

國際會展英語入門課程

課程內容：

一、 活動策劃與準備的常用英語表述	4 小時
● 展館選擇與場地需求	
● 預算規劃與資源配置	
● 議程設計與日程安排	
● 嘉賓邀請與宣傳策略	
二、 展覽設置與佈置的英語對話場景	2 小時
● 展品運輸與現場管理	
● 展臺搭建與空間規劃	
● 展區劃分與設計方案	
三、 展覽與商務交流的專用英語詞彙	8 小時
● 參展登記與路徑規劃	
● 展臺接待與產品展示	
● 商務洽談與銷售技巧	
● 物流運輸與現場支援	
● 客戶服務與投訴處理	
四、 會展收尾與撤展的溝通技巧要點	2 小時
● 展品整理與運輸回收	
● 展臺拆卸與現場清理	