

國際會展英語入門課程

課程內容：

- | | |
|-------------------|------|
| 一、 活動策劃與準備的常用英語表述 | 4 小時 |
| ● 展館選擇與場地需求 | |
| ● 預算規劃與資源配置 | |
| ● 議程設計與日程安排 | |
| ● 嘉賓邀請與宣傳策略 | |
| 二、 展覽設置與佈置的英語對話場景 | 2 小時 |
| ● 展品運輸與現場管理 | |
| ● 展臺搭建與空間規劃 | |
| ● 展區劃分與設計方案 | |
| 三、 展覽與商務交流的專用英語詞彙 | 8 小時 |
| ● 參展登記與路徑規劃 | |
| ● 展臺接待與產品展示 | |
| ● 商務洽談與銷售技巧 | |
| ● 物流運輸與現場支援 | |
| ● 客戶服務與投訴處理 | |
| 四、 會展收尾與撤展的溝通技巧要點 | 2 小時 |
| ● 展品整理與運輸回收 | |
| ● 展臺拆卸與現場清理 | |