

AI 輔助高效辦公(Comet 工具運用)課程

課程內容：

- | | |
|------------------------|------|
| 一、 AI 辦公核心與智能工具基礎 | 6 小時 |
| ● 了解 AI 辦公核心 | |
| ● Comet 工具入門 | |
| ● 自動化任務 | |
| ● 提示詞(Prompt)入門 | |
| 二、 智能工具優化與自動化實務 | 6 小時 |
| ● 進階提示詞工程 | |
| ● Comet 工具優化 | |
| ● 網頁資訊處理自動化 | |
| ● 排查自動化任務中的常見問題 | |
| 三、 試算表協作與數據智能分析 | 6 小時 |
| ● 試算表(Spreadsheet)智能協作 | |
| ● 數據自動化處理 | |
| ● 動態圖表與分析報告 | |
| ● Web-to-be 聯動 | |
| 四、 複雜工作流搭建與數字員工管理 | 6 小時 |
| ● 複雜工作流搭建 | |
| ● 數字員工效能管理 | |
| ● 職場案例 | |
| 五、 團隊智能協作與職能發展規劃 | 6 小時 |
| ● 團隊協作與維護管理 | |
| ● 評估與展示 | |
| ● AI 辦公技能整合與職場發展規劃 | |