

課程大綱 (培訓時數總計： 24 小時)			
活動名稱(課程名稱)：“澳門工匠學院新興產業複合人才培訓計劃” 資訊科技人才培養項目——雲端辦公室軟件應用及自動化實例課程			
序號	主題	培訓內容	培訓時數 (小時)
1	認識雲辦公軟件	介紹雲辦公軟件的概念、常見的雲辦公軟件平台（例如 Google 系列）及其優點。	6
2	自動化辦公 初體驗	- 介紹自動化辦公的概念，並展示自動化操作如何提升工作效率。 - 學習自動化辦公的實際應用案例（例如 自動生成報告、自動整理數據等），並思考其原理。	2
3	認識 Google Apps Script	學習 Google Apps Script 的基本架構，並介紹常用的編寫指令。	4
4	自動回覆電郵 腳本實踐	以「自動處理數據」，「自動回覆小助手」為例，引導學員編寫 Google Apps Script 腳本。	6
5	項目展示與總結	各組學員展示自己的實踐項目，並分享遇到的挑戰和解決方法，總結課程內容，並展望雲辦公軟件的未來發展趨勢。	6