

青年就業博覽會 2026：崗位一覽表

(更新日期 03/07/2026)

編號	招聘單位	7 月 17 日出席	7 月 18 日出席
1	新濠天地度假村有限公司	✓	✓
2	銀河娛樂集團	✓	✓
3	威尼斯人澳門股份有限公司	✓	✓
4	永利渡假村(澳門)股份有限公司	✓	✓
5	澳娛綜合度假股份有限公司	✓	✓
6	美高梅金殿超濠股份有限公司	✓	✓
7	中國銀行股份有限公司澳門分行	✓	✓
8	大豐銀行股份有限公司	✓	✗
9	滙業銀行股份有限公司	✓	✗
10	香港上海滙豐銀行有限公司，澳門分行	✓	✗
11	中國工商銀行(澳門)股份有限公司	✓	✗
12	大西洋銀行股份有限公司	✓	✓
13	澳門商業銀行股份有限公司	✓	✗
14	澳門國際銀行股份有限公司	✓	✗
15	普強(國際)科技有限公司	✓	✓
16	澳數科技有限公司	✗	✓
17	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	✓	✗
18	芯潮流(澳門)科技一人有限公司	✗	✓
19	博維資訊系統有限公司	✓	✓
20	澳門數字動力科技有限公司	✗	✓

編號	招聘單位	7 月 17 日出席	7 月 18 日出席
21	維思科技有限公司	✗	✓
22	金蝶軟件(澳門)有限公司	✗	✓
23	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	✓	✓
24	唯思科技有限公司	✗	✓
25	澳門通股份有限公司	✓	✗
26	澳門新大陸萬博科技有限公司	✗	✓
27	HKBN JOS(澳門)有限公司	✗	✓
28	澳門奧看資訊科技有限公司	✗	✓
29	澳門電訊股份有限公司	✓	✗
30	MTEL 電信有限公司	✗	✓
31	中國電信(澳門)有限公司	✓	✗
32	澳門羅斯福酒店有限公司	✓	✗
33	公教中心管理有限公司	✗	✓
34	十三皇宮	✓	✗
35	澳門四季酒店	✓	✗
36	澳門瑞吉酒店	✗	✓
37	澳門新濠影滙 W 酒店	✓	✓
38	澳門君悅酒店	✗	✓
39	葡京酒店	✓	✓
40	信德集團控股(澳門)有限公司	✓	✓

編號	招聘單位	7 月 17 日出席	7 月 18 日出席
41	盛世集團控股股份有限公司	✓	✗
42	澳門城市大學	✓	✗
43	澳門彩票有限公司	✓	✗
44	天職澳門會計師事務所	✗	✓
45	澳門航空	✓	✓
46	澳門保安有限公司	✓	✗
47	中機建設(澳門)有限公司	✗	✓
48	基創建築工程有限公司	✓	✓
49	中國建築工程(澳門)有限公司	✗	✓
50	澳門扶康會	✓	✓
51	澳門明愛	✓	✗
52	廣藥集團(澳門)國際發展產業有限公司	✓	✗
53	ISA 時裝國際(澳門)有限公司	✓	✓
54	譽一鐘錶澳門有限公司	✗	✓
55	路易威登澳門有限公司	✓	✗
56	美心星巴克咖啡餐飲(澳門)有限公司	✗	✓

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/範圍
A001	新濠天地度假村有限公司	Management Trainee	2	ESC	9:00 - 18:00	1	5	否	路氹區	員工巴士，牙科保險，醫療保險	1) Up to 18 month rotational program; 2) Cross-department exposure across various departments including hospitality, corporate, entertainment and other functions; 3) Mentorship & real project assignments; 4) Learn and participate in best in class sustainability initiatives; 5) Passionate about hospitality, luxury and being best-in-class service pursuit.	\	學士學位或以上	\	Good command of written and spoken English and Chinese	\	18,000
A002	新濠天地度假村有限公司	Analyst, Financial Planning & Analysis	1	ICE	9:00-18:00	1	5	否	路氹區	員工巴士，牙科保險，醫療保險	The position perform periodic analysis of key business drivers, gather data and prepare presentation of executive reports, and assist in the annual planning and budgeting process.	At least 2 years of progressive work experience in financial or analytical roles	學士學位或以上	Accounting	Good command of written and spoken English and Chinese	Professional qualifications (CPA, CFA)	20,000 - 22,000
A003	新濠天地度假村有限公司	Assistant Manager, Supply Chain	1	ECS	9:00-18:00	1	5	否	路氹區	員工巴士，牙科保險，醫療保險	The position is responsible for assisting the management in the day to day operations for Procurement, new product sourcing and/or supplier quality management resources. This position is also responsible for all aspects of supplier management to ensure cost-effective products and services are provided to the Business Units with consistent quality and acceptable delivery levels maintained.	5+ years in supply chain supervisor / management role preferably in hospitality or integrated resort environment.	學士學位或以上	purchasing / supply management or related discipline	Good command of written and spoken English and Chinese	\	25,000 - 30,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/範圍
A004	新濠天地度假村有限公司	Senior Officer, Sourcing	1	IEC	9:00-18:00	1	5	否	路氹區	員工巴士，牙科保險，醫療保險	The position is to proactively conduct market, supplier, and product research for the assigned commodity categories to analyze product's internal and external environmental impact, cost drivers, trend, potential issues, and risks. With knowledge and expertise, to develop sourcing strategies that are beneficiary to the Company.	3+ years of work experience in a purchasing environment.	學士學位或以上	Business or Supply Chain.	Good command of written and spoken English and Chinese	\	19,000 - 24,000
A005	新濠天地度假村有限公司	Attendant, Warehouse	1	CRS	8:30-18:36 (Monday - Sunday rotation) ; 9.6 hours per shift	1	5	是	路氹區	員工巴士，牙科保險，醫療保險	The position is responsible for assisting the Warehouse Supervisor and Store Officer in completing all the tasks in the day to day warehouse operation of his/her assigned storeroom(s).	At least 2 years' experience in a Warehouse environment	初中畢業	\	Good command of written and spoken English and Chinese	Must be able to lift a minimum of 30kg	14,800 - 15,400
A006	新濠天地度假村有限公司	Receiver	1	CRS	8:30-18:36 (Monday - Sunday rotation) ; 9.6 hours per shift	1	5	是	路氹區	員工巴士，牙科保險，醫療保險	The position is responsible for receiving goods from suppliers and distribution of goods to users.	At least 2 years' experience in a Receiving/ Warehouse environment	初中畢業	\	Good command of written and spoken English and Chinese	Must be able to lift a minimum of 30kg	14,800 - 15,400
A007	新濠天地度假村有限公司	Runner	1	CRS	8:30-18:36 (Monday - Sunday rotation) ; 9.6 hours per shift	1	5	是	路氹區	員工巴士，牙科保險，醫療保險	The position is responsible for assisting the Warehouse & Logistic Team in making prompt and accurate delivery of materials to all Business Units (BU), including delivery between all Melco Properties on a daily basis.	Experience in Warehouse operation within the hospitality industry is a plus.	初中畢業	\	Good command of written and spoken English and Chinese	Must be able to lift a minimum of 30kg	13,000 - 13,600

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A008	新濠天地 度假村有限公司	Analyst, Hotel Systems	1	ICS	9:00- 18:00	1	5	否	路氹 區	員工 巴士 ， 牙科 保險 ， 醫療 保險	The position is responsible for providing system supports to business users on various Non-Gaming application systems, maintaining and ensuring all various application systems operating stably and reliably and meeting user' s operation needs. The person will report to Assistant Manager/Senior Analyst, Hotel Systems and perform daily application support, involve in new project implementation and life cycle management of Non-Gaming Systems.	2-3 years of IT experience, of which 1 - 2 years of relevant hospitality industry' s IT application experience, is required.	學士學位 或以上	IT or equivalent relevant qualifications.	Good command of written and spoken English and Chinese	\	20,000 - 23,000
A009	新濠天地 度假村有限公司	Analyst, Database and Big Data Administra tion	1	CIS	9:00- 18:00	1	5	否	路氹 區	員工 巴士 ， 牙科 保險 ， 醫療 保險	The position will work as a part of system operations team to perform daily database, data interface/ETL and data warehouse support of the company' s global IT operations.	3+ years hands-on experience in enterprise database environment e.g. MS SQL, MongoDB, Oracle, and MySQL database administration and/or development;	學士學位 或以上	\	Good command of written and spoken English and Chinese	Microsoft DBA certifications	23,000 - 30,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A010	新濠天地 度假村有 限公司	Senior Analyst, Technical Operations	1	EIC	9:00- 18:00	1	5	否	路氹 區	員工 巴士 ， 牙科 保險 ， 醫療 保險	The position will work as a part of operations team to perform project implementation and daily operations support of the company' s global enterprise server deployment. The position will also perform general configuration management, SW upgrades, optimization of all enterprise server environment, integration and problem isolation/troubleshooting of large-scale global enterprise server platform.	3+ years experiences in Enterprise server environment with 2 years of system integration exposure	學士學位 或以上	Computer Science	Good command of written and spoken English and Chinese	\	30,000 - 35,000
A011	新濠天地 度假村有 限公司	Technician, Entertainment Technology	1	RIC	9:00- 18:36 (Monday - Sunday rotation)	1	5	是	路氹 區	員工 巴士 ， 牙科 保險 ， 醫療 保險	The position shall primarily be accountable for the 24/7 Resort AV systems include Background Music, Public Area Media and Gym TV across all Melco properties; Responsible for supporting daily operation, implement preventive & corrective scheduled maintenance routine, debug, troubleshoot and make programming changes to the systems according to operational needs. Provide live AV support for internal events on setup and operation.	1 year of pertinent experience in relation to the position on property wide AV system operation and maintenance.	高中畢業 / 具有相 關專業證 書	Certificate /Diploma in AV/ Electronics / IT	Good command of written and spoken English and Chinese	\	22,000 - 24,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型 、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A012	新濠天地 度假村有限公司	Assistant Manager, ServiceNow	1	EIS	9:00- 18:00	1	5	否	路氹 區	員工 巴士 ， 牙科 保險 ， 醫療 保險	The position will work with the IT management to identify and develop plans to meet the organization requirements into the platform, ensure support of business needs, making sure that ServiceNow can be run smoothly in Melco Resorts & Entertainment.	At least 3 years' experience with ServiceNow	學士學位 或以上	Information Technology or equivalent relevant qualifications	Good command of written and spoken English and Chinese	ServiceNow/ ITIL certification	32,000 - 40,000
A013	新濠天地 度假村有限公司	Analyst, Service Delivery	1	ISC	24 小時 輪班，每 更 9 小時	1	5	是	路氹 區	員工 巴士 ， 牙科 保險 ， 醫療 保險	The position is responsible for the IT Service Delivery Operations for handling the incidents & fulfilling the service request, handle assigned project implementation from time to time.	3-4 years of relevant IT enterprise support experience	學士學位 或以上	Information Technology or equivalent relevant qualifications	Good command of written and spoken English and Chinese	ITIL certification	18,000 - 23,000
A014	新濠天地 度假村有限公司	餐飲部服 務員	11	SCE	24 小時 輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹 區	員工 巴士 ， 牙科 保險 ， 醫療 保險	1) 聆聽客人的意見,並且提供優質服務給客人; 2) 了解客人的需要,提供優質客戶服務給客人; 3) 確保已準備好的食品/飲料送到客人的桌上; 4) 清潔已用餐後的桌子; 5) 幫助客人落單.	\	初中畢業	\	廣東話、 普通話、 英語	沒有	12,000 - 13,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A015	新濠天地 度假村有限公司	物業服務 技師(物業服務 部)	4	ERC	24 小時 輪班，每 更 9.6 小時	1	5	是	路氹 區	員工 巴士， 牙科 保險， 醫療 保險	1) 根據既定的時間表進行維修/ 維護的工作； 2) 管理及操作所分派的機器/設 備或「主要系統」； 3) 根據既定的政策及程序，對 要求維護的設備，系統和機房 之所需要的工具/材料/零件適當 地進行核實、庫存和使用。	1-2 年	初中畢業	具中學學 歷及相關 專業培訓 證書(電 子、建 築、機械 或其他相 關學科) 求職者如 沒有以上 證書，但 具有相關 工作經 驗，其申 請亦會被 考慮。	廣東話 、 普通話 、 英語	澳門建築 業職安卡	16,000 - 19,000
A016	新濠天地 度假村有限公司	度假村銷 售主任	9	ESC	工作時間 9:45 - 21:20， 輪班輪 休，每更 9.6 小時	1	5	是	路氹 區	員工 巴士， 牙科 保險， 醫療 保險	1) 協助推廣澳門多元化旅遊產 業，透過電話營銷與客人保持聯 繫，因應客人的需要，協助交通， 酒店客房，餐飲，娛樂等相關的 安排； 2) 了解客戶的喜好從而提供優 質服務及為客人帶來星級的體 驗； 3) 熟識及了解度假村的營運模 式及運作。	有電話行 銷經驗， 最好具實 際的度假 村行銷和 酒店業務 知識。	大專程度 或以上	修讀市場 學或相關 科目優先	廣東話 、 普通話 、 英語	熟悉基本 電腦操作	19,500 - 22,500
A017	新濠天地 度假村有限公司	度假村及 忠誠營銷 禮賓員	10	SEC	24 小時 輪班 每更工作 9.6 小時	1	5	是	路氹 區	員工 巴士， 牙科 保險， 醫療 保險	1) 負責處理日常營運工作,解答 客人問題等； 2) 向客戶推廣公司的最新資訊 及盛事活動； 3) 提供優質的禮賓服務,使客人 增加歸屬感。	1 年	高中畢業 / 具有相 關專業證 書	\	廣東話 、 普通話 、 英語	沒有	19,000
A018	新濠天地 度假村有限公司	前堂服務 員	2	CSE	24 小時 輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹 區	員工 巴士， 牙科 保險，	1) 處理酒店前堂日常運作； 2) 協助客人辦理入住及退房程 序； 3) 招待客人及主動向客人介紹 公司的服務；	具 5 星級 酒店相關 工作經驗 優先考慮	高中畢業 / 具有相 關專業證 書	\	廣東話 、 普通話 、 英語	沒有	16,000 - 17,000

*霍蘭德職業興趣類型：

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
										醫療保險	4) 確保按照公司標準營運及服務標準。						
A019	新濠天地度假村有限公司	顧客聯絡中心服務員	6	ESC	24 小時 輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹區	員工巴士， 牙科保險， 醫療保險	1) 經電話和電郵，為外部及內部顧客提供專業的酒店客房，餐飲與娛樂項目之預訂服務，以及客房電話服務等； 2) 推廣新濠博亞娛樂的產品，服務與設施； 3) 遵守公司的營運和服務標準與細則。	具 1 年相關經驗， 五星級酒店相關經驗優先考慮	高中畢業 / 具有相關專業證書	\	廣東話、 普通話、 英語	沒有	18,500 - 19,500
A020	新濠天地度假村有限公司	行李部服務員	2	SRC	24 小時 輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹區	員工巴士， 牙科保險， 醫療保險	1) 負責為客人抵達和離開酒店時提供協助； 2) 協助客人搬運及寄存行李； 3) 招待客人及主動向客人提供優質的客戶服務體驗； 4) 確保按照公司標準營運及服務標準。	\	高中畢業 / 具有相關專業證書	\	廣東話、 普通話	沒有	12,000 - 13,000
A021	新濠天地度假村有限公司	前堂主任	4	ESC	24 小時 輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹區	員工巴士， 牙科保險， 醫療保險	1) 協助監督前堂部服務員的日常的運作； 2) 以有效的方式處理客人的投訴，向前堂副經理報告客人的投訴或意見，並提供解決方法； 3) 保持前堂部資料更新，以確保客人獲得最新的資訊； 4) 招待客人及主動向客人提供優質的客戶服務體驗； 5) 確保按照公司標準營運及服務標準。	具 2 年相關經驗， 五星級酒店相關經驗優先考慮	高中畢業 / 具有相關專業證書	\	廣東話、 普通話、 英語	沒有	20,500 - 21,500
A022	新濠天地度假村有限公司	禮賓管家服務主任	2	ESC	24 小時 輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹區	員工巴士， 牙科保險， 醫療保險	1) 負責監督禮賓管家部的日常的運作； 2) 招待客人及主動向客人提供優質的客戶服務體驗； 3) 確保按照公司標準營運及服務標準。	2 年相關經驗， 五星級酒店相關經驗優先考慮	高中畢業 / 具有相關專業證書	\	廣東話、 普通話、 英語	沒有	22,000 - 23,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/範圍
A023	新濠天地度假村有限公司	禮賓管家	7	SCE	24 小時 輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹區	員工巴士， 牙科保險， 醫療保險	1) 負責為入住酒店的貴賓提供專業的管家服務，以確保客人擁有度身訂造之個性化入住體驗； 2) 招待客人及主動向客人介紹公司的服務； 3) 為客人提供餐廳、票務預訂等服務以滿足客人要求； 4) 確保按照公司標準營運及服務標準。	1 年或以上 於 5 星級酒店相關工作經驗優先	高中畢業/ 具有相關專業證書	\	廣東話、 普通話、 英語	沒有	18,000 - 19,000
A024	新濠天地度假村有限公司	管家部主任	11	ECS	24 小時 輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹區	員工巴士， 牙科保險， 醫療保險	1) 負責監督管家部客房服務日常的工作確保客房、客房樓層走廊、及酒店服務區域清潔 2) 為客人提供房間清潔服務 3) 確保按照公司標準營運及服務標準	具 2 年相關經驗， 五星級酒店相關經驗優先考慮	高中畢業/ 具有相關專業證書	\	廣東話、 普通話、 英語	沒有	21,500 - 22,500
A025	新濠天地度假村有限公司	管家部協調員	1	SCE	24 小時 輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹區	員工巴士， 牙科保險， 醫療保險	1) 負責為客房部提供行政支援及客房電話服務等 2) 接聽客人來電及主動向客人介紹公司的設施 3) 確保按照公司標準營運及服務標準	五星級酒店相關經驗優先考慮	高中畢業/ 具有相關專業證書	\	廣東話、 普通話、 英語	沒有	14,500 - 15,500

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A026	新濠天地度假村有限公司	環境服務主任	5	ECS	24 小時輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹區	員工巴士， 牙科保險， 醫療保險	1) 檢查所有公共區域的清潔度以確保符合公司的標準 2) 合理安排時間以控制和管理工作量 3) 參與日常簡報會或部門會議並引導員工樂於參與及分配工作任務 4) 為公共區域所需維修發出工作單 5) 提供清潔服務 6) 確保按照公司標準營運及服務標準	具 2 年相關經驗， 五星級酒店相關經驗優先考慮	高中畢業/ 具有相關專業證書	\	廣東話、 普通話、 英語	沒有	20,500 - 21,500
A027	新濠天地度假村有限公司	水療及康體接待員	1	SCE	24 小時輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹區	員工巴士， 牙科保險， 醫療保險	1) 處理水療中心日常運作 2) 招待客人及主動向客人介紹公司的產品及服務 3) 確保按照公司標準營運及服務標準	2 年工作經驗及至少一年在相關領域工作經驗	高中畢業/ 具有相關專業證書	\	廣東話、 普通話、 英語	沒有	14,500 - 15,500
A028	新濠天地度假村有限公司	救生員	11	CSE	24 小時輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹區	員工巴士， 牙科保險， 醫療保險	1) 水域安全監控； 2) 風險預防管理； 3) 賓客服務與體驗提升； 4) 環境維護與氛圍管理； 5) 應急響應與流程執行。	具五星級酒店的客戶服務經驗者優先	高中畢業/ 具有相關專業證書	\	廣東話、 普通話、 英語	國際救生員救生技能認證； 持急救和心肺復甦（CPR）認證者優先	13,000 - 16,000
A029	新濠天地度假村有限公司	酒店營運部協調員	1	CEI	9:00-18:00	1	5	否	路氹區	員工巴士， 牙科保險， 醫療保險	1) 為新濠天地的營運提供行政支援； 2) 制定和維護行政辦公室的政策和程序； 3) 維護安全、高效且最新的紙本和電子文件系統，並確保其易於存取。	具相關行政經驗者優先	高中畢業/ 具有相關專業證書	\	廣東話、 普通話、 英語	沒有	16,000 - 22,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A030	新濠天地 度假村有限公司	初級廚師	2	RCI	24 小時 輪班 每更工作 8-9.6 小時	1	5-6	是	路氹 區	員工 巴士 、 牙科 保險 、 醫療 保險	1)確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質； 2) 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜； 3) 調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望； 4) 履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。	具備相關 專業培訓 者優先	初中畢業 / 具有相 關專業證 書	\	廣東話 、 普通話 、 英語	沒有	14,000 - 14,900
A031	銀河娛樂 集團	高級分析 員 - 應 用系統開 發	1	ISA	9:00- 18:30	1	5	否	路氹 區、 澳門 區	\	•按照應用開發團隊的編碼標準和實踐，開發應用程式和解決方案； •確保系統在資料和企業應用方面的安全性、容量、效能和可用性； •與外部供應商合作/共同開發，按時按質交付項目； •設計和開發應用解決方案，滿足業務需求（原生、Web、行動、API 服務/應用）； •與團隊合作，設計和開發應用解決方案，以滿足業務需求和期望； •與專案經理合作，引導使用者參與需求收集、實施、測試和採用。	2-3 年	學士	電腦及資 訊科學系	廣東話 、 普通話 、 英語	\	24,000 - 35,000
A032	銀河娛樂 集團	技術支援 專員	1	RIC	24 小時 輪班（每 更 8 小 時）	1	5	是	路氹 區、 澳門 區	\	•提供有關前端系統，外圍設備，桌面應用程式，操作系統和手持設備的技術支援； •定期進行硬件預防性維護和檢查； •支持基本網絡支援，例如連接性，LAN 故障排除和互聯網服務； •參與由團隊負責人分配的 IT 項	無需相關 工作經驗	學士	電腦及資 訊科學系	廣東話 、 普通話 、 英語	\	18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/範圍
											目，例如賭桌移動、服務櫃檯安裝、辦公室搬遷和系統升級。						
A033	銀河娛樂集團	助理經理 - 採購部	1	ECI	9:00-18:30	1	5	否	路氹區、澳門區	\	- 根據採購政策及標準作業流程（SOP）進行產品及服務之採購，包括詢價（RFQ）或投標程序； - 編制及分析投標分析報告（BAR）； - 發出採購訂單（PO）/ 工作訂單（WO），並跟進貨品 / 服務的交付。	5 年以上	學士	具備工商管理或相關領域之學位	廣東話、普通話、英語	\	28,000 - 34,000
A034	銀河娛樂集團	廚師助理	5	RCI	24 小時輪班（每更 8 小時）	1	6	是	路氹區	\	- 在廚房各區域內根據標準流程準備和調味食物； - 協助廚師準備食材，使其參予產品開發及確保廚房的順利運作； - 參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領； - 遵守標準和流程，按照食譜高效、經濟、衛生地為客戶及員工準備食物。	- 具備專業廚房工作經驗，熟知職務內容及掌握相關工作技能者優先考慮； - 具衛生及安全意識。	初中教育	\	廣東話、普通話	\	11,000 - 13,000
A035	銀河娛樂集團	餐飲服務大使	12	SCE	24 小時輪班（每更 8 小時）	1	6	是	路氹區	\	- 根據指示和既定的服務標準歡迎和服務客人； - 為客人提供優質的餐飲服務體驗； - 高度保持用餐區、服務設備處於良好、整潔的狀態； - 具備隨機應變和處理突發事件的能力，能夠妥善處理客人投訴，如菜品問題等，確保客人的滿意度能有效回應客人要求或投訴； - 了解各類菜品和飲品知識，能夠為客人提供專業的推薦和解答。	少於 1 年	高中教育	\	廣東話、普通話	\	15,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A036	銀河娛樂集團	服務員 - 禮賓	5	SCE	24 小時 輪班 (每 更 8 小 時)	0.5	6	是	路氹區	\	- 負責值班期間禮賓櫃檯的運作效率，並為相關區域提供服務； - 全面了解銀河酒店的各種資訊及標準； - 為客人提供有關酒店服務、當地的風景名勝、酒店、醫療、觀光路線的資訊，以及其他客人可能感興趣的類似資訊； - 確保禮賓部的所有設備均保持良好狀況。	少於 1 年	大專程度或以上	不限	廣東話、普通話、英語	\	16,500
A037	銀河娛樂集團	服務員 - 前臺	20	SEC	24 小時 輪班 (每 更 8 小 時)	0.5	6	是	路氹區	\	- 負責前臺區域的運作效率，並為相關區域提供指定標準的入住及退房手續服務； - 負責辦理入住、退房和換房手續，確保將所有資料完整地輸入酒店系統； - 處理客人的投訴、查詢、要求。	少於 1 年	大專程度或以上	不限	廣東話、普通話、英語	\	16,500
A038	銀河娛樂集團	服務員 - 貴賓司膳	15	SAC	24 小時 輪班 (每 更 8 小 時)	0.5	6	是	路氹區	\	- 維護客人偏好記錄及時刻留意客人的喜好； - 充分了解每天到店和離店情況，並專注於貴賓； - 對客人任何要求需作出適時跟進，確保客人在整個入住體驗得到重視； - 提供 24 小時個人化服務，並符合五星級的最高服務標準； - 不斷尋求新的創新服務，為酒店貴賓締造難忘旅程。	1 年	大專程度或以上	不限	廣東話、普通話、英語	\	17,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A039	銀河娛樂集團	專員- 線上	5	SCE	24 小時 輪班 (每更 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	\	- 熟悉部門政策，程序和服務標準的完整知識； - 為客人提供最高質量的服務，耐心，自覺地預測客戶需求和所有問題，保持和增強客戶關係，代表公司向客戶樹立良好的形象和信譽； - 維持對設備正確維護和使用的完整知識，並確保設備僅按預期使用； - 確保維持工作水平，服務標準和客戶關係，以產生回流客戶； - 熟悉公司活動，錦標賽和程序，以協助客人的請求，回答和解決問題； - 與每位客戶保持適當的電話禮儀； - 嘗試以有效的方式解決客戶投訴/請求，確保客戶滿意度； - 履行指定的其他職責。	無需相關工作經驗	高中教育或以上	\	廣東話、普通話和基本英語	\	17,000
A040	銀河娛樂集團	主任 - 客戶拓展	5	ESC	24 小時 輪班 (每更 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	\	- 通過娛樂場營銷活動及外部資源吸引及識別新客戶； - 確保高效的日常營運及績效； - 負責在高端區域開發及拓展高端的貴賓，為客人提供最高質量的服務，預測客戶需求和所有問題，保持和增強客戶關係，代表公司向客戶樹立良好的形象和信譽，及時、禮貌地回應客戶要求； - 協調客戶的行程安排，並安排接送服務； - 了解客戶的喜好，並在每次訪問時個性化的調整，以提高忠誠度。	2 年相關工作經驗	高中教育或以上	\	廣東話、普通話、英語	\	21,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A041	銀河娛樂集團	主任 - 房務	10	ECR	24 小時 輪班 (每 更 8 小 時)	0.5	6	是	路氹區	\	- 負責管理酒店客房樓層的公共及後勤區域日常清潔關的工作； - 確保客房樓層能按照正確的標準示人，以及客房能隨時準備入住； - 檢查客房的清潔標準，以達至客人最佳的滿意度。	2 年	大專程度或以上	不限	廣東話、 普通話、 英語	\	17,400
A042	銀河娛樂集團	主任 - 環境衛生	3	ESC	24 小時 輪班 (每 更 8 小 時)	0.5	6	是	路氹區、 澳門區	\	- 安排並參與各指定區域 (如多功能廳、洗手間及大堂) 的清潔工作，確保場所整潔、符合酒店標準； - 有效執行班次交接，確保團隊成員明確了解待完成事項與後續工作安排； - 提供新員工在職培訓，使其熟悉酒店政策、作業安全流程及保安守則，確保工作表現符合標準； - 安排相關團隊成員的工作排程，確保任務分配清晰，執行高效有序； - 確保所有清潔設備定期保養，維持良好運作狀態； - 依據各項清潔任務的特性，選用最適當的清潔方法與設備，以確保清潔效果與效率； - 有效安排每日工作任務，靈活調配人力資源，確保營運順暢； - 定期巡查所負責區域，確保環境維持最高標準。	2 年	大專程度或以上	不限	廣東話、 普通話、 英語	\	17,400

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A043	銀河娛樂集團	主任 - 環境控制	1	ECS	24 小時 輪班 (每 更 9.6 小 時)	0.5	5	是	路氹區	\	- 統籌垃圾清運及日常運送安排； - 跟進工單並確保及時處理； - 管理清潔 (除塵) 及環境衛生； - 分配工作及進行班前簡報； - 監督員工及外判人員表現與服務質素； - 確保團隊儀容整潔有禮； - 跟進蟲害防治工作； - 匯報事故及潛在風險。	2 年	大專程度或以上	不限	廣東話、 普通話、 英語	\	17,400
A044	銀河娛樂集團	主任 - 園藝和景觀維修保養	1	ECS	7:00- 17:30 (每更 9.6 小 時)	1	5	是	路氹區	\	- 對提供景觀服務的外包承包商或供應商進行監督，包括保存記錄和召開會議； - 為團隊領班和園丁提供在職培訓，指導和監督； - 每日進行現場檢查，確保所有景觀區域均按照計劃妥善維護； - 每日記錄工作進度和材料使用情況，以便每日向助理經理或經理回饋； - 協助或執行助理經理或經理 - 景觀部門指派的相關工作。	3 年	大專程度或以上	園林或景觀設計， 環境科學 或景觀建築等相關學科	廣東話、 普通話、 英語	\	20,500
A045	銀河娛樂集團	領班 - 園藝和景觀維修保養	1	ESC	7:00- 17:30 (每更 9.6 小 時)	1	5	是	路氹區	\	- 協助帶領、指導及培訓 園藝和景觀團體成員，以進行 園藝和景觀維護或安裝工作； - 檢查其負責之區域及外包供應商，並向主管報告所有異常情況； - 協助並執行主管/助理經理/經理 園藝和景觀分配的相關職責。	2 年	大專程度或以上	園林或景觀設計， 環境科學 或景觀建築等相關學科	廣東話、 普通話、 英語	\	17,000

*霍蘭德職業興趣類型：

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/範圍
A046	威尼斯人澳門股份有限公司	分析師	1	ICE	9:00-18:00 (每更工作 8.8 小時)	0.5	5	否	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-負責準備日常營運(包括非博彩及博彩)相關的數據分析及報告製作； -收集並整理數據，依照需求進行分析及確保所有報告和分析的準確性。	1-2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	不限	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	-具編程語言方面之知識如 VBA, SQL, SAS, Python 等，熟悉 MS Office 及良好中英文書寫能力； -具備良好溝通能力。	20,000 - 22,000
A047	威尼斯人澳門股份有限公司	保安員 (保安部-控制室)	1	CIR	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-負責監測酒店和娛樂場的閉路電視保安系統，留意任何可疑活動，確保客人和員工的安全； -記錄及匯報突發事宜，準備每日活動的報告； -與保安部門緊密配合，調查任何可能潛在的問題。	\	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：一般 英語：良好	-正常視力(無色盲、無色弱)； -具良好中英文寫作能力； -具良好文書處理能力； -精通 Microsoft Office 軟件； -具相關工作經驗優先。	19,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能/ 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A048	威尼斯人澳門股份有限公司	保安員 (保安部)	10	CRS	24 小時 輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、 醫療、 膳食	-於物業範圍內所有地方進行巡查以確保客人和員工的安全； -處理失物認領相關工作，如回覆客人的查詢，交收安排及相關文書處理工作； -押解款項及籌碼、高度機密文件等貴重及重要物件； -需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作。	\	初中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：一般	-具相關工作經驗優先； -具備危機處理能力，應變能力迅速，及安全意識強； -具良好溝通能力。	11,000 - 16,500
A049	威尼斯人澳門股份有限公司	餐飲服務員	12	SCE	6:00 - 00:00 (每更工作 8 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、 醫療、 膳食	-負責為賓客提供餐飲諮詢、預訂、坐位安排、點餐、送餐及侍候客人用膳，確保賓客獲得最佳餐飲體驗 -預備酒類及非酒類飲料 -維持餐廳之衛生及整潔 -需執行及協調與其職務相連之事宜 -具良好人際交往及溝通能力	-1 年或以上相關工作經驗優先	初中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	-熟悉 Shiji 系統優先 -具相關酒精/無酒精飲品調配知識	10,000 - 17,000
A050	威尼斯人澳門股份有限公司	調酒員	2	SAC	24 小時 輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、 醫療、 膳食	-負責以專業及友善的態度為依據顧客需求調配各種含酒精與不含酒精飲品，協助處理結帳； -必須與賓客建立良好的關係，以妥善迅速地處理他們的各種需求通過互動提升賓客體驗，為賓客製造難忘/驚喜/浪漫時刻； -需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作； -需執行及協調與其職務相連之事宜； -具良好人際交往及溝通能力。	1-2 年相關工作經驗	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：一般 英語：一般	-熟悉 MICROS、POS 者優先； -具相關證照者優先 (WSET、CSW)； -有五星級酒店知名酒吧工作經驗、及曾參加調酒比賽並獲獎者優先； -具相關酒精/無酒精	12,600

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
																飲品調配知識。	
A051	威尼斯人澳門股份有限公司	收銀員	1	RSC	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-收取及核對電子支付工具、現金、支票或信用咭的付款及其後續處理； -需執行及協調與其職務相連之事宜。	-1 年相關工作經驗優先	初中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	-熟悉 MS Office 及 MICROSOFT 系統優先 -需通宵班及落場班	12,000 - 15,900
A052	威尼斯人澳門股份有限公司	培訓專員	1	ESC	0=9:00-18:00(每更工作 8.8 小時)	0.5	5	否	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-負責餐飲部新員工入職培訓及在職員工技能提升及發展規劃； -針對企業文化、服務流程、產品知識、衛生標準等給予即時指導與回饋。並協調精英培訓項目； -參與制作培訓課程，定期提供有關培訓報告； --具良好人際交往能力、溝通能力、組織能力。	1-2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	商業、培訓與發展、酒店管理或相關	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	-熟悉 MS Office 及良好中英文書寫能力	16,000
A053	威尼斯人澳門股份有限公司	網絡營運中心專員	1	CIS	24 小時輪班 (每更工作 8.8 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-透過實務了解企業如何應用資訊科技，以宏觀的角度監測 IT 基礎設施、系統健康以及運作模式，進而比使用者更早發現系統上的潛在問題並加以處理，以確保系統的持續運作； -負責提供公司內部電腦及伺服器支援服務； -呈報不能解決的電腦系統問題到不同相關 IT 團隊； -對公司的電腦系統進行 24 小時監控； -維護監控系統，確保能夠對公司電腦系統進行正常監控； -能有效對電腦系統相關警報進行即時處理。	至少 2 年 IT 支援服務工作經驗	高等教育 (學士)	資訊科技相關	廣東話：良好 普通話：一般 英語：良好	具備良好中英文溝通及讀寫能力	25,300

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A054	威尼斯人澳門股份有限公司	專職管家	10	SCE	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-關注每天到達和離開酒店的客人信息，與客人建立良好的關係，收集和更新客人的個人信息、喜好、習慣和喜好，以確保提供最優質的個性化私人專職管家服務； -接待酒店貴賓，做好迎接禮儀和安排； -跟進套房入住和退房辦理手續、餐飲服務、洗衣服務和管家服務，確保服務要求得到相關部門的跟進並準時送達； -以專業和友好的態度接聽客人在電話上的查詢和服務要求，主動與內部相關部門溝通，並根據客人的喜好提供合適的服務。	\	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	-良好的溝通及客戶服務技巧 -熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先	15,000 - 18,000
A055	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員(前台部)	5	SCE	09:00 - 00:00, (每更工作 9.6 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-負責客人安排登記入住及退房之服務 -確保根據標準與程序向客人解釋及推銷服務和設施，以迅速和禮貌的方式回答客人的詢問 -必須與客人建立良好的關係及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求	\	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	-良好的溝通及客戶服務技巧 -熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先	16,000 - 17,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A056	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員(禮賓部-行李服務)	5	SRC	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-在酒店大門為所有抵達和離開酒店的客人提供迎接和歡迎體驗； -協助客人提供行李搬運和寄存服務，有時需外勤或陪同客戶外出，例如被指派到碼頭、機場或指定地點進行接送及協助客戶處理行李； -確保工作區域、大堂櫃檯、行李傳送帶、行李寄存室、調度室，以及穿梭巴士和出租車站的交通控制。	\	初中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	-良好的溝通及客戶服務技巧 -熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先	12,200 - 14,700
A057	威尼斯人澳門股份有限公司	主任(管家部)	2	ECS	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-負責整理及清潔房間； -運送所需房務物資到各樓層； -記錄、檢查及報告房間之狀況； -需按要求提供開床、裝飾客房及迎賓備品服務； -維持樓層及客房整潔度； -需負責組織及督導從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓； -需執行及協調與其職務相連之事宜。	具 2-3 年或以上於 4 至 5 星級酒店相關的房口工作經驗	初中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	\	16,000 - 22,500
A058	威尼斯人澳門股份有限公司	調度員	2	CSE	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-為各部門之來電提供諮詢及分派調度服務； -包括接聽及處理內部服務申請、收發及回覆電郵。	\	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	熟悉電腦操作及文書處理	14,700 - 17,600
A059	威尼斯人澳門股份有限公司	主任(管家部-公共區域)	2	ECS	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-檢查酒店的公共區域整潔程度及跟進清潔服務員的工作進度，例如大堂、走廊、電梯、牆壁、洗手間、清潔傢俬、燈具、擺設、地毯等； -負責處理清潔服務員的日常工作的分派和安排。	-具 2-3 年或以上於 4 至 5 星級酒店相關的清潔工作經驗	初中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	\	16,000 - 22,500

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/範圍
A060	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員(豪華轎車服務部)	2	SCE	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-接聽有關豪華轎車預訂之電話查詢，為客人安排轎車並通知司機前往相應地點接送； -於接待櫃台迅速、專業地回應客人的意見、要求和投訴； -熟悉本地特色景點/活動，以準確回應客人的詢問； -準備部門每日統計報告。	\	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	-熟悉電腦文書處理； -熟悉澳門街道。	16,900 - 17,300
A061	威尼斯人澳門股份有限公司	康體服務員	1	SEC	06:00 - 23:00(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-負責康體區域之賓客服務，包括但不限於接待、登記、推介、示範設施之使用； -按賓客需求提供或銷售物品及餐飲項目； -維持區域內的整潔度； -需執行及協調與其職務相連之事宜。	\	初中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	-具相關工作經驗優先； -熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。	11,000 - 14,400
A062	威尼斯人澳門股份有限公司	旅遊顧問	1	SEC	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-售賣旅遊套票、船票、機票等產品； -為旅客介紹澳門景點，並推銷公司產品。	\	高等教育(學士)	不限	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	良好的溝通及客戶服務技巧	16,900
A063	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員(健康及水療部)	1	SEC	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-以專業和熱情的態度為客人解釋水療服務菜單上的所有療程，並根據客人的需求推薦最合適的療程，並客人進行水療預訂； -向客人推廣水療護理、產品和特別優惠。	\	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	良好的溝通及客戶服務技巧	14,900

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A064	威尼斯人澳門股份有限公司	御匾尊尚客戶經理	5	ESC	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	- 了解御匾會最高級別賓客的性格、個人習慣和喜好，提前量身打造賓客專屬的奢華旅遊體驗，為賓客締造超越期望的難忘回憶； - 以最貼合賓客個性的方式進行溝通，從而建立良好關係，提高賓客對尊尚服務團隊的信任和滿意度； - 預判有可能出現的突發情況，以謹慎、細心的態度高效地妥善處理，確保賓客的私隱得到保障和持續優化賓客體驗。	- 2 年或以上於奢華酒店賓客服務或高端航空服務的工作經驗； - 具良好的溝通及協作能力。	高等教育 (學士)	不限	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	\	28,000
A065	威尼斯人澳門股份有限公司	電話推廣員	3	SEC	10:00 - 21:30 (每更工作 8 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	- 透過電話向客戶推廣公司最新活動資訊； - 與客人建立並保持良好關係，熟悉客人的喜好和習慣並為； - 客人提供最佳的到訪安排；熟悉公司流程並妥善處理客人的投訴意見； - 回覆客人對於公司相關產品的疑問。	\	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	-具備良好的溝通及銷售技巧； -具 1 至 2 年相關銷售工作經驗優先； -熟悉電腦操作。	17,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/範圍
A066	威尼斯人澳門股份有限公司	綜合度假村貴賓專員	2	SCR	24 小時 輪班 (每更工作 9.6 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-擔任酒店貴賓區服務大使，向入住酒店的每一位娛樂場頂級尊貴客人提供相關的住宿安排和相關服務，例如禮賓服務、私人管家服務等等； -關注每天到達和離開酒店的客人信息，與客人建立良好的關係，收集和更新客人的個人信息、喜好、習慣和愛好，以確保提供最優質的個性化酒店服務； -協助客人辦理酒店入住和退房手續，按需要會陪同客人在酒店和娛樂場之間往返，並根據需要為客人提供個性化服務，包括但不限於：酒店參觀、套房介紹、酒店服務說明、行李拆包和打包、衣服熨燙、縫補和鞋履清潔、及簡易的客房清潔等等； -時刻以專業和友好的態度接收客人的查詢和服務要求，主動與內部各相關部門保持溝通，並根據客人的喜好提供正確及優質的服務。	1 年相關工作經驗	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般 日語 N1 / 韓語 TOPIK II 6 級	-良好的溝通及客戶服務技巧； - 至少 1 年酒店或高端客戶服務經驗者； -熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。	28,000
A067	威尼斯人澳門股份有限公司	專員(活動策劃及推廣部)	2	AEC	9:00-18:00, (每更工作 8.8 小時)	0.5	5	否	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	-從規劃，創意開發至執行，去協助舉辦宣傳活動 -與內部部門和外部機構等各方進行協調，以確保活動順利進行 -與採購和供應鏈部門合作，在批准的預算範圍內訂製客製化產品、限量版禮品等 -管理現有的金沙尊賞應用程式，確保內容準確及更新 -具備良好溝通及交際技巧	-具 1 至 2 年相關工作經驗優先	高等教育(學士)	不限	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	\	17,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A068	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲管理培訓生	10	ESC	24 小時 輪班， 每更 8 小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	入職崗位為餐飲管理培訓生，接受專業及完善的職業技能及知識培訓，冀透過培訓並通過考核後成為餐飲主任；有機會獲派到永利澳門及永利皇宮旗下多個餐廳體驗及擔任不同服務崗位的工作（包括米芝蓮及福布斯星級餐廳）。參與周詳及多元化的餐飲培訓，包括全方位的餐廳管理技巧、餐酒、茶藝知識及五星級的服務標準。	\	學士	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	16,730
A069	永利渡假村(澳門)股份有限公司	主席會餐飲尊貴服務員領班	1	SEC	24 小時 輪班， 每更 8 小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	以專業的態度歡迎及款待賓客，為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的餐飲服務，讓賓客留下美好的印象。細心聆聽賓客的需要，並有禮清晰地回應，以提供五星級的優質顧客服務。	1 年或以上於五星級酒店或餐廳的工作經驗優先	中學畢業或同等學歷	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	25,500
A070	永利渡假村(澳門)股份有限公司	初級品酒師	1	SIE	24 小時 輪班， 每更 8 小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	按五星級的最佳方法向賓客提供餐酒服務，匯編酒單，購買和儲存葡萄酒，並再存入酒窖，須與餐廳及各餐飲營業點溝通協調，以便可研發與菜牌及推廣菜餚相配合的酒單。	具最少 1 年於五星級酒店從事餐酒及餐飲的經驗者優先考慮	中學畢業或同等學歷	不限	廣東話、英語、普通話	須對各國酒類的特點和應用瞭如指掌；善於把美酒與佳餚相搭配；具 WSET/CMS/ISG 葡萄酒課程證書者優先考慮	21,000 - 23,500
A071	永利渡假村(澳門)股份有限公司	廚藝管理培訓生	10	RCA	24 小時 輪班， 每更 8 小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	入職崗位為廚藝管理培訓生，接受專業及完善的職業技能及知識培訓，冀透過培訓並通過考核後成為助理廚師；獲派到永利澳門及永利皇宮旗下不同的廚藝部門（包括米芝蓮及福布斯星級餐廳）學習烹	\	學士	廚藝相關學士學位，或至少 2 年廚藝經驗及非廚藝相關學士學位或以上學歷	廣東話、英語、普通話	沒有	16,500

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
											飪技巧及食物安全衛生標準學習管理廚房的日常運作。						
A072	永利渡假村(澳門)股份有限公司	學廚	3	RCS	24 小時輪班，每更 8 小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	須負責為廚房各工作站準備食物，為工作範圍和餐具進行清潔及消毒工作。此外亦須協助資深廚師和監督廚房雜工及幫工等工作。	1-2 年	中學畢業或同等學歷	不限	廣東話、普通話	沒有	12,500 - 17,000
A073	永利渡假村(澳門)股份有限公司	貴賓服務司膳員	2	SCE	24 小時輪班，每更 8 小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	負責為入住永利皇宮的貴賓提供專業及個人化的服務。對於賓客提出的要求，須作出即時的回應及竭力滿足所需，務求為賓客帶來樂而忘返的體驗。	曾在五星級酒店或餐廳從事客戶服務工作經驗者優先考慮	中學畢業或同等學歷	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	18,000
A074	永利渡假村(澳門)股份有限公司	前堂接待員	2	CSE	24 小時輪班，每更 8 小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	負責所有前堂相關的職能，包括為客人登記入住及辦理退房手續、預訂房間及修改資料、提供城市活動及餐廳的資訊、景點的方向指引、檢查客房的狀態及解決客人的問題。	曾在五星級酒店從事客戶服務工作經驗者優先考慮	中學畢業或同等學歷	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	17,000
A075	永利渡假村(澳門)股份有限公司	賓客服務中心接線員	1	CSE	24 小時輪班，每更 9.6 小時	1	5	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	負責以專業的態度，迅速接聽賓客的來電、提供轉線服務、為餐廳及其他營業點（理療康體中心、客房部及禮賓部）於非營業時間接聽賓客來電、作出推薦及訂位服務；同時須針對賓客所需，及時作出適當的回饋及妥善處理訂位服務安排。	曾在五星級酒店從事客戶服務工作經驗者優先考慮	中學畢業或同等學歷	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	21,000
A076	永利渡假村(澳門)股份有限公司	設施管理培訓生	5	RIE	24 小時輪班，每更 8 小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	計劃涵蓋實務技能發展、領袖才能、項目管理及系統分析等內容；培訓期間將獲派到永利皇宮及永利澳門旗下的機電工程、建築服務、表演設施等部門工作，於完善的永利設施管理學	曾在大型項目中從事機電工程、建築服務、表演設施等工作經驗	學士	工程學系相關學科	廣東話、英語、普通話	沒有	23,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
											府內接受周詳及多元化的維修技能培訓。	者優先考慮					
A077	永利渡假村(澳門)股份有限公司	值班工程師	1	RIE	24 小時輪班，每更 8 小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	作為緊急故障及關鍵系統失效的第一線應對人員。診斷並解決涉及暖通空調、電力、管道及消防系統的緊急問題。監控樓宇管理系統，及早識別潛在風險以防止問題擴大。監督安裝、維修、翻新及保養工作，確保維修工作及工單按計劃及程序完成，並保持高品質。	具最少 5 年工程維修工作經驗	高中畢業或同等學歷	不限	廣東話、英語、普通話	熟識工程部的運作及工作範圍，以及有關工具及設備運用。這些包括但不限於暖通空調、電器、消防、水管及排水系統、供水、BMS、UPS 和照明控制系統。	38,000
A078	永利渡假村(澳門)股份有限公司	保安控制室操作員	1	CRI	24 小時輪班，每更工作 8 小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	監測閉路電視和相關保安系統，以保障所有賓客、公司資產和團隊成員的安全。	具娛樂場系統監察部或保安部工作經驗者優先	高中教育	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	18,780

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A079	永利渡假村(澳門)股份有限公司	會籍會務代表	1	ESC	24 小時 輪班， 每更 9.6 小時	1	5	是	路氹區、 澳門區	12 日有薪年假、 6 日有薪病假、 膳食	負責以專業的態度與賓客互動並招募新會員；向賓客提供會員優惠資訊和執行其他會員事務，包括協助新會員辦理會籍註冊流程和向賓客推廣各項會員優惠資訊及回贈方案，安排獎賞換領事宜。	具最少 1 年客戶服務工作經驗	中學畢業或同等學歷	不限	廣東話、 英語、 普通話	沒有	20,000
A080	澳娛綜合度假股份有限公司	技術員 - 木工、油漆工	1	RCI	24 小時 輪班，每 更工作 8 小時	1	6	是	澳門 / 路氹	有薪大假 6-12 天， 員工餐廳， 醫療福利	• 維修，並及時報告重大問題； • 執行當值時間內的維修工作單及特別指派的任務，包括木工、油漆工相關維護、維修、更換及加改工作，並填寫報表； • 需確保施工前做好保護工作，例如在地面上鋪設塑料板或薄夾板，工作後要將其復位還原； • 需保持所有分配或借用工具/設備處於良好狀態。並需時刻保持工作區域清潔。	3-5 年	小學畢業	不限	廣東話、 普通話	沒有	16,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A081	澳娛綜合度假股份有限公司	技術員 - 廚房機電裝置	1	RIC	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 / 路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	• 維修, 並及時報告重大問題; • 執行當值時間內的維修工作單及特別指派的任務, 包括廚房機電裝置相關維護、維修、更換及加改工作, 並填寫報表; • 需確保施工前做好保護工作, 例如在地面上鋪設塑料板或薄夾板, 工作後要將其復位還原; • 需保持所有分配或借用工具/設備處於良好狀態。並需時刻保持工作區域清潔。	3-5 年	小學畢業	不限	廣東話、普通話	沒有	16,000 - 18,000
A082	澳娛綜合度假股份有限公司	接待員 - 健身中心及水療	1	CSE	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	• 根據既定的標準操作流程為水療中心及康體部處理所有的需求、查詢和預訂; • 迎接到達的客人, 在可能的情況下幫助他們, 並在離開時與他們告別; • 確保所有客人到達水療中心, 健身房和游泳池區域時簽署簽到表; • 檢查並監控當天及數天後的所有預訂, 必要時進行修改; • 維護系統的最新存檔和系統跟踪。 • 管理和維護接待區及其後勤區的功能和清潔。	\	中學畢業	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 18,000
A083	澳娛綜合度假股份有限公司	助理總廚 (中餐)	1	REC	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 / 路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療	• 準備、烹調餐點和出品, 確保所有出品符合預定菜單、食譜及品質的標準; • 按照公司的規範準備蔬果、肉類、家禽、海鮮等食材; • 指導廚師的工作, 以確保為客人提供優質服務; • 監管食材用量, 減少食物浪	5 年或以上	中學畢業	不限	廣東話	沒有	25,000 - 30,000

*霍蘭德職業興趣類型：

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
										福利	- 費； • 確保食物品質達到客人期望； • 嚴格遵守食品衛生、安全及消防程序； • 提供菜式的實操示範； • 訂購食材並完成每月庫存盤點； • 確保食材的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準； • 出席每週廚房會議與工作簡報； • 確保熟悉並掌握廚房 / 餐廳的菜單； • 執行上級分派的其他工作。						
A084	澳娛綜合 度假股份 有限公司	主廚 (中餐)	2	REC	24 小時 輪班, 每 更工作 8 小時	1	6	是	路氹	有薪 大假 6-12 天 ， 員工 餐廳 ， 醫療 福利	• 執行所有準備食材及烹調食物的職責； • 與同事和管理層保持團隊合作關係； • 確保熟悉並掌握廚房 / 餐廳所規劃的菜單； • 確保食物品質達到客人期望； • 根據食品衛生指引儲存食材； • 確保肉類的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準； • 將已用的廚具運送至清洗區域； • 時刻確保工作環境的衛生狀況； • 確保完成餐飲相關的申請； • 匯報設備與設施的損毀情況； • 執行上級分派的其他工作。	3-5 年	中學畢業	不限	廣東話	沒有	20,000 - 23,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A085	澳娛綜合度假股份有限公司	助理主廚(西餐)	2	RCE	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	- 按照各廚房的需要運送所需的食材; - 準備食材及烹調食物, 包括切割、清洗、去皮、切碎、醃製、烹調、裝飾等; - 根據食品衛生指引儲存食材; - 確保食物的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準; - 確保廚房所有區域保持衛生、乾淨和清潔; - 執行與職責有關的其他工作。	2-3 年	中學畢業	不限	廣東話、英語	沒有	15,000 - 19,000
A086	澳娛綜合度假股份有限公司	葡萄酒侍酒師	2	SEC	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 / 路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	- 熟悉酒單, 提供優質的侍酒服務同時顧及到客人的需求; - 協助管理酒窖, 訂酒及收貨等; - 具備相關的葡萄酒知識, 對食物進行適當的搭配及提供侍酒服務; - 協助首席侍酒師制定及執行葡萄酒計劃; - 為餐廳部員工提供有關葡萄酒的專業培訓; - 熟悉各種葡萄酒的來源地, 釀造的國家及葡萄園等; - 執行與職責有關的其他工作。	3-5 年	大專程度或以上	不限	廣東話、英語、普通話	WSET 3	25,000 - 35,000
A087	澳娛綜合度假股份有限公司	初級侍酒師	1	SCR	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 / 路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	- 熟悉酒標和酒單, 為客人提供高效、優雅的餐飲服務, 靈活應對客人和餐廳的需求; - 學習烹調技巧、配料和廚藝對搭配的影響, 提高對酒與食物搭配的理解; - 協助安排和維持多桌客人的多道菜體驗, 確保服務流暢; - 提供最高標準的葡萄酒服務	1-2 年	大專程度或以上	不限	廣東話、英語、普通話	WSET 2	19,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
											務，包括基礎的醒酒和適當搭配菜品的能力及知識； • 執行餐廳的營業和結束工作，包括基本的酒窖和小酒具維護； • 整理酒窖，協助進行訂單、收貨和庫存管理； • 與首席侍酒師合作，了解葡萄酒計劃的建立及其財務績效的維護； • 熟悉和定期更新酒店和餐廳的福布斯標準，以提升服務質量； • 參與員工的培訓和發展，協助達成服務標準； • 執行上級分派的其他工作。						
A088	澳娛綜合度假股份有限公司	經理 - 餐廳	5	ESC	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 / 路氹	有薪大假 6-12 天， 員工餐廳， 醫療福利	• 負責保持酒店的服務標準及品牌形象； • 管理餐廳的日常營運，包括組織、管理和行政的工作； • 監督和指導員工的日常工作，以確保員工提供客人預期的服務質量； • 妥善處理客人的投訴； • 每天工作結束前處理當天的收入並結算； • 加強員工培訓，提升技能及工作效率； • 鼓勵團隊成員的創造力、創新性和敢於挑戰，營造積極而有績效的工作環境； • 協助制定營銷計劃及菜單等，以增加餐廳的銷售及擴大客源； • 協助管理預算和預計收支，提高餐飲部的盈利； • 執行與職責有關的其他工作。	5 年或以上	大專程度或以上	酒店管理	廣東話、英語、普通話	沒有	30,000 - 48,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A089	澳娛綜合 度假股份 有限公司	助理經理 - 餐廳 (中餐 / 娛樂場餐 飲)	3	SEC	24 小時 輪班, 每 更工作 8 小時	1	6	是	澳門 / 路氹	有薪 大假 6-12 天 ， 員工 餐廳 ， 醫療 福利	• 監督用餐區及餐飲服務人員，根據需要幫助建立員工營運守則； • 與員工合作，確保正確的介紹食物和適當的程序處理食品； • 妥善處理客人投訴； • 每天工作結束前處理當天的收入並結算； • 確保新產品在推出後正確執行； • 通過適當的培訓、輔導和/或指導發展員工的技能 and 能力，提高員工工作的效率； • 精通並定期更新酒店和餐廳的《福布斯》標準； • 與培訓部分析報告及制定相關培訓計劃以達到《福布斯》五星級標準； • 執行上級分派的其他工作。	5 年或以上	中學畢業	不限	廣東話 、 英語 、 普通話	沒有	25,000 - 30,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A090	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 餐飲	1	ESC	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	• 確保餐飲部員工按正確的程序處理食物; • 處理餐廳客人的投訴; • 確保當日的總收入與銷售額、結束營業時關好餐廳及放置好款項; • 確保新產品於推出後正確地執行; • 參與酒店整體維護和清潔, 確保營運設施符合及達到規定的標準, 並報告損壞的設備和設施, 安排維護、修理和其他服務; • 減少工傷個案發生; • 通過適當的培訓、輔導和/或指導員工發展技能和能力以最大限度地提高員工的工作效率; • 必要時出席培訓課程和會議; • 精通福布斯酒店和餐廳標準以實現福布斯 5 星評級; • 執行上級分派的其他工作。	3-5 年	中學畢業	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 19,000
A091	澳娛綜合度假股份有限公司	服務員 - 餐飲 (餐廳)	6	SCE	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 / 路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	• 迎接客人並向他們展示菜單; • 為客人推薦, 告知客人當天的特殊菜色和菜單轉變 (如有); • 與廚房溝通客人的用餐要求, 例如食物過敏、飲食需要和其他特殊要求; • 為客人提供食物和飲料時確保符合服務標準, 提供超出預期的服務質量; • 清潔餐桌並補充餐具; • 處理客戶情緒; • 報告所有損壞的設備和設施; • 執行上級分派的其他工作。	\	中學畢業	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	10,000 - 14,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A092	澳娛綜合度假股份有限公司	助理禮賓司	1	SEC	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	- 監督行李部、衣帽間和禮賓服務台的日常運作, 確保所有團隊成員能順利完成所分配的工作及符合公司的服務標準; - 確保所有的服務都是客人的預期; - 為客人提供有關酒店活動和設施方面準確的資訊。助理禮賓司需要及時了解場所內相關活動和場地的最新消息, 以便為客人介紹。	3-5 年	大專程度或以上	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	28,000 - 35,000
A093	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 禮賓	1	ESC	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	- 在值班期間監督所有禮賓部同事; - 確保禮賓服務台的資訊是最新的; - 與收銀台和接待櫃檯合作, 迅速從房間中取出行李, 並確保客人在離開酒店前已結清賬單; - 負責餐飲、娛樂、休閒、遊覽、健康和美容服務、交通、文化活動、購物和其他服務的安排並準確地記錄所有安排。	2-3 年	大專程度或以上	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	17,000 - 22,000
A094	澳娛綜合度假股份有限公司	禮賓大使	1	SCE	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	- 為客人提供優質的客戶服務, 確保所有客人在到達和離開時受到禮貌的接待; - 對所有客人保持友好禮貌和專業的形象; - 熟悉當地景點和活動, 以準確回應客人的詢問; - 替補行李生及門前服務員送客人到指定地點。	\	中學畢業	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	12,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A095	澳娛綜合度假股份有限公司	服務員 - 前台	3	CSE	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 / 路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	- 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程, 包括適當地為客人分配房間, 指引客人到房間, 根據既定的程序確認和執行賬戶付款; - 保持酒店現有的活動和設施的最新知識, 包括娛樂場, 餐飲及零售, 以確保客人獲得準確及最新的資訊及建議; - 準備每日貴賓到達名單, 更新客人資料, 分配設施並確認特殊安排。	\	大專程度或以上	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 18,000
A096	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 房務	1	ECS	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	- 遵守所有既定的行為標準和公司規定, 消防法規以及所有部門的程序和政策; - 領導並監督房務員執行部門的日常運作, 以確保遵守服務標準; - 確保客房的清潔和房務員的服務符合部門和福布斯五星級標準。	1-2 年	中學畢業	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 20,000
A097	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 公共區域	3	ECS	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 / 路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	- 遵守所有制定的行為標準和公司規定, 消防法規以及其他部門的政策和程序; - 領導並監督公共區域員工執行所分配區域的日常運作, 以確保遵守服務標準; - 確保公共區域員工提供的服務, 公共區域的清潔和保養符合酒店和福布斯五星級標準。	1-2 年	中學畢業	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型:

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A098	澳娛綜合度假股份有限公司	助理經理 - 臻尚業務拓展	1	ESC	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	5	是	路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	- 擁有豐富的客戶資源及人際網絡; - 開發新客戶資源以達到既定的收益和目標; - 識別優質客戶, 並提供高水準的客戶服務, 以提高客戶回流率; - 提升客戶體驗; - 協助經理進行團隊培訓項目, 包括員工培訓和評核。	2-3 年	大專程度或以上	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	22,000 - 30,000
A099	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 臻尚業務拓展	3	ESC	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	5	是	路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	- 開發新客戶來實行既定的收益和目標; - 識別優質客戶, 以提高客戶回流率; - 為客戶提供公司的娛樂、餐飲、設施和活動資訊; - 向客戶推廣公司的促銷活動和特別活動等; - 妥善安排客戶的行程, 包括接送及各種預訂。	1-2 年	大專程度或以上	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	19,000 - 22,000
A100	澳娛綜合度假股份有限公司	禮賓服務員 - 水療及康體	1	CSE	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	- 根據既定的標準操作流程為水療中心及康體部處理所有的需求、查詢和預訂; - 迎接客人; - 確保所有客人到達水療中心、健身房和游泳池區域時簽署簽到表; - 檢查並監控當天及數天後的所有預訂, 必要時進行修改。	2-3 年	中學畢業	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型:

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A101	澳娛綜合度假股份有限公司	操作員 - 貨台運作	1	CRS	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 / 路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	• 遵從接收流程, 包括數量計算、外觀和貨品檢驗, 並對照採購訂單核對單據; • 盤點和細節檢查貨, 包括開箱驗貨; • 簽署收貨確認單, 與供應商完成最終確認; • 堆垛貨物至暫存區; • 負責貨台進出貨操作, 對貨物分發, 查詢及記錄, 上架, 訂單揀貨 (用於庫存運輸訂單), 週期與貨品盤點, 以及一般庫存整理。	1-2 年	中學畢業	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	16,000 - 17,000
A102	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 貴賓服務	3	SEC	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	5	是	路氹	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利	• 主動了解客人喜好並安排妥善, 保持專業服務禮儀; • 為貴賓提供最優質及個人化服務以提升客戶的期望; • 通過與其他部門和第三方保持良好的專業協調關係, 以便安排貴賓客戶入住時的所有活動。	1-2 年	中學畢業	不限	廣東話、英語、普通話	沒有	17,000 - 19,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A103	美高梅金殿超濠股份有限公司	業務拓展及服務主任	10	ESC	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時)	0.5	5	是	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 以專業的態度與客人建立良好的顧客關係，需要有良好的交際及接待顧客技巧； - 各個會籍分配定額的高端客戶，按貴賓級別為他們安排對應的接待禮遇； - 負責接待客人並提供高度個人化服務、業務及活動推廣、邀請及協助娛樂場及酒店客人提前安排包括客人訂房、餐飲、出行交通及娛樂等服務； - 負責開拓新客源，邀請具潛質客人成為會員及推廣娛樂場相關活動； - 定期為客戶群提供及介紹公司最新的推廣優惠，或因公需要代表公司到訪客戶的原居地，以加深對高端客戶群的了解及認識。	-具 1 至 2 年相關工作經驗	高中畢業	不適用	廣東話、普通話	\	16,000 - 21,000
A104	美高梅金殿超濠股份有限公司	禮賓服務大使	5	SCE	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時)	0.5	5	是	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 服務於酒店內人流所及的各個區域(博彩及非博彩)的出、入口處；拉門迎接或歡送翹盼賓客再次回來； - 需具備良好款接賓客的技巧； - 為賓客提供基本、具資訊性的服務，能有效迅速地解決訪客簡單的問題，縮短他們的輪候時間，提升他們對本公司服務的滿意度及加深記憶點； - 酒店人流量高峰的時候，能夠有條不紊、迅速地為訪客提供正確的酒店資訊； - 能夠具體、清晰地為訪客指引正確目的地的在所在的區域及最快能到達的方向； - 酒店內有大型活動或商務會	-具 1 至 2 年相關工作經驗	高中畢業	不適用	廣東話、普通話、英語	\	16,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
											議時為與會人士提供資訊性的協助。						
A105	美高梅金殿超濠股份有限公司	廚師 - 中餐	3	RCE	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 協助主管計劃及組織每天煮食前的準備清單，預備每天的工作時間表，準備各種高品質的食材； - 根據國際食物衛生標準及安全需求，協助準備及處理各種食材，包括清洗、削皮、切件、剁碎及運送等； - 按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式，包括肉類、魚類、家禽類和相關項目； - 確保工作環境時刻保持清潔及有效地履行被指派的工作； - 有效地於被指示的任何一個廚房工作。	-具 3 至 5 年相關工作經驗	初中畢業	不適用	廣東話、普通話	\	17,000 - 27,000
A106	美高梅金殿超濠股份有限公司	廚師 - 西餐	3	RCE	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 協助主管計劃及組織每天煮食前的準備清單，預備每天的工作時間表，準備各種高品質的食材； - 根據國際食物衛生標準及安全需求，協助準備及處理各種食材，包括清洗、削皮、切件、剁碎及運送等； - 按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式，包括肉類、魚類、家禽類和相關項目； - 確保工作環境時刻保持清潔及有效地履行被指派的工作 - 有效地於被指示的任何一個廚房工作。	-具 3 至 5 年相關工作經驗	初中畢業	不適用	廣東話、普通話、英語	\	17,000 - 27,000
A107	美高梅金殿超濠股份有限公司	初級廚師	2	RCS	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	澳門美高梅、	膳食、醫療	- 按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式； - 根據國際食物衛生標準及安全需求，每天組織預備所有煮食前的準備及維持清潔及有組織的工作環境；	-具 1 至 2 年相關工作經驗	初中畢業	不適用	廣東話、普通話	\	14,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
									美獅美高梅		- 有效地於被指示的任何一個廚房工作。						
A108	美高梅金殿超濠股份有限公司	餐飲督導	1	ESC	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 協助餐廳經理處理日常營運工作及監督服務質素； - 按客人喜好及餐點並以豐富的茶藝、酒品知識，提供專業而合適的餐飲搭配； - 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔； - 確保餐廳人員時刻為客人提供優質的餐飲服務； - 以禮貌和專業的態度解答客人的諮詢，以及處理投訴。	5 年或以上相關工作經驗	高中畢業	不適用	廣東話、普通話、英語	良好服務技巧以及溝通能力；具備食品安全知識優先	20,000 - 23,000
A109	美高梅金殿超濠股份有限公司	餐飲部長	2	ESC	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 協助餐廳督導處理日常營運工作及監督服務質素； - 為客人介紹及建議合適茶品或酒品，提供專業而合適的餐飲搭配； - 協助對茶葉產品進行質量檢查； - 定期參與餐飲及茶藝的內部培訓項目； - 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔； - 確保客人能享受優質的餐飲體驗。	-具 3 至 5 年相關工作經驗	高中畢業	不適用	廣東話、普通話、英語	良好服務技巧以及溝通能力；具備食品安全知識優先	16,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A110	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	餐飲服務 員	20	SCE	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小 時)	0.5	6	是	澳門 美高 梅、 美獅 美高 梅	膳食、 醫療	- 按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，包括接待及安排客人入座、點餐、傳菜、酒水調配、餐具擺設及保持用餐區域的清潔衛生； - 具備基礎茶藝、品茶知識及了解茶品特性，熟悉菜單上所有的菜式和飲料，為客人介紹及推薦合適茶類產品搭配菜品； - 按服務標準為顧客介紹各式茶類及其特色，與顧客建立良好的關係； - 協助對茶葉產品進行質量檢查； - 定期參與餐飲及茶藝的內部培訓項目； - 以良好的服務態度解答客人的查詢及滿足客人的要求； - 維持餐廳、宴會場地的營運及後勤區域整潔。	少於 1 年 相關工作 經驗	初中畢業	不適用	廣東話、 普通話、 英語	良好服務 技巧以及 溝通能 力；具備 食品安全 知識優先	13,000 - 14,000
A111	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	餐飲服務 大使	5	SCE	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小 時)	0.5	6	是	澳門 美高 梅、 美獅 美高 梅	膳食、 醫療	- 以專業的形象接待餐飲區域 VIP 客人； - 以優質服務接待客人及引領他們到合適的座位； - 如有需要協助服務員提供餐飲服務； - 以誠懇有效率的態度處理客人的疑問，若未能即時解決客人之投訴或問題向上司彙報並確保為客人跟進； - 對酒水、茶類調配有充份認識，並能向客人介紹及建議合適酒品或茶品。	少於 1 年 相關工作 經驗	高中畢業	不適用	廣東話、 普通話、 英語	良好服務 技巧以及 溝通能 力；具備 食品安全 知識優先	17,000 - 19,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A112	美高梅金殿超濠股份有限公司	調酒師	1	SRC	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，友善地為酒吧客人提供優質服務，準備及呈上飲品給客人； - 對酒水調配有充份認識，按服務標準為顧客介紹各式酒類及其特色，與顧客建立良好關係； - 協助對酒類產品進行質量檢查； - 定期參與餐飲內部培訓項目； - 以良好的服務態度解答客人的查詢及滿足客人的要求； - 維持餐廳、宴會場地的營運及後勤區域整潔。	-具 1 至 2 年相關工作經驗	初中畢業	不適用	廣東話、普通話、英語	\	14,000 - 15,000
A113	美高梅金殿超濠股份有限公司	美獅薈營運專員	1	SEC	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時)	0.5	5	是	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 負責美獅薈營部門的整體營運； - 以友善和專業的態度回答客人任何查詢； - 有效地為客人介紹及推廣美獅薈會員計劃的福利及特點； - 快速並準確地為客人提供各項會員服務，包括註冊會員及兌換獎賞等。	-具 1 至 2 年相關工作經驗	高中畢業	不適用	廣東話、普通話、英語	\	18,900
A114	美高梅金殿超濠股份有限公司	前堂服務員	5	SCE	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 負責交通安排接待、前堂服務、行李處理及禮賓服務等服務範疇維持大堂運作暢順； - 以親切及專業的態度處理客人從登記入住、住宿期間的要求和跟進； - 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。	-具 1 至 2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	不限	廣東話、普通話、英語	\	16,000 - 19,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A115	美高梅金殿超濠股份有限公司	前堂服務大使	3	SCE	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 在酒店區域主動與客人互動，為客人提供酒店信息和方向，例如宴會活動信息、零售和餐廳營業時間以及酒店信息； - 在每一個服務接觸點為賓客打造獨一無二的美高梅之旅，以真誠的關懷、禮貌和熱情好客的態度，讓澳門美高梅和美獅美高梅成為他們在澳門度假、用餐、聚會和購物的目的地； - 真誠接待客人，關注每位客人之所需所想以提供個性化現場及電話服務； - 按既定程序主動聆聽並回應客人疑問、顧慮和要求以解決問題，滿足客人需要從而建立關係。	-具 1 至 2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	不限	廣東話、普通話、英語	\	16,000 - 18,000
A116	美高梅金殿超濠股份有限公司	行李服務員	3	SRC	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	0.5	6	是	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 為酒店客人提供準確、有禮及有效率的行李服務，及為客人在到達和離開時留下一個誠懇及親切的印象； - 按美高梅的政策及標準程序於分配的工作範圍內執行所有工作及職務並提供誠懇、專業、有效率及靈活多變的服務，以達到讓每一位客人稱心滿意。	-具 1 至 2 年相關工作經驗	初中畢業	不適用	廣東話、普通話、英語	\	12,000 - 14,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A117	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	髮型師	1	RSA	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小 時)	0.5	6	是	澳門 美高 梅、 美獅 美高 梅	膳食、 醫療	- 根據客人的狀況為客人建議適當的美髮服務和療程； - 確保髮型屋內整體氛圍（衛生、燈光及香味等）按既定標準作佈置及所有器材設備正常運作； - 因應時間緊絀的客人要求，在指定服務區域提供快速的純理髮體驗； - 為客人建議和推薦合適的美髮療程和造型產品； - 以親切的態度和專業方式接待客人； - 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴。	- 具 1 至 2 年相關工作經驗	高中畢業	不適用	廣東話、 普通話、 英語	\	20,000 - 23,000
A118	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	數據及商 務智能分 析員	1	EIC	9:00 - 18:00	1	5	否	澳門 美高 梅、 美獅 美高 梅	膳食、 醫療	- 蒐集並分析全球市場狀況、經濟環境與發展趨勢，提供決策參考； - 處理和歸納潛在客戶資訊，分析其消費行為與偏好，協助公司掌握收益來源與影響消費意願的因素； - 協助將具消費潛力的客源分類，如團體旅遊、會展、個人旅遊等進行分類，讓公司針對不同客群投放相應資源，提升吸引力與選擇意願； - 設計和分析相關業務流程和需求，制作視覺化及以數據驅動的報告，從 KPI 分析和數據中挖掘可實行的方案； - 與組織內部或外部等相關業務合作夥伴（銷售、行銷、營運）橋接分析，優化合作夥伴間的雙向溝通，實現以數據驅動的文化； - 組織、規劃和執行資料產品開發流程，參與管理專案任務。	具二年商業和 BI/數據分析、FP&A/財務分析、電腦程式設計、數據建模、數據探勘、統計分析的工作經驗。	高等教育 (學士)	博彩管理、酒店管理、金融、統計學、應用數學或其他科學/工程專業	廣東話、 普通話、 英語	熟悉 Excel、 MS SQL Server、 數據探 勘、 Tableau 、SAS、 SSRS 及 Python.	24,500

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/範圍
A119	美高梅金殿超濠股份有限公司	娛樂場會計主任	1	CIE	9:00 - 18:00	1	5	否	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 對娛樂場博彩營收進行日常審核，包括審查文件和報告； - 確保審核符合公司政策、部門標準操作流程及政府之要求； - 準備每日營收報告、博彩監察協調局報告、日記帳和月末對帳； - 參與賬房庫存、娛樂場紙牌、鑰匙等定期實體盤點。	具 1 至 2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	會計、財務專業	廣東話、普通話、英語	熟悉 Microsoft Office	17,500

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A120	美高梅金殿超濠股份有限公司	文化藝術營運協調員	1	SEC	8:00 - 22:00 (每更工作 9 小時)	1	5	是	澳門美高梅、美獅美高梅	膳食、醫療	- 接待博物館的賓客並向賓客提供諮詢。包括引導賓客參觀、說明安全守則，確保賓客體驗高效順暢和及時處理賓客投訴或衝突； - 負責接待博物館的賓客、媒體、社會團體等機構單位，並以專業的客戶服務標準為展覽品作介紹及帶領導賞團； - 負責展覽區及零售區的營運，控制人流以確保賓客安全及享受體驗； - 負責介紹及銷售零售區的商品，管理商品庫存； - 維持及根據指引檢查展館的展品； - 記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作； - 協助制定博物館的工作流程及安全守則，為工作人員和賓客維持一個安全的環境 - 需要協助上級向博物館營運協調員或工作人員分派指示，並需提供指引及輔助，確保工作能按需求順利完成 - 執行其他同類職務及協調其他工作人員，職責包含但不限於上級委派之工作。	至少 1 年於文化藝術機構或酒店的相關客戶服務工作經驗；如有導賞服務經驗則優先考慮。	高等教育 (學士)	傳播、會展、藝術管理	廣東話、普通話、英語	具有強大團隊合作技能，同時亦能夠獨立工作；能夠在節奏急速和動態的環境中同時處理多項任務；對藝術和文化領域有濃厚興趣。	17,500

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A121	中國銀行股份有限公司澳門分行	綜合服務專員（個人金融服務）	20	ESC	8:45-18:00	1	5	否	澳門氹仔路環	\	- 負責為營業網點客戶提供現金、非現金的櫃檯服務，包括人工櫃檯及智慧櫃檯； - 協助進行產品營銷推介及支援工作； - 協助處理營業網點合規反洗錢相關工作； - 承辦上級交辦的其他工作。	無需相關工作經驗	高等教育（學士）	學科要求不限。具經濟、金融、會計、管理等相關專業學歷優先考慮。	具良好廣東話、普通話、英文書寫及口語能力	•熟悉辦公室軟件操作。	17,000 - 25,000
A122	中國銀行股份有限公司澳門分行	客戶經理助理（跨境或本地公司金融服務）	15	ESC	8:45-18:00	1	5	否	澳門氹仔路環	\	- 協助跨境及本地公司金融範疇客戶經理辦理各類金融業務； - 負責營銷支援類工作，協助客戶經理進行產品推介及完善資料整理等工作； - 向客戶反饋產品相關市場動態，瞭解客戶潛在的金融需求，同時協助將市場及客戶的建議，適時反饋給產品及業務部門； - 整理及分析各類業務、資料及文檔； - 承辦上級交辦的其他工作事項。	無需相關工作經驗	高等教育（學士）	學科要求不限。具經濟、金融、會計、管理等相關專業學歷優先考慮。	具良好廣東話、普通話、英文書寫及口語能力	•熟悉辦公室軟件操作。	17,000 - 25,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A123	中國銀行股份有限公司澳門分行	程序員	5	ICE	8:45-18:00	1	5	否	澳門氹仔路環	\	•負責銀行應用系統的需求分析、功能設計，研究、引入市場上成熟的數據分析模型、產品系統； •擔任項目管理工作，與外部技術供應商協調，推進銀行應用系統的研發、測試及投產； •負責各類應用系統、數據分析平臺的日常維護、故障跟進及性能優化工作； •負責指定各類應用系統的技術標準和技術培訓計劃； •定期跟蹤外部資訊科技及發展趨勢，為銀行業務創新提供意見和技術解決方案； •承辦上級交辦的其他工作事項。	無需相關工作經驗	高等教育(學士)	資訊科技學科。	廣東話、普通話、英語	•具良好的代碼書寫、注釋和單元測試習慣，較好的文檔編寫能力； •掌握編程開發語言（如C、C++等編程語言）、數據庫數據庫（如Oracle、SQL、MySQL等）及互聯網應用技術。	17,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B124	大豐銀行股份有限公司	櫃檯綜合服務專員	8	ESC	8:45-17:45	1	5	否	澳門氹仔路環	\	1. 一般櫃檯業務，處理現金存取款、轉帳、找換、匯款、股票及保管箱等櫃台業務交易； 2. 推廣銀行各類產品與服務內容，協助處理客戶查詢、需求回應及投訴事宜，提升客戶服務體驗； 3. 按照澳門金融管理局及銀行相關指引與規定執行工作； 4. 監察可疑交易並向上級匯報。	1 年相關工作經驗	高等教育(學士)	主修金融、經濟、工商管理、財務等相關專業優先	流利廣東話，良好普通話及英語溝通能力	1. 具良好的推廣業務技巧，較佳的語言能力，包括英語及普通話等； 2. 具一定寫作技巧，擬寫請示及報告能力； 3. 具有保險牌照、CFMP、CFP 或相關行業資格認證者優先。	16,100 - 17,400

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能/ 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B125	大豐銀行股份有限公司	資訊技術員 / 電腦技術人員 / 電腦程序員	5	CIE	8:45-17:45	1	5	否	澳門氹仔路環	\	1. 負責資訊安全合規、IT 風險管理等方面日誌檢查、內部審查、異常初步分析等執行工作； 2. 執行應用系統測試管理、批次管理等質量管理流程日常運營工作； 3. 負責系統功能測試案例執行，測試計劃的實施工作，協助測試案例庫管理維護工作； 4. 協助制定用戶前後臺電腦設備配置標準； 5. 內部相關的應用系統更新換代調研、開發、設計、單元測試和相關文檔編寫等工作； 6. 配合項目組完成電腦周邊設備軟硬體安裝； 7. 協助部門及分行用戶的第一線技術支援。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	主修資訊科技、計算機科學、大數據、統計學等相關專業	流利廣東話，良好普通話及英語溝通能力	1. 熟悉資訊安全及網絡安全原理及標準； 2. 瞭解資訊安全稽核、IT 風險評估運作實務及資訊安全業界發展動向； 3. 具資訊安全管理相關經驗、有 CISA 認證者優先； 4. 熟練掌握 Java 編程技術，能獨立編寫技術文檔、完成系統實施等工作； 5. 熟悉 Windows、Linux 等操作系統基本維護及運作。	16,100 - 17,400

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B126	大豐銀行股份有限公司	市場分析員	4	ICE	8:45-17:45	1	5	否	澳門	\	1. 負責收集市場動態信息及數據，為業務提供支持； 2. 追蹤市場趨勢、客戶行為及產業發展，支持相關條線業務發展； 3. 負責銀行業務調查分析，分析市場產品及行銷策略，提供合理化建議； 4. 協助分析、制定業務發展策略，提升業務覆蓋率。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	主修金融、經濟、財務、會計、大數據、統計學等相關專業優先	流利廣東話，良好普通話及英語溝通能力	1. 具金融、銀行業務市場營銷、開拓、分析及調研等相關工作經驗者優先； 2. 具有 CAMS 或相關行業資格認證者優先。	16,100 - 19,900
B127	大豐銀行股份有限公司	系統分析員	2	ICS	8:45-17:45	1	5	否	澳門	\	1. 負責業務系統功能需求編寫，操作流程設計、系統邏輯、測試以及日常運維維護工作； 2. 收集、分析客戶使用行為與問題反饋數據，整合客服與系統日誌資訊，追蹤問題單，提出改善建議，優化系統 / 線上平台服務體驗； 3. 負責日常業務數據整合、參數設定與報表製作，系統化分析支援產品優化、營運決策與內部管理需求； 4. 負責應用系統 / 線上平台日常監控、巡檢與評估，協調處理異常情況，持續完善應急預案，保障系統穩定。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	主修網絡金融、市場營銷、電子商務、資訊科技等相關專業	流利廣東話，良好普通話及英語溝通能力	1. 具網絡金融、市場營銷、電子商務、資訊科技或數據統計等銀行業務系統分析工作經驗者優先； 2. 具有良好的寫作、溝通及抗壓能力； 3. 具宣傳策劃、統計分析的能力。	16,100 - 19,900

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能/ 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B128	大豐銀行股份有限公司	風險分析員	2	ICE	8:45-17:45	1	5	否	澳門	\	1. 負責重點業務新做、展期及年審的盡職審查工作，評估業務個案及完成風險分析報告； 2. 檢查各類授信材料的完整性及合理性，評估授信個案是否符合本行的信用風險偏好及政策的准入； 3. 履行對特定客戶/行業的風險排查及識別工作，防範特定風險暴露； 4. 為各類授信業務方案提供諮詢及意見，確保授信方案合法合規。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	主修金融、經濟、財務、會計等相關專業	流利廣東話，良好普通話及英語溝通能力	1. 具銀行信貸相關工作經驗者優先； 2. 具金融風險管理或分析等相關專業資格(FRM/CF A)優先； 3. 具較強的獨立分析及寫作能力； 4. 熟悉澳門、香港或內地貸款相關法規、政策優先。	16,100 - 19,900
B129	大豐銀行股份有限公司	業務分析員	1	ICE	8:45-17:45	1	5	否	澳門	\	1. 根據業務數據、客戶行為與市場趨勢，協助分析、制定業務發展策略，提升業務覆蓋率； 2. 協助各項業務合規審查工作，包括合同文件、協議及法律文件審查以及產品風險評估等； 3. 追蹤本地監管機構政策與法律變動，提供合規調整建議與風險預警，確保業務設計與執行合規。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	主修金融、經濟、法律、財務、會計等相關專業	流利廣東話，良好普通話及英語溝通能力	1. 具金融、銀行業務市場營銷、開拓、業務合規分析及調研等相關工作經驗者優先； 2. 具有行業相關專業資格認證者優先。	16,100 - 19,900

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B130	大豐銀行股份有限公司	資訊分析員	8	ICE	8:45-17:45	1	5	否	澳門	\	1. 負責金融市場數據的蒐集、分析與解讀，提供具洞察力的資訊支持，協助各業務單位掌握市場動態，促進業務發展並支援策略決策； 2. 協助相關業務單位進行數據監控與成效評估，支援產品日常運作及系統維護，確保數據準確性與業務流程順暢； 3. 協助金融產品開發之數據需求，提供可行性分析與風險評估依據。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	主修金融、經濟、財務、會計、大數據、統計學等相關專業	流利廣東話，良好普通話及英語溝通能力	1. 具金融市場調研、分析或產品開發等相關工作經驗者優先； 2. 具有 CAMS、CFA 等專業資格認證者優先； 3. 具有良好的寫作、溝通及抗壓能力。	16,100 - 19,900

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B131	大豐銀行股份有限公司	公司業務部文員	10	CIE	8:45-17:45	1	5	否	澳門	\	1. 接辦各類企業類客戶，為客戶處理貸款及存款等相關工作； 2. 對授信申請、授信展期、額度調整等進行貸前調查、風險評估及分析工作，繕寫放審書，提出相關意見； 3. 收集、整理及分析各類業務資料，撰寫報告，為業務推進與決策提供支持； 4. 協助開發各類企業類客戶適用的產品； 5. 協助策劃及進行各類產品的宣傳工作； 6. 協助搜集市場資料等並作分析及彙報，提出相關建議； 7. 聯絡及跟進客戶最新情況及協助有關催理工作。	1 年相關工作經驗	高等教育(學士)	大學畢業或以上學歷，主修金融、經濟等相關專業	較佳的語言能力，廣東話，英語及普通話等	1. 具銀行信貸相關工作經驗者優先； 2. 具良好的推廣業務技巧； 3. 具一定寫作技巧，擬寫請示及報告能力； 4. 性格積極主動、有耐性，良好的服務態度、人際關係及溝通技巧，有一定的應變能力。	16,100 - 17,400

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B132	大豐銀行股份有限公司	客戶服務熱線專員	1	SCE	1:00-9:00; 9:00-17:00; 17:00-1:00 每更工作8小時	1	5	是	澳門	\	1. 接聽 ATM 客服熱線，及時解決客戶各類問題； 2. 參與制定 ATM 客服的規章制度，提出優化建議，提升業務效率及服務質量； 3. 支持部門非即時性工作，包括但不限於資料掃描、印鑒卡錄入、信用卡資料錄入和資料處理等。	1 年相關工作經驗	高等教育(學士)	主修金融、經濟、工商管理等相关专业	流利廣東話，良好普通話及英語溝通能力	1. 熟悉銀行自助設備日常運作，具銀行業相關崗位工作經驗優先； 2. 具有良好的客戶服務意識、工作態度及責任感； 3. 性格積極主動、有耐性，良好的服務態度、人際關係及溝通技巧，有一定的應變能力。	16,100 - 17,400

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
B133	大豐銀行股份有限公司	款接員	2	SCE	8:45-17:45	1	5	否	澳門	\	1. 負責貴客、重要客戶及業務合作夥伴到訪全程禮儀接待及迎送安排； 2. 負責宴會及慶典活動等重要場合禮儀接待及茶水等工作，包括座位佈置、茶儀服務、流程協調等； 3. 負責為各樓層提供茶水供應服務、會議用品準備、宴會場地佈置，支援宴會廳、活動中心及行內外大型活動之接待工作； 4. 協助各樓層提供茶水間日常清潔； 5. 協助總、分行各單位文件分發傳遞工作。	1~2 年相關工作經驗	高等教育學歷(副學士)	主修款客服務等相關學科	具流利粵語、普通話及基本英語語言能力；	1. 具商務接待經驗，熟識商務禮儀規範，具咖啡、茶道等相關認證優先； 2. 具備高度職業操守及保密意識； 3. 具良好服務意識、溝通及應急能力。	13,400 - 15,300
B134	滙業銀行股份有限公司	分行助理客戶經理	5	ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	有薪假期、生日假、公積金、醫療津貼、結婚津貼、生育津貼、培訓津貼	•提供優質客戶服務，維護分行或財富管理中心專業形象； •向客戶提供投資產品的諮詢服務、投資策略分析及理財方向； •負責分行產品銷售及客戶關係的維護與拓展； •協助分行經理制定業務發展和銷售計劃，達成分行的業務指標。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	主修金融、經濟、市場管銷或工商管理相關專業	廣東話、普通話、英語	\	14,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B135	滙業銀行股份有限公司	企業銀行部客戶經理	2	ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	有薪假期、生日假、公積金、醫療津貼、結婚津貼、生育津貼、培訓津貼	•協助達成公司的業務指標、提供優質客戶服務，維護企業專業形象； •負責拓展客戶群，並維護現有客戶關係；所推廣產品包括貸款、保險及投資產品； •負責定期評估、審查及準備信貸報告，管理貸款組合、監控信貸質量； •主動聯絡各類企業客戶及其負責人，進行貸款、保險及投資產品業務推廣。	2~3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	主修金融、經濟、市場營銷或工商管理等相关专业	廣東話、普通話、英語	\	16,000 - 22,000
B136	滙業銀行股份有限公司	跨境業務發展部客戶經理	3	ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	有薪假期、生日假、公積金、醫療津貼、結婚津貼、生育津貼、培訓津貼	客戶開發與維護：挖掘本地及跨境個人客戶資源，建立穩定的客戶關係體系，精準洞察客戶本地理財及跨境財富管理需求 跨境財務顧問服務：為境內高淨值客戶提供專業跨境財務規劃，涵蓋保險、基金、債券、海外身份安排、信託、家族辦公室（家辦）等領域的產品配置建議，確保服務合法合規性 業務執行：對接行內業務相對應部門，協助客戶業務落地，對接外部合作資源，做好客戶需求的推進及落地跟蹤，做好客戶關係管理 跨部門協同：緊密對接廣州諮詢公司，跟進客戶業務需求、推動需求到港澳落地轉化，確保境內外銜接順暢，完成既定協同目標。	2~3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	主修金融、經濟、市場營銷或工商管理等相关专业	廣東話、普通話、英語	有 CFA（特許金融分析師）、CFP（國際金融理財師）、FRM（金融風險管理師）持有資格者優先考慮	16,000 - 22,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B137	滙業銀行 股份有限公司	分行櫃員	3	ESC	9:00- 18:00	1	5	否	澳門	有薪 假期、 生日假、 公積金、 醫療 津貼、 結婚 津貼、 生育 津貼、 培訓 津貼	•處理分行日常之運作，包括客戶開戶、現金提存及外幣交易等； •向客戶推介銀行產品及提供優質服務； •維護銀行形象及提升客戶滿意度。	少於 1 年 相關工作 經驗	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話、 普通話、 英語	\	13,000 - 15,000
B138	香港上海 滙豐銀行 有限公司, 澳門分行	Counter Service Officer	5	SCE	9:00- 18:00	1	5	否	澳門	\	•Provide exceptional customer service ensure that we are friendly, efficient & professional and attentively address their needs. •Manage cash flow by recording all cash and coin transactions. •Assist in driving the Bank's value and build a customer centric and risk adverse culture. •Comply with all regulations and operation guidelines / procedures by ensuring all compliance requirements, both internal and external are adhered to.	無需相關 工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話、 普通話、 英語	\	16,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B139	香港上海滙豐銀行有限公司, 澳門分行	General Banking Officer	2	SCE	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	•Ensure that banking hall environment is friendly, efficient & professional, with effective merchandising. Providing one-stop personal banking services, handling customers' enquiries and resolving customers' complaints promptly, efficiently and professionally. •Comply with financial crime risk guideline, observe Group Compliance Policy and maintain awareness of operational risk and minimize the likelihood of it occurring.	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	Business Administration, Finance	廣東話、普通話、英語	\	18,000 - 20,000
B140	香港上海滙豐銀行有限公司, 澳門分行	Wealth Planning Specialist	5	ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	-	•Provide specialist advice to customers on appropriate insurance solutions and support end to end insurance sales journey in order to ensure the insurance/ protection needs of customers are well fulfilled. •Identify and capture business opportunity from affinity / customer referrals by supporting promotion booth / making outbound call. •Provide referral leads to Macau Branch staffs from identifying customer's other wealth needs, or onboarding the non-bank customer.	無需相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	\	14,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B141	中國工商銀行(澳門)股份有限公司	貸款業務崗	2	ICE	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	負責信貸數據統計與分析、信貸報告審核、不良資產管理全流程跟進和協助部門處理日常運營等工作。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	以數理統計、經濟金融、風險管理、財務及工商管理專業為主	廣東話 普通話 英語	\	14,000 - 17,000
B142	中國工商銀行(澳門)股份有限公司	資產負債崗	2	ICE	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	負責日常資產負債結構分析、流動性管理、各類產品利率報價及市場調研、協助部門處理日常運營等工作。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	專業背景：以數理統計、經濟金融、風險管理、財務及工商管理專業為主。	廣東話 普通話 英語	\	14,000 - 17,000
B143	中國工商銀行(澳門)股份有限公司	法律合規崗	1	CIE	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	負責反洗錢及反恐融資相關工作，跟進盡職調查、涉敏審查；檢查 / 評估內部章則及工作流程之合規性及更新等相關工作；協助日常法律合規事務等。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	專業背景：工商管理、經濟金融、財務等專業為主。	廣東話 普通話 英語	\	14,000 - 17,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A144	大西洋銀行股份有限公司	Customer Service Officer	2	ESC	9:00 - 18:00	1	5	否	澳門氹仔路環	Housing Allowance / Medical Scheme / Pension Fund	Develop to Routine CSR Task (cash and non-cash transaction); Selling and promoting the banking products; Handling the customers enquiries; To take up any ad hoc tasks as assigned by the supervisor.	少於 1 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	Finance, Economics, Accounting	廣東話 普通話 英語	\	15,700 - 17,000
A145	大西洋銀行股份有限公司	Digital Banking and Customer Service Officer	1	CSI	on Shift 每更工作 8 小時	0.5	5	是	澳門	Housing Allowance / Medical Scheme / Pension Fund	Perform credit card transaction authorization and confirmation Monitor and address potential fraud risks in real-time. Provide support for Online Banking and mobile App platforms Handle inbound and outbound calls/live chats related to banking and credit card services. Respond to customer emails and resolve outward remittance discrepancies. Deliver and maintain a high standard of customer service. Effectively communicate with customers to resolve queries and complaints.	少於 1 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	\	13,000 - 15,000
A146	大西洋銀行股份有限公司	Commercial Assistant	2	CSE	9:00 18:00	0.5	5	否	澳門氹仔路環	\	Routine Teller Task (cash and non-cash transaction). Issuing bank draft, cashier order, remittance. Handling the customers enquires. Filing documents. To perform related duties as required.	\	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	13,000 - 14,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B147	澳門商業銀行股份有限公司	櫃員	2	SEC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔路環	雙糧、花紅、公積金、醫療保險、人壽保險	負責處理銀行櫃檯交易 (包括現金及非現金交易)，以及交叉銷售銀行產品以達到團隊及個人工作指標。	1 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	13,000 - 15,000
B148	澳門商業銀行股份有限公司	助理客戶經理	1	ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔路環	雙糧、花紅、公積金、醫療保險、人壽保險	主要負責向客戶推廣和銷售銀行產品及服務；以達到團隊及個人工作指標；開拓新的業務及達到營銷目標；進行信貸分析及撰寫建議書；以及向客戶提供專業及優質的服務。	1 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	金融、經濟、工商管理、統計/數據分析、會計/財務、風險管理、市場學	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 16,000
B149	澳門商業銀行股份有限公司	電腦操作員	1	CRI	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門	雙糧、花紅、公積金、醫療保險、人壽保險	負責操作電腦系統及周邊設備，並準確處理和分發各類報告及電腦輸出文件。監控系統運行狀態，及時反映異常情況。完成每日營運任務。需 24 小時輪班。	\	高等教育 (學士)	學科要求不限	廣東話 英語	\	13,000 - 17,000
B150	澳門商業銀行股份有限公司	合規監察部主任	1	CIE	9:00-18:00	1	5	否	澳門	雙糧、花紅、公積金、醫療保險、人壽保險	執行交易監控與制裁篩查，識別並上報可疑活動。協助編製監管報告，並對客戶盡職審查執行合規審核。支援 AML 政策落實與流程優化，確保銀行運作符合法規。	2~3 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	法務、金融、經濟、工商管理、風險管理	廣東話 普通話 英語	持有專業資格證書 (例如 CAMLP、ACAMS、CAMS、ICA) 者優先	15,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B151	澳門國際銀行股份有限公司	企業客戶部客戶經理	2	ESC	9:00 - 18:00	1	5	否	澳門	崗位津貼、節日津貼等	1、拓展公司客戶資源，管理與維護客戶關係； 2、完成銀行下達的各項對公業務目標； 3、管理及維護客戶授信，確保授信資產品質優良； 4、收集、反饋市場銷售資訊； 5、協助或參與產品開發、服務定制和交叉營銷； 6、其他與對公業務相關工作。	1 年相關工作經驗	高等教育(學士)	工商管理、經濟、金融、會計相關專業	廣東話 普通話	\	16,500 - 20,000
B152	澳門國際銀行股份有限公司	分行客戶經理	3	SEC	9:00 - 18:00	1	5	否	澳門氹仔	崗位津貼、節日津貼等	1、拓展零售客戶資源，管理與維護客戶關係； 2、完成銀行下達的各項零售業績目標，如存貸款、信用卡、融資理財相關業務銷售； 3、管理及維護客戶授信，確保授信資產品質優良； 4、收集、反饋市場銷售資訊，提升銀行服務水準； 5、協助或參與產品開發、服務定制和交叉營銷； 6、其他與零售業務相關工作。	1 年相關工作經驗	高等教育(學士)	工商管理、經濟、金融相關專業	廣東話 普通話	持有 CFP、ARWP、CRWP 專業資格佳	16,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B153	澳門國際銀行股份有限公司	金融市場部分析員	1	ICE	9:00 - 18:00	1	5	否	澳門	崗位津貼、節日津貼等	1、對其金融市場進行分析研究，提供分析研究及投資價值報告； 2、及時動態判斷所研究物件的投資價值變化情況； 3、對研究物件作出投資預期回報與風險分析，調整投資操作建議； 4、協助進行各個金融產品之資料搜集； 5、其他與金融市場相關之業務協助"	1~2 年相關工作經驗	高等教育學歷(碩士)	金融、統計、精算等相關專業	普通話 廣東話 英語	持有 CFA 專業資格優先	18,000 - 22,000
B154	澳門國際銀行股份有限公司	分行櫃員	2	SCE	9:00 - 18:00	1	5	否	澳門氹仔	崗位津貼、節日津貼等	1、處理分行現金、非現金交易操作工作； 2、提供優質服務予零售客戶，維護客戶關係； 3、收集、回饋市場銷售資訊； 4、其他與零售業務相關工作，如：分流分行客戶、解答客戶諮詢等。	1 年相關工作經驗	高等教育(學士)	工商管理、經濟、金融、會計相關專業	廣東話 普通話	\	15,000 - 16,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B155	普強(國際)科技有限公司	語音識別算法工程師	2	IRC	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	\	1、負責語音信號處理算法的研究、設計、開發和優化，包括但不限於特征提取、降噪、回聲消除等； 2、參與語音識別算法的研發，提高識別準確率和識別速度； 3、負責語音合成算法的開發，優化語音生成的音質和流暢度； 4、跟蹤語音技術領域的最新動態，研究新技術和新算法，為公司技術儲備提供支持； 5、與其他部門緊密合作，確保語音算法在公司產品中的有效應用； 6、編寫相關技術文檔，包括算法設計文檔、測試報告、使用說明等； 7、完成領導交辦的其他任務。	3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	計算機科學、電子工程、信號處理或相關專業本科及以上學歷	良好廣東話，英語及普通話溝通能力	1、具有紮實的數學基礎和編程能力； 2、熟悉語音信號處理、語音識別、語音合成等基本原理解和算法； 3、熟練掌握 C/C++、Python 等編程語言，熟悉 Linux 操作系統和常用開發工具； 4、了解常用的語音算法庫和工具，如 Kaldi、Sphinx、HTK 等。	15,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B156	普強(國際)科技有限公司	C++開發工程師	1	IRC	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	\	1、負責車載語音的功能開發和系統集成； 2、語音識別相關技術的應用開發。	3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	計算機、電子信息工程相關	良好廣東話，英語及普通話溝通能力	1、有 C++或 C 語文開發經驗，有紮實的計算機基礎知識和編程功底，良好的編碼習慣； 2、掌握常用的設計模式、數據結構和算法； 3、熟悉 C 庫，有網絡、多線程編程經驗。	15,000 - 20,000
B157	普強(國際)科技有限公司	NLP 算法工程師	2	IRC	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	\	1、大模型方向關鍵技術研究，包括模型選型、場景模型數據構建、模型微調、模型評測、模型推理、Prompt 優化、大模型應用等方面的技術持續追蹤和落地。 2、基於大模型的车載智能語音助手場景的應用落地，包括大模型應用開發 (LLM-Based Agent、RAG 等)、模型微調、prompt 優化等內容。	3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	人工智能、自然語言處理、計算機科學相關專業	良好廣東話，英語及普通話溝通能力	\	18,000 - 22,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B158	澳數科技有限公司	專案經理	3	ESC	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門氹仔路環	\	推進項目,包括以下: 需求調研 深入客戶現場 (行政事業單位/教育/企業) 進行業務需求訪談與分析 藍圖設計 基於調研結果制定業務解決方案與系統藍圖設計 系統部署 協調技術團隊完成系統安裝、配置與部署 功能測試 組織 UAT 測試, 確保系統功能符合業務需求 上線切換 制定上線方案, 協調資料遷移與新舊系統切換 用戶培訓 編寫培訓手冊, 對終端用戶進行操作培訓 驗收交付 完成專案驗收、文件歸檔與專案覆盤總結。	2~3 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	\	16,000 - 25,000
B159	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	客戶經理/助理	1	ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1. 業務目標達成: 負責實現不同客戶 (例如商業: 中小企業, 銀行, 學校; 運營商; 政府部門; 博企) 的業務目標 (收入、訂單), 通過與團隊成員 (包括系統工程師、服務經理、渠道經理) 有效運營銷售專項。 2. 客戶關係管理: 作為主要負責人, 建立和維護與客戶的關係, 確保客戶滿意度。 3. 夥伴關係及產業生態系統建設: 通過與渠道經理合作, 發展和建立產業生態系統, 並通過執行市場拓展活動改善品牌形象。	2~3 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	商科/ICT 學科學士學位或更高學位	廣東話 普通話 英語	\	19,000 - 35,000

*霍蘭德職業興趣類型:

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B160	芯潮流 (澳門)科技一人有限公司	模擬設計工程師	5	IRC	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	\	Serdes 模擬設計、有模擬電路設計經驗	1~2 年相關工作經驗	高等教育學歷(碩士)	微電子學類、電子工程或集成電路方向專業	普通話 廣東話 英語	\	20,000 - 50,000
B161	芯潮流 (澳門)科技一人有限公司	芯片測試驗證工程師	5	IRC	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	\	芯片硅后測試驗證	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	普通話 廣東話 英語	\	18,000 - 30,000
B162	芯潮流 (澳門)科技一人有限公司	模擬版圖設計工程師	5	IRC	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	\	熟悉模擬版圖繪製	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	微子電類、集成電路專業方向	普通話 廣東話 英語	\	18,000 - 30,000
B163	芯潮流 (澳門)科技一人有限公司	Firmware Engineer	2	IRC	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	\	熟悉嵌入式軟件開發或 dsp 算法	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	微電子學類、集成電路方向	普通話 廣東話 英語	\	18,000 - 30,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B164	博維資訊系統有限公司	Accountant	1	CIE	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1. Manage full set of accounts (AP, AR, GL), process payments and receipts, maintain vendor/customer records, and perform bank reconciliations with effective cash management. 2. Prepare month-end closing and management accounts, support annual audit, tax filings, and statutory reporting (HK/Macau). 3. Provide assistance in finance-related tasks as assigned, offering flexibility and professional support across various financial functions.	1-2 Years of relevant work experience, Experience with accounting systems (e.g., MYOB, SAP, QuickBooks) is an advantage.	高等教育 (學士)	Bachelor's degree in Accounting, Finance, or related discipline	廣東話、普通話、英語	\	15,000 - 20,000
B165	博維資訊系統有限公司	售前方案顧問	1	EIS	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1. 負責售前技術交流與需求分析，制定行業導向的解決方案並跟進項目進度。 2. 撰寫售前方案文件，執行POC測試，協助招投標與簽約推進。 3. 支援產品推廣與市場研究，提供技術文檔與產品策略建議。 4. 協調內外部團隊，處理項目交付過程中的技術與溝通問題。	2~3 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	計算機科學與技術專業, 資訊系統	廣東話、普通話、英語	具備HCNA/CNA/MCSE/CISP/CISA等相關認證優先考	20,000 - 25,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B166	博維資訊系統有限公司	Senior Business Development Manager	1	ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1. Lead market expansion initiatives and build strategic partnerships. 2. Develop and implement business growth strategies to drive sales and achieve revenue targets. 3. Collaborate with product, marketing, and operations teams to meet client needs and maximize business value.	5 年以上相關工作經驗	高等教育 (學士)	major in Business Administration, Marketing, Economics, or a related field.	廣東話、普通話、英語	\	30,000 - 40,000
B167	博維資訊系統有限公司	Product Development Specialist	1	ICE	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1. Contribute to product ideation, planning, and design to align with market needs and company strategy. 2. Collaborate with R&D, marketing, supply chain, and other teams to drive product development and ensure timely delivery. 3. Conduct market research and competitive analysis, gather customer feedback, and continuously improve product features and quality.	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	Business, Engineering, or related fields	廣東話、普通話、英語	\	20,000 - 25,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
B168	博維資訊系統有限公司	Development Expert (Security)	1	IRC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1. Participate and cooperate with teams in the entire applications/solutions development lifecycle. 2. Participate in optimizing DevOps processes and application security; 3. Participate in the specification, analysis, design, programming, delivery, maintenance, and continuous improvement of software solutions to meet business objectives. 4. Proactively identify application issues and provide effective technical resolutions in a timely manner.	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	Computer Science or related fields	廣東話、普通話、英語	\	15,000 - 18,000
B169	博維資訊系統有限公司	初級網絡安全專員	1	ICR	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔路環	\	1. 按照既定的響應級別應對，對安全告警事件進行分析，撰寫安全分析報告並通報客戶。 2. 收集及管理信息安全情報，包括最新的漏洞資訊，入侵指標，高級持續威脅組織的戰術情報。研判漏洞對客戶環境的風險，並向客戶作出通報。 3. 維護安全事件分析系統 (SIEM) 的正常運作，威脅狩獵用例。在實驗環境重現網絡攻擊行為，測試威脅狩獵用例的檢測能力。 4. 為客戶提供駐場服務，監控及分析儀表板上的網絡安全中心警告訊息。	\	高等教育(學士)	計算機科學、信息安全、網絡工程等相關專業優先	廣東話、普通話、英語	\	15,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息 時數	每周 工作 天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B170	博維資訊系統有限公司	網絡維護技術員	2	RIC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔路環	\	1.設計、安裝、配置及維護網絡軟硬件設備，包括不限於路由器、交換機、無線網絡、負載均衡器、防火牆、WAF。 2.按需為故障硬件提供更換服務。 3.與供應商及客戶協調，為項目提供實施及技術支持。 4.為網絡服務提供維護和升級，包括版本升級、補丁、漏洞修復及安全配置等。	\	高等教育(學士)	計算機科學與技術專業,資訊系統學士	廣東話、普通話、英語	\	15,000 - 20,000
B171	博維資訊系統有限公司	系統分析員	2	RIC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔路環	\	1.負責伺服器系統架構的監控、調優、升級、日常維護和安全管理的工作，提升運維系統服務效率。 2.負責優化運維服務系統架構，完善監控，報警，排錯等管理平臺建設。 3.負責處理系統方面日常變更、控制突發情況，對疑難問題進行分析並能獨立解決問題。 4.協助相關故障、疑難問題排查處理，編制匯總故障、問題，定期提交匯總報告。	\	高等教育(學士)	計算機科學與技術專業,資訊系統學士	廣東話、普通話、英語	\	15,000 - 20,000
B172	博維資訊系統有限公司	駐場安裝員	2	RIC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔路環	\	1.負責客戶網路及其設備的維護、故障排除等日常工作，確保網路日常的正常運作。 2.負責相關應用平臺，並提出平臺的實施及運行報告。 3.負責配合搭建測試平臺，協助開發設計、推行、實施和持續改進。 4.負責相關故障、疑難問題排查處理，編制匯總故障和問題，定期提交匯總報告。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	計算機科學與技術專業,資訊系統學士	廣東話、普通話、英語	持有 HCIP / HCIE / H3CIE-RS 或同等證書	18,000 - 20,000
B173	博維資訊系統有限公司	IT 產品客戶經理	1	ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔路環	另有佣金	1.拓展新客戶及維護現有客戶的關係。 2.與公司內部團隊合作以提升市場份額和客戶群。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話、普通話、英語	\	15,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息 時數	每周 工作 天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
											3. 估算成本、準備產品的報價和投標。						
B174	澳門數字動力科技有限公司	大模型應用後端工程師	2	IRC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1. 基於 LLM 的業務應用從 0 到 1 開發與落地； 2. 構建全鏈路生產級 RAG 系統； 3. 設計與開發 Multi-Agent、Tool Calling、ReAct、LangGraph 等工作流； 4. LLM 應用 API 開發、部署、監控、成本優化與高併發擴容； 5. 持續進行 Prompt Engineering + 效果評估 + 迭代優化，並與產品/業務團隊協作推動業務落地； 6. 解決工程化難點。	1 年相關工作經驗	高等教育（學士）	人工智能、計算機科學、資訊科技	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 20,000
B175	澳門數字動力科技有限公司	AI 嵌入式部署工程師	2	IRC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1、根據業務需求（如語音處理、影像增強、降噪、回音消除等）設計與搭建深度學習模型，完成訓練、驗證與優化； 2、研究並應用模型壓縮技術（剪枝、量化、知識蒸餾），降低模型規模與計算需求； 3、負責將訓練模型轉換為嵌入式平台格式（如 TFLite、ONNX、NCNN），並在開發板（ARMv7/ARMv8、NPU/TPU 等）完成部署與調優； 4、利用硬件加速技術（NEON、DSP、NPU）優化推理性能，滿足實時處理需求； 5、進行系統整合與測試，評估模型在嵌入式環境中的效能、延遲、內存佔用及功耗，持續優化準確率與推理速度。	1 年相關工作經驗	高等教育（學士）	人工智能、計算機科學、資訊科技	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B176	澳門數字動力科技有限公司	大模型算法工程師	2	IRC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1.對開源大語言模型（如 Qwen、DeepSeek、Llama）進行模型的定製、開發及本地部署。 2.負責模型訓練、評估、優化和部署，並解決實際應用中的性能瓶頸。 3.對模型進行微調訓練，以適應特定的業務需求和應用場景。 4.深度掌握 LangChain、LlamaIndex、AutoGen 等主流開發框架。 5.熟悉多智能體（Multi-Agent）協作模式，能夠設計高效的任務編排與狀態管理機制。 6.負責核心業務場景的 Prompt 設計。 7.跟蹤最新的 AI 技術和算法趨勢，不斷完善迭代模型。	1 年相關工作經驗	高等教育（學士）	人工智能、計算機科學、資訊科技	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 20,000
B177	維思科技有限公司	Project Manager	1	ESC	9:00-18:00	1	5	否	氹仔澳門	\	Coordinate resources & vendors for flawless execution. Deliver projects on time, within scope & budget. Define scope/objectives; ensure network tech feasibility. Ensure resource allocation. Enhance PM processes. Create detailed project plan. Manage scope/schedule/cost changes. Measure performance using proper tools. Escalate to management as needed. Manage client/stakeholder relations. Perform risk management. Maintain vendor relationships and project documentation.	3~5 年相關工作經驗	高等教育（學士）	Degree or higher in information technology or electrical engineering .	廣東話及英語流利，普通話略懂	PMP require if from HK. PRINCE II certification is preferable.	23,000 - 30,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B178	維思科技有限公司	Human Resources and Administration Specialist	1	CSE	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	Screen candidates, arrange interviews, deliver offers, and complete recruitment documents. Manage onboarding, probation, exit, and transfers. Handle non-skilled labor procedures. Assist with activity materials and coordination. Verify attendance and maintain leave records. Keep employee records accurate in the system. Process payroll and maintain records. Perform office duties: document management, procurement, equipment/facility maintenance, and daily operations. Perform other assigned duties.	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求不限	流利普通話、英語及廣東話	\	15,000
B179	維思科技有限公司	Sales Assistant / Sales Executive	1	CSE/ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔	\	Identify and research potential clients within target market segments. Execute multi-channel outreach campaigns (phone, email, social media) to generate new qualified sales opportunities. Assisting Account Manager in completing strategic sales plans. Actively listen to a customer's current issues and identify customer needs. Positive feedback from clients on effective and timely sales order fulfilment. Providing excellent customer service as well as managing	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求不限	廣東話及英語流利，普通話略懂	\	15,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
											any complaint or after-sales issues.						
B180	維思科技有限公司	Sales Account Manager	1	ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔	\	Build client relationships, generate leads, and achieve sales targets. Pursue new IT business opportunities. Maintain client trust and expand database. Learn products, services, and industry competition. Negotiate contracts balancing profit and client interests. Deliver presentations with Pre-sales team. Collaborate across teams to ensure project delivery and client satisfaction. Perform other ad-hoc tasks as required.	5 年以上相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話及英語流利，普通話略懂	\	18,000 - 22,000
B181	維思科技有限公司	Network Engineer	1	RIC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔	\	Handle networking solution implementation and maintenance Basic skill on network or router installation and configuration Perform network architecture design Networking solution troubleshooting and analysis Communicate with Mainland China or oversea provider for products updates or support services.	2~3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	Diploma or higher in Information Technology or relevant field is preferred.	廣東話及英語流利，普通話略懂	Certification on CCNP, HCNP or relevant. Preferable: ITIL, CCIE, HCIE, CISA or CISP (Senior)	16,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B182	維思科技有限公司	IT Hardware Technician	1	RCS	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔	\	Provide support for hardware setup and maintenance such as PC, server, printer, scanner, IPTV etc... Provide Windows operation support. Troubleshooting hardware and software issues. Providing support to users and being the first point of contact for error reporting. Data Center services including cabling, telecom setup, Server/Computer or ELV room daily installation and maintenance. HelpDesk service operation.	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	Diploma or higher in Information Technology or relevant field is preferred.	廣東話及英語流利，普通話略懂	Preferrable CCNA, HCIA or ITIL Foundation.	15,000 - 17,000
B183	維思科技有限公司	System Engineer	1	RIC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔	\	Handle Server OS, Backup, Storage, Virtualization, cloud, monitoring solution implementation and maintenance Perform system solution architecture design (Senior) System solution troubleshooting and analysis (Senior) Communicate with Mainland China or oversea provider for products updates or support services	2~3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	Diploma or higher in Information Technology or relevant field is preferred	廣東話及英語流利，普通話略懂	Certification on CCNP, HCNP, VCP, MCSA or relevant Preferable: ITIL, VCAP, CISA or CISP (Senior)	16,000 - 18,000
B184	維思科技有限公司	Security Engineer	1	RIC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔	\	Handle Networking or Security solution implementation and maintenance Perform network or Security architecture design Project Implementation Security or Networking solution troubleshooting and analysis	5 年以上相關工作經驗	高等教育(學士)	Diploma or higher in Information Technology or relevant field is preferred.	廣東話及英語流利，普通話略懂	Certification on CCNP, HCIP, CCIE, HCIE or relevant 2.Preferable if CISA, CISP or Security Vendor	18,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
											Production evaluation Other I.T.					certification etc...	
B185	維思科技有限公司	Junior Software Developer (AI)	1	IRC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	Assist in developing AI apps for LLM integration, RAG systems, and Voice AI. Work on prompt engineering, knowledge retrieval, and conversational AI under senior guidance. Write clean, maintainable code following best practices. Test, debug, and improve AI performance. Use AI coding tools (Copilot, Cursor, Claude, ChatGPT) to boost productivity. Participate in code reviews, documentation, and deployment. Continuously learn new AI/LLM technologies.	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	Diploma or Bachelor' s degree in Computer Science, Information Technology, Software	廣東話及英語流利，普通話略懂	Basic to intermediate programming skills in Python (preferred).	15,000 - 17,000
B186	維思科技有限公司	Software Engineer (Container / AI)	1	IRC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	Design scalable containerized AI apps on Kubernetes/OpenShift with LLM integration. Build On-Prem LLM, RAG, vector DBs, and prompt engineering solutions. Write clean code, test, debug, and use AI tools (Copilot, Cursor, Claude, ChatGPT). Participate in code reviews, documentation, deployment, and evaluation. Collaborate and continuously learn new technologies.	2~3 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	• Diploma or Bachelor' s degree in Computer Science, Information Technology, Software Engineering , or related field.	廣東話及英語流利，普通話略懂	Proficiency in Linux, Docker, shell scripting, and virtualization.	18,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息 時數	每周 工作 天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B187	金蝶軟件(澳門)有限公司	銷售員	3	ESC	9:30-18:30	1	5	否	澳門	績效獎金、交通補貼、話費補貼、團建福利、商業保險	1、負責金蝶澳門區域市場開拓，經營金蝶 ERP 產品(EAS、雲之家、金蝶雲系列等)諮詢及IT 整體解決方案銷售； 2、制定業務行銷方案，調動和組織公司內部資源推動業務落地； 3、進行市場和客戶需求分析，挖掘潛在客戶需求； 4、制定銷售報表，對專案作跟進分析並彙報； 5、負責金蝶相關市場活動，高峰論壇，高層客戶邀請和引導。	2~3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 英語	\	15,000 - 20,000
B188	金蝶軟件(澳門)有限公司	技術支持專員(運維方向)	2	CRI	9:30-18:30	1	5	否	澳門	績效獎金、交通補貼、話費補貼、團建福利、商業保險	1、負責軟件系統的日常技術問題支持； 2、處理系統的異常及故障，及時相應問題解決處理； 3、進行日常系統運維監控。	2~3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	計算機相關專業	廣東話 英語	\	15,000 - 20,000
B189	金蝶軟件(澳門)有限公司	軟件交付專員	2	CSE	9:30-18:30	1	5	否	澳門	績效獎金、交通補貼、話費補貼、團建福利、商業保險	1、負責項目中軟件的交付實施； 2、負責對接客戶需求調研和交付方案出具和跟進； 3、負責系統配置、系統測試、培訓文檔及用戶手冊撰寫、上線驗收等工作； 4、負責用戶培訓和知識轉移； 5、負責項目現場相關問題的跟進和解決。	2~3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 英語	\	15,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B190	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	項目協調員-信息化方向	2	ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔路環	年終雙糧、團體醫療保險	1.協助項目經理對接各方持份者，協調項目整改與上線工作的進度、質量及安全管理； 2.深入理解項目範圍與業務需求，主導制定實施計劃與整改方案，並監控執行進度； 3.協調客戶、團隊成員及供應商，確保項目順利交付，提升客戶滿意度。	少於 1 年相關工作經驗	高等教育(學士)	主修計算機、軟件、電子、自動化、數據處理或通信等相關專業；	廣東話 普通話 英語	熟悉項目管理理論及大型軟件集成項目流程	16,000 - 25,000
B191	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	ICT 運維技術工程師	1	RIC	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔	年終雙糧、團體醫療保險	1.作為項目運維技術第一責任人，統籌全流程技術工作：識別現網技術、兼容性及安全風險，制定預案； 2.根據業務場景、環境與合規要求，輸出實施方案、變更/割接/擴容方案及風險評估、根因分析報告，並完成文檔落地與培訓復盤。負責重大疑難故障定位分析與閉環，帶領團隊處理複雜及跨模塊問題；常態化開展風險巡檢、隱患整改、優化及應急保障，確保平台穩定運行。 3.對接客戶技術負責人，進行答疑、需求拆解、變更評估與彙報，識別風險並推動需求落地與問題閉環，維護客戶滿意度。 4.輸出實施、配置、運維手冊及故障案例，沉澱標準化流程與排障經驗，賦能一線團隊。	5 年以上相關工作經驗	高等教育(學士)	計算機科學與技術、通信工程、自動化等相關專業。	廣東話 普通話 英語	具備良好的客戶溝通、需求拆解、技術彙報能力；具備 ICT 系統集成項目經驗，具備疑難問題攻關能力；獨立排查複雜運維故障的技術能力；基本掌握華為等主流 ICT 全棧產品技術，至少精通一類產品技術能力(如：數通設備、雲平台、安全技術、系統與虛擬化、視頻	20,000 - 30,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
																監控/安防等)。	
B192	唯思科技有限公司	Java 後端工程師	2	IRC	10:00-19:00	1	5	否	澳門	年終花紅	- 使用 **Java / Spring Boot** 開發與維護後端服務與 RESTful API - 參與系統設計、功能實作、效能優化，確保服務穩定與可擴展 - 設計與優化資料庫結構、SQL 查詢與索引； - 與前端、產品、測試協作，推動需求落地 - 撰寫單元測試 / 整合測試，參與 CI/CD 與線上問題排查。	1 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	Java, Spring Boot	13,000 - 16,000
B193	唯思科技有限公司	初級運維工程師	1	RIC	10:00-19:00	1	5	否	澳門	年終花紅	- 協助 Linux Server、Web 應用及 API 服務日常維護 - 協助 Docker 容器部署、更新及故障排查； - 協助 Kubernetes Pod、Deployment、Service、Ingress 等資源檢查及管理； - 配合開發團隊進行系統發布、版本更新及 rollback - 協助 DNS、SSL、Nginx / Apache、網絡及系統問題排查； - 撰寫運維文件、部署文件及故障處理記錄。	\	高等教育 (學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	Linux, Shell, Python	12,000 - 15,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
B194	唯思科技有限公司	軟件測試工程師	2	CRI	10:00-19:00	1	5	否	澳門	年終花紅	- 負責 Web 系統、後台管理系統及 API 平台的功能測試； - 根據需求文件撰寫測試案例、測試計劃及測試報告； - 執行手動測試、回歸測試、兼容性測試及驗收測試； - 使用 Postman、Swagger 等工具進行 API 測試； - 協助進行基礎安全測試及漏洞驗證； - 協助執行 Web 滲透測試，包括身份驗證、權限控制、輸入驗證等測試； - 協助檢查常見 Web 安全風險，例如 SQL Injection、XSS、弱密碼、權限繞過、敏感資料外洩等； - 跟進 bug 記錄、問題重現、修復驗證及測試進度； - 與開發、產品及運維團隊協作，提升系統品質及安全性； - 撰寫測試文件、安全測試記錄及漏洞報告。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	Python, Postman	13,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
B195	唯思科技有限公司	前端開發工程師	1	SAC	10:00-19:00	1	5	否	澳門	年終花紅	- 負責 Web 應用系統及後台管理平台的前端開發及維護； - 根據 UI/UX 設計稿實現頁面、表單、列表、Dashboard 等功能； - 使用 React / Next.js 開發可重用的前端元件； - 與後端工程師協作，完成 RESTful API 串接及資料展示； - 處理前端表單驗證、狀態管理、錯誤提示及 loading 狀態； - 協助進行前端頁面性能優化及瀏覽器兼容性處理； - 配合產品、設計、後端及測試團隊完成系統功能交付； - 協助修復 bug、進行回歸測試及版本更新； - 撰寫及維護前端技術文件、元件使用說明及開發記錄。	1 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	React, JavaScript, CSS	13,000 - 16,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B196	澳門通股份有限公司	行業運營專員(線上運營)	1	ECA	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	\	1. 分析澳門市場趨勢，制定符合本地需求的品牌推廣及用戶增長策略； 2. 策劃並落地線上線下整合營銷活動（如節慶促銷、KOL 合作、社區推廣等）； 3. 監測競品動態，及時調整營銷方案以保持競爭力； 4. 通過調研及數據分析，深度理解澳門消費者行為偏好； 5. 設計忠誠度計劃增強用戶黏性； 6. 協調設計、銷售、公關等團隊推動項目執行； 7. 合理分配營銷預算，確保投放效益最大化； 8. 定期覆盤活動成效，提煉可複用經驗。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話、普通話	\	13,000 - 20,000
B197	澳門通股份有限公司	業務發展專員	1	ESC	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	\	1. 負責開發潛在客戶，透過提供有吸引力的電子支付業務服務合作計劃，與商戶進行談判促成合作，達成各項業務指標 2. 維護與商戶的長期合作關係，及時響應並解決商戶需求，有效提升商戶忠誠度與交易量； 3. 持續關注行業及市場趨勢，為產品優化與市場策略制定提供前線洞察與決策支持； 4. 具備邏輯分析能力以及項目管理能力。	具備銀行或金融機構背景及項目推動實績者優先考慮，具備 2 年以上相關工作經驗或公司客戶營銷、商戶拓展工作經驗者優先。	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話、普通話、英語	\	17,000 - 25,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能/ 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B198	澳門新大陸萬博科技有限公司	市場經理	1	ESC	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門	\	1.參與負責公司重大戰略合作夥伴項目(政府、運營商、核心企業、金融機構等)的全流程工作； 2.收集和分析相關行業及政府機構需求，關注競爭對手和行業動態，制定與行業客戶合作規劃、合作策略與解決方案； 3.推進公司重大戰略合作項目落地，包括項目需求整理、評估，制定項目計畫，協調公司內部項目資源，跟進項目進度，梳理項目進度報告，提煉項目知識庫等； 4.保持與合作夥伴的良好溝通，與合作夥伴建立密切的合作關係，獲得重大戰略合作夥伴認可，推廣公司的各類產品或服務，以結果為導向完成推廣工作； 5.發現並開發 KA 客戶資源，打造標杆客戶案例； 6.上級交辦的其他事項。	3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	1.具備良好的政策敏感和市場敏感意識，能準確把握客戶需求，有市場拓展、項目管理和業務運營等相關實踐經驗者優先； 2.有落地政府機構合作或核心央企的項目經驗者優先； 3.熟悉跨境電商進出口、國際貿易業務模式； 4.具備快速搜索、整理、分析、提煉知識與資訊的能力，邏輯思維能力強、思路清晰； 5.具備 Word (良好的寫作能力)、Excel (數據分析，關鍵要素提取能力)；PPT (架構式思維) 的能力。	18,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能/ 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B199	澳門新大陸萬博科技有限公司	產品售後技術員	1	RIC	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門	\	1.負責客戶現場駐場支援，及時響應並處理產品售後問題，保障設備正常運行。 2.承擔產品售後維修工作，包括故障排查、零部件更換及調試，確保維修質量與效率。 3.管理售後備件庫存，做好庫存盤點、出入庫登記，保障備件供應充足且賬實相符。 4.定期對產品進行檢修與維護，提前發現潛在問題並制訂解決方案，減少故障發生。	1 年相關工作經驗	高等教育(學士)	大專或以上學歷，電子、機械、自動化等相關專業優先考慮	廣東話 普通話	1.具備產品售後維修或技術支援相關工作經驗，熟悉各類電子/機械產品結構與原理者優 2.掌握基礎故障排查、維修工具使用技能，能獨立完成產品檢修與維護工作。 3.具備良好溝通協調能力，能耐心與客戶溝通需求，妥善處理售後問題。 4.因工作特性有需要時會調整上班時間(每週48小時工作)。	14,000 - 16,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B200	澳門新大陸萬博科技有限公司	支付機具外勤專員	1	RSC	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門	\	1.負責日常的安裝和維護工作； 2.負責商戶的機具操作使用和對賬平台使用的培訓； 3.負責 ECR 商戶的對接跟蹤及維護； 4.負責零交易商戶的回訪激活； 5.負責推廣活動的物料派發。	1 年相關工作經驗	高中畢業	\	廣東話 普通話	1.具電子產品安裝、調試相關工作經驗，熟悉 POS 機、電腦等常見設備的結構與安裝流程者優先。入職后安排產品培訓，通過考核后上崗。 2.能嚴格遵守排班制度，準時到崗，服從團隊統一調配。	13,000 - 15,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B201	澳門新大陸萬博科技有限公司	項目會計兼出納	1	CSE	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門	\	1.負責公司項目日常賬務處理，編制記賬憑證，登記總賬、明細賬； 2.按月編制資產負債表、損益表、及管理報表； 3.負責稅務申報； 4.按月編制專案薪酬表並代扣代繳雇員職業稅； 5.整理及保管會計憑證、賬簿、報表及原始單據； 6.配合年度審計，提供審計師所需財務資料； 7.辦理現金收付、銀行轉賬、支票簽發等資金結算業務； 8.每日登記現金日記賬及銀行存款日記賬，做到日清月結； 9.定期編制銀行餘額調節表，核對銀行往來； 10.保管庫存現金、銀行票據、印鑒（需與審批權限分離）。	3 年相關工作經驗	高等教育（學士）	大專或以上學歷，財務、會計等相關專業優先	廣東話 普通話 英語	1.熟練使用財務軟體及Excel； 熟悉澳門稅務申報流程； 2.熟悉澳門《商法典》以及財稅法規。	14,000 - 16,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B202	澳門新大陸萬博科技有限公司	市場專員	1	ESC	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門	\	1.實施市場計畫，分配任務、監督工作進展，並提供指導和培訓支持，確保市場推廣和品牌傳播的有效性。 2.負責市場數據的收集和分析，監測市場趨勢和競爭對手的動態。跟蹤市場指標、行業動態和競爭情報，並撰寫相關報告和分析。 3.協助策劃和組織重大合作項目，包括廣告、宣傳、促銷、市場活動等，參與活動策劃、選擇合適的合作模式並監測合作效果。 4.協助建立並維護與合作夥伴以及利益相關者的良好關係，與合作夥伴進行溝通和協調，推動合作的順利進行。	有經驗者優先	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	1.有基金申請經驗者優先。 2.具備市場分析和研究能力，能夠理解並應用市場趨勢和競爭情報，熟悉市場調研方法和數據分析技巧，能夠利用市場數據和洞察做出戰略決策。 3.出色的溝通能力，能夠與內部團隊和外部合作夥伴進行有效的溝通和協作，能夠清晰地傳達市場戰略，與各方利益相關者進行良好的合作。 4.具備文書寫作能力，能夠有效起草	13,000 - 15,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位 編號	企業名稱	職位名稱	空 缺 數	霍 蘭 德 編 號 *	工作時間	每日 /更 休 息 時 數	每 周 工 作 天 數	輪 班 工 作	工 作 地 點	其 他 福 利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語 言 要 求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪 酬 / 範 圍
																各類函件、公文、邀請函、行程單、報價單、申請表等文件，協助項目落地實施。 5.熟練掌握相關軟件和工具，如市場調研工具、數據分析軟件等。例如，熟悉市場分析工具（如市場調研報告、市場數據分析平臺）、數字行銷工具等。	

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B203	HKBN JOS(澳門)有限公司	資訊科技 技術員	8	RIC	9:00- 18:00	1	5	否	澳門	\	(1) 一般資訊科技支援工作, 安裝及維護軟件; (2) 提供資訊科技技術支援和故障排除; (3) 負責硬件設施(如網絡, 電腦, 打印機, 移動設備等) 維護工作; (4) 軟件安裝維護; (5) 基本設施運維工作, IT 系統錯誤排查檢修維護, 包括網站, 郵箱, 服務器。	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	資訊科技 相關學科	廣東話、 普通話	\	13,000 - 20,000
B204	HKBN JOS(澳門)有限公司	業務員	3	ESC	9:00- 18:00	1	5	否	澳門	\	(1)參與、制定銷售策略和計劃; (2)向企業/商業客戶推廣企業安全解決方案; (3)進行客戶拜訪, 解決方案PPT 製作及向客戶演示等; (4)有效挖掘客戶需求并分析, 引導客戶需求; (5)與潛在客戶和現有客戶建立並保持良好關係; (6)完成開展業務所需的其他工作。	2~3 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話、 普通話 英語	\	15,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B205	HKBN JOS(澳門)有限公司	系統工程師	5	RIC	9:00- 18:00	1	5	否	澳門	\	(1)負責服務器、存儲、備份設備的安裝、維護、管理、故障排除等； (2)參加服務器、存儲、備份設備項目的建設與部署； (3)參與公司的內部技術培訓及考取公司要求的專業認證； (4)認識各品牌的服務器、存儲、備份等設備； (5)了解 Windows、Linux 及應用程式的安裝及配置；有安裝、維護 HCI 設備者優先； (6)了解 VMware 或 HyperV 的安裝及配置； (7)能適應項目工作特別安排； 良好的文檔撰寫能力。	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	電腦、網絡相關專科或以上學歷	廣東話、 普通話	\	15,000 - 30,000
B206	HKBN JOS(澳門)有限公司	網絡工程師	5	RIC	9:00- 18:00	1	5	否	澳門	\	(1)負責網絡設備的維護、管理、故障排除等； (2)參加網絡設備項目的建設與部署； (3)監察客戶網絡，進行日常技術支援； (4)參與公司的內部技術培訓及考取公司要求的專業認證； (5)參加過網絡搭建實施，具備一定技術基礎； (6)了解網絡設備的安裝和調試或網絡安全的調試；具備網絡故障的分析、解決能力者優先； (7)具備設計基礎網絡框架結構、繪製網絡拓撲圖能力者優先； (8)能適應項目工作特別安排。	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	電腦、網絡相關專科或以上學歷	廣東話、 普通話	\	15,000 - 30,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B207	HKBN JOS(澳門)有限公司	項目經理	2	ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	(1)負責帶領團隊按時完成項目建設，包括設備及服務的部署和實施； (2)組織客戶和技術團隊的各樣會議，處理相關的文件及行政工作； (3)負責網絡安全實施和運維專案的售前技術支援，進行需求分析，客戶溝通等工作； (4)安排協調與相關部門的合作以達至項目順利完成； (5)能書寫流利中英文； (6)對系統集成專案的管理有經驗者優先。	3~5 年相關工作經驗	高等教育(學士)	IT、工程相關專業或以上學歷	普通話、廣東話	\	25,000 - 40,000
B208	HKBN JOS(澳門)有限公司	總監	1	ECS	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1.制定公司管理制度及業務管理體系； 2.根據總公司下達的預算目標，管理和控制銷售、回款、費用預算的執行進度，帶領團隊達成預算指標； 3.落實、完善公司的員工培訓及業務指導工作； 4.對重點客戶進行開發和維護； 5.組織公司的投標工作及進度控制，對結果負責； 6.及時掌握客戶行業信息和銷售機會，對危機問題及時處理，提升客戶滿意度； 7.對公司銷售政策落實負責，對銷售隊伍的建設完善負責，對銷售預算達成負責。	5 年以上相關及管理 工作經驗，十年以上 IT 行業產品銷售工作經歷；熟悉 IT 行業運作模式，熟悉招投標運作流程；適應階段性出差。	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話、普通話、英語	\	70,000 - 75,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息 時數	每周 工作 天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B209	HKBN JOS(澳門)有限公司	服務工程師(IT)	2	ICE	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1.研究信息技術發展最新趨勢、新技術應用，結合業務發展需要，制定基礎架構、系統技術發展規劃，研究並推動技術及業務創新。 2.基於業界成熟的 IT 運維管理模型，建立並持續優化各項工作應遵循的管理制度及工作流程。 3.根據系統相關架構和技術發展規劃，組織推進重點項目的規劃設計、評審與實施；提供系統相關架構和技術相關的方案建設。 4.研究並制定基礎架構、系統配套資源的選型及配置方案，協助完成相關軟硬體產品的管理工作。 5.熟悉系統運行情況，通過日常監控與管理，定期編制系統運行報告，實現上述架構內容的優化、日常運維所需資源有序調配並提供後台技術支持。 6.組織系統技術人員的技術培訓、經驗交流、新產品、新技術介紹及研討工作。	5 年以上相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話、普通話	\	20,000 - 24,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
B210	HKBN JOS(澳門)有限公司	高級銷售經理	1	ESC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1、拓展澳門區域內的新客戶及新業務，並完成銷售指標； 2、負責指導渠道的開發、維護及運行監控； 3、負責指導訂單的獲取、處理及訂單洽談過程中風險評估和控制； 4、掌握目標區域市場動態和競爭態勢； 5、負責制訂並執行目標區域的銷售計劃； 6、熟悉渠道分銷技巧，有豐富的實戰經驗； 7、具備良好的職業操守； 8、具有良好的關係管理能力及優秀的談判和營銷技巧；	5 年以上相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話、普通話、英語	\	35,000 - 40,000
B211	澳門奧看資訊科技有限公司	人事行政專員	1	CSE	早 9 晚 6	2	5	否	澳門	年終獎	1、負責員工的考勤記錄； 2、員工入離職、社保手續； 3、外地僱員相關事務； 4、處理政府文件及提交至相關部門； 5、其他文書工作。	\	本科及以上	不限	廣東話、英語、普通話	\	12,000 - 15,000
B212	澳門奧看資訊科技有限公司	運維工程師	1	RIC	周一、周二、周四：早 9 晚 8 点半 周三、周五：早 9 晚 6	2	5	否	澳門	年終獎	1、區域專案運維、實施過程中遇到的各種問題,能及時和二線進行有效溝通,快速解決現場問題,針對項目售前、售中、售後提供技術支撐工作； 2、從技術服務角度對行業場景化解決方案品質把關，理解解決方案設計原理、實現過程，識別行業場景化方案的共性問題，提前識別和消除維護隱患，提出改進意見，提升產品和解決方案的交付性和可維護性； 3、參加工作中相關的服務規範和技能培訓學習，持續提升專業技能； 4、完成領導交代的其他事項。	\	大專程度或以上	計算機相關專業	廣東話、英語、普通話	\	13,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
B213	澳門電訊股份有限公司	客戶服務主任（聯繫中心）	5	SEC	00:00 - 24:00 每更工作8小時	1	6	是	澳門	\	- 以專業態度接聽客戶來電及解問查詢，提供高效率的服務 - 準確瞭解客戶需求並給予適當的解答及指引； - 運用系統快速查詢相關訊息及資料，為客戶提供所需的產品及服務； - 以專業及適當態度處理客戶投訴； - 透過熱線電話推銷公司的產品及服務。	2~3 年相關工作經驗	高等教育（學士）	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	\	12,000 - 14,000
B214	澳門電訊股份有限公司	客戶服務主任（門市銷售）	5	ESC	9:00 - 20:00 每更工作8小時	1	6	是	澳門氹仔	\	- 在澳門電訊各銷售店負責產品宣傳、推廣和銷售工作，並完成銷售的任務指標； - 為客戶處理各項不同服務如新申請、轉換服務、積分獎賞等； - 接待來訪客戶，以及綜合協調日常銷售事務； - 處理日常收銀及賬款核對工作； - 負責主持或協助直播工作。	2~3 年相關工作經驗	高等教育（學士）	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	\	12,000 - 14,000
B215	澳門電訊股份有限公司	客戶服務中心後勤支援人員（客戶服務中心）	3	CSE	9:00 - 18:00	1	6	否	澳門	\	- 為商企營銷及直銷團隊，提供後勤支援服務； - 處理及回應客戶查詢； - 與內部各合作夥伴保持緊密聯繫，共同完成工作； - 處理商業項目的電子工作流程。	2~3 年相關工作經驗	高等教育（學士）	工商管理或相關課程	廣東話 普通話 英語	\	12,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
B216	澳門電訊股份有限公司	高級程式分析員 (資訊科技)	2	IRC	9:00 - 18:00	1	6	否	氹仔	\	- 協助主管進行應用系統開發及支援工作； - 協助原型開發，GUI 及導航設計工作； - 探測及修復應用系統故障； - 尋找系統故障根源，並尋求解決方案； - 參與系統設計，開發及執行方案等工作； - 與系統供應商及用戶保持緊密聯繫，以便順利進行系統開發方案； - 評估應用系統表現，務求改進及完善系統操作； - 需要時，於非辦公時間提供緊急支援工作。	3~5 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	電腦科學、資訊科技或相關課程	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 16,000
B217	澳門電訊股份有限公司	電訊服務技術員 (客戶服務供應)	8	RIC	9:00 - 18:00	1	6	否	澳門氹仔路環	\	- 為客戶提供高速寬頻，固網電話及專線安裝及維修服務； - 為客戶提供弱電系統安裝服務如門禁、泊車系統等； - 提供路由器及無線接入點安裝及維修服務； - 按客戶要求提供交換機安裝及基礎設置服務； - 按客戶要求提供無線網絡覆蓋計劃書。	3~5 年相關工作經驗	高等教育學歷(副學士)	電腦軟硬體技術或電子/機械工程	廣東話 普通話	\	12,000 - 13,000
B218	澳門電訊股份有限公司	助理商業服務工程師 (機場運作及維修)	3	RIC	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	- 為機場系統如航空通訊、導航、監察、資訊科技及保安等系統，提供預防性及基本維護工作； - 確保一切維修工作有序進行與客戶代表緊密聯繫，協調相關程序及事項； - 及時解決公司部門及對外客戶關於系統方面的疑問； - 跟進及更新系統維修程序；	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	電子/通訊/資訊科技或相關工程科目	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 17,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
											- 於緊急及突發情況下，提供支援及協助。						
B219	澳門電訊股份有限公司	網絡技術員（網絡服務）	5	IRC	9:00 - 18:00	1	6	否	氹仔	\	- 協助開發及落實流動 5G 網絡及固定網絡的架構及解決方案； - 支援研究及分析流動及固定網絡方面的新興科技，行業趨勢，以及客戶需求； - 協助實施流動及固定網絡的服務策略； - 支援服務整合及交付； - 監察及分析網絡服務質素，鎖定需要改進部分並進行優化； - 協助準備網絡服務方面的相關文件； - 緊貼流動及固定網絡業界標準及新興技術。	2~3 年相關工作經驗	高等教育（學士）	電訊/電機工程/電腦科學或相關學科	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 17,000
B220	澳門電訊股份有限公司	資訊科技專員（資訊科技）	3	RIC	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	- 為流動通訊、固網、數據及互聯網之網絡提供技術支援； - 維護及處理網絡故障，為特別項目提供技術支援； - 支援網絡規劃及擴充工作； - 監察網絡績效以完善服務質素。	1~2 年相關工作經驗	高等教育（學士）	電腦科學或相關學科	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 17,000
B221	澳門電訊股份有限公司	首席資訊科技專員（網絡管理）	1	EIC	09:00 - 18:00	1	6	否	氹仔	\	- 為資訊科技系統及網絡的架構設計，進行開發及維護 - 管理及監察系統及網絡表現，以及容量策劃； - 管理雲端服務及其相關系統之發展方案； - 管理資訊科技基建項目，並以商業角度考量，為系統及網絡技術作出評估； - 訂立資訊科技系統之制度、標準及程序； - 帶領技術團隊解決一切資訊科技基建方面的問題； - 處理網絡換更及更新；	5 年以上相關工作經驗	高等教育（學士）	電腦科學 / 資訊科技 / 商業資訊系統或其它相關科目	廣東話 普通話 英語	\	25,000 - 26,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
											- 高效地帶領團隊，並於關鍵任務中提供高標準服務。						
B222	MTEL 電信有限公司	網絡規劃助理工程師	1	RIC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	醫療津貼	- 獨立完成 FTTB、FTTH、FTTR 光纖到戶整體規劃、配套方案設計與工單製作，並協助現場驗收。 - 熟練掌握 ODN 光纖網絡結構及各類光器件功能與應用。 - 以 Word、Excel、PowerPoint 撰寫技術文件與報告。 - 參與應急搶修，與現場團隊協調解決問題。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	光通信、計算機等相關科系。	廣東話 普通話 英語	- 光通信相關專業或具同等實務經驗者優先。 - 需外勤。	15,000 - 18,000
B223	MTEL 電信有限公司	網絡規劃工程技術員	2	RIC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	醫療津貼	- 於現場主管指導下進行管線工程施工、維護及搶修。 - 熔纖、接續及測試，確保網絡品質。 - 熟悉各類管材、線材、配件特性與應用場景。 - 記錄施工與維護數據，協助物料管理。	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話	- 具水電、通信線路或相關工程經驗者、具熔纖經驗者優先。 - 能即時配合緊急搶修。	13,000 - 16,000
B224	MTEL 電信有限公司	安裝維修技術員	2	RSC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	醫療津貼	- 提供上門光纖寬頻安裝、維修及技術支援，確保客戶滿意度。 - 收集客戶意見並即時回饋，維護公司品牌形象。 - 建立與更新維修紀錄，支援數據分析與庫存管理。 - 良好客戶服務意識與問題解決能力。	1~2 年相關工作經驗，1 年以上光纖寬頻、水電或相關安裝維修經驗。	高中學歷	\	廣東話 普通話	\	13,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息 時數	每周 工作 天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B225	MTEL 電信有限公司	人工智能工程師	3	IRC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	醫療津貼	- 收集、整理、清洗、標註、儲存及更新 AI 產品所需的多模態資料（如影像、語音、文字等），確保資料品質與規模。制定並最佳化資料標註規則，提升標註效率與一致性； - 根據產品需求選擇並調試機器學習/深度學習生成式模型，進行模型訓練、調參、效能評估與最佳化，提升模型準確度與穩健性； - 追蹤前沿演算法與技術，進行實驗驗證，以確定適合業務場景的最佳演算法方案； - 負責 AI 產品核心指標的日常追蹤、分析與報告撰寫，說明模型效能及應用效果； - 需跨部門與軟體開發人員、產品經理等緊密合作，瞭解業務需求，解釋模型邏輯，推動 AI 能力落地。	2~3 年相關工作經驗	高等教育（學士）	人工智能專業	廣東話 普通話 英語	已取得人工智能訓練師或 AI 相關職業資格或能力驗證證書優先考慮。	15,000 - 20,000
B226	MTEL 電信有限公司	資訊技術員	1	RIC	9:00-18:00	1	5	否	澳門	醫療津貼	- 處理日常資訊科技服務支援工作,包括軟硬件安裝、更新及故障排除； - 維護並管理軟硬件設施（電腦、打印機、移動設備等）； - 協助開發及網絡維護人員工作；	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	持有 CompTIA A+ 或等同的認證優先	16,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能/ 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B227	中國電信 (澳門)有限公司	初級 AI 及軟件開發助理工程師 (Junior AI & Software Development Assistant Engineer)	1	IRC	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	醫療保險、牙科醫療及其他福利及津貼	- 協助研發團隊進行系統及軟體程式編寫、測試與維護； - 參與 AI 算法模型的基礎數據標註、優化與調校工作； - 協助撰寫技術文檔，並配合團隊解決日常系統運行中的技術問題。	少於 1 年 相關工作 經驗	高等教育 (學士)	學士學位或以上 (計算機科學、軟體工程、資訊科技、人工智能或相關理工科專業)。	普通話、廣東話、英語	- 熟悉至少一種編程語言 (如 Python, Java 或 C++)； - 具備基本的資料庫知識 (如 SQL)； - 對人工智能/機器學習有熱情與基本概念。	15,000 - 22,000
B228	中國電信 (澳門)有限公司	網絡及通訊技術助理 (Network & Telecommunication Assistant)	1	RIC	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	醫療保險、牙科醫療及其他福利及津貼	協助工程師進行網絡通訊設備 (如 5G、營網及 ICT 系統) 的日常安裝、配置與維護；監控網絡運行狀態，協助處理初步的網絡安全與通訊故障；記錄技術數據並協助優化系統性能。	少於 1 年 相關工作 經驗	高等教育 (學士)	通訊工程、網絡安全、電子資訊工程、資訊科技或相關專業 (學士學位或以上)。	廣東話 普通話 英語	具備基礎網絡協議 (TCP/IP) 概念；持有 CCNA 或相關網絡基礎認證者優先考慮；對 5G 應用及網路安全有基本認識。	14,500 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B229	中國電信(澳門)有限公司	大數據應用分析員(助理級) (Assistant Big Data Application Analyst)	1	ICE	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	醫療保險、牙科醫療及其他福利及津貼	負責大數據平台的數據收集、清洗、整合與分類工作；運用統計工具進行基礎的數據分析，協助團隊建立數據模型；參與智慧科技發展項目的數據支援，並將數據轉化為可視化報告。	少於 1 年 相關工作 經驗	高等教育 (學士)	計算機科學、大數據技術、數據科學與大數據應用、統計學或相關專業(學士學位或以上)。	廣東話 普通話 英語	熟悉 SQL 數據庫操作；具備數據可視化工具(如 Tableau, Power BI)或 R/Python 基礎者優先。	15,500 - 23,000
B230	中國電信(澳門)有限公司	市場數據及用戶畫像分析助理 (Assistant Market Data & User Profiling Analyst)	1	ICE	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門	醫療保險、牙科醫療及其他福利及津貼	收集並分析市場、網站及社交媒體的流量數據；協助團隊建立用戶畫像(User Profiling)與標籤體系；追蹤運營數據變化，參與制定精準營銷方案，並定期製作市場趨勢分析報告。	少於 1 年 相關工作 經驗	高等教育 (學士)	市場行銷、商業數據分析、資訊管理、統計學、電子商務或相關專業(學士學位或以上)。	廣東話 普通話 英語	熟練使用 Excel (VLOOKUP、樞紐分析表等)；對數據敏感度高，熟悉 Google Analytics 等流量分析工具或具備商業思維者優先。	14,000 - 19,500

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息 時數	每周 工作 天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A231	澳門羅斯福酒店有限公司	前台接待員	45	SCE	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 區 / 氹仔 區	\	禮貌和專業的方式為客人辦理入住和退房手續 以專業和有禮貌的方式傾聽和回應客人 追蹤房間狀態 完成上級安排之工作	1 年	大專程度 或以上或 以上學歷	酒店管理 或相關專 業	廣東話、 英語、 普通話	\	12,000 - 16,000
A232	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂經理	1	ESC	9:00- 18:00 或 10:00- 19:00	1	6	否	澳門 區 / 氹仔 區	\	提供專業、友善及高品質的對客服務 主動為客人提供酒店設施、服務及當地相關資訊 妥善處理客人投訴及各類服務問題 建立並維護良好的客戶關係與顧客體驗 合理安排前堂部門人力調配與排班 維持高效、整齊的工作環境，持續推動團隊生產力提升 制定部門工作目標，並規劃執行方案以確保達成 與員工有效溝通，包括問題解決、工作分配、提供合理的工作指引與支援 按時完成各項日常管理與運營任務 承辦一般行政事務：收發電郵、接聽電話、資料錄入、檔案歸檔等 具備良好的中英文口語表達及溝通能力 履行指定的相關職責	3 年	大學畢業 或以上學 歷	酒店管理 或相關專 業	廣東話、 英語、 普通話	\	23,000 - 28,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A233	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂值班經理	5	ESC	24 小時輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	•監督並確保全體同事依酒店標準與崗位職責開展工作； •代表酒店以得體、專業的方式處理客人投訴、表揚與建議； •協助各部門處理服務過程中出現的問題與失誤； •全面掌握酒店各項運營知識，確保決策一致，維護酒店整體利益； •及時掌握當前及預期客房狀況與銷售策略，協助實現每日收益最大化； •負責貴賓住宿安排與檢查，確保細節符合客人需求與偏好； •與相關部門負責人溝通，確保各類事件完整記錄與跟進； •聯同保安人員處理客人相關事故，完成調查並及時推送資訊至相關部門； •全面熟悉各類緊急情況政策與程序，確保符合酒店標準； •負責總鑰匙及應急鑰匙的管理與使用； •完成上級指派的其他相關工作。	3 年	大學畢業或以上學歷	酒店管理或相關專業	廣東話、英語、普通話	\	18,000 - 22,000
A234	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂主任	3	ESC	24 小時輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	•監督前堂日常營運，督導員工遵守酒店服務標準及崗位流程； •實時掌控客房狀態，對接客房部協調房間調配與安排； •處理客人日常諮詢、需求及一般投訴，重大個案及時上報； •規範監管入住、退房及前台各項營運手續與單據； •配合執行控房及銷售策略，協助提升客房整體收益； •做好當值事件記錄、交接班跟進，服從上級調配並完成各項指派工作。	2 年	大學畢業或以上學歷	酒店管理或相關專業	廣東話、英語、普通話	\	14,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A235	澳門羅斯福酒店有限公司	電話專員	3	CSE	需輪二更 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 區 / 氹仔 區	\	- 負責酒店內外線電話接聽、轉接，禮貌解答客人各項查詢； - 準確處理叫醒服務、賓客留言登記及及時轉達通知； - 辦理客房長途電話收費及各類話務服務登記與跟進； - 負責內部廣播、部門訊息傳達，協調各部門日常溝通； - 詳細記錄來電事項、特殊需求及突發狀況，妥善完成交接班； - 熟悉酒店設施與服務資訊，為賓客提供合適指引與諮詢服務。	1 年	大學畢業 或以上學 歷	不適用	廣東話、 英語、 普通話	\	12,000 - 14,000
A236	澳門羅斯福酒店有限公司	客戶服務員	11	CSE	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 區 / 氹仔 區	\	- 負責電話接聽、郵件回覆，即時解答及處理客戶查詢與疑問； - 跟進顧客反饋及個案後續，按規範填寫相關表單並跟進進度； - 定期檢視顧客滿意度，優化服務應對技巧與處理方式； - 編制每日工作報表，負責文件歸檔、資料彙整與建檔管理； - 處理日常客服行政事務，協助前堂及禮賓部後勤支援工作； - 熟練遵守酒店規章及客服作業流程，完成上級交辦各項工作。	1 年	高中畢業 或以上學 歷	不適用	廣東話、 英語、 普通話	\	12,000 - 14,000
A237	澳門羅斯福酒店有限公司	行李生	29	RSC	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 區 / 氹仔 區	\	- 負責提取及運送客人行李進入或離開酒店並為客人存放行李； - 介紹酒內各項服務及設備； - 處理客人提出的要求和解答們的疑問。	1 年	高中畢業 或以上學 歷	不適用	廣東話、 英語、 普通話	\	10,000 - 12,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A238	澳門羅斯福酒店有限公司	禮賓員	26	RSC	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	- 門面迎賓； - 負責大廳接待，並提供相關引導諮詢服務； - 負責旅客的行李運送、行李寄存、遞送房客郵件及包裹； - 提供館內相關設施諮詢服務及提供當地景點或旅遊諮詢等事宜； - 提供旅客機場、車站和旅館之間的車輛諮詢等事宜。	1 年	高中畢業 或以上學歷	不適用	廣東話、 英語、 普通話	\	11,000 - 13,000
A239	澳門羅斯福酒店有限公司	訂房主任	3	ESC	9:00- 18:00/ 7:00- 19:00 需輪兩更	1	6	是	澳門區	\	- 統籌訂房部日常運作，監督員工排班、服務流程及工作執行； - 管控客房預訂、房態鎖房、留房及團體訂房安排； - 處理散客、團客、貴賓及特殊訂房需求，協調跨部門配合； - 審核房價、優惠政策及預訂單據，確保收費及資料準確無誤； - 分析訂房數據、製作營運報表，配合收益策略提升入住率； - 處理訂房爭議及客訴，做好交接班記錄，完成上級指派工作。	2 年	大專畢業 或以上學歷	酒店管理 或相關專業	廣東話、 英語、 普通話	\	14,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A240	澳門羅斯福酒店有限公司	訂房部代理	3	CSE	9:00-18:00/ 7:00-19:00 需輪兩更	1	6	是	澳門區	\	•提供專業、友好和優質的服務及時回答電話和電子郵件諮詢； •協調團體預訂活動； •確定客人的需求，並根據要求提供適當的房間和價格； •跟進暫定的預訂並更新預訂狀態； •維護內部預訂系統； •每天審查預訂情況； •負責在系統和通信檔中記錄公司/旅行社的價格； •良好的英語和中文口語能力； •工作細緻認真，責任心強，具有較強的邏輯思維能力，學習能力及理解能力，具團隊合作精神，抗壓性強。	1 年	大專畢業或以上學歷	酒店管理或相關專業	廣東話、英語、普通話	\	12,000 - 15,000
A241	澳門羅斯福酒店有限公司	資訊科技技術員	5	RIC	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區	\	•解決有關電腦操作的問題提供電腦支援； •協助優化網絡資源改進網絡結構； •協助電腦部更有效地保障一綫基礎營運設施的正常運作監管； •系統維護，網絡和故障排除，確保銷售系統和維護內部控制； •酒店重要數據的整理備份； •與有關部門協調並按要求處理特別項目等； •資訊系統安裝與維護； •網路系統安裝與配置； •偵錯與修改各種網路系統； •資訊設備環境設定； •系統整合分析； •網路系統測試； •日常檢查及異常狀況初步研判； •同時監察、安裝、操作、保	2-3 年	大專畢業或以上學歷	資訊科技或相關專業	廣東話、英語、普通話	\	14,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
											養、和零件、產品、設備及系統的維修等工作。						
A242	澳門羅斯福酒店有限公司	網絡技術員	12	RIC	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區	\	•確保域控制系統、域策略正常運行、對電腦帳號進行管理； •負責檔案系統進行行為監控、許可權設定、備份和恢復； •郵件伺服器進行管理、升級、帳號處理和備份等工作； •加密伺服器進行管理； •更新系統補丁，升級防病毒軟體和網路防火牆軟體； •對系統管理員提供可行性安全建議，配合加強伺服器安全管理。	2-3 年	大學畢業 或以上學 歷	IT 類學科	廣東話、 英語、普 通話	\	14,000 - 16,000
A243	澳門羅斯福酒店有限公司	餐廳經理	1	ESC	需輪二更 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	•負責餐廳之營運統籌及部門人員訓練及人力規劃與調派； •協助擬定餐廳與執行營運政策以及營運業績管理； •根據市場、產品趨勢及消費者需求，制訂餐廳營運策略規劃審核餐廳各項營運績效，以及分析營收報表； •制訂餐廳服務方式與作業標準流程等事宜； •解決意外事件及協調顧客抱怨處理、應變能力及匯報； •提供現場夥伴訓練及指導和定期反饋，幫助提高團隊的績效； •與客人協調溝通後作出調整，並制定宴會菜單。	3 年	高中畢業 或以上學 歷	不適用	廣東話、 英語、普 通話	\	28,000 - 32,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A244	澳門羅斯福酒店有限公司	餐廳部長	1	SEC	需輪二更 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	能夠有效地領導團隊，協調各部門工作，並具備良好的組織能力； 良好的溝通技巧，能妥善處理顧客需求與突發狀況； 緊跟餐飲市場趨勢，具備計設菜單的能力。	3 年	高中畢業 或以上學 歷	不適用	廣東話、 英語、 普通話	\	14,000 - 16,000
A245	澳門羅斯福酒店有限公司	餐飲服務員(餐飲部)	16	SCE	需輪二更 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	- 負責餐廳的日常營運，確保運作流暢； - 保持餐枱擺設及維持餐廳之整潔度； - 熟讀餐牌內容，準確地替客人點菜及送餐； - 提供良好的餐飲服務； - 完成上級分派之相關工作。	少於 1 年	小學畢業 或以上學 歷	不適用	廣東話、 普通話	\	10,000 - 12,000
A246	澳門羅斯福酒店有限公司	廚師 (中餐/西餐)	15	REC	需輪二更 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	- 組織和指揮烹工作，烹調各類食品； - 負責控制廚房出品品質和食品成本； - 主動聽取顧客的意見，提高出品口味和品質； - 負責廚房的運轉及行政工作，如工作人員的調配與考核等； - 定期清理和更換廚房工具、消耗品； - 掌握食品貨源情況，及時訂貨、補貨； - 定期檢查廚房內的清潔生、食品安全。	3 年	高中畢業 或以上學 歷	不適用	廣東話、 普通話	\	15,000 - 18,000
A247	澳門羅斯福酒店有限公司	廚師助理	3	RCS	需輪二更 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	- 協助烹飪簡單中式午餐及烹煮前食材準備； - 負責擺盤、點心準備； - 負責清理工作環境、設備和餐具； - 與外場配合制定出菜時間與作	2 年	高中畢業 或以上學 歷	不適用	廣東話、 普通話	\	13,000 - 14,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
											業，提供最佳的服務出菜順暢。						
A248	澳門羅斯福酒店有限公司	調酒師	2	SRC	需輪二更 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	•了解各種酒類的特性以及口味酒吧的清潔擺設； •提供顧客諮詢,推薦或者推銷各種飲料； •進行酒水、飲料的調製、水果擺盤、酒水控管； •研發新式的調酒、飲品；	1 年	高中畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	\	13,000 - 14,000
A249	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部經理	1	ESC	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	•具較強的領導、管理、組織、協調、溝通及應變能力； •熟練操作管家部的各類軟硬件； •熟悉員工的培訓流程； •妥善處理賓客查詢、服務投訴及各類客房突發個案； •全面認識酒店各部門營運模式，有效配合協調日常工作及特殊安排； •熟悉本地酒店行業發展現況（對國際市場行業有一定了解優先）； •履行指定的相關職責。	3 年	大學畢業或以上學歷	酒店管理或相關專業	能流利運用英語、普通話、粵語進行聽、說、讀、寫專業溝通。	\	22,000 - 32,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A250	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部主任	3	ERC	24 小時輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	•具備良好組織協調與應變能力，協助經理管理樓層日常運作及員工調配； •熟練操作管家部各項設備與系統，帶領員工按標準完成客房及公區清潔工作； •協助執行員工在職培訓，督導服務禮儀、操作流程及工作紀律； •妥善處理客房客人諮詢、日常投訴及突發狀況，重大個案及時上報經理； •熟悉酒店各部門運作模式，主動與前堂、工程等部門對接房態及維修事宜； •須具流利的英語、普通話及粵語聽、讀、寫能力； •履行指定的相關職責。	2 年	大學畢業或以上學歷	酒店管理或相關專業	廣東話、英語、普通話	\	14,000 - 20,000
A251	澳門羅斯福酒店有限公司	洗衣及制服房服務員	16	RCS	需輪二更 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	•按照規定程式收發、交接、簽收工服及布草； •負責客衣、工服及各類布草的縫補、修改工作； •負責工服送洗前的分類、檢查、登記及洗後的品質檢查，及時報損不符合穿著規定的工服並補倉； •對各類布草進行登記、統計，鑒定報廢布草，及時報損、補倉； •負責保持工服、布草房的清潔衛生，對縫紉設備進行保養，保證其正常使用； •完成上級分配的其他任務。	1 年	初中畢業或以上學歷	不適用	廣東話、普通話	\	10,000 - 12,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/範圍
A252	澳門羅斯福酒店有限公司	縫補員	5	RCS	需輪二更 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	- 負責員工製服、布草的縫補、檢查、存放工作； - 按時按質地完成縫紉工作； - 負責縫紉機的清潔保養工作，保持工作場所的整潔。	1 年	小學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、普通話	\	10,000 - 12,000
A253	澳門羅斯福酒店有限公司	園藝工	15	RCA	需輪二更 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	執行各類園藝工作，例如種植、除蟲除草、澆水施肥、修剪植物、修鋸樹木、操作園藝機械等，以完成園境保養工作能安全操作電動園藝工具。	1 年	初中畢業或以上學歷	不適用	不適用	\	10,000 - 13,000
A254	澳門羅斯福酒店有限公司	維修技工	15	RIC	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	負責工程部的日常所有運作 負責酒店所有水、電、冷及機等之工作安及檢查工作成效 負責酒店之保養及維修。	1 年	高中畢業或以上學歷	不適用	不適用	\	13,000 - 15,000
A255	澳門羅斯福酒店有限公司	康體服務員	11	SCE	需輪二更 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	- 迎接客人並提供健身房的信息和政策； - 願意隨時幫助客人和員工； - 對所有娛樂設備進行日常安全和清潔檢查； - 收集和補充泳池毛巾並監控庫存以最大度地減少損失； - 監控設施的用並解決和 / 或報告潛在的危險； - 及時、友好、高效地回應客人的詢問和服務問題； - 根據需要執行一般的娛樂職責； - 良好的中英文口語能力；	1 年	高中畢業或以上學歷	不適用	不適用	\	13,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A256	澳門羅斯福酒店有限公司	救生員	7	RSC	需輪二更 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	•水上活動場所之秩序與安全檢查，預防水上意外事件的發生； •救生板、救生撬等救生輔助器材以防護救援； •有溺者失去知覺且停止呼吸時，進行現場救 運動損傷進行初步處理。	1 年	初中畢業 或以上學 歷	不適用	不適用	救生員執 照	12,000 - 13,000
A257	澳門羅斯福酒店有限公司	保安經理	1	ESC	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	•統籌酒店安保工作，制定安保制度與應急預案並監督執行； •管理安保團隊，負責排班、培訓與績效考核； •落實消防、設備巡查及人員車輛管控，排查安全隱患； •處置突發事件與客訴，協調對外接駁，保障酒店及賓客安全維護安保設備，做好工作記錄與匯報； •協調各部門聯防，維護酒店經營秩序。	3 年	大學畢業 或以上學 歷	不適用	廣東話、 英語、 普通話	\	20,000 - 26,000
A258	澳門羅斯福酒店有限公司	保安主任	2	ECS	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	•協助落實酒店安保管控，完善各項安保規章與應急預案； •帶領安保隊員執行崗位任務，開展基礎培訓與日常排班； •負責消防、設備巡查及人員車輛管理，及時排查安全隱患； •處置日常安保突發狀況，協調處理客訴與現場事務； •登記安保工作記錄，匯報崗位執行情況； •配合各部門開展聯防工作，維護酒店現場秩序。	2-3 年	高中畢業 或以上學 歷	不適用	廣東話、 英語、 普通話	\	16,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A259	澳門羅斯福酒店有限公司	保安員	33	RSC	24 小時輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	- 負責執行巡邏、記錄設施損毀狀況，車輛控制與訪客登記等工作； - 處理其他日常有關事務； - 處理投訴及協調酒店日常安保管理事宜。	少於 1 年	初中畢業或以上學歷	不適用	不適用	\	10,000 - 12,000
A260	澳門羅斯福酒店有限公司	市場營銷主任	1	ESC	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門區	\	- 與銷售經理協助制定年度營銷計劃，統籌企業客戶開發與維護； - 建立並管理客戶資料庫，按計劃組織客戶走訪，提交周度訪問總結； - 負責銷售日誌、帳戶統計及信用核查，按時上報月度生產力報告； - 熟悉酒店前堂、客房、餐飲等核心部門運作，確保業務順利對接； - 監測競爭對手價格與服務動態，定期反饋市場情報； - 通過招待推廣、現場檢查等多種渠道，全力提升酒店知名度與佔有率。	3 年	大學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	\	14,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A261	澳門羅斯福酒店有限公司	銷售代理	1	SEC	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門區	\	- 負責內外部日常溝通，協調銷售經理與客戶，維護及拓展客戶關係。 - 提供銷售及行政後勤支援，包括接聽來電、行程管理、安排現場走訪等事務。 - 熟悉場地、餐飲、旅遊等相關資源，可針對客戶需求給予專業評估與建議。 - 跟進訂單、收款進度，提供銷售及售後服務，管理報價與交付預期。 - 工作細心負責、邏輯清晰，學習適應力強，具團隊精神及良好抗壓能力。	1-2 年	大學畢業或以上學歷	相關專業資格優先	廣東話、英語、普通話	\	12,000 - 16,000
A262	澳門羅斯福酒店有限公司	新媒體運營主任	1	ECA	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門區	\	- 運用各類新媒體工具與平臺推廣產品與服務； - 管理和維護社交媒體平台；制定新媒體運營策略，包括內容規劃與推廣方案； - 編寫和發佈各類媒體內容，優化內容與推廣策略； - 監測和分析社交媒體資料，瞭解客戶行為和需求； - 具備良好溝通和組織能力，學習能力及理解能力，具團隊合作精神，抗壓性強。	4 年	大學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	\	14,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A263	澳門羅斯福酒店有限公司	市場主任	3	ESC	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門區	\	•協助制定市場推廣及銷售計劃，執行各類營銷宣傳活動； •拓展維護合作客戶、旅行社及企業客戶關係，穩定客源渠道； •收集市場動態、同行價格及行業資訊，整理數據並匯報分析； •負責酒店宣傳資料、文案及推廣物料的協調製作與更新； •跟進團體訂房、宴會及合作專案，做好对接協調與後續維護； •配合各部門完成營銷事務，執行上級安排的各項市場相關工作。	3 年	大學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	\	14,000 - 20,000
A264	澳門羅斯福酒店有限公司	租務行政助理	1	CSE	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門區	\	•協助處理租務相關文書及檔案整理； •負責租務資料登記、更新及歸檔工作； •協助聯絡租客、處理查詢及日常溝通； •協助租金、按金及各類費用核算與跟進； •協助巡查、發出維修通知及相關事項； •完成上級指派之其他租務相關工作； •工作主動積極，具責任心及邏輯能力。	1-2 年	大學畢業或以上學歷	相關專業資格優先	廣東話、英語、普通話	\	12,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A265	澳門羅斯福酒店有限公司	人力資源部文員	1	CSE	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門區	\	•篩選和面試部門招聘要求的候選人； •處理完整的入職程序，確保新聘人員能順利融入； •支援招聘活動，組織招聘會以吸引新進人才； •協助薪酬計算及處理最後薪酬計算； •草擬通告及信函； •文件和部門協調； •處理辦公文件； •完成上級交待之工作； •有時需外勤。	1-2 年	大學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	\	12,000 - 16,000
A266	澳門羅斯福酒店有限公司	人力資源部文員(勞務)	1	CES	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門區	\	•處理勞務招聘、入職、離職及社保等人事文件申報與跟進； •辦理勞務入離職手續，核對身份與相關文件； •維護並更新員工及勞務人員資訊； •熟悉澳門勞動法及勞工輸入輸出手續； •協助部門招募與面試安排； •完成上級交代之工作與勞務相關任務。	1-2 年	大學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	\	12,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A267	澳門羅斯福酒店有限公司	會計文員 (應收)	1	CIE	9:00- 18:00	1	5.5	否	澳門區	\	- 及時、準確、完整地處理應收帳款和城市分類帳(city ledger)中的所有費用，以增加流動性並減少飯店的壞帳風險； - 負責管理客人、旅行社、信用卡公司、飯店間、業主、聯營公司及其他人員的應收帳款管理包括但不限於驗證交易來源、證明檔、根據需要發送借項單或提醒、收款、過帳和帳齡分析； - 核實從部門轉移的所有應收帳款均已在客人結帳/活動結束時透過適當且完整的證明檔或授權進行結算； - 遵守與應收帳款和信用政策相關的所有標準作業程式(SOP)。履行指派的其他職責以滿足業務需求。	1-2 年	大學畢業 或以上學 歷	會計相關 專業	廣東話、 英語、 普通話	\	12,000 - 16,000
A268	澳門羅斯福酒店有限公司	會計文員 (應付)	1	CIE	9:00- 18:00	1	5.5	否	澳門區	\	- 審核各項費用及零用金請款(包含費用分析)並製作傳票、各項估計、月結帳務、科餘編製； - 應付帳款對帳及沖帳(包含關係人對帳)； - 投資抵減申請資料整理； - 各項扣繳申報整理及調節表編製； - 配合會計師查核資料整理及提供； - 配合主管機關查核資料提供； - 主管交辦事項。	1-2 年	大學畢業 或以上學 歷	會計相關 專業	廣東話、 英語、 普通話	\	12,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A269	澳門羅斯福酒店有限公司	會計文員 (收益審計)	1	CIE	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門區	\	•協助建立和完善公司內部控制評價體系； •協助完成公司經營風險和財務風險的識別、評估、管理和控制工作； •參與建立完善企業內部審計制度及相關流程； •對公司內部管理制度執行情況進行審計； •根據主管的安排，負責做好審計前期準備工作，編制審計工作底稿，與相關部門的協調和溝通； •督促跟蹤審計結論和建議的落實； •做好審計檔案的收集，整理和歸檔工作； •其他與內部審計相關的工作和上級交辦的工作。	1-2 年	大學畢業或以上學歷	會計相關專業	廣東話、英語、普通話	\	12,000 - 16,000
A270	澳門羅斯福酒店有限公司	會計文員 (總帳)	1	CIE	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門區	\	•負責處理日常非收付費之帳項入帳； •每月對各帳目進行清理及對帳； •協助組織公司年度報表的編制和季度、月度報告、銀行調節表； •核對會計文員入帳； •完成上級交辦的其他相關工作； •配合年度審計工作。	1-2 年	大學畢業或以上學歷	會計相關專業	廣東話、英語、普通話	\	12,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A271	澳門羅斯福酒店有限公司	行政專員	1	CIE	9:00-18:00	1	5.5	否	澳門區	\	- 負責撰寫、修訂及審核各類正式信函、公務函件及對外往來文件； - 統一文書格式與用語規範，確保文件表述專業、嚴謹及一致； - 擬備對外聯絡函、回覆函等正式文件，確保內容準確得體； - 負責文書及檔案之分類、整理及歸檔管理，確保資料完整及可追溯； - 協助行政部門處理各類通知及書信相關文案工作。	1-2 年	大學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	\	12,000 - 16,000
A272	澳門羅斯福酒店有限公司	穿梭巴士司機	4	RSC	需輪二更 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	- 按照路線及時接送乘客，確保行車安全； - 遵守交通規則與公司營運規章； - 維護車輛清潔及基本檢查；協助乘客上下車，提供友善服務。	3 年	初中畢業或以上學歷	不適用	廣東話、普通話	需持有重型客車駕駛執照	18,000 - 20,000
A273	澳門羅斯福酒店有限公司	廚師	6	RCS	需輪班工作 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	- 負責員工每日食材烹飪、菜式製作，衛生合規； - 按標準處理食材清洗、切配，節約用料、減少浪費； - 維護廚房衛生、廚具設備清潔消毒，遵守食品安全規範； - 把控餐食出品質量、份量及供餐時間，保障員工正常用餐； - 協助食材驗收、庫存整理，妥善存放食材避免變質； - 服從安排輪值及調班，完成飯堂日常相關後勤工作。	2 年	中畢業或以上學歷	不適用	廣東話、普通話	\	15,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A274	澳門羅斯福酒店有限公司	餐飲服務員(員工餐廳)	6	SCA	需輪班工作 每天工作 8 小時	1	6	是	澳門區 / 氹仔區	\	- 負責餐廳擺台、餐具擺放及餐前準備工作； - 維護用餐區域整潔，即時清理餐桌及餐具； - 協助分餐、補充餐食及飲品，保障供餐順暢； - 清潔飯堂大堂、座位、地面及廚具器皿消毒； - 禮貌回應員工用餐諮詢，維護用餐秩序與環境； - 遵守衛生及食品安全規範，完成上級交辦各項工作。	少於 1 年	小學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、普通話	\	10,000 - 12,000
A275	公教中心管理有限公司	維修技工	4	RIC	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區及路環區	\	- 監察物業內電氣、空調 (HVAC)、給排水及其他機械系統的安裝、操作及維護工作。 - 協助工程經理制定機械、電氣及給排水系統的維護計劃，並為現有問題設計解決方案。 - 定期巡查及檢測各機電與給排水系統，確保符合所有建築規範要求。 - 執行定期保養工作，確保設備維持最佳運作狀態。	有酒店工程及維保相關工作經驗優先	高中畢業或以上	\	廣東話、普通話、英語	\	13,000 - 15,000
A276	公教中心管理有限公司	安全主任	2	ESC	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區及路環區	\	- 監督保安人員每日工作及更表安排； - 處理緊急事故並及時向管理層報告； - 定期檢查監控系統、消防設備及疏散路線； - 策劃及執行大型酒店活動的保安措施。	至少 3 年酒店或物業保安管理工作經驗	高中畢業或以上	\	廣東話、普通話、英語	\	15,000
A277	公教中心管理有限公司	前台主任	3	ESC	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區及路環區	\	- 監督前台的日常工作，包括入住、退房及客人查詢； - 確保所有前台員工按照酒店標準提供禮貌且高效的服務； - 處理客人投訴並及時、專業地解決問題； - 協助員工排班、培訓及績效監察。	至少 3 年前台部工作經驗	學士畢業或以上	酒店管理	廣東話、普通話、英語	\	15,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A278	公教中心 管理有限公司	禮賓部主任	2	SEC	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小時)	1	6	是	澳門 區 及 路環 區	\	- 帶領禮賓部團隊，確保高質素服務； - 歡迎客人並協助安排旅程、交通、訂票及特別要求； - 處理客人投訴並提供迅速解決方案； - 與前台及其他部門緊密合作，以提升客人體驗。	至少 3 年 酒店禮賓 或賓客服 務工作經 驗	學士畢業 或以上	酒店管理	廣東話、 普通話、 英語	\	15,000
A279	公教中心 管理有限公司	訂房部主任	2	ESC	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小時)	1	6	是	澳門 區 及 路環 區	\	- 監督訂房團隊，確保所有預訂處理準確； - 專業回覆客人及旅行社查詢，並提供合適建議； - 管理房間庫存，並參與制定符合收益目標的定價策略； - 與前台、銷售及其他部門協調，確保資訊一致。	至少 3 年 酒店預訂 或相關部 門工作經 驗	學士畢業 或以上	酒店管理	廣東話、 普通話、 英語	\	15,000
A280	公教中心 管理有限公司	前台接待員	8	SCE	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小時)	1	6	是	澳門 區 及 路環 區	\	- 為客人準確辦理入住及退房手續。 - 以禮貌及迅速的態度處理客人查詢、預訂及各類特殊需求。 - 處理付款程序，確保帳務紀錄準確，並與相關部門協調以提升客人滿意度。 - 保持前台區域專業整潔形象，遵循酒店政策及服務標準。	有酒店前 台工作經 驗優先	高中畢業 或以上	\	廣東話、 普通話、 英語	\	10,000
A281	公教中心 管理有限公司	訂房員	3	SCE	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小時)	1	6	是	澳門 區 及 路環 區	\	- 處理客房預訂查詢，並於系統中更新訂單資訊。 - 向客人說明房價、房型及推廣優惠。 - 與前堂部及銷售部協調溝通。 - 處理特殊需求及訂單變更，確保記錄準確無誤	有酒店前 台工作經 驗優先	高中畢業 或以上	\	廣東話、 普通話、 英語	\	10,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A282	公教中心 管理有限公司	禮賓員	4	SCE	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小 時)	1	6	是	澳門 區及 路環 區	\	- 協助客人安排交通、票務及行程規劃。 - 回覆客人查詢，提供本地旅遊資訊，並協助主管處理日常事務。 - 與前檯部及其他部門協調溝通，滿足客人需求。 - 保持服務櫃檯整潔有序，妥善管理物資，並記錄服務需求。	有酒店前台或客戶服務工作經驗優先	高中畢業或以上	\	廣東話、 普通話、 英語	\	10,000
A283	公教中心 管理有限公司	接線生	6	CSE	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小 時)	1	6	是	澳門 區及 路環 區	\	- 準確接聽及轉接內外線電話。 - 處理客人留言、叫醒服務及各類電話查詢。 - 上報電話設備故障問題，保持總機工作區域整潔。 - 協調留言傳送事宜，並協助處理緊急來電。	有酒店前台或客戶服務工作經驗優先	高中畢業或以上	\	廣東話、 普通話、 英語	\	10,000
A284	公教中心 管理有限公司	客戶服務 主任	2	SEC	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小 時)	1	6	是	澳門 區及 路環 區	\	- 協助賓客服務經理及高級賓客服務主任處理客務查詢同服務補救工作； - 按照指示統籌同執行特別賓客要求及安排； - 與前台、房務部、餐飲部及其他部門保持溝通，確保服務暢順無縫銜接。	至少 1-2 年客戶服務或前堂經驗 有處理客務需求同跨部門協調經驗者優先考慮	學士畢業或以上	酒店管理	廣東話， 普通話及 英語	\	15,000
A285	公教中心 管理有限公司	客戶服務 員	2	CSE	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小 時)	1	6	是	澳門 區及 路環 區	\	- 依照標準作業流程為客人辦理入住及退房手續。 - 準確處理客人查詢及各類需求（如加床、叫醒服務），並執行現金及信用卡交易程序。 - 保持工作區域整潔，執行每日設備維護，並嚴格遵守各項服務、安全及緊急應變程序。 - 主動推廣酒店服務及設施，提升客人住宿體驗。	有酒店前台或客戶服務工作經驗優先	高中畢業或以上	\	廣東話、 普通話、 英語	\	10,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A286	公教中心 管理有限公司	樓層主任	4	ECI	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小 時)	1	6	是	澳門 區 及 路環 區	\	- 監督客房部的日常運作，包括房間清潔、公共區域維護及洗衣服務； - 確保所有客房、套房及公共區域符合酒店的清潔及維護標準； - 制定並執行客房部程序及規範，以提升效率及品質； - 監察並管理清潔用品、床單及客用品的庫存。	至少 3 年 擔任客房 工作經驗	高中畢業 或以上	\	廣東話、 普通話、 英語	\	11,500 - 15,000
A287	公教中心 管理有限公司	布草房主 任	1	CSE	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小 時)	1	6	是	澳門 區 及 路環 區	\	- 維持布草 / 制服房的整潔並定期進行檢查； - 與洗衣房及其他部門協調合作； - 管理布草 / 制服庫存並準備經批准的訂單； - 在發放前檢查所有布草 / 制服並安排修補。	至少 3 年 擔任布草 房工作經 驗	高中畢業 或以上	\	廣東話、 普通話、 英語	\	11,500 - 15,000
A288	公教中心 管理有限公司	協調員	3	CSE	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小 時)	1	6	是	澳門 區 及 路環 區	\	- 為內部員工和客人提供接聽電話服務。 - 管理清潔用品及庫存，安排訂貨、送貨等工作； - 負責部門日常管理，協調工作安排、準備報告、管理員工記錄、追蹤費用、處理相關文書工作。	至少 1 年 酒店業經 驗	高中畢業 或以上	酒店管理	廣東話、 普通話、 英語	\	10,500
A289	公教中心 管理有限公司	高級收貨 助理	1	CIE	9:00- 18:00	1	6	否	澳門 區 及 路環 區	\	- 核對送貨單與採購訂單 (PO)，檢查貨物品質及有效期限。 - 收貨後於 Sage X3 系統更新庫存記錄。 - 協助進行庫存盤點及相關報表作業。 - 協助處理退貨、供應商開發及其他交辦事項。	至少 1 年 酒店業收 貨或相關 工作經驗	高中畢業 或以上	\	廣東話、 普通話及 基本英語	\	10,000 - 11,500

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A290	公教中心管理有限公司	出納員	5	CSE	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區及路環區	\	• 使用 POS 系統 (Infrasy) 於餐廳及酒廊櫃檯處理各類付款方式 (現金、信用卡、電子支付) ； • 準確且高效地處理銷售、退款及換貨交易。 • 每更開始及結束時盤點及核對現金週轉金，並上報任何差異。 • 整理交易紀錄，並執行交更時的帳目核對工作。	有酒店出納工作經驗優先	高中畢業或以上	\	廣東話，普通話及基本英語	\	10,000
A291	公教中心管理有限公司	倉務員	1	CRI	9:00-18:00	1	6	否	澳門區及路環區	\	• 每月執行全面盤點及每日進行抽盤，調查並處理庫存差異。 • 監控冷凍房溫度，嚴格執行先進先出 (FIFO) 原則以減少損耗。 • 於 Sage X3 系統更新庫存記錄，追蹤滯銷項目，並按類別整理貨物擺放。 • 向使用部門分發所申領的物品。	有酒店倉務工作經驗優先	高中畢業或以上	\	廣東話，普通話及基本英語	\	10,000
A292	公教中心管理有限公司	餐飲主任	2	ESC	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區及路環區	\	• 協助管理所有餐飲場所的日常營運，包括餐廳、酒吧、宴會、餐飲服務及客房送餐。 • 監控食品及飲品品質，協助進行庫存盤點，並防止不必要的開支。 • 及時且專業地處理客人意見及投訴。 • 培訓員工提供卓越服務，並有效處理客人反饋。	至少 3 至 5 年於餐廳工作經驗	高中畢業或以上	\	廣東話，普通話及基本英語	\	11,500 - 15,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A293	公教中心 管理有限公司	管事主任	2	CRE	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小 時)	1	6	是	澳門 區 及 路環 區	\	• 確保所有廚房用具、設備及餐用具均清潔並消毒，達到最高標準； • 維持足夠的清潔用品、化學品及設備庫存，並在需要時下訂單； • 嚴格執行安全及衛生規範（如 HACCP），以符合健康法規； • 監督設備的正常運作及維護。	至少 3 年 擔任管事 工作經驗	高中畢業 或以上	\	廣東話， 普通話及 英語	\	15,000
A294	公教中心 管理有限公司	餐飲部長	6	SEC	24 小時 輪班 (每更工 作 8 小 時)	1	6	是	澳門 區 及 路環 區	\	• 監督服務團隊表現，管理排班表，並協調餐廳日常營運（包括餐桌擺設、座位安排及客人動線）。 • 迎賓接待，處理客人查詢及投訴，協助點餐，將訂單準確傳達至廚房，並監控出餐時間。 • 培訓員工認識菜單內容、服務流程及銷售技巧；擔任前場、廚房與管理層之間的溝通橋樑。 • 執行食品安全（HACCP）及衛生標準；巡查用餐區域整潔度及餐桌擺設是否符合規範。	至少 3 年 於餐廳工 作經驗	高中畢業 或以上	\	廣東話， 普通話及 基本英語	\	10,000 - 12,500
A295	十三皇宮	訂房員	1	SCE	9:00- 18:30 (5 天工 作)	0.5	5	否	路環	\	• 接聽電話、處理線上訂單、回覆電子郵件等； • 確認訂房細節，包括房型、房價、入住日期、退房日期、入住人數等； • 輸入訂房資料到管理系統；追蹤及跟進訂房確認及付款事宜等。	\	高中學 歷；	相關學科 優先	流利 廣東話、 普通話及 英語。	\	10,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A296	十三皇宮	協調員 (市場及銷售部)	1	CIE	9:00-18:30 (5天工作)	0.5	5	否	路環	\	獨立、高效處理日常行政事務，高階文書與解難能力。專業文件與商務演示：責編制高質量的商務報告、會議記錄，並製作具視覺衝擊力的PowerPoint 演示簡報。	1 年工作經驗者優先	學士學位	相關學科優先	流利廣東話、普通話及英語。	\	12,000
A297	十三皇宮	初級理療師	1	RSC	9:00-00:00 輪班工作，每班工作8小時	0.5	6	是	路環	\	•為客人提供理療服務(身體護理)，並保持良好服務態度； •確保在使用浴室和蒸汽房時遵守所有操作程式； •履行其他由上級分派之相關工作； •根據需要協助水療各部門的運作； •保持工作區域的乾淨整潔。	1 年以上相關工作經驗	高中學歷	相關學科優先	流利廣東話、普通話及英語。	\	12,000
A298	十三皇宮	初級美容師	1	RSE	9:00-00:00 輪班工作，每班工作8小時	0.5	6	是	路環	\	美容護理服務實施(面部及肩頸護理)，皮膚檢測與分析，產品銷售與推薦，客戶接待與諮詢等。	1 年以上相關工作經驗	初中學歷	相關學科優先	流利廣東話及普通話，英語優先	\	12,000
A299	十三皇宮	初級髮型師	1	RSA	9:00-00:00 輪班工作，每班工作8小時	0.5	6	是	路環	\	為酒店住客、VIP 貴賓及會員提供專業、奢華的理髮、美髮、造型服務。嚴格遵循酒店五星級服務標準，維護工作區域與設備衛生，確保客人體驗與酒店高端品牌形象一致。	1 年以上相關工作經驗	\	相關學科優先	流利廣東話及普通話，英語優先	持有專業理髮/美髮資格證書、培訓證明。	12,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A300	十三皇宮	私人管家主任	1	ESC	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	0.5	6	是	路環	\	•為客人提供個性化歡迎服務，如安排專人接送、行李搬運等； •瞭解客人需求，提供量身定制入住建議，如餐飲、娛樂等； •處理客房服務要求，如客房清潔、物品補充等； •監督客房清潔和衛生，確保符合酒店標準； •安排房間維護和保養，管理客用品； •熟悉酒店運作，協調其他部門資源，滿足客人需求； •處理客人的投訴和建議，確保客人滿意度。	2-3 年相關工作經驗	高中學歷	相關學科優先	流利廣東話、普通話及英語。	\	16,000
A301	十三皇宮	私人管家專員	12	SCE	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	0.5	6	是	路環	\	•為客人提供個性化歡迎服務，如安排專人接送、行李搬運等；瞭解客人需求，提供量身定制入住建議，如餐飲、娛樂等； •處理客房服務要求，如客房清潔、物品補充等； •監督客房清潔和衛生，確保符合酒店標準； •處理客人的投訴和建議，確保客人滿意度。	1-2 年相關工作經驗	高中學歷	相關學科優先	流利廣東話、普通話及英語。	\	15,000
A302	十三皇宮	協調員(房務部)	2	CSE	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	0.5	6	是	路環	\	•專業及有禮地接聽內部的電話；及時處理部門間所有詢問和要求； •替公司內部轉駁電話；一般文書工作等。	1 年工作經驗者優先	高等教育(學士)	相關學科優先	流利廣東話、普通話及英語；日語 N3 級別(優先)。	\	12,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A303	十三皇宮	花藝員	1	ARC	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	•根據設定主題，創作和複製豪華的花卉擺設； •因應客人的喜好來創作一件特有的花藝作品； •保持適當的鮮花存放，以確保其新鮮及不致枯萎； •注重細節，質量和原創性來創作所有擺設。	1 年工作經驗者優先	高中學歷；	相關學科優先	流利廣東話及普通話，英語優先	\	13,000
A304	十三皇宮	園藝師	1	ARC	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	•尋找和收集材料來創作園藝設計； •注重細節，質量和原創性來創作所有園藝擺設； •留意業界關於流行的主題，色彩，方向，和材料的趨勢。	1 年工作經驗者優先	高中學歷；	相關學科優先	流利廣東話及普通話，英語優先	\	13,000
A305	十三皇宮	前臺部主任	2	ESC	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	負責管理前臺接待處，確保日常運作順暢，並提供優質的客戶服務。	2-3 年相關工作經驗；	高等教育（學士）	相關學科優先	流利廣東話、普通話及英語；日語 N3 級別（優先）。	\	14,000
A306	十三皇宮	接待員	10	CSE	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	負責處理客人入住酒店、分配客房、退房事宜等；處理客人諮詢及求助等。	1-2 年相關工作經驗；	高等教育（學士）	相關學科優先	流利廣東話、普通話及英語；日語 N3 級別（優先）。	\	12,800

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A307	十三皇宮	接線生	4	CSE	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	•專業及有禮地接聽內部和外部的電話； •及時處理客人所有詢問和要求； •替客人及公司內部轉駁電話； - 一般文書工作等。	\	高等教育 (學士)	相關學科 優先	流利 廣東話、 普通話及 英語； 日語 N3 級別（優 先）。	\	12,000
A308	十三皇宮	禮賓主任	3	SEC	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	•親切友善迎賓接待，協助辦理入住/退房手續，引導至客房，並處理行李； •提供酒店或周邊地區的旅遊資訊、交通指南、餐飲建議、活動安排等，協助客人規劃行程； •協助訪客處理預約、預訂、行李寄存等事務； •協助處理客人提出的各種需求； •協助處理信件、傳真、包裹，以及維護公共區域的秩序等。	1-2 年相關 工作經 驗；	高中學歷	相關學科 優先	流利 廣東話及 普通話； 基本英語 溝通能 力。	\	15,000
A309	十三皇宮	訊息技術 員	1	RIC	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	•軟、硬體設備維護：安裝、設定、維護和修理公司電腦、伺服器、印表機等硬體設備、作業系統、辦公室軟體等； •網路管理：維護和管理公司網路，及時發現和解決問題等。	1 年相關工 作經驗；	高等教育 學歷(資 訊工程、 計算機科 學、資訊 管理等優 先)	相關學科 優先	流利 廣東話、 普通話及 英語。	\	13,000
A310	十三皇宮	收益審計 助理	1	CIE	9:00- 18:30 (5 天工 作)	0.5	5	否	路環	\	核對前臺系統與財務系統的數據是否一致，檢查房間收入、取消費用、升級費用等是否正確記錄，確認每日現金、信用卡、電子支付等交易是否入帳，檢查是否有重複收費或漏收情況。	1 年以上相 關工作經 驗；	高等教育 學歷（會 計學/財 務管理/ 審計學/ 稅務等）	相關學科 優先	流利 廣東話、 普通話及 英語。	\	12,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息 時數	每周 工作 天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A311	十三皇宮	助理會計總帳	2	CIE	9:00-18:30 (5 天工作)	0.5	5	否	路環	\	•各項費用之發票、單據及帳務處理，並登錄至會計系統製作傳票； •處理客戶應收款項帳務； •處理其他一般費用申請之會計帳務； •協助會計師查帳資料提供； •負責文書資料處理及歸檔等。	1-2 年相關工作經驗；	高等教育學歷(會計學、財務金融相關)	相關學科優先	流利廣東話及普通話；基本英語溝通能力。	\	12,000
A312	十三皇宮	工程技工 (機電、三行)	5	RIC	24 小時 輪班工作，每班工作 8 小時	0.5	6	是	路環	\	•機電工程技工： 1.電氣設備的安裝、維修、保養，以及機械設備的維護和修理等； 2.室內外水電配管配線、照明燈具及電器設備安裝、建築物給排水系統維護、低壓配電線路維護等工作。 •三行工程技工： 1.負責物業維修及保養工作，包括批灰、油漆、鋪設磁磚、防水、水喉維修等； 2.酒店傢俱維修、修補等。 3.處理漏水、防漏、更換鎖等雜項維修工作。	1 年或以上相關工作經驗	高中學歷	相關學科優先	流利廣東話及普通話	持建造業職安卡；如有相關職業技能證明優先考慮	14,000
A313	十三皇宮	設施維護技工	5	RIC	24 小時 輪班工作，每班工作 8 小時	0.5	6	是	路環	\	1.電氣設備的安裝、維修、保養，以及機械設備的維護和修理等； 2.室內外水電配管配線、照明燈具及電器設備安裝、建築物給排水系統維護、低壓配電線路維護等工作。 3.負責物業維修及保養工作，包括批灰、油漆、鋪設磁磚、防水、水喉維修等； 4.酒店傢俱維修、修補等。 5.處理漏水、防漏、更換鎖等雜項維修工作。	1 年或以上相關工作經驗	高中學歷	相關學科優先	流利廣東話及普通話	持建造業職安卡；如有相關職業技能證明優先考慮	14,000
A314	十三皇宮	聯絡員	2	CRI	24 小時 輪班工作，每班	0.5	6	是	路環	\	BMS 監控，接維修單，派單，一般酒店維修工作。	2 年相關工作經驗	高中學歷	相關學科優先	流利廣東話及普通話	\	12,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
					工作 8 小時												
A315	十三皇宮	倉管員	2	CRI	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	倉庫監控，庫存清點，一般酒店文書及維修工作。	2 年相關工作經驗	高中學歷	相關學科優先	流利 廣東話及 普通話	\	12,000
A316	十三皇宮	咖啡師	1	RCS	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	•咖啡與飲品製作。 •專業製作意式咖啡（Espresso、Latte、Cappuccino 等）、手沖、冷萃、特調咖啡及拉花。 •製作配套茶飲、果汁、輕食點心，確保出品穩定、衛生、美觀。 •嚴格遵守配方、份量、溫度、時間標準，維持五星級品。	1-2 年相關工作經驗；	高中學歷	相關學科優先	流利 廣東話及 普通話， 英語優先	\	10,000
A317	十三皇宮	高級餐飲服務員	10	SCE	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	- 按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，包括接待及安排客人入座、點餐、傳菜、餐用具擺設及保持用餐區域的清潔衛生 熟悉菜單上所有的菜式和飲料，為客人介紹及推薦合適飲料產品搭配菜品； - 按服務標準為顧客介紹各式菜品及其特色，與顧客建立良好的關係； - 以良好的服務態度解答客人的查詢及滿足客人的要求； - 維持餐廳、營運及後勤區域整潔；	1 年以上相關工作經驗	初中學歷	相關學科優先	流利 廣東話及 普通話， 英語優先	\	10,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A318	十三皇宮	調酒員	3	SRC	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	- 協助餐廳水吧的日常運作，按既定標準高效準備、展示和提供飲料 通過熟悉的餐飲技能、豐富的知識和經驗維護好該區域的客戶關係； - 保持水吧區域高標準的衛生整潔。	1 年以上相關工作經驗	初中學歷	相關學科優先	流利 廣東話及 普通話， 英語優先	\	10,000
A319	十三皇宮	高級知客	10	ESC	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	確保團隊成員為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的服務。須以有禮態度為餐廳接待及招攬賓客，進行預約，編配座位及推廣活動等工作。	1 年以上相關工作經驗	初中學歷	相關學科優先	流利 廣東話及 普通話， 英語優先	\	10,000
A320	十三皇宮	廚師(中式/西式)	10	RCS	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	1)確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質； 2)準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程式及食譜； 3)調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望； 4)履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。	2-3 年相關工作經驗	初中學歷	相關學科優先	流利 廣東話 及基本 普通話， 英語優先	\	13,300
A321	十三皇宮	廚師助理	20	RCS	24 小時 輪班工 作，每班 工作 8 小 時	0.5	6	是	路環	\	協助廚房師傅們製作精美出品，材料 清洗、斬切等，食材清點及補充。	1-2 年相關工作經驗；	初中學歷	相關學科優先	流利 廣東話 及基本 普通話， 英語優先	\	11,500

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A322	澳門四季酒店	接待員	10	SCE	00:00-24:00 每更工作8小時	0.5	6	是	氹仔	\	- 透過親身或電子媒介提供接待、諮詢、導覽及個人專屬服務以確保賓客獲得最佳體驗； - 向賓客解釋及推介服務、設施、產品及相應之預訂及票務安排； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	14,000 - 18,000
A323	澳門四季酒店	西餐廚師	7	REC	00:00-24:00 每更工作8小時	0.5	6	是	氹仔	\	- 負責準備及烹調各式食物，研製菜式，及製作餐牌； - 保持廚房及用具的衛生清潔； - 擔當區域或特定菜式指揮之廚師需監控出品，負責組織及督導從屬、安排工作崗位及編製更表、並適時提供工作技能培訓。 - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	2~3 年相關工作經驗	高中學歷	\	流利 廣東話、 普通話、 略懂英文	\	14,000 - 19,000
A324	澳門四季酒店	禮賓管家	46	SCE	00:00-24:00 每更工作8小時	0.5	6	是	氹仔	\	- 從抵達前到離開期間根據客人偏好準備及安排其住宿、禮賓、餐飲司膳及行程等各項事宜； - 為貴賓提供 24 小時貼身及個人專屬司膳及管家服務，隨行照顧及適時回應各項需求，以確保符合五星級服務標準； - 主動了解及記錄客人喜好與習慣，從而創造無縫、難忘和個人化的住宿體驗，並持續提升服務質素以優化客戶滿意度，與貴賓建立良好關係； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	13,000 - 15,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A325	澳門四季酒店	中餐炒鑊	3	REC	00:00-24:00 每更工作8小時	0.5	6	是	氹仔	\	- 負責準備及烹調各式食物，研製菜式，及製作餐牌； - 保持廚房及用具的衛生清潔； - 擔當區域或特定菜式指揮之廚師需監控出品，負責組織及督導從屬、安排工作崗位及編製更表、並適時提供工作技能培訓。 - 需執行及協調與其職務相連之事宜*	2~3 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話	\	14,000 - 20,000
A326	澳門四季酒店	客房送餐部接單員	3	CSE	00:00-24:00 每更工作8小時	0.5	6	是	氹仔	\	接收客人的送餐訂單、通知廚房客人的特殊要求；遵照四季酒店的標準協調送餐到客房。	2~3 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	16,000 - 18,000
A327	澳門四季酒店	管家部統籌助理	2	CSE	7:00-24:00 每更工作8小時	0.5	6	是	氹仔	\	- 負責分派調度客房的清潔次序，以及處理相關諮詢； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	2~3 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 16,000
A328	澳門四季酒店	銷售統籌助理	1	CSE	9:00-18:00	0.5	5	否	氹仔	\	為營業經理及部門總監提供行政及文書支援，並需要熟悉業務的銷售過程。	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話 普通話 英語	\	18,000 - 20,000
A329	澳門四季酒店	客戶服務督導	1	ESC	00:00-24:00 每更工作8小時	0.5	6	是	氹仔	\	督導酒店的客戶服務部 (包括機場/碼頭服務、行李部及司機) 以確保酒店客人順利抵達/離境。	2~3 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	22,000 - 24,000
A330	澳門四季酒店	餐飲服務員	29	SCE	00:00-24:00 每更工作8小時	0.5	6	是	氹仔	\	- 負責為賓客提供餐飲諮詢、預訂、坐位安排、點餐、送餐及侍候客人用膳，確保賓客獲得最佳餐飲體驗； - 預備酒類及非酒類飲料； - 維持餐廳之衛生及整潔； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	13,000 - 14,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A331	澳門四季酒店	接待主任	4	ESC	00:00-24:00 每更工作7小時	0.5	5	是	氹仔	\	•透過親身或電子媒介提供接待、諮詢、導覽及個人專屬服務以確保賓客獲得最佳體驗； •向賓客解釋及推介服務、設施、產品及相應之預訂及票務安排； •需負責組織及督導從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓； •需執行及協調與其職務相連之事宜。	3~5 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	19,000 - 22,000
A332	澳門四季酒店	管家部領班	2	SEC	11:00-22:00 每更工作8小時	0.5	6	是	氹仔	\	•負責整理及清潔房間； •運送所需房務物資到各樓層； •記錄、檢查及報告房間之狀況； •需按要求提供開床、裝飾客房及迎賓備品服務； •維持樓層及客房整潔度； •需負責組織及督導從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓； •需執行及協調與其職務相連之事宜。	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	18,000 - 21,000
A333	澳門四季酒店	物資裝卸操作員	3	RCS	00:00-24:00 每更工作8小時	0.5	6	是	氹仔	\	主要職責包括負責運送物資至指定地點，進行裝卸及處理，整理倉庫或同類儲存庫的物資，操作機械或非機械工具（如電動叉車和手推車）以協助工作，並執行及協調與其職務相關的事宜。	1~2 年相關工作經驗	初中學歷	\	流利 廣東話、 略懂英語	\	13,000 - 14,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A334	澳門四季酒店	行李服務員	5	RSC	00:00-24:00 每更工作7小時	0.5	6	是	氹仔	\	以友善的笑容歡迎客人，主動協助客人提取行李，指引並陪同客人到前台辦理入住手續，再將行李直接送達客人的房間。客人在入住期間，行李服務員會按客人要求，為客人安排報紙或其他相關的服務，在客人退房時，行李服務員亦會直接到客房提供協助。	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	14,000 - 15,000
A335	澳門四季酒店	布草服務員	2	RCS	00:00-24:00 每更工作8小時	0.5	6	是	氹仔	\	負責一切布類物品之送洗、整理、派送及檢查，包括但不限於床單被套、毛巾、枱布、工衣、客衣及道具服飾等。需執行及協調與其職務相連之事宜。	1~2 年相關工作經驗	初中學歷	\	流利 廣東話 略懂 英語	\	13,000 - 14,000
A336	澳門四季酒店	餐飲服務主任	3	ESC	00:00-24:00 每更工作8小時	0.5	6	是	氹仔	\	- 負責為賓客提供餐飲諮詢、預訂、坐位安排、點餐、送餐及侍候客人用膳，確保賓客獲得最佳餐飲體驗； - 預備酒類及非酒類飲料； - 維持餐廳之衛生及整潔； - 需負責組織及督導從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	3~5 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	16,000 - 21,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A337	澳門瑞吉酒店	總禮賓司	1	ESC	24 小時輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	• 支援禮賓團隊專注於營運的關鍵組成部分，以提高賓客滿意度和期望的財務業績； • 根據要求為賓客提供建議和安排服務（例如豪華轎車服務）； • 保持對酒店日常運營和活動的了解； • 確保禮賓團隊有效處理賓客滿意度並確保所有服務客人，獲取有關產品品質、服務水準和整體滿意度的回饋； • 預測並超越客戶的期望，從而建立客戶忠誠度，禮賓團隊將滿足客戶超越預期的需求，不忽視任何細節； • 對當地文化有真實的了解，知識淵博，能夠根據客戶的需求提供當地餐廳、表演、旅遊資訊、旅遊景點和交通安排等建議； • 在了解客戶需求和符合公司價值觀的行動的基礎上發展和維持關係。	3~5 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	26,000 - 32,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A338	澳門瑞吉酒店	忠誠客戶經理	1	ESC	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	• 監督及管理賓客服務團隊，透過親自接待會員、VIP 及賓客，確保由抵達至離店期間提供即時、親切及高效的服務，提升整體賓客滿意度。 • 定期與賓客服務團隊跟進，確保會員一致獲得應有禮遇，並為回頭客及其他貴賓提供特別關懷與服務。 • 每日檢視預抵達客人名單，預先於賓客抵達前檢查所有已分配之房間，確保房間安排符合標準。 • 與各部門及外部合作單位保持良好溝通，確保服務順暢及高質素交付。 • 管理及優化賓客資料系統，確保資料準確及運作高效。 • 執行相關行政工作，包括：準備迎賓信函，處理會員申請，跟進及處理賓客特別要求。 • 處理賓客投訴，並按需要轉介相關部門，跟進改善措施及結果。 • 定期安排及參與會議，檢視房間分配、迎賓設施及特別需求安排。 • 全面負責確保賓客所享服務達到最高標準，以提升賓客滿意度。	5 年以上相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話 普通話 英語	\	30,000 - 36,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A339	澳門瑞吉酒店	客戶服務代表	1	SCE	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	•以微笑，目光交流，友好的問候以及盡可能使用客人的姓名去歡迎並承認每位客人。 •預測客人的服務需求，包括詢問客人的問題，以便更好地了解客人的需求，觀看/傾聽客人的偏好並盡可能採取行動。 •以專業，積極，及時的方式滿足客人的服務需求。 •讓客人同時參與有關其住宿，酒店服務和地區景點/產品的對話。 •遵守品質保證的期望和標準。 •透過確認電腦系統（例如 PMS，OPERA）中的預訂，驗證客人身份，請求付款方式，分配房間以及根據公司政策和程序發布房卡來處理所有客人的入住。 •處理所有退房手續，包括快速退房，解決任何延遲和爭議的費用，結算帳戶，檢索房卡，以及請求客人留下評價。 •向客人介紹有關酒店設施，服務和營業時間以及觀光活動的指示和資訊。 •跟進客人，確保滿足他們的要求或問題	1~2 年相關工作經驗	高等教育（學士）	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	\	16,500 - 17,500

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A340	澳門瑞吉酒店	禮賓服務員	1	SCE	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	•解答客人的查詢及有效處理客人的問題並提高客戶滿意度。 •聯絡適當的個人或部門（例如管家、前台、客房部、工程部、保安部）來解決客人的來電、要求或問題。 •透過做出適當的回應客人對特殊安排或服務的要求（例如水療服務、交通、保姆、預訂、娛樂）。 •對當地文化有真實的了解，能夠根據客人的需求提供本地餐飲、表演、旅遊資訊、旅遊景點、交通安排等建議。	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 16,000
A341	澳門瑞吉酒店	水療接待員	1	CSE	11:00- 19:00; 15:00- 23:00 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	• 使用預約軟體系統安排個人和團體服務； • 致電客人確認已預約的服務； • 回答有關可用服務的問題； • 全天更新預約/取消列表，通知服務提供者任何臨時變更，並根據需要與主管/經理合作解決日程安排問題； • 為預約客人辦理登記手續，確認其姓名，並在客人抵達時提供水療中心的基本介紹； • 處理客人水療服務的付款，並根據需要獲取付款授權。	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	13,500 - 15,000
A342	澳門瑞吉酒店	餐飲服務員	2	SCE	7:00- 2:00 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	•負責為賓客提供餐飲諮詢、預訂、坐位安排、點餐、送餐及侍候客人用膳，確保賓客獲得最佳餐飲體驗； •預備酒類及非酒類飲料； •維持餐廳之衛生及整潔； •需執行及協調與其職務相連之事宜； •使用電子設備及系統輔助工作。	1~2 年相關工作經驗	初中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	13,000 - 15,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A343	澳門瑞吉酒店	助理主廚(西餐)	1	RCE	24 小時輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	•監督菜單的所有熱食或冷食的準備和生產，以確保符合規定的食譜和規格。 •監督並確保遵守所有餐飲政策、標準和程序。 •維持食品製備處理及正確的儲存標準。 •規劃和管理食品經營（例如餐廳、宴會、餅房）的食品數量和擺盤要求。 •協助開發每日和季節性菜單項目。 •確保遵守所有適用的法律和法規（例如，HACCP）。 •協助估計餐廳的日常生產需求。 •定期或為特殊客人或活動準備和烹飪各種類型的食物。 •檢查生食和熟食的質量，確保符合標準。 •確定食物的呈現方式並創造裝飾性食物展示。	3~5 年相關工作經驗	初中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	19,000 - 22,000
A344	澳門瑞吉酒店	一級廚師	1	RCS	24 小時輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	• 遵從 HACCP 指南，在適當的溫度下準備食材並避免使用任何可能有害的食品。 • 確保食品的品質，並在產品不符合規格時通知上級。 • 烹調美食，讓賓客超越期望 • 根據食譜，食物品質標準和食物準備清單等規格和來烹飪食物。	1~2 年相關工作經驗	初中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 17,000
A345	澳門瑞吉酒店	專職管家	1	SCE	24 小時輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	•預測客人的服務需求，安排合適服務，務求超越賓客的期望 •與客人介紹及推薦酒店設施服務及景點。 •提供專業的熨燙、擦鞋、住宿、行李包裝和拆包服務。 •熟悉周圍的餐廳、商店、及城市活動。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	\	16,000 - 19,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
											•與客人、其他員工或部門溝通，確保滿足客人的需求。						
A346	澳門瑞吉酒店	專職管家服務中心代表	2	CSE	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	•以專業，積極，及時的方式滿足客人的服務需求； •回答，記錄和處理所有來電，請求，問題或疑慮； •準確，完整，清晰地接收，記錄和傳遞信息； •接受並記錄呼叫請求並交付給相關部門； •在要求的時間為客人提供喚醒呼叫服務。	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話 普通話 英語	\	14,500 - 16,500
A347	澳門瑞吉酒店	工程技工	2	RIC	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	氹仔	\	•負責對酒店各項設備及系統進行監察及保持正常運行、維修、安裝、測試、檢驗、啟用、更換、在工作安全指引下正確使用設備及確保符合標準及規格等； •確保防火和人身安全情況、建築安全情況及固定資產安全等； •使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋； •記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作； •職責包含但不限於上級委派之工作。部份較資深的工程技工需同時擔當小組隊目協助設施管理主任或上級向工程技工分派指示； •並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	14,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A348	澳門瑞吉酒店	營利管理分析員	1	ICE	9:00-18:00	1	5	否	氹仔	\	- 協助管理酒店客房庫存，以最大化客房收益，同時確保預訂系統資料準確性並推動自動化流程優化。 - 協助準備競爭市場分析及相關支持文件，供市場銷售策略會議使用。 - 協助管理客房配額、房價及相關限制，並與各酒店物業溝通價格限制及收益策略。 - 負責收益管理月結報表及審核工作，並提供前瞻性分析數據，以支持預測、識別業務機會及平衡財務目標。 - 準確製作、處理及更新各酒店及市場收益管理報告，作為收益管理團隊主要數據及分析支援來源。 - 協助系統日常維護工作，包括但不限於設定價格門檻、監察需求預測、更新團隊預測及執行每日系統檢查。 - 視需要協助培訓新入職同事使用收益管理相關工具。 - 協助於預訂及庫存系統內落實酒店銷售策略。	1~2 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	\	17,000 - 20,000
A349	澳門新濠影滙 W 酒店	協調員	2	CSE	9:00-18:00 每更工作48小時	1	6	是	氹仔	12 日或以上年假； 人壽及醫療保險； 員工飯堂 員工穿梭巴士； 其他萬豪國際及新濠包含的福利	- 日常行政與中英文書處理 - 跨部門溝通與協調； - 英文界面系統操作與數據輸入管理； - 其他所屬部門的專屬職責。	\	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	\	15,500 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A350	澳門新濠影滙 W 酒店	前台接待員	3	CSE	00:00-24:00 每更工作 48 小時	0.5	6	是	氹仔	12 日或以上年假； 人壽及醫療保險； 員工飯堂 員工穿梭巴士； 其他萬豪國際及新濠包含的福利	- 處理客人入住手續、退房、客房分配和客房更換/延遲退房請求； - 核實/調整客人的帳單並收取付款； - 回答、記錄並處理客人來電、請求、問題或疑慮； - 在每班開始和結束時清點和記錄收銀櫃帳目。	\	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話 普通話 英語； 懂日語或韓語更佳	\	17,000 - 17,500
A351	澳門新濠影滙 W 酒店	客戶聯絡中心專員	3	SCE	00:00-24:00 每更工作 48 小時	0.5	6	是	氹仔	12 日或以上年假； 人壽及醫療保險； 員工飯堂 員工穿梭巴士； 其他萬豪國際及新濠包含的福利	- 透過電話、電子郵件、聊天和行動通訊設備回答、記錄和處理所有客人請求、問題或疑慮。 - 將所有客人請求或問題記錄到電腦中，聯絡相應的部門，並跟進客人以確保他們的請求得到滿意的解決。 - 向客人提供有關客房特色、酒店設施和當地景點的資訊。 - 操作電話總機，處理客人的叫醒請求，並將電話轉接至適當的分機。 - 可以處理客房服務訂單、回答菜單選擇問題並在銷售點系統中記錄交易。	\	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話 普通話 英語； 懂日語或韓語優先	\	17,000 - 17,500
A352	澳門新濠影滙 W 酒店	行李服務員	1	RSC	00:00-24:00 每更工作 48 小時	0.5	6	是	氹仔	12 日或以上年假； 人壽及醫療保險； 員工飯堂 員工穿梭巴士； 其他萬豪國際及新濠包含的福利	- 迎接並護送客人至客房，打開門並協助客人/訪客進出酒店。 - 告知客人酒店的設施、服務、營業時間以及當地的名勝古蹟和活動，向客人解釋房間特色。 - 協助客人/訪客進出車輛，包括協助客人裝卸行李。 - 維持正面的工作關係及態度；支持團隊實現共同目標。 - 使用電腦/ POS 系統輸入和尋找資訊。	少於 1 年 相關工作 經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置重量小於或等於 55 磅的物體，並可在他人協助下處置超過 55 磅的物體。	12,500 - 13,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A353	澳門新濠影滙 W 酒店	知客	1	CSE	7:00-2:00 每更工作48小時	0.5	6	是	氹仔	12 日或以上年假； 人壽及醫療保險； 員工飯堂 員工穿梭巴士； 其他萬豪國際及新濠包含的福利	- 接聽電話，進行用餐預訂，並將用餐者資訊輸入預訂系統。 - 使用指定表格做出適當的座位決定，並為大型和特殊需求群體組織座位。 - 確保餐位設定合適，每位客人都有餐巾、乾淨的銀器以及標準餐位設定中的任何其他物品。 - 在用餐高峰期協助其他同事確保為賓客提供適當的服務。 - 完成結帳職責，需負責核數工作。	少於 1 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	13,000 - 13,500
A354	澳門新濠影滙 W 酒店	飲食服務員	3	SCE	00:00-24:00 每更工作48小時	0.5	6	是	氹仔	12 日或以上年假； 人壽及醫療保險； 員工飯堂 員工穿梭巴士； 其他萬豪國際及新濠包含的福利	- 為客人提供餐飲服務； - 回答客人的問題並滿足其餐飲特殊要求； - 正確及時地在系統中記錄業務量； - 核實/調整客人的帳單並收取付款； - 清理餐桌，並重新補充餐具和其他用品。	少於 1 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	12,500 - 13,000
A355	澳門新濠影滙 W 酒店	飲食服務督導	1	SEC	00:00-24:00 每更工作48小時	0.5	6	是	氹仔	12 日或以上年假； 人壽及醫療保險； 員工飯堂 員工穿梭巴士； 其他萬豪國際及新濠包含的福利	- 為客人提供餐飲服務，處理客人投訴； - 協助管理層培訓、安排、評估、激勵和指導員工； - 確保員工作為團隊開展合作，能提供最佳服務並滿足客人的需求； - 核實/調整客人的帳單並收取付款； - 完成每班開始和結束時的準備職責，包括設置必要的用品和工具。	2~3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	\	18,000 - 19,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A356	澳門新濠影滙 W 酒店	飲食服務助理經理	1	ESC	00:00-24:00 每更工作48小時	0.5	5.5	是	氹仔	12 日或以上年假； 人壽及醫療保險； 員工飯堂 員工穿梭巴士； 其他萬豪國際及新濠包含的福利	- 責任範圍包括餐廳/酒吧和客房餐飲服務。 - 協助日常監督餐廳運作並協助菜單規劃，維護衛生標準，並在用餐高峰期協助餐飲服務員和知客。 - 努力不斷提高賓客和人才的滿意度。 - 確定實現目標所需的培訓，然後實施計劃。 - 在經理不在的情況下監督日常輪班操作。	3~5 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	\	26,000 - 27,000
A357	澳門新濠影滙 W 酒店	初級廚師	3	RIC	00:00-24:00 每更工作48小時	0.5	6	是	氹仔	12 日或以上年假； 人壽及醫療保險； 員工飯堂 員工穿梭巴士； 其他萬豪國際及新濠包含的福利	- 根據食譜/菜單，準備新鮮的烹飪食材； - 烹飪食物並及時準備優質的菜單菜品； - 檢驗食物以確保適當的備料和溫度； - 安全負責地操作廚房設備； - 確保表面和儲存容器的適當衛生條件和清潔度。	少於 1 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話	\	14,000 - 15,000
A358	澳門君悅酒店	樓層服務員	1	RCS	12:00-21:30 每更工作9.5小時	0.5	5	否	氹仔	員工巴士 員工飯堂 醫療保險 人壽保險 央積金 有薪年假(12)天	- 協助房務員更有效率地完成客房清潔工作，同時維持一致的服務品質； - 移除使用過的布草； - 補充迷利吧物品並進行入帳； - 補充客房用品、毛巾及已消毒的玻璃器皿； - 在浴室表面噴灑清潔劑，供房務員進行詳細清潔； - 補充手推車物資； - 當區域內無可清退房時，協助為樓層客房服務員補充續住房所使用的清潔手推車； - 為客人提供夜床服務。	1~2 年相關工作經驗	初中學歷	\	廣東話 普通話	\	11,500

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息 時數	每周 工作 天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A359	澳門君悅酒店	服務員 - 房務部	1	RCS	9:30-19:00 12:00-21:30 每更工作 9.5 小時	0.5	5	是	氹仔	員工巴士 員工飯堂 醫療保險 人壽保險 央積金 有薪年假 (12)天	1.確保酒店客房及樓層整潔乾淨； 2.按標準流程清潔並整理客房； 3.報告房間的損壞、遺失和損壞的物品； 4.補充客房用品（如毛巾、洗浴用品等）； 5.檢查並補充迷你吧的物品，依實際消耗情況入賬。	1~2 年相關工作經驗	初中學歷	\	廣東話 普通話	\	12,000
A360	澳門君悅酒店	款接部 - 客務款接主任	1	SCE	24 小時 輪班 每更工作 9.5 小時	0.5	5	是	氹仔	員工巴士 員工飯堂 醫療保險 人壽保險 央積金 有薪年假 (12)天	1.為客人辦理入住和退房手續； 2.處理客人詢問、投訴及特殊需求（如房間更換、延遲退房）等； 3.熟悉掌握酒店的產品、服務標準，了解酒店所有設施和促銷活動的信息； 4.記錄客人偏好並於系統內更新客戶檔案。	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話 普通話 英語	\	14,700
A361	澳門君悅酒店	侍應	1	SCE	24 小時 輪班 每更工作 9.5 小時	0.5	5	是	氹仔	員工巴士 員工飯堂 醫療保險 人壽保險 央積金 有薪年假 (12)天	1.迎接進入餐廳的客人，安排座位，提供菜單，並回答客人的基本餐飲問題； 2.記錄客人的點餐內容，並準確地將訂單傳送至廚房； 3.傳菜至客人桌上，並在用餐結束後收拾餐具； 4.保持餐桌、座位區及工作區域的整潔，確保衛生標準。	1~2 年相關工作經驗	初中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	12,000
A362	葡京酒店	前堂部主管	3	ESC	24 小時 輪班（每 更工作 8 小時）	1	6	是	澳門區	超時 補貼， 年終 雙糧	●熟悉前堂部營運軟件，掌握酒店客房的需求及供應狀況，了解客人入住和退房的情況，核對房態，做好分房工作。 ●協助和監督接待處的日常工作，靈活處理團隊問題，做好突發事件的解決工作，熱情接待客人，提供良好的服務態度。	需具備 5 年或以上相關之工作經驗，且至少擁有 2 年或以上前堂部督導經驗。	高中畢業 或以上	\	具良好 廣東話及 英文， 基本 普通話	●熟練操作各類辦公軟件。	25,960
A363	葡京酒店	前堂接待員	3	CSE	24 小時 輪班（每	1	6	是	澳門區	超時 補貼，	●負責所有前堂部相關的職能，包括為客人登記入住及辦理退房手續、預訂房間及修改資	無需相關工作經驗	高中畢業 或以上	\	具良好 廣東話及 英文，	●熟練操作各類辦公軟件。	15,220 - 16,400

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
					更工作 8 小時)					年終雙糧	料； •日常需要檢查客房的狀態和解決客人的問題，為入住酒店的客人提供專業的服務態度。				基本 普通話		
A364	葡京酒店	行李生/ 禮賓部服務員	6	RSC	24 小時 輪班 (每 更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	超時 補貼， 年終 雙糧	負責搬運行李和守門的工作，在客人到達時需要熱情有禮地出門迎接，協助客人整頓行李 (包括運送行李推車)，以及解答一切疑問如酒店中的其他設施，用專業的服務態度對待客人。	無需相關 工作經驗	初中畢業 或以上	\	具基本 廣東話和 普通話， 略懂英文	\	13,170
A365	葡京酒店	客務關係 助理	3	SCE	24 小時 輪班 (每 更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	超時 補貼， 年終 雙糧	以專業及親切有禮的態度接待客人，當中包括協調為客人提供入住或退房手續、預訂或安排餐飲及出行之交通所需，積極主動地向客人提供或介紹酒店的資訊，聆聽客人所需並及時作出回應，且準確地提供相對應的協助，務求給予客人賓至如歸的住宿體驗。	具備五星 級酒店相 關工作經 驗者優先 考慮	高中畢業 或以上	\	具良好 廣東話及 英文， 基本 普通話	\	15,220
A366	葡京酒店	接線生	2	CSE	24 小時 輪班 (每 更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	超時 補貼， 年終 雙糧	負責接聽酒店總機電話，轉接分機及過濾來電，用專業的服務態度耐心地解答客人的問題，為客人提供酒店相關設施和餐飲的資訊。	無需相關 工作經驗	高中畢業 或以上	\	具良好 廣東話及 英文， 基本 普通話	•熟練操 作各類辦 公軟件。	14,980 - 16,160
A367	葡京酒店	管家部主任	2	CRE	24 小時 輪班 (每 更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	超時 補貼， 年終 雙糧	負責部門的領導和監督執行所有分配區域的日常事務，保持部門高效率的運作，確保公共區域的清潔，服務和保養符合酒店五星級標準。	需具備 4 年或以上 於酒店管 家部主管 之工作經 驗，具五 星級大型 酒店或渡 假村經驗 者優先考 慮。	高中畢業 或以上	\	具良好 廣東話及 普通話， 略懂英文	•熟練操 作各類辦 公軟件。	22,950

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A368	葡京酒店	樓層主任	2	ECR	24 小時 輪班 (每 更工作 8 小時)	1	6	是	澳門 區	超時 補貼 ， 年終 雙糧	負責督導檢查所屬清潔區域之樓層客房及走道，管理樓層通用鑰匙之取用與收回，管理樓層的用品倉，協助處理樓層住客的投訴和遺留物品。	需具備 3 年或以上於酒店管家部主管之工作經驗，具五星級大型酒店或渡假村經驗者優先考慮。	初中畢業 或以上	\	具良好廣東話及普通話，略懂英文	\	17,850
A369	葡京酒店	管家服務 聯絡員	2	CSE	24 小時 輪班 (每 更工作 8 小時)	1	6	是	澳門 區	超時 補貼 ， 年終 雙糧	•負責管家部之文書工作，與前堂部聯繫，協調管家部運作； •接聽客人電話查詢及處理失物等。	無需相關 工作經驗	高中畢業 或以上	-	具良好廣東話及英文，基本普通話	•熟練操作各類辦公軟件。	12,530
A370	葡京酒店	餐廳部長	3	ECS	24 小時 輪班 (每 更工作 8 小時)	1	6	是	澳門 區	超時 補貼 ， 年終 雙糧	負責餐廳的日常管理工作，並與廚房保持密切聯繫，確保餐廳的服務質量，直接對餐廳經理負責。	需具備 2 年或以上於五星大型酒店或渡假村餐飲部餐廳部長之工作經驗	初中畢業 或以上	-	具良好廣東話及普通話，基本英文	-	16,710
A371	葡京酒店	廚師助理	4	RCS	24 小時 輪班 (每 更工作 8 小時)	1	6	是	澳門 區	超時 補貼 ， 年終 雙糧	學習與廚房相關的常識與專業技能，協助廚師做幫廚等工作如洗菜或切菜，保持廚房的衛生和清潔（如清洗部分骯髒的器皿及烹調設備）。	無需相關 工作經驗	初中畢業 或以上	-	廣東話及普通話	-	11,820
A372	葡京酒店	餐飲服務 員	5	SCE	24 小時 輪班 (每 更工作 8 小時)	1	6	是	澳門 區	超時 補貼 ， 年終 雙糧	負責佈置及清理餐桌，為顧客帶位或安排座位，把菜單遞交顧客，解答有關餐飲問題，必要時提供建議，記錄顧客所點菜餚，並通知廚房或內場做餐送餐、上菜和分菜等工作。	無需相關 工作經驗	初中畢業 或以上	-	具良好廣東話及普通話，基本英文	-	12,480

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/範圍
A373	葡京酒店	訂房部服務員	2	CSE	24 小時 輪班(每 更 8 小 時)	1	6	是	澳門區	超時 補貼， 年終 雙糧	負責處理酒店客房的訂房諮詢及報價，向客人提供正確的訂房資料和確認訂房細節。	無需相關 工作經驗	大專畢業	不限	具良好 廣東話及 英文，基 本普通話	●熟練操 作各類辦 公軟件。	14,890
A374	葡京酒店	銷售部聯絡員	1	CSE	9:00- 18:24	1	5.5	否	澳門區	超時 補貼， 年終 雙糧	●負責酒店客房的銷售，日常亦需要處理辦公室文書工作，以及協調各部門之間的溝通。 ●如有特殊情況，需按上級指示調配協助。	具相關工 作經驗者 優先考慮	大專畢業	不限	具良好 廣東話及 英文， 基本 普通話	●熟練操 作各類辦 公軟件。	17,060
A375	葡京酒店	工程部技術員助理	2	RIC	24 小時 輪班（每 更 8 小 時）	1	6	是	澳門區	超時 補貼， 年終 雙糧	學習處理酒店相關的電器、空調、機械、油漆、廚房設備、洗衣房、排污設備等維修保養和檢修工作，亦需協助或進行高空作業。	無需相關 工作經驗	小學畢業 或以上	\	廣東話及 普通話	\	14,190

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A376	信德集團 控股(澳門)有限公司	營運經理 (洗衣廠)	1	ESC	9:00 - 18:00	1	5.5 天(長 短週)	否	澳門 / 氹仔 區	通過試用期之員工可享有醫療計劃、退休金及優於勞工法的假期	•管理洗衣廠的日常營運，以確保服務交付順暢，並完全符合服務水平及 ISO 標準； •定期進行現場檢查並監督計劃性維護工作，以推動營運流程的持續改進； •管理前線主管人員並負責人力資源規劃，包括排班、假期管理、緊急突發人力調配及跨廠區支援； •監察員工的出勤與表現，同時處理現場突發事件，確保及時匯報並採取相應的糾正措施； •協調整體採購事宜，負責整合部門需求並編寫專業的採購建議書； •透過積極的溝通與持續跟進，處理客戶查詢及投訴，以確保服務質素； •配合業務發展以尋求更多商業機會，並協助擬定相關的業務建議書； •處理各項專案工程及管理層指派的其他工作。	•6年或以上洗衣業營運或相關工作經驗，並具有至少5年的管理經驗； •良好的中英文口頭及書面溝通能力，擅長與各級員工及管理層合作； •熟悉洗衣加工設備及基本維護流程； •具備良好的分析及問題解決能力，能積極應對運營挑戰。	中學畢業或以上學歷	\	能操流利廣東話，基本國語和英語的能力	\	32,000 - 40,000
A377	信德集團 控股(澳門)有限公司	文員	1	CSE	9:00 - 18:00	1	5.5 天(長 短週)	否	澳門 / 氹仔 區	通過試用期之員工可享有醫療計劃、退休金及優於勞工法的假期	•採購所需物料並比價以獲得最優成本；檢查到貨，妥善保管，並維護準確的庫存記錄； •及時處理發票、付款申請和支票；記錄員工考勤，編制考勤總表，並定期提交報告； •視需要協助員工處理人力資源相關事宜和文件； •記錄客戶投訴，跟進處理進度，並向主管報告結果； •支援日常運營，並協助實施 ISO9001 / ISO14001 標準。	有相關工作經驗者優先	大專或以上學歷	\	能操流利廣東話，基本國語和英語的能力	•具備行政、採購和檔案管理的基本知識； •熟練使用微軟辦公室軟體 (Word、Excel、Outlook)	14,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A378	信德集團 控股(澳門) 有限公司	布草及制服 主管	1	CRE	9:00- 18:00	1	6	否	澳門	\	監察駐場運作情況，保持工作 過程暢順；計劃及安排進行日 常作業。	具 2 年或 以上相關 工作經 驗。	\	\	廣東話/ 普通話	\	15,000
A379	信德集團 控股(澳門) 有限公司	貨車司機	2	RIC	6:00- 18:00 輪 兩更,每更 工作 8 小 時	1	6	是	澳門 / 氹仔	\	完成貨物送輸工作，並在異常 時及時向上級匯告	具有 1 年 以上相關 工作經 驗，熟識 澳門交通 情況	\	\	廣東話/ 普通話	貨車駕駛 執照或以 上	17,000 - 18,000
A380	信德集團 控股(澳門) 有限公司	搬運工人	2	RCS	6:00- 18:00 輪 兩更,每更 工作 8 小 時	1	6	是	澳門 / 氹仔	\	按要求完成貨物交收/搬運工作	有經驗者 優先	\	\	廣東話/ 普通話	\	12,500

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A381	信德集團 控股(澳門)有限公司	店鋪經理	1	ESC	10:00- 23:00,每 更工作 8 小時	1	6	是	氹仔區	通過試用期之員工可享有醫療計劃、退休金及優於勞工法的假期	•負責店鋪整體表現，包括達成銷售目標、日常營運管理、團隊帶領及顧客服務體驗，並遵守公司政策及規程； •監督店鋪日常運作，確保營運流程暢順及符合內部守則； •透過完善規劃、執行及監控，帶動店鋪達成業務銷售額與盈利； •分析銷售數據及 KPI 指標，制定並執行改善方案，達成業務目標； •確保貨品存量充足，嚴格按照品牌標準執行陳列及視覺佈置； •負責人員招聘、培訓及團隊發展，建立高效銷售團隊； •編排更表、處理考勤記錄及員工紀律事務； •妥善管理貨物庫存、盤點及防損機制，減少貨物流失； •定期分析市場狀況，收集市場資訊，持續優化門店業績。	•具 3-5 年相關零售管理經驗，經驗較淺之申請人，將會考慮為助理店鋪經理； •具良好領導力、溝通及表達能力； •具市場觸覺，了解顧客需要，服務意識良好； •性格開朗、主動積極，能夠獨立處理工作； •中英文讀寫流利，懂普通話優先； •熟識使用電腦及 Office 軟件，尤其 Excel 操作。	中學畢業或以上學歷	\	能操流利廣東話，基本國語和英語的能力	\	30,000 - 39,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A382	信德集團 控股(澳門) 有限公司	資深店務 助理	1	ESC	10:00- 23:00,每 更工作 8 小時	1	6	是	氹仔 區	通過試 用期之 員工可 享有醫 療計劃 、 退休金 及優於 勞工法 的假期	- 處理日常收銀結賬及銷售工作； - 協助經理監督店鋪日常運作，確保符合公司標準及規定； - 指導及帶領初級員工，協助團隊達成銷售目標； - 主動向客戶推廣產品、促銷優惠及活動，提升銷售表現； - 協助經理管理庫存，包括貨品陳列、每月盤點及日常銷售記錄； - 處理客戶查詢及售後服務； - 於各分店工作。	- 具 3-5 年零售工作經驗； - 有玩具零售店鋪工作經驗者優先。	中學畢業 或以上學 歷	\	能操流利 廣東話， 基本國語 和英語的 能力	\	14,000 - 17,000
A383	信德集團 控股(澳門) 有限公司	店務助理	1	SCE	10:00- 23:00,每 更工作 8 小時	1	6	是	氹仔 區	通過試 用期之 員工可 享有醫 療計劃 、 退休金 及優於 勞工法 的假期	- 處理日常收銀結賬及銷售工作； - 協助經理並確保店鋪整體運作正常，以達到公司標準規定； - 向客戶推介銷售產品、促銷優惠及活動以鼓勵銷售； - 協助經理完成每月盤點工作及日常工作記錄。	- 有 1-3 年零售工作經驗； - 有玩具零售店鋪工作經驗者優先； - 能操流利廣東話，基本國語和英語的能力； - 於各分店工作。	中學畢業 或以上學 歷	\	能操流利 廣東話， 基本國語 和英語的 能力	\	12,000 - 14,000
A384	信德集團 控股(澳門) 有限公司	店務助理 (兼職)	1	SCE	10:00- 23:00, 其中 4 至 8 小時	\	\	是	氹仔 區	\	- 負責處理店鋪日常銷售及收銀； - 提供優質顧客服務及推廣有關產品； - 負責補貨及商品陳列，確保貨品整齊有序。	需於週末 及公眾假 期上班	初中畢業 或以上學 歷	\	能操流利 廣東話， 基本國語 和英語的 能力	\	50 (時薪)
A385	信德集團 控股(澳門) 有限公司	店鋪及食 品助理 (兼職)	1	SCE	10:00- 23:00, 其中 4 至 8 小時	\	\	是	氹仔 區	\	- 負責處理店鋪日常食品銷售及收銀； - 提供優質顧客服務及推廣有關產品。	具有 1-2 年食品銷 售經驗優 先； 需於週末 及公眾假 期上班。	中學畢業 或以上學 歷	\	能操流利 廣東話， 基本國語 和英語的 能力	\	55 (時薪)

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A386	信德集團 控股(澳門) 有限公司	管業服務 員 II (商 場物業助 理)	3	SCE	24 小時 輪班, 每 更工作 8 小時	1	6	是	澳門 區	通過試 用期之 員工可 享有醫 療計劃 、 退休金 及優於 勞工法 的假期	•負責商場內的客戶服務工作、處理客戶投訴； •確保物業設施妥善保養、跟進物業設施的保養問題； •巡查商場公共區域及設施，確保環境整潔、設備正常運作； •協助處理突發事件，按照公司指引採取應急措施及跟進善後工作； •監督服務供應商的表現。	具物業管 理或客戶 服務經驗	中學畢業 或以上學 歷	\	能操流利 廣東話， 基本國語 和英語的 能力	\	12,000
A387	信德集團 控股(澳門) 有限公司	客戶服務 專員 (兼 職)	1	SCE	13:00- 19:00	\	\	否	氹仔 區	\	•協助物業銷售部運作； •接待客人。	具備客戶 服務相關 經驗	中學畢業 或以上學 歷	\	能操流利 廣東話， 基本國語 和英語的 能力	\	50(時 薪)
A388	信德集團 控股(澳門) 有限公司	布草及制 服房助理 經理	1	CRE	08:00- 17:00	1	6	否	澳門 區	通過試 用期之 員工可 享有醫 療計劃 、 退休金 及優於 勞工法 的假期	•負責管理及確保布草房的日常運作順暢； •確保洗衣承包商和供應商提供優質且符合公司標準的服務； •監管布草房及洗衣使用情況的數據庫； •掌握布草技術、各類紡織物品和洗滌用品性能，有必要時向部門員工作出有效的建議； - 與其他部門進行溝通。	•6 年或以上酒店相關管理工作經驗，有製衣廠工作經驗者優先考慮； •能操作基本電腦文書處理。	中學畢業 或以上學 歷	\	能操流利 廣東話， 基本國語 和英語的 能力	\	20,000 - 25,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A389	信德集團 控股(澳門)有限公司	西餐主廚	1	RCE	06:00- 23:00,每 更工作 8 小時	1	6	是	澳門 區	通過試用期之員工可享有醫療計劃、退休金及優於勞工法的假期	•積極參與顧客意見蒐集與回饋分析，持續優化用餐體驗，以建立良好的顧客忠誠度； •與餐廳經理緊密合作，共同策劃及推行促銷活動，並根據市場反應及成效數據優化菜單； •全面監管廚房運作，監督出品規格及流程（SOP），確保出品品質穩定； •制定標準食譜，嚴格監控食材品質及損耗，確保達成每月預測之食品成本目標； •靈活調配人力以控制薪資成本，並加強與其他廚房單位的協作效率； •執行年度培訓計劃，提升員工多項技能，建立高效能的專業廚房團隊； •參與年度營運預算編列，負責預估營收、支出及營運設備（FF&E）之需求規劃； •監管廚房設備之保養與安全，及時提交維修工單並跟進狀況，確保作業環境符合規範。	•持有認可之餐飲管理或專業烹飪課程證書； •具備至少 2 年相關經驗，或 3 年 Sou Chef 經驗，或 4 年 Chef de Partie 經驗； •熟練應用 Microsoft Office（Word, Excel 及 Outlook）。	中學畢業或以上學歷	\	能操流利廣東話，基本國語和英語的能力	\	40,000 - 52,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
A390	信德集團控股(澳門)有限公司	助理物業及設施經理	1	ERC	星期一至五: 9:00-18:00 星期六: 9:00-13:00	1	5.5	否	氹仔區	通過試用期之員工享有醫療計劃、退休金及優於勞工法的假期	•協助物業及設施經理監督及確保物業日常運作順暢； •監督及確保清潔、保安及其他承包商的工作達至要求水平； •監督物業的維修及保養情況； •完成管理層安排的其他臨時職責。	•擁有物業管理或相關學科的文憑/學位並具有專業資格，持有 MCIH / MRICS 將會優先考慮； •3 - 4 年物業管理經驗，其中 1-2 年必須擔任主管級； •熟悉澳門相關建築物管理條例、MDFA 及相關條例。	大專程度或以上及持有物業管理相關證書	\	能操流利廣東話，國語和英語的能力	\	28,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A391	信德集團 控股(澳門)有限公司	助理物業 主任	1	ESC	9:00- 18:00	1	5.5	是	氹仔	正式員工享有醫療計劃、退休金及優於勞工法的假期	•回應住戶查詢或投訴、預訂場地等； •撰寫各類文書通告及資料整理； •監督商場/屋苑清潔、或排除安排隱患等。	1. 具備 2 年或以上物業管理經驗 (有高級住宅管理經驗者優先)； 2. 熟識物業管理條例及規範； 3. 擁有處理客戶投訴之經驗； 4. 良好中英文溝通能力及文書處理。	大學或以上程度	\	廣東話/ 普通話/ 英文	\	17,000
A392	信德集團 控股(澳門)有限公司	物業助理	1	SCE	9:00- 18:00	1	5.5	是	氹仔	正式員工享有醫療計劃、退休金及優於勞工法的假期	•回應住戶查詢或投訴、預訂場地等； •撰寫各類文書通告及資料整理。	1. 具備 1 年或以上物業管理經驗； 2. 擁有處理客戶投訴之經驗； 3. 良好中英文溝通能力及文書處理。	中學或以上程度	\	廣東話/ 普通話/ 英文	\	14,000
A393	信德集團 控股(澳門)有限公司	客戶服務 主任	2	SEC	7:00- 24:30 (輪早、 午兩更,每 更工作 8 小時)	1	6	是	澳門/ 氹仔	正式員工享有醫療計劃、退休金及優於勞工法的假期	解答客戶查詢及處理投訴等有關問題。	具 1 年或以上客戶服務工作經驗；	中學或以上程度	\	廣東話/ 普通話/ 英文	良好中英文溝通能力及文書處理	14,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
										工法的假期							
A394	信德集團控股(澳門)有限公司	會所助理	1	SCE	7:00-22:00 輪早、午兩更,每更工作 8 小時(沒有通宵班)	1	6	是	澳門 / 氹仔	正式員工享有醫療計劃、退休金及優於勞工法的假期	回應住戶查詢、續持會所日常運作、預訂場地等。	具酒店或會所工作經驗優先。	大學或以上程度	\	廣東話/普通話/英文	良好中英文溝通能力及文書處理	13,000
A395	信德集團控股(澳門)有限公司	會所助理(兼職)	5	SCE	7:00-22:00 其中 4 至 8 小時	\	\	否	澳門	\	回應住戶查詢、續持會所日常運作、預訂場地等。	具相關工作經驗優先。	大學或以上程度	\	廣東話/普通話/英文	\	50(時薪)
A396	信德集團控股(澳門)有限公司	技術員	1	RIC	9:00-18:00	1	6	否	澳門 / 氹仔	正式員工享有醫療計劃、退休金及優於勞工法的假期	負責商場/屋苑日常維修保養(如空調、水電系統等)。	具 3 年或以上樓宇修繕與維護經驗。	\	\	廣東話/普通話	具相關專業證書	15,000
A397	信德集團控股(澳門)有限公司	清潔主管(科文)	1	ERS	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門 / 氹仔	\	指導清潔員為客戶提供清潔服務,需駕駛 VAN 仔接載清潔員到工作場所。	具 2 年或以上相關工作經驗。	\	\	廣東話/普通話	\	12,000 - 15,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A398	盛世集團 控股股份有限公司	技術員 - 機電 / 機械 / 弱電系統	1	RIC	24 小時 輪班，每 更工作 8 小時	1	6	是	澳門 氹仔 路環	\	- 機電技術員主要負責照明、供配電、後備發電系統及燈箱等設備的維修和保養工作； - 機械技術員主要負責空調、排氣/通風系統及消防泵等設施維修和保養工作； - 弱電系統技術員負責保安系統、通訊系統、公共警報系統、廣播系統以及消防系統等設施的維修保養服務。 - 向主管和工程師匯報有關設備、工作的問題。	3~5 年相 關工作經 驗	初中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	13,000 - 15,000
A399	盛世集團 控股股份有限公司	土木工程 師	1	EIR	每日工作 8 小時	1	5	否	澳門 氹仔 路環	\	• 監督所有設施土木基礎設施的檢查、維護及維修，包括建築結構、鋪裝區域、排水系統及場地附屬設施； • 管理資本改善項目及承包商工作，並確保符合安全及保安法規。 • 在預算範圍內，控制、監察及回應指定場地部門對客戶所承諾的義務。 • 具備以下範疇的經驗或實務知識： - 建築物、鋪面、排水及供水系統等； - 施工方法及材料； - 規劃、工程量及成本估算； - 結構設計； - 熟悉安全工作系統、安全條例及程序。	5 年以上相 關工作經 驗	高等教育 (學士)	土木工程 學士學位 或以上學 歷及	廣東話 普通話 英語	土地工務 局註冊	22,000 - 25,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
A400	盛世集團 控股股份有限公司	值班工程師	1	EIR	24 小時 輪班 每 更工作 8 小時	1	6	是	澳門 氹仔 路環	\	- 執行輪班職務，確保持續監測飛行區及客運大樓的土木基礎設施； - 迅速回應與建築結構、鋪裝區域、排水系統及場地附屬設施相關的緊急呼叫； - 定期進行現場巡查； - 此職位於澳門國際機場工作，需向營運經理匯報； - 在預算範圍內，控制、監察及回應指定場地部門對客戶所承諾的義務。 - 具備以下範疇的經驗或實務知識： - 建築物、鋪面、排水及供水系統等； - 施工方法及材料； - 規劃、工程量及成本估算； - 結構設計； - 熟悉安全工作系統、安全條例及程序。	少於 1 年 相關工作 經驗	高等教育 (學士)	土木工程 學士學位 或以上學 歷	廣東話 普通話 英語	\	22,000 - 25,000
A401	盛世集團 控股股份有限公司	初級土木 工程師	1	IRC	9:00 - 18:30	1.5	6	否	澳門 氹仔 路環	\	- 協助工程師進行項目設計 (包括設計文件、計算書和圖紙等)； - 準備入則文件和入則工作之跟進事宜； - 進行現場檢查和準備現場工地文件。	1~2 年相 關工作經 驗	高等教育 (學士)	土木工程 學士學位	廣東話 普通話 英語	能夠使用電 腦軟體，如 AutoCAD 、PDF、 MS-Office 和 MS- Project 等	15,000 - 18,000
A402	盛世集團 控股股份有限公司	初級機電 工程師	1	IRC	每天 8 小 時	1.5	6	否	澳門 氹仔 路環	\	- 協助工程師進行項目設計 (包括設計文件、計算書和圖紙等)； - 準備入則文件和入則工作之跟進事宜； - 進行現場檢查和準備現場文件。	1~2 年相 關工作經 驗	高等教育 (學士)	機電或電 機工程的 學士學位	廣東話 普通話 英語	能夠使用電 腦軟體，如 AutoCAD 、PDF、 MS-Office 和 MS- Project 等	15,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B403	澳門城市大學	學術單位行政文員	3	CSE	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔	醫療福利、膳食津貼	負責學院課程常規工作及日常行政事務；管理學生檔案、學籍變動及協調研究生論文相關事務；協助籌辦學院活動及大型學術活動；協助學院課程質量保證相關的行政工作；接待及處理老師、學生或其他部門的查詢和申請；與校內外機構聯絡及溝通，促進對外院校的合作及交流；負責一般文書處理及檔案整理。"	2~3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	熟悉本澳及中國內地高等院校的運作及制度；熟悉 MS Office 辦公軟件，能運用如 AI / Python / Photoshop / Canva 等數據分析或圖片處理工具完成工作	15,000 - 18,000
B404	澳門城市大學	學術輔助單位及行政單位行政文員	3	CIE	9:00-18:00	1	5	否	澳門氹仔	醫療福利、膳食津貼	負責專案報告和工作計劃的撰寫與製作；負責數據資料的定期收集、匯總、管理；起草提交政府/單位的報告、信函等文案；處理物資的採購及盤點管理工作；參與活動籌備與規劃工作；與校內外部門/機構維持緊密聯繫合作；根據需要執行其他相關工作。"	2~3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	熟悉本澳及中國內地高等院校的運作及制度；熟悉 MS Office 辦公軟件，能運用如 AI / Python / Photoshop / Canva 等數據分析或圖片處理工具完成工作	15,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B405	澳門彩票有限公司	Clerk (Gaming Information) 文員(賽事資料組)	10	CSE	24 小時 輪班 每更工作 9.5 小時	1	5	是	澳門	有薪年假 14 日、 有薪病假 30 日、 花紅、 公積金、 醫療保險	1. Handle administrative tasks and documentation related to operations and betting operations. 2. Perform data entry and verification for operational products. 3. Answer phone calls, respond to emails, and prepare meeting minutes. 4. Follow up on projects and coordinate tasks across departments. 5. Assist in translation, proofreading, and document archiving.	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	Basic understanding of soccer and basketball	13,000 - 16,500
B406	澳門彩票有限公司	資料分析員	5	ICE	24 小時 輪班 每更工作 9.5 小時	1	5	是	澳門	有薪年假 14 日、 有薪病假 30 日、 花紅、 公積金、 醫療保險	1. Maintains periodic interaction with the departments to understand the latest business situation, deliver updated analytical results, and recommend actions to achieve the targets. 2. Responsible for market research and data input. 3. Prepare monthly & annual analytical report. 4. Translate official documents or internal memos from Chinese into English or reverse. 5. Ensure the accuracy of soccer/basketball matches information (e.g. match schedule and result).	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	Basic understanding of soccer and basketball	15,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更休息時數	每周工作天數	輪班工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/專業資格	澳門元薪酬/範圍
B407	澳門彩票有限公司	客戶服務員	8	SCE	24 小時輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門氹仔	有薪年假 14 日、 有薪病假 30 日、 花紅、 公積金、 醫療保險	1.負責解決外部或內部客戶對公司業務、服務、運作等等各項問題； 2.提供及保持優質的客戶服務，專業地處理諮詢及投訴工作； 3.跟進會員的業務需求、帳戶的資料管理，為提昇客人的滿意度提供專業的建議； 4.向客人推廣實時業務訊息，跟進票務及產品使用情況。	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	具基本足籃球知識	13,500 - 18,000
B408	澳門彩票有限公司	IT Audit Officer 資訊系統審核主管	1	IEC	9:30-18:30	1	5	否	澳門	有薪年假 14 日、 有薪病假 30 日、 花紅、 公積金、 醫療保險	1. Plan IT audits including risk assessment, BCP/DRP assessments, application audits, system implementation reviews, technical reviews and general IT controls; 2. Identify improvement and analyze solutions to enhance the current controls and business systems; 3. Prepare audit reports and audit programs included working papers; 4. Deliver findings and recommendations to management; 5. Perform follow-up actions on outstanding observations and recommendations.	3~5 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	Information Systems or related disciplines	廣東話 普通話 英語	CIA/CISA/CISSP certification desired	30,000 - 35,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B409	天職澳門會計師事務所	初級審計文員	5	CIS	9:00-18:00	1.5	5.5	否	澳門	專業考試假、通過專業考試之獎金、醫療津貼、生日利是、公司團建等	1) 向各行各業的客戶提供優質的審計及其他鑒證服務； 2) 獲取所有必要的審計工作文件和進行文件歸檔。歸檔工作包括搜尋資料和記錄審計過程中發現及結果； 3) 識別、以及向經理和合夥人匯報會計和審計工作中的問題； 4) 識別及提出改善工作效率的機會； 5) 溝通協調客戶，確保客戶的資料能夠以有效率的方式且及時提交到審計部。	少於 1 年 相關工作 經驗	高等教育 (學士)	審計學、會計學等 相關財會 學科	廣東話 英語	瞭解基本會計原則和審計程序；精通 Microsoft Office，特別是 Word 和 Excel	13,000 - 18,000
B410	天職澳門會計師事務所	高級審計文員	2	CIS	9:00-18:00	1.5	5.5	否	澳門	專業考試假、通過專業考試之獎金、醫療津貼、生日利是、公司團建等	1) 向各行各業的客戶提供優質的審計及其他鑒證服務； 2) 獲取所有必要的審計工作檔和進行檔歸檔。檔歸檔工作包括搜尋數據和記錄審計過程中發現及結果； 3) 識別、以及向經理和合夥人彙報會計和審計工作中的問題； 4) 識別及提出改善工作效率的機會； 5) 溝通協調客戶，確保客戶的數據能夠以有效率的方式且及時提交到審計部。	3~5 年相 關工作經 驗	高等教育 (學士)	審計學、會計學等 相關財會 學科	廣東話 英語	熟悉會計原則和審計程序；精通 Microsoft Office，特別是 Word 和 Excel；	18,000 - 30,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B411	天職澳門會計師事務所	信息系統審計員	2	ICR	9:00-18:00	1.5	5.5	否	澳門	專業考試假、通過專業考試之獎金、醫療津貼、生日利是、公司團建等	1) 協助項目團隊執行 IT 一般控制與應用控制審計，參與 IT 系統的風險識別、分析與評估，並協助編制符合質量要求的工作底稿與審計報告。 2) 參與對客戶 IT 內部控制體系的審閱與分析，在上級的指導下提出改進建議或解決方案，並為客戶提供信息系統相關的諮詢服務。 3) 與內外部團隊及供應商保持順暢溝通，協助完成部分 IT 項目管理與協作工作，並定期向項目負責人匯報工作進度。 4) 學習並應用數據建模、自動化流程等工具，為內部管理、審計效率和質量的提升提供支持。 5) 協助處理公司官網的維護、更新及與供應商的對接工作。 6) 參與部分 IT 基礎設施（如網絡、Microsoft 365 等）的維護與管理，支援整體 IT 安全建設。 7) 參與傳統審計項目。	少於 1 年 相關工作 經驗	高等教育 (學士)	計算機科學、信息系統、會計或相關專業	廣東話 英語 普通話	對財務審計、內部控制或風險管理有基本瞭解；精通 Microsoft Office，特別是 Word 和 Excel；持有 CPA、CISA、CIA、CISSP 等專業證書者優先	13,000 - 30,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B412	天職澳門會計師事務所	初級項目助理	5	CIS	9:00-18:00	1.5	5.5	否	澳門	專業考試假、通過專業考試之獎金、醫療津貼、生日利是、公司團建等	1) 嚴格按照準則要求協助客戶進行會計記帳及製作財務報告； 2) 嚴格按照法例及規章要求協助完成各類稅務申報工作； 3) 提供專業諮詢服務，瞭解客戶企業相關背景，根據相關法律、準則提出專業建議，並提供後續一系列落地的全流程服務； 4) 客戶關係維護，包括保持與客戶的日常聯絡並且解答客戶的專業問題，提供全方位服務； 5) 按照法律要求整理文件及歸檔； 6) 協助上級解決專業及客戶問題； 7) 完成上級交代的其它工作。	少於 1 年 相關工作 經驗	高等教育 (學士)	會計學、 稅收學等 相關財會 學科	廣東話 普通話 英語	瞭解會計 原則；精 通 Microsoft Office， 特別是 Word 和 Excel；	13,000 - 18,000
B413	天職澳門會計師事務所	高級項目助理	2	CIS	9:00-18:00	1.5	5.5	否	澳門	專業考試假、通過專業考試之獎金、醫療津貼、生日利是、公司團建等	1) 嚴格按照準則要求協助客戶進行會計記帳及製作財務報告； 2) 嚴格按照法例及規章要求協助完成各類稅務申報工作； 3) 提供專業諮詢服務，瞭解客戶企業相關背景，根據相關法律、準則提出專業建議，並提供後續一系列落地的全流程服務； 4) 客戶關係維護，包括保持與客戶的日常聯絡並且解答客戶的專業問題，提供全方位服務； 5) 按照法律要求整理文件及歸檔； 6) 協助上級解決專業及客戶問題； 7) 完成上級交代的其它工作。	3~5 年相 關工作經 驗	高等教育 (學士)	會計學、 稅收學等 相關財會 學科	廣東話 普通話 英語	瞭解會計 原則；精 通 Microsoft Office， 特別是 Word 和 Excel；	18,000 - 30,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B414	澳門航空	空中乘務員	30	SCE	24 小時 輪班,工作 時數不超 澳門民航 局規定要 求	1	5	是	氹仔	積效 獎金 ， 制服及 飛行 津貼	提供機上服務，確保乘客在飛行過程中的安全和舒適，引導和協助乘客。 解釋安全設備的使用等。	無需相關 工作經驗	高中學歷	\	廣東話、 普通話、 英語	\	13,000 - 20,000
B415	澳門航空	飛行簽派 培訓生	1	CIR	24 小時 輪班 (每更 8 小時)	1	5	是	氹仔	積效 獎金 ， 輪班 及制服 津貼	參加飛行簽派內部培訓，並協助執行非簽派作，如更新操作手冊、輸入後期飛行數據、完成培訓及取得簽派牌照將執行簽派工作。	無需相關 工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話、 英語	\	13,000 - 20,000
B416	澳門航空	管理培訓 生	2	ECS	09:00- 18:00	1	5	否	澳門 氹仔	積效 獎金	航空公司管理培訓生計劃，旨在為公司儲備管理人員培訓計劃，人員會被安排到公司各部門培訓，瞭解整公司管理及運作，完成後按個人專長安排工作。	無需相關 工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話、 英語	\	14,000 - 20,000
B417	澳門航空	旅客服務 專員	1	SCE	24 小時 輪班 (每更 8 小時)	1	5	是	氹仔	積效 獎金 ， 輪班及 制服 津貼	負責在機場客運大樓內引導旅客、處理票務與航班查詢，著重於提供優質的第一線接待體驗與突發狀況應對。	無需相關 工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話、 普通話、 英語	\	13,000 - 20,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B418	澳門保安有限公司	機場安檢員 (保安)	15	CRS	24 小時 輪班工作 (每班工作 8 小時)	0.5	6	是	氹仔	福利及津貼: 2400 (勤工獎 \$1,000 、 優質獎 \$600 、住房 津貼 \$500 、夜餐 津貼 \$300)	•對機場管轄範圍進行安全巡邏、監控與守衛； •人流管制、引導與疏導； •出入口管控； •維護現場秩序。 工作環境： 需要經常接觸旅客及其他機場機構工作人員。	\	高中學歷	\	廣東話 懂基本 英語及 普通話 者優先	\	11,130 - 13,530
B419	中機建設(澳門)有限公司	工料測量師	1	ICE	9:00- 18:00	1.5	6	否	澳門	\	•負責工程招投標文件及清單、合約編制工作； •負責工程量計算、工程造價估算、概算、施工圖預算； •負責項目結算及工程款審計；協助上司執行其他特別指定任務。	5 年以上相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 20,000
B420	中機建設(澳門)有限公司	項目工程師	2	IRC	9:00- 18:00 每週工作 48 小時	1.5	6	是	澳門 氹仔	\	•協助項目經理編制計算書； •編制和報審施工方案，完成材料報批等文件； •協助項目經理統計工程量及編制後加報價文件； •發現並協助解決施工期間的技術問題； •向施工人員進行技術交底，編制和提供施工深大樣圖； •跟進及處理工程現場驗收各項事宜。	3~5 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求 不限	廣東話 普通話 英語	\	15,000 - 25,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息 時數	每周 工作 天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B421	基創建築工程有限公司	工程師 / 助理工程師	5	EIR	9:00-17:30	1	5.5	否	澳門	\	- 負責機電工程項目的現場監督、進度協調及質量控制。 - 準備工程圖紙、技術提交文件 (Submissions) 及進度報告。 - 與業主、顧問公司及分判商溝通，解決現場技術問題。 - 協助項目經理進行資源分配及安全管理。	3~5 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求不限	廣東話 英語	持有電機、機械、屋宇設備或相關工程學位/高級文憑。	15,000 - 20,000
B422	基創建築工程有限公司	項目協調員	3	CSE	9:00-17:30	1	5.5	否	澳門	\	- 負責工地與辦公室之間的日常溝通及文件往來。 - 協調各分判商的施工順序，確保項目按時間表進行。 - 整理及存檔工程日報、材料清單及工地記錄。 - 協助申辦各項工程相關施工准照。	\	高中學歷	\	廣東話	\	12,000 - 15,000
B423	基創建築工程有限公司	工料測量師	2	EIC	9:00-17:30	1	5.5	否	澳門	\	- 負責工程招標、判標及合約管理。 - 進行工程量計算、成本估算及準備預算案。 - 處理每月進度款申請 (Interim Payment Claims) 及分判商帳目結算。 - 管理工程變更 (VO) 及處理最終帳目 (Final Accounts)。	2~3 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	持有工料測量 (QS) 或相關建築學位/文憑。	廣東話 英語	\	14,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B424	中國建築工程(澳門)有限公司	副安全督導員	2	ERC	8:00-17:30	1.5	6	否	澳門氹仔路環	\	負責地盤安環管理	2~3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	學科要求不限	英語 普通話 廣東話	必須持有48小時或是150小時安全主任證書	20,000 - 25,000
B425	中國建築工程(澳門)有限公司	會計文員	1	CIE	9:00-17:30	1.5	5.5	否	澳門	\	•負責銀行賬務核對、日常憑證整理 負責賬務處理與報表編制； •其他財務工作 (如稅務申報、往來款項核對、報銷審核等等)。	2~3 年相關工作經驗	高等教育(學士)	會計或財務	廣東話 普通話 英語	熟悉 MS Office	15,000 - 18,000
A426	澳門扶康會	導師	2	SEC	9:00-18:00	1	6	否	澳門	年終花紅、醫療福利	帶領服務對象進行職業及小組訓練工作。	無需相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話	\	10,000 - 13,000
A427	澳門扶康會	活動協調員	2	CSE	9:00-18:00	1	6	否	澳門	年終花紅、醫療福利	負責執行有關服務對象各項活動，保證活動組織正常有序。	無需相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話	\	10,000 - 13,000
A428	澳門扶康會	藝術導師	1	ASE	9:00-18:00	1	6	否	澳門	年終花紅、醫療福利	需要帶領殘疾人士進行藝術 / 職能訓練，以及協助殘疾人士文創品的設計。	無需相關工作經驗	高等教育(學士)	具備藝術或設計相關專業學歷	廣東話	\	12,000 - 13,000
A429	澳門扶康會	設計師	1	ARC	9:00-18:00	1	6	否	澳門	年終花紅、醫療福利	需要文創產品、課程及海報的設計。	具1~2年繪圖及平面設計相關工作經驗。	高等教育(學士)	具備視覺藝術或綜合設計專業學歷	廣東話	熟悉使用設計軟件如 AI、PS，可處理一般文書。	12,000 - 15,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B430	澳門明愛	導師	1	SEC	9:00-19:00 (每更 8 小時)	1	6	是	澳門	房屋津貼： 800 澳門元	•負責為服務使用者設計及開展各項活動，並協助推行訓練。	少於 1 年 相關工作 經驗	高中學歷	\	廣東話	\	13,070 - 14,020
B431	澳門明愛	衛生服務助理員	1	SRC	24 小時 輪班 (每更 8 小時)	1	6	是	澳門 氹仔	房屋津貼： 800 澳門元	•執行有關服務使用者的護理、復康和照顧計劃內所要求的內容(包含厭惡性工作)； •做好護理工作的記錄，協助評估、整理及跟進服務務使用者的健康狀況。	少於 1 年 相關工作 經驗	高中學歷	\	廣東話	已修讀護理課程。	13,070 - 14,020
B432	澳門明愛	陪護員	1	SRC	24 小時 輪班 (每更 8 小時)	1	6	是	澳門 氹仔路環	房屋津貼： 800 澳門元	•為服務使用者提供到戶式護理服務(包含厭惡性工作)； •有需要時，在醫院提供陪護服務、陪同服務使用者外出就醫、處理個人事務等。	無需相關 工作經驗	小學學歷	\	廣東話	有修讀護理課程優先考慮。	10,000 - 10,300
B433	澳門明愛	陪護員 (兼職)	1	SRC	24 小時內，彈性 上班 (每日最少工作 1 小時或以上)	1	6	否	澳門 氹仔路環	\	•為服務使用者提供到戶式護理服務(包含厭惡性工作)； •有需要時，在醫院提供陪護服務、陪同服務使用者外出就醫、處理個人事務等； •每週最少工作一天。	無需相關 工作經驗	小學學歷	\	廣東話	有修讀護理課程優先考慮。	58 (時薪)
B434	澳門明愛	糕餅師傅	1	RSA	9:00-20:00 (每更 8 小時)	1	6	否	澳門	\	•負責日常糕點、蛋糕及麵包製作；按照配方及標準流程製作產品，確保品質穩定； •協助店舖維持整潔、衛生及安全操作環境； •與店長及團隊協作，確保生產流程順暢； •協助指導殘疾人士進行簡單烘焙工作，營造包容工作氛圍； •定期參與產品改良及創新，提升顧客滿意度。	少於 1 年 相關工作 經驗	初中學歷 或以上	\	廣東話	具備西餅、蛋糕或麵包製作技能	12,700 - 13,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B435	廣藥集團 (澳門)國際發展產業有限公司	研發工程師	1	ICR	9:00-17:30	0.5	5	否	澳門	\	崗位職責 1、依據公司戰略及產品定位，開展新產品立項調研、可行性論證、知識產權分析及風險評估，跟蹤研發全流程專利檢索並形成報告，規劃知識產權布局。 2、組織新產品藥學、藥理毒理及臨床研究，負責資料匯總、申報及審評報批跟蹤；推進中試、工藝驗證，編寫試產工藝規程並指導試產投產。 3、參與新產品宣傳資料編寫審核及推介工作；負責公司知識產權全流程管理、風險監控、專利信息收集分析，以及技術創新成果保護。 4、關注知識產權相關法規政策，執行獎懲規定，協助保密管理及知識產權爭議處理，參與公司標準制定中的知識產權審查。 任職要求 1、博士研究生及以上學歷，藥學、中藥學、化學相關專業； 2、熟悉藥學檢驗儀器操作，能熟練檢索歸納文獻專利，具備文字編輯能力； 3、英語六級或雅思 5.5 以上，熟練運用 Office 系列軟件； 4、具備較強溝通、文案撰寫、執行能力及責任心； 5、有 2 年以上中藥、化藥或生物藥研發經驗者優先，熟悉藥物研發體系及 GMP 法規。	\	高等教育學歷(博士)	藥學、中藥學、化學相關專業	普通話 廣東話 英語	英語六級或雅思 5.5 以上	25,000 - 30,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B436	廣藥集團 (澳門)國際發展產業有限公司	質量管理 崗	1	CEI	9:00- 17:30	0.5	5	否	澳門	\	崗位職責： 1、質量體系維護； 2、生產過程質量監督； 3、協助質量管理部經理不斷完善公司質量保證體系，負責日常質量體系落實情況檢查及時糾正偏移； 4、負責質量管理體系文檔存檔、發放、回收、整理等； 5、負責對物料供應商的質量審計。 任職要求： 1、本科及以上學歷，中藥學、藥學、製藥工程等相關專業； 2、能夠準確理解和應用藥物質量管理相關的法規和技術要求； 3、了解國內外中藥行業質量管理的最新動態和發展趨勢，掌握藥品 GMP 等相關法規知識，能夠將法規要求融入到實際的質量保證工作中。	2~3 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	中藥學、藥學、製藥工程等相關專業	廣東話 普通話	\	13,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B437	廣藥集團 (澳門)國 際發展產 業有限公司	成本會計	1	CIE	9:00- 17:30	0.5	5	否	澳門	\	崗位職責： 1、按公司規定及成本費用標準，審核原始憑證合法性、真實性及報銷審批手續，審核出納報銷憑證準確性； 2、依據會計准則，編制準確記賬憑證； 3、核對銀行流水，編制銀行餘額調節表，跟蹤未達賬項； 4、做好賬務結算，登記總賬及明細賬，核對賬賬、賬表相符，清理往來賬款； 5、審核生產成本費用，歸集分配成本，核算產品總成本及單位成本； 6、記錄在建工程明細賬，核算固定資產增減，計提折舊，合理分配成本； 7、協助資產、存貨盤點，確保賬實相符； 8、配合財務預算及決算工作。	3~5 年相關工作經驗， 3 年以上相關工作經驗，有會計師資格證優先	本科及以上學歷	財務相關專業	廣東話 普通話	•熟悉財務法律法規、稅法，掌握結算報銷流程； •熟練使用財務軟件； •具備良好職業道德； •溝通能力強	13,000 - 18,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B438	廣藥集團 (澳門)國際發展產業有限公司	倉庫管理崗	1	CRS	9:00-17:30	0.5	5	否	澳門	\	崗位職責： 1、嚴格執行倉庫管理的各項規章製度及各項標準操作規程； 2、負責在倉物料（或製成品）的養護工作，確保物資質量安全； 3、認真做好倉庫庫存物品的保管工作，嚴格執行非有關人員和外來人員不得進入庫區的規定； 4、嚴格執行物料的收發製度，貨物檢斤、驗收後按標準堆疊，間距、高度合理安排； 5、發貨時必須認真地核實品名、數量，做到準確無誤，先進先出，易變先出，及時銷數，做到賬、貨、卡相符； 6、定期做好倉庫物料、產品的盤點工作； 7、認真做好倉庫日常工作記錄表的記錄工作，規範填寫各種原始記錄； 8、密切注意倉庫區的環境衛生情況，保持倉庫清潔、整齊； 9、做好庫存物品儲量和品種的保密工作，保守商業秘密； 10、保持高度責任心，嚴格執行倉庫物資的防火、防盜、防詐騙的有關規定； 11、完成領導委派的其他工作。	2~3 年相關工作經驗、具有 3 年以上藥品倉庫管理經驗優先	大專及以上學歷	藥學、中藥學、物流管理、供應鏈管理等相關專業	廣東話 普通話	•熟悉基本電腦操作，會使用 ERP、Excel。 •服從管理，執行力強； •具備良好的團隊協作與溝通能力	14,000 - 15,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B439	廣藥集團 (澳門)國際發展產業有限公司	生產操作崗	1	RCI	9:00-17:30	0.5	5	否	澳門	\	崗位職責： 1、按照人員淨化管理規程做好個人衛生的相關工作； 2、負責做好生產前的各項準備工作； 3、負責做好物料的稱量與複核及收發工作； 4、負責按照產品工藝規程和標準操作規程，生產指令進行生產操作； 5、尚需要時，檢查產量並進行物料平衡檢查，確保沒有超出允許限度； 6、負責生產過程的自檢工作，出現偏差及時反饋 QA 或工藝員； 7、如實及時填寫生產記錄； 8、負責做好生產結束的清場清潔工作； 9、按照藥物生產質量管理規範及相關的 SOP 開展各項生產工作，防止差錯，汙染與交叉汙染，確保產品質量； 10、生產過程中做好勞動保護，按章操作，注意生產安全。	1~2 年相關工作經驗	本科及以上學歷	製藥或機電相關專業	廣東話 普通話	\	13,000 - 15,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B440	ISA 時裝國際(澳門)有限公司	資深售貨員(全職)	3	SEC	10:00-22:00 每更工作8小時	1	6	是	澳門	豐厚佣金及銷售獎金制度, 醫療福利	- 負責客戶接待, 銷售公司服裝, 皮具及鞋履零售等相關工作。 - 豐厚佣金及銷售獎金制度。 - 高中程度, 具3年相關服裝及皮具等全職銷售工作經驗, 能操流利普通話。 - 具高級零售工作經驗優先考慮。	3~5年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	12,000
B441	ISA 時裝國際(澳門)有限公司	售貨員(兼職)	2	SEC	12:00-16:00 每更工作4小時	0.5	5	是	澳門	\	- 有零售業相關經驗者優先 - 積極向上、充滿活力, 以客戶為中心 - 通常每週至少工作3天	1~2年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	50(時薪)
B442	ISA 時裝國際(澳門)有限公司	收銀員(兼職)	2	CSE	12:00-16:00 每更工作4小時	0.5	5	是	澳門	\	- 須持有澳門居民身份證 - 熱誠有禮, 良好溝通技巧, 有責任感, 細心, 勤奮。 - 二年或以上相關工作經驗。 - 具高級零售工作經驗優先考慮。	1~2年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	50(時薪)
B443	ISA 時裝國際(澳門)有限公司	店務助理(兼職)	3	RCS	12:00-16:00 每更工作4小時	0.5	5	是	澳門	\	- 負責管理倉務及店舖後勤工作, 需要時協助接待顧客, 需外勤。 - 具1年全職倉務經驗。 - 有責任感, 熱誠, 勤奮	1~2年相關工作經驗	初中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	50(時薪)
B444	ISA 時裝國際(澳門)有限公司	顧客服務員(兼職)	2	SCE	12:00-16:00 每更工作4小時	0.5	5	是	澳門	\	- 歡迎客戶及送客。 - 與客人有互動及提供資訊。 - 處理客戶投訴。 - 管理店舖 iPad/微信/小紅書, 回覆客戶評論及與客戶維護。 - 處理訂單和交易。 - 協助店務員及辦理會員	1~2年相關工作經驗	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	50(時薪)

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B445	譽一鐘錶澳門有限公司	鐘錶銷售員	5	SEC	9:30-23:15 每更工作8小時	1	5.5	是	氹仔	醫療保險	為顧客提供完善的銷售服務，與顧客建立良好的關係。處理日常文件及店舖運作。	\	初中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	13,300 - 16,000
B446	譽一鐘錶澳門有限公司	珠寶銷售員	1	SEC	9:30-23:15 每更工作8小時	1	5.5	是	氹仔	醫療津貼	為顧客提供完善的銷售服務，與顧客建立良好的關係。處理日常文件及店舖運作。	\	高中學歷	\	廣東話 普通話 英語	\	13,300 - 16,000
B447	路易威登澳門有限公司	顧客顧問	4	SEC	24 小時 輪班 (每更工作 8 小時)	1	5	是	氹仔 澳門	\	•推動和達成個人及團隊的工作目標，對銷售業績負責； •真誠地接待好每位客人，提供最佳的顧客體驗； •向客人提供品牌和全系列產品的專業建議； •和客人積極互動，建立長期的友好關係。 •充分運用各種顧客關係管理的工具，進而提升品牌忠誠度； •協助處理店舖日常行政和營運工作，如貨品陳列及包裝等。	1~2 年相關工作經驗	高等教育 (學士)	學科要求不限	廣東話、 普通話、 英語	\	14,000 - 16,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	霍蘭德編號*	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
B448	美心星巴克咖啡餐飲(澳門)有限公司	分店主任	4	ERS	24 小時 輪班 (每 更工作時 間 8 小 時)	1	6	是	澳門 / 氹仔	•車資津貼 (需在規定時間內上下班) •通宵更津貼 (需在規定時間內上下班) •免費夥伴飲品及咖啡豆券 •新人獎金 •營業獎金	•為顧客製作及提供高品質的飲品及食品，保持店鋪衛生清潔； •協助店經理管理店鋪營運及人手分配； •指導夥伴有效提升顧客服務質素，以確保夥伴為顧客營造並維持良好的“星巴克體驗”。	需一年或以上相關工作經驗	高中或以上程度	\	沒有	能閱讀簡單英文	16,560 - 19,000
B449	美心星巴克咖啡餐飲(澳門)有限公司	咖啡調配師	56	RSC	24 小時 輪班 (每 更工作時 間 8 小 時)	1	6	是	澳門 / 氹仔	•車資津貼 (需在規定時間內上下班) •通宵更津貼 (需在規定時間內上下班) •免費夥伴飲品及咖啡豆券 •新人獎金 •營業獎金	•提供優質的顧客服務； •為顧客製作及提供高品質的飲品及食品； •保持店鋪衛生清潔； •主動熱誠。	需一年或以上相關工作經驗	高中或以上程度	\	沒有	能閱讀簡單英文	13,970 - 17,000
B450	美心星巴克咖啡餐飲(澳門)有限公司	維修技工	1	RIC	24 小時 輪班 (每 更工作時 間 8 小 時)	1	6	是	澳門 / 氹仔	免費夥伴飲品及咖啡豆券	•負責店內一切維修，技術支援及日常保養工作 (定期檢查各項裝置及系統)； •負責店內木工及油漆工作； •協助維修技術員進行系統設備及產品 (包括咖啡機、冰機、隔油井) 等之安裝、維修及保養； •協助維修技術員進行定期檢查各項裝置/系統，以確保操作正常。	•需 3 年或以上相關的維修經驗； •具木工及油漆工作經驗。	初中或以上程度	持有有效水電工牌，懂制冷優先	沒有	能閱讀簡單英文	18,000 - 24,000

*霍蘭德職業興趣類型：

A 藝術型、C 常規型、E 企業型、I 研究型、R 現實型、S 社會型

