

# Waktu Bekerja

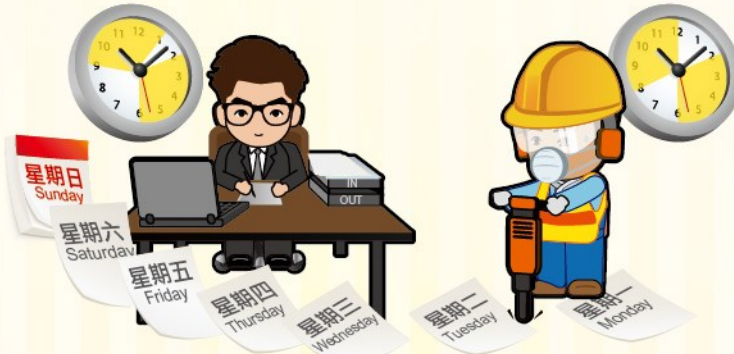
(Indonesian)



Biro Urusan Tenaga Kerja

## Waktu kerja

Dalam kondisi normal, jam kerja tidak melebihi 8 jam sehari, dan tidak melebihi 48 jam seminggu.



Apabila ingin mengubah waktu kerja, harus disetujui oleh kedua belah pihak, yaitu majikan dan pekerja.

Chan, bulan depan kamu kerja mulai dari pukul 10 pagi, tapi selesai kerja pada pukul 7 malam, apakah ini jadi masalah untukmu?



Tak ada masalah, bos.

Saya bisa bangun tidur lebih siang, ok loh!

1

## Waktu istirahat

Pekerja memiliki waktu istirahat minimal 30 menit tanpa jeda, untuk menghindari pekerja bekerja non- stop lebih dari 5 jam. Dan perlu menjamin pekerja beristirahat setelah bekerja selama 10 jam tanpa jeda, jumlah total lamanya waktu istirahat keseluruhan selama 1 hari adalah tidak kurang dari 12 jam.



Restoran Yao Lou

Pelayan, pesan satu piring nasi babi panggang.



Catatan: Apabila di waktu istirahat pekerja tidak dapat bebas beraktivitas (contoh: tidak boleh meninggalkan tempat kerja), maka waktu tersebut harus diperhitungkan sebagai waktu kerja.

## Kerja lembur

Apabila majikan dan pekerja sudah sepakat untuk kerja lembur, maka perlu ada surat persetujuan yang ditandatangani kedua pihak sebagai bukti.



Ilustrasi perhitungan gaji per jam di saat lembur\*:

$$\begin{array}{l} \text{Sebagai contoh} \\ \text{gaji dasar per} \\ \text{bulan} \\ \$16,000 \end{array} \div \begin{array}{l} 30 \\ \text{hari} \end{array} \div \begin{array}{l} 8 \text{ jam} \end{array} \times 1.2 = \begin{array}{l} \text{Gaji per jam di} \\ \text{saat lembur adalah} \\ \$80 \end{array}$$

\*Ilustrasi perhitungan di atas berdasarkan pada jam kerja normal 8 jam sehari sebagai contoh.

Apabila terjadi situasi yang sesuai dengan ketentuan hukum, majikan berhak mewajibkan pekerja untuk lembur.



Ilustrasi perhitungan gaji per jam lembur di saat lembur\*:

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{Sebagai contoh} \\ \hline \text{gaji dasar per} \\ \text{bulan} \\ \hline \$16,000 \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline 30 \\ \hline \text{hari} \\ \hline \end{array} \div \begin{array}{|c|} \hline 8 \\ \hline \text{jam} \\ \hline \end{array} \times 1.5 = \begin{array}{|c|} \hline \text{Gaji per jam di} \\ \text{saat lembur} \\ \text{adalah} \\ \hline \$100 \\ \hline \end{array}$$

\*Ilustrasi perhitungan di atas berdasarkan pada jam kerja normal 8 jam sehari sebagai contoh.

Ilustrasi di atas hanya sebagai referensi. Untuk keterangan dan detail lebih lanjut silakan merujuk pada Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku.



### Biro Urusan Tenaga Kerja

Alamat : Avenida do Dr. Francisco Vieira Machado 221-279, Edifício Advance Plaza, Macau

Nomor telepon:

Divisi Hubungan Ketenagakerjaan dan Perundang-undangan Ketenagakerjaan : 2871 7810

Divisi pencegahan tindakan kerja paksaan: 2871 7790

Konsultasi hubungan ketenagakerjaan dan waktu layanan pengaduan:  
Senin - Jum'at pukul 9:00-13:00 dan 14:30-19:30

Reservasi janji temu juga dapat dilakukan via online melalui :  
[www.dsal.gov.mo](http://www.dsal.gov.mo)

Tersedia juga "DSALL APP" yang dapat diinstall ke telepon genggam (baik iOS ataupun Android). Dalam aplikasi tersebut terdapat kalkulator simulasi hak-hak pekerja (hanya dalam Bahasa China dan Portugis).



iOS 下載



Android 下載