

Artikel Cuti Karyawan



Biro Urusan Tenaga Kerja

Cuti karyawan yang ditetapkan hukum termasuk:

Cuti mingguan



Hari libur wajib (10 hari)



Cuti tahunan



Cuti mingguan Boleh diatur dengan dua cara:



(1) Setiap minggu tetap ada satu hari.



(2) Setiap minggu tidak tetap, setiap 4 minggu ada 4 hari (boleh berturut-turut atau berselang), majikan perlu memastikan tiga hari sebelumnya.

Penanganan cuti bertindih



Bila cuti mingguan dan hari libur wajib bertindih, hari yang bertindih ditangani dengan hari libur wajib*, dalam waktu 30 hari majikan harus mengatur supaya karyawan menikmati 1 hari cuti mingguan#.

* Jika hari tersebut bekerja, harus memberikan kompensasi sesuai dengan peraturan bekerja pada hari libur wajib.

Jika hari tersebut bekerja, harus memberikan kompensasi sesuai dengan peraturan bekerja pada cuti mingguan.

Cuti tahunan

- Hubungan kerja genap 1 tahun, karyawan bisa menikmati minimal 6 hari cuti tahunan pada tahun berikutnya.
- Tanggal cuti tahunan boleh disepakati dan ditentukan oleh kedua pihak.

Saudara Chen, bermainlah dengan gembira. Tapi... ingat beli buah tangan!



- Jika tidak ada kesepakatan, maka perlu ditentukan oleh majikan setidaknya 30 hari sebelumnya.
- Setelah melalui kesepakatan kedua pihak, cuti tahunan maksimal bisa diakumulasi 2 tahun.
Contoh: Jika tahun 2020 mulai bekerja, cuti tahunan dinikmati pada tahun 2021, setelah melalui kesepakatan kedua pihak, maksimal bisa diakumulasi hingga tahun 2023 untuk dinikmati.



Jika cuti tahun ini tidak diambil, ditambah lagi cuti tahun depan, maka bisa pergi ke Kanada bersama keluarga untuk melihat nenek!





Kompensasi bekerja di hari libur wajib



Cara kompensasi karyawan gaji bulanan:

Pilihan ①	Imbalan bulan itu + 1 hari imbalan dasar tambahan + 1 hari cuti kompensasi	Cuti kompensasi tidak perlu membayar imbalan tambahan
Pilihan ②	Imbalan bulan itu + 2 hari imbalan dasar tambahan	
Pilihan ③	Imbalan bulan itu + 2 hari cuti kompensasi	

Cara kompensasi karyawan gaji harian/gaji per jam/per kasus:

Pilihan ①	Imbalan hari itu + 1 hari imbalan dasar tambahan + 1 hari cuti kompensasi	Cuti kompensasi perlu membayar imbalan dasar tambahan
Pilihan ②	Imbalan hari itu + 2 hari imbalan dasar tambahan	
Pilihan ③	Imbalan hari itu + 2 hari cuti kompensasi	

Cuti kompensasi bekerja di hari libur wajib (Perhatian):

- ◆ Harus diatur dalam waktu 3 bulan.
- ◆ Kedua pihak buruh dan majikan bisa bernegosiasi tentang tanggal cuti kompensasi.
- ◆ Jika tidak ada kesepakatan, majikan harus menentukan dan memberitahu karyawan setidaknya tiga hari lebih awal.



Kompensasi bekerja di cuti mingguan

(1) Cara kompensasi bila bekerja secara sukarela di cuti mingguan*:

Karyawan gaji bulanan:

Pilihan ①	Imbalan bulan itu + 1 hari imbalan dasar tambahan	Cuti kompensasi tidak perlu membayar imbalan tambahan
Pilihan ②	Imbalan bulan itu + 1 hari cuti kompensasi	

Karyawan gaji harian/gaji per jam/per kasus:

Pilihan ①	Imbalan hari itu + 1 hari imbalan dasar tambahan	Cuti kompensasi tidak perlu membayar imbalan tambahan
Pilihan ②	Imbalan hari itu + 1 hari cuti kompensasi	

*Harus ada catatan setuju

(2) Cara kompensasi bila bekerja yang diatur (wajib) di cuti mingguan:

Karyawan gaji bulanan:

Pilihan ①	Imbalan bulan itu + 1 hari imbalan dasar tambahan + 1 hari cuti kompensasi	Cuti kompensasi tidak perlu membayar imbalan tambahan
Pilihan ②	Imbalan bulan itu + 2 hari cuti kompensasi	

Karyawan gaji harian/gaji per jam/per kasus:

Pilihan ①	Imbalan hari itu + 1 hari imbalan dasar tambahan + 1 hari cuti kompensasi	Cuti kompensasi tidak perlu membayar imbalan
Pilihan ②	Imbalan hari itu + 2 hari cuti kompensasi	Salah satu hari cuti kompensasi harus membayar 1 hari imbalan tambahan

Cuti kompensasi bila bekerja di cuti mingguan (perhatian):

- ◆ Harus diatur dalam 30 hari.
- ◆ Kedua pihak buruh dan majikan bisa bernegosiasi tentang tanggal cuti kompensasi.
- ◆ Jika tidak ada kesepakatan, majikan harus menentukan dan memberitahu karyawan setidaknya tiga hari lebih awal.

Menghitung kompensasi sesuai dengan proporsi:

Karyawan bekerja di hari libur wajib atau cuti mingguan, karena alasan sendiri (tak peduli masuk akal atau tidak) hanya menyelesaikan sebagian waktu kerja, kompensasi di atas dihitung sesuai dengan proporsi.

Contoh: Pekerja bekerja di hari libur wajib seharusnya 8 jam, tapi setelah bekerja 3 jam, karena alasan sendiri mengakhiri pekerjaan lebih awal, kompensasi yang berkaitan akan dihitung berdasarkan 3 jam waktu karyawan bekerja sebenarnya, maka imbalan tambahan atau cuti kompensasi juga dihitung berdasarkan 3 jam.



Tersedia juga "DSALL APP" yang dapat diinstall ke telepon genggam (baik iOS ataupun Android). Dalam aplikasi tersebut terdapat kalkulator simulasi hak-hak pekerja (hanya dalam Bahasa China dan Portugis).





Biro Urusan Tenaga Kerja

Alamat : Avenida do Dr. Francisco Vieira Machado 221-279, Edifício Advance Plaza, Macau

Nomor telepon:

Divisi Hubungan Ketenagakerjaan dan Perundang-undangan Ketenagakerjaan : 2871 7810

Divisi pencegahan tindakan kerja paksaan: 2871 7790

Konsultasi hubungan ketenagakerjaan dan waktu layanan pengaduan:
Senin - Jum'at pukul 9:00-13:00 dan 14:30-19:30

Reservasi janji temu juga dapat dilakukan via online melalui :
www.dsal.gov.mo