

2024 青年就業博覽會崗位一覽表

(更新日期 5/7/2024)

編號	招聘單位	12/07 出席	13/07 出席
A 區			
1	永利渡假村(澳門)股份有限公司	✓	✓
2	威尼斯人澳門股份有限公司	✓	✓
3	MGM 美高梅	✓	✓
4	澳門電訊有限公司	✓	✓
5	澳門通股份有限公司	✓	✓
6	華為澳門分公司	✓	✓
7	嘉靈(澳門)有限公司	✓	✗
8	VODATEL HOLDINGS LIMITED / 愛達利控股有限公司	✓	✗
9	澳門愛信諾(國際)有限公司	✓	✓
10	博維資訊系統有限公司	✓	✓
11	華海智慧(澳門)資訊系統科技有限公司	✓	✓
12	澳門奧看信息科技有限公司	✓	✓
13	金蝶軟件(澳門)有限公司	✓	✓
14	澳門旅遊娛樂股份有限公司	✓	✓
15	LOUIS VUITTON MACAU COMPANY LIMITED	✓	✗
16	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	✓	✓
17	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	✓	✓
18	澳門新濠影滙 W 酒店	✓	✓
19	澳門羅斯福酒店有限公司	✓	✗
20	新東方置地酒店	✓	✓
21	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	✓	✓
22	澳門君悅酒店 Grand Hyatt Macau	✓	✗

編號	招聘單位	12/07 出席	13/07 出席
23	中國土木工程（澳門）有限公司	✓	✗
24	中國建築工程(澳門)有限公司	✓	✓
25	達昌建築工程有限公司	✓	✗
26	澳門保安有限公司	✓	✗
B 區			
1	新濠博亞娛樂	✓	✓
2	銀河娛樂集團	✓	✓
3	澳娛綜合度假股份有限公司	✓	✓
4	中國電信（澳門）有限公司	✓	✓
5	天網資訊科技(澳門)有限公司	✓	✗
6	萬訊電腦科技有限公司	✓	✗
7	Digital China (HK) Limited (神州數碼澳門離岸商業服務有限公司)	✓	✗
8	澳數科技有限公司	✓	✗
9	卡地亞 (Cartier)	✓	✗
10	葡京酒店	✓	✓
11	澳門航空	✓	✓
12	Banco Nacional Ultramarino, S.A.(大西洋銀行)	✓	✓
13	澳門大豐銀行股份有限公司	✓	✗
14	中國工商銀行(澳門)股份有限公司	✓	✓
15	澳門中銀	✓	✓
16	中華（澳門）金融資產交易股份有限公司	✓	✓
17	立橋銀行股份有限公司	✓	✗
18	BANCO COMERCIAL DE MACAU, S.A.(澳門商業銀行)	✓	✓
19	澳門國際銀行股份有限公司	✓	✓
20	OCBC Bank (Macau) Limited(華僑銀行)	✓	✗
21	廣發銀行股份有限公司澳門分行	✓	✓

編號	招聘單位	12/07 出席	13/07 出席
22	The HongKong ShangHai Banking Corporation Limited - Macau Branch	✓	✘
23	澳門扶康會	✓	✓
24	澳門明愛	✓	✘
25	New Yaohan(新八佰伴)	✓	✓
26	星巴克咖啡店	✓	✓

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A001	永利渡假村(澳門)股份有限公司	司膳員	2	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	負責為入住永利的貴賓提供專業及個人化的服務。對於賓客提出的要求，須作出即時的回應及竭力滿足所需，務求為賓客帶來樂而忘返的體驗。	<ul style="list-style-type: none"> 曾在五星級酒店或餐廳從事客戶服務工作經驗者優先考慮，良好廣東話、普通話和英語； 高中教育學歷。 	月薪	17,500	面議
A002	永利渡假村(澳門)股份有限公司	前堂接待員	2	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	負責於前堂部以有禮及專業的態度迎接賓客，並於多方面；如：賓客登記、房間分配、接聽電話、回應賓客所需、辦理退房手續、付款處理(現金、信用卡、帳戶)提供優質的服務，期望能為每位賓客帶來愉快而難忘體驗。	<ul style="list-style-type: none"> 熟識 MsOffice 軟件操作，對 Opera 及 Fidelio 系統操作有一定認識，良好廣東話、普通話和英語； 高中教育學歷。 	月薪	16,000	面議
A003	永利渡假村(澳門)股份有限公司	通宵制服部服務員	1	否	23:00 - 07:00	永利渡假村(澳門/路氹)	按部門既定的程序及標準執行團隊成員的制服交收工作，包括把乾淨的制服放進制服袋內、為員工從輸送架上提取制服/制服袋、把制服/制服袋放回輸送架上等。此外，於必要時須協助和履行制服部主任所委派的其他工作。	<ul style="list-style-type: none"> 具有制服處理的工作經驗者優先考慮； 初中教育學歷。 	月薪	11,000	面議
A004	永利渡假村(澳門)股份有限公司	副值班工程師	2	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	協助高級值班工程師進行高品質的維修工程，這些包括但不限於暖通空調、電器、消防、水管及排水系統、供水、BMS、UPS 和照明控制系統，並確保工程如期及按照程序進行。	<ul style="list-style-type: none"> 具最少三年工程維修工作經驗，熟悉工程部運作及工作範圍，以及有關工具及設備運用； 高中教育學歷。 	月薪	26,500	面議
A005	永利渡假村(澳門)股份有限公司	表演設施二級技術員	2	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	須負責操作及保養酒店表演設備，確保設備能夠在最佳狀態運作(包括機械，電力，燈光，音響及控制系統)。	<ul style="list-style-type: none"> 具最少三年相關工作經驗(機電範疇，保養及維修)； 高中教育學歷。 	月薪	17,500	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A006	永利渡假村(澳門)股份有限公司	工程技工(電器/機械)	2	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	須負責按照預定程序及臨時需要，操作和維護大樓的設備，包括暖通空調、電器、消防、水管及排水系統、供水、BMS、UPS 和照明控制系統，洗衣房和廚房設備等一般機械設備。	<ul style="list-style-type: none"> •具最少三年中央冷氣及電子維修的工作經驗； •高中教育學歷。 	月薪	17,500	面議
A007	永利渡假村(澳門)股份有限公司	設施管理培訓生	2	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	計劃涵蓋實務技能發展、領袖才能、項目管理及系統分析等內容，培訓期間將獲派到永利皇宮及永利澳門旗下的機電工程、表演設施、建築服務及視聽技術等工程部門工作。	<ul style="list-style-type: none"> •具工程或設施管理學士學位或以上 •良好廣東話、普通話和英語 	月薪	20,000	面議
A008	永利渡假村(澳門)股份有限公司	中餐廚師(炒鑊/砧板/上什)	5	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	須管理廚房的日常運作，同時亦須對團隊成員作出領導、激勵及指導性工作，以確保團隊成員為賓客帶來最優質的出品，更期望能讓賓客體驗超乎所想的感受。	<ul style="list-style-type: none"> •具最少五年於四、五星級中廚的烹調工作經驗； •初中教育學歷。 	月薪	16,000-35,000	面議
A009	永利渡假村(澳門)股份有限公司	西餐資深廚師	3	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	須烹調出高品質的菜餚，以滿足賓客的需求，並監控貨倉的存貨，須不斷改善健康及安全標準，以 HACCP 的標準儲存及冷藏食品，保持廚房及用具的清潔衛生。	<ul style="list-style-type: none"> •具最少五年從事於四、五星級西式廚房的工作經驗； •高中教育學歷。 	月薪	23,000	面議
A010	永利渡假村(澳門)股份有限公司	學廚-中餐/西餐/包餅房	8	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	須負責為廚房各工作站準備食物，為工作範圍和餐具進行清潔及消毒工作。此外亦須協助資深廚師和監督廚房雜工及幫工等工作。	<ul style="list-style-type: none"> •具最有廚房工作經驗者優先考慮； •初中教育學歷。 	月薪	11,500-16,500	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A011	永利渡假村(澳門)股份有限公司	廚藝管理培訓生	10	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	為期 24 個月周詳及多元化的餐飲培訓計劃,獲派到永利皇宮及永利澳門旗下不同的廚藝部門(包括米芝蓮及福布斯星級餐廳)學習中西式、點心及糕點的烹飪技巧,掌握各類食材知識、烹調技術以及食物安全衛生標準,由業內名廚親自傳授心得及指導,學習管理廚房的日常運作。	<ul style="list-style-type: none"> 能操寫流利英語、廣東話及普通話優先考慮; 具廚藝相關學士學位或以上。 	月薪	16,500	面議
A012	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲服務員	5	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	負責為賓客提供優質的客戶服務,包括以冷靜及有效率的態度為客人介紹當日菜式、落單、端送食物及飲品等;同時亦須為下一位來賓清潔桌面及重新擺放餐具。	<ul style="list-style-type: none"> 良好廣東話及普通話,一般英語; 初中畢業。 	月薪	12,200	面議
A013	永利渡假村(澳門)股份有限公司	調酒員	1	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	負責為賓客介紹、準備及端上飲品,包括紅酒、雞尾酒、烈酒和非酒精飲品;同時亦須維持酒吧的整潔、作好款客擺設及倉存管理等工作。	<ul style="list-style-type: none"> 流利廣東話及普通話,基本英語; 初中畢業。 	月薪	13,660	面議
A014	永利渡假村(澳門)股份有限公司	初級品酒師	1	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	以五星級的禮遇及有效的服務,向賓客推薦美酒佳餚的絕妙配搭。	<ul style="list-style-type: none"> 具最少二年於五星級酒店或高級餐廳從事餐酒工作經驗;具 WSET/CMS/ISG 葡萄酒課程證書者或優先考慮;流利廣東話及普通話,良好英語; 高中畢業。 	月薪	22,550	面議
A015	永利渡假村(澳門)股份有限公司	初級侍茶師	1	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	向賓客推薦能相配合的茶及佳餚,準備及端上茶,同時亦須維持的工作地方的整潔、作好款客擺設及倉存管理等工作。	<ul style="list-style-type: none"> 具最少二年茶藝相關經驗,熟悉茶葉的種植和沖泡技巧,以及不同茶類的術語,茶藝,鑒賞及茶的歷史由來等; 能操流利廣東話及普通話,基本英語; 高中畢業。 	月薪	21,020	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A016	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲管理培訓生	10	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	為期 24 個月周詳及多元化的餐飲培訓計劃, 包括全方位的餐廳管理技巧, 餐酒及茶藝知識, 五星級的服務標準; 獲派到永利皇宮及永利澳門旗下多個餐廳體驗及擔任不同服務崗位的工作。	<ul style="list-style-type: none"> • 操寫流利廣東話, 普通話及英語; 熟悉 MS Office 電腦軟件操作; • 學士學位畢業。 	月薪	15,800	面議
A017	永利渡假村(澳門)股份有限公司	保安員	5	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	負責監控及巡邏渡假村內的指定區域, 維持賓客及團隊成員的秩序及安全, 並需處理所有緊急情況。	<ul style="list-style-type: none"> • 流利的廣東話及普通話; • 初中畢業。 	月薪	15,530	面議
A018	永利渡假村(澳門)股份有限公司	保安控制室操作員	1	是	00:00 - 24:00	永利渡假村(澳門/路氹)	監測閉路電視和相關保安系統, 以保障所有賓客、公司資產和團隊成員的安全。	<ul style="list-style-type: none"> • 具娛樂場系統監察部或保安部工作經驗者優先; 能操寫廣東話及英語; • 高中畢業。 	月薪	17,960	面議
A019	威尼斯人澳門股份有限公司	控制室操作員	6	是	00:00-24:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> • 負責監測酒店和娛樂場的閉路電視保安系統, 留意任何可疑活動, 確保客人和員工的安全; • 記錄及滙報突發事宜, 準備每日活動的報告; • 與保安部門緊密配合, 調查任何可能潛在的問題。 	<ul style="list-style-type: none"> • 24 小時輪班 (全職); • 中英文良好; • 懂文書工作; • 高中程度學歷。 	月薪	18,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A020	威尼斯人澳門股份有限公司	物流管理協調專員	1	否	09:00-18:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> • 檢查貨車出入文件, 控制車輛進出, 確保裝卸碼頭秩序良好; • 加強裝卸碼頭及所有收貨區域的整潔和衛生; • 衛生相關控制, 例如送貨卡車狀況檢查、溫度測量; • 協助主管確保所有送貨卡車和供應商遵守裝卸碼頭和接收衛生要求。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具相關工作經驗優先; • 小學畢業。 	月薪	16,400	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A021	威尼斯人澳門股份有限公司	物資裝卸操作員	1	否	09:00-18:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> 負責運送、裝卸及處理物資； 記錄和點算物資，並進行匯報、補充及整理庫存； 需操作機械及駕駛電鍍車協助運載物資，並依照正確的使用程序及安全守則以完成上述運送工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 具相關工作經驗優先； 小學畢業。 	月薪	10,000-12,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A022	威尼斯人澳門股份有限公司	高級審計員	1	否	09:00-18:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> 了解不同部門的工作，對相關部門的營運、風險管理及合規控制的有效性進行評估並進行分析； 通過運用審計專業知識及標準，負責執行內部審計工作； 製作相關之審計報告並及時彙報分析結果。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 4 年相關工作經驗； 熟悉審計範疇之標準、技巧等； 具 CIA 或 CISA 或 CPA 證書； 具備良好中英文讀寫能力； 具四大會計師事務所工作經驗者優先； 高等教育學歷。 	月薪	29,000-32,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A023	威尼斯人澳門股份有限公司	高級分析員 (策略分析部)	2	否	09:00-18:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> 負責準備日常營運 (包括非博彩及博彩) 相關的數據分析及報告製作； 收集並整理數據，依照需求進行分析及確保所有報告和分析的準確性。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備 2-3 年數據分析經驗； 具編程語言方面之知識如 VBA, SQL, SAS, Python 等，熟悉 MS Office 及良好中英文書寫能力； 具備良好溝通及交際能力； 流利廣東話、普通話及英語； 高等教育學歷。 	月薪	25,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A024	威尼斯人澳門股份有限公司	高級分析員 (網絡保防部)	1	是	09:00-21:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> 負責有關潛在風險分析，協助制定和維護網絡安全策略； 對威脅指標按嚴重程度進行評級，並採取應對措施； 結合網絡安全威脅資訊、系統資訊和外部情報，對網絡事件作出即時回應； 	<ul style="list-style-type: none"> 具電腦、資訊科技、系統工程或相關專業之學士學位； 持有 GSEC/SSCP/Security+/CEH/GCIH/GCIA/GCED/GSE/CISSP 證書優先； 	月薪	27,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							<ul style="list-style-type: none"> •界定和收集公司各物業涉及安全系統的相關指標，並向管理層報告。 	<ul style="list-style-type: none"> •有電腦安全事故分析和應變經驗； •具有較強的分析能力及人際溝通能力； •流利廣東話、普通話及英語。 			
A025	威尼斯人澳門股份有限公司	航空地勤事務專員/主任	1	是	08:00-20:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •協助有關公司進出澳門飛行的聯繫工作； •申請及確認飛機在起飛前獲得該飛行所涉及的機場起飛、落地許可、時刻的批復以及飛越許可的批復； •提供地勤服務，回覆 VIP 客人查詢，並確保客人出入境順利進行； •負責公司航空部門在澳門辦公室的日常辦公室工作，為航空人員提供必要的日常工作支援。 	<ul style="list-style-type: none"> •具備 4-5 年航空服務協調及地勤服務相關工作經驗； •熟悉公務用客機於澳門/香港進出航班的有關申請及落地許可等手續程序； •具備良好中英文溝通及讀寫能力； •高等教育學歷。 	月薪	17,000-22,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A026	威尼斯人澳門股份有限公司	專員 (財務部)	1	否	09:00-18:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •負責一般會計文員工作，協助月結工作； •工作時間必須配合本司營運需要。 	<ul style="list-style-type: none"> •需具會計/金融相關學士學位； •良好中英文溝通及書寫能力； •電腦操作知識； •流利廣東話、良好普通話及英語。 	月薪	14,000-15,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A027	威尼斯人澳門股份有限公司	專員-網絡營運中心	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<p>透過實務了解企業如何應用資訊科技，以宏觀的角度監測 IT 基礎設施、系統健康以及運作模式，進而比使用者更早發現系統上的潛在問題並加以處理，以確保系統的持續運作</p> <ul style="list-style-type: none"> •負責提供公司內部電腦及伺服器支援服務； •呈報不能解決的電腦系統問題到不同相關 IT 團隊； •對公司的電腦系統進行 24 	<ul style="list-style-type: none"> •需具資訊科技相關學士學位； •至少 2 年 IT 支援服務工作經驗； •具備良好中英文溝通及讀寫能力； •需 24 小時輪班。 	月薪	24,000-27,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							小時 監控； •維護監控系統，確保能夠對公司電腦系統進行正常監控； •能有效對電腦系統相關警報進行即時處理。				
A028	威尼斯人澳門股份有限公司	高級分析師/ 分析師	3	否	09:00-18:00	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	•負責準備博彩營運相關的數據分析及報告製作； •收集並整理數據，依照需求進行分析及確保所有報告和分析的準確性。	•具編程語言方面之知識如 VBA, SQL, SAS, Python 等，熟悉 MS Office 及良好中英文書寫能力； •具備良好溝通及交際能力； •高等教育學歷。	月薪	22,000-26,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A029	威尼斯人澳門股份有限公司	客戶發展專員	20	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	•推廣及介紹金沙會促銷活動、提高客戶忠誠度； •提供客戶服務、為客人辦理會籍及相關事宜。	•需有流利廣東話及普通話溝通技巧、一般英語程度； •具客戶服務經驗優先； •高中程度學歷。	月薪	19,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A030	威尼斯人澳門股份有限公司	主任 (穿梭巴士服務部)	1	是	09:00-01:00	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	•管理及協調公司穿梭巴士班次，以確保所有接送點的巴士服務準時運行； •與承包商就日常班車營運進行協調和溝通； •解決客戶投訴及處理失物認領； •處理及報告所有穿梭巴士事故或事件； •準備穿梭巴士相關數據和報告； •監督下屬的日常表現和職責。	•2 年相關工作經驗； •良好中英文溝通能力； •良好的溝通及客戶服務技巧； •熟悉 Microsoft Office 的應用運作； •願意通宵輪班和戶外工作； •高中程度學歷。	月薪	21,100	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A031	威尼斯人澳門股份有限公司	副經理 (豪華轎車服務部)	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •協助部門經理執行工作； •管理豪華轎車、代客泊車和停車服務的日常運營，確保所需的服務符合標準； •為團隊進行每日輪班簡報並傳達預期的業務需求； •以及時和專業的態度回應客人的意見、要求和投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> •具 2 年以上於 4 至 5 星級酒店的豪華轎車/前台/顧客服務部相關的領導工作經驗優先考慮； •操流利廣東話、普通話及英語口語和書寫能力； •需通宵輪班 & 分班制； •高中程度學歷。 	月薪	29,500	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A032	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員 (豪華轎車服務部)	5	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •接聽有關豪華轎車預訂之電話查詢，為客人安排轎車並通知司機前往相應地點接送； •於接待櫃台迅速、專業地回應客人的意見、要求和投訴； •熟悉本地特色景點/活動，以準確回應客人的詢問； •準備部門每日統計報告。 	<ul style="list-style-type: none"> •熟悉電腦文書處理； •熟悉澳門街道； •流利廣東話及普通話、良好英語； •高中程度學歷。 	月薪	16,900	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A033	威尼斯人澳門股份有限公司	餐飲服務主管 (餐廳)	3	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •負責以專業及友善的態度為賓客提供餐飲諮詢、預訂、提供款接，在點餐及酒類選擇方面向顧客提供意見，依據顧客需求調配各種含酒精與不含酒精飲品，侍候客人用膳及協助處理結帳； •維持餐廳整體整潔度； •必須與賓客建立良好的關係及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求； •通過互動提升賓客體驗，為賓客準備一些有趣小驚喜或小玩意，製造難忘/驚喜/浪漫時刻； •需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回 	<ul style="list-style-type: none"> •2 年或以上於四至五星級酒店或餐廳管理經驗； •熟悉 MICROS 或 POS 或 E2E 系統優先； •良好廣東話，流利普通話及英語； •高中程度學歷。 	月薪	20,000-21,400	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							<ul style="list-style-type: none"> 饋； •需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作； •需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作； •需協調其他工作人員； •需編製更表； •需通宵輪班&分班制(落場更)。 				
A034	威尼斯人澳門股份有限公司	餐飲服務員	5	是	00:00-24:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •負責以專業及友善的態度為賓客提供餐飲諮詢、預訂、提供款接，在點餐及酒類選擇方面向顧客提供意見，侍候客人用膳及協助處理結帳； •維持餐廳整體整潔度； •必須與賓客建立良好的關係及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求；通過互動提升賓客體驗，為賓客準備一些有趣小驚喜或小玩意，製造難忘/驚喜/浪漫時刻； •需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋； •需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作； •需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作； •需通宵輪班 & 分班制 (落場更)。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年或以上相關工作經驗優先； •熟悉 MICROS、POS 者優先； •小學畢業。 	月薪	10,000-16,600	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有新大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A035	威尼斯人澳門股份有限公司	主任/ 主任培訓生	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/ 路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •了解該部門的日常運作，監察及負責處理制服部服務員的日常工作安排； •提供該部門的服務員定期的相關的在職培訓； •需處理部門文書工作，例如：記錄及更新制服存貨數量。 	<ul style="list-style-type: none"> •具 1 年以上於 4 至 5 星級酒店相關的管家部工作經驗優先考慮； •能操良好廣東話及英文； •懂電腦及文書處理； •高中程度學歷。 	月薪	13,000-18,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A036	威尼斯人澳門股份有限公司	專職管家 (前台部)	5	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/ 路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •關注每天到達和離開酒店的客人信息，與客人建立良好的關係，收集和更新客人的個人信息、喜好、習慣和愛好，以確保提供最優質的個性化私人專職管家服務； •接待酒店貴賓，做好迎接禮儀和安排； •跟進套房入住和退房辦理手續、餐飲服務、洗衣服務和管家服務，確保服務要求得到相關部門的跟進並準時送達； •以專業和友好的態度接聽客人在電話上的查詢和服務要求，主動與內部相關部門溝通，並根據客人的喜好提供合適的服務。 	<ul style="list-style-type: none"> •良好的溝通及客戶服務技巧； •熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先； •流利廣東話、普通話及英語； •高中程度學歷。 	月薪	14,500-17,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A037	威尼斯人澳門股份有限公司	專職管家服務中心-賓客關係專員	2	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/ 路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •接聽所有內部和外部來電，準確地記錄並迅速分配給適當的團隊或個人 •為客人的詢問或投訴提供及時、令人滿意的回覆及解決方案； •為客人提供送餐服務訂單受理、賓客服務請求、餐廳預訂以及交通、航班或娛樂表演等服務。 	<ul style="list-style-type: none"> •良好的溝通及客戶服務技巧； •熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先； •流利廣東話、普通話及英語； •高中程度學歷。 	月薪	13,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A038	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員 (前台区)	5	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> 負責客人安排登記入住及退房之服務； 確保根據標準與程序向客人解釋及推銷服務和設施，以迅速和禮貌的方式回答客人的詢問； 必須與客人建立良好的關係及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的溝通及客戶服務技巧； 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先； 流利廣東話、普通話及英語； 高中程度學歷。 	月薪	13,800-16,600	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A039	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員 (康體及水療部)	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> 以專業和熱情的態度為客人解釋水療服務菜單上的所有療程，並根據客人的需求推薦最合適的療程，並客人進行水療預訂； 向客人推廣水療護理、產品和特別優惠。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的溝通及客戶服務技巧； 流利廣東話、普通話及英語； 高等教育學歷。 	月薪	13,500	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A040	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員 (禮賓部)	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> 以專業及熱情的態度為賓客提供諮詢、預訂、票務、款接等服務，並協助處理結帳； 確保根據標準操作程序向客人解釋及提供適合的酒店娛樂設施資訊及服務； 解決客人投訴並將特殊要求轉達給相關部門，並及時通知主管或值班經理進行處理。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的溝通及客戶服務技巧； 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先； 流利廣東話、普通話及英語； 高中程度學歷。 	月薪	13,000-15,600	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A041	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員 (禮賓部-行李服務)	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> 在酒店大門為所有抵達和離開酒店的客人提供迎接和歡迎體驗； 協助客人提供行李搬運和寄存服務，有時需外勤或陪同客戶外出，例如被指派到碼頭、機場或指定地點進行接送及協助客戶處理行李； 確保工作區域、大堂櫃檯、行李傳送帶、行李寄存室、調度室，以及穿梭巴士和出租車站的交通控制。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的溝通及客戶服務技巧； 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先； 流利廣東話、良好普通話及一般英語； 初中程度學歷。 	月薪	11,300-13,600	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A042	威尼斯人澳門股份有限公司	主任 (管家部)	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •處理房務員的工作分派和安排； •按照部門指引檢查酒店客房整潔程度及跟進房務員的清潔工作進度。 	<ul style="list-style-type: none"> •良好的廣東話，普通話及英文的語言能力； •具2年以上於4至5星級酒店相關的管家部主任工作經驗； •流利廣東話、良好普通話及英語； •高中程度學歷。 	月薪	16,000-19,200	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A043	威尼斯人澳門股份有限公司	主任培訓生 (管家部)	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •負責整理清潔房間及其他設備，整理床鋪，替換床單及已用過之物品，需執行其他同類工作； •學習處理房務員的工作分派和安排； •按照部門指引檢查酒店客房整潔程度及跟進房務員的清潔工作進度。 	<ul style="list-style-type: none"> •具1年以上於4至5星級酒店相關的管家部工作經驗優先考慮； •流利廣東話、良好普通話及英語； •高中程度學歷。 	月薪	12,800-15,300	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A044	威尼斯人澳門股份有限公司	調度員 (管家部)	8	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •為各部門之來電提供諮詢及分派調度服務，包括接聽及處理內部服務申請、收發及回覆電郵。 	<ul style="list-style-type: none"> •熟悉電腦操作及文書處理； •操良好廣東話和普通話，及具基本英語溝通能力； •高中程度學歷。 	月薪	14,070	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A045	威尼斯人澳門股份有限公司	主任 (管家部-公共區域)	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •檢查酒店的公共區域整潔程度及跟進清潔服務員的工作進度，例如大堂，走廊，電梯，牆壁，洗手間，清潔傢俬，燈具，擺設，地毯等； •負責處理清潔服務員的日常工作分派和安排。 	<ul style="list-style-type: none"> •具2年以上於4至5星級酒店相關的清潔雜務主任工作經驗； •流利廣東話、良好普通話及英語； •高中程度學歷。 	月薪	14,800-17,800	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A046	威尼斯人澳門股份有限公司	主任培訓生(管家部-公共區域)	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •清潔娛樂場及酒店的公共區域，例如大堂，走廊，電梯，牆壁，洗手間等； •學習檢查酒店的公共區域整潔程度及跟進清潔服務員的工作進度，例如大堂，走廊，電梯，牆壁，洗手間，清潔傢俬，燈具，擺設，地毯等； •負責處理清潔服務員的日常工作分派和安排。 	<ul style="list-style-type: none"> •具1年以上於4至5星級酒店相關的管家部工作經驗優先考慮； •流利廣東話、良好普通話及英語； •高中程度學歷。 	月薪	12,800-15,300	每週假期(營運部門1天/行政部門2天)、花紅、有薪大假(營運部門12天/行政部門16.5天)
A047	威尼斯人澳門股份有限公司	技術員(供排水系統組)	5	是	00:00-24:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •負責對供排水系統包括水喉、隔油井、排水和供水管道設備及油管，進行定期維修及保養。 	<ul style="list-style-type: none"> •2至3年或以上相關工作經驗； •流利廣東話及普通話、一般英語； •初中程度學歷。 	月薪	17,000	每週假期(營運部門1天/行政部門2天)、花紅、有薪大假(營運部門12天/行政部門16.5天)
A048	威尼斯人澳門股份有限公司	主任(平台組)	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •管理物業保養系統維修； •定期檢查公司設施/設備和處理緊急事件/工單。 	<ul style="list-style-type: none"> •需具工程學士學位； •3年或以上相關工作經驗； •良好中英文書寫及溝通能力。 	月薪	24,000	每週假期(營運部門1天/行政部門2天)、花紅、有薪大假(營運部門12天/行政部門16.5天)
A049	威尼斯人澳門股份有限公司	主任(廚房組)	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •確保廚房的機械設備及相關系統的日常保養和維修； •定期檢查公司設施/設備和處理緊急事件/工單。 	<ul style="list-style-type: none"> •如具有學士學位將優先考慮； •3年或以上相關工作經驗； •良好中英文書寫及溝通能力。 	月薪	24,000	每週假期(營運部門1天/行政部門2天)、花紅、有薪大假(營運部門12天/行政部門16.5天)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A050	威尼斯人澳門股份有限公司	主任(酒店組)	2	是	00:00-00:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •管理物業內的酒店設備及系統維修； •定期檢查公司設施/設備和處理緊急事件/工單。 	<ul style="list-style-type: none"> •需具工程學士學位； •3年或以上相關工作經驗； •良好中英文書寫及溝通能力。 	月薪	24,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A051	威尼斯人澳門股份有限公司	副總工程師(木工組)	1	否	09:00-18:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •負責管理設施管理部日常營運工作； •指導員工需在安全標準下使用機械設施； •定期檢測工具設備和機械設施的運作及維修保養，處理緊急事件和工單。 	<ul style="list-style-type: none"> •需具學士學位和相關專業機械操作知識； •5年或以上相關工作經驗及3年管理經驗； •良好中英文書寫及溝通能力。 	月薪	40,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A052	威尼斯人澳門股份有限公司	經理(外圍組)	1	否	09:00-18:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •負責管理物業建築帷幕牆和外圍的日常維護； •定期檢查公司設施/設備和處理緊急事件/工單。 	<ul style="list-style-type: none"> •需具工程學士學位； •3年或以上相關工作經驗； •良好中英文書寫及溝通能力。 	月薪	28,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A053	威尼斯人澳門股份有限公司	經理(平台組)	2	否	09:00-18:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •負責管理客人區域的外觀飾面維護； •定期檢查公司設施/設備和處理緊急事件/工單。 	<ul style="list-style-type: none"> •需具工程學士學位； •5年或以上相關工作經驗及3年管理經驗； •良好中英文書寫及溝通能力。 	月薪	28,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)
A054	威尼斯人澳門股份有限公司	銷售員(零售)	1	是	00:00-24:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> •負責零售及推銷商品，協助顧客進行選購，標出價格、記帳、購貨條件及折扣，並處理結帳；維持商店整體整潔度； •向顧客展示、介紹、宣傳產品之特性及用途，及維持每月銷售量； •為賓客提供諮詢、預訂、票 	<ul style="list-style-type: none"> •1至2年相關銷售工作經驗； •良好人際關係及溝通技巧，具客戶服務經驗優先； •需具基本電腦操作知識 (Microsoft Office)； •流利廣東話及普通 	月薪	10,000-13,000	每週假期 (營運部門 1 天/ 行政部門 2 天)、花紅、有薪大假 (營運部門 12 天/ 行政部門 16.5 天)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							務等服務; 解釋及推銷公司服務和設施。	話、良好英語; •初中程度學歷。			
A055	MGM 美高梅	主任廚師	25	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助主廚計劃及組織每天的煮食前的準備清單, 預備每天的工作時間表, 準備各種高品質的食材; •協助準備及處理各種食材, 包括並不限於清洗、削皮、切件、剝碎及運送等; •確保工作環境時刻保持清潔及有效地履行被指派的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •具有連續六年或以上廚房工作經驗, 具兩年或以上任職大型連鎖酒店/高級餐廳任職相關職位之經驗; •具有認可專業烹飪證書; 需輪班工作, 包括週末及假日; •初中或以上程度; •能操流利廣東話或普通話, 英語對話交流。 	月薪	22,000	面議
A056	MGM 美高梅	助理廚師	25	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式, 包括肉類、魚類、家禽類和相關項目; •每天組織預備所有煮食前的準備及維持清潔及有組織的工作環境; •有效地於被指示的任何一個廚房工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •需具至少三年或以上於五星級酒店的廚房工作經驗; •需輪班工作, 包括週末及假日; •初中或以上程度; •能操流利廣東話或普通話, 英語對話交流。 	月薪	14,800	面議
A057	MGM 美高梅	幫廚	25	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式; •每天組織預備所有煮食前的準備及維持清潔及有組織的工作環境; •有效地於被指示的任何一個廚房工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •需具至少一年或以上於五星級酒店的廚房工作經驗; •需輪班工作, 包括週末及假日; •初中或以上程度; •能操流利廣東話或普通話。 	月薪	12,400	面議
A058	MGM 美高梅	管事督導	5	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助管事部經理維修及保養廚房儀器設備; •協調餐飲部各部門並及時提供所需的設備器皿; •安排員工的每日工作崗位及監督其出席率。 	<ul style="list-style-type: none"> •需具三年或以上五星級酒店相關工作經驗; •懂電腦操作; •高中畢業。 	月薪	14,000-15,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A059	MGM 美高梅	助理餐飲經理	15	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助餐廳經理計劃和處理餐廳的日常運作； •良好的服務態度和服務水平； •為相關的餐飲活動及宴會作人手調配以確保現在的五星級酒店的餐飲服務質素； •確保餐廳人員時刻為客人提供優質的餐飲服務； •以禮貌和專業的態度解答客人的諮詢，以及處理投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> •具十年以上餐飲經驗，當中五年以上餐飲管理經驗； •具 24 小時營運餐飲管理服務經驗優先； •高中畢業或以上學歷； •能操流利英語，廣東話，普通話。 	月薪	20,000-25,000	面議
A060	MGM 美高梅	餐飲督導	25	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助餐廳經理處理日常營運工作及監督服務質素； •按客人喜好點餐並以豐富的茶藝、酒品知識，提供專業而合適的餐飲搭配； •協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔； •確保餐廳人員時刻為客人提供優質的餐飲服務； •以禮貌和專業的態度解答客人的諮詢，以及處理投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少需有五年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗；當中兩年或以上餐飲管理經驗； •能操流利廣東話、國語及英語； •高中畢業。 	月薪	19,000	面議
A061	MGM 美高梅	餐飲部長	15	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助餐廳督導處理日常營運工作及監督服務質素； •按客人喜好點餐並以豐富的茶藝、酒品知識，提供專業而合適的餐飲搭配； •協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔； •確保客人能享受優質的餐飲體驗。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少需有三年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗； •能操流利廣東話、國語及英語； •高中畢業。 	月薪	14,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A062	MGM 美高梅	餐飲服務大使	10	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •以尊業高雅的形象接待餐飲區域 VIP 客人； •以優質服務接待客人及引領他們到合適的座位； •如有需要協助服務員提供餐飲服務； •以誠懇有效率的態度處理客人的疑問，若未能即時解決客人之投訴或問題向上司彙報並確保為客人跟進； •對酒水、茶類調配有充份認識，並能向客人介紹及建議合適酒品或茶品。 	<ul style="list-style-type: none"> •具一年或以上五星酒店的相關工作經驗者優先考慮；具備食品安全知識優先； •能操流利廣東話或普通話，懂英語日常交流； •高中畢業。 	月薪	16,000	面議
A063	MGM 美高梅	高級餐飲服務員	60	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，包括接待及安排客人入座、點餐、傳菜、酒水調配、餐具擺設及保持用餐區域的清潔衛生； •具備基礎茶藝、品茶知識及了解茶品特性，熟悉菜單上所有的菜式和飲料，為客人介紹及推薦合適茶類產品搭配菜品； •按服務標準為顧客介紹各式茶類及其特色，與顧客建立良好關係； •協助對茶葉產品進行質量檢查； •定期參與餐飲及茶藝的內部培訓項目； •以良好的服務態度解答客人的查詢及滿足客人的要求； •維持餐廳、宴會場地的營運及後勤區域整潔。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少需有一年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗；具備食品安全知識優先； •能操流利廣東話及國語； •初中畢業。 	月薪	12,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A064	MGM 美高梅	餐飲服務員	60	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，包括接待及安排客人入座、點餐、傳菜、酒水調配、餐具擺設及保持用餐區域的清潔衛生； •具備基礎茶藝、品茶知識及了解茶品特性，熟悉菜單上所有的菜式和飲料，為客人介紹及推薦合適茶類產品搭配菜品； •按服務標準為顧客介紹各式茶類及其特色，與顧客建立良好關係； •協助對茶葉產品進行質量檢查； •定期參與餐飲及茶藝的內部培訓項目； •以良好的服務態度解答客人的查詢及滿足客人的要求； •維持餐廳、宴會場地的營運及後勤區域整潔。 	<ul style="list-style-type: none"> •半年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗；具備食品安全知識優先； •能操流利廣東話及國語； •初中畢業。 	月薪	11,600	面議
A065	MGM 美高梅	茶藝師	5	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •大學畢業或以上，持有高級茶藝及品茶相關的文憑證書資格者優先； •協調餐飲部及餐廳內的茶類運作，以專業的知識為公司選購高品質茶葉產品供酒店運作及銷售； •為顧客介紹各個區域的茶類及其特色，與顧客建立良好關係，並能推薦菜品和茶及其產品的搭配及促銷； •當高檔茶葉及其產品進貨時，必須檢驗其品質； •發展和開辦部門內茶藝及品茶培訓項目。 	<ul style="list-style-type: none"> •具至少三年或以上從事相關茶藝經驗，半年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗；具相關茶藝證書優先考慮； •初中畢業。 	月薪	12,000-15,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A066	MGM 美高梅	前堂督導	1	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助監督及確保酒店大堂運作包括交通安排接待、前堂服務、行李處理、禮賓服務的整體運作暢順； •確保前堂服務員能有效和禮貌地回應客人需求，提供及維持優質的客戶服務； •協助監督較具資歷、高靈活性的前堂服務人員在特定空間/貴賓室以一對一專人形式進行執行貴賓級入住的辦理服務流程，及確保貴賓喜好提供歡迎物品； •協助監督執行具備高靈活性的款接技巧、危機處理及應變能力、熟識《福布斯旅遊指南》評分機制中的各個細項細節技能； •專業地處理客人和員工的諮詢及投訴，適時向上級匯報。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少需有三年或以上於五星級酒店的相關前堂客戶服務工作經驗； •精通廣東話、國語及英語，能操流利韓語、泰語或日語者優先考慮； •大學畢業。 	月薪	18,700	面議
A067	MGM 美高梅	前堂服務員	15	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •負責協助前堂部、禮賓部接待客人，維持酒店大堂整體運作暢順； •以親切及專業的態度處理客人從登記入住、住宿期間的要求和跟進； •以良好的溝通技巧回應客人的諮詢，以及作出適當的跟進。 	<ul style="list-style-type: none"> •具一年或以上於五星級酒店的相關前堂客戶服務工作經驗； •精通廣東話、國語及英語，能操流利韓語、泰語或日語者優先考慮； •大學畢業。 	月薪	16,100	面議
A068	MGM 美高梅	前堂服務大使	1	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •為客人提供最新酒店和餐廳營業時間等信息； •積極傾聽客人的需求並主動提出問題，以確保能為賓客提供優質服務體驗；並與他們建立良好關係及提升客戶忠誠度。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少一年五星級酒店相關工作經驗優先考慮； •精通廣東話、國語及英語，能操流利韓語、泰語或日語者優先考慮； •大學畢業。 	月薪	16,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A069	MGM 美高梅	行李服務員	1	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> 負責協助行李部、車務部接待客人，維持部門整體運作暢順； 以親切及專業的態度處理客人住宿期間的要求和跟進； 以良好的溝通技巧回應客人的諮詢，以及作出適當的跟進。 	<ul style="list-style-type: none"> 具五星級酒店相關工作經驗優先考慮； 良好廣東話、國語及英語； 初中畢業。 	月薪	11,000	面議
A070	MGM 美高梅	管家	5	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> 提供最貼心的服務，由安排交通接待、前堂服務、行李處理、禮賓服務、餐飲及節目安排、盡所能協調並滿足賓客的要求； 以友善和專業的態度接待客人； 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少需有一年或以上五星級酒店的相關客戶服務工作經驗； 精通廣東話、國語及英語； 大學畢業。 	月薪	17,000	面議
A071	MGM 美高梅	助理客房服務經理	1	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> 協助地管理部門營運，於任何時候提供誠懇、專業、有效率及靈活多變的服務； 協助監督及確保被指派的房口部範圍的運作。編排、指導及協調整個運作管理； 透過靈活安排工作人員，加強部門員工與其它客務部門緊密合作； 擁有全面的客房服務部門工作知識及潛力能按設定的標準去監督、更正及示範所有工作隨市場趨勢變動、顧客要求及營運原則而作定期修改及更正； 確保所有運作設備、用品及儲存物品有平均儲量，並於各工作範圍有充足的儲備； 協助控制用品申請、存倉及注意使用所有運作設備及用品。 	<ul style="list-style-type: none"> 懂電腦操作； 三年或以上從事酒店房口部客房的管理經驗，具五星級酒店的管理經驗優先考慮； 能操流利廣東話、國語及英語； 高中畢業。 	月薪	17,000-25,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A072	MGM 美高梅	房務督導	5	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助監督及維持部門日常運作暢順； •對所有有關客房服務、產品及提升銷售其它產品有透徹的了解及知識； •確保所有樓層及客房的整潔衛生達到標準； •監管清潔設備及用品的使用情況，減少損壞及浪費。 	<ul style="list-style-type: none"> •懂電腦操作； •需具三年或以上於五星級酒店的相關工作經驗及至少一年中層管理工作經驗； •能操流利廣東話及國語； •高中畢業。 	月薪	13,000-17,000	面議
A073	MGM 美高梅	公眾區域督導	5	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助監督及維持部門日常運作暢順； •確保公司，公眾及後勤區域的整潔衛生達到標準； •監管清潔設備及用品的使用情況，減少損壞及浪費。 	<ul style="list-style-type: none"> •懂電腦操作； •需具三年或以上於五星級酒店的相關工作經驗及至少一年中層管理工作經驗； •能操流利廣東話及國語； •高中畢業。 	月薪	13,000-17,000	面議
A074	MGM 美高梅	公眾區域倉務員	1	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •確保所有運作設備、用品及儲存物品有平均儲量，並於各工作範圍有充足的儲備； 	<ul style="list-style-type: none"> •懂電腦操作； •具一年或以上於五星級酒店的相關工作經驗優先考慮； •能操流利廣東話及日常英語； •初中畢業。 	月薪	11,000	面議
A075	MGM 美高梅	客房服務辦公室專員	1	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •全面負責酒店房務部客房之日常電話營運，於督導、房務員及服務員間協調一切有關房口部客房之事宜； •分發及監察有關客房之 HotSOS 工作； •與設施管理部、前堂及其他部門協調酒店房務部客房有關事宜； •管理員工出席系統，按營運需要操作 HotSOS 及 Opera 系統。 	<ul style="list-style-type: none"> •懂電腦操作； •至少一年或以上五星級酒店的相關客戶服務工作經驗； •能操流利廣東話、國語及英語； •高中畢業。 	月薪	14,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A076	MGM 美高梅	制服及布草房服務員	5	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> 負責制服、布草及相關物品的庫存，整理分類及運送上架等； 記錄制服的使用狀況及適時作出修補； 負責房客衣物、員工制服及其他布草等乾洗、濕洗及熨燙工作；負責洗衣設備之操作； 負責製作、縫製、修改及修補員工制服及各類布草，服務需符合既定之部門標準，以保證提供最高級之服務予內部客人。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少一年五星級酒店工作經驗；六個月或以上從事相關經驗； 初中畢業。 	月薪	10,600	面議
A077	MGM 美高梅	花藝員	5	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> 按工作標準及指示制作各式花藝擺設及主題佈置。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具 1 年或以上相關工作經驗； 需具有相關花藝設計之證書或曾就讀認可之花藝設計課程； 初中畢業。 	月薪	10,600	面議
A078	MGM 美高梅	車務代表	1	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> 負責協助客人的交通安排，包括酒店穿梭巴士及轎車服務，按服務標準為提供定點接送、協助客人上落車及行李搬運等服務； 控制及記錄登車乘客數量以確保高效之巴士營運；熟悉酒店資料並回應客人的查詢，並向客人推廣及宣傳酒店的活動資訊； 使用通訊設備如電話、電腦及對講機等，安排、處理及跟進所有酒店內部及客人的出行交通安排，適時調動車輛及司機，並與各部門緊密溝通及聯繫； 以正確電話禮儀及服務標準作電話對話，在取得客人的同意後，方為客人轉接電話及待客掛線。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少需有一年或以上於五星級酒店的相關客戶服務工作經驗； 需配合公司定下的儀表標準以確保專業及親善的形象； 能操流利廣東話，普通話及日常英文交流； 高中畢業。 	月薪	10,000-13,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A079	MGM 美高梅	理療員	15	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •提供專業的水療按摩服務，包括身體護理、美容美甲及護膚等，並根據客人的狀況推薦合適的療程及產品； •熟悉多種身體按摩手法，包括 WATSU 及 Hammam Spa 等； •以親切專業的態度確保客人得到優質的水療體驗； •以親切的態度和專業方式接待客人； •以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴； •根據部門營運及貴賓客戶需求，或需 24 小時輪班工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •需具一年或以上於五星級酒店從事水療師工作之經驗； •良好廣東話、國語或英語； •初中畢業。 	月薪	11,000-13,000	面議
A080	MGM 美高梅	水療中心服務員	2	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •負責處理洗衣用具之運送及取回如床單，儲物櫃區域和健身設施的一般維護和清潔、涼鞋的清潔以及服務員站的庫存； •確保濕式水療設施的清潔和衛生，包括儲物櫃、更衣區、濕式設施、淋浴、洗手間等。根據我們的公司準則，在每位客人使用後清潔該區域並補充所有用過的設施及用品； •維護整個水療中心的庫存和用品，包括便利設施、紙巾、毛巾、杯子和器皿。負責整體清潔，包括布草籃、垃圾箱、衛生間梳妝台、地板、淋浴和廁所； •療程結束後，根據既定的標準操作程序和衛生，收集弄髒的床單和毛巾，徹底清潔並重置治療室和淋浴室。 	<ul style="list-style-type: none"> •具一年或以上五星級酒店服務工作經驗優先； •初中或以上程度；能操流利廣東話或普通話，基本英語對話交流； •初中畢業。 	月薪	11,200	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A081	MGM 美高梅	髮型師	5	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •根據客人的狀況為客人建議適當的美髮服務和療程； •確保髮型屋內整體氛圍（衛生、燈光及香味等）按既定標準作佈置及所有器材設備正常運作； •因應時間緊絀的客人要求，在指定服務區域提供快速的純理髮體驗； •為客人建議和推薦合適的美髮療程和造型產品； •以親切的態度和專業方式接待客人； •以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> •須具一至兩年規模相約之五星級豪華酒店、渡假村或賭場酒店經驗，熟悉良好的洗頭、理髮有關項目的技術和客戶服務； •具髮型或美容學院發出之髮型師證書優先； •良好廣東話、國語及英語； •高中畢業。 	月薪	16,000-21,000	面議
A082	MGM 美高梅	設施技術員	2	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助設施經理、設施工程師、設施主管和高級設施技術員履行操作和維護工具、發動機、機器和其他機電系統和設備的所有設施和工程職責； •執行設備的安裝、設定、操作、維護及修理。 	<ul style="list-style-type: none"> •具二年或以上大型規模廚房爐具或燃氣爐維修保養經驗，具五星級酒店工作經驗優先； •初中或以上程度； •能操流利廣東話或普通話，基本英語對話交流； •初中畢業。 	月薪	17,600	面議
A083	MGM 美高梅	禮賓服務大使	15	是	24 小時輪班(每週工作 6 天)	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •為客人提供最新營運服務及優惠等信息； •積極傾聽客人的需求並主動提出問題，以確保能為賓客提供優質服務體驗；並與他們建立良好關係及提升客戶忠誠度。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少需有一年或以上於五星級酒店的相關客戶服務工作經驗；需配合公司定下的儀表標準以確保專業及親善的形象； •能操流利廣東話，普通話及日常英語交流； •高中畢業。 	月薪	11,500-15,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A084	澳門電訊有限公司	助理商業服務工程師(機場運作及維修)	1	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •為機場系統如航空通訊、導航、監察、資訊科技及保安等系統，提供預防性及基本維護工作； •確保一切維修工作有序進行； •與客戶代表緊密聯繫，協調相關程式及事項； •及時解決公司部門及對外客戶關於系統方面的疑問； •跟進及更新系統維修程式； •於緊急及突發情況下，提供支援及協助。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •本科以上學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	17,000	面議
A085	澳門電訊有限公司	技術員(數據網絡拓展)	2	否	09:00 - 18:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •協助設計及開發 IP 網絡架構及解決方案支援實施及配置 IP 網絡設備，包括路由器、交換機、防火牆，以及其他網絡設備； •協助策劃及實施 IP 網絡的基建更新及拓展； •網絡工程師及跨部門團隊合作，共同制定網絡規則及參與網絡策劃； •協助處理網絡故障排查，以及找尋故障根源； •分析網絡運作情況並進行監察及優化； •協助準備網絡配置，進度，以及程式等方面的檔； •緊貼 IP 網絡業界標準及新興技術； •負責新 IP 網絡設備驗收及驗證。 	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •本科或以上學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	17,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A086	澳門電訊有限公司	技術員(流動及固定網絡拓展)	2	否	09:00 - 18:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •協助開發及落實流動 5G 網絡及固定網絡的架構及解決方案； •支援研究及分析流動及固定網絡方面的新興科技，行業趨勢，以及客戶需求； •協助實施流動及固定網絡的服務策略； •支援服務整合及交付； •監察及分析網絡服務質素，鎖定需要改進部分並進行優化； •協助準備網絡服務方面的相關檔； •緊貼流動及固定網絡業界標準及新興技術。 	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •本科或以上學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	17,000	面議
A087	澳門電訊有限公司	高級資訊科技專員(企業資訊安全)	1	否	09:00 - 18:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •協助制定資訊保安系統政策、程式及方案； •對所需資訊產品及服務進行保安風險分析； •回應、研究及評估資訊系統及網絡安全問題； •維護所有保安設備及管理用戶帳號； •協助處理系統轉變管理； •管理災難應變計劃，以達到 ISO27001 認證要求。 	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •本科或以上學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	19,000	面議
A088	澳門電訊有限公司	技術員(無線電網絡運作及管理)	1	否	09:00 - 18:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •管理無線電接入網及機站，確保一切正常運作； •準備相關數據資料，用作建立新機站； •編制無線電接入網絡之目錄； •為網絡故障提供支援服務； •於特別節慶或活動期間，監察及確保網絡運作正常； •於非辦公時間內，需履行緊急支援工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •2 年相關工作經驗； •本科或以上學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	16,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A089	澳門電訊有限公司	客戶經理(營銷)	2	否	09:00 - 18:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •帶領及指引高級營銷主任進行企業營銷活動 - 向企業客戶推廣公司產品及服務； •努力推廣以達至營銷目標，提供增值方案以滿足顧客需求； •與客戶建立及維持長遠和良好關係； •除保留現有客戶外，擴展新商機。 	<ul style="list-style-type: none"> •3年相關工作經驗； •本科或以上學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	17,000	佣金
A090	澳門通股份有限公司	財務專員	1	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1、日常商戶款清結算及對賬工作，并對結算流程中出現的異常問題跟進處理，出具可行性的解決方案建議； 2、賬務處理、與客戶及銀行做必要的溝通； 3、深入瞭解公司涉及商戶清結算的業務模式和流程，對目前清結算的對賬方案、流程設計等方面提出優化建議； 4、對於新落地的清結算業務收集整理需求，結合業務流程和清結算規則，將其轉換成可實現的產品方案； 5、對目前清結算業務平臺系統進行調研及需求分析整理，協助主管完成業務平臺系統與集團財務核算系統對接的可行性評估、方案構建等，并推進落地； 6、完成主管交辦的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、財會金融類本科畢業，具備較強的數據敏感性和數據分析能力，具有清結算、賬務核算和系統搭建相關工作經驗者優先考慮； 2、較強溝通協調能力，分析問題、解決問題能力； 3、具備良好的抗壓能力、適應能力、自驅力、快速學習能力； 4、3年相關工作經驗；熟練使用辦公軟件，如 Excel、X-mind、Visio 等，有使用 Oracle、SAP 賬務系統經驗的優先； 5、粵語流利，英語聽說良好，工作地點澳門。 	月薪	15,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A091	澳門通股份有限公司	合規專員	1	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 負責公司產品和業務合規相關的文件審核和評估； 對新開商戶進行合規查核以及評估工作； 跟進各內部和外部的需求查詢，及內部反洗錢相關的分析 and 處理； 跟進各部門每月風險評估報告及月度風險指標考核表的提交及整理； 處理上級交辦其他任務。 	<ol style="list-style-type: none"> 具本科或以上學歷，主修法律、金融等相關專業優先； 具3年或以上工作經驗，具銀行合規、法律、金融行業合規風險事務管理等工作經驗優先考慮； 中、英文書寫能力良好，且善於溝通； 積極主動、做事仔細及負責任； 熟悉使用 MS Office 軟件。 	月薪	22,000	面議
A092	澳門通股份有限公司	業務發展專員	1	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 負責公司業務的營銷及運營，包括但不限於為連鎖機構（超市、便利店、藥房等）、酒店、高端奢侈品等行業提供電子支付業務的服務合作計劃，以提高整體交易量及商戶忠誠度； 持續維護與目標商戶的良好關係，及時響應並解決商戶的業務需求。 	<ol style="list-style-type: none"> 持大學本科以上學歷，熟悉收單及支付行業者不在此限； 具備一年以上營銷、銷售工作經驗者優先； 善於溝通，洞悉商戶需求； 具備優秀的時間管理、項目管理能力。 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議
A093	華為澳門分公司	網路工程師	2	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	<ol style="list-style-type: none"> 負責交付和維護策略的落地執行，確保網路穩定運行； 根據客戶要求設計並實施系統服務解決方案； 負責相關設備的安裝、調試、調試工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	18,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A094	華為澳門分公司	資訊科技工程師	2	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	1.負責提供 IT 產品技術分析，與銷售團隊向客戶提供專業的交付方案； 2.承擔行業服務集成驗證與交付、運維與支援、學習服務或解決方案開發等服務場景的技術工作，實現基線、效率、成本、品質、競爭力等業務目標； 3.解決功能模組/產品的技術問題。總結案例和服務需求，引導客戶以及夥伴的技術賦能和培訓提升能力。	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	18,000	面議
A095	華為澳門分公司	產品經理	2	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	1、負責華為產品與解決方案在運營商客戶的市場行銷與拓展，執行市場拓展策略並達成目標要求，有效支撐專案拓展； 2、依據本領域市場目標及策略，進行資料分析，支撐市場洞察分析客戶痛點，找到潛在機會點； 3、依據本領域市場目標及策略，整合行銷方案，執行品牌行銷活動，達成品牌行銷活動目標。	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議
A096	華為澳門分公司	項目助理	2	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	1.協助項目經理開展項目交付管理工作，如項目實施計畫進度管理、實施風險和問題管理等； 2.協助銷售經理開展投標過程管理工作，如進度跟蹤，標書解讀，商務標擬制，組織交標檔評審，標書匯總封裝，投標內部流程支撐等； 3.負責項目會務組織，跟蹤項目遺留問題的落實；文檔	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							管理，內部流程等項目支撐工作。				
A097	華為澳門分公司	人力資源助理	2	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	1.為人力資源部提供全面支援，如招聘、學習與發展、員工關係和人事管理等； 2.組織公司活動和員工關係活動； 3.處理內部文件和離職後勤工作，例如準備信函、表格、數據輸入和歸檔等。	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議
A098	華為澳門分公司	供應鏈助理	2	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	1.通過支持項目運作，負責重點項目的客戶需求和需求計劃； 1.組織專案，協助供應鏈經理參與專案招投標； 2.識別供應需求風險並相應地制定供應解決方案； 3.監控合同和重點專案的履行情況，解決異常情況，確保貨物及時準確供貨。	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議
A099	嘉靈(澳門)有限公司	Technical Consultant	1	否	9:00 - 18:00	澳門氹仔路環	Pre-sale consulting, Technical assistance, BOM creation, Presentation, vendors support, Proof of Concept	<ul style="list-style-type: none"> •2 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	18,000	面議
A100	VODATEL HOLDINGS LIMITED / 愛達利控股有限公司	系統安裝及維修技術員	2		09:00-18:00	澳門氹仔路環	處理安裝及維修 CCTV、無線電及 PABX、根據需要跟進項目實施等。	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	面議
A101	VODATEL HOLDINGS LIMITED / 愛達利控股有限公司	維修技術員	2		09:00-18:00	澳門氹仔路環	安裝及維修 CCTV、無線電、PABX、網絡及 WIFI 技術等。	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A102	VODATEL HOLDINGS LIMITED / 愛達利控股有限公司	市場推廣主任	1		09:00-18:00	氹仔路環澳門	為日常銷售和促銷活動提供技術支援和幫助、與客戶和供應商聯絡、準備合適的技術解決方案、處理銷售和售前相關報價及技術建議等。根據需要跟進部份項目實施。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	面議
A103	澳門愛信諾(國際)有限公司	行政文員	2	否	09:00-18:00	澳門	文書處理,外勤。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	12,000	面議
A104	澳門愛信諾(國際)有限公司	運維工程師	4	是	09:00-18:00	澳門路環	機器維護。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話及普通話溝通能力。 	月薪	12,000	面議
A105	博維資訊系統有限公司	Business Analyst	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discover, Evaluate, Analyze business requirements, and business workflow. 2. Pitch suitable solutions addressing customers' needs. 3. Collaborate with the key users, developers and technical teams throughout the project implementation to ensure a smooth transition. 	<ul style="list-style-type: none"> •2年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	20,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A106	博維資訊系統有限公司	Project Manager(系統研發部)	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leads the planning, execution and implementation of IT Business Solution projects and roll-outs. 2. Conduct all project management task to ensure project scope, schedule, cost and quality goals are met. 3. Monitors and control project execution phase to ensure that projects are completed on time, and meet all business and system requirements. 	<ul style="list-style-type: none"> •3 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	25,000	面議
A107	博維資訊系統有限公司	售前架構師	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與銷售團隊合作，制定並執行銷售策略； 2. 進行售前演示，為企業客戶提供解決方案架構師； 3. 與客戶及部門團隊合作及協調。 	<ul style="list-style-type: none"> •2 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議
A108	博維資訊系統有限公司	Development Assistant Manager (Security)	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test and evaluate new technology. 2. Analyze customer requirements and provide objective solution/service on the use of IT security requirements. 3. Design, prepare and collaborate sales kit of solution/service. 	<ul style="list-style-type: none"> •3 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	25,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A109	博維資訊系統有限公司	二級資訊安全分析師	2	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供資訊安全審計服務或專業意見於客戶； 2. 負責資訊安全月報的撰寫； 3. 配合公司內外部資訊安全審計工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2年相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	18,000	面議
A110	博維資訊系統有限公司	項目策劃師	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計和實施創新的展覽和文旅項目，確保項目的創意與執行質量； 2. 與內部團隊密切合作，協調各方面資源，確保項目按計劃順利進行； 3. 持續跟蹤行業動態，把握市場趨勢，提出創新的策展方案。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2年相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議
A111	博維資訊系統有限公司	深度學習演算法工程師	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有大語言模型及通用人工智能創新技術研究及產品分析能力，並具有演算法模型落地實踐，優化及遷移等工程能力； 2. 跟蹤並分析業內相關技術動態，持續優化和改進現有模型； 3. 負責在國家及澳門科學基金項目課題申報與交付的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗； • 碩士及以上學歷，計算機科學、人工智能、資訊工程等相關專業； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	20,000	面議
A112	博維資訊系統有限公司	語音演算法工程師	2	否	09:00-18:00	氹仔路環澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責公司語音辨識 (ASR) 和語音合成 (TTS) 的演算法研究和工程實現； 2. 負責語音辨識相關模組提供機器學習演算法和工具的支持； 3. 瞭解和收集客戶的業務需求、整體應用程式組合和 IT 需求，為公司的產品或服務進行定制化的模型開發。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗； • 碩士及以上學歷，計算機科學、人工智能、信號處理、資訊工程等相關專業； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	20,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A113	博維資訊系統有限公司	安裝及服務工程師	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	1. 列印機安裝及支援維護； 2. 網絡設備安裝及支援維護； 3. 伺服器安裝及支援維護； 4. 網絡安全設備安裝及支援維護。	•1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	13,000	值班津貼
A114	博維資訊系統有限公司	服務工程師	3	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	1. 網絡和系統搭建工作及自動化運維； 2. 系統項目及運維，產品測試及報告。	•1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	13,000	值班津貼
A115	博維資訊系統有限公司	Project Manager(專業服務部)	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	1. Monitor and coordinate with engineers and sub-contractors in developing IT infrastructure design, preparing documents and report. 2. Manage IT infrastructure projects including IP network, IP telephony, End-User Computer, Server, Storage, Security, etc. 3. Perform project management functions including scope management, resource and schedule management, risks and issues management, quality management, change control, etc.	•1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	25,000	面議
A116	博維資訊系統有限公司	銷售經理	2	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	1. 拓展新客戶及維護現有客戶的關係； 2. 與公司內部團隊合作以提升市場份額和客戶群； 3. 估算成本、準備產品的報價和投標。	•1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	15,000	傭金

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A117	華海智慧(澳門)資訊系統科技有限公司	市場拓展經理	2	否	09:00-18:00	澳門	<p>1、負責國內 ICT 市場相關客戶關係的創建及維護，客戶需求引導；</p> <p>2、負責項目線索及機會點發掘並轉化成訂單；</p> <p>3、牽頭投標，包括標書答覆，答標資源的組織協調，澄清工作的資源協調及落實；</p> <p>4、負責市場資訊及行業競爭動態的獲取；</p> <p>5、負責某一區域或行業營商環境構建；</p> <p>6、完成公司要求的銷售收入及回款任務，包括處理到任前的可能的歷史遺留問題。</p>	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	16,000	年度獎金，依據公司業績完成情況和個人貢獻確定。
A118	澳門奧看信息科技有限公司	售前解決方案	3	否	09:00-18:00	澳門	<p>崗位職責：</p> <p>1.負責撰寫公司專案的技術方案及預算。挖掘及引導客戶需求；</p> <p>2.宣講產品及技術方案，講解方案及公司介紹；</p> <p>3.負責公司相關專案的執行落地，從需求引導，專案立項，過財評，招投標、合同簽訂、項目交付、回款。</p> <p>任職需求：</p> <p>1.具有獨立的技术方案撰寫、資料編輯整理能力，能在規定時間內及時完成任務；</p> <p>2.善於溝通且具備一定的商務技巧，能快速挖掘引導客戶需求，協助銷售人員促成業務成交；</p> <p>3.較好的邏輯思維能力、表達能力、PPT 撰寫能力和宣講能力，能勝任企業培訓、產品推介會演講等工作。</p>	<ul style="list-style-type: none"> •6 年售前技術支援等工作經驗；3 年半專案經理工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	35,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A119	澳門奧看信息科技有限公司	運維交付工程師	1	否	09:00-18:00	澳門	崗位職責： 1、負責公司產品線的環境準備開發和監控； 2、系統性能分析和優化； 3、監控線上或問題和回饋BUG 排查，和開發共同解決線上BUG； 4、負責公司辦公周邊設備（如印表機、掃描器、視訊會議等）的安裝與日常運維。	<ul style="list-style-type: none"> •3-5 年以上運維相關經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	40,000	面議
A120	金蝶軟件（澳門）有限公司	銷售經理	2	否	9:30-18:30	澳門	崗位職責： 1、負責金蝶區域市場開拓，經營金蝶 ERP 產品(EAS、雲之家、金蝶雲系列等)諮詢及IT 整體解決方案銷售； 2、制定業務行銷方案，調動和組織公司內部資源推動業務落地； 3、進行市場和客戶需求分析，挖掘潛在客戶需求； 4、制定銷售報表，對專案作跟進分析並彙報； 5、負責金蝶相關市場活動，高峰論壇，高層客戶邀請和引導。	<ul style="list-style-type: none"> •2 年相關工作經驗； •本科或以上學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	18,000	獎金，商業保險，生日福利，節日福利，員工團建，員工體檢
A121	金蝶軟件（澳門）有限公司	實施顧問	2	否	9:30-18:30	澳門	崗位職責： 1、負責財務項目的實施，不限於財務核算，資金，預算，合併，共用等領域； 2、主導實施方案出員及跟進； 3、負責系統組態、系統測試、培訓文檔及用戶手冊撰寫及上線支持工作； 4、負責用戶培訓工作及知識轉移； 5、負責專案現場問題的跟進和解決； 6、上線的其他工作。	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •本科或以上學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	季度獎金，年度獎金，節日福利，生日福利，商業保險，員工體檢，員工團建

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A122	金蝶軟件(澳門)有限公司	應用開發工程師	2	否	9:30-18:30	澳門	崗位職責： 1、能夠獨立完成中小型專案或大型專案某一領域的客戶化開發工作任務； 2、獨立完成需求的溝通、確認工作； 3、在透徹理解需求範圍、多個子系統之間相互關係的前提下，進行中型模組或軟體基本功能的設計，使用 UML 進行業務建模； 4、按照開發技術規範和軟體工程結構，運用金蝶 BOS 平臺進行客戶化開發，編寫代碼； 5、持續總結客戶化開發知識，總結經驗，分享成果使同類項目從成果共用中受益。	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •本科或以上學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	季度獎金，年度獎金，生日福利，節日福利，商業保險，員工體檢，員工團建
A123	澳門旅遊娛樂股份有限公司	技術員(機電)	5	是	00:00-24:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 執行機電設備操作、維修及保養； - 更換、維修及安裝機電設備； - 協助組長、領班日常工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •具 1 年或以上電器安裝或維修經驗； •持有相關技能證書或熟悉電器安裝知識； •略懂電腦文書； •高中學歷； •廣東話溝通能力。 	月薪	15,000	非強制央積金，團體醫療保險計劃
A124	澳門旅遊娛樂股份有限公司	Senior Building Services Manager	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - Management of engineers for routine maintenance and improvement works for company' s properties; - Prepare correspondence and draft communications on Manager' s behalf for building services matters; - Initiate and manage upstream schedule for building services subcontracts and building services designs; 	<ul style="list-style-type: none"> •At least 12 years relevant experience ; •Bachelor or Master degree holder in Building Services Engineering ; •廣東話及英語溝通能力。 	月薪	60,000	非強制央積金，團體醫療保險計劃

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							- Audit the building services subcontractors for validation by project management; - Prepare or review building services budgets based on the project scope.				
A125	澳門旅遊娛樂股份有限公司	Quantity Surveyor	1	是	09:00-18:00	澳門	- Provide cost estimation and advisory service ; - Responsible for handling all pre & post contract quantity surveying duties for company's project ; - Establish Bills of Quantities - Review design drawings and specifications prepared by consultants ; - Evaluation and negotiation of tenders ; - Arrange and issue tender documents and addendum ; - Prepare tender report on selection of Contractor and letter of Award for contract signing off by Client and Contractor .	<ul style="list-style-type: none"> •5 years' QS experience, preferably with experience in the area of building, civil and fitting out works ; •Degree or higher qualifications in Quantity Surveying or any Engineering discipline ; •廣東話及英語溝通能力。 	月薪	30,000	非強制中央積金，團體醫療保險計劃
A126	澳門旅遊娛樂股份有限公司	廚師	1	是	00:00-24:00	澳門	- 預備食材並迅速準備每張菜單上的菜式; - 確保工作環境時刻整潔及製定的衛生標準; - 確保呈上的食物達到主任廚師所定的標準; - 能獨立醃制各類生肉、定期編寫季節性菜譜、有效控制食物成本。	<ul style="list-style-type: none"> •3 年相關工作經驗； •小學學歷； •廣東話溝通能力。 	月薪	15,000	非強制中央積金，團體醫療保險計劃

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A127	澳門旅遊娛樂股份有限公司	助理廚師	1	是	00:00-24:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 按照每日菜單，準備及烹調所需菜餚； - 協助廚師準備食材及完成出品； - 能獨立完成各類粥品及粉麵出品，以及保持良好水準及符合要求； - 確保廚房環境，餐廚及器皿清潔及衛生以符合食物及衛生安全標準； - 執行上級所指派工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 年相關工作經驗； • 小學學歷； • 廣東話溝通能力。 	月薪	10,000	非強制中央積金，團體醫療保險計劃
A128	澳門旅遊娛樂股份有限公司	餐飲服務員	1	是	00:00-24:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 招待客人、落單及送上食物飲品； - 回應客人詢問，提供優質客戶服務； - 熟悉菜單及飲品以便向客人介紹及推薦； - 確保所有出品質量以達到出品水平及衛生標準； - 保持餐飲區和設備的整潔及衛生； - 負責一般水吧工作，包括調製飲品等； - 擺設餐廚、收拾及清理餐桌餐廚及垃圾； - 執行上級所指派工作及其他職務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 年相關工作經驗； • 初中學歷； • 廣東話溝通能力。 	月薪	10,000	非強制中央積金，團體醫療保險計劃
A129	澳門旅遊娛樂股份有限公司	旅行社總經理 / 旅遊策劃師	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 制定發展策略及經營計劃，監督各項規劃及計劃的實施； - 定期修定政策及程序以提高效率及營銷力； - 擬定激勵方案及風險管理措施； - 統籌開發旅遊產品，實現產品多元化； - 產品市場行銷、情報蒐集與分析、開拓有潛力的新市場； 	<ul style="list-style-type: none"> • 具 20 年以上旅遊業或相關工作經驗，當中不少於 5 年擔任管理職位； • 旅遊、管理、或相關領域大專或以上學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	50,000	私人退休金，團體醫療保險計劃

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							<ul style="list-style-type: none"> - 客戶開發並與主要客戶建立互利的合作關係； - 執行其他被委派的工作。 				
A130	澳門旅遊娛樂股份有限公司	Sales Manager (Tours)	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - Lead the sales team, provide training and guidance to ensure sales staff is performing at their best; - Collaborate with other departments to provide exceptional customer service and ensure customer needs are met; - Assist the Assistant General Manager in the overall sales strategy and monitor sales data and trends, make adjustment and improvement as needed; - Develop and maintain a strong understanding of the tour industry and competitive landscape. 	<ul style="list-style-type: none"> •At least 8 years of work experience in tour sales, with a proven track record of achieving sales targets ; •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	28,000	私人退休金，團體醫療保險計劃
A131	澳門旅遊娛樂股份有限公司	營運經理 (Tours)	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 制定及執行營運政策及程序以保證提供平穩順暢的旅遊服務； - 領導及培訓團隊協調員、營運員工及導遊，確保提供優越的服務； - 編制及管理預算計劃，嚴謹控制成本以達至最大效益； - 留意行業趨勢、新產品及同業情況以制定相應的營運策略。 	<ul style="list-style-type: none"> •8-10 年相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	20,000	私人退休金，團體醫療保險計劃

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A132	澳門旅遊娛樂股份有限公司	物業助理	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 負責督導物業管理及客戶服務工作； - 編制值班表，監督及評核屬下員工，確保其工作表現達標； - 監督服務承辦商表現； - 巡視物業，確保所有設施運作正常； - 處理客戶查詢，跟進投訴及處理緊急事故(包括正常辦公時間以外)； - 主動與客戶接觸，維持良好關係。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話及英語溝通能力。 	月薪	12,000	團體醫療保險計劃
A134	LOUIS VUITTON MACAU COMPANY LIMITED	Client Advisor	2	是	09:00 - 23:59	澳門、氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •推動和達成個人及團隊的工作目標，對銷售業績負責； •真誠地接待好每位客人，提供最佳的顧客體驗； •向客人提供品牌和全系列產品的專業建議； •和客人積極互動，建立長期的友好關係； •充分運用各種顧客關係管理的工具，進而提升品牌忠誠度； •協助處理店舖日常行政和營運工作，如貨品陳列及包裝等。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	14,000(底薪+另計傭金)	面議
A135	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	廚師(中餐)	2	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •依品牌標準及生產操作流程製作食品； •按照準則妥善貯放食材； •嚴格遵守衛生準則，保持廚房整潔及衛生。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •良好的粵語和普通話溝通和書寫能力； •小學學歷。 	月薪	13,000-17,000	面議
A136	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	廚師(西餐)	2	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •依品牌標準及生產操作流程製作食品； •按照準則妥善貯放食材； •嚴格遵守衛生準則，保持廚房整潔及衛生。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •良好的粵語和普通話溝通和書寫能力； •小學學歷。 	月薪	13,000-17,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A137	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	餐飲服務員	8	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 在餐廳了解客人需求，為客人點餐，並根據客人的要求提供適當的餐飲服務； 歡迎和引領客人到相應的餐桌； 協助客人從菜單中選擇合適的飲料或食物； 協助維護餐廳區域和設施； 清理食物和飲料，保持工作區域清潔。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年相關工作經驗；良好的粵語、普通話和英語溝通和書寫能力。 	月薪	11,000-13,000	面議
A138	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	咨客	2	是	07:00 - 24:00 (8 小時輪班工作)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 按照部門標準歡迎並致謝所有客人； 按照所有服務順序標準，協助客人入座； 監控餐廳的座位供應，確保能達到客人的最高滿意度； 了解賓客的需求，檢查預先訂購的物品（蛋糕、鮮花等），並將賓客的所有預訂和特殊要求通知餐廳廚房和服務人員； 使用清晰、專業的語言與他人交談，以適當的禮儀接聽電話。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年相關工作經驗； 良好的粵語、普通話和英語溝通和書寫能力； 高等教育學歷。 	月薪	12,000-16,000	面議
A139	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	管家部行政主任	2	否	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 為部門提供文書和行政支持，包括接聽電話、打印報告、維護員工檔案和部門記錄； 失物招領處理、記錄；根據酒店政策儲存和處置它們； 記錄維護維修工單並提交給工程部，跟進和更新。 負責迷你吧物品的配送和庫存； 正確傳達各部門收到的所有資訊，確保溝通順暢。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年相關工作經驗； 良好的粵語、普通話和英語溝通和書寫能力； 高中學歷。 	月薪	15,000-18,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A140	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	顧客聯絡中心服務員	5	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •處理客人的叫醒服務、篩選電話和處理其他相關的請求； •告知客人收到的任何消息，並在需要時將其傳遞到客房； •回答、記錄和處理所有客人的電話、請求、問題或疑慮； •確保準確、完整、清晰地接收、記錄和傳遞消息； •將所有客人的要求或問題記錄到相關文檔中，聯繫適當的個人或部門並跟進，以確保客人的要求得到滿足。 	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •良好的粵語、普通話和英語溝通和書寫能力； •高中學歷。 	月薪	15,400-17,000	面議
A141	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	禮賓員	2	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •根據客人要求安排或選擇合適的供應商，以滿足客人的特殊安排或服務需求； •回應有獨特需求的客人的特殊要求，並跟進以確保客人滿意度； •收集、整理並向客人提供有關酒店和周邊地區設施的資訊，包括特別活動和活動安排； •回答、記錄和處理所有客人的電話、消息、請求、問題或疑慮，並確保在合理時間內解決。 	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗；具有至少 1 年酒店業工作經驗者優先考慮； •良好的粵語、普通話和英語溝通和書寫能力； •高中學歷。 	月薪	15,600-18,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A142	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	前台接待員	4	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 跟進客人對服務的滿意度，解決客人相關問題。 通過確認預訂、分配房間以及發放和激活房間鑰匙來處理所有客人的入住手續。 處理所有支付類型，如房費、現金、支票、借記卡或信用卡等。 在登記入住時為每位客人設置準確的賬戶。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗；具有相關工作經驗者優先考慮； 良好的粵語、普通話和英語溝通和書寫能力； 高中學歷。 	月薪	15,600-18,000	面議
A143	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	客戶關係接待員	4	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 確保滿足所有客人的要求； 最大化酒店的客房銷售和收入； 準備好客房設施、歡迎信，並確保貴賓室在抵達前處於最佳狀態； 通過與相關部門的有效協調，處理客人的投訴並促進解決方案； 向客人介紹酒店設施並預測他們的需求； 通過與客人的每次互動產生優質的客人偏好； 通過授權來吸引客人並為客人創造良好的體驗。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗；具有相關工作經驗者優先考慮； 良好的粵語、普通話和英語溝通和書寫能力； 高中學歷。 	月薪	15,600-18,000	面議
A144	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	防損保安員	3	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 巡查酒店各個範圍以確保酒店住客及財產安全； 監控閉路電視 (CCTV) 及消防警報系統，以確保任何異常行為或緊急情況得以發現，記錄及進行調查； 遇任何緊急事故，須即時向上級匯報，並按酒店工作守則採取適當應變措施； 識別並向上級匯報任何不安全的工作環境或潛在意外風險； 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗；具有相關工作經驗者優先考慮； 良好的粵語/普通話和英語溝通和書寫能力； 高中學歷。 	月薪	13,800-15,600	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							<ul style="list-style-type: none"> 負責酒店門禁資料、萬能匙及對講機等物品的管理，並確保所有登記資料及借用記錄準確無誤； 了解客人需要，並因應客人所需提供適切的服務。 				
A145	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	工程技工	1	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 負責電器、加熱器、空調製冷、水暖和機械設備、油漆及木工的維修； 確保所有方法、材料和做法均符合公司標準及本地安全法規； 遵循公司的政策和安全程序操作和存儲工具、設備和機器。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗；具有相關工作經驗者優先考慮； 良好的粵語和普通話溝通和書寫能力； 初中學歷。 	月薪	15,000-17,000	面議
A146	澳門 JW 萬豪酒店和澳門麗思卡爾頓酒店	應付賬會及成本控制專員	1	否	09:00-18:30 (8 小時工作)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 審核、處理並及時支付所有費用並記錄在會計系統中； 及時報告庫存物品的成本； 執行月末結算流程； 監控庫存項目的成本計算並提供提高利潤率的建議。 	<ul style="list-style-type: none"> 2 年相關工作經驗； 良好的粵語、普通話和英語溝通和書寫能力； 高中學歷。 	月薪	15,000-18,000	面議
A147	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	前台接待員	10	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 透過確認電腦系統 (例如 PMS · OPERA) 中的預訂，驗證客人身份，請求付款方式，分配房間以及根據公司政策和程序發布房卡來處理所有客人的入住； 處理所有退房手續，包括快速退房，解決任何延遲和爭議的費用，結算帳戶，檢索房卡，以及請求客人留下評價； 向客人介紹有關酒店設施，服務和營業時間以及觀光活動的指示和資訊； 跟進客人，確保滿足他們的要求或問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2 年相關工作經驗； 懂廣東話 A、普通話 B 及 英語 A； *(A:流利 B:普通 C:略懂)； 大專學歷或以上。 	月薪	14,000-16,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A148	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	行李服務員	10	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 協助客房部的所有同事（例如：前台、俱樂部酒廊和健身中心）； 為客人/居民提供有關酒店設施、服務、營業時間以及當地活動的指示和信息； 從行李寄存處標記、存放和取回行李，並為客人提供行李的適當索賠票。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2 年相關工作經驗； 懂廣東話 A、普通話 B 及 英語 C； *(A:流利 B:普通 C:略懂)； 高中或以上學歷。 	月薪	11,000-13,000	面議
A149	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	禮賓服務員	10	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 解答客人的查詢及有效處理客人的問題並提高客戶滿意度； 聯絡適當的個人或部門（例如管家、前台、客房部、工程部、保安部）來解決客人的來電、要求或問題； 透過做出適當的回應客人對特殊安排或服務的要求（例如水療服務、交通、保姆、商業中心服務、預訂、娛樂）； 對當地文化有真實的了解，能夠根據客人的需求提供本地餐飲、表演、旅遊資訊、旅遊景點、交通安排等建議。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2 年相關工作經驗； 懂廣東話 A、普通話 B 及 英語 B； *(A:流利 B:普通 C:略懂)； 高中或以上學歷。 	月薪	12,000-15,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A150	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	服務派遣員	5	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 遵循飯店特定程序處理緊急情況(例如：疏散、醫療緊急情況、自然災害)； • 使用適當的禮儀接聽電話，包括在鈴聲響起後 3 秒內接聽電話，聲音中帶著微笑，使用來電者的名字，將電話轉接給合適的人/部門，在讓來電者等待前請求許可，記錄和轉達訊息，並允許來電者結束通話； • 及時回應客人、前台或客戶服務中心的要求； • 在班末關閉客房，確保分配的房間被清潔，並與下班溝通問題； • 在整個班次中，向客房部員工溝通房間分配的增加或變化； • 密切監控萬能鑰匙，並在班初和班末進行盤點，確保所有交易都被正確記錄和見證在鑰匙控制日誌簿中； • 記錄並協調 SCC 安全部門每天安全保管客人的遺失物品作為聯絡人，協調客房部、工程部、前廳部和洗衣房的工作； • 透過使用 E-Housekeeping 和 M-Housekeeping，準備並分配房間給客房部員工； • 協調 VIP 服務，確保 VIP 在整個入住期間的需求得到滿足； • 記錄、監控和更新「請勿打擾」房間的清單； • 全天與客房部溝通，確保空間的隣房間在必要的時間內得到清理。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2 年相關工作經驗； • 廣東話 A、普通話 A 及 英語 B； • *(A:流利 B:普通 C:略懂)； • 高中或以上學歷。 	月薪	11,000-13,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A151	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	前台主任	2	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •以專業、積極、及時地滿足客人的服務需求； •以微笑、眼神交流和友好的口頭問候來歡迎和致謝每一位客人； •預測客人的服務需求，包括詢問客人問題以更好地了解他們的需求，觀察/傾聽客人的偏好並盡可能採取行動； •與客人討論他們的住宿、酒店服務和地區景點/服務； •確保員工接受有關公司核心價值、工作角色、職責以及工作技術和服務的培訓； •協助管理層制定並向員工傳達輪班或部門運營的目標、績效預期、時間表和最後期限； •協助管理階層就工作相關問題向員工提供諮詢，以確保滿意度和生產力； •鼓勵和激勵員工發揮最佳水平，對任務和指派負責，做出決策並就可能的改進提供意見。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 2 年或以上相關工作經驗； •廣東話 A、普通話 A 及 英語 A； * (A:流利 B:普通 C:略懂)； •高中或以上學歷。 	月薪	20,000-22,000	面議
A152	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	餐飲主任	2	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •遵守安全操作和儲存工具、設備和機器的政策和程序； •履行主管要求的其他合理工作職責； •專業、積極、及時地滿足客人的服務需求； •協助其他員工確保適當的保障範圍和及時的賓客服務； •分配並確保工作任務按時完成並符合適當的品質標準； •協助管理層制定並向員工傳達輪班或部門運營的目標、績效預期、時間表和最後期限，並確保他們理解相應事項； •協調任務並與其他部門合 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 2 年或以上相關工作經驗； •廣東話 A、普通話 A 及 英語 A； * (A:流利 B:普通 C:略懂)； •高中或以上學歷。 	月薪	20,000-22,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							<ul style="list-style-type: none"> 作，確保部門有效率運作； • 全天保持工作區域清潔，實施即用即清潔原則； • 與客人、其他員工或部門溝通，確保滿足客人的需求。 				
A153	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	餐飲服務領班	2	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 分配並確保工作任務按時完成並符合適當的品質標準； • 與管理階層合作，制定並實施想法和程序，並設定目標，圍繞賓客和員工滿意度分數不斷提高部門績效； • 根據活動類型和服務標準設定餐桌，包括玻璃器皿、盤子/瓷器和銀器/餐具的類型，確保所有用品均符合品質標準； • 完成關門職責，包括存放所有可重複使用的物品、分解物品、清潔所有設備和區域、將設備返回到正確的位置、鎖上冰箱、補充物品、關燈、鎖門以及完成日常清潔清單； • 提供清晰的付款流程，遵守所有現金處理和信用卡政策/程序； • 與客人聯繫以確保對每道菜和/或飲料的滿意度； • 必要時需要額外在澳門喜來登大酒店和瑞吉酒店的餐廳及宴會中工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2年相關工作經驗； • 廣東話 A、普通話 A 及英語 A； • *(A:流利 B:普通 C:略懂)； • 高中或以上學歷。 	月薪	15,000-16,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A154	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	餐飲服務員	10	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •根據活動類型和服務標準設定餐桌，包括玻璃器皿、盤子/瓷器和銀器/餐具的類型，確保所有用品均符合品質標準； •與客人、其他員工或部門溝通，確保滿足客人的需求； •完成關門職責，包括存放所有可重複使用的物品、分解物品、清潔所有設備和區域、將設備返回到正確的位置、鎖上冰箱、補充物品、關燈、鎖門以及完成日常清潔清單； •與客人聯繫以確保對每道菜和/或飲料的滿意度； •回答有關菜單選擇的問題，並在需要進一步說明時諮詢廚房工作人員； •與廚房就食品等待時間、重新烹飪訂單和產品供應情況進行溝通。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •廣東話 A、普通話 B 及英語 B； * (A:流利 B:普通 C:略懂)； •高中或以上學歷。 	月薪	12,000-13,000	面議
A155	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	調酒員	5	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •適當地與客人、其他員工或部門作出溝通，以確保滿足客人的需求； •製作雞尾，定期檢查各種酒類(例如:啤酒和葡萄酒等)的存儲區域； •完成結業後的結尾工作，存放好貨物，清潔所有用過的設備，並將其放回適當位置，鎖好冰箱，重新排放好物品及完成每日清潔檢查清單； •用測量系統根據特定的配方為客人準備飲品； •檢查所有重要物品，特別是酒瓶補給，根據需要可將物品從庫房調置到酒吧區域； 	<ul style="list-style-type: none"> •至少2年製作雞尾酒經驗； •具有酒吧工作經驗和基本酒精知識優先； •懂廣東話 A、普通話 B 及英語 A； * (A:流利 B:普通 C:略懂)； •高中或以上學歷。 	月薪	12,000-13,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							<ul style="list-style-type: none"> •清潔並把髒污的器皿放到指定區域。 				
A156	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	餐廳服務代表	5	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •接待客人，並為客人安排座位； •必要時為有特殊需求的團體安排座位； •為客人介紹當日菜式； •確保場所內所有設置齊全，每位客人餐具齊全； •確保食物及飲品令客人滿意，為客人提供優質的服務； •每日檢查菜單，確保它們乾淨和整潔。保持工作區域的清潔，以提供舒適的服務給客人。 	<ul style="list-style-type: none"> •1~2 年相關工作經驗； •懂廣東話 A、普通話 B 及 英語 A； * (A:流利 B:普通 C:略懂)； •高中或以上學歷。 	月薪	12,000-13,000	面議
A157	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	一級/二級/三級廚師 (中餐/西餐/餅房) (視乎工作經驗而定)	10	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •根據工作標準、為客人及員工準備和烹調美食； •遵從 HACCP 指南，在適當的溫度下準備食材並避免使用任何可能有害的食品； •確保食品的品質，並在產品不符合規格時通知上級； •根據食譜，食物品質標準和食物準備清單等規格和來烹飪食物。 	<ul style="list-style-type: none"> •1~2 年相關工作經驗。 •懂廣東話 A、普通話 A 及 英語 C； * (A:流利 B:普通 C:略懂)； •初中或以上學歷。 	月薪	13,000-17,000	面議
A158	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	副主廚(中餐/西餐/餅房)	5	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •根據工作標準、為客人及員工準備和烹調美食； •遵從 HACCP 指南，在適當的溫度下準備食材並避免使用任何可能有害的食品； •確保食品的品質，並在產品不符合規格時通知上級 •根據食譜，食物品質標準和食物準備清單等規格和來烹飪食物。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 3 年或以上相關工作經驗； •熟悉廚房運作； •懂廣東話 A、普通話 A 及 英語 C； * (A:流利 B:普通 C:略懂)； •初中或以上學歷。 	月薪	18,000-20,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A159	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	主廚(中餐/西餐/餅房)	3	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •監督菜單的所有熱食或冷食的準備和生產，以確保符合規定的食譜和規格； •監督並確保遵守所有餐飲政策、標準和程序； •維持食品製備處理及正確的儲存標準； •規劃和管理食品經營（例如餐廳、宴會、餅房）的食品數量和擺盤要求； •協助開發每日和季節性菜單項目； •確保遵守所有適用的法律和法規（例如，HACCP、OSHA、ASI 和衛生部）； •協助估計餐廳的日常生產需求； •定期或為特殊客人或活動準備和烹飪各種類型的食物； •檢查生食和熟食的質量，確保符合標準； •確定食物的呈現方式並創造裝飾性食物展示。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 4 年或以上相關工作經驗； •熟悉廚房運作； •懂廣東話 A、普通話 A 及 英語 B； * (A:流利 B:普通 C:略懂)； •高中或以上學歷。 	月薪	23,000-25,000	面議
A160	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	助理總廚(中餐/西餐/餅房)	2	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •管理廚房輪班並確保遵守所有餐飲政策、標準和程序； •每週估計每日生產需求，並每天向廚房人員傳達生產需求； •協助行政總廚處理所有廚房操作和準備工作； •定期或為特殊客人或活動準備和烹飪各種類型的食物； •開發、設計或創建新菜品/菜單，包括藝術貢獻。 •協助確定食物的呈現方式並創造裝飾性食物展示； •維持採購、接收和食品儲存標準； •確保遵守食品處理和衛生標準； 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 5 年或以上相關工作經驗； •熟悉廚房運作； •懂廣東話 A、普通話 A 及 英語 B； * (A:流利 B:普通 C:略懂)； •高中或以上學歷。 	月薪	27,000-32,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							<ul style="list-style-type: none"> •根據需要履行廚房經理和員工的所有職責； •認可優質的產品、外觀和風味； •遵循所有食品的正确處理和適當的溫度； •操作和維護所有部門設備並報告故障； •檢查生食和熟食的質量，確保符合標準。 				
A161	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	歡迎大使	2	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •以專業、積極、及時地滿足客人的服務需求； •以微笑、目光及友好的問候歡迎並致謝每一位客人，並使用盡可能提供客人的姓名； •以真誠的謝意感謝客人並親切地道別； •為所有蒞臨酒店的客人提供協助，包括身心障礙者、協助視力、聽力或身體殘疾的人； •使用特定的方式積極傾聽並積極回應客人的問題、疑慮和要求； •預測客人的服務需求，包括詢問客人問題以更了解他們的需求，觀察/傾聽客人的喜好並盡可能採取行動； •與客人討論他們的住宿、酒店服務和地區景點/服務。 •必要時需協助將客人的行李運送至行李區。 	<ul style="list-style-type: none"> •具 1 年客戶服務工作經驗為佳。 •懂廣東話 A、普通話 A 及 英語 B； *(A:流利 B:普通 C:略懂)； •高中或以上學歷。 	月薪	18,000-20,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A162	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	專職管家	10	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •預測客人的服務需求，包括詢問客人問題以更好地了解他們的需求，觀察/傾聽客人的偏好並儘可能採取行動； •與客人討論他們的住宿、飯店服務和地區景點/服務； •符合瑞吉標準的茶和咖啡服務； •熨燙、擦鞋、住宿、包裝和拆包服務； •熟悉周圍的餐廳、商店、活動和城市的活動； •與客人、其他員工或部門溝通，確保滿足客人的需求； •全天保持工作區域清潔，實施即用即清潔程序； •與其他員工和部門建立並維持積極且有成效的工作關係； •與他人合作並協助他人促進團隊合作的環境並實現共同目標； •確保制服、名牌和個人儀表乾淨、衛生、專業並符合公司政策和程序。 	<ul style="list-style-type: none"> •1~2年相關工作經驗； •懂廣東話 A、普通話 A 及英語 A； * (A:流利 B:普通 C:略懂)； •大專學歷或以上。 	月薪	15,000-17,000	面議
A163	澳門新濠影匯 W 酒店	迎賓專員	1	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •處理客人入住手續、退房、客房分配和客房更換/延遲退房請求； •核實/調整客人的帳單並收取付款； •回答、記錄並處理客人來電、請求、問題或疑慮； •在每班開始和結束時清點和記錄收銀櫃帳目。 	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	16,600	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A164	澳門新濠影滙W酒店	客戶聯絡中心專員	2	是	00:00-24:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •透過電話、電子郵件、聊天和行動通訊設備回答、記錄和處理所有客人請求、問題或疑慮； •將所有客人請求或問題記錄到電腦中，聯絡相應的部門，並跟進客人以確保他們的請求得到滿意的解決； •向客人提供有關客房特色、酒店設施和當地景點的資訊； •操作電話總機，處理客人的叫醒請求，並將電話轉接至適當的分機； •可以處理客房服務訂單、回答菜單選擇問題並在銷售點系統中記錄交易。 	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	16,600	面議
A165	澳門新濠影滙W酒店	禮賓員	1	是	08:00-24:00 (8小時輪班工作)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •透過安排或確定適當的提供方來回應客人的特別安排或服務請求（如交通、預訂、乾洗）； •收集、匯總並向客人提供有關酒店和周邊地區設施的資訊，包括特別事件和活動； •回答、記錄和處理所有客人來電、資訊、請求、問題或疑慮； •在必要時聯繫相應的個人或部門（如行李服務員、客房部），以處理客人來電、請求或問題。 	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	12,100	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A166	澳門新濠影滙 W 酒店	迎賓大使 (行李服務員)	1	是	00:00-24:00 (8 小時輪班工作)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 迎接並護送客人至客房，打開門並協助客人/訪客進出酒店； • 告知客人酒店的設施、服務、營業時間以及當地的名勝古蹟和活動，向客人解釋房間特色； • 協助客人/訪客進出車輛，包括協助客人裝卸行李； • 維持正面的工作關係及態度；支持團隊實現共同目標； • 使用電腦/ POS 系統輸入和尋找資訊； • 在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置重量小於或等於 55 磅的物體，並可在他人協助下處置超過 55 磅的物體。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	11,700	面議
A167	澳門新濠影滙 W 酒店	知客	1	是	06:30-01:00 (8 小時輪班工作)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 接聽電話，進行用餐預訂，並將用餐者資訊輸入預訂系統； • 使用指定表格做出適當的座位決定，並為大型和特殊需求群體組織座位； • 確保餐位設定合適，每位客人都有餐巾、乾淨的銀器以及標準餐位設定中的任何其他物品； • 在用餐高峰期協助其他同事確保為賓客提供適當的服務； • 完成結帳職責，並在輪班結束離開前請諮詢上司。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	12,100	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A168	澳門新濠影滙W酒店	飲食服務員	1	是	06:30-01:00 (8小時輪班工作)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •為客人提供餐飲服務； •回答客人的問題並滿足其餐飲特殊要求； •正確及時地在系統中記錄業務量； •核實/調整客人的帳單並收取付款； •清理餐桌，並重新補充餐具和其他用品。 	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	11,600	面議
A169	澳門新濠影滙W酒店	初級廚師	1	是	00:00-24:00 (8小時輪班工作)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •根據食譜/菜單，準備新鮮的烹飪食材； •烹飪食物並及時準備優質的菜單菜品； •檢驗食物以確保適當的備料和溫度； •安全負責地操作廚房設備； •確保表面和儲存容器的適當衛生條件和清潔度。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話及普通話溝通能力。 	月薪	12,600	面議
A170	澳門新濠影滙W酒店	樓宇服務技工	1	是	00:00-24:00 (8小時輪班工作)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •與客人溝通並處理客人的維修請求； •空調、電氣、機械、管道、電子系統、木工和裝飾技能、廚房設備等等的基本熟練程度； •對內部和外部景觀以及外部景觀灑水裝置進行維修； •履行與樣式和工程相關的一般庫存職責； •展示基本的電腦技能，包括輸入空氣處理器設定和更改溫度。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話及普通話溝通能力。 	月薪	15,100	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A171	澳門新濠影滙W酒店	倉庫管理員	1	是	08:00-24:00 (8小時輪班工作)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 按部門接收和存放商品，適當標記以放置在設施中，並將商品交付給適當的部門； 使用電腦英文系統登記入/出倉物品並且及時通知經理或上司庫存量較低的項目； 檢查交貨和日期時間，以驗證整個箱批次的新鮮度、清潔度、一致性和品質； 遵守所有食品相關領域的食品安全和處理政策和程式； 清除空托盤、紙板和垃圾，並將其放置在適當的儲存區域； 在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置重量小於或等於 55 磅的物體，並可在他人協助下處置超過 55 磅的物體。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	12,600	面議
A172	澳門羅斯福酒店有限公司	訂房部文員 (全職或兼職)	2	是	09:00-18:00/ 10:00-19:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 始終如一地提供專業、友好和優質的服務； 及時回答電話和電子郵件諮詢； 協調團體預訂活動； 確定客人的需求，並根據要求提供適當的房間和價格； 跟進暫定的預訂並更新預訂狀態； 維護內部預訂系統； 每天審查預訂情況； 負責在系統和通信檔中記錄公司/旅行社的價格。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	面議
A173	澳門羅斯福酒店有限公司	人力資源文員 (外勤範疇)	1	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 需要外勤工作； 一般文書處理，行政事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	12,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A174	澳門羅斯福酒店有限公司	行政文員	1	否	09:00-18:00	澳門	1. 須處理一般行政事宜； 2. 文書處理，需要處理及撰寫政府信函； 3. 有時需要外勤工作。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	面議
A175	澳門羅斯福酒店有限公司	商場客戶服務專員	2	是	09:00-23:00	澳門	1. 提供優質一站式客戶服務； 2. 處理租戶及賓客查詢及投訴； 3. 推廣商場活動及手機應用程式、處理禮品登記及換領； 4. 處理一般文書工作。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗，具有客戶服務經驗； •良好溝通技巧、待人親切有禮及誠懇主動； •大專學歷或以上； •能操良好英語、粵語及普通話。 	月薪	12,000	面議
A176	澳門羅斯福酒店有限公司	平面設計師	1	否	09:00-18:00	澳門	能根據公司要求按時獨立完成線上及線下的平面設計。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗，有設計經驗者優先； •具備良好的團體合作精神； •精通 Adobe Cerative Suit 軟體及 Mac 系統等相關設計軟件； •具備平面攝影技能，及基礎影片拍攝及剪輯技能； •大專學歷或以上； •良好的英語和中文口語能力。 	月薪	15,000	面議
A177	澳門羅斯福酒店有限公司	總帳	1	否	09:00-18:00	澳門	1. 負責處理日常非收付費之帳項入帳； 2. 每月對各帳目進行清理及對帳； 3. 協助組織公司年度報表的編制和季度、月度報告、銀行調節表； 4. 核對會計文員入帳； 5. 完成上級交辦的其他相關工作； 6. 配合年度審計工作。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A178	澳門羅斯福酒店有限公司	網絡技術員	1	是	00:00-24:00	澳門	PHP 及網頁編寫。	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •大專學歷或以上，網絡技術或相關學科畢業優先； •具有基本的 Server、PC、LAN / WAN /CAM/JAVA 系統配置及網絡設備的知識； •持微軟 MCP/MTA/MCSE 證書或 Cisco CCNA 證書優先； •華為交換機協議認證 (HCNA/HCIA) 優先； •LINUX 及視窗伺服器、網絡管理、有 Active Directory 經驗； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議
A179	澳門羅斯福酒店有限公司	應收帳款	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	<ol style="list-style-type: none"> 1. 及時、準確、完整地處理應收帳款和城市分類帳(city ledger)中的所有費用，以增加流動性並減少飯店的壞帳風險； 2. 負責管理客人、旅行社、信用卡公司、飯店間、業主、聯營公司及其他人員的應收帳款。管理包括但不限於驗證交易來源、證明檔、根據需要發送借項單或提醒、收款、過帳和帳齡分析； 3. 核實從部門轉移的所有應收帳款均已在客人結帳/活動結束時透過適當且完整的證明檔或授權進行結算； 4. 遵守與應收帳款和信用政策相關的所有標準作業程式(SOP)； 	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							5. 履行指派的其他職責以滿足業務需求。				
A180	澳門羅斯福酒店有限公司	收入審計	1	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核每日酒店前臺收入資料和支援文件、每日現金匯總和信用卡費用，確保收入被準確記錄； 2. 記錄各出納員的現金收入金額，並與總出納編製的總出納報告相符； 3. 驗證賓客分類帳餘額是否與每個房間帳戶的明細資訊一致，且沒有未結算的帳單； 4. 發票開立、換開及調整帳務作業； 5. 其他主管交辦事項。 	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	面議
A181	澳門羅斯福酒店有限公司	資訊科技技術員	1	是	00:00-24:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主要負責支援、維護及監察機構內不同單位的資訊科技設施的日常運作,包括電腦系統(Windows 作業系統)、地區網絡、互聯網及伺服器;應用系統及軟件使用問題排解、維護及技術支援； 2. 有時需外勤工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗，具相關工作經驗者,可獲優先考慮； •高中或以上程度，並持有資訊科技/電腦科學相關文憑/證書； •性格主動、具責任感、良好溝通能力及能獨立處理工作； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A182	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂服務員	2	是	00:00-24:00	澳門氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以高效、禮貌和專業的方式為客人辦理入住和退房手續； 2. 確保特殊要求得到注意和滿足； 3. 與所有部門就內部貴賓和任何特殊要求進行溝通； 4. 瞭解及在適當的時候向客人推廣酒店的特別計畫、特別價格套餐和升級服務； 5. 瞭解及追蹤房間狀態； 6. 以專業的方式傾聽和回應客人，並協助客人提出任何問題和指引等； 7. 以專業和有禮貌的方式管理和解決所有客人的投訴和表揚。 	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	面議
A183	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部協調員	1	是	00:00-24:00	澳門氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據酒店標準接聽電話； 2. 維持及監測倉庫的物資存量； 3. 處理來自外部供應商的詢問； 4. 撰寫、輸入和分發會議紀要、日常信件和報告； 5. 複印信件和其他印刷材料 6. 接待來訪者和來電者，處理他們的詢問，並根據他們的需要將他們轉介給適當的人員處理； 6. 安排和確認與顧客、客戶或主管的預約。 	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	12,000	面議
A184	新東方置地酒店	水吧服務員	10	是	00:00-24:00	澳門	為娛樂場客人提供高質素之餐飲服務。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話及普通話溝通能力。 	月薪	10000 10,000-11,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A185	新東方置地酒店	前臺服務員	5	是	00:00-24:00	澳門	1.處理客人入住手續、退房、客房分配和客房更換/延遲退房請求； 2.回答、記錄並處理客人來電、請求、問題或疑慮； 3.在每班開始和結束時清點和記錄收銀櫃帳目。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗 •高中學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	10,000-12,000	面議
A186	新東方置地酒店	行李生	5	是	00:00-24:00	澳門	主要負責接待客人及處理客人之行李運送；提供酒店內之餐飲設施、酒店推廣等有關資訊予客人。	<ul style="list-style-type: none"> •無需經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話、略懂英語。 	月薪	10,000-11,000	面議
A187	新東方置地酒店	康體服務員	5	是	00:00-24:00	澳門	主要負責接待客人及確保所有客人到達健身房和游泳池區域、酒店推廣等有關資訊予客人。	<ul style="list-style-type: none"> •無需經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話、略懂英語。 	月薪	10,000-11,000	面議
A188	新東方置地酒店	保安員	5	是	00:00-24:00	澳門	通過保安人員的工作來保障固定區域內安全和正常工作秩序。	<ul style="list-style-type: none"> •無需經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話、略懂英語。 	月薪	10,000-11,000	面議
A189	新東方置地酒店	會計部文員	3	否	09:30-18:45	澳門	負責會計部日常應收、應付、總帳、處理單據及部門成本，需要英文做帳。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •本科； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,000-14,000	面議
A190	新東方置地酒店	外勤文員	2	否	09:30-18:45	澳門	負責一般文員工作及外勤事務，包括檔送遞、銀行入帳等工作。	<ul style="list-style-type: none"> •無需經驗； •高中學歷； •懂電腦文書處理； •廣東話、普通話、略懂英語，需要英文書寫及聽說能力優者。 	月薪	10,000-11,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A191	新東方置地酒店	倉務員	2	否	09:00-18:00	澳門	1.日常倉務工作； 2.驗收貨物、搬運送貨、整理貨物及貨物盤點； 3.跟進到貨及出貨情況。	•無需經驗； •高中學歷； •熟識電腦操作； •廣東話、普通話、略懂英語	月薪	10,000-11,000	面議
A192	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	活動策劃主任	1	否	9:00-18:30	澳門	1. 協助及執行澳門漁人碼頭舉辦的特別活動； 2. 協助跟進公司會展業務(公司會議、獎勵旅遊、大型企業會議或活動及展覽)及特別活動。	•3年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話溝通能力。	月薪	16,000	14天年假、7天有薪病假、 值班膳食
A193	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	宴會銷售主任	1	否	9:00-18:30	澳門	1. 通過根據酒店標準操作程式提供個性化的服務風格，建立並提高酒店的聲譽； 2. 編寫、發布和分發宴會活動訂單 (BEO) / 宴會功能計劃 (FP) 給所有服務宴會功能的部門主管和人員。	•5年相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	16,000	14天年假、7天有薪病假、 值班膳食
A194	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	系統操作員	1	是	8:00 - 16:00; 12:00 - 20:00; 16:00 - 00:00	澳門	處理網絡資訊和維護科技管理系統。	•無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話溝通能力。	月薪	17,000	12天年假、7天有薪病假、 值班膳食
A195	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	前臺服務員	2	是	8:00 - 16:00; 12:00 - 20:00; 16:00 - 00:00	澳門	1. 負責客戶服務工作，入住登記； 2. 電話接聽、處理投訴個案、解答客戶的諮詢或預約要求等。	•無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	14,000	12天年假、7天有薪病假、 值班膳食
A196	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	康體服務員	2	是	06:45 - 15:45; 13:30 - 22:30	澳門	1. 負責水療、健身房、泳池及康體部主任安排之清潔工作； 2. 清潔客用更衣室及保持所有地方空氣清新。	•無需相關工作經驗； •小學學歷； •廣東話溝通能力。	月薪	11,300	12天年假、7天有薪病假、 值班膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A197	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	餐飲服務員	2	是	06:45 - 15:45; 13:30 - 22:30	澳門	1. 按照指示設置、清理、擺置餐桌餐廳內場地； 2. 提供客人下單、傳菜等服務。	•無需相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話及普通話溝通能力。	月薪	11,000	12 天年假、7 天有薪病假、 值班膳食
A198	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	轎車司機	2	是	8:00 - 16:00; 12:00 - 20:00; 16:00 - 00:00	澳門	1. 駕駛並維持予客人舒適的轎車服務； 2. 安排車輛的清潔, 任何時候車輛都能保持清潔乾淨的狀態。	•無需相關工作經驗； •小學學歷； •廣東話及普通話溝通能力。	月薪	15,000	12 天年假、7 天有薪病假、 值班膳食
A199	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	乘務員	2	是	9:30 - 17:30; 13:30 - 21:30	澳門	1. 禮貌及專業地安排賓客有秩序地乘搭穿梭巴士； 2. 解答賓客對本公司或旅遊方面的查詢, 並提供指導。	•無需相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話及普通話溝通能力。	月薪	12,000	12 天年假、7 天有薪病假、 值班膳食
A200	澳門君悅酒店 Grand Hyatt Macau	初級廚師 - 西餐	1	是	06:00- 22:00	路氹	- 負責食材存放、備製及運送； - 準備各種食材的前置工作。	•無需相關工作經驗； •初中學歷； •廣東話及普通話溝通能力。	月薪	12,000	提供員工巴士、膳食、央積金、醫療、牙科及人壽保險
A201	澳門君悅酒店 Grand Hyatt Macau	初級廚師 - 餅房	1	是	00:00- 24:00	路環	- 負責食材存放、備製及運送； - 準備各種食材的前置工作。	•無需相關工作經驗； •初中學歷； •廣東話及普通話溝通能力。	月薪	12,000	提供員工巴士、膳食、央積金、醫療、牙科及人壽保險
A202	澳門君悅酒店 Grand Hyatt Macau	初級廚師 - 員工餐廳	1	是	00:00- 24:00	路氹	- 負責食材存放、備製及運送； - 準備各種食材的前置工作。	•無需相關工作經驗； •初中學歷； •廣東話及普通話溝通能力。	月薪	12,000	提供員工巴士、膳食、央積金、醫療、牙科及人壽保險
A203	澳門君悅酒店 Grand Hyatt Macau	侍應	1	是	00:00- 24:00	路氹	協助客人預訂、帶領客人用餐、為客人下單、上菜及結帳。	•無需相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	10,500	提供員工巴士、膳食、央積金、醫療、牙科及人壽保險

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A204	澳門君悅酒店 Grand Hyatt Macau	行李員	1	是	00:00-24:00	路氹	- 確保行李部高效順暢的運作； - 確保車道順暢； - 協助客人寄存行李及解答客人查詢。	•無需相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	12,500	提供員工巴士、膳食、央積金、醫療、牙科及人壽保險
A205	澳門君悅酒店 Grand Hyatt Macau	客務款接主任 - 款接部	1	是	00:00-24:00	路氹	- 確保款接部高效順暢的運作； - 為客人辦理入住、退房手續及解答客人查詢。	•無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	14,700	提供員工巴士、膳食、央積金、醫療、牙科及人壽保險
A206	澳門君悅酒店 Grand Hyatt Macau	客務款接主任 - 嘉賓軒	1	是	06:30-23:30	路氹	- 為貴賓辦理入住、退房手續及解答客人查詢； - 為貴賓提供餐飲服務。	•無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	14,700	提供員工巴士、膳食、央積金、醫療、牙科及人壽保險
A207	澳門君悅酒店 Grand Hyatt Macau	客務款接主任 - 賓客聯絡中心	1	是	00:00-24:00	路氹	- 確保賓客聯絡中心高效順暢的運作； - 接聽客人來電，解答客人查詢及協助客人預定及餐飲服務。	•無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	14,700	提供員工巴士、膳食、央積金、醫療、牙科及人壽保險
A208	中國土木工程 (澳門)有限公司	工程師(土木/ 交通運輸)	3	否	8:30-18:00	澳門	於地盤配合完成項目施工。	•2年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •普通話及廣東話溝通能力。	月薪	16,000	食堂、團建旅遊、年度體檢
A209	中國土木工程 (澳門)有限公司	會計文員	1	否	9:00-18:00	澳門	進行賬務整理、稅務申報等財務工作。	•會計類專業畢業即可； •大學本科及以上學歷； •廣東話及普通話溝通能力。	月薪	16,000	年度體檢、團建旅遊、生日福利

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A210	中國建築工程(澳門)有限公司	助理安全督導員	3	否	08:00-17:30	澳門氹仔	負責管理地盤一切安全工作(包括地盤巡查、報告、協助及執行安全工作及文件處理)；編制並執行地盤定期檢討運行情況。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗，1年或以上建築安全管理工作經驗者優先； •大專學歷或以上； •須持有150小時建築安全督導員證書； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	18,000	面議
A211	中國建築工程(澳門)有限公司	助理工料測量師	2	否	08:00-17:30	澳門氹仔	負責承包商、分判商及客人每日行政上工作(包括成本控制及預算、物料採購及報價、根據工程合同條文向客人或分判商作出工程索償等工作)。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	16,500	面議
A212	達昌建築工程有限公司	助理土木工程師	3	否	08:00-17:30	澳門氹仔路環橫琴	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助項目經理編製計算書； 2.編製和報審施工方案、RFI、材料報批等工程文件； 3.協助項目經理統計每期完成工程量和編製後加報價文件； 4.發現施工期間的技術問題，並協助提出解決方案； 5.向前線施工人員進行技術交底並說明設計要求，編製和提供施工深化大樣圖； 6.負責工程現場驗收工作，跟進和處理驗收問題。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	14,000	面議
B213	新濠博亞娛樂	前堂副經理	1	是	00:00-24:00	氹仔	負責監督前堂員工在日常工作及對客戶服務中提供優質的客戶服務體驗和專業形象。	<ul style="list-style-type: none"> •3年或以上於5星級酒店相關工作經驗； •廣東話:流利；英語:流利；普通話:流利； •學士或以上教育程度或具有相關專業證書。 	月薪	33,000-33,900	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B214	新濠博亞娛樂	前堂服務員	12	是	00:00-24:00	氹仔	協助客人辦理入住及退房手續，並協助處理賬單。	<ul style="list-style-type: none"> •廣東話:流利；英語:流利；普通話:流利； •高中或以上教育程度或具有相關專業證書。 	月薪	16,000-16,600	面議
B215	新濠博亞娛樂	行李部服務員	28	是	00:00-24:00	氹仔	為酒店的賓客和遊客收集和運送行李以及其他與行李相關的服務，從而提供優質的客戶服務體驗。	<ul style="list-style-type: none"> •廣東話:流利；英語:略懂；普通話:略懂； •高中或以上教育程度或具有相關專業證書。 	月薪	12,000-12,100	面議
B216	新濠博亞娛樂	禮賓部服務員	5	是	00:00-24:00	氹仔	為客人提供相關酒店設施、餐廳和活動資訊，給予客戶五星級服務體驗和專業形象。	<ul style="list-style-type: none"> •廣東話:流利；英語:流利；普通話:流利； •高中或以上教育程度或具有相關專業證書。 	月薪	15,000-15,400	面議
B217	新濠博亞娛樂	顧客聯絡中心服務員	6	是	00:00-24:00	氹仔	回覆客人來電，並提供相關酒店設施、餐廳和活動資訊，給予客戶五星級服務體驗和專業形象。	<ul style="list-style-type: none"> •廣東話:流利；英語:流利；普通話:流利； •高中或以上教育程度或具有相關專業證書。 	月薪	17,000-17,300	面議
B218	新濠博亞娛樂	管家部協調員	1	是	00:00-24:00	氹仔	負責向客房部提供行政支援，並按照酒店標準向內部和外部客人提供專業知識和客戶服務工作。	<ul style="list-style-type: none"> •廣東話:流利；英語:流利；普通話:流利； •高中或以上教育程度或具有相關專業證書。 	月薪	14,500-14,800	面議
B219	新濠博亞娛樂	酒店貴賓司膳員	10	是	00:00-24:00	氹仔	作為管家團隊與顧客聯絡中心的主要聯絡點，協助保持房間設備齊全和物資充足，並為聯絡中心提供最新賓客資料。	<ul style="list-style-type: none"> •廣東話:流利；英語:流利；普通話:流利； •高中或以上教育程度或具有相關專業證書。 	月薪	18,000-18,200	面議
B220	新濠博亞娛樂	顧客聯絡中心主任	1	是	00:00-24:00	氹仔	負責部門的順利運作，確保滿足客人的期望，並透過提供最優質的客戶服務來滿足服務標準，並超越客戶的期望。此外，該職位還負責協助營運經理以高效且有利可圖的方式執行業務計劃。	<ul style="list-style-type: none"> •廣東話:流利；英語:流利；普通話:流利； •大專或以上教育程度或具有相關專業證書。 	月薪	24,000-24,400	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B221	新濠博亞娛樂	Assistant, General Ledger	1	否	09:00-18:00	氹仔	The General Ledger Assistant is responsible for the accurate recording of journal entries and reconciliation of general ledger accounts. Duties also include office administration, such as the accurate sorting and filing of relevant documents.	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese. •University degree in Accounting / LCCI Level 2. 	月薪	15,000-15,800	面議
B222	新濠博亞娛樂	Auditor, Gaming Audit	1	是	09:00-18:00 (Monday - Sunday rotation)	氹仔	Assist the Senior Gaming Auditor in the daily collection of gaming audit documents and gaming reports and perform audits gaming activity in accordance with gaming audit standard operating procedures	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese. •Bachelor Degree holder in Business Administration or related disciplines. 	月薪	16,000-16,400	面議
B223	新濠博亞娛樂	Auditor, Non-Gaming Audit	1	是	09:00-18:00 (Monday - Sunday rotation)	氹仔	Non-Gaming Auditor is responsible for ensuring that revenue and expense from hotel, theatre, retail and F&B outlets are verified for completeness and accuracy, correctly recorded, processed and reported on a timely basis.	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese. •University degree in Accounting / Finance. 	月薪	16,000-16,400	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B224	新濠博亞娛樂	Senior Officer, Sourcing	1	否	09:00-18:00	氹仔	The Senior Officer, Sourcing (Marketing Category) is to proactively conduct market, supplier, and product research for the assigned commodity categories to analyze product' s internal and external environmental impact, cost drivers, trend, potential issues, and risks. With knowledge and expertise, develop sourcing strategy (where to purchase, considering the demand and supply situations, while minimizing risk and costs) for the commodity to ensure a consistent supply of quality products at the best possible pricing for MELCO and guard against potential risk /supplier issues.	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese; Minimum three years of work experience in a purchasing environment. •Bachelor' s Degree in Business or Supply Chain. MBA is preferred. 	月薪	17,000-21,000	面議
B225	新濠博亞娛樂	Officer, Sourcing	1	否	09:00-18:00	氹仔	The Officer, Sourcing is to proactively conduct market, supplier, and product research for the assigned commodity categories to analyze product' s internal and external environmental impact, cost drivers, trend, potential issues, and risks.	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese . •Bachelor' s Degree in Business or Supply Chain. MBA is preferred. 	月薪	15,000-18,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B226	新濠博亞娛樂	Assistant Manager, ERP Systems	1	否	09:00-18:00	氹仔	The successful candidate will be responsible for providing system supports to business users on ERP application systems on Hearts Of House (HOH) area, maintaining and ensuring all various application systems operating stably and reliably and meeting user's operation needs. The candidate will report to Manager/Assistant Manager – ERP Systems (HOH) and to perform daily application support, involve in new project implementation and life cycle management of ERP Systems.	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese Minimum 5 years' relevant experience in enterprise level ERP systems and related I.T. systems. •Bachelor's Degree or Post Graduate degree with major in Computer Science, Information Technology, Business (HR, Business administration or Accountancy) or relevant disciplines. 	月薪	31,000-35,000	面議
B227	新濠博亞娛樂	Senior Analyst, ERP Systems	1	否	09:00-18:00	氹仔	Act as primary resource to perform day-to-day operation support for ERP system and other related IT systems including system configuration, client installation, data entry, primary troubleshooting and engagement of 3rd level vendor support; Perform quality assurance of all functional implementations and upgrades in ERP or other related IT systems to ensure quality deliverables and optimal outcome for the Company.	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese; Minimum 5 years' relevant experiences as business analyst/consultant/users, with at least 1 cycle of ERP implementation. •Degree holder in Accounting/Business Information System/Computer Science or related disciplines. 	月薪	25,000-30,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B228	新濠博亞娛樂	Analyst, ERP Systems	1	否	09:00-18:00	氹仔	Act as primary resource to perform day-to-day operation support for ERP system and other related IT systems including system configuration, client installation, data entry, primary troubleshooting and engagement of 3rd level vendor support.	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese •Degree holder in Accounting/Business Information System/Computer Science or related disciplines. 	月薪	18,000-24,000	面議
B229	新濠博亞娛樂	Software Engineer	1	否	09:00-18:00	氹仔	As a Software Engineer, you' ll be responsible for crafting usable, adaptable, reliable, and secure software. You' ll use the latest lean and agile thinking to solve tough problems and challenge yourself every day. You' ll play an important role in driving our digital projects to success.	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese; Minimum of 3 - 4 years working on micro-services / web-based systems; Experience working in a product-oriented, team-based environment that uses modern digital delivery approaches such as user experience design, lean, agile, DevOps, and cloud computing. •Degree in a technical field, or equivalent work or training experience. 	月薪	25,000-30,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B230	新濠博亞娛樂	Analyst, Application Development	2	否	09:00-18:00	氹仔	The position is responsible for application development and maintenance. The person has to design, develop, test, debug and document applications, system interfaces and reporting systems using various technologies and platforms, and ensure the quality, performance, security, and scalability of the software applications	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese; Minimum 2 years experience in application development •Degree holder in Computer Science or any related disciplines. 	月薪	20,000-25,000	面議
B231	新濠博亞娛樂	Senior Analyst, Network	1	否	09:00-18:00	氹仔	The position will work as a part of operations team to perform project implementation and daily operations support of the company' s enterprise data network. Candidate will perform general configuration management, SW upgrades, optimization of all enterprise network systems, integration and problem isolation/troubleshooting of large-scale global enterprise data networks.	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese; 5+ years of relevant enterprise IT network experience. •Degree holder in Computer Science or any related disciplines; Preferred CCNA/CCNP certification. 	月薪	30,000-37,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B232	新濠博亞娛樂	Senior Analyst, Technical Operations	1	否	09:00-18:00	氹仔	<p>The Senior Analyst, Technical Operations will work as a part of operations team to perform project implementation and daily operations support of the company' s global enterprise server deployment.</p> <p>The Senior Analyst, Technical Operations will also perform general configuration management, SW upgrades, optimization of all enterprise server environment, integration and problem isolation/troubleshooting of large-scale global enterprise server platform.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese; 3+ years experiences in Enterprise server environment with 2 years of system integration exposure; •Degree holder in Computer Science or any related disciplines. 	月薪	30,000-37,000	面議
B233	新濠博亞娛樂	Analyst, IT Engineering	1	否	09:00-18:00	氹仔	<p>Provide support and deploy for AWS cloud infrastructure including computing and database; Collaborate closely with team members and product stakeholders, as well as other engineers across the organization; Implement system observability in the form of metrics, logging, and monitoring; Incident handling, troubleshooting and problem solving; First level support for cloud/data platform and</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Good command of written and spoken English and Chinese; 3 years or above experience working with information technologies; Good understanding on AWS infrastructure, especially EC2, RDS, CloudFront, VPC and CloudWatch etc. •Degree in a technical field, or equivalent work or training experience. 	月薪	25,000-30,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							DevOps tools – GitLab, Kubernetes, etc.				
B234	新濠博亞娛樂	禮賓管家	15	是	00:00-24:00	氹仔	按照公司標準營運及服務標準，與酒店前台密切配合安排客人房間的清潔，夜床服務及餐前準備工作。	<ul style="list-style-type: none"> •廣東話:流利；英語:流利；普通話:流利； •高中或以上教育程度或具有相關專業證書。 	月薪	18,000-18,200	面議
B235	新濠博亞娛樂	花卉設計服務員	5	是	00:00-24:00	氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 1)維護酒店各處(包括大堂，賭場)花卉保持新鮮； 2)按部門要求根據不同花材水果進行分類、運送及處理； 3)制作客房及宴會的鮮花佈置； 4)協助準備櫃檯銷售訂單的花束； 5)保持花房果房環境(包括冰箱)及用具(花瓶,剪刀等)乾淨整潔。 	<ul style="list-style-type: none"> •流利廣東話及普通話具有客戶服務經驗； •小學畢業。 	月薪	11,000-11,200	面議
B236	新濠博亞娛樂	餐廳副經理	5	是	00:00-24:00	氹仔	認識及表現出公司的品牌承諾的服務水準；能即時處理及跟進事件，及後作出正確的匯報；負責開店及關店的程序。	<ul style="list-style-type: none"> •擁有三至五年餐飲工作經驗，其中最少兩年為主任級經驗；精通 Microsoft 應用程式及餐飲系統(POS, Micros)；認識食品安全法規和做法；良好的人際溝通技巧如 HACCP 的知識者優先； •酒店及餐廳管理文憑或同等專業培訓。 	月薪	28,000-28,800	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B237	新濠博亞娛樂	餐飲部主任	5	是	00:00-24:00	氹仔	1) 認識及表現出公司的品牌承諾的服務水準； 2) 能即時處理及跟進事件，及後作出正確的匯報； 3) 負責開店及關店的程序； 4) 遵從經理或助理經理交付的工作。	1) 擁有三至五年餐飲工作經驗，其中最少兩年為部長級經驗； 2) 精通 Microsoft 應用程式及餐飲系統； 3) 良好的人際溝通技巧； 4) 小學畢業。	月薪	18,000-18,100	面議
B238	新濠博亞娛樂	餐飲部服務員	25	是	00:00-24:00	氹仔	提供親切友善、主動有效的優質餐飲服務，執行公司及部門制定之工作程序以確保餐飲部的運作暢順。	<ul style="list-style-type: none"> •有相關經驗優先; •懂中文(閱讀及書寫); •不論學歷。 	月薪	11,000-11,700	面議
B239	新濠博亞娛樂	廚師領班	8	是	00:00-24:00	氹仔	1)確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質； 2) 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜； 3) 調味料、烹調原料、火候、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望； 4) 履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。	<ul style="list-style-type: none"> •擁有四年或以上 5 星級酒店廚房工作經驗； •不論學歷。 	月薪	22,000	面議
B240	新濠博亞娛樂	中級廚師	1	是	00:00-24:00	氹仔	1)確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質； 2) 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜； 3) 調味料、烹調原料、火候、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望； 4) 履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。	<ul style="list-style-type: none"> •擁有兩年或以上廚房工作經驗； •不論學歷。 	月薪	17,000-17,900	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B241	新濠博亞娛樂	初級廚師	5	是	00:00-24:00	氹仔	1) 確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質； 2) 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜； 3) 調味料、烹調原料、火候、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望； 4) 履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。	<ul style="list-style-type: none"> • 無須經驗； • 不論學歷。 	月薪	13,000-13,800	面議
B242	新濠博亞娛樂	保安員	5	是	00:00-24:00	氹仔	保安員的職務主要是負責看管公司及賭場內的所有活動，確保公司環境、員工及顧客的安全，並且提供各部門的支援。	<ul style="list-style-type: none"> • 具有客戶服務經驗及相關工作經驗； • 小學畢業。 	月薪	13,000-13,700	面議
B243	銀河娛樂集團	接待員 - 商場客戶服務	1	是	09:30 - 00:00 期間輪班	路氹	<ul style="list-style-type: none"> • 以友善態度迎接所有客人，並禮貌地稱呼客人； • 確保服務櫃檯區域保持清潔和有序狀態； • 確保客人得到及時關注並立即滿足客人的要求； • 提供客人感興趣的酒店設施/餐廳和零售店的信息； • 確保客人熟悉餐廳和零售店的營業時間以及每個商店的特色。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具有酒店管理或相關學科學士學位資格者優先考慮； • 具有賓客服務相關經驗者優先考慮； • 優秀的溝通技巧和人際交往能力； • 流利中文及英文。 	月薪	14,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B244	銀河娛樂集團	高級分析員 - 網絡風險及安全	1	否	09:00 - 18:30 週一至週五	路氹	<ul style="list-style-type: none"> •對資訊系統及科技部項目和舉措進行基本審查； •審查並評估所採用的安全措施之有效性。建議並製定安全措施，以保護信息免遭未經授權的修改或丟失； •審查和測試不同層（包括數據、應用程序、操作系統和網絡設備）的網絡安全控制； •協調資訊系統及科技部團隊之間的漏洞管理和補丁管理流程； •增強和改進安全應用程序和相關解決方案，包括 SIEM、IDS/IPS、Web 安全網關、電子郵件安全、端點安全、APT 解決方案、Web 應用程序防火牆、漏洞管理系統、特權 ID 管理系統、安全威脅搜尋和分析等。 	<ul style="list-style-type: none"> •需具有計算機科學、計算機工程、系統分析或相關研究學士學位； •3 年或以上資訊科技部經驗，包括但不限於應用程序支援、應用程序開發、數據分析、服務器、網絡、數據庫管理、IT 運營等； •Windows 或 Linux shell 編寫經驗者優先考慮； •具有 ISC2、EC-Council、CompTia+、SANS 等的安全相關認證優先考慮。 	月薪	24,000-30,000	面議
B245	銀河娛樂集團	技術支援專員	1	是	00:00-24:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> •提供用戶硬體、軟體、作業系統的技術支援； •支援基本網絡，例如連接、LAN 故障排除和互聯網服務； •定期進行硬件預防性維護和健康檢查； •與相關應用團隊協調各種應用的安裝、設定和故障排除。 	<ul style="list-style-type: none"> •需具有計算機科學、計算機工程、系統分析或相關研究學士學位； •具有電腦硬體、週邊設備、桌面應用程式和作業系統的相關知識； •願意輪班工作。 	月薪	18,000-20,000	面議
B246	銀河娛樂集團	服務員 - 前臺	6	是	00:00-24:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> •負責前台區域的運作效率，並為相關區域提供服務負責辦理入住、退房和換房手續； •確保將所有數據完整地輸入酒店計算機系統； •處理客人的投訴、查詢、要求。 	<ul style="list-style-type: none"> •無須工作經驗； •流利中文及英文； •高等教育。 	月薪	15,500	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B247	銀河娛樂集團	主任 - 制服	1	是	07:00 - 00:00 期間輪班	路氹	<ul style="list-style-type: none"> •有效且高效地開展制服部的所有活動，始終確保提供高標準的優質服務； •設計、執行和管理一套有效的預防維護方案，監控輸送機的穩定運作情況、及時發現有故障的運輸槽並負責日常維護； •確定、審核和改進新操作技術的員工培訓方案，從而提高生產力、改進業務工序； •執行能源管理方案； •審查員工值班名冊，確保符合部門業務要求； •維護電腦系統，使其發揮最佳效率； •協調高峰時期制服區域的業務工序； •協助提供特製/一次性服裝； •保持乾淨整潔的工作環境 •跟進部門日誌； •定期盤點庫存，確保有效維護庫存記錄。 	<ul style="list-style-type: none"> •2年相關工作經驗； •流利中文及良好英文； •高等教育。 	月薪	17,000	面議
B248	銀河娛樂集團	服務員 - 制服	1	是	00:00-24:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> •確保制服房範圍內的運作有效而專業，持續地進行高質量的工作並維持工作環境的和諧； •對工作作出獨特的分配以維持高標準的優質服務； •隨時前往制服房的服務櫃位以確保為員工提供迅速而有效的服務； •確保制服準確而有效地進行進行分類和標記； •對制服進行檢查以決定制服的是否需要進行修改或更替等的要求。 	<ul style="list-style-type: none"> •無須工作經驗； •具有一般電腦操作能力； •良好中文及基本英文。 	月薪	10,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B249	銀河娛樂集團	縫紉員	3	是	07:00 - 00:00 期間輪班	路氹	<ul style="list-style-type: none"> • 審查新員工和現有員工的制服是否合身，需要時為制服(如：西裝外套及西褲)進行修補和修改，確保高標準的制服外觀； • 確保縫紉員的工具和設備庫存充足。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 年相關工作經驗； • 具修改制服(如：西裝外套) 之技術； • 良好中文。 	月薪	10,000-13,000	面議
B250	銀河娛樂集團	主任 - 環境衛生	1	是	00:00-24:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> • 通過關注服務品質和監管團隊績效來完成環境衛生部的項目與營運目標； • 管理與主要合作酒店的關係是一項重要職責，環境衛生部承擔了這項職責，分擔了為整個度假村提供服務的重任； 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 年相關工作經驗； • 流利中文及良好英文； • 高等教育。 	月薪	17,000	面議
B251	銀河娛樂集團	服務員 - 布草	1	是	00:00-24:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> • 確保布草房範圍內的運作有效而專業，持續地製作高質量的布草，並維持工作環境的和諧； • 確保布草有效並準確地進行分類與標記； • 對布草進行檢查以決定布草是否需要進行修改或更替等的要求； • 檢查布草有否被濫用； • 整理污衣槽； • 確保弄髒了的布草按照正確的標準作出分類； • 將污衣進行正確的包裝並按時送至收集點。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無須工作經驗； • 良好中文。 	月薪	10,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B252	銀河娛樂集團	花藝技術員 I (花藝師)	1	是	06:00 - 16:00 期間輪班	路氹	<ul style="list-style-type: none"> •按照設計師的設計進行酒店的花藝佈置； •確保日常的花藝佈置按時完成； •確保花藝佈置按照設計師制定的標準完成； •為花藝佈置進行常規檢查以確保花藝佈置合符標準； •保持花藝材料的存量以滿足營運需求並進行良好的處理方法以最大程度地提升花藝佈置的效用並減少浪費。 	<ul style="list-style-type: none"> •2年相關工作經驗； •具有相關資格及花藝技術； •流利中文及基本英文； •初中教育。 	月薪	12,000-17,000	面議
B253	銀河娛樂集團	花藝技術員 II	1	是	06:00 - 16:00 期間輪班	路氹	<ul style="list-style-type: none"> •按照設計師制定的標準處理和準備未被加工的花藝材料； •按根據正確的工作流程以確保花藝品的浪費降到最低，並確保花瓶和盆等容器保持整潔並維護好，將所有花藝佈置及時且有放地放置於正確的位置上。 	<ul style="list-style-type: none"> •具有相關工作經驗者優先考慮； •流利中文及基本英文； •小學教育學歷。 	月薪	10,000-12,000	面議
B254	銀河娛樂集團	中級廚師(娛樂場)	16	是	00:00-24:00	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •在廚房各區域內根據標準流程準備和烹調食物； •協助廚師準備食材，使其參予產品開發及確保廚房的順利運作； •參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •良好中文及英文； •初中教育學歷。 	月薪	14,000	面議
B255	銀河娛樂集團	廚師領班(娛樂場)	9	是	00:00-24:00	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •在廚房內要根據食物生產標準流程去準備和烹調食物； •負責食物製作及菜餚的展示； •參與食物的質量控制，食物品味，食物介紹和食物要求； •確保安全和正確使用設備， 	<ul style="list-style-type: none"> •2年5星級酒店或3年4星級酒店或知名餐廳的工作經驗； •良好中文及英文； •初中教育學歷。 	月薪	19,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							工具和機器； •必須具備長時間連續行走和站立的能力。				
B256	銀河娛樂集團	食品監控主任	1	是	07:00 - 00:00 期間輪班	路氹	•確保廚房的運作是依照 HACCP 系統有關的步驟及文件； •確保所有 HACCP 有關的記錄，例如溫度,化學品的記錄是正確地填寫； •計劃及收取內部的樣本； •對所有食物處理的員工進行基本衛生培訓； •與廚房主廚及餐廳經理一同進行檢查，以作出改善； •有效地完成管理層所給予的所有工作及職務； •對管事部的員工作培訓。	•需具有食品科學或相關學科學士學位； •2 年相關工作經驗； •良好中文及英文。	月薪	18,000	面議
B257	銀河娛樂集團	豪華轎車司機	7	是	00:00-24:00	澳門/路氹	•負責為客人提供安全、舒適和高效的豪華轎車接送服務； •接待過程中為客人提供全面且標準的車內設施及服務，以確保禮貌、專業和高品質的客戶服務體驗，並能理解和滿足客人的需求； •以專業的操守保護客人的私隱和個人信息； •時常留意澳門的道路和交通情況，能夠有效地規劃路線和應對路況變化，以確保客人能安全並準時到達目的地； •保持高度的注意力和專注力，並在必要時應對潛在的風險和緊急情況，確保車輛人員的安全； •負責維護車輛內外的整潔，並保持車輛良好的駕駛狀態。	•無須工作經驗； •良好中文及基本英文； •高中教育學歷。	月薪	16,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B258	銀河娛樂集團	餐飲服務大使(娛樂場)	10	是	00:00-24:00	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助餐廳日常運作，負責接收點單及上餐，有效地為客人提供食物和酒水； •保持用餐區、服務設備及酒吧設備處於良好、整潔的狀況標準； •必須具備長時間連續行走和站立的能力。 	<ul style="list-style-type: none"> •無須工作經驗； •良好中文及基本英文； •初中教育學歷。 	月薪	15,000	面議
B259	銀河娛樂集團	助理經理(娛樂場/西餐)	5	是	00:00-24:00	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助餐廳經理處理餐廳日常運作，帶領團隊確保整體運作順利； •有效地為客人提供食物和酒水，向客人提供餐桌服務； •負責庫存管理，培訓和發展計劃，準備報表和處理客人投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> •在 5 星級/品牌酒店中至少有 4 年的餐飲經驗者優先考慮； •良好中文及英文； •高等教育學歷。 	月薪	23,000	面議
B260	銀河娛樂集團	餐飲主任(娛樂場/西餐)	3	是	00:00-24:00	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助餐廳經理/助理經理處理餐廳日常運作，帶領團隊確保整體運作順利，有效地為客人提供食物和酒水； •負責庫存管理，培訓和發展計劃，準備報表和處理客人投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> •2 年 5 星級/品牌酒店餐飲工作經驗者優先考慮； •良好中文及英文； •高中教育學歷。 	月薪	18,000	面議
B261	銀河娛樂集團	餐飲部長(娛樂場)	5	是	00:00-24:00	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助餐廳主任處理餐廳日常運作，帶領團隊確保整體運作順利，有效地為客人提供食物和酒水，向客人提供餐桌服務； •負責庫存管理，準備報表和處理客人投訴； •良好客戶服務經驗，且必須具備長時間連續行走和站立的能力。 	<ul style="list-style-type: none"> •無須工作經驗； •良好中文及基本英文； •高中教育學歷。 	月薪	15,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B262	銀河娛樂集團	餐飲服務員 (娛樂場)	5	是	00:00-24:00	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助餐廳日常運作，負責接收點單及上餐，有效地為客人提供食物和酒水； •向客人提供優越的餐飲服務； •高度保持用餐區、服務設備及酒吧設備處於良好、整潔的狀況標準。 	<ul style="list-style-type: none"> •無須工作經驗； •良好中文及基本英文。 	月薪	11,500	面議
B263	銀河娛樂集團	侍酒師	1	是	00:00-24:00	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •計劃和監督酒吧的日常運營以確保遵守所有政策，編制餐廳內酒的清單和管理庫存，確保各類酒得到妥善儲存； •解答客人的詢問並滿足他們的需求； •定期為員工進行相關的培訓。 	<ul style="list-style-type: none"> •2年相關工作經驗，資格及技術； •具有認可 WSET 2 或以上相關證書； •良好中文及英文； •高中教育學歷。 	月薪	23,000	面議
B264	銀河娛樂集團	茶藝員	1	是	00:00-24:00	澳門/路氹	<ul style="list-style-type: none"> •製定示範獨特的茶單，為客人於茶的產品方面提供專業推薦； •協助庫存管理，提供有關泡茶和處理各種茶具的技巧培訓，檢查所需的茶具是否準備妥當。 	<ul style="list-style-type: none"> •2年相關工作經驗，資格及技術； •具有認可茶藝師/評茶師相關證書； •良好中文及英文； •高中教育學歷。 	月薪	23,000	面議
B265	銀河娛樂集團	專員 - 線上 (客戶拓展)	5	是	(07:00 - 23:00 期間輪班)	路氹	<ul style="list-style-type: none"> •確保服務標準和客戶關係以產生回流客戶； •熟悉所有公司活動，錦標賽和程序，以協助客人的請求，回答和解決問題； •維持對設備正確維護和使用的完整知識，並確保設備僅按預期待使用； •與每位客戶保持適當的電話禮儀； •嘗試以有效的方式解決客戶投訴/請求，確保客戶滿意度。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關銷售工作經驗； •良好中文及英文； •高等教育學歷。 	月薪	17,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B266	銀河娛樂集團	助理經理 - 業務發展	1	是	00:00-24:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> •支援部門的營運，促進所有相關部門之間的溝通，以確保順利運營； •為客人提供最高質量的服務，預測客戶需求和所有問題，保持和增強客戶關係，代表公司向客； •戶樹立良好的形象和信譽，及時、禮貌地回應客戶要求； •了解客戶的喜好，並在每次訪問時個性化的調整，以提高忠誠度； •管理和執行行政工作，分析營運數據以制定報告 •對團隊成員進行培訓和指導。 	<ul style="list-style-type: none"> •3年相關工作經驗； •流利中文及良好英語； •高等教育學歷。 	月薪	30,000	面議
B267	銀河娛樂集團	助理經理 - 博彩發展及優化事務	1	否	(09:00 - 18:30) 週一至週五	路氹	<ul style="list-style-type: none"> •協助建立所有相關業務領域的遊戲報告和分析輸入，並準備報告供管理層審查； •透過利用預測和分析（包括定價優化、競爭設定以及置換評估）為利潤最大化提供建議； •開發預測和優化模型；使用統計技術測量模型的性能和有效性； •對團隊成員進行培訓和指導。 	<ul style="list-style-type: none"> •具有電腦、統計學、資料科學、數學專業或相關研究學士學位者優先考慮； •具備至少 3 至 5 年財務、分析或策略職能分析經驗者優先考慮； •具備統計和數據視覺化工具的經驗； •具備 SQL、SAS、MATLAB、PowerBI、SSRS、Python、Excel 和 PowerPoint 知識 •流利中文及良好英語。 	月薪	33,000	面議
B268	銀河娛樂集團	賬房出納員	1	是	00:00-24:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> •負責兌現顧客籌碼、支票、外幣，清點定額備用金； •輪班結束時，應結平備用金，歸入定額備用金中 •開展各類財務交易以支援娛樂桌運作及角子機運作 •結平電腦系統中籌碼房的庫 	<ul style="list-style-type: none"> •具有良好的客戶服務意識； •具有處理現金和外匯兌換經驗者優先考慮； •具有賬房出納員工作經驗優先考慮； •年滿 21 歲之澳門居 	月薪	18,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							存，說明壽碼銀行所有壽碼買入及賣出的情況。 •以專業、準確的方式為顧客提供服務，並按照主管的指示履行職責。	民； •良好中文及英文； •高等教育學歷。			
B269	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 供應鏈	2	否	09:00 - 18:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •根據指定的成本和質量購買商品、材料或服務等； •確保供應商能持續供應所需的貨物和材料，並就任何會對公司運營構成風險或影響的供應問題作溝通； •確保在與供應商談判和簽訂合同的過程中遵守公司的採購政策和程序標準； •尋找新的貨物和材料的替代來源； •向有潛質的供應商招標和詢價； •執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 2 年酒店供應鏈 / 採購 工作經驗或相關工作職責； •具良好中文、英文會話及書寫能力； •熟悉 Microsoft Office 軟件的操作及運用； •能夠同時執行多項任務並在快節奏的環境中工作； •能細心及安全地處理工作； •高等教育學歷。 	月薪	23,000-27,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B270	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 數碼市場	1	否	09:00 - 18:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •負責策劃所有在線媒體發佈的內容； •與媒體合作夥伴合作執行和報告所有在線媒體廣告的活動； •基於消費行為及分析的見解，結合完整的渠道策略，協助推薦在線媒體； •與主要媒體、影響者、記者、市場和業務部門建立並保持良好和牢固的關係； •與內部團隊和外部服務提供商合作，以確保所有營銷項目的順利運行和溝通順暢。 	<ul style="list-style-type: none"> •具有數碼內容的開發和維護經驗； •從事數碼活動廣告的經驗； •具使用內聯和互聯網的經驗並對搜索引擎優化的深入了解； •對設計及專業攝影有經驗者優先考慮； •熟悉使用 Microsoft Office 軟件； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •高等教育學歷。 	月薪	18,000-22,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B271	澳娛綜合度假股份有限公司	服務專員 - 電話服務	1	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 負責處理酒店客戶來電及轉接電話至相關部門； 回應客戶諮詢、協助為客戶提供關於酒店、餐廳及水療的預訂資訊； 確保回應客人要求以確保客戶得到及時的關注； 確保採用最佳服務態度接聽電話並達到電話服務的質量標準； 保持電話服務良好表現，與團隊合作以取得福布斯五星級標準。 	<ul style="list-style-type: none"> 具客戶服務或客戶專線中心工作經驗者優先考慮； 禮貌、服務至上及開朗的性格，良好的接線禮儀和溝通技巧； 熟悉使用 Microsoft Office 軟件； 具良好中、英文書寫及溝通能力； 高中教育學歷。 	月薪	15,000-18,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B272	澳娛綜合度假股份有限公司	審計員	1	否	09:00 - 18:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 協助審計主任規劃、執行及記錄審計工作計劃，該計劃涵蓋澳門博彩監察協調局的內部監控要求(“MICR”)和各種內部的監控目標； 清晰有序記錄完成的工作，同時確保工作文件的更新正確無誤； 執行現場詢問、觀察和檢查； 發現可疑情況時立即向審計主任匯報。 	<ul style="list-style-type: none"> 持有認可審計相關機構認證優先； 具至少 1-2 年或以上內部/外部審計相關工作經驗優先； 良好的中、英文書寫及溝通能力； 高等教育學歷。 	月薪	15,000-24,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B273	澳娛綜合度假股份有限公司	高級審計員	1	否	09:00 - 18:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 協助審計主任規劃、執行及記錄審計工作計劃，該計劃涵蓋澳門博彩監察協調局的內部監控要求(“MICR”)和各種內部的監控目標； 清晰有序記錄完成的工作，同時確保工作文件的更新正確無誤； 執行現場詢問、觀察和檢查； 發現可疑情況時立即向審計主任匯報； 指導審計員。 	<ul style="list-style-type: none"> 持有認可審計相關機構認證優先； 具至少 3 年或以上內部/外部審計相關工作經驗優先； 良好的中、英文書寫及溝通能力； 高等教育學歷。 	月薪	25,000-32,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B274	澳娛綜合度假股份有限公司	服務專員 - 度假村服務	3	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •接聽內線和外線的來電，通過操作電話設備、自動撥號系統和其他電信技術，與客人進行交流； •通過記錄客人的名字、聯絡資訊和客人所需求的住宿條件，完成預訂和於系統上創建預訂； •回答和解決客人和服務專員的任何問題； •確保為我們的客人提供有效和適當的服務。 	<ul style="list-style-type: none"> •具客戶服務或客戶專線中心工作經驗者優先考慮； •禮貌、服務至上及開朗的性格，良好的接線禮儀和溝通技巧； •熟悉使用 Microsoft Office 軟件； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •高中教育學歷。 	月薪	15,000-18,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B275	澳娛綜合度假股份有限公司	服務專員 - 電話市場營銷	1	是	09:00 - 19:00 ; 11:00 - 20:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •與具潛力或現存客戶保持緊密聯繫，並傳達公司最新產品活動或優惠信息； •回覆客人對於公司有關產品或其他疑問； •了解客戶需求並完成公司指定的銷售目標； •發掘潛在客戶群體，與銷售團隊共同合作，促使公司達到最大利益化； •輸入並更新數據庫中的客戶資料。 	<ul style="list-style-type: none"> •具客戶服務或客戶專線中心工作經驗者優先考慮； •禮貌、服務至上及開朗的性格，良好的接線禮儀和溝通技巧； •熟悉使用 Microsoft Office 軟件； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •高中教育學歷。 	月薪	13,000-17,500	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B276	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 娛樂視聽	2	是	07:00 - 15:00 ; 11:00 - 19:00 ; 16:00 - 00:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> •監督視聽部的日常運作 •確保員工安全並正確地使用所有視聽設備； •理解並能夠向員工解釋所有視聽設備的正確使用和應用方法； •能對所有室內視聽設備進行初級維護； •確保視聽設備倉庫的所有區域保持整潔，並確保所有視聽設備容易存取。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 3 年相關工作經驗，例如電視台； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •熟悉使用 Microsoft Office 軟件； •高中教育學歷。 	月薪	18,500-22,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B277	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 客戶忠誠管理	1	否	09:00 - 18:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •協助計劃和建立具競爭力的會員推廣活動，包括與租賃零售商和供應商合作之禮品推廣； •與採購部及供應商緊密合作，按照客人需求採購各種潮流禮品； •瞭解市場趨勢和競爭對手的客戶忠誠度策略，以持續改善其計劃的成效； •管理庫存狀況，包括收貨時間、產品陳列、建立準確倉存數據等。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 1 年於業務拓展、娛樂場市場和款客服務業的工作經驗； •熟悉使用 Microsoft Office 軟件； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •高中教育學歷。 	月薪	15,000-18,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B278	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 市場活動推廣	3	否	09:00 - 18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> •制定拓展計劃，通過各方渠道開拓潛在的客戶群； •具良好的貴賓會員機制、娛樂場遊戲規則、客戶忠誠計劃和其他宣傳活動的知識，同時對日常營運相關的業務更新資訊有一定的了解； •協助活動所有階段執行(包括計劃，採購，流程，搭建，拆卸及報告等)； •有需要時擔任活動主持人串聯流程； •協助制定社交平台、市場調查和研究的績效報告。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 1 年於業務拓展、娛樂場市場和款客服務業的工作經驗； •熟悉大型娛樂場或酒店的娛樂場營運及各方面的運作； •熟悉使用 Microsoft Office 軟件； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •高等教育學歷。 	月薪	16,000-18,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B279	澳娛綜合度假股份有限公司	專員 - 臻尚客戶拓展	3	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •為客戶提供公司的娛樂、餐飲、設施和活動資訊； •向新客戶推廣會籍並邀請合資格客戶參與最新推廣活動； •向公司客戶提供積分禮品兌換服務； •妥善安排客戶的行程，包括接送及各種預訂； •向客戶推廣公司的促銷活動和特別活動等； •與客戶維持友好和專業關係。 	<ul style="list-style-type: none"> •良好粵語、普通話，懂英語優先考慮； •具客戶服務經驗優先考慮； •優秀的人際關係和溝通能力； •了解娛樂場營運和博彩行業； •高中教育學歷。 	月薪	16,000-19,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B280	澳娛綜合度假股份有限公司	技術員 - 娛樂視聽	2	是	07:00 - 15:00 ; 11:00 - 19:00 ; 16:00 - 00:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> •按照視聽團隊的標準作業程序操作； •確保及時有效地完成所有任務，並將所有項目維持在可接受的水平； •理解並能夠向員工解釋所有視聽設備的正確使用和應用方法； •確保視聽設備倉庫的所有區域保持整潔，並確保所有視聽設備保持容易存取； •向上級報告視聽團隊的嚴重事件。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 1 年有關於酒店或娛樂場經驗優先； •良好視聽運作經驗及視聽系統操作； •網絡基礎設施和設備的功能知識； •具良好中、英文溝通能力； •高中教育學歷。 	月薪	16,000-17,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B281	澳娛綜合度假股份有限公司	高級分析員 - 市場活動推廣	1	否	09:00 - 18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> •計劃和執行會藉推廣活動，以保留客戶的忠誠度； •分析和處理娛樂場數據庫； •提供項目預測和活動後分析； •創建並生成數據庫報告，包括分類、分層、建模等； •執行數據庫分類，用於識別客戶的消費級別。 	<ul style="list-style-type: none"> •具 2 年或以上 市場部和數據庫分析； •具 SAS 和其他分析軟件之工作經驗； •對分析軟件如 SAS 有認識； •熟悉使用 Microsoft Office 軟件； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •高等教育學歷。 	月薪	21,000-23,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B282	澳娛綜合度假股份有限公司	審計員 - 博彩審計	1	是	07:00 - 16:00 ; 10:00 - 19:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •根據內部監控準則對博彩、角子機、賬房及市場部進行每日審核； •根據監管標準審核並報告所有博彩收益； •遵循上級或主管的指示，完成日常營運報告、對賬和審查合規文件以及分配的其他職責。 	<ul style="list-style-type: none"> •具 1 年相關工作經驗者優先； •熟悉博彩會計及審計的準則及做法； •良好中英文溝通技巧及書寫能力； •高等教育學歷。 	月薪	17,000-19,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B283	澳娛綜合度假股份有限公司	高級審計員 - 博彩審計	1	是	07:00 - 16:00 ; 10:00 - 19:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •對審計員在博彩、角子機、賬房及市場部的日常工作進行審核並調查差異； •根據審核發現準備每日異常 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 3 年相關工作經驗； •良好中英文溝通技巧 	月薪	22,000-25,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							報告； •確保所有博彩收入的審計和報告符合部門和監管標準。	及書寫能力； •高等教育學歷。			假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B284	澳娛綜合度假股份有限公司	技術員 (機電工程部)	4	是	08:00 - 16:00 ; 16:00 - 00:00 ; 00:00 - 08:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •需以最有效的方式進行維修，並及時報告重大問題； •測檢排水渠順暢能力及通渠、裝置配套件清洗； •給排水喉及衛生配件的安裝、低壓電力裝置安裝、小型冷氣機及其喉管安裝及相關工作； •需確保施工前做好保護工作，例如在地面上鋪設塑料板或薄夾板，工作後要將其復位還原； •需保持所有分配或借用工具/設備處於良好狀態，並需時刻保持工作區域清潔 	<ul style="list-style-type: none"> •具備最少 3 年相關工作經驗，包括曾從事機電 / 冷氣系統 / 給排水系統 / 廚房機電裝置 / 木工、油漆工或相關機電裝置等安裝、維修及加改工作； •持有認可機電技能證明書者，例如初級電工技能證明書，焊接牌照或具機電工作經驗優先考慮； •小學教育學歷。 	月薪	16,000-18,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B285	澳娛綜合度假股份有限公司	高級技術員 - 機電工程	1	是	08:00 - 16:00 ; 16:00 - 00:00 ; 00:00 - 08:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •指導及帶領下屬執行機電裝置的定期巡查、測檢及非機電裝置但需定期性巡檢工作； •指導及帶領下屬執行及嚴格按照部門對機電裝置的維護、維修及測檢的規範，確保設備發揮最高效益； •指導及帶領下屬正確應用公用的維修設備並確保其安全操作； •指導及帶領下屬正確使用個人工具及定期檢查質量確保使用時符合安全要求； •協助部門基本文書工作，如接聽電話，簡單記錄等。 	<ul style="list-style-type: none"> •具 7 年或以上相關工作經驗，其中最少有 3 年領導超過 3 名以上技術人員從事相關維護工作； •負責公司物業的設施維護、安裝及加改工作； •具有泥水、木工、油漆、鐵器、傢具及飾面等裝修及維修工作之實操經驗； •高中教育學歷。 	月薪	18,000-22,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B286	澳娛綜合度假股份有限公司	分析員 - 策略分析	1	否	09:00 - 18:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •定期向相關部門更新業務績效和其他與分析相關的事項； •創建和維護多元化儀表板以滿足不同利益相關者的需求； •與運營團隊密切合作，有效溝通調查結果並提出改進建議； •開發和維護分析數據庫。 	<ul style="list-style-type: none"> •具至少 1 年有關娛樂場/酒店/度假村管理/市場研究/勞動力優化/服務質量評定的經驗； •具分析及資料視覺化工具的相關知識（如：SAS、SQL、商業智慧工具優先）、資料探勘、SAS、Tableau、PowerBI、SSRS、Python 和 CAD； •良好中英文溝通技巧及書寫能力； •高等教育學歷。 	月薪	20,000-22,000	每週假期（營運性員工：1 天 / 非營運性員工：2 天）、有薪大假（12 天起）、醫療津貼、膳食
B287	澳娛綜合度假股份有限公司	問卷調查員	5	是	09:00 - 17:00 ; 13:00 - 21:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •主動友善地邀請客人並進行問卷調查； •協助進行戶外和戶內的觀察和研究，整理和輸入已收集的數據及資料； •定期與上級報告並討論工作進展； •提供有關收集數據過程中的反饋，以提高整體問卷調查和研究績效。 	<ul style="list-style-type: none"> •具有良好的客戶服務、組織、人際、口頭和書面溝通、團隊建立、解決問題的能力； •良好中英文溝通技巧及書寫能力； •具有較強的適應能力（需在戶外及戶內工作）； •高中教育學歷。 	月薪	15,000-16,000	每週假期（營運性員工：1 天 / 非營運性員工：2 天）、有薪大假（12 天起）、醫療津貼、膳食
B288	澳娛綜合度假股份有限公司	經理 - 策略分析	1	否	09:00 - 18:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •使用數據可視化工具和技術生成儀表板、報告和演示文稿，以幫助講述數據、理解和解釋具有業務重要性的趨勢和模式； •對結構化和非結構化數據集進行統計建模和分析，以開發趨勢和模式的可視化指標和報告； •對各個領域進行深入分析，例如產品、定價策略、價差計劃和客戶以確定關鍵驅動因素； •在數據深度分析和洞察方面指導團隊分析員。 	<ul style="list-style-type: none"> •具至少 5 年市場/銷售、客戶關係管理、商業洞察及相關領域的工作經驗；並具 2 年管理經驗者優先； •具分析及資料視覺化工具的相關知識（如：SAS、SQL、商業智慧工具優先）、資料探勘、SAS、Tableau、PowerBI、SSRS、Python 和 CAD； •良好中英文溝通技巧及書寫能力； •高等教育學歷。 	月薪	38,000-45,000	每週假期（營運性員工：1 天 / 非營運性員工：2 天）、有薪大假（12 天起）、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B289	澳娛綜合度假股份有限公司	高級分析員 - 策略分析	1	否	09:00 - 18:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •定期向相關部門更新業務績效和其他與分析相關的事項； •創建和維護多元化儀表板以滿足不同利益相關者的需求； •與運營團隊密切合作，有效溝通調查結果並提出改進建議； •開發和維護分析數據庫。 	<ul style="list-style-type: none"> •具至少 2 年或以上數據分析、統計分析或商業智能報告方面的工作經驗； •具分析及資料視覺化工具的相關知識（如：SAS、SQL、商業智慧工具優先）、資料探勘、SAS、Tableau、PowerBI、SSRS、Python 和 CAD； •良好中英文溝通技巧及書寫能力； •高等教育學歷。 	月薪	24,000-28,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B290	澳娛綜合度假股份有限公司	管家部調度員	2	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •按照客房標準接聽電話，記錄請求及信息，並及時將信息傳達給相關部門和員工； •記錄在失物處理在 iTrak 系統中並按照標準進行存儲。處理所有失物招領的索賠和清算； •更新 Opera 系統並聯繫主管以報告房間差異； •根據指引整理記錄檔案及客房報告； •監測工作派遣進度，並將任何超時作業通知主管或值班人員。 	<ul style="list-style-type: none"> •有客戶服務或客房服務經驗者優先； •具良好中文、英文會話及書寫能力； •基本電腦知識 (Microsoft Excel)； •高中教育學歷。 	月薪	14,000-16,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B291	澳娛綜合度假股份有限公司	花藝師	1	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •為前線和後勤製作花藝設計和佈置； •每天監管花藝佈置，必要時或按計劃保養花藝作品； •向上級報告任何機器和工具故障； •與所有餐廳，賭場，管家部和前台密切合作，以滿足花藝作品補給要求； •協助花藝主任安排各種花藝設計和佈置。 	<ul style="list-style-type: none"> •中級花藝設計證書優先考慮； •1 年或以上酒店花藝或花店工作經驗； •了解各種花藝設計，及與其季節性相應的花材和葉材； •具流利粵語，普通話書寫能力； •高中教育學歷。 	月薪	14,000-16,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B292	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 貴賓服務	3	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •保持專業工作態度，從而提升客戶忠誠度； •確保能為客人提供最優質的服務和產品； •通過提供相關資訊和作出適當指導以支援日常營運需求，其包括但不限於以下內容：酒店預訂、入住及退房；交通安排和特別要求(包括海、陸、空交通安排)；餐飲安排以及其他休閒娛樂活動。 	<ul style="list-style-type: none"> •具客戶服務和款客服務業的工作經驗者優先考慮； •熟悉使用 Microsoft Office 軟件； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •高中教育學歷。 	月薪	17,000-19,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B293	澳娛綜合度假股份有限公司	助理經理 - 博彩系統方案 (資訊科技)	1	否	09:00 - 18:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •與業務部門合作，了解所有現有的業務運營和流程； •與其他資訊科技團隊合作，推薦技術專案以優化精簡業務流程；以及為業務添加新特性和功能，以實現公司目標； •作為業務應用程式事務的主要管理團隊，需與其相關的內部資訊科技團隊和/或外部供應商合作，高效快速的處理解決有關業務應用程式問題。 	<ul style="list-style-type: none"> •具任何商業或資訊科技相關證書優先考慮； •具最少 4 年工作經驗，其中最少 2 年從事資訊科技業務應用程式支援工作； •具酒店或博彩業工作經驗優先； •具項目管理和系統發展生命週期(SDLC)知識者優先； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •高等教育學歷。 	月薪	34,000-40,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B294	澳娛綜合度假股份有限公司	經理 - 部門及衛星場服務 (資訊科技)	1	否	09:00 - 18:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •發掘、評估和引薦市場上具潛力且適用的資訊科技方案、產品及服務予管理層考量； •與用戶部門確立、記錄及核實任何業務系統需求，並將其轉化為技術和系統規格以便從供應商採購或經內部團隊提供； •與用戶部門和質量保證(QA)團隊合作，參與並協助用戶驗收測試(UAT)。 	<ul style="list-style-type: none"> •最少 7 年資訊科技系統開發、支援，或商業分析分析工作經驗，以及最少 3 年資訊科技管理層或團隊領導工作經驗； •熟悉美國專案管理學會(PMI)的項目管理標準及專業術語； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •高等教育學歷。 	月薪	40,000-50,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B295	澳娛綜合度假股份有限公司	高級分析員 - 企業軟件開發 (資訊科技)	1	否	09:00 - 18:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •使用各種程式語言和框架設計和開發軟件應用程式； •協助監督並與內部分析開發人員或供應商合作進行模組化開發，確保軟件夠滿足專案並提供高品質成果； •確保軟件開發工具和框架與最新技術保持同步。 	<ul style="list-style-type: none"> •具最少 5 年應用程式和系統開發經驗； •具系統發展生命週期 (SDLC) 知識者； •HCSDA、CSDP、OCA Java、OCP Java、CPA、CPP、Azure Developer Associate、DBA、CISSP 或同等憑證持有者； •熟練 Java、.NET、Python、C++ 等程式語言； •具有關聯式資料庫經驗 (例如 MS SQL、MySQL、PostgreSQL、Oracle) •具良好中、英文書寫及溝通能力； •高等教育學歷。 	月薪	27,000-35,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B296	澳娛綜合度假股份有限公司	分析員 - 系統方案	1	否	09:00 - 18:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •與其他部門合作並瞭解現有的業務運作及流程，以及未來的業務策略； •作為系統方案的負責人，與其他資訊科技團隊成員、供應商和/或承包商合作，盡快解決系統方案問題； •記錄並報告未解決的系統方案問題狀態； •協助內部和外部項目經理記錄系統方案項目和增強功能的業務需求和功能需求。 	<ul style="list-style-type: none"> •持有商業或資訊科技相關證書優先； •最少 1 年資訊科技系統專案工作經驗； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •高等教育學歷。 	月薪	17,500-22,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B297	澳娛綜合度假股份有限公司	專員 - 路氹區技術服務支援	1	是	08:00 - 16:00 ; 16:00 - 00:00 ; 00:00 - 08:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 負責提供現場技術服務支援； 負責所有資訊科技相關的前線設備安裝，這包括但不限於電腦、手提設備、打印機、繪圖儀、影印機、掃描器和電話； 為系統方案增強和項目提供技術建議； 追蹤和更新資訊科技庫存系統。 	<ul style="list-style-type: none"> 持有資訊科技相關專業證書者優先； 最少 1 年大型企業或娛樂場度假村工作經驗，具資訊科技相關領域經驗優先； 具 Microsoft Windows、Apple Mac 和移動操作系統的知識； 具資訊科技硬件和軟件安裝知識； 具良好中、英文書寫及溝通能力； 高等教育學歷。 	月薪	17,500-20,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B298	澳娛綜合度假股份有限公司	服務員 - 前台	4	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據既定的程序確認和執行賬戶付款； 保持酒店現有的活動和設施的最新知識，包括娛樂場、餐飲及零售，以確保客人獲得準確及最新的資訊及建議； 準備每日貴賓到達名單，更新客人資料，分配設施並確認特殊安排。 	<ul style="list-style-type: none"> 具前台、行李服務、禮賓部或訂房部工作經驗者優先考慮； 熟悉酒店管理系統 (Opera) 的操作者優先； 具良好中文、英文會話及書寫能力； 需長期站立； 高等教育學歷。 	月薪	13,000-16,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B299	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 銷售 (會展、商務及宴會)	2	否	09:00 - 18:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •獨立及主動地處理來電和詢問。保持專業態度的回應，以確保潛在業務商機； •協助準備及分配所有外部及內部文件，如建議書、合同(集團、企業、批發商)、活動訂單及團體簡歷等； •維護部門所有銷售相關信息和文件的歸檔和追蹤系統，如活動訂單、團隊簡歷、建議書、合同、餐單等； •負責已確認的團體/活動詳細資訊和賬戶概要的更新及維護，並確保更新的賬戶信息和數據正確記錄。 	<ul style="list-style-type: none"> •持有工商管理學位優先考慮； •至少 2 年相關範疇工作經驗； •熟悉企業、會展及宴會市場，包括但不限於主要客戶、主要聯繫人、客源市場和預訂渠道； •具良好中文、英文會話及書寫能力。 	月薪	17,000-20,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B300	澳娛綜合度假股份有限公司	店舖銷售助理	2	是	09:40 - 19:16 ; 11:40 - 21:16 ; 13:40 - 23:16	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •通過銷售技巧增加銷量； •負責陳列貨品及保持專業視覺陳列標準。 	<ul style="list-style-type: none"> •具有銷售技巧及產品知識； •良好電腦技巧及 Microsoft Office 軟件操作及運用； •良好溝通技巧； •具良好中文會話及書寫能力，基本英文能力； •需長期站立； •高中教育學歷。 	月薪	12,000-14,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B301	澳娛綜合度假股份有限公司	服務臺專員 - 零售營運	2	是	09:40 - 19:16 ; 11:40 - 21:16 ; 13:40 - 23:16	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •處理及滿足所有客戶的需求； •有效處理客人的投訴和反饋； •處理有關旅遊信息和當地社區的諮詢； •監控商場活動，向主管報告任何可疑人物、物品和活動。 	<ul style="list-style-type: none"> •良好電腦技巧及 Microsoft Office 軟件操作及運用； •良好的客戶關係及溝通技巧； •具良好中文、英文會話及書寫能力； •需長期站立； •高等教育學歷。 	月薪	13,000-15,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B302	澳娛綜合度假股份有限公司	助理經理 - 餐廳 (西式 / 澳葡 / 亞洲餐廳 / 咖啡廊)	6	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 負責餐廳的日常營運，並根據部門訂下的營運政策監督及指導餐飲員工的工作； 監督團隊的日常工作，提供超出客人期望的服務質量； 以細心及友善的態度對待員工及客人； 妥善處理客人的投訴； 每天工作結束前處理當天的收入並結算； 加強員工培訓，提升技能及工作效率； 執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 6 年或以上餐飲營運的工作經驗，並具備最少 2 年管理工作經驗； 熟悉 Microsoft Office 軟件的操作及運用； 能夠同時執行多項任務並在快節奏的環境中工作； 高中教育學歷。 	月薪	25,000-30,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B303	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 餐飲服務	11	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 根據部門訂下的營運政策監督及指導餐飲服務員的工作； 監督團隊的日常工作，提供超出客人期望的服務質量； 熟悉及了解食物、飲料和葡萄酒的菜單，能準確地為客人介紹食物、飲料及葡萄酒； 確保食物擺放及食物出品程序符合公司標準； 每天工作結束前處理當天的收入並結算； 執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 4 年餐廳工作經驗，並曾在五星級酒店工作優先； 具良好中文、英文會話及書寫能力； 熟練掌握 Microsoft Office； 能夠同時執行多任務並在快節奏的環境中工作； 能細心及安全地處理工作； 高中教育學歷。 	月薪	17,000-21,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B304	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 管事	2	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •監管廚房和餐廳的管事部日常運作和人手安排，以高效率的工作保持最好的工作表現； •監管管事部所有工作，包括掃地、抹地、清洗餐用具及用具，安裝設備和清潔化學藥品的使用； •根據食品衛生指引，確保餐用具正確存放； •檢查設備和工作範圍，以確保工作有效地進行及達到公司標準； •指導員工根據安全指引搬運貨物，盡少意外的發生； •正確使用和清潔所有洗碗機設備； •執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 2 年管事工作經驗具相關工作職責或同等水平，並曾在五星級酒店工作； •具良好中文溝通能力，懂英語溝通能力者優先； •能細心及安全地處理工作； •初中教育學歷。 	月薪	15,000-17,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B305	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 食品安全及衛生	1	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> •協助上級監察餐飲部整體的健康和食品安全標準 (主要是廚房運作方面)； •協助檢測和監察食品安全，提供食品安全等培訓課程給餐飲部員工以確保符合食品安全及衛生要求； •與供應商和相關人員就食品安全和健康問題進行溝通； •每日巡查餐飲部的環境衛生及食物衛生的情況，並將視察結果保存紀錄； •收集食品樣本並進行檢驗，確保符合食品安全及衛生標準； •執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •大學畢業或持有相關證書或同等學歷的文憑 (職業健康或食品衛生等)； •至少 2 年酒店餐飲食品安全及衛生的工作經驗或相關工作職責； •具流利粵語、普通話及英語會話和書寫能力； •熟悉 Microsoft Office 軟件的操作及運用。 	月薪	14,000-17,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B306	澳娛綜合度假股份有限公司	主廚	19	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •根據預定的菜單和食譜的質量和標準來設置，準備和烹飪高品質的的菜餚； •按照各廚房的需要運送所需的食材； •準備食材及烹調食物，包括切割、清洗、去皮、切碎、醃製、烹調、裝飾等； •根據食品衛生指引儲存食材； •確保食物的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準； •執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 3 年廚房相關工作經驗，並曾在五星級酒店工作； •具良好的菜餚相關知識； •具良好中文溝通能力，懂英語溝通能力者優先； •高中教育學歷。 	月薪	20,000-22,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B307	澳娛綜合度假股份有限公司	助理主廚	23	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •按照各廚房的需要運送所需的食材； •準備食材及烹調食物，包括切割、清洗、去皮、切碎、醃製、烹調、裝飾等； •根據食品衛生指引儲存食材； •確保食物的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準； •確保廚房所有區域保持衛生、乾淨和清潔； •執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 2 年廚房相關工作經驗，並曾在五星級酒店工作； •具基本的烹飪相關知識； •具良好中文溝通能力，懂英語溝通能力者優先； •高中教育學歷。 	月薪	17,000-19,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B308	澳娛綜合度假股份有限公司	廚師	27	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •按照各廚房的需要運送所需的食材； •準備食材及烹調食物，包括切割、清洗、去皮、切碎、醃製、烹調、裝飾等； •確保食材的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準； •確保廚房所有區域保持衛生、乾淨和清潔； •執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •具廚房相關工作經驗優先； •具良好中文溝通能力，懂英語溝通能力者優先； •具基本的烹飪相關知識優先； •小學教育學歷。 	月薪	14,000-15,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B309	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲接待員	11	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •以熱情友好的方式歡迎客人； •按照客人的喜好或要求安排座位； •解答客人的查詢並告知現時的餐飲推廣活動； •接聽電話,為客人預留座位等； •管理進入餐廳和酒吧區的客人流量,並向告知客人提供等待時間； •執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •具餐飲工作經驗者優先； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •善於與客人交流； •能夠同時執行多項任務並在快節奏的環境中工作； •能細心及安全地處理工作； •高中教育學歷。 	月薪	13,500-15,500	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B310	澳娛綜合度假股份有限公司	調酒師	14	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •負責制作各種飲品及雞尾酒(包括酒精類和無酒精類)； •與客人互動,為客人提供酒水和零食等； •了解客人的喜好或需求推薦飲品； •保持用具、吧檯及工作環境的整潔； •依照食譜制作飲品； •補充酒吧的庫存及所需物品； •執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •具相關工作經驗優先； •具良好中文溝通能力,懂英語溝通能力者優先； •能夠同時執行多任務並在快節奏的環境中工作； •能細心處理所有工作； •小學教育學歷。 	月薪	12,000-14,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B311	澳娛綜合度假股份有限公司	領班 - 餐飲	10	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •根據部門訂下的營運政策監督及指導餐飲服務員的工作； •監督團隊的日常工作,提供超出客人期望的服務質量； •熟悉及了解食物、飲料和葡萄酒的菜單,能準確地為客人介紹食物、飲料及葡萄酒； •確保食物擺放及食物出品程序符合公司標準； •每天工作結束前處理當天的收入並結算； •執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少 1 年餐廳工作經驗或具相關工作職責或同等水平,並曾在五星級酒店工作； •具良好中、英文書寫及溝通能力； •善於與客人交流； •能夠同時執行多項任務並在快節奏的環境中工作； •能細心及安全地處理工作； •高中教育學歷。 	月薪	14,500-16,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B312	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲服務員	43	是	07:00 - 15:00 ; 15:00 - 23:00 ; 23:00 - 07:00	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •整理及佈置餐桌及椅子，於客人用餐後清潔桌面及重新佈置餐桌； •維護餐廳整潔及其他用餐區域，例如：櫃檯、架子、牆壁、設備等； •提供超出客人期望的服務質量； •執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •具餐飲工作經驗者優先； •具良好中文溝通能力，懂英語溝通能力者優先； •能夠同時執行多項任務並在快節奏的環境中工作； •能細心及安全地處理工作； •高中教育學歷。 	月薪	11,000-14,000	每週假期 (營運性員工: 1 天 / 非營運性員工: 2 天)、有薪大假 (12 天起)、醫療津貼、膳食
B313	中國電信 (澳門) 有限公司	ICT 業務銷售主管	2	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成部門下達的個人年度銷售任務； 2. 負責目標客戶 ICT 業務營銷，挖掘客戶需求，完善客戶洞察以及做好客情關係的維繫，負責目標客戶的行業數字化解決方案、標準雲網、安全產品等方案及產品的營銷推廣工作； 3. 負責 ICT 項目的招投標、商務談判、合同簽署、合同執行、項目收款、用戶問題處理等銷售相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •2 年相關工作經驗； •大學本科或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	16,000	項目佣金、年底雙糧、醫療保險、公積金、有薪年/病假、政府公眾假期、持續進修補助
B314	中國電信 (澳門) 有限公司	雲網技術售前支撐技術主管	1	否	09:00-18:00	澳門公司承接項目或工程之工作地點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責雲網類和數據中心類產品的售前解決方案編制及宣講工作，協同銷售經理挖掘和跟進客戶上雲商機； 2. 負責雲網類數據中心類產品的客戶方案實施，包括整體方案管理、上雲及遷雲的技術實施； 3. 負責跟踪業界主流公有雲及專有雲產品架構變化和特性梳理，對現有的雲網產品提出改進建議； 4. 負責已實施項目的用戶培訓、售後維護、巡檢、應急回應，聯繫技術人員解決問題。 	<ul style="list-style-type: none"> •2 年相關工作經驗； •大學本科或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	25,000	年底雙糧、醫療保險、公積金、有薪年/病假、政府公眾假期、持續進修補助

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B315	中國電信(澳門)有限公司	ICT 項目技術主管	1	否	09:00-18:00	澳門公司承接項目或工程之工作地點	<ol style="list-style-type: none"> 負責 ICT 項目售前技術方案支援，包括制定、整合和管理； 負責 ICT 項目售中交付過程的客戶生產現場測試提供支援； 負責為 ICT 項目支撐技術人員提供指導。 	<ul style="list-style-type: none"> 2 年相關工作經驗； 大學本科或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	22,000	年底雙糧、醫療保險、公積金、有薪年/病假、政府公眾假期、持續進修補助
B316	中國電信(澳門)有限公司	傳輸規劃建設項目技術主管	1	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 負責網絡傳輸專業及局房專業的規劃及項目全流程運作； 負責傳輸專業及局房專業相關商務採購實施； 負責電路租賃方案計劃及採購； 完成其他交辦事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> 3 年相關工作經驗； 大學本科或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	25,000	年底雙糧、醫療保險、公積金、有薪年/病假、政府公眾假期、持續進修補助
B317	中國電信(澳門)有限公司	雲計算運營技術主管	1	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 負責各類公有雲 IaaS 層和 PaaS 層的現場運營管理、硬件維護、資源管理； 負責私有雲平台 IaaS、PaaS 和 SaaS 層的運營維護管理，並負責應用上雲管理及調度； 負責公有雲上應用服務的技術支撐及運營服務； 負責各雲管平台的網絡信息安全管理； 負責雲網協同工作，負責與雲相關的承載網絡運行維護管理。 	<ul style="list-style-type: none"> 3 年相關工作經驗； 大學本科或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	25,000	年底雙糧、醫療保險、公積金、有薪年/病假、政府公眾假期、持續進修補助

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B318	中國電信(澳門)有限公司	行業應用及網絡數據分析技術主管	1	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 負責基於 4/5G 移動網絡的標準 ToB 行業應用能力的研發、建設、運維及技術支撐； 負責 4/5G 移動網業務感知分析，智慧運營能力提升及運營維護支撐； 負責 4/5G 移動網 DPI 及其他信令數據系統的的運營維護，進行數據獲取分析和網絡優化分析； 負責網絡大數據相關業務能力的運營支撐。 	<ul style="list-style-type: none"> •3 年相關工作經驗； •大學本科或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	25,000	年底雙糧、醫療保險、公積金、有薪年/病假、政府公眾假期、持續進修補助
B319	中國電信(澳門)有限公司	PaaS 平台支撐技術主管	1	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 統籌規劃 PaaS 平台演進，建設 PaaS 平台服務能力。 負責雲元件、數據庫等服務資源管理，負責 PaaS 層資料、服務的備份容災等。 負責 PaaS 平台運維管理與優化，保障平台穩定。 負責 PaaS 平台安全加固等，滿足安全管理要求。 協助業務平台、基礎平台等相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •3 年相關工作經驗； •大學本科或以上； •廣東話及普通話溝通能力。 	月薪	25,000	年底雙糧、醫療保險、公積金、有薪年/病假、政府公眾假期、持續進修補助
B320	中國電信(澳門)有限公司	固網業務支撐技術主管	1	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 負責業務需求支撐方案制定、開發進度跟蹤與測試等工作，保障交付質量和時效性； 負責系統運維、監控管理等，提出優化方案； 負責系統運營安全加固，滿足安全管理要求； 負責協同各業務部門、各平台等相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •3 年相關工作經驗； •大學本科或以上； •廣東話及普通話溝通能力。 	月薪	25,000	年底雙糧、醫療保險、公積金、有薪年/病假、政府公眾假期、持續進修補助

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B321	中國電信(澳門)有限公司	雲網產品支撐技術主管	1	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 負責雲網產品需求支撐方案制定、開發進度跟蹤與測試等工作； 負責內外部業務問題溝通、協調，支撐方案優化，推進業務產品演進； 負責雲網產品系統運營安全加固，滿足網信安要求。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗； 大學本科或以上； 廣東話及普通話溝通能力。 	月薪	25,000	年底雙糧、醫療保險、公積金、有薪年/病假、政府公眾假期、持續進修補助
B322	中國電信(澳門)有限公司	客戶經營業務主管	1	否	09:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 負責存量客戶消費行為分析、市場環境分析及經營情況分析，結合公司整體方向，展開多維度客戶經營，提升客戶價值； 對存量客戶各項針對性及常規產品、營銷政策組織實施； 負責客戶維繫保有及生命週期管理，進行客戶流失分析，整合銷售服務資源，協同各部門推行個性化的營銷策略，快速反應，降低流失率。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗； 大學本科或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	18,000	年底雙糧、醫療保險、公積金、有薪年/病假、政府公眾假期、持續進修補助
B323	天網資訊科技(澳門)有限公司	客戶經理 / 高級客戶經理	2	否	09:00-18:30	澳門氹仔路環	<ol style="list-style-type: none"> 向客戶推介不同範疇的 IT 產品或方案； 建立新的商機並達至銷售目標； 發掘潛在商機並有效地處理及完成銷售； 持續跟客戶聯繫，以瞭解客戶業務上的需求。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話溝通能力。 	月薪	11,000	銷售佣金，有薪年假，有薪病假，有薪住院假，購買產品優惠等不能盡錄

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B324	天網資訊科技(澳門)有限公司	項目經理	1	否	09:00-18:30	澳門氹仔路環	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根據現有項目的流程及相關文檔，管理及統籌相應項目； 2. 為客戶提供完整而可行之項目計劃，包括項目流程，工程進度及人員管理等； 3. 建立流暢而高效之客戶溝通方案； 4. 撰寫各類項目相關文件； 5. 需要現場瞭解及監察項目進度，並能夠通過收集到的資訊進行進度匯報，善於資源運用，有能力管理外判商及供應商。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3年相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話溝通能力。 	月薪	16,000	有薪年假,有薪病假,有薪住院假,購買產品優惠等不能盡錄
B325	天網資訊科技(澳門)有限公司	系統工程師	2	是	09:00-18:30	澳門氹仔路環	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通過設計系統和網路配置，指導安裝，定義文檔並執行系統標準； 2. 與架構師/主管在基礎設施上進行合作優化； 3. 執行網路維護和系統升級，包括服務包，修補程式，修補程式和安全配置； 4. 通過制定和執行政策來保護基礎設施系統，並定義和監視訪問； 5. 通過參與教育機會來更新工作知識； 6. 配置基礎架構解決方案，包括但不限於路由和交換，語音，防火牆，微軟企業管理，備份，虛擬化和存儲； 7. 與供應商/客戶協調專案實施和技術支持； 8. 為客戶提供一級支援和故障排除以解決問題。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話溝通能力。 	月薪	13000-16000	有薪年假,有薪病假,有薪住院假,購買產品優惠等不能盡錄

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B326	天網資訊科技(澳門)有限公司	網絡工程師	2	是	09:00-18:30	澳門氹仔路環	1.提供完整而可行之網絡系統設計, 實施方案, 應用測試等項目; 2.監察客戶網絡, 資源運用, 後備方案之可行性等。	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗; •大專學歷或以上; •廣東話溝通能力。 	月薪	13000-16000	有薪年假,有薪病假,有薪住院假,購買產品優惠等不能盡錄
B327	天網資訊科技(澳門)有限公司	高級網絡工程師	1	是	09:00-18:30	澳門氹仔路環	1.為客戶進行數據中心系統建設, 網絡基建等工作; 2.為客戶提供完整而可行之網絡系統設計, 實施方案, 應用測試等項目; 3.對客戶數據中心及網絡基建進行產能規劃, 顧問建議; 4.撰寫各類技案相關文件; 5.監察客戶網絡, 資源運用, 後備方案之可行性等。	<ul style="list-style-type: none"> •2 年相關工作經驗; •大專學歷或以上; •廣東話溝通能力。 	月薪	20,000	有薪年假,有薪病假,有薪住院假,購買產品優惠等不能盡錄
B328	天網資訊科技(澳門)有限公司	運營中心技術員	2	是	00:00-24:00	澳門	1.提供第一綫技術支援, 包括網絡與系統方面之硬體、軟件問題, 網絡安全服務及雲服務等相關問題處理; 2.記錄和跟蹤用戶請求, 確保問題得到及時解決; 3.檢查服務相關之 SOW 與 SLA 并根據實際情況進行技術級別升級處理; 4.為客戶提供信息安全預警、雲服務故障預警等。	<ul style="list-style-type: none"> •大專學歷或以上; 至少 1 年的 IT 支持經驗; 熟悉 Windows 和 Linux 操作系統, 以及常見的辦公軟件; 優秀的問題解決和溝通技巧; 能够在壓力下工作并管理多個問題; 能說粵語, 能閱讀英文資料; 需要提供輪班工作。 	月薪	14,000-18,000	有薪年假,有薪病假,有薪住院假,購買產品優惠等不能盡錄
B329	萬訊電腦科技有限公司	軟件開發工程師	1	否	09:00-13:00, 14:00-18:00	氹仔	1.開發和維護系統平臺與框架, 發現和解決存在的技術問題, 保證系統的性能和穩定性; 2.主導各類業務的系統分析與設計工作, 承擔核心功能代碼編寫, 開發與維護系統公用核心模組; 3.代碼編寫, 文檔撰寫...	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗; •大專學歷或以上; •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	12,500	有薪年假 15 天, 有薪病假 12 天, 雙糧, 醫療

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B330	萬訊電腦科技有限公司	高級軟件開發工程師	1	否	09:00-13:00, 14:00-18:00	氹仔	1.開發和維護系統平臺與框架,發現和解決存在的技術問題,保證系統的性能和穩定性; 2.主導各類業務的系統分析與設計工作,承擔核心功能代碼編寫,開發與維護系統公用核心模組; 3.代碼編寫,文檔撰寫...	<ul style="list-style-type: none"> •3年相關工作經驗; •大專學歷或以上; •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	有薪年假 15 天,有薪病假 12 天,雙糧,醫療
B331	萬訊電腦科技有限公司	網絡技術服務工程師	1	否	09:00-13:00, 14:00-18:00	氹仔	安裝及設置各種資訊網絡系統,為網絡及無線網絡 WIFI 系統進行功能設定、調試及所出現的故障作出診斷及排除,編訂網絡系統設置架構、設定及使用說明,為客戶的網絡系統作定期的維護及保養。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗; •大專學歷或以上; •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	16,000	有薪年假 15 天,有薪病假 12 天,雙糧,醫療
B332	萬訊電腦科技有限公司	高級網絡技術服務工程師	1	否	09:00-13:00, 14:00-18:00	氹仔	安裝及設置各種資訊網絡系統,為網絡及無線網絡 WIFI 系統進行功能設定、調試及所出現的故障作出診斷及排除,編訂網絡系統設置架構、設定及使用說明,為客戶的網絡系統作定期的維護及保養。	<ul style="list-style-type: none"> •3年相關工作經驗; •大專學歷或以上; •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	20,000	有薪年假 15 天,有薪病假 12 天,雙糧,醫療
B333	Digital China (HK) Limited (神州數碼澳門離岸商業服務有限公司)	售前工程師	1	否	09:00-18:00	澳門	1、電腦、網路、通信技術相關專業; 2、掌握 IP 路由交換及網路安全技術;精通華為數通或安全產品的配置和問題處理等,並能夠獨立完成企業網路規劃設計、專案實施。	<ul style="list-style-type: none"> •2年相關工作經驗,對華為、H3C、銳捷等廠商網路產品有一定瞭解,具有中大型網路專案實施經驗者優先; •具有良好的溝通表達能力和高度責任心,具備良好的團隊合作精神; •具有良好的客戶服務意識和敬業精神充分瞭解滿足客戶網路需求; 	月薪	20,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
								<ul style="list-style-type: none"> •大專學歷或以上，具有相關行業認證證書； •廣東話及普通話溝通能力。 			
B334	澳數科技有限公司	技術支援工程師	5	否	09:00-18:00	澳門	對已上線運行的系統，給予用戶培訓、解答疑問、接收反饋、提交問題報告。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話溝通能力。 	月薪	15,000	面議
B335	澳數科技有限公司	網絡及硬件工程師	5	否	09:00-18:00	澳門氹仔	負責私有雲機房的設計及部署，網絡設備的安裝調試及故障排查。	<ul style="list-style-type: none"> •3年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話 普通話溝通能力。 	月薪	18,000	面議
B336	澳數科技有限公司	數據服務工程師	5	否	09:00-18:00	澳門	熟悉在 mysql、oracle 上的數據查詢及修改；根據問題報告分析、定位、排查數據；制作報表。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話溝通能力。 	月薪	18,000	面議
B337	澳數科技有限公司	項目經理	2	否	09:00-18:00	澳門	負責系統的交付管理、進度管控，包括協調客戶和公司的時間安排、組織業務分析、用戶驗收測試、培訓等。	<ul style="list-style-type: none"> •3年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話溝通能力。 	月薪	20,000	面議
B338	卡地亞 (Cartier)	Boutique Assistant (銷售助理)	3	是	9 小時 (包含 1 小時休息時間)	澳門氹仔路環	協助銷售團隊進行客戶服務和銷售活動。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •普通話 廣東話 英語溝通能力。 	月薪	18,000	年終雙糧，花紅，醫療津貼，有薪大假
B339	卡地亞 (Cartier)	Sales Associate (銷售顧問)	3	是	9 小時 (包含 1 小時休息時間)	澳門氹仔路環	為顧客提供優質的客戶服務，達成及提升個人及店舖銷售目標。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	25,000	年終雙糧，花紅，醫療津貼，有薪大假
B340	卡地亞 (Cartier)	Part time Sales Associate (兼職銷售顧問)	3	是	9 小時 (包含 1 小時休息時間)	澳門氹仔路環	為顧客提供優質的客戶服務，維持店內日常運作正常以及環境整潔。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話及普通話溝通能力。 	時薪	80	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B341	葡京酒店	前堂接待員	2	是	00:00-24:00	澳門	負責所有前堂部相關的職能，包括為客人登記入住及辦理退房手續、預訂房間及修改資料。日常需要檢查客房的狀態和解決客人的問題，為入住酒店的客人提供專業的服務態度。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •高中畢業或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	14,420-15,550	超時補薪，年終雙糧
B342	葡京酒店	行李生	2	是	00:00-24:00	澳門	負責接待客人，為客人開門，協助客人運送行李至酒店房間，向客人介紹酒店及澳門之資料，其他服務如郵遞、傳真等。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •初中畢業或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	12,360	超時補薪，年終雙糧
B343	葡京酒店	接線生	3	是	00:00-24:00	澳門	負責接聽酒店總機電話，轉接分機及過濾來電，用專業的服務態度耐心地解答客人的問題，為客人提供酒店相關設施和餐飲的資訊。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •高中畢業或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	14,200	超時補薪，年終雙糧
B344	葡京酒店	廚房學徒	2	是	00:00-24:00	澳門	學習與廚房相關的常識與專業技能，協助廚師做幫廚等工作如洗菜或切菜，保持廚房的衛生和清潔如清洗部分骯髒的器皿及烹調設備。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •初中學歷； •廣東話及普通話溝通能力。 	月薪	11,100	超時補薪，年終雙糧
B345	葡京酒店	技術員助理	3	是	00:00-24:00	澳門	學習處理酒店相關的電器、空調、機械、油漆、廚房設備、洗衣房設備等維修保養和檢修工作。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •小學畢業或以上； •廣東話及普通話溝通能力。 	月薪	13,320	超時補薪，年終雙糧
B346	葡京酒店	餐飲服務員	5	是	00:00-24:00	澳門	負責佈置及清理餐桌，為顧客帶位或安排座位，把菜單遞交顧客，答覆有關餐飲問題，必要時提供建議，記錄顧客所點菜餚，並通知廚房或內場做餐送餐、上菜和分菜等工作。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •初中畢業或以上； •廣東話 英語 普通話溝通能力。 	月薪	11,710	超時補薪，年終雙糧

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B347	葡京酒店	訂房部服務員	2	是	09:00-18:00	澳門	負責處理酒店客房的訂房諮詢及報價，向客人提供正確的訂房資料和確認訂房細節。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,980	超時補薪，年終雙糧
B348	葡京酒店	管家服務聯絡員	3	是	00:00-24:00	澳門	負責管家部之文書工作，與前堂部聯繫，協調管家部運作。接聽客人電話查詢及處理失物等。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	11,760	超時補薪，年終雙糧
B349	澳門航空	空中乘務員	10	是	00:00-24:00	氹仔	提供機上服務，確保乘客在飛行過程中的安全和舒適，引導和協助乘客。解釋安全設備的使用等。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話及英語溝通能力。 	月薪	10,000	飛行時數津貼
B350	澳門航空	旅客服務助理/專員	2	是	00:00-24:00	氹仔	協助機場旅客出入境手續，旅客查詢，文件及資料處理。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話及英語溝通能力。 	月薪	11,000	輪班，交通及制服津貼
B351	澳門航空	飛行簽派培訓生	2	是	00:00-24:00	氹仔	參加飛行簽派內部培訓，並協助執行非簽派作，如更新操作手冊、輸入後期飛行數據、完成培訓及取得簽派牌照將執行簽派工作。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大學本科或以上學歷； •廣東話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	輪班，交通及制服津貼
B352	澳門航空	機組排班助理/專員	2	是	00:00-24:00	氹仔	協助機組人員分配及調配，確保機組人員飛行文件附合法規，日常飛行運行正常。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大學本科或以上學歷； •廣東話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	輪班，交通及制服津貼
B353	澳門航空	會計助理/專員	2	否	09:00-18:00	澳門	財務及會計賬務，資料分析，分類，整理及輸入。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大學本科或以上學歷； •廣東話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B354	澳門航空	澳門本地飛行學員	10	是	00:00-24:00	氹仔	接受為期 3 年的飛行學習及訓練，完成後考取飛行執照。培訓期間沒有薪金，只發放每月的培訓津貼，正式執飛才正式發放薪金及飛行津貼。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大學本科或以上學歷； •廣東話及英語溝通能力。 	月薪	32,000	飛行相關津貼
B355	Banco Nacional Ultramarino, S.A. (大西洋銀行)	Assistant Facilities Management Officer	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> -Develop the routine maintenance plan and schedule the operation of maintenance contractors; -Have good knowledge of Facilities Management. Monitor and cope with the maintenance contractor to perform the Global Maintenance Service; -Perform Premise Management & coordinate the maintenance and repair of all related facilities and systems across Bank properties with the maintenance contractor; -Understand the standard of Bank, develop maintenance requirement and prepare tender document. 	<ul style="list-style-type: none"> •2 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •英語、廣東話及普通話溝通能力。 	月薪	14,000	面議
B357	Banco Nacional Ultramarino, S.A. (大西洋銀行)	Risk Analyst (Information Technology)	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> -Responsible for IT risk analysis, monitoring, stress testing and report to the Team Head; -Develop report/process automation for the Risk Management Division; 	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	14,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							-Provide IT assistance to the teams under Risk Management Division; -Communicate with internal IT department and data office regarding risk model or project related to credit risk and liquidity data etc.				
B358	Banco Nacional Ultramarino, S.A. (大西洋銀行)	Call Center Customer Service Officer	1	是	每周工作五天·需24小時輪班·每更7.5小時。	澳門	-Handling inbound and outbound calls regarding all banking services; -Handling customer service emails professionally; -Effectively communicate with customers regarding resolution of queries and complaints; -Ensure high-standard of customer service levels are maintained; -Telemarketing; -Conduct front-end fraud control and risk awareness.	•無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語 葡語溝通能力。	月薪	14,000	面議
B359	Banco Nacional Ultramarino, S.A. (大西洋銀行)	Customer Service Officer	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	-Develop to Routine CSR Task (cash and non-cash transaction); -Selling and promoting the banking products; -Handling the customers enquiries; -To take up any ad hoc tasks as assigned by the supervisor.	•1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	15,700	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B360	Banco Nacional Ultramarino, S.A. (大西洋銀行)	Commercial Assistant	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	-Routine Teller Task (cash and non-cash transaction); -Issuing bank draft, cashier order, remittances and deposit; -Selling and promoting the banking products; -Handling the customers enquiries; -Filing documents.	•無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	14,000	面議
B361	澳門大豐銀行股份有限公司	櫃員 / 文員	3	是	08:45-17:45	澳門	負責分行櫃檯日常營運業務或內部文書工作。	•無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	13,000	面議
B362	澳門大豐銀行股份有限公司	資訊分析員 / 資訊技術員	3	否	08:45-17:45	澳門	負責銀行系統的開發、詳細設計、方案評審、代碼審查、開發進度監控。	•1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •普通話 廣東話 英語溝通能力。	月薪	13,000	面議
B363	澳門大豐銀行股份有限公司	業務經理 / 客戶經理	3	否	08:45-17:45	澳門	負責營銷業務拓展和客戶關係，根據客戶需求提供金融解決方案。	•2年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	13,000	面議
B364	中國工商銀行(澳門)股份有限公司	客服經理	5	否	09:00-18:00	澳門氹仔	工作地點為分行網點負責擔任櫃員，大堂分流，客戶服務三崗工作。	•1年相關工作經驗； •本科學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	14,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B365	澳門中銀	信息科技崗	5	否	08:45-18:00	澳門氹仔路環	<p>應用開發方向：</p> <p>1、負責銀行應用系統的需求分析、功能設計、研究，引進市場上成熟的科技產品及系統；</p> <p>2、擔任專案管理工作，與總行、外部技術供應商協調，推進銀行應用系統的研發、測試及投產；</p> <p>3、負責各類應用系統、資料分析平台的日常維護、故障跟進及效能優化工作；</p> <p>4、定期追蹤外部資訊科技的發展趨勢，為銀行業務創新提供意見與技術解決方案。</p> <p>系統維運/網路設計方向：</p> <p>1、負責各類應用系統環境建設，確保生產系統及資料處理的安全運作；</p> <p>2、負責銀行伺服器及儲存設備的維護及管理；</p> <p>3、網路系統的架構設計及最佳化；</p> <p>4、維護網路安全，監控及保障系統安全運作。</p>	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •學士或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議
B366	澳門中銀	商業分析助理崗	5	否	08:45-18:00	澳門氹仔路環	<p>1、負責資料探勘、整理、分析，提高行方資料品質及價值；</p> <p>2、跟進專案的需求研究、問題量化、建模、資料分析及撰寫商業分析報告，發挖隱含的問題，為我行業務發展提供決策支援；</p> <p>3、應用大數據、雲端平台等技術進行精準預測；</p> <p>4、打通應用系統之間的資料豎井，支援重點業務的資料應用。</p>	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •學士或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B367	澳門中銀	客戶經理助理崗 (個人金融 / 公司金融 / 金融機構)	5	否	08:45-18:00	澳門氹仔路環	<p>1、參與及協助客戶經理辦理各類金融業務，包括但不限於個人金融 / 公司金融 / 金融機構等範疇；</p> <p>2、負責營銷支援類工作，協助客戶經理進行產品推廣及完善資料整理等工作；</p> <p>3、向客戶回饋產品相關市場動態，了解客戶潛在的金融需求，同時協助將市場及客戶的建議適時回饋給產品及業務部門；</p> <p>4、整理及分析各類業務資料及文件。</p>	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •學士或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議
B368	澳門中銀	營業網點綜合服務專員	5	否	08:45-18:00	澳門氹仔路環	<p>1、負責網點櫃面及廳堂全面的交易操作及客戶服務，跟進智能櫃檯的服務及審核，對客戶交易內容實時核證；</p> <p>2、完成對應的業務風險內控等工作，包括反洗錢、名單檢索相關工作；</p> <p>3、負責營銷支援類工作，協助客戶經理進行產品推廣及完善資料整理等工作。</p>	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •學士或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議
B369	中華(澳門)金融資產交易股份有限公司	市場部主管	1	否	09:00-17:30	澳門	<p>1.負責市場開拓，發展新客戶，建立良好的客戶關係，以保證業務規模的實現。開拓金融產品業務市場、確定部門市場定位、產品定位和客戶定位，並組織好市場的行銷、服務和管理的工作；</p> <p>2.負責與境外交易所等金融機構對接，搭建業務管道，拓展客戶增值服務收費點，促進市場業務發展；負責推進可持續及綠色金融業務，促進綠色債券發展；</p>	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	18,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							3.負責就市場專案及新業務對接監管機構，統籌此類上報監管機構的檔資料，並做好與監管機構之間的關係維護； 4.完成領導安排的其他工作。				
B370	中華（澳門）金融資產交易股份有限公司	市場部經理	1	否	09:00-17:30	澳門	1.按照公司業務發展規劃及年度經營指標，制定部門工作計畫，定期撰寫市場分析及業務運營報告； 2.開展境外國有資產交易業務、債券業務及公司獲批的其他產品業務，完成公司制定的經營任務指標； 3.做好區域內客戶關係管理，不斷優化業務流程及服務水準； 4.完成公司交辦的其他工作。	<ul style="list-style-type: none"> •3年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	21,000	面議
B371	中華（澳門）金融資產交易股份有限公司	綜合管理部經理崗	1	否	09:00-17:30	澳門	1.負責公司內、外檔的起草、校對、收發、上傳下達、總結報告攥寫； 2.負責公司大事記的收集、彙編工作； 3.負責辦公用品採購、管理以及報刊訂閱工作； 4.負責公司總部除財務、人事之外的檔案資料收集、整理、歸檔、保管工作； 5.負責公司內、外部各類相關會議的會務工作； 6.公司及上級領導安排的其它工作。	<ul style="list-style-type: none"> •3年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	21,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B372	立橋銀行股份有限公司	分行櫃員	3	是	09:00-18:00	澳門氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 處理現金提存, 外幣等交易服務; - 處理個人客戶開戶業務和結算業務; - 遵照有關法則章程處理分行日常之運作, 包括處理客戶之查詢; - 向客戶推介銀行產品; - 協助完成分行行長分配之其他分行相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗; •大專學歷或以上; •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	11,000	櫃員津貼+輪班津貼
B373	BANCO COMERCIAL DE MACAU, S.A. (澳門商業銀行)	Senior Teller / Teller - Branch Management	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	<ul style="list-style-type: none"> - To handle all retail cash or non-cash transactions over counter; - To operate the ATM machine; - To promote bank or insurance products for retail customers. 	<ul style="list-style-type: none"> •Candidate with relevant experience would be considered as Senior Teller; •高中學歷; •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,000	Teller Allowance MOP1300 - 1500
B374	BANCO COMERCIAL DE MACAU, S.A. (澳門商業銀行)	Assistant Relationship Manager - Branch Management	1	否	09:00-18:00	澳門氹仔路環	<ul style="list-style-type: none"> - To promote and solicit new business as well as to achieve sales targets of the branch; - To develop existing business activities and maintain good relationship with customers; - To perform credit activities including credit proposals and credit analysis; - To provide general banking services and information to customers. 	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗; •大專學歷或以上; •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	15,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B375	BANCO COMERCIAL DE MACAU, S.A. (澳門商業銀行)	Customer Service Officer - Call Centre	1	否	09:00-18:00	澳門	- To deliver multilingual and professional banking services over the telephone; - Work collaboratively with teammates or internal departments to solve customer issues in an efficient and effective manner; - To participate in telemarketing of designated banking products and services; - To handle customer complaints and feedback.	•無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	13,000	面議
B376	BANCO COMERCIAL DE MACAU, S.A. (澳門商業銀行)	Senior Clerk / Clerk	1	否	09:00-18:00	澳門	- To provide clerical and administrative support to department.	•Candidate with relevant experience would be considered as Senior Clerk ; •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	13,000	面議
B377	澳門國際銀行股份有限公司	對公業務人員	5	否	09:00-18:00	澳門	1、拓展對公授信業務； 2、管理及維護客戶關係； 3、管理及維護客戶授信品質優良； 4、跟進授信公司客戶年審工作；等等。	•2年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •普通話 廣東話溝通能力。	月薪	16,000	年休假、病假、團體醫療保險、崗位津貼等
B378	澳門國際銀行股份有限公司	零售分行業務人員	5	否	09:00-18:00	澳門	1、營銷分行各零售產品，拓展零售業務； 2、管理及維護客戶關係； 3、提供優質客戶服務；等等。	•1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話及普通話溝通能力。	月薪	16,000	年休假、病假、團體醫療保險、崗位津貼等

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B379	澳門國際銀行股份有限公司	金融市場分析員	1	是	09:00-18:00	澳門	1、對金融市場進行研究，撰寫分析報告； 2、動態判斷研究內容的投資價值變化； 3、搜集各項金融市場訊息、匯總及整理；等等。	•2年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	16,000	年休假、病假、團體醫療保險、崗位津貼等
B380	澳門國際銀行股份有限公司	資訊科技運維人員(網安範疇)	2	否	09:00-18:00	澳門	1、開展網絡安全住前沿技術範疇工作； 2、對公司網絡安全水準進行安全評估； 3、提供網絡安全指導、建議； 4、支持部門日常網絡安全相關工作；等等。	•2年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話及普通話溝通能力。	月薪	16,000	年休假、病假、團體醫療保險、崗位津貼等
B381	OCBC Bank (Macau) Limited (華僑銀行)	Teller	2	否	08:50-18:00	澳門氹仔	Daily operations of counter services.	•無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	13,000	Performance Bonus, Provident Fund, Medical Coverage, Education subsidy, etc.
B382	OCBC Bank (Macau) Limited (華僑銀行)	Customer Service Officer	2	否	08:50-18:00	澳門氹仔	• Build and maintain positive relationships with mass customers by delivering high-quality customer services; • Identify customer banking / financial needs and recommend appropriate services and products to assist them achieving their financial goals; • Meet business targets by proactively identifying sales opportunities and cross-selling relevant bank services / products,	•1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。	月薪	17,000	Performance Bonus, Provident Fund, Medical Coverage, Education Subsidy, etc.

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							including insurance and investment; • Ensure smooth branch operations and adhere to relevant guidelines and procedures.				
B383	OCBC Bank (Macau) Limited (華僑銀行)	Branch Operation Officer	1	否	08:50-18:00	澳門氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor counter operations to ensure full compliance with bank policies and procedures; • Develop and maintain customer relationship to ensure high level of customer satisfaction; • Review branch documents and authorize branch transactions to ensure compliance and accuracy; • Assist to motivate and coach front line staff to provide high quality of customer service to clients; • Perform cashier duties, handle ATM/CDM close-out, act as cash vault key/combination custodian. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5年相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	17,000	Performance Bonus, Provident Fund, Medical Coverage, Education Subsidy, etc.

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B384	OCBC Bank (Macau) Limited (華僑銀行)	Programmer	1	否	08:50-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> • Develop high-quality applications according to the requirement of the program specification; • Provide programming for the development of new applications and update of existing applications; • Conduct test plan to examine the accuracy and efficiency of the new/amended applications; • Ensure the software performance and quality conform to regulatory requirement and group standard; • Prepare and update program documentation. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 年相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	20,000	Performance Bonus, Provident Fund, Medical Coverage, Education Subsidy, etc.
B385	OCBC Bank (Macau) Limited (華僑銀行)	Finance Officer	1	否	08:50-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare financial reports to AMCM, HKMA, OCBC Group, OCBC HK & internal management in a timely manner; • Prepare input form and records; • Perform ledger, bank statement reconciliation, and amortization of operating expenses; • Other ad hoc projects as assigned. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 年相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話 英語 普通話 溝通能力。 	月薪	16,000	Performance Bonus, Provident Fund, Medical Coverage, Education Subsidy, etc.

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B386	OCBC Bank (Macau) Limited (華僑銀行)	Premier Relationship Manager	1	否	08:50-18:00	澳門氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • Manage and grow a portfolio of high-net-worth customers with quality and professional services; • Act as the primary point of contact for customers to understand their banking and financial needs and provide customized financial solutions; • Maintain and deepen the relationship with customers to ensure long term loyalty and retention; • Meet business targets by proactively identifying sales opportunities and cross-selling relevant bank services / products, including insurance and investment. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 年相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	20,000	Performance Bonus, Sales incentive, Provident Fund, Medical Coverage, Education Subsidy, etc.
B387	廣發銀行股份有限公司澳門分行	客戶經理(零售條線方向)	5	否	08:45-18:00	澳門氹仔	推廣及銷售銀行產品，開拓及聯繫客戶，處理非現金交易業務等。	<ul style="list-style-type: none"> • 2 年相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	18,000	百萬人壽意外及綜合醫療保險、央積金計劃、年度體檢、帶薪培訓、有薪假期、節日、膳食津貼、營銷獎金、年終獎金

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B388	廣發銀行股份有限公司澳門分行	客戶經理(公司條線方向)	5	否	08:45-18:00	澳門氹仔	負責本地公司銀行業務拓展和客戶關係維護等工作。	<ul style="list-style-type: none"> •2年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	18,000	百萬人壽意外及綜合醫療保險、央積金計劃、年度體檢、帶薪培訓、有薪假期、節日、膳食津貼、營銷獎金、年終獎金
B389	The HongKong ShangHai Banking Corporation Limited - Macau Branch	Counter Services Officer	2	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - Deliver high standard of service to customers and meet their needs with courtesy; - Count cash received and to check for forgeries; - Count cash/coins paid in/out; - Cross-sell bank products whenever opportunities arise. 	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話 英語 普通話溝通能力。 	月薪	16,000	Medical Insurance, Pension Fund, Birthday Leave
B390	The HongKong ShangHai Banking Corporation Limited - Macau Branch	RM Support Associate	2	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - Provide support for relationship managers to ensure client planning, relationship returns, risk assets, management information etc. for designated relationships are optimized and effective. - Ensure credit applications are timely raised for submission. - Work with various business partners to ensure appropriate products are offered to customers. 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話 英語溝通能力。 	月薪	18,000	Medical Insurance, Pension Fund, Birthday Leave

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
							- Assist relationship managers to achieve time-to-cash targets on new money facilities and renewal of securities before expiry.				
B391	The HongKong ShangHai Banking Corporation Limited - Macau Branch	Insurance Specialist	5	否	09:00-18:00	澳門	- Provide specialist advice to customers on appropriate insurance solutions and support end to end insurance sales journey in order to ensure the insurance/ protection needs of customers are well fulfilled; - Provide referral leads to Macau Branch staffs from identifying customer' s other wealth needs, or onboarding the non-bank customer; - Manage customer' s insurance portfolio to ensure the highest rate of customer satisfaction and persistency.	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •大專學歷或以上； •英語 廣東話溝通能力。 	月薪	14,000	Medical Insurance, Pension Fund, Birthday Leave
B392	澳門扶康會	導師	1	否	9:00-18:00	澳門	帶領智障人士進行職業及小組訓練工作。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話溝通能力。 	月薪	12,000	面議
B393	澳門扶康會	廚師	1	否	9:00-18:00	澳門	負責中心廚房日常運作，協助設計合適餐單，預備及烹調食物，盤點貨品及清潔食具。	<ul style="list-style-type: none"> •無需相關工作經驗； •無需任何學歷； •廣東話溝通能力。 	月薪	12,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B394	澳門扶康會	語言治療師	1	是	09:00-21:00	澳門	為智障人士及自閉症人士提供評估服務，制定及執行治療計劃。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •具備語言治療學士學位或以上學歷，於衛生局註冊並具執業資格； •廣東話溝通能力。 	月薪	20,000	面議
B397	澳門明愛	語言治療師	3	否	09:00-13:00, 14:00-18:00 (一至五) / 09:00-13:00(六)	澳門	負責服務使用者所需要的語言治療進行評估，並為其提供適當的治療。	<ul style="list-style-type: none"> •有相關工作經驗優先； •需持有語言治療學士學位；及語言治療師執照 •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	24,540~27,400	有薪年假 12 天;有薪病假 6 天;房屋津貼;阮舍津貼;雙糧;公積金
B398	澳門明愛	衛生服務助理員	1	是	00:00 - 24:00	澳門 氹仔	執行護理、復康和照顧計劃內所要求的內容；整理醫療用品存貨量清單，確保所有急救和醫療護理的物品與設備存貨量充足並運作正常。	<ul style="list-style-type: none"> •有相關工作經驗優先； •護理中專畢業或以上； •廣東話溝通能力。 	月薪	13,070~14,020	有薪年假 12 天;有薪病假 6 天;房屋津貼;輪夜津貼;雙糧;公積金
B399	澳門明愛	職業治療師	6	否	09:00-13:00,14:00-18:00 (一至五) / 09:00-13:00(六)	路環 澳門 氹仔	負責服務使用者所需要的職業治療進行評估，並為其提供適當的治療等。	<ul style="list-style-type: none"> •有相關工作經驗優先； •具職業治療學士學位；及職業治療師執照 •廣東話溝通能力。 	月薪	19,100~21,360	有薪年假 12 天;有薪病假 6 天;房屋津貼;院舍津貼;職務津貼;雙糧;公積金
B400	澳門明愛	英文熱線輔導員	1	否	09:00-13:00, 14:00-18:00 (一至五) / 09:00-13:00(六)	澳門	獨立接聽電話及處理危急個案，協助有需要人士解決所面對的問題和困難，提升個人、家庭、社群的福祉。	<ul style="list-style-type: none"> •社會工作學士學位或以上； •良好中英文書寫及聽說能力； •具責任心、對工作有熱誠、態度認真、積極主動、富團隊精神； •需獨立接聽電話和處理危急個案。 	月薪	19,100~21,360	有薪年假 12 天;有薪病假 6 天;房屋津貼;;職務津貼;雙糧;公積金
B401	New Yaohan (新八佰伴)	收銀員	5	是	10:00-22:00	澳門 氹仔	負責店舖日常收銀程式。	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話及普通話溝通能力。 	月薪	10,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B402	New Yaohan (新八佰伴)	Marketing Officer	1	否	9:00-18:48	澳門氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - To plan and execute all marketing activities, including social media and display advertising campaigns; - To carry out a wide range of corporate communication projects, as well as advertising, marketing and promotional campaigns; - Work closely with media agency to develop digital marketing plans and oversee the high-quality campaign execution; - Design, build and maintain our social media presence; - To monitor and report on all marketing activities and results. 	<ul style="list-style-type: none"> •5 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	17,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B403	New Yaohan (新八佰伴)	Senior Digital Designer/ Photographer	1	否	9:00-18:48	澳門氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - Design compelling and mobile-responsive retail promotion landing pages for App/Website/Social Media, focusing on UI/UX design to enhance user engagement; - Ensure the quality, timeliness, relevance, and accuracy of content across digital platforms; - Present innovative solutions for future UI/UX product development, leveraging industry trends and best practices; - Troubleshoot coding-related issues to maintain website and app functionality. 	<ul style="list-style-type: none"> •5 years *Candidate with less experience can be considered for a lower position ; •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	17,000	面議
B404	New Yaohan (新八佰伴)	Accounting Clerk	1	否	9:00-18:48	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - Complete payments and control expenses by receiving, processing, verifying, and reconciling invoices; - Process accounts and incoming payments in compliance with financial policies and procedures; - Perform day to day financial transactions, including verifying, classifying, computing, posting and recording accounts payable data; - Prepare bills, invoices and bank deposits. 	<ul style="list-style-type: none"> •1 年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	12,000	面議

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B405	New Yaohan (新八佰伴)	西餐廚助	2	是	10:00-23:00	氹仔	協助各類型食材的前期準備工作，例如肉類加工、清洗蔬菜等； -烹調及準備伴碟菜餚； -協助搬運及補回食材貨品； -依照食物安全重點控制系統操作； -恆常保持廚房整潔； -依照食物安全重點控制指引儲存食品於冰櫃內； -當上級不在崗位時，需要協助相關職務，並且完成委派的其他任務。	<ul style="list-style-type: none"> •2年相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話及普通話溝通能力。 	月薪	10,000	面議
B406	New Yaohan (新八佰伴)	工程部主任	1	是	00:00 - 24:00	氹仔	-監督保安、清潔、工程及維修部的工作； -確保所有安裝符合澳門法例規範； -與不同政府部門(如：土地工務局/消防局/旅遊局/市政署)協調及跟進政府部門巡查之相關事宜； -協助上級監察各承判商的安裝、測試及交收工作； -協調日常的維修保養工作，安排下屬技術員跟進完成定期的指派任務，包括：各機電設備的巡查、維護等； -撰寫報告、會議摘要及其它計劃準備。	<ul style="list-style-type: none"> •5年相關工作經驗； •大專學歷或以上； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	17,000	面議
B407	星巴克咖啡店	咖啡調配師	15	是	00:00 - 24:00	澳門氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •提供優質的顧客服務； •為顧客製作及提供高品質的飲品及食品； •保持店舖衛生清潔； •主動熱誠。 	<ul style="list-style-type: none"> •1年相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	13,970	<ul style="list-style-type: none"> -) 車資津貼 (需在規定時間內上下班) -) 通宵更津貼 (需在規定時間內上下班) -) 免費夥伴飲品及咖啡豆券 -) 新人獎金 -) 營業獎金

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
B408	星巴克咖啡店	分店主任	5	是	00:00 - 24:00	澳門氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •為顧客製作及提供高品質的飲品及食品，保持店舖衛生清潔； •協助店經理管理店舖營運及人手分配； •指導夥伴有效提升顧客服務質素，以確保夥伴為顧客營造並維持良好的"星巴克體驗"； •主動熱誠，具領導才能及團隊合作精神。 	<ul style="list-style-type: none"> •2年相關工作經驗； •高中學歷； •廣東話、普通話及英語溝通能力。 	月薪	16,560	<ul style="list-style-type: none"> -) 車資津貼 (需在規定時間內上下班) -) 通宵更津貼 (需在規定時間內上下班) -) 免費夥伴飲品及咖啡豆券 -) 新人獎金 -) 營業獎金
B409	星巴克咖啡店	維修技術員	1	是	00:00 - 24:00	澳門氹仔	<ul style="list-style-type: none"> •負責店內一切維修，技術支援及日常保養工作； •負責店內木工及油漆工作； •協助維修技術員進行系統設備及產品 (包括咖啡機、冰機、隔油井) 等之安裝、維修及保養； •定期檢查各項裝置/系統，以確保操作正常； •資深的維修技術員需同時擔當小組隊目協助上級向工程技工分派指示；並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。 	<ul style="list-style-type: none"> •需3年以上相關的維修經驗； •高中學歷； •普通話 廣東話溝通能力。 	月薪	16,000	<ul style="list-style-type: none"> -) 免費夥伴飲品及咖啡豆券

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	薪酬類型	MOP 薪酬/範圍	其他福利、津貼
A410	澳門保安有限公司	機場安檢員	109	是	24 小時輪班工作(每日 8 小時工作) 0:00-08:00,08:00-16:00,16:00-24:00	氹仔	職責： •對進入民用航空運輸機場保安限制區的人員及其物品、車輛及物品、航空貨物、航空郵件等實施安全技術檢查。 •防止發生航空非法干擾事件，確保民航安全檢查工作有效開展。 工作環境： •需要經常接觸旅客及其他機場機構工作人員。	•無需相關工作經驗(有機場安檢範疇專業知識或安檢經驗者優先)； •通過背景審查、體能佳、具備良好品格； •具備基本閱讀及寫作能力、較強空間感、形體知覺和嗅覺、手指、手臂靈活、動作協調、具備客戶服務意識、擅於溝通； •無殘疾、無重聽、無口吃、無色盲、色弱、正常視力； •高中學歷，持有畢業證書； •廣東話、基本普通話與英語溝通能力。	月薪	11,130	福利及津貼： \$3,900(包括勤工獎\$1,000、優質獎\$600、認證津貼\$1500、住房津貼\$500、夜班津貼\$300)