

參與青年就業博覽會 2023 之企業／機構一覽

目錄：

序號	行業分類	招聘單位	安排面試之日期	
			9月27日	9月28日
1	金融	中國銀行	✓	✓
2	金融	大西洋銀行(Banco Nacional Ultramarino, S.A.)	✓	✓
3	金融	華僑銀行(華僑銀行(澳門)股份有限公司)	✓	✓
4	金融	立橋銀行(立橋銀行股份有限公司)	✓	--
5	金融	大豐銀行(大豐銀行股份有限公司)	✓	--
6	金融	國際銀行(澳門國際銀行股份有限公司)	✓	✓
7	金融	廣發銀行(廣發銀行股份有限公司澳門分行)	✓	--
8	金融	中華(澳門)金融資產交易股份有限公司(MOX)	✓	✓
9	綜合集團	尚晉(國際)控股有限公司	✓	✓
10	百貨零售	新八佰伴 - New Yaohan	✓	✓
11	高端零售	DFS(DFS COTAI LIMITADA)	✓	✓
12	高端零售	DIOR(克麗絲汀·迪奧澳門一人有限公司)	--	✓
13	高端零售	Louis Vuitton Macau Company Limited	✓	✓
14	高端零售	CARTIER(RLG Macau Limited (歷峯集團))	✓	✓
15	資訊科技	博維資訊系統有限公司	✓	✓
16	資訊科技	澳門新大陸萬博科技有限公司	✓	✓
17	資訊科技	中國電信(澳門)有限公司	✓	✓
18	資訊科技	用友軟件(澳門)有限公司	✓	✓
19	綜合旅遊	金沙中國有限公司	✓	✓
20	綜合旅遊	銀河娛樂集團	✓	✓
21	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	✓	✓
22	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	✓	✓

序號	行業分類	招聘單位	安排面試之日期	
			9月27日	9月28日
23	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	✓	✓
24	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	✓	✓
25	酒店	Sheraton Grand Macao Hotel & The St Regis Macao	✓	✓
26	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	✓	✓
27	酒店	漁人碼頭(澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	✓	✓
28	酒店	澳門葡京人	✓	✓
29	酒店	澳門羅斯福酒店有限公司	--	✓
30	酒店	澳門凱旋門(凱旋門酒店管理有限公司)	✓	✓
31	公用事業	澳門自來水股份有限公司	✓	--
32	公用事業	CTM(澳門電訊有限公司)	✓	✓
33	公用事業	澳門航空	✓	✓
34	公用事業	明捷澳門機場服務有限公司	✓	--
35	公用事業	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	✓	✓
36	餐飲	澳門二有餐飲一人有限公司(太二老譚子酸菜魚)	✓	✓
37	餐飲	Starbucks(美心星巴克咖啡餐飲(澳門)有限公司)	✓	✓
38	社服機構	工聯九澳護養院	✓	--
39	社服機構	澳門扶康會	--	✓
40	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	✓	--
41	大健康	南粵天然藥物有限公司	✓	--
42	建築工程	中國建築工程(澳門)有限公司	✓	✓
43	建築工程	中國路橋工程有限責任公司	✓	--
44	建築工程	中國土木工程(澳門)有限公司	✓	--
45	零售	鉅記食品有限公司	✓	✓
46	運輸	澳門新福利公共汽車有限公司	✓	✓
47	運輸	澳門公共汽車股份有限公司	✓	✓
48	電子支付	澳門通股份有限公司	✓	✓

(以下為深合區／內地企業)

序號	行業分類	招聘單位	安排面試之日期	
			9月27日	9月28日
49	大健康	粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司	✓	✓
50	大健康	珠海麥得發生物科技股份有限公司	✓	✓
51	金融	易方達基金管理有限公司	✓	✓
52	金融	廣發證券股份有限公司珠海分公司	✓	✓
53	資訊科技	博維智慧科技有限公司	✓	✓
54	資訊科技	普強時代(珠海橫琴)信息技術有限公司	✓	✓
55	文旅商貿	珠海橫琴悅椿酒店	✓	✓
56	文旅商貿	橫琴臻林養生管理服務有限公司	✓	✓
57	新能源	蔚來汽車	✓	✓
58	資訊科技	金蝶軟件(中國)有限公司	✓	✓
60	電子材料新產品	浠琳科技江門有限公司(雙創園)	✓	✓
61	軟體技術	沁藝(江門)科技有限公司	✓	✓
62	互聯網	微視點科技(江門)有限公司	✓	✓

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
1	B001	金融	中國銀行(澳門)	信息科技崗	10	17000	有薪年假、有薪病假，花紅、公積金、醫療	08:45-18:00	<p>應用開發方向：</p> <ul style="list-style-type: none"> 負責銀行應用系統的需求分析、功能設計、研究，引入市場上成熟的科技產品及系統； 擔任項目管理工作，與總行、外部技術供應商協調，推進銀行應用系統的研發、測試及投產； 負責各類應用系統、數據分析平台的日常維護、故障跟進及性能優化工作； 定期跟蹤外部信息科技的發展趨勢，為銀行業務創新提供意見和技術解決方案。 <p>系統運維/網絡設計方向：</p> <ul style="list-style-type: none"> 負責各類應用系統環境建設，確保生產系統及數據處理的安全運行； 負責銀行伺服器及存儲設備的維護及管理； 網絡系統的架構設計及優化； 維護網絡安全，監控及保障系統安全運作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	B002	金融	中國銀行(澳門)	商業分析助理崗	10	17000	有薪年假、有薪病假，花紅、公積金、醫療	08:45-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責數據挖掘、整理、分析，提高行方數據質量及價值； 跟進項目的需求調研、問題量化、建模、數據分析及撰寫商業分析報告，發挖隱含的問題，為我行業務發展提供決策支持； 應用大數據、雲平台等技術進行精準預測； 打通應用系統之間的數據豎井，支持重點業務的數據應用。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
1	B003	金融	中國銀行(澳門)	客戶經理助理崗 (中葡貿易)	5	17000	有薪年假、有薪病假，花紅、公積金、醫療	08:45-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 參與及協助客戶經理開拓葡語國家的業務，發掘客戶潛在的金融需求；維護客戶關係，為其提供專業的金融服務； 協助產品經理為葡語國家的客戶研製、設計非標準化融資產品； 對葡語國家金融市場進行調研，並結合銀行營銷目標出具分析報告，為營銷計劃、經營決策、業績預測提供參考； 協助行方在各葡語國家業務、項目中進行文件翻譯、口譯等工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話、英語及葡語 	澳門、氹仔、路環
	B004	金融	中國銀行(澳門)	客戶經理助理崗 (個人金融 / 公司金融 / 金融機構)	5	17000	有薪年假、有薪病假，花紅、公積金、醫療	08:45-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 參與及協助客戶經理辦理各類金融業務，包括但不限於個人金融 / 公司金融 / 金融機構等範疇； 負責營銷支持類工作，協助客戶經理進行產品推介及完善數據整理等工作； 向客戶回饋產品相關市場動態，了解客戶潛在的金融需求，同時協助將市場及客戶的建議適時回饋給產品及業務部門； 整理及分析各類業務資料及文檔。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	B005	金融	中國銀行(澳門)	營業網點綜合服務專員	20	17000	有薪年假、有薪病假，花紅、公積金、醫療	08:45-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責網點櫃面及廳堂全面的交易操作和客戶服務，跟進智能櫃檯的服務和審核，對客戶交易內容即時核證； 完成對應的業務風險內控等工作，包括反洗錢、名單檢索相關工作； 負責營銷支持類工作，協助客戶經理進行產品推介及完善資料整理等工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
2	B007	金融	大西洋銀行 (Banco Nacional Ultramarino, S. A.)	Credit Analyst	2	13500	Housing Allowance, Medical Scheme, Pension Fun	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • To analyze private and corporate applications for loans and credit lines ; • To assess collateral values, risks, credit structure and prepare proposal ; • To report on credit metrics, conduct data, summarize findings, and develop recommendations for presentation to management ; • Develop and prepare spreadsheets and models to support analysis of new and existing credit applications. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • University graduated or above, major in Accounting, Finance Analysis or Business Administration and any related disciplines • Understand Cantonese, Mandarin and English 	澳門
	B008	金融	大西洋銀行 (Banco Nacional Ultramarino, S. A.)	Risk Analyst	1	13500	Housing Allowance, Medical Scheme, Pension Fun	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • To prepare reports, analyze the results and make recommendations for different types of Risk ; • To execute stress tests ; • Preparation of the information to be presented in BOARD meetings, Asset & Liability Committee, Risk Committee, Customer Service Quality Committee and Operational risk and Internal Control Committee ; • Responsible for the impairment of the Bank, collective and individual ; • Perform quality review in the credit proposals granted within the powers of the units. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • University graduated or above, major in Mathematics, Economics, Finance Management or any related disciplines • Understand Cantonese, Mandarin and English 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B009	金融	大西洋銀行 (Banco Nacional Ultramarino, S. A.)	Customer Service Officer	3	15500	Housing Allowance, Medical Scheme, Pension Fun	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Develop to Routine CSR Task (cash and non-cash transaction); • Selling and promoting the banking products; • Handling the customers enquiries; • To take up any ad hoc tasks as assigned by the supervisor. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • University graduate, major in Business Administration, Marketing, Accounting, Finance, Economics and related disciplines or/and certificate of CFMP, CFP or CFA is an advantage • Understand Cantonese, Mandarin and English 	澳門
	B010	金融	大西洋銀行 (Banco Nacional Ultramarino, S. A.)	Commercial Assistant	25	12500	Housing Allowance, Teller Allowance, Medical Scheme, Pension Fun	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Routine Teller Task (cash and non-cash transaction); • Issuing bank draft, cashier order, remittances and deposit; • Selling and promoting the banking products; • Handling the customers enquiries; • Filing documents. 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • University graduate, major in Business Administration, Marketing, Accounting, Finance, Economics and related disciplines or/and certificate of CFMP, CFP or CFA is an advantage • Understand Cantonese, Mandarin and English 	澳門、氹仔、路環
	B011	金融	大西洋銀行 (Banco Nacional Ultramarino, S. A.)	Loans Administration Clerk	2	12500	Housing Allowance, Medical Scheme, Pension Fun	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Perform partial and full settlement of facilities; • Execute fire insurance policies and other policies required for collaterals; • Prepare various kinds of reports for internal and external requirements; • Perform general archiving of respective files; • Perform digitalization of credit related documentation; • Perform evaluation; • Outgoing to notaries. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B012	金融	大西洋銀行 (Banco Nacional Ultramarino, S.A.)	Clerk	1	12500	Housing Allowance, Medical Scheme, Pension Fun	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Execute autopay application and company payroll ; • Perform general archiving of respective files, applications and documents ; • Cross train and learn area activities to effectively support the area in the absence of other post. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	B013	金融	大西洋銀行 (Banco Nacional Ultramarino, S.A.)	Call Center Customer Service Officer	3	12500	Housing Allowance, Shift Allowance, Medical Scheme, Pension Fun	07:00-15:00, 15:00-23:00, 23:00-07:00, 10:00-18:00, 12:00-20:00, 10:00-19:00, 09:00-18:00, 09:00-17:00 (需輪班工作,每 更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • Perform credit card transaction authorization and confirmation ; • Conduct front ; • end fraud control and risk awareness ; • Handling inbound and outbound calls regarding all banking and credit card services ; • Reply customers' e-mail and follow up of outward remittance discrepancies done through online banking ; • Deliver and maintain a high standard of customer service to customers ; • Effectively communicate with customers regarding resolution of queries and complaints. 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話、葡語及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
3	B015	金融	華僑銀行(華僑銀行(澳門)股份有限公司)	Human Resources Officer (Human Resources Department)	1	17000-20000	Meal Allowance	08:50 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Deliver various human resources service covering talent acquisition, onboarding, benefits & rewards, training & development, etc. • Update and maintain the employee personal files in a timely manner to ensure the accuracy of staff records. • Prepare periodical and ad-hoc personnel reports for further statistical analysis. • Participate in communication of HR policies and procedures to employees. • Provide administrative support to HR daily operations & perform any ad-hoc duties as assigned. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor degree in Human Resources Management, Business Administration, or a related discipline • Good Microsoft Office skills, numerate and attentive to details • 1 year of Human Resources experience will be an advantage • Able to work effectively in a fast-paced environment; good communication and interpersonal skills • Fluent in Cantonese and English, Good in Mandarin • Bachelor' s degree or above • Proficient in Cantonese, Mandarin and English 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B016	金融	華僑銀行 (華僑銀行(澳門) 股份有限公司)	Assistant Manager, Remittance & Trade Service (Remittance & Trade Service Department)	1	20000- 25000	Meal Allowance	08:50 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Perform IVS Account maintenance in Securities Management System (SMS) and authorize new PIN in Share Pin System; • Maintain credit facilities for Share Financing Account in SMS and monitor the relevant line excess approvals; • Check and sign Funds Transfer document for Nostro/Vostro Account. • Check and release the outgoing S. W. I. F. T. message to the receiver bank; • Check and sign Confirmation of Foreign Exchange, Forward Contract and Bullion trade and relevant report/vouchers, Placement & Borrowing documents for correspondent and daily Murex reports; • Check and sign Securities daily/monthly reports and authorize daily/monthly e-statements; • Maintain initial Public Offer (IPO) in IPO System and perform relevant money settlement and refund; • Check and sign Securities transfers, deposit and withdrawal documents; • Perform Data Quality related tasks; • Authorize corporate actions in SMS/AyersBOS System, authorize product in/out in AyersBOS System; • Handle screening hits in anti-money laundering system; • Assist the Team Head to prepare/review/update the department's guidelines and procedure manuals for daily operations; • Assist the Team Head to prepare and manage the team's projects, process 	<ul style="list-style-type: none"> • 5-8 years of banking experience • Management and interpersonal skills and familiar with Remittance Operations • Courteous, responsible, reliable, mature, able to handle multiple tasks and work under pressure • Strong organization, communication, interpersonal and leadership skills • Proficient in Cantonese, Mandarin and English 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									<p>improvement, system development/enhancement and UAT prepare ITSR Form;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduct compliance/risk assessment of the Team' s operations; • Assist the Team Head in supervising Settlement staff, allocation of job duties and daily operational problem solving. 		

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B017	金融	華僑銀行 (華僑銀行(澳門) 股份有限公司)	Officer, Remittance & Trade Service (Remittance & Trade Service Department)	1	17000- 20000	Meal Allowance	08:50 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Perform IVS Account maintenance in Securities Management System (SMS) and authorize new PIN in Share Pin System; • Maintain credit facilities for Share Financing Account in SMS and monitor the relevant line excess approvals; • Check and release the outgoing S. W. I. F. T. message to the receiver bank; • Maintain initial Public Offer (IPO) in IPO System and perform relevant money settlement and refund; • Ensure all settlement documents and reports are checked and signed with proper follow-up actions taken as required; • Perform Data Quality related tasks; • Authorize corporate actions in SMS/ AyerBOS System, authorize product in/out in AyersBOS System; • Handle screening hits in anti-money laundering system; • Perform due diligence on correspondent banks; • Assist Department Head in daily operations as assigned. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 years of banking experience • Able to work independently and under pressure • Good organization, communication and interpersonal skills • Bachelor's degree holder • Proficient in Cantonese, Mandarin and English 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B018	金融	華僑銀行 (華僑銀行(澳門) 股份有限公司)	Programmer (Information Technology Department)	2	20000- 25000	Meal Allowance	08:50 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Analyze, design, and test the programming to develop high performance financial applications for the Bank; • Work close with different stakeholders to collect and identify the user requirements and program specifications; • Transform application designs and program specifications into high-functioning code in appropriate software language; • Develop high-quality applications according to the requirement of the program specification; • Provide programming for the development of new applications and update of existing applications; • Conduct test plan to examine the accuracy and efficiency of the new/amended applications; • Ensure the software performance and quality conform to regulatory requirement and group standard; • Prepare and update program documentation. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 years of programming experience, preferably in Banking industry • Knowledge in PC programming and skills in .Net and MS SQL, preferably with certified qualification • Knowledge in the following domains will be an advantage: IT Project Management, SDLC, PMP, Agile, Scrum, VBA, SAS, JIRA, Confluence, Sharepoint, ITIL, or Cyber security • Logical & analytical skills, good communication skills • Diploma or above degree in Computer Science, Information Technology or equivalent • Proficient in Cantonese, Mandarin and English 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B019	金融	華僑銀行 (華僑銀行(澳門) 股份有限公司)	Clerk (Information Technology Department)	1	14000- 16000	Meal Allowance	08:20 - 17:30; 11:00 - 20:10	<ul style="list-style-type: none"> • Provide daily helpdesk support for bank' s IT infrastructure; • Deliver service of computer output distribution; • Support the installation, configuration, and maintenance of software and hardware; • Arrange IT equipment delivery logistic, e.g., PC, printer, etc. • Perform problem diagnostic of Windows workstation. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 year of experience in IT related helpdesk support • In depth knowledge in Microsoft Windows Server and VMWare is preferred • Knowledge in the following domains will be an advantage: Office365, ITIL, MS server administration, Backup/Tape solutions, Linux Redhat, IT procurement, or Excel VBA • Willing to work on shift • Strong problem-solving skills • Diploma or above degree in Computer Science, Information Technology or equivalent • Proficient in Cantonese, Mandarin and English 	澳門
	B020	金融	華僑銀行 (華僑銀行(澳門) 股份有限公司)	Relationship Manager (Corporate Banking Department)	1	18000- 28000	Meal Allowance	08:50 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Assist team head to solicit new business opportunities and grow the existing portfolio to achieve pre-defined performance KPIs; • Assist to maintain a high quality of loan portfolio and exercise prudent credit assessment; • Prepare and recommend credit applications / call memo and obtain approval for new and existing customers with credit facilities structured to accommodate customers' needs; • Cross-sell a wide range of banking products including treasury and wealth management; • Other jobs assigned by team head. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 year of corporate banking experience • Professional qualification holder such as ACCA, CFA is preferred • Bachelor's degree holder • Proficient in Cantonese, Mandarin and English 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B021	金融	華僑銀行 (華僑銀行(澳門) 股份有限公司)	Clerk (Corporate Banking Department)	1	14000- 16000	Meal Allowance	08:50 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Assist Relationship Manager to solicit new business opportunities and grow the existing portfolio to achieve pre-defined performance KPIs; • Assist to maintain a high quality of loan portfolio and exercise prudent credit assessment; • Assist to prepare and recommend credit applications / call memo and obtain approval for new and existing customers with credit facilities structured to accommodate customers' needs; • Other jobs assigned by Relationship Manager. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor's degree holder • Proficient in Cantonese, Mandarin and English 	澳門
	B022	金融	華僑銀行(華僑銀行(澳門)股份有限公司)	Premier Relationship Manager (Branches)	1	22000- 30000	Meal Allowance	08:50 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Manage and grow a portfolio of high-net-worth customers with quality and professional services; • Act as the primary point of contact for customers to understand their banking and financial needs and provide customized financial solutions; • Maintain and deepen the relationship with customers to ensure long term loyalty and retention; • Meet business targets by proactively identifying sales opportunities and cross-selling relevant bank services / products, including insurance and investment; • Ensure smooth branch operations and adhere to relevant guidelines and procedures; • Assist superior to coach and mentor junior staff to better meet branch sales targets. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 years of sales experience in the banking services • Insurance License & Investment Qualification (academic or professional qualification) • Bachelor's degree holder • Proficient in Cantonese, Mandarin and English 	華僑銀行 (澳門)轄下 服務網點

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B023	金融	華僑銀行 (華僑銀行(澳門) 股份有限公司)	Branch Operation Officer (Branches)	2	15000- 24000	Meal Allowance	08:50 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor counter operations to ensure full compliance with bank policies and procedures; • Develop and maintain customer relationship to ensure high level of customer satisfaction; • Review branch documents and authorize branch transactions to ensure compliance and accuracy; • Assist to motivate and coach front line staff to provide high quality of customer service to clients; • Perform cashier duties, handle ATM/CDM close-out, act as cash vault key/combination custodian; • Handle customers' loan applications and prepare credit proposal; • Handle general enquiries from other branches, internal departments and other stakeholders; • Handle clerical work for branch operations. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 years of experience in branch network of retail banking • Bachelor's degree holder • Proficient in Cantonese, Mandarin and English 	華僑銀行 (澳門)轄下 服務網點

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B024	金融	華僑銀行 (華僑銀行(澳門) 股份有限公司)	Customer Service Officer (Branches)	2	14000- 20000	Meal Allowance	08:50 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Build and maintain positive relationships with mass customers by delivering high-quality customer services; • Identify customer banking / financial needs and recommend appropriate services and products to assist them achieving their financial goals; • Meet business targets by proactively identifying sales opportunities and cross-selling relevant bank services / products, including insurance and investment; • Ensure smooth branch operations and adhere to relevant guidelines and procedures; • Assist superior to coach and mentor junior staff to better meet branch sales targets. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 year of experience of sales experience in the banking services • Holder of Insurance intermediary license will be an advantage • Bachelor's degree holder • Proficient in Cantonese, Mandarin and English 	華僑銀行 (澳門)轄下 服務網點
	B025	金融	華僑銀行 (華僑銀行(澳門) 股份有限公司)	Teller (Branches)	5	13000- 15000	Meal Allowance	08:50 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • A Daily operations of counter services. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor's degree holder • Proficient in Cantonese, Mandarin and English 	華僑銀行 (澳門)轄下 服務網點
4	B026	金融	立橋銀行 (立橋銀行股份有 限公司)	分行櫃員	5	11000	櫃員津貼及輪班 津貼	09:00-18:00 (需輪班工作,每 更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 處理現金提存, 外幣等交易服務; • 處理個人客戶開戶業務和結算業務; • 遵照有關法則章程處理分行日常之運作, 包括處理客戶之查詢; • 向客戶推介銀行產品; • 協助完成分行行長分配之其他分行相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B027	金融	立橋銀行 (立橋銀行股份有限公司)	分行副經理	1	20000	--	09:00-18:00 (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 按照銀行規定, 做好現金倉庫及櫃員的管理和操作規範; • 協助分行行長管理及監督分行的日常運營工作; • 負責培訓新入職分行員工及協助推廣相關分行營銷活動; • 保持及提升與澳門監管機構及商業夥伴的良好關係; • 協助完成分行行長分配之其他分行相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
5	B028	金融	大豐銀行 (大豐銀行股份有限公司)	櫃員	1	13000	--	08:45-17:45 (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 負責分行櫃檯日常營運業務或內部文書工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	B029	金融	大豐銀行 (大豐銀行股份有限公司)	風險分析員	2	13000	--	08:45-17:45	<ul style="list-style-type: none"> • 負責對各類授信業務進行評估及風險分析、信貸數據統計及評估等工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	B030	金融	大豐銀行 (大豐銀行股份有限公司)	司庫業務人員	1	13000	--	08:45-17:45	<ul style="list-style-type: none"> • 負責日常管理各貨幣資金頭寸的工作; 協助擬訂短期資金投放建議, 執行有關資金交易; 負責製作各類統計報表及業務訊息報告。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	B031	金融	大豐銀行 (大豐銀行股份有限公司)	資訊分析員	2	13000	--	08:45-17:45	<ul style="list-style-type: none"> • 負責銀行系統的開發、詳細設計、方案評審、代碼審查、開發進度監控。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
6	B032	金融	國際銀行 (澳門國際銀行股份有限公司)	客戶經理(分行)	10	15000	有薪年假、病假、公積金等	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 提供客戶服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業或以上，主修金融、經濟或會計等專業(工商管理、經濟、金融相關專業優先) 1年或以上私人銀行工作經驗 良好的溝通技巧 懂廣東話及普通話 	澳門、路環、氹仔
	B033	金融	國際銀行 (澳門國際銀行股份有限公司)	客戶經理(私人銀行部門)	2	15000	有薪年假、病假、公積金等	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 提供客戶服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業或以上，主修金融、經濟或會計等專業(工商管理、經濟、金融相關專業優先) 1年或以上私人銀行工作經驗 具備財務分析師(CFA)、特許財務策劃師(CFP)或專業財富管理師(CFMP)優先 良好的溝通技巧 懂廣東話及普通話 	澳門、路環、氹仔
	B034	金融	國際銀行 (澳門國際銀行股份有限公司)	客戶經理(企業客戶部門)	10	15000	有薪年假、病假、公積金等	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 拓展零售客戶資源，管理與維護客戶關係； 完成銀行下達的各項零售業績目標，如存款、信用卡銷售； 管理及維護客戶授信，確保授信資產品質優良； 收集、回饋市場銷售資訊，提升銀行服務水準； 協助或參與產品開發、服務定制和交叉行銷； 其他與對公業務相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上相關崗位工作經驗優先 本科學歷(工商管理、經濟、金融相關專業優先) 懂廣東話及普通話 	澳門
	B035	金融	國際銀行 (澳門國際銀行股份有限公司)	運維崗(資訊科技部)	2	15000	有薪年假、病假、公積金等	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 支援部門日常電腦運維(如：網安等)； 協助制定、維護信息安全管理制度，確保電腦技術方面有效落地； 負責數據中心交換機、路由器、防火牆、入侵檢測等網絡安全設備的管理及維護。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年或以上相關崗位工作經驗優先 本科學歷(資訊科技相關專業) 懂廣東話及普通話 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
7	B036	金融	廣發銀行 (廣發銀行股份有限公司澳門分行)	零售客戶經理	5	17000	正式員工可享有我行膳食津貼、勞動保護津貼、節日津貼等、百萬醫療保險保障	08:45-18:00	• 開拓本地業務、客戶維護等。	<ul style="list-style-type: none"> • 2年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	B037	金融	廣發銀行 (廣發銀行股份有限公司澳門分行)	櫃員	7	17000	正式員工可享有我行膳食津貼、勞動保護津貼、節日津貼等、百萬醫療保險保障	08:45-18:00	• 櫃員工作、銷售保險。	<ul style="list-style-type: none"> • 2年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
8	B038	金融	中華(澳門)金融資產交易股份有限公司(MOX)	市場部經理	1	16000	有薪年假、病假；提供早餐、中餐和晚餐；交通津貼；話費補貼；團體醫療；交通意外保險。	9:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> • 推廣公司形象，開拓產品業務市場，開發業務行銷管道，建立與維繫客戶關係； • 根據不同專案需要自主或協助上級完成相關檔準備，並與相關方進行良好溝通； • 根據市場行銷計畫，完成部門業務指標； • 積極配合上級做好其他各項工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 本科學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	B039	金融	中華(澳門)金融資產交易股份有限公司(MOX)	行政崗	1	16000	有薪年假、病假；提供早餐、中餐和晚餐；交通津貼；話費補貼；團體醫療；交通意外保險。	9:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> • 負責公司內、外部各類相關會議的會務工作； • 負責採購、招標、各類行政費用的預算、報銷、購置及供應商管理； • 負責公司內、外文件的起草、校對、收發、上傳下達，總結報告撰寫； • 協助行政相關制度及流程的制定； • 負責公司總部除財務、人事之外的檔案資料收集、整理、歸檔、保管工作； • 負責公司的網絡、宣傳冊等形象宣傳材料的设计、制作及維護等工作； • 公司及上級領導安排的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 本科學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B040	金融	中華(澳門)金融資產交易股份有限公司(MOX)	會計	1	16000	有薪年假、病假；提供早餐、中餐和晚餐；交通津貼；話費補貼；團體醫療；交通意外保險。	9:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 負責公司的會計核算、編制財務報表。 填報各類統計報表。 協助上級編制預算，對預算執行情況進行分析，配合做好公司的財務分析工作，為公司的經營決策提供依據。 對相關會計憑證、會計賬簿、會計報表和其他會計資料進行科學分類，造冊登記，統一管理； 負責年終審計對接，配合審計進行納稅申報。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 本科學歷或以上 懂廣東話及普通話 	澳門
	B041	金融	中華(澳門)金融資產交易股份有限公司(MOX)	出納	1	16000	有薪年假、病假；提供早餐、中餐和晚餐；交通津貼；話費補貼；團體醫療；交通意外保險。	9:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 貨幣資金核算、往來結算、工資結算等。 資金管理：負責公司的現金、銀行存款及時合理收、付，現金、銀行存款日記帳及時準確登記。 定期檢查公司的現金、銀行存款的實際數，做到帳實相符；及時反饋收款情況，保證數據錄入的及時性及準確性。 印章及票據管理：負責財務印鑑、銀行印鑑卡，支票等的妥善保管； 滿足公司經營和業務發展的需要，辦理相關銀行的開戶以及賬戶管理相關事宜，並與銀行保持良好關係。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 本科學歷或以上 懂廣東話及普通話 	澳門
	B042	金融	中華(澳門)金融資產交易股份有限公司(MOX)	產品研發崗	1	16000	有薪年假、病假；提供早餐、中餐和晚餐；交通津貼；話費補貼；團體醫療；交通意外保險。	9:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 根據公司產品線路的戰略規劃，結合市場需求，對新產品的可行性進行論證並推動新產品的申報落地； 根據業務發展和市場反饋對公司現有產品進行完善； 負責日常市場資訊研究，為市場部門提供諮詢服務支持。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 本科學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B043	金融	中華(澳門)金融資產交易股份有限公司(MOX)	信息安全員	1	16000	有薪年假、病假；提供早餐、中餐和晚餐；交通津貼；話費補貼；團體醫療；交通意外保險。	9:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 制定與執行公司網路與系統安全性原則； 按照網路安全法律法規，建設和完善資訊安全管控體系； 負責防病毒、防惡意攻擊等工作。 負責日誌分析、滲透測試、外網存取控制檢測、應用安全檢測等資訊安全預防建設、管理和風險評估工作； 負責公司終端管理系統、檔加密管理系統、防惡意程式碼系統、安全審計系統（堡壘機）、漏洞掃描系統、應用級防火牆、入侵偵測以及抗 DDOS 系統等； 負責對公司的生產設備、網路狀況、系統運營、資料維護等工作進行安全檢查，為公司資訊安全提供技術保障； 負責對應用系統的架構、方案及開發技術進行安全評審和評估； 負責對整個網路的運行情況進行監控，及時封堵漏洞，保障網路安全； 協助開展公司 IT 系統的資訊安全審計工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 8 年或以上相關工作經驗 本科學歷或以上 懂廣東話及普通話 	澳門
	B044	金融	中華(澳門)金融資產交易股份有限公司(MOX)	網路工程師	1	16000	有薪年假、病假；提供早餐、中餐和晚餐；交通津貼；話費補貼；團體醫療；交通意外保險。	9:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 負責網路架構的規劃、建設、實施和管理，負責網路體系規劃，網路技術方案設計，組織實施各項網路建設工程； 負責網路的日常運行管理與維護工作，保證網路的暢通運行； 負責路由器、交換機、防火牆、及其它相關設備的配置維護管理； 負責對 IP 地址的分配和管理； 負責對網路的運行情況進行監控，及時封堵漏洞，保障網路安全； 負責數據中心的日常管理和安全保障工作； 負責數據中心的 UPS； 系統、精密空調、消防系統等公共設施的日常管理和維護工作； 負責與各網路運營商及友商技術協調工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 3 年相關工作經驗 本科學歷或以上 懂廣東話及普通話 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B045	金融	中華(澳門)金融資產交易股份有限公司(MOX)	軟件開發工程師	1	16000	有薪年假、病假；提供早餐、中餐和晚餐；交通津貼；話費補貼；團體醫療；交通意外保險。	9:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> • 根據需求，參與實現架構設計、概要設計、詳細設計，並分析評估技術方案； • 負責開發前期的技術研究探索，解決系統開發中的技術難題，可承擔核心代碼實現； • 負責對開發工作量、項目開發計劃等進行審查，確保合理性、可行性； • 參與系統核心模塊的程式編碼工作，撰寫技術開發標準文檔，控制代碼開發質量； • 負責規範開發項目各階段文檔輸出，組織評審各階段文檔，組織完成合規機構監管相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 6年或以上相關工作經驗 • 本科學歷或以上 • 懂廣東話及普通話 	澳門
9	A050	綜合集團	尚晉(國際)控股有限公司	銷售員	35	10000 (底薪，另計佣金)	私人佣金	10:00-23:00 (需輪班工作，每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 招待顧客，瞭解他們的需要，並協助他們尋找所需的貨品， • 提供良好的顧客服務， • 處理顧客的要求及查詢，並在有需要時通知上司， • 包妥售出的貨物，並交予顧客。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 初中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	A051	綜合集團	尚晉(國際)控股有限公司	高級銷售員	10	13000 (底薪，另計佣金)	私人佣金	10:00-23:00 (需輪班工作，每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 招待顧客，瞭解他們的需要，並協助他們尋找所需的貨品， • 提供良好的顧客服務， • 處理顧客的要求及查詢，並在有需要時通知上司， • 包妥售出的貨物，並交予顧客。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3年相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	A052	綜合集團	尚晉(國際)控股有限公司	藝廊導賞員	5	12000 (底薪，另計佣金)	私人佣金	10:00-23:00 (需輪班工作，每更工作8小時)	接待VIP客人、介紹藝廊展品及展現專業知識、給予賓客高端服務及藝術體驗等。	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	路環 氹仔
	A053	綜合集團	尚晉(國際)控股有限公司	餐飲服務員	15	12875	獎金	07:00-22:00 (需輪班工作，每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 主要負責協助現場秩序、引導客流、送餐，顧客就餐完畢后需即時清理桌面。 • 協助前台點單及後勤雜務等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具相關工作經驗者優先 • 初中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	A054	綜合集團	尚晉(國際)控股有限公司	店務員	10	12360	獎金	11:00-21:00 (需輪班工作，每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 保持場所正常運作； • 留意遊玩設施是否安全及清潔； • 提供良好的顧客服務； • 處理顧客的要求及查詢，並在有需要時通知當值組長。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具相關工作經驗者優先 • 初中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	A055	綜合集團	尚晉(國際)控股有限公司	當值部長	3	17510	獎金	07:00-00:00 (需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 熟悉店員的所有工作崗位,如前線協調、落單、收銀、廚房崗位等; 維持有效及到位服務,確保客人體驗良好及一切符合品牌標準; 管理團隊日常工作及餐廳營運,包括員工培訓、開店準備、確保所有食材準備妥當、管理員工休息時間及更次交接、完成行政報告等; 確保餐廳清潔及環境衛生符合公司標準; 確保餐廳收銀櫃有效操作,維護公司財物; 支援團隊員工,適時提供必要協助 管理團隊,為新加入員工提供培訓; 給予客人友善及有效的服務 有效完成委派的所有工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	A056	綜合集團	尚晉(國際)控股有限公司	當值組長	3	18540	獎金	11:00-21:00 (需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 安排上班同事工作位置及休息時間; 提供良好的顧客服務; 處理顧客的要求及查詢,並在有需要時通知管理層; 保持場所正常運作,並處理所有突發情況; 定期檢查及保養場所內所有設施。 	<ul style="list-style-type: none"> 具相關工作及管理經驗者優先 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、路環
10	A057	百貨零售	新八佰伴 - New Yaohan	收銀員	5	10000	--	10:00-23:00(需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責店鋪日常收銀程序。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	A058	百貨零售	新八佰伴 - New Yaohan	零售營運管理見習生	2	17000	--	10:00-23:00 (需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 統計及分析銷售資料,撰寫銷售報告; 協助店鋪日常銷售運作及輔助店鋪主管達成營運目標。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	A059	百貨零售	新八佰伴 - New Yaohan	System Support	1	15000	--	9:00-22:00 (需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> Perform hotline phone and users support, and duties assigned by supervisors; Provide daily technical support on hardware, software, programming and POS system to end users。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	A060	百貨零售	新八佰伴 - New Yaohan	Customer Service Ambassador	3	13000	--	10:00-23:00 (需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> Greet customers and provide assistance if they have special requests or questions -Demonstrate and strengthen selling and customer service skills on how to achieve more sales。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	A061	百貨零售	新八佰伴 - New Yaohan	西餐廳服務員	5	13000	--	10:00-23:00 (需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供優質的客戶服務、設置餐桌、庫存管理、準備報告。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	A062	百貨零售	新八佰伴 - New Yaohan	西餐廳領位	3	19000	--	10:00-23:00 (需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 監督員工,能管理樓層或接待處工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	A063	百貨零售	新八佰伴 - New Yaohan	資深西廚	3	18000	--	10:00-23:00 (需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責各類型食材如蔬果、各種肉類、海鮮和家禽等及時分法到各廚房進行運作。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	A064	百貨零售	新八佰伴 - New Yaohan	咖啡師	3	17000	--	10:00-23:00 (需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 為客人準備各種咖啡飲品、補充咖啡豆、儲存定量咖啡沖泡設備; 為咖啡店作補給包括糕點和餅乾。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
11	F046	高端零售	DFS (DFS COTAI LIMITADA)	售貨員	30	12000 (底薪,另計佣金)	--	09:00-23:00 (需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 銷售及推廣美容/時裝/名貴腕錶等國際商品; 提供專業品牌產品知識及意見; 負責商品陳列、貨品存管及收銀等工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 無需任何學歷 懂廣東話及普通話 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	F047	高端零售	DFS (DFS COTAI LIMITADA)	售貨組長	7	20000 (底薪,另 計佣金)	--	09:00-24:00 (需輪班工作,每 更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • Assist the Product Sales Manager in all aspects of retail operations which includes people management, store operations, and customer relationship management. • Responsible for on-floor coaching and training of staff. • Assist to lead a team of sales staff to achieve sales targets balanced with quality customer service. • Ensure the effective implementation and execution of sales strategies and smooth operations. • Ensure and facilitate good in-store merchandise presentation standards. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2年相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	F048	高端零售	DFS (DFS COTAI LIMITADA)	Management Trainee	10	23000	--	09:00-24:00 (需輪班工作,每 更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • The 12-month Graduate Development Program provides an unparalleled opportunity for young talents to grow and develop their leadership skills through personalized, experiential training under the expert guidance of function managers, coaches & mentors throughout DFS. Management Trainees are groomed to assume leadership role with global placement opportunities. Once you complete the Program, you will embark on your career at DFS. 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	F049	高端零售	DFS (DFS COTAI LIMITADA)	商品銷售經理	1	35000	--	09:00-24:00 (需輪班工作,每 更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> Coaching and leading a team of sales staff to achieve sales target balanced with ultimate luxury customer experience. Manage all aspects of retail operations which includes people management, store operations and customer relationship Ensure the effective implementation and execution of sales strategies and promotion. 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
12	F065	高端零售	DIOR (克麗絲汀·迪奧 澳門一人有限公司)	銷售員	2	13000 (底薪,另 計佣金)	年假,病假,醫 療保險,人壽保 險,退休金,銷 售佣金。	09:00-00:00 (需輪班工作,每 更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 依據品牌價值,吸引顧客作銷售,因應顧客需求提供產品諮詢和為顧客做整體的造型搭配建議。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
13	F066	高端零售	Louis Vuitton Macau Company Limited	Client Advisor	8	14000 (底薪,另 計佣金)	Meal Allowance Grooming Allowance Transportation Allowance Selling Bonus Insurance Pension Fund	09:00-00:00 (需輪班工作,每 更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> Maintain the daily operation of stores; Help customers to identify and purchase products they desire; Perform other similar tasks as required. 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	F067	高端零售	Louis Vuitton Macau Company Limited	Operations Associate	4	14000 (底薪,另 計佣金)	Meal Allowance Grooming Allowance Transportation Allowance Non-Selling Bonus Insurance Pension Fund	09:00-00:00 (需輪班工作,每 更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> Assist to secure back of house efficiency, in line with the standards of the Brand, and ensure smooth operations, to enable the store team to maximize the time spent with Clients and deliver the Louis Vuitton Promise. 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
14	F068	高端零售	CARTIER (RLG Macau Limited (歷峯集團))	銷售顧問	5	10000 (底薪, 另計佣金)	年假, 病假, 醫療保險, 人壽保險, 退休金, 銷售佣金, 雙糧。	09:30-00:30 (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 成為我們的品牌大使, 讓顧客感受美好, 舒適和愉快的購物體驗; • 達成及提升個人及店舖銷售目標; • 為顧客提供優質的客戶服務; • 要用心了解顧客的真正需要, 向顧客給予建議選擇最合適、喜歡和需要的作品; • 確保店舖門面作品展示及陳列符合公司訂定標準。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 年相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話及普通話 	澳門、氹仔
	F069	高端零售	CARTIER (RLG Macau Limited (歷峯集團))	倉務員	2	10000 (底薪, 另計佣金)	年假, 病假, 醫療保險, 人壽保險, 退休金, 雙糧。	09:30-12:30 (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 確保庫存處理程序符合所有合規程序和規則; • 抽查、庫存盤點(每日、每月、週期和年度); • 協助銷售人員, 包括但不限於產品準備並就庫存情況提供建議; • 確保所有庫存區域標記清晰且整潔; • 管理庫存以及所有維修配件。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 年相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話 	澳門、氹仔
	F070	高端零售	CARTIER (RLG Macau Limited (歷峯集團))	接待員	3	10000	--	09:30-23:59 (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 負責品牌標準迎接所有進入或離開店舖的客人; • 當店舖繁忙時, 幫助管理和控制隊列; • 當預約客人到達時, 通知負責該客人的銷售顧問, 以確保他們做好接待客人的準備; • 與排隊等候的客人進行交談, 發掘他們的需求並將資訊轉交給當值的銷售顧問, 以確保卓越的客戶體驗; • 主動與店舖團隊合作, 觀察並提出改進排隊管理建議; • 協助維持店舖整潔、保持溫馨舒適的環境; • 根據需要, 協助銷售顧問履行一般職責。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
15	E071	資訊科技	博維資訊系統有限公司	Data Analyst	1	15,000-20,000	否	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> Developing a unique value proposition; Creating a product positioning statement; Planning and executing marketing campaigns. 	<ul style="list-style-type: none"> Proven experience as a data analytics product manager or a similar role, preferably in the context of product intelligence. Bachelor's degree in a relevant field, such as data science, computer science, business analytics, or a related discipline Understand Cantonese, Mandarin and English 	澳門
	E072	資訊科技	博維資訊系統有限公司	信息安全分析師	1	15,000-18,000	輪班津貼	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 提供信息安全審計服務或專業意見於客戶； 負責信息安全月報的撰寫； 配合公司內外部信息安全審計工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年以上信息安全相關工作經驗 信息安全、計算機或相關專業的學士學位或具同等學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E073	資訊科技	博維資訊系統有限公司	安裝及服務工程師	3	13000	輪班津貼	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 打印機安裝及支援維護； 網絡設備安裝及支援維護； 伺服器安裝及支援維護； 網絡安全設備安裝及支援維護。 	<ul style="list-style-type: none"> 最少1年相關工作經驗 計算機科學、工程或相關專業本科學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E074	資訊科技	博維資訊系統有限公司	服務工程師	5	13000	輪班津貼	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 網絡和系統搭建工作及自動化運維； 系統項目及運維, 產品測試及報告。 	<ul style="list-style-type: none"> 最少1年相關工作經驗 計算機科學、工程或相關專業本科學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E075	資訊科技	博維資訊系統有限公司	主管	1	20000	輪班津貼	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 管理及帶領團隊, 與供應商及客戶協調為客戶提供技術服務； 良好的分析和問題解決能力； 優秀的溝通協調、文書和報告能力。 	<ul style="list-style-type: none"> 5年以上大型 IT 基礎架構項目及支持經驗 計算機科學、工程或相關專業本科學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E076	資訊科技	博維資訊系統有限公司	客戶經理	1	12,000-18,000	否	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 溝通及協調從事商業性輔助相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年工作經驗或以上, 有 IT 經驗優先 學士學位 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
16	E077	資訊科技	澳門新大陸萬博科技有限公司	市場經理	1	18000	節日津貼 800 元，體檢津貼 100 元，生日禮券 100 元，勞保、團體醫療、退休金。	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 參與負責公司重大戰略合作夥伴項目(政府、酒店度假村、知名企業等)的全流程工作； • 收集和分析相關行業及政府機構需求，關注競爭對手和行業動態，制定與行業客戶合作規劃、合作策略與解決方案； • 推進公司重大戰略合作項目落地，包括項目需求整理、評估，制定項目計畫，協調公司內部項目資源，跟進項目進度，梳理項目進度報告，提煉項目知識庫等； • 保持與合作夥伴的良好溝通，與合作夥伴建立密切的合作關係，獲得重大戰略合作夥伴認可，推廣公司的各類產品或服務，以結果為導向完成推廣工作； • 發現並開發 KA 客戶資源，打造標杆客戶案例； • 上級交辦的其他事項。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話及普通話 	澳門
	E078	資訊科技	澳門新大陸萬博科技有限公司	商戶服務專員	1	12000	節日津貼 800 元，體檢津貼 200 元，生日禮券 100 元，勞保、團體醫療、退休金。	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 熟練運用辦公室軟件； • 熟練處理日常發生的商戶問題，靈活應對商戶電話反饋的各類問題； • 與合作機構緊密溝通，及時處理合作機構反饋之問題； • 每日工單收集，並做好外勤工作安排，統計工單完成數量，並做好外勤月績效考核； • 電話維護熱線接聽及處理及時完成領導交辦的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話, 普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E079	資訊科技	澳門新大陸萬博科技有限公司	智慧物管項目運營經理	1	16000	節日津貼 800 元，體檢津貼 200 元，生日禮券 100 元，勞保、團體醫療、退休金。	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 責社區板塊拓展工作，包括中小企商戶拜訪、簽約、培訓、協助商品上架等； • 負責社區板塊運營工作，包括客戶關係管理、活動策劃、執行、落地、數據統計、成效覆盤等； • 負責與客戶及商戶的溝通協調，確保服務質量和客戶滿意度； • 協助智慧物管系統的運營管理，包括系統設計、實施、測試、維護和升級等，確保物業服務的質量和效率，提高客戶滿意度和品牌形象； • 收集市場反饋及整理資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話及普通話 	澳門
	E080	資訊科技	澳門新大陸萬博科技有限公司	業務經理（金融業務/技術項目）	1	15000	節日津貼 800 元，體檢津貼 200 元，生日禮券 100 元，勞保、團體醫療、退休金。	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 根據公司發展戰略，收集及掌握澳門市場金融、銀行類機構的市場動態和發展趨勢，充分挖掘領域類業務需求 • 管理及維護澳門金融/銀行類客戶關係，不斷挖掘客戶新需求和新商機參與或主導項目需求談判並促成簽約 • 有效利用公司內部資源，協調及解決客戶提出的問題，為客戶提供專業的解決方案，有效促成合作 • 持續推進簽約專案的落地實施，提升客戶滿意度 • 按時按要求完成公司交辦的相關工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話及普通話 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E081	資訊科技	澳門新大陸萬博科技有限公司	營銷主任(中小企業部)	1	14000	節日津貼 800 元, 體檢津貼 200 元, 生日禮券 100 元, 勞保、團體醫療、退休金。	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 通過陌生拜訪或者電話形式尋找目標客戶, 促成客戶安裝中銀 POS 機; • 維護老客戶, 定期上門回訪, 瞭解客戶使用情況並及時解決客戶問題, 提升客戶服務體驗; • 根據公司指派的工作任務制定可執行的操作計劃, 並保質保量完成每月的工作目標; • 積極與其他部門溝通, 並協力完成工作目標 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話及普通話 	澳門
	E082	資訊科技	澳門新大陸萬博科技有限公司	技術服務專員	1	14000	節日津貼 800 元, 體檢津貼 200 元, 生日禮券 100 元, 勞保、團體醫療、退休金。	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 負責中銀 POS 機的日常安裝和維護工作; • 負責商戶的機具操作使用和對賬平臺使用的培訓; • 負責 ECR 商戶的對接跟蹤及維護; • 負責大商戶的專場培訓(會有英文專場); • 負責零交易商戶的回訪激活; • 負責推廣活動的物料派發。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話及普通話 	澳門
	E083	資訊科技	澳門新大陸萬博科技有限公司	金融科技經理	1	20000	節日津貼 800 元, 體檢津貼 200 元, 生日禮券 100 元, 勞保、團體醫療、退休金。	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 跟蹤數字貨幣、數字結算、跨境電商、跨境支付、web3.0 等方面的技術、產業、應用和政策動態, 撰寫行業分析報告; • 研究制定數字貨幣應用、流轉、結算等環節規則, 調研梳理境內外數字貨幣相關發展現狀與態勢, 提出場景落地解決方案; • 深入研究公司產品業務, 結合行業發展和公司要求撰寫相應的分析報告; • 外部業務支持, 包括但不限於對外提供售前產品方案支持、參加各類行業活動, 代表公司對外輸出行業動向、發展趨勢、行業平均情況等觀點; • 完成公司交辦的其他任務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 年相關工作經驗 • 碩士學歷 • 懂廣東話, 普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
17	E084	資訊科技	中國電信(澳門)有限公司	室內分佈系統維護技術主管	1	25000	雙糧、公積金、醫療保險、有薪年假、有薪病假	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 制定日常代維管理計劃、負責代維月/年度考核; 負責室分系統日常巡檢、斷站搶修; 負責直放站網管監控,定期清理各類網元告警; 負責室分新建工程的交維驗收工作; 負責室分零星整改,包括天線增補、設備硬件擴容、天饋系統改造等,完成整改方案制定及實施; 負責協調其它運營商處理共建室分網站的故障; 定期提交工作計劃和工作進展報告; 完成上級交辦的相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備3年以上4G網絡維護工作經驗 大學本科或以上,通信工程相關專業 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E085	資訊科技	中國電信(澳門)有限公司	ICT業務銷售主管	1	18000	雙糧、公積金、醫療保險、有薪年假、有薪病假	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 完成部門下達的個人年度銷售任務; 負責目標客戶ICT業務營銷,挖掘客戶需求,完善客戶洞察以及做好客情關係的維繫,負責目標客戶的行業數字化解決方案、標準雲網、安全產品等ICT方案及產品的營銷推廣工作; 負責ICT項目的招投標、商務談判、合同簽署、合同執行、項目收款、用戶問題處理等銷售相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 大學本科學歷或以上,網絡通信或相關專業 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E086	資訊科技	中國電信(澳門)有限公司	ICT系統集成項目技術主管	1	30000	雙糧、公積金、醫療保險、有薪年假、有薪病假	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責ICT系統集成項目實施交付; 複雜項目管理的整體統籌,協調組織以及項目進度、成本、範圍、質量、風險、採購等全方位管理。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 大學學歷或以上,計算機、通信網絡或相關專業 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E087	資訊科技	中國電信(澳門)有限公司	雲網安業務售後服務技術主管	1	23000	雙糧、公積金、醫療保險、有薪年假、有薪病假	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責ICT項目售中轉售後交維,組織維保類項目售後服務工作; 負責客戶側操作現場故障處理、技術支撐,對服務質量負責; 負責已實施項目的用戶培訓、售後維護、巡檢、應急回應,聯繫技術人員解決問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 大學學歷或以上,計算機、網絡安全或相關專業 懂廣東話及普通話 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E088	資訊科技	中國電信(澳門)有限公司	門市營業代表	3	15000	雙糧、公積金、醫療保險、有薪年假、有薪病假	09:00-18:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 在門市向客戶推介公司業務, 並完成銷售任務; 向客戶提供業務受理和諮詢、售後服務等。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
18	E089	資訊科技	用友軟件(澳門)有限公司	助理客戶經理	1	12000	年終花紅、醫療保險、交通及通訊補貼等	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責區域業務拓展及產品銷售, 完成業績指標進行業務拓展; 跟進及處理客戶問題, 建立良好的客戶關係; 根據客戶需求的特點, 為客戶提供最優產品解決方案; 配合實施團隊的工作進度, 推進項目交付。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E090	資訊科技	用友軟件(澳門)有限公司	客戶經理	1	15000	年終花紅、醫療保險、交通及通訊補貼等	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責區域業務拓展及產品銷售, 完成業績指標進行業務拓展; 跟進及處理客戶問題, 建立良好的客戶關係; 根據客戶需求的特點, 為客戶提供最優產品解決方案; 配合實施團隊的工作進度, 推進項目交付。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E091	資訊科技	用友軟件(澳門)有限公司	實施顧問	1	15000	年終花紅、醫療保險、交通及通訊補貼等	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責或參與項目雲的實施交付工作, 包括項目規劃、藍圖設計、系統建設、上線切換、驗收總結等各個階段, 保障項目順利交付; 協助項目經理完成相應領域的諮詢與實施工作, 包括需求調研、業務流程梳理、解決方案編寫、產品配置、使用者培訓、上線支持等相關實施工作; 協助把控項目實施進度和品質, 引導客戶完成系統實施工作; 總結多個項目需求為產品改進提供方向和參考, 包括但不限於業務流程圖、客戶需求清單、實施藍圖報告等。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E092	資訊科技	用友軟件（澳門）有限公司	助理實施顧問	1	12000	年終花紅、醫療保險、交通及通訊補貼等	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責或參與項目雲的實施交付工作，包括項目規劃、藍圖設計、系統建設、上線切換、驗收總結等各個階段，保障項目順利交付； 協助項目經理完成相應領域的諮詢與實施工作，包括需求調研、業務流程梳理、解決方案編寫、產品配置、使用者培訓、上線支持等相關實施工作； 協助把控項目實施進度和品質，引導客戶完成系統實施工作； 總結多個項目需求為產品改進提供方向和參考，包括但不限於業務流程圖、客戶需求清單、實施藍圖報告等。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E093	資訊科技	用友軟件（澳門）有限公司	開發工程師	1	15000	年終花紅、醫療保險、交通及通訊補貼等	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 依據項目需求，進行編碼、調試、測試，解決核心技術問題； 按照工作進度和程式設計規範，使用专业工具設計、編寫和測試模組； 完成技術文檔的整理，工作日志的編寫； 協助項目經理提交相應工作計畫，匯報工作進展。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話及普通話 	澳門
	E094	資訊科技	用友軟件（澳門）有限公司	助理開發工程師	1	12000	年終花紅、醫療保險、交通及通訊補貼等	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 依據項目需求，進行編碼、調試、測試，解決核心技術問題； 按照工作進度和程式設計規範，使用专业工具設計、編寫和測試模組； 協助完成技術文檔的整理，工作日志的編寫； 協助項目經理提交相應工作計畫，匯報工作進展。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E095	資訊科技	用友軟件(澳門)有限公司	市場專員	1	12000	年終花紅、醫療保險、交通及通訊補貼等	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責在線上社交平台進行線上推廣及運營社交帳號，撰寫社交媒體數據分析及報告； 撰寫及推廣公司產品，進行網絡推銷，為定期發佈的帖文開發創新和原創的內容，推廣品牌資訊； 策劃及組織品牌推廣活動，維護與拓展客戶關係； 制定宣傳方案，負責準備宣傳圖文材料。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E096	資訊科技	用友軟件(澳門)有限公司	財務專員	1	12000	年終花紅、醫療保險、交通及通訊補貼等	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責公司日常財務事務，例如出納、核算往來賬目等； 統計公司財務數據，出具各類報表； 處理上級分配的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
19	G097	綜合旅遊	金沙中國有限公司	餐飲營運管理人才培育計劃管理培訓生(餐飲部)	10	16000	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 24個月的密集式理論學習和實務培訓(12個月於日常擔任餐廳服務員職位，12個月於餐廳實習並擔任督導方面的職位) 培訓項目包括： <ol style="list-style-type: none"> 餐飲業的專業及職業道德 由國際知名餐飲學會等機構頒發的認證及專業資格 品牌餐廳和專業餐飲連鎖品牌實地考察 商業管理、團隊管理領導等培訓發展課程 需通宵輪班 & 分班制(落場更) 	<ul style="list-style-type: none"> 需擁有酒店、餐飲管理等本科以上學歷 對餐飲業及持續學習充滿熱誠 流利廣東話、普通話及英語 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G098	綜合旅遊	金沙中國有限公司	餐飲服務主管(餐廳)(餐飲部)	5	20000-26400	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責以專業及友善的態度為賓客提供餐飲諮詢、預訂、提供款接，在點餐及酒類選擇方面向顧客提供意見，依據顧客需求調配各種含酒精與不含酒精飲品，侍候客人用膳及協助處理結帳； 維持餐廳整體整潔度； 必須與賓客建立良好的關係及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求；通過互動提升賓客體驗，為賓客準備一些有趣小驚喜或小玩意，製造難忘/驚喜/浪漫時刻； 需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋； 需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作； 需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作； 需協調其他工作人員； 需編製更表； 需通宵輪班 & 分班制(落場更)。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年或以上於四至五星級酒店或餐廳管理經驗，熟悉MICROS或POS或E2E系統優先 高中學歷 良好廣東話、流利普通話及英語 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)
	G099	綜合旅遊	金沙中國有限公司	調酒師/高級調酒師(餐飲部)	6	12600-16000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責飲料調製，包括紅白酒及各式調酒； 能將餐點與各式酒類做適當的搭配與介紹； 需通宵輪班 & 分班制(落場更)。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上相關工作經驗;高級調酒師需具備5年或以上 熟悉MICROS、POS者優先 具相關證照者優先(WSET、CSW) 高級調酒師 有五星級酒店知名酒吧工作經驗、及曾參加調酒比賽並獲獎者優先 小學畢業 良好廣東話及英語、流利普通話 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)
	G100	綜合旅遊	金沙中國有限公司	部長(餐飲部)	4	14500-16000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責餐飲服務，照顧客人用餐時的需要； 協助部門團隊達到服務標準； 建立良好的客戶關係，有效地管理服務質素及處理投訴； 需通宵輪班 & 分班制(落場更)。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上相關工作經驗 熟悉MICROS、POS者優先 高中學歷 流利廣東話及普通話、良好英語 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G101	綜合旅遊	金沙中國有限公司	銷售員(餐飲) (餐飲部)	3	10000-12000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 介紹及銷售商品、處理訂單，協助客人完成訂購，並正確記錄； 包裝商品、陳列擺放貨品，適時整理貨架、盤點及補貨； 協助客人選購商品、回覆電話查詢訂購； 維護店舖及櫃台整潔； 需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋。 	<ul style="list-style-type: none"> 1至2年相關銷售工作經驗 良好人際關係及溝通技巧，具客戶服務經驗優先 操良好廣東話和普通話，及基本英語溝通能力 需具基本電腦操作知識(Microsoft Office) 高中學歷 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)
	G102	綜合旅遊	金沙中國有限公司	主任(平台組/防火安全組/供排水系統組/園藝組) (資產與設施管理部)	4	24000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 管理物業保養、電動機械設備、園藝及消防設備系統維修； 定期檢查公司設施/設備和處理緊急事件/工單。 	<ul style="list-style-type: none"> 高等教育學歷，需具工程學士學位 3年或以上相關工作經驗 良好中英文書寫及溝通能力 流利廣東話、普通話及英語 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)
	G103	綜合旅遊	金沙中國有限公司	主任(木工組) (資產與設施管理部)	1	24000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 指導設施管理日常營運工作，需具相關專業木具機械操作經驗和知識； 負責使用木具機械以修理木櫃及其他傢俱，以及所有類型傢俱之飾面及安裝技術； 需執行布藝鑲飾及“富美家”板切割、噴塗及配色，並進行修理或改裝不同類型受損的傢俱、門、櫃、設備及配件。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具相關專業木具機械操作經驗和知識 3年或以上相關工作經驗 良好中英文書寫及溝通能力；流利廣東話、普通話及英語 高等教育學歷 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)
	G104	綜合旅遊	金沙中國有限公司	主任(燒焊組) (資產與設施管理部)	1	24000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 指導設施管理日常營運工作，需具相關專業焊接機械操作經驗和知識； 定期檢查公司設備和處理緊急事件/工單。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具相關專業焊接機械操作經驗和知識 3年或以上相關工作經驗 良好中英文書寫及溝通能力 高等教育學歷 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)
	G105	綜合旅遊	金沙中國有限公司	賓客關係專員 (前台部)	10	13500-16200	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責客人安排登記入住及退房之服務； 確保根據標準與程序向客人解釋及推銷服務和設施，以迅速和禮貌的方式回答客人的詢問； 必須與客人建立良好的關係及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力 良好的溝通及客戶服務技巧 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先 高中學歷 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G106	綜合旅遊	金沙中國有限公司	專職管家(前台部)	5	12900-15500	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 關注每天到達和離開酒店的客人信息,與客人建立良好的關係,收集和更新客人的個人信息、喜好、習慣和愛好,以確保提供最優質的個性化私人專職管家服務; 接待酒店貴賓,做好迎接禮儀和安排; 跟進套房入住和退房辦理手續、餐飲服務、洗衣服務和管家服務,確保服務要求得到相關部門的跟進並準時送達; 以專業和友好的態度接聽客人在電話上的查詢和服務要求,主動與內部相關部門溝通,並根據客人的喜好提供合適的服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力 良好的溝通及客戶服務技巧 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先 高中學歷 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)
	G107	綜合旅遊	金沙中國有限公司	賓客關係專員(禮賓部)	1	11200-13500	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 以專業及熱情的態度為賓客提供諮詢、預訂、票務、款接等服務,並協助處理結帳; 確保根據標準操作程序向客人解釋及提供適合的酒店娛樂設施資訊及服務; 解決客人投訴並將特殊要求轉達給相關部門,並及時通知主管或值班經理進行處理。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力 良好的溝通及客戶服務技巧 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先 高中學歷 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)
	G108	綜合旅遊	金沙中國有限公司	賓客關係專員(禮賓部-行李服務)	7	11000-13300	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 在酒店大門為所有抵達和離開酒店的客人提供迎接和歡迎體驗; 協助客人提供行李搬運和寄存服務,有時需外勤或陪同客戶外出,例如被指派到碼頭、機場或指定地點進行接送及協助客戶處理行李; 確保工作區域、大堂櫃檯、行李傳送帶、行李寄存室、調度室,以及穿梭巴士和出租車站的交通控制。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的廣東話、普通話及一般的英文的語言能力 良好的溝通及客戶服務技巧 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先 初中學歷 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G109	綜合旅遊	金沙中國有限公司	調度員（資產與設施管理部）	1	14000-16800	--	24小時輪班工作（每更工作8小時）	<ul style="list-style-type: none"> 負責接聽資產與設施管理部的來電，提供諮詢、分派調度等服務；當中包括接聽及處理內部服務申請、調度部門工作安排、收發及回覆電郵、操作電腦系統並進行相關記錄，以及執行部門所要求辦理的事項； 需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋； 需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作； 需協調其他工作人員，部份較資深的調度員需同時擔當小組隊目協助上級向調度員分派指示；並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。 	<ul style="list-style-type: none"> 1至2年相關工作經驗；熟悉電腦操作如MS Word及Excel 良好的廣東話、普通話及一般的英文的語言能力 初中學歷 	金沙中國各物業（澳門、氹仔、路環）
	G110	綜合旅遊	金沙中國有限公司	票務員（娛樂統籌部）	4	14700	--	24小時輪班工作（每更工作8小時）	<ul style="list-style-type: none"> 通過電話及於辦公地點協助客人購買門票； 解答客人有關娛樂表演項目的查詢； 需輪班工作，工作時間必須配合本公司營運需要。 	<ul style="list-style-type: none"> 熟悉電腦操作知識 良好人際關係及溝通技巧，具1至2年相關客戶服務工作經驗將優先考慮 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力 高等教育學歷 	金沙中國各物業（澳門、氹仔、路環）
	G111	綜合旅遊	金沙中國有限公司	旅遊顧問（金光旅遊）	1	15800	--	24小時輪班工作（每更工作8小時）	<ul style="list-style-type: none"> 售賣旅遊套票、船票、機票等產品； 為旅客介紹澳門景點，並推銷公司產品。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力 良好的溝通及客戶服務技巧 高等教育學歷 	金沙中國各物業（澳門、氹仔、路環）

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G112	綜合旅遊	金沙中國有限公司	銷售員(零售) (零售部)	5	10000-12000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責零售及推銷商品，協助顧客進行選購，標出價格、記帳、購貨條件及折扣，並處理結帳；維持商店整體整潔度； 向顧客展示、介紹、宣傳產品之特性及用途，及維持每月銷售量； 為賓客提供諮詢、預訂、票務等服務；解釋及推銷公司服務和設施。 	<ul style="list-style-type: none"> 1至2年相關銷售工作經驗 良好人際關係及溝通技巧，具客戶服務經驗優先 操良好廣東話及基本普通話、英語溝通能力 需具基本電腦操作知識 (Microsoft Office) 初中學歷 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)
	G113	綜合旅遊	金沙中國有限公司	主任(管家部)	1	16000-19200	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 處理房務員的工作分派和安排； 按照部門指引檢查酒店客房整潔程度及跟進房務員的清潔工作進度。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力 具2年以上於4至5星級酒店相關的管家部主任工作經驗 初中學歷 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)
	G114	綜合旅遊	金沙中國有限公司	主任培訓生(管家部)	2	12800-15300	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責整理清潔房間及其他設備，整理床鋪，替換床單及已用過之物品，需執行其他同類工作； 學習處理房務員的工作分派和安排； 按照部門指引檢查酒店客房整潔程度及跟進房務員的清潔工作進度。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力 具1年以上於4至5星級酒店相關的管家部工作經驗優先考慮 初中學歷 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)
	G115	綜合旅遊	金沙中國有限公司	主任(管家部-公共區域)	1	14800-17800	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 檢查酒店的公共區域整潔程度及跟進清潔服務員的工作進度，例如大堂、走廊、電梯、牆壁、洗手間、清潔傢俬、燈具、擺設、地毯等； 負責處理清潔服務員的日常工作分派和安排。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力 具2年以上於4至5星級酒店相關的清潔雜務主任工作經驗 初中學歷 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)
	G116	綜合旅遊	金沙中國有限公司	主任培訓生(管家部-公共區域)	2	12800-15300	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 清潔娛樂場及酒店的公共區域，例如大堂、走廊、電梯、牆壁、洗手間等； 學習檢查酒店的公共區域整潔程度及跟進清潔服務員的工作進度，例如大堂、走廊、電梯、牆壁、洗手間、清潔傢俬、燈具、擺設、地毯等； 負責處理清潔服務員的日常工作分派和安排。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力 具1年以上於4至5星級酒店相關的管家部工作經驗優先考慮 初中學歷 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G117	綜合旅遊	金沙中國有限公司	賓客關係專員 (康體及水療部)	4	13500	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 以專業和熱情的態度為客人解釋水療服務菜單上的所有療程,並根據客人的需求推薦最合適的療程,並客人進行水療預訂-向客人推廣水療護理、產品和特別優惠。 	<ul style="list-style-type: none"> 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力 良好的溝通及客戶服務技巧 高等教育學歷 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)
	G118	綜合旅遊	金沙中國有限公司	主任 (保安部)	3	20000-25000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 透過巡邏、駐守指定崗位及監看閉路電視以保衛公司及客人於場所內的財產及人身安全,並要維持日常秩序及應付突發情況; 協助監督團隊履行所有職責,以確保提供高效及優質的保安服務; 負責編製更表及協調工作安排。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備至少5年或以上保安運作範圍相關經驗 高中學歷 流利廣東話、良好普通話及英語 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)
	G119	綜合旅遊	金沙中國有限公司	高級分析員 (策略分析部)	1	25000	--	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責準備日常營運 (包括非博彩及博彩) 相關的數據分析及報告製作; 收集並整理數據,依照需求進行分析及確保所有報告和分析的準確性。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備2-3年數據分析經驗 具編程語言方面之知識如 VBA, SQL, SAS, Python 等,熟悉 MS Office 及良好中英文書寫能力 流利廣東話、普通話及英語 具備良好溝通及交際能力 高等教育學歷 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)
	G120	綜合旅遊	金沙中國有限公司	賓客關係專員 (豪華轎車服務部)	8	15800	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 接聽有關豪華轎車預訂之電話查詢,為客人安排轎車並通知司機前往相應地點接送; 於接待櫃台迅速、專業地回應客人的意見、要求和投訴; 熟悉本地特色景點/活動,以準確回應客人的詢問; 準備部門每日統計報告。 	<ul style="list-style-type: none"> 熟悉電腦文書處理 熟悉澳門街道 具備良好中英文溝通及讀寫能力 高中學歷 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)
	G121	綜合旅遊	金沙中國有限公司	高級專員 (電子商務部)	2	23000	--	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 協助計劃及執行社交媒體平台活動,以提高公司品牌知名度; 協助維護及管理公司的社交媒體平台帳號日常營運; 參與策劃及製作原創內容,包括文章撰寫 (中文及英文)、影片製作等。 	<ul style="list-style-type: none"> 具1-2年相關工作經驗 熟悉社交媒體及其營運方式 具備良好溝通及交際能力 高等教育學歷 流利廣東話、普通話及英語 	金沙中國各物業 (澳門、氹仔、路環)

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G122	綜合旅遊	金沙中國有限公司	高級分析師(市場研究及策略部)	1	25000	--	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責數據分析，並協助準備研究報告和分析建議報告； 參加研究實地考察，確保調研數據質量。按要求提供規範、有效數據及執行報告； 參與項目研究方法設計、問卷設計工作，以及相關翻譯。 	<ul style="list-style-type: none"> 具1-2年相關工作經驗 具備良好溝通及交際能力 具備良好中英文讀寫能力 流利廣東話、普通話及英語 熟悉SAS或SPSS統計軟件優先 高等教育學歷 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)
	G123	綜合旅遊	金沙中國有限公司	專員(活動策劃及推廣部)	2	15000-18000	--	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 協助其他部門發展博彩和非博彩創意廣告業務； 與品牌團隊溝通創意概念，為最終圖檔準備文件和資料蒐集 從預算角度；與其他部門就產品物流方面進行聯繫合作，並不斷改進日常流程； 協助將活動和推廣團隊的關鍵圖檔由概念到出品，並建立中英文文本資料。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具市場營銷/商業管理/傳播學學位 能操流利廣東話、普通話及英文 具1至2年相關工作經驗優先 具備良好溝通及交際能力 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)
	G124	綜合旅遊	金沙中國有限公司	副經理(內容開發和編程)(電子商務部)	1	24000-27000	--	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 參與制定內容營銷策略，及執行相關項目； 了解行業趨勢和市場動態，優化內容，並提升策略流程系統； 建立有效的數據追蹤機制，以完善部門運營策略。 	<ul style="list-style-type: none"> 電子商務、市場營銷、廣告、媒體、傳播或相關領域學士學位 流利廣東話、普通話和英語，及良好中英文書寫和溝通能力 熟悉IT系統圖表和網絡平台，或有豐富視頻內容營銷經驗者優先 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)
	G125	綜合旅遊	金沙中國有限公司	銷售助理(銷售業務及市場發展部)	1	17000	--	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 處理文書及行政工作； 負責銷售合同及相關文件的管理，並按照期限跟進後續事項； 協助準備報告，並及時回覆電話及電郵查詢。 	<ul style="list-style-type: none"> 能操流利廣東話、普通話及英語 熟悉MS Office及良好中英文書寫能力 高等教育學歷 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)
	G126	綜合旅遊	金沙中國有限公司	專員(成本控制/收益審計)(財務部)	1	14000-15000	--	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責一般會計文員工作，協助月結工作； 工作時間必須配合本司營運需要。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具會計/金融相關學士學位 良好中英文溝通及書寫能力 電腦操作知識 	金沙中國各物業(澳門、氹仔、路環)

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
20	G127	綜合旅遊	銀河娛樂集團	助理經理 - 餐飲營運及廚藝	2	23000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳經理處理餐廳日常運作，帶領團隊確保整體運作順利； 為客人提供食物和酒水，向客人提供餐桌服務； 負責庫存管理，培訓和發展計劃，準備報表和處理客人投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> 在5星級/品牌酒店中至少有4年的餐飲服務工作經驗 高等教育 具備流利的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環
	G128	綜合旅遊	銀河娛樂集團	主任 - 餐飲營運及廚藝	3	18000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳助理經理處理餐廳日常運作，帶領團隊確保整體運作順利； 高效地為客人提供食物和酒水，向客人提供餐桌服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 在5星級/品牌酒店中至少有3年的餐飲服務工作經驗 高中教育 具備流利的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環
	G129	綜合旅遊	銀河娛樂集團	調酒員 - 餐飲營運及廚藝	3	11500	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責為指定區域的客人提供優質餐飲服務； 通過熟練的餐飲技能、豐富的知識和經驗，保持酒吧區域的良好客戶關係； 熟悉酒吧的酒水單及展示標準，具備完善的酒水知識； 按照餐廳理念，以吸引客人的方式擺設食物和酒水。 	<ul style="list-style-type: none"> 在5星級/品牌酒店中至少有1年的調酒工作經驗之申請者優先考慮 高中教育 具備良好的粵語、普通話和基本英語溝通能力 	氹仔、路環
	G130	綜合旅遊	銀河娛樂集團	部長 - 餐飲營運及廚藝	6	15000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳經理/主任處理餐廳日常運作，帶領團隊確保整體運作順利，有效地為客人提供食物和酒水，向客人提供餐桌服務； 負責庫存管理，培訓和發展計劃，準備報表和處理客人投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> 在5星級/品牌酒店中至少有2年的餐飲服務工作經驗 高中教育 具備良好的粵語和普通話溝通能力 	氹仔、路環
	G131	綜合旅遊	銀河娛樂集團	餐飲服務大使 - 餐飲營運及廚藝	20	15000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責提供最高水平的友好歡迎，引導客人並讓他們坐在餐桌旁； 處理餐桌預訂，有效控制客人流量； 接聽電話查詢和預訂； 確保迎賓員席位及周邊區域始終保持整潔有序。 	<ul style="list-style-type: none"> 在5星級/品牌酒店中至少有1年的餐飲服務工作經驗之申請者優先考慮 初中教育 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G132	綜合旅遊	銀河娛樂集團	餐飲服務員 - 餐飲營運及廚藝	2	12000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助部長/領班處理餐廳日常運作,負責接收點單,有效地為客人提供食物和酒水; 向客人提供餐桌服務、引座、斟酒等等。 保持用餐區及服務設備處於良好、整潔的狀況。	<ul style="list-style-type: none"> 有相關工作經驗之申請者優先考慮 具備良好的粵語和普通話溝通能力 	氹仔、路環
	G133	綜合旅遊	銀河娛樂集團	豪華轎車司機 - 運輸統籌部	15	16000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 專業地向客人提供安全、舒適、高效的交通服務、協助客人搬運行李; 檢查車輛內外的清潔狀況,負責檢修車輛的小故障; 負責向澳門銀河、悅榕莊酒店和大倉酒店的客人提供豪華轎車接送服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 具有兩年或以上相關工作經驗 具備良好的粵語和普通話溝通能力 	氹仔、路環
	G134	綜合旅遊	銀河娛樂集團	豪華轎車協調員 - 運輸統籌部	1	13500	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責管理豪華轎車的預訂及車輛調度和記錄豪華轎車預訂; 為臨時預訂服務安排和調度車輛; 保持與豪華轎車調度服務員聯絡,以滿足客人的需要; 保持與調度服務員和司機聯絡,隨時更新主要地區和主要活動的交通狀況資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> 具有一年或以上相關工作經驗 初中教育 具備良好的粵語、普通話和基本英語溝通能力 	氹仔、路環
	G135	綜合旅遊	銀河娛樂集團	主任 - 運輸統籌部	1	15000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責豪華轎車預訂,接收及回覆豪華轎車的預訂郵件及電話; 與司機進行協調,以滿足乘客對行程或車輛的需求; 確保所有團隊成員與客人保持良好的關係; 為司機分配訂單; 為臨時的預訂進行訂單分配和車輛調度。 	<ul style="list-style-type: none"> 具有一年或以上相關工作經驗 高等教育 具備良好的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環
	G136	綜合旅遊	銀河娛樂集團	副主廚(中餐/西餐/日本餐/餅房) - 餐飲營運及廚藝	8	25000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助總廚處理廚房日常運作,帶領團隊確保整體運作順利; 為生產計劃、準備、設置並在食品生產的所有領域提供優質服務; 按照標準和規範進行菜單研發和特色; 指導、培訓和監督流水線上廚師的績效。 	<ul style="list-style-type: none"> 具有5年5星級酒店或7年4星級酒店或知名餐廳的廚藝工作經驗 高等教育 具備良好的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G137	綜合旅遊	銀河娛樂集團	廚師領班 (中餐/西餐/日本餐/餅房) - 餐飲營運及廚藝	12	19000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 在廚房區域內根據食物生產標準流程去準備和烹調食物； 負責食物製作及菜肴的展示； 確保食物的質量控制，食物品味，食物介紹和食物要求； 能夠安全和正確的使用烹飪設備，工具和機器。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年5星級酒店或3年4星級酒店或知名餐廳的廚藝工作經驗 高中教育 具備良好的粵語、普通話和基本英語溝通能力 	氹仔、路環
	G138	綜合旅遊	銀河娛樂集團	中級廚師 (中餐/西餐/日本餐/餅房) - 餐飲營運及廚藝	18	14000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 在廚房區域內根據食物生產標準流程去準備和烹調食物； 協助廚師準備食材，使其參予產品開發及確保廚房的順利運作； 參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領。 	<ul style="list-style-type: none"> 在5星級/品牌酒店中至少有2年的中/西餐廳廚藝工作經驗之申請者優先考慮 高中教育 具備流利的粵語和普通話溝通能力 	氹仔、路環
	G139	綜合旅遊	銀河娛樂集團	初級廚師 (中餐/西餐/日本餐/餅房) - 餐飲營運及廚藝	12	11000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 在廚房各區域內根據標準流程準備和烹調食物； 協助廚師準備食材，使其參予產品開發及確保廚房的順利運作； 參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領。 	<ul style="list-style-type: none"> 在5星級/品牌酒店中至少有1年的中/西餐廳廚藝工作經驗之申請者優先考慮 高中教育 具備流利的粵語和普通話溝通能力 	氹仔、路環
	G140	綜合旅遊	銀河娛樂集團	食品監控主任 - 餐飲營運及廚藝	2	18000	--	10:00 - 22:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 確保廚房的運作是依照 HACCP 系統有關的步驟及文件； 確保所有 HACCP 有關的記錄，正確地填寫例如：溫度，化學品的記錄； 計劃及收取公司內部的樣本； 對所有處理食物的員工進行基本衛生培訓； 與廚房主廚及餐廳經理一同進行檢查，訂立有關的改善改劃； 高效地完成管理層所給予的所有工作及職務； 對管事部的員工作培訓。 	<ul style="list-style-type: none"> 有相關工作經驗之申請者優先考慮 必須具備長時間連續行走和站立的能力 具備食品科學或相關學科畢業資格 在食品安全和/或質量體系方面的相關經驗 具備良好的粵語、普通話和基本英語溝通能力 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G141	綜合旅遊	銀河娛樂集團	食物銀行助理 - 餐飲營運及廚藝	6	12000	--	07:00 - 22:00(需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責食物銀行內的食物貨存整理; 負責收貨及發貨; 根據公司要求,分區存放不同種類的食品並確保食品存在在正確的區域內; 定期檢查庫存內的食物,確保食物銀行內沒有過期的食品; 保持食物銀行內的區域整潔; 負責搬運食品。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備1至2年貨庫工作經驗 體魄強健,需要在寒冷的環境下工作 初中教育 具備良好的粵語、普通話和基本英語溝通能力 	氹仔、路環
	G142	綜合旅遊	銀河娛樂集團	技術員 - 工程部	2	13000-17000	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責修理和維護酒店範圍的機電,冷氣,電氣,供排水系統和相關設備 了解並遵循所有工程系統的維修和維護流程以及材料、工具和設備的使用方法; 按照標準操作程序(尤其是與客人之間的互動情況),與其他部門人員密切合作,最大限度地實現客人的滿意度; 回應工作請求和相應的工作指令,向主管彙報並通知服務台有關工作的所有信息以及工作的分配情況。 	<ul style="list-style-type: none"> 擁有酒店和娛樂場設施的工程運作和維護方面的相關工作經驗 高中教育 擁有機械、電氣或工程服務學科的正式資格或經驗 具備流利的粵語和普通話溝通能力 	氹仔、路環
	G143	綜合旅遊	銀河娛樂集團	工程師(特殊效果) - 工程部	1	25000-28000	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責度假城內所有景點或特殊效果系統的日常預防性或修復性維護,包括但不限於鐳射燈光系統,背景音樂系統,多媒體控制,燈光亮度系統,LED顯示屏以及相關水力系統控制; 監督屬下技術員及外判商的工作,並準確記錄有關事項,以確保系統的正常安裝及運作; 了解系統相關的原理、系統、設備和工具,以及維護、安裝和維修影音設備的方法和技術。 	<ul style="list-style-type: none"> 擁有酒店和娛樂場內大型特殊效果系統的工程運作和維護方面的相關工作經驗 具備電氣相關學科的學士學位 具備流利的粵語、普通話和基本英語溝通能力 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G144	綜合旅遊	銀河娛樂集團	高級技術員（影音系統（星際酒店））- 工程部	1	18000-20000	--	24小時輪班工作（每更工作8小時）	<ul style="list-style-type: none"> 協助當值經理或工程師有關影音系統的日常工作運作及保養； 監督屬下技術員及外判商的工作； 負責影音系統的預防性及修復性保養工作並準確記錄有關事項，以確保系統的正常安裝及運作； 支援酒店有關活動或演出所需的技術操作； 了解影音相關的原理、系統、設備和工具，以及維護、安裝和維修影音設備的方法和技術； 熟練操作電腦。 	<ul style="list-style-type: none"> 擁有5年或以上酒店和娛樂場設施的工程運作和維護方面的相關工作經驗 高中教育 擁有機械、電氣或工程服務學科的正式資格或經驗 具備流利的粵語和普通話溝通能力 	澳門半島
	G145	綜合旅遊	銀河娛樂集團	高級技術員（樓宇維護（星際酒店））- 工程部	1	18000-20000	--	24小時輪班工作（每更工作8小時）	<ul style="list-style-type: none"> 負責酒店內外所有區域的裝潢工藝（如油繪、木匠、地毯、雲石、牆紙等）的多方面工作； 了解並遵循維修和維護流程以及材料、工具和設備的使用方法； 回應工作請求和相應的工作指令，向經理彙報並通知服務台有關工作的所有信息以及工作的分配情況。 	<ul style="list-style-type: none"> 擁有5年或以上酒店和娛樂場設施的工程運作和維護方面的相關工作經驗 高中教育 擁有機械、電氣或工程服務學科的正式資格或經驗 具備流利的粵語和普通話溝通能力 	澳門半島
	G146	綜合旅遊	銀河娛樂集團	主任（給排水系統（星際酒店））- 工程部	1	25000-27000	--	24小時輪班工作（每更工作8小時）	<ul style="list-style-type: none"> 負責酒店內給排水系統的維修保養工作； 安排隔油缸/污水井/食水缸/沙井及咖喱缸清潔工作； 熟練技巧處理下水道及水泵堵塞及故障； 了解並遵循維修和維護流程以及材料、工具和設備的使用方法； 回應工作請求和相應的工作指令，向經理彙報並通知服務台有關工作的所有信息以及工作的分配情況。 	<ul style="list-style-type: none"> 擁有7年或以上酒店和娛樂場設施的工程運作和維護方面的相關工作經驗 高中教育 擁有機械、電氣或工程服務學科的正式資格或經驗 具備流利的粵語和普通話溝通能力 	澳門半島
	G147	綜合旅遊	銀河娛樂集團	保安員 - 保安部	6	12000	--	24小時輪班工作（每更工作8小時）	<ul style="list-style-type: none"> 協助保安部主管確保客人的人身安全和財物安全，以及公司的財產安全； 按要求向客人提供高標準的客戶服務，向各部門提供高標準的支援； 監控博彩區及其周圍的任何偷盜或違法行為，並對違法者採取行動。 	<ul style="list-style-type: none"> 工作積極主動，具備出色的溝通技巧和人際交往技巧 初中教育 具備基本的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G148	綜合旅遊	銀河娛樂集團	保安營運及資產保護 - 保安部	2	15000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 鎖定，覆蓋及管理密鑰以確保 MICR 合規性； • 支持酒店部門更換門、鎖、電池、保險箱破解； • 檢查所有門系統/問題警報、十字轉門、外判商溝通； • 管控系統警報、更換密封件。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具備基礎電理知識 • 具酒店保安工作經驗者優先考慮 • 具門禁，鎖匙箱及對講機系統知識者優先考慮 • 初中教育 • 具備基本的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環
	G149	綜合旅遊	銀河娛樂集團	專員(銀娛優越會) - 綜合娛樂服務	2	17000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 在櫃檯提供會籍服務，協助客人註冊成為會員； • 須詳細了解各類促銷活動，兌換計劃，所有產品和服務； • 協助推廣會員活動及進行促銷，識別出潛在的高端客戶並將其轉介； • 以專業的方式處理客人的投訴，並每天收集客人的反饋意見； • 與客人交流時，確保所有客人都享受到高標準的服務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 工作積極主動，具備出色的溝通技巧和人際交往技巧 • 高等教育 • 具備基本的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環
	G150	綜合旅遊	銀河娛樂集團	專員(客戶服務) - 綜合娛樂服務	5	20000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 識別優質和常規客戶，並提供高標準的客戶服務，以產生回流客戶； • 通過向客戶介紹會籍資料及升級門檻，鼓勵客戶註冊成為優越會會員； • 為賓客提供有關銀河娛樂集團的設施，娛樂，即將舉辦的活動和促銷的訊息。 	<ul style="list-style-type: none"> • 工作積極主動，具備出色的溝通技巧和人際交往技巧 • 高等教育 • 具備基本的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環
	G151	綜合旅遊	銀河娛樂集團	服務大使(尊尚禮遇)	2	17000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 接送客人前往機場、渡輪碼頭、邊境口岸和要求的地點； • 與酒店各團隊密切合作，確保為客人提供卓越的客戶旅程； • 主動介紹及帶領客人前往所有酒店設施、餐廳、零售店和娛樂場所； • 主動向客人介紹酒店的促銷和活動； • 與專員團隊密切合作並在需要時提供幫助； • 處理費用過賬、交通和娛樂預訂； • 行李處理和酒店失物招領跟進。 	<ul style="list-style-type: none"> • 工作積極主動，具備出色的溝通技巧和人際交往技巧 • 高等教育 • 具備基本的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G152	綜合旅遊	銀河娛樂集團	專員(客戶線上服務及支援) - 綜合娛樂服務	2	17000	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 維持對部門政策, 程序和服務標準的完整知識; • 維持對設備正確維護和使用的完整知識, 並確保設備僅按預期使用; • 確保維持工作水平, 服務標準和客戶關係以產生回流客戶; • 熟悉公司活動, 錦標賽和程序, 以協助客人的請求, 回答和解決問題; • 與每位客戶保持適當的電話禮儀; • 嘗試以有效的方式解決客戶投訴/請求, 確保客戶滿意度。 	<ul style="list-style-type: none"> • 工作積極主動, 具備出色的溝通技巧和人際交往技巧 • 高等教育 • 具備流利的粵語、普通話和基本英語溝通能力 	氹仔、路環
	G153	綜合旅遊	銀河娛樂集團	服務員(前臺)酒店營運部	10	15500	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 負責前台區域的運作效率, 並為相關區域提供服務負責辦理入住、退房和換房手續; • 確保將所有數據完整地輸入酒店計算機系統; • 處理客人的投訴、查詢和要求。 	<ul style="list-style-type: none"> • 擁有酒店前臺工作經驗之申請者優先考慮 • 擁有酒店管理或相關專業學科之申請者優先考慮 • 工作積極主動, 具備出色的溝通技巧和人際交往技巧 • 高等教育 • 具備流利的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環
	G154	綜合旅遊	銀河娛樂集團	服務員(貴賓司膳) - 酒店營運部	5	17000	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 負責為客人提供優質的個性化服務, 及時有效地處理客人的各種要求; • 滿足貴賓司膳部負責樓層貴賓的所有需要; • 24小時全天候提供符合五星級標準的最高水平個性化服務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 擁有酒店前台工作經驗之申請者優先考慮 • 擁有酒店管理或相關專業學科之申請者優先考慮 • 工作積極主動, 具備出色的溝通技巧和人際交往技巧 • 高等教育 • 具備流利的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G155	綜合旅遊	銀河娛樂集團	主任（環境衛生） - 環境衛生	3	17000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 通過關注服務品質和監管團隊績效來完成環境衛生部的項目與營運目標； • 管理與主要合作酒店的關係是一項重要職責，環境衛生部承擔了這項職責，分擔了為整個度假村提供服務的重任； • 良好的口頭交流技巧。 	<ul style="list-style-type: none"> • 擁有相關工作經驗者優先考慮 • 沒有紋身之申請者優先考慮 • 願意輪班工作 • 高中教育 • 具備流利的粵語、普通話和良好英語溝通能力 	氹仔、路環
	G156	綜合旅遊	銀河娛樂集團	花藝技術員 I	2	11000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 根據設計師的設計進行酒店的花藝佈置； • 確保日常的花藝佈置按時完成； • 確保花藝佈置按照設計師制定的標準完成； • 為花藝佈置進行常規檢查以確保花藝佈置符合標準； • 保持花藝材料的存量以滿足營運需求； • 以高效的處理方式最大程度地提升花藝佈置的效用並減少浪費。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具備2年或以上花藝師相關工作經驗 • 願意輪班工作 • 初中教育 • 具備良好的粵語、普通話溝通能力 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G157	綜合旅遊	銀河娛樂集團	客戶服務中心服務員	2	15000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 確保及時、禮貌和準確地處理所有來電和留言； • 負責處理住宿客人的要求、問題並協助滿足他們的要求，確保跟進並完成所有要求；必要時應跟進相關部門，確保該部門已對客人提出的要求採取行動； • 接受客人提出的叫醒來電要求並跟進，確保我們的住宿客人在其要求的時間收到叫醒來電服務； • 熟悉公司提供的服務、產品、事件和活動，了解即將舉行的本地活動資訊、觀光資訊、餐廳和娛樂表演，以便向客人提供準確、及時的資訊； • 掌握與所有運作區域和報告要求相關的最新政策和程序； • 使用系統和技術，為我們的客人/客戶以及合作部門準確記錄並處理要求/留言； • 及時、高效地向相應人員/部門報告客戶所有的投訴和服務要求，將客戶不滿意度降至最低水平； • 向直屬主管和部門負責人報告緊急情況。 	<ul style="list-style-type: none"> • 有酒店工作經驗之申請者優先考慮 • 擁有酒店管理或相關專業學科之申請者優先考慮 • 工作積極主動，具備出色的溝通技巧和人際交往技巧 • 高等教育 • 具備流利的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環
	G158	綜合旅遊	銀河娛樂集團	行政主任 - 環境衛生	2	15000	--	07:00 - 23:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 為環境衛生部提供行政支援； • 負責環境衛生部辦公室的管理； • 處理內部部門和外部供應商的查詢，確保意見得到及時處理； • 管理預約、整理和維護文檔； • 處理外部及內部之來電。 	<ul style="list-style-type: none"> • 良好的文書處理及電腦操作能力 • 願意輪班工作 • 高中教育 • 具備流利的粵語、普通話和良好的英語溝通能力 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G159	綜合旅遊	銀河娛樂集團	高級會計(財務報告) - 財務部	1	20000-24000	--	09:00 - 18:30 星期一至五	<ul style="list-style-type: none"> 準備每月綜合賬目和財務報告； 處理中期及年度審計相關工作； 協助準備財務相關的政府文件。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備會計或金融學位 四年會計經驗，其中至少 2 年財務報告經驗 具備較強的 MS Excel 和會計軟件或數據庫處理者優先考慮 良好溝通能力 高等教育 具備流利的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環
	G160	綜合旅遊	銀河娛樂集團	高級分析員(網絡風險及安全) - 風險管理部	1	25000-30000	--	09:00 - 18:30 星期一至五	<ul style="list-style-type: none"> 對資訊系統及科技部項目和舉措進行基本審查； 審查並評估所採用的安全措施之有效性。建議並製定安全措施，以保護信息免遭未經授權的修改或丟失； 審查和測試不同層(包括數據、應用程序、操作系統和網絡設備)的網絡安全控制； 協調資訊系統及科技部團隊之間的漏洞管理和補丁管理流程； 增強和改進安全應用程序和相關解決方案，包括 SIEM、IDS/IPS、Web 安全網關、電子郵件安全、端點安全、APT 解決方案、Web 應用程序防火牆、漏洞管理系統、特權 ID 管理系統、安全威脅搜尋和分析等。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備計算機科學、計算機工程、系統分析或相關研究學士學位或同等經驗 3 年或以上資訊科技部經驗，包括但不限於應用程序支援、應用程序開發、數據分析、服務器、網絡、數據庫管理、IT 運營等 Windows 或 Linux shell 編寫經驗申請者優先考慮 具有 ISC2、EC-Council、CompTia+、SANS 等的安全相關認證申請者優先考慮 高等教育 具備流利的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環
	G161	綜合旅遊	銀河娛樂集團	接待員(商場客戶服務) - 零售部	1	14000	--	09:30 - 24:00 (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 以友善態度迎接所有客人, 並禮貌地稱呼客人； 確保服務櫃檯區域保持清潔和有序狀態； 確保客人得到及時關注並立即滿足客人的要求； 提供客人感興趣的酒店設施/餐廳和零售店的信息； 確保客人熟悉餐廳和零售店的營業時間以及每個商店的特色。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備酒店管理或相關學科 具有禮賓部賓客服務相關經驗申請者優先 性格: 主動、細心、注重細節、優秀的溝通技巧和人際交往能力 高中教育 具備流利的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G162	綜合旅遊	銀河娛樂集團	分析員(項目管理) - 資訊系統及科技部	1	22000-26000	--	09:00 - 18:30 星期一至五	<ul style="list-style-type: none"> • 確保系統和支援功能的政策和程序記錄在案； • 因應工作需求，並尋求方案來解決業務問題； • 為解決方案進行預算、執行到總結； • 與軟件開發人員就應用程序進行協調； • 與供應商和相關部門無縫合作，推動項目計劃的完成； • 促進質量保證和用戶驗收測試活動，確保交付優質產品以滿足客戶需求。 	<ul style="list-style-type: none"> • 擁有計算機科學、計算機工程、系統分析或相關學士學位 • 2年或以上經驗，包括但不限於項目管理(必需)、業務分析和設計(優先)、應用支持、IT和業務系統運營等 • 良好的計劃和組織能力 • 良好的人際交往能力，包括團隊合作、協調和談判 • 良好的分析和技術能力 • 良好的將業務需求轉化為技術要求的能力 • 高等教育 • 具備流利的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環
	G163	綜合旅遊	銀河娛樂集團	高級網絡管理員 - 資訊系統及科技部	1	22000-26000	--	09:00 - 18:30 星期一至五	<ul style="list-style-type: none"> • 確保企業網絡穩定、安全、高效； • 規劃並實施網絡基礎設施組件的任何改進、修改或更換； • 監控系統以確定對性能的影響並提出增強建議以滿足不斷變化的網絡需求； • 安裝和配置所有網絡硬件和設備，包括路由器、交換機、集線器和防火牆設備； • 檢查、維護並在必要時更換網絡佈線、語音/數據插座和其他網絡相關設備； • 確保所有工作站、應用程序服務器和後端辦公基礎設施的網絡和IP連接狀況良好； • 協助網絡經理規劃和協調網絡軟硬件採購預算； • 了解當前網絡協議和網絡行業標準，包括TCP/IP、GRE、FTP、SMTP、SNMP、PPTP、IPsec、SSL、IMAP、POP3、ICMP、SSH、SMB和LDAP。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少5年網絡管理員或網絡分析師的專業經驗 • 擁有基礎設施、企業網絡和系統方面的廣泛知識 • 有博彩和酒店行業經驗申請者優先考慮 • 具備數據網絡相關專業的認證者優先考慮 • 高等教育 • 具備流利的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G164	綜合旅遊	銀河娛樂集團	高級分析員(非博彩營運)-資訊系統及科技部	1	25000-30000	--	09:00 - 18:30 星期一至五	<ul style="list-style-type: none"> • 參與系統的問題診斷、對根本原因進行分析及開發解決方案； • 與系統供應商、服務人員和用戶進行有效的溝通； • 通過識別和糾正潛在問題，為系統提供穩定的環境； • 能夠提供快速、準確的問題診斷； • 參加業務會議，跟進其他業務部門提出的問題或要求； • 監控系統以發現缺陷並提供解決方案； • 及時並有效地響應指定系統的支持及請求。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具備計算機科學或相關學士學位 • 3至5年非博彩行業相關經驗 • 有酒店領域工作經驗(包括POS或PMS應用)申請者優先考慮 • 良好的IT操作系統管理、網絡、數據庫以及軟件應用程序安裝和配置方面的工作知識 • 良好的分析能力和 • 良好的溝通、人際交往能力 • 能夠確定項目任務的優先順序並解決問題 • 高等教育 • 具備流利的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環
	G165	綜合旅遊	銀河娛樂集團	助理經理-會展旅遊銷售	1	22000-25000	--	09:00 - 18:30 星期一至五	<ul style="list-style-type: none"> • 與銷售經理一起規劃銷售策略並達到預算目標； • 通過制定和執行計劃建立新業務，並保持現有業務賬戶； • 與潛在及現有客戶保持良好關係，以提升業務銷售量； • 根據業務要求開展新業務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具備酒店和旅遊管理學士學位或同等學歷 • 至少1年相關領域的相關工作經驗 • 根據業務靈活地開展工作；按照管理層的指示完成任務 • 與不同觀點、文化和國家的客戶和同事有效合作 • 熟悉Opera物業管理系統 • 高等教育 • 具備流利的粵語、普通話和英語溝通能力 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
21	C166	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	禮賓服務員 - 水療及康體 (水療及康體部)	5	13000-16000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 制定有效的計劃以滿足營運需求及向經理-水療及康體匯報; 負責水療、室內和室外游泳池區域健身中心及更衣室的安全運作; 以優質的專業水平和良好的態度履行職位要求的所有職責; 及時處理客人的問題及跟進客人的特別要求; 處理投訴事件。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C167	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 房務 / 公共區域 (管家部)	7	15000-20000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 遵守所有既定的行為標準和公司規定, 消防法規以及所有部門的程序和政策; 穿著乾淨和整潔的制服並準時報到; 始終提供專業, 友善和優質的服務; 領導並監督執行所分配區域的日常運作, 以確保遵守服務標準; 確保客房/公共區域的清潔和服務符合部門和福布斯五星級標準。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C168	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	房間檢查員 - 房務 (管家部)	3	12000-16000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 檢查所有指定區域, 包括但不限於客房, 走廊電梯, 後勤區, 後樓梯; 確保按照部門和福布斯標準清潔, 供應和保養房間; 檢查所有續住房和空房, 以確保達到清潔和標準; 參與所有特殊事項, 例墊翻轉床墊, 房間翻新, 一般清潔等; 協助相關庫存工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環
	C169	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	服務員 - 前台 (全職 / 兼職) (酒店營運部)	7	13000-16000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程, 包括適當地為客人分配房間, 指引客人到房間, 根據既定的信用程序確認和執行賬戶付款; 準備每日VIP到達名單, 更新客人資料, 分配設施並確認特殊安排; 通過客人偏好回條和客人評論卡, 更新客人的個人資料, 包括客人的偏好、評論和反饋。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C170	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	服務員 - 禮賓 (酒店營運部)	5	13000-16000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 為客人和訪客提供關於酒店設施和當地餐廳、活動和景點的資訊; 為到達和離開酒店的客人給予主動和熱情的服務體驗; 安排餐飲、娛樂、休閒、旅遊、健康美容服務、交通、文化活動、購物和其他服務。準確地記錄所有行程安排。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環
	C171	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 前台 (酒店營運部)	4	15000-22000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程, 包括適當地為客人分配房間, 指引客人到房間, 確認款項並按照正常程序處理出納, 包括確保每更的帳目收支平衡; 保持酒店現有的活動和設施的最新知識, 包括娛樂場, 餐飲及零售, 以確保客人獲得準確的建議和資訊; 協助管理、培訓和發展前台部員工, 確保達到能力、業績和繼任目標。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C172	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	店鋪銷售助理 (零售租賃及營運部)	4	12000-14000	膳食, 醫療	10:00 - 19:00 / 13:00 - 22:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責庫存管理; 負責陳列貨品及保持專業視覺陳列標準; 負責協助店鋪日常營運。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環
	C173	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	專員 - 電話銷售 (餐飲部)	2	12000-15000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 熟悉客房服務的菜單及其他餐飲推廣活動, 能夠根據客人的需求提供建議; 準確地記錄客人的訂單、備註特殊要求等; 告知客人訂餐的預計送達時間, 如未能於指定時間內送達需通知客人; 準確地將訂單輸入到 POS 系統; 確保食物完好無缺地交給客人; 執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高中教育 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C174	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲接待員(餐飲部)	3	12000-14000	膳食, 醫療	(需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 以熱情友好的方式歡迎客人; 按照客人的喜好或要求安排座位; 解答客人的查詢並告知現時的餐飲推廣活動; 接聽電話, 為客人預留座位等; 管理進入餐廳和酒吧區的客人流量, 並向告知客人提供等待時間; 執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高中教育 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環
	C175	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲服務員(高級餐廳)(餐飲部)	6	10000-14000	膳食, 醫療	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 整理及佈置餐桌及椅子, 於客人用餐後清潔桌面及重新佈置餐桌; 清潔餐廳及其他用餐區域, 例如: 櫃檯、架子、牆壁、設備等; 提供超出客人期望的服務質量。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 小學教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C176	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 餐飲服務(餐飲部)	4	15000-22000	膳食, 醫療	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 根據部門訂下的營運政策監督及指導餐飲服務員的工作; 監督團隊的日常工作, 提供超出客人期望的服務質量; 熟悉及了解食物, 飲料和葡萄酒的菜單, 能準確地為客人介紹食物、飲料及葡萄酒; 確保食物擺放及食物出品程序符合公司標準; 每天工作結束前處理當天的收入並結算; 精通並更新酒店和餐廳的《福布斯》標準; 執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 4年相關工作經驗 高中教育 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環
	C177	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 培訓及發展(培訓及發展部)	1	18000-25000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 為員工組織和提供初步工作培訓和基礎培訓計劃; 為新同事進行入職培訓; 根據需要安排和提供特定的技能培訓課程; 準備培訓材料。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C178	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	助理經理 - 教學設計 (培訓及發展部)	1	25000-35000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 設計課程以滿足培訓需求; 開發有效的教學材料, 重點關注技能發展和行為改變; 製作有效的學習輔助工具和資源, 包括影片、評估、案例研究、角色扮演場景和劇本等。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環
	C179	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	經理 - 品質控制 (培訓及發展部)	1	38000-45000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 協助建立、實施和改進質量保證政策及計劃; 對客人的意見進行趨勢分析, 並制定策略以實現持續改進; 識別重複出現的缺陷並改進流程; 與同事根據神秘顧客的報告採取行動。 	<ul style="list-style-type: none"> 5年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環
	C180	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	助理 - 辦公室行政 (會計部)	1	14000-17000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 處理行政請求和查詢; 更新和維護記錄 (例如: 電話清單、休假記錄、資產清單等); 訂購辦公用品和消耗品; 支援部門特殊職能和活動; 協助臨時項目和任務。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C181	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	審計員 - 博彩審計 / 非博彩審計 (會計部)	2	14000-17000	膳食, 醫療	7:00 - 16:00 / 16:00 - 01:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 根據內部監控準則對博彩、角子機、賬房及市場部進行每日審核; 確保對酒店、零售、餐飲、水療、票務和其他收入進行適當的日常審計; 根據監管標準審核並報告所有博彩/非博彩收益; 遵循上級或主管的指示, 完成日常營運報告、對賬和審查合規文件以及分配的其他職責。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C182	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	高級審計員 - 博彩審計 / 非博彩審計 (會計部)	2	18000-24000	膳食, 醫療	7:00 - 16:00 / 16:00 - 01:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 對審計員在博彩、角子機、賬房及市場部的日常工作進行審核並調查差異; 審核有關非博彩收入的財務活動, 主要包括酒店、餐飲、水療和票務; 根據審核發現準備每日異常報告; 確保所有博彩/非博彩收入的審計和報告符合部門和監管標準。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C183	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	工程師 - 冷凍機房設備 (機電工程部)	1	35000-45000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 監督定期盤點工作及監管所屬部門的公用維修裝備, 確保隊員的工具數量及質量持續保持安全水平以上; • 帶領下屬處理當值及非當值時間內緊急或突發或特別安排的工作, 包括非專長之工種; • 分析記錄數據及定期提交工作報告; • 協助制定技術培訓計劃及編寫課程, 參與導師工作, 提升現時及新入職員工技術水平; • 協調及解決各供應商, 分判商, 顧問公司在工作程序上的問題, 並解決在設計, 施工, 檢驗, 交付上的問題。 	<ul style="list-style-type: none"> • 10年相關工作經驗 • 高中教育 • 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環
	C184	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	技術員 - 機電 / 冷氣系統 (機電工程部)	2	16000-18000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 需以最有效的方式進行維修, 並及時報告重大問題; • 測檢排水渠順暢能力及通渠、裝置配套件清洗; • 給排水喉及衛生配件的安裝、低壓電力裝置安裝、小型冷氣機及其喉管安裝及相關工作; • 需確保施工前做好保護工作, 例如在地面上鋪設塑料板或薄夾板, 工作後要將其復位還原; • 需保持所有分配或借用工具/設備處於良好狀態。並需時刻保持工作區域清潔。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3年相關工作經驗 • 小學教育 • 懂粵語及普通話 	澳門
	C185	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	分析員 - 策略分析 (博彩) (策略分析部)	1	15000-22000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 分析業務流程和績效, 為業務部門提供關鍵績效指標分析的戰略計劃; • 準備可視化和數據驅動的報告的演示文稿; • 研究和分析行業趨勢和競爭對手策略; • 協助開發、維護和監控數據庫系統的實施。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 高等教育 • 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C186	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	分析員 - 策略分析 (酒店盈利效益優化) (策略分析部)	1	15000-22000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 協助實施利用酒店資產的博彩和非博彩收入優化策略; • 協助酒店和其他適用收入流的預算、預測和戰略計劃流程; • 監控每個渠道的每日客房使用情況並確定收益機會。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高等教育 • 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C187	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	專員 - 渠道分銷 (策略分析部)	1	15000-20000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 通過酒店管理及分銷系統為博彩和非博彩部門實施盈利效益優化策略; • 確保所有適用的分銷系統 (包括但不限於官方渠道, 線上旅遊企業, 全球分銷系統, 及其它第三方旅遊平台) 上財產相關信息更新及準確; • 維護渠道分銷程序數據庫, 包括載入, 更新酒店設備, 價格和可用性信息。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高等教育 • 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C188	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	經理 - 策略分析 (非博彩) (策略分析部)	1	35000-45000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 協助為所有相關業務領域建立非博彩報告和分析輸入, 準備報告供管理層審查; • 協助團隊在非博彩相關的資料探勘和統計分析; • 審查並執行與項目或計劃相關的成本效益分析可行性研究。 	<ul style="list-style-type: none"> • 5年相關工作經驗 • 高等教育 • 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C189	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	高級分析員 - 策略分析 (博彩 / 非博彩) (策略分析部)	2	22000-28000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 分析業務流程和績效, 為業務部門提供關鍵績效指標分析的戰略計劃, 以優化博彩/非博彩產品的定價、產品和娛樂場佈局; • 準備可視化和數據驅動的報告的演示文稿; • 與內部和外部團隊協作以更好地簡化業務溝通並了解博彩/非博彩收益和客戶行為; • 與業務合作夥伴協作, 促進相關報告和儀表板的創建, 為關鍵業務利益相關者提供戰略見解和建議。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2年相關工作經驗 • 高等教育 • 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C190	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	分析員 - 博彩系統方案 (資訊科技部)	1	15000-22000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 與其他部門合作、瞭解現有的業務運作及流程, 以及未來的業務策略; • 收集系統方案事件並進行整合, 以進行管理及故障排除; • 在上級領導下跟進指定方案內的所有事項, 包括但不限於時間進度、預算支出和使用的材料等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高等教育 • 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C191	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	分析員 - 數據庫架構管理 (資訊科技部)	1	15000-22000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 從各種來源收集、分析和解釋大型資料集, 例如客戶交易、人口統計和運營數據; 為業務利益相關者開發和維護報告、控制面板和可視化數據; 確定娛樂場和酒店業增長和優化的趨勢、模式和機會; 維護和增強現有數據分析工具並根據需要開發新工具。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C192	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	專員 - 澳門區系統基建 (資訊科技部)	1	15000-22000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責執行系統服務器、系統存儲、網絡設備、移動設備等基礎設施技術備份、配置、環境彈性功能, 以滿足高可用性/災難恢復要求; 協助項目經理和商務分析員進行應用程序增強和新應用程序的系統設計、配置和實施; 實行和支援資訊科技基礎設施。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C193	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	專員 - 用戶支援 (資訊科技部)	1	15000-20000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 接聽公司的系統用戶來電, 並按相關支援流程處理事件; 按用戶提供的問題及詳細信息斷定最佳的解決方案; 記錄事項、問題及解決方案於客戶支援記錄中; 通過監控軟件監察主要的應用程式系統、基礎結構系統及網絡系統的活動; 並按需要把未能解決事故向上移交至相關領域專業團隊。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C194	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	專員 - 系統應用及線材維護 (資訊科技部)	1	15000-22000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責提供現場技術服務支援; 負責所有資訊科技相關的前線設備安裝, 這包括但不限於電腦、手提設備、打印機、繪圖儀、影印機、掃描器和電話; 為系統方案增強和項目提供技術建議; 為所有資訊科技終端設備安裝安全補丁。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C195	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	高級分析員 - 酒店餐飲系統方案 (資訊科技部)	1	22000-30000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 與其他部門合作並瞭解現有的業務運作及流程, 以及未來的業務策略; 作為系統方案的負責人, 與其他資訊科技團隊成員、供應商和/或承包商合作, 盡快解決系統專案問題; 記錄並報告未解決的系統方案問題狀態; 協助內部和外部項目經理記錄系統方案項目和增強功能的業務需求和功能需求。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C196	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	高級專員 - 路氹區系統基建及擴展 (資訊科技部)	1	22000-30000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責執行系統服務器、系統存儲、網絡設備、移動設備等基礎設施技術備份、配置、環境彈性功能, 以滿足高可用性/災難恢復要求; 協助項目經理和商務分析員進行應用程序增強和新應用程序的系統設計、配置和實施; 實行和支援資訊科技基礎設施。 	<ul style="list-style-type: none"> 5年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C197	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	高級分析員 - 策略及傳訊推廣 (客戶忠誠及關係管理)	1	24000-30000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 通過分析和觀察有效的方式確定優化營銷策略; 分析娛樂市場趨勢和客戶行為, 以制定分析方法, 並解析分析結果; 發展和增強報告技巧以作商業需要, 建立策略分析報告及總結以監督市場趨勢及活動績效; 協助資料探勘及維護數據庫; 進行市場研究並透過提供獎勵和獎品確立商業機會。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環
	C198	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	分析員 - 策略及傳訊推廣 (客戶忠誠及關係管理)	1	18000-24000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 從相關市場和競爭者收集準確的數據; 協助準備數據以作分析娛樂市場趨勢/KPI和客戶行為, 以及協助數據解釋分析結果; 發展和增強報告技巧以作商業需要, 建立策略分析報告及總結以監督市場趨勢及活動績效; 協助資料探勘及維護數據庫。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C199	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 客戶服務 (度假村綜合服務及支援部)	1	15000-22000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 保持專業工作態度, 為貴賓提供最優質及個人化服務以建立持久良好的專業關係, 從而提升客戶忠誠度; • 通過提供相關資訊和作出適當指導以支援日常營運需求, 其包括但不限於以下內容: 酒店預訂、入住及退房; 交通安排和特別要求(包括海、陸、空交通安排); • 餐飲安排以及其他休閒娛樂活動。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高中教育 • 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環
	C200	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	服務專員 - 電話服務 (全職 / 兼職) (度假村綜合服務及支援部)	2	13000-17500	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 負責處理酒店客戶來電及轉接電話至相關部門; • 回應客戶諮詢、協助為客戶提供關於酒店、餐廳及水療的預訂資訊; • 確保回應客人要求以確保客戶得到及時的關注; • 確保採用最佳服務態度接聽電話並達到電話服務的質量標準; • 保持電話服務良好表現, 與團隊合作以取得福布斯五星級標準。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高等教育 • 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環
	C201	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	服務專員 - 客房預訂 (度假村綜合服務及支援部)	2	13000-17000	膳食, 醫療	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 準確記錄、處理客戶和相關部門的查詢和回覆, 及時處理信函並及時更新系統信息; • 保持對所有公司產品, 政策和程序的最新知識, 以確保向我們的客戶提供準確的信息; • 回應客戶諮詢, 協助客戶提供關於酒店、餐廳及水療的預訂資訊; • 確保回應客人要求以確保客戶得到及時的關注; • 保持電話服務良好表現, 與團隊合作以取得福布斯五星級標準。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高等教育 • 懂粵語, 普通話及英語 	氹仔、路環
	C202	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	助理主任 - 活動策劃及推廣 (市場發展部)	2	14000-16000	膳食, 醫療	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 協辦活動統籌及與客戶聯絡; • 策劃及執行娛樂場活動與推廣; • 撰寫活動計劃書及校對文案; • 分析活動相關資訊和數據, 編制活動相關報表等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高等教育 • 懂粵語, 普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C203	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	專員 - 會籍 (市場發展部)	4	16000-18000	膳食, 醫療	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 了解客人的需要, 主動向客人推廣公司優惠; 招待潛質客人, 客人提供高質素的服務; 發掘及開發新客戶群; 與客人進行買碼及退碼交易。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門
	C204	綜合旅遊	澳娛綜合度假股份有限公司	專員 - 臻尚客戶拓展 (度假村臻尚市場拓展)	2	16000-18000	膳食, 醫療	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 確保所有客戶都知悉所有特別活動和推廣活動; 負責開發新客戶來實行既定的收益和目標; 為提高客戶體驗和增加利潤方面提出建議; 及時與各有關部門有效地溝通。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高等教育 懂粵語, 普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
22	E205	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	主任廚師 (廚房部)	10	22300-25200	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助主廚計劃及組織每天的煮食前的準備清單, 預備每天的工作時間表, 準備各種高品質的食材; 協助準備及處理各種食材, 包括清洗、削皮、切件、剝碎及運送等; 確保工作環境時刻保持清潔及有效地履行被指派的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具有連續六年或以上廚房工作經驗, 兩年或以上任職大型連鎖酒店/高級餐廳主任廚師的職位 具有認可專業烹飪證書 能操流利廣東話, 普通話及基本英語 	澳門/美獅美高梅
	E206	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	助理廚師 (廚房部)	10	16300-17600	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 按照培訓時的要求迅速及準確地準備菜單上的菜式; 每天組織預備所有煮食前的準備及維持清潔及有組織的工作環境; 有效地於被指示的任何一個廚房工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少三年或以上於五星級酒店的廚房工作經驗 高中畢業或同等學歷優先考慮 能操流利廣東話或普通話及基本英語 	澳門/美獅美高梅
	E207	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	幫廚 (廚房部)	10	12400-13700	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 按照培訓時的要求迅速及準確地準備菜單上的菜式; 每天組織預備所有煮食前的準備及維持清潔及有組織的工作環境; 有效地於被指示的任何一個廚房工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少兩年或以上於五星級酒店的廚房工作經驗 高中畢業或同等學歷優先考慮 能操流利廣東話或普通話及基本英語 	澳門/美獅美高梅
	E208	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	管事督導 (廚房部)	1	15700-16800	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助管事部經理維修及保養廚房儀器設備; 協調餐飲部各部門並及時提供所需的設備器皿; 安排員工的每日工作崗位及監督其出席率。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具四年或以上五星級酒店相關工作經驗 高中畢業或同等學歷優先考慮 能操流利廣東話, 普通話及良好英語 	澳門/美獅美高梅

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E209	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	助理餐廳經理(娛樂場餐飲服務)(餐飲部)	1	25200-27700	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳經理處理日常營運工作及監督服務質素; 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔; 確保餐廳人員時刻為客人提供優質的餐飲服務; 以禮貌和專業的態度解答客人的諮詢,以及處理投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少六年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗;當中兩年以上餐飲管理經驗 高中畢業或同等學歷 能操流利廣東話,良好普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E210	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	餐飲督導(餐飲部)	3	19000-22000	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳經理處理日常營運工作及監督服務質素; 按客人喜好及餐點並以豐富的茶藝、酒品知識,提供專業而合適的餐飲搭配; 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔; 確保餐廳人員時刻為客人提供優質的餐飲服務; 以禮貌和專業的態度解答客人的諮詢,以及處理投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少三年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗 高中畢業或同等學歷 能操流利廣東話,良好普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E211	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	餐飲部長(餐飲部)	2	14600-16600	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳督導處理日常營運工作及監督服務質素; 為客人介紹及建議合適茶品或酒品,作出合適的餐飲搭配; 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔; 確保客人能享受優質的餐飲體驗。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少兩年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗 高中畢業或同等學歷 能操流利廣東話,良好普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E212	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	高級餐飲服務員(餐飲部)	5	12300-13000	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 接待及安排客人入座、點餐、傳菜、酒水、茶類調配及餐桌的清理和佈置; 以親切及專業的態度向客人提供餐飲服務及解答查詢; 具備向客人介紹及建議合適茶品或酒品的基礎知識,協助推廣餐飲及茶藝文化; 時刻留意客人的用餐情況及作出跟進。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少一年五星級酒店工作經驗 高中畢業或同等學歷優先考慮 能操流利廣東話,普通話及基本英語 	澳門/美獅美高梅

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E213	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	餐飲服務員 (餐飲部)	5	11600-12300	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 接待及安排客人入座、點餐、傳菜、酒水、茶類調配及餐桌的清理和佈置； 以親切及專業的態度向客人提供餐飲服務及解答查詢； 具備向客人介紹及建議合適茶品或酒品的基礎知識，協助推廣餐飲及茶藝文化； 時刻留意客人的用餐情況及作出跟進。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備六個月或以上從事餐飲經驗，三個月或以上曾于世界知名酒店集團旗下的高級餐廳工作優先考慮(良好服務技巧以及人際溝通能力;具備食品安全知識優先) 高中畢業或同等學歷優先考慮 能操流利廣東話，普通話及基本英語 	澳門/美獅美高梅
	E214	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	侍酒師 (餐飲部)	1	22800-24900	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 主要負責協調飲品部和餐廳內的酒類運作，並協助選購高品質酒類供酒店運作； 發展和開辦部門內酒類培訓項目。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少兩年或以上從事侍酒師經驗，半年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗 需考獲 WSET 葡萄酒認證 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E215	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	前堂督導 (酒店客務部)	1	18700-20400	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助管理前堂部、禮賓部的日常營運； 確保酒店大堂整體運作暢順； 確保前堂服務員能有效和禮貌地回應客人需求，提供及維持優質的客戶服務； 專業地處理客人的諮詢及投訴，適時向上級匯報。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少三年或以上於五星級酒店的相關前堂客戶服務工作經驗 大學畢業或同等學歷 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E216	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	前堂服務員 (酒店客務部)	1	14800-16100	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責協助前堂部、禮賓部接待客人，維持酒店大堂整體運作暢順； 以親切及專業的態度處理客人從登記入住、住宿期間的要求和跟進； 以良好的溝通技巧回應客人的諮詢，以及作出適當的跟進。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少一年或以上五星級酒店的相關客戶服務工作經驗 大學畢業或同等學歷 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E217	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	前堂服務大使 (酒店客務部)	1	16100	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 在酒店區域主動與客人互動，為客人提供酒店信息和方向，例如宴會活動信息、零售和餐廳營業時間以及酒店信息； 在每一個服務接觸點為賓客打造獨一無二的美高梅之旅，以真誠的關懷、禮貌和熱情好客的態度，讓澳門美高梅和美獅美高梅成為他們在澳門度假、用餐、聚會和購物的目的地。 	<ul style="list-style-type: none"> 具一年或以上五星級酒店相關前堂客戶服務工作經驗優先考慮(態度誠懇親切，談吐優雅，舉止大方) 大學畢業或同等學歷優先考慮 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E218	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	行李服務員 (酒店客務部)	1	11100-11700	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責協助行李部、車務部接待客人，維持部門整體運作暢順； 以親切及專業的態度處理客人住宿期間的要求和跟進； 以良好的溝通技巧回應客人的諮詢，以及作出適當的跟進。 	<ul style="list-style-type: none"> 具五星級酒店相關工作經驗優先考慮 高中畢業或同等學歷優先考慮 能操流利廣東話，普通話及基本英語 	澳門/美獅美高梅
	E219	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	制服及布草房督導 (酒店房務部)	1	17600-19600	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助監督制服及布草房的日常運作及監察制服及布草房服務員的表現以確保提供優質的服務； 擁有全面的工作知識並能按公司標準去監督、更正及示範所有工作和任務； 負責制服、布草及相關物品的庫存，整理分類及運送上架等； 記錄制服的使用狀況及適時作出修補； 負責房客衣物、員工制服及其他布草等乾洗、濕洗及熨燙工作；負責洗衣設備之操作。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少三年或以上於五星級酒店的相關工作經驗；當中一年必需為管理經驗 大學畢業或同等學歷優先考慮 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E220	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	客房服務督導 (酒店房務部)	1	17600-19600	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助監督及維持部門日常運作暢順； 對所有有關客房服務、產品及提升銷售其它產品有透徹的了解及知識； 確保所有樓層及客房的整潔衛生達到標準； 監管清潔設備及用品的使用情況，減少損壞及浪費。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少 3 年或以上於五星級酒店的房務相關工作經驗 大學畢業或同等學歷優先考慮 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E221	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	客房服務辦公室專員 (酒店房務部)	3	14400-15600	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 全面負責酒店房務部客房之日常電話營運，於督導、房務員及服務員間協調一切有關房口部客房之事宜； 分發及監察有關客房之 HotSOS 工作； 與設施管理部、前堂及其他部門協調酒店房務部客房有關事宜； 管理員工出席系統，按營運需要操作 HotSOS 及 Opera 系統。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少一年或以上五星級酒店的相關客戶服務工作經驗 大學畢業或同等學歷優先考慮 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E222	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	管家 (雍華府及天樂閣)	2	17000-19000	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 提供最貼心和貼身的服務，由安排交通接待、前堂服務、行李處理、禮賓服務、餐飲及節目安排、竭盡所能協調並滿足賓客的每一個要求； 以友善和專業的態度接待客人； 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少一年或以上於五星級酒店的相關客戶服務工作經驗和餐飲經驗 大學畢業或同等學歷優先考慮 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E223	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	賓客服務員 (雍華府及天樂閣)	2	14800-16600	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 給予客人高雅的接待歡迎；真誠待人，關注每位客人之所需所想以提供個性化服務； 能完全地靈活適應於房務部內或公司任何其它的部門內按分配調換工作保管所分配之現金，並以此於入住登記及退房時作支付及找贖；準備保證金及其他單據作每日記錄；保證於每更開始及結束時，所有交易、入數狀況及現金流動均確實記錄； 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少一年或以上五星級酒店的相關客戶服務工作經驗 大學畢業或同等學歷優先考慮 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E224	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	銷售助理 (零售部)	1	15000	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助店舖銷售工作； 處理顧客查詢； 協助店舖日常運作，包括貨品陳列、整理、盤點等工作； 文書處理。 	<ul style="list-style-type: none"> 具至少一年或以上國際銷售品牌相關工作經驗優先考慮 高中畢業或同等學歷 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E225	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	髮型設計師 (水療中心)	1	21000	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供護髮及理髮服務 (包括洗頭)，提供之服務需根據既定標準營運程序和政策及程序； 護理前需要在水療中心前台迎接客人；並在護理後帶領客人去水療中心前台和歡送客人； 於迎接及帶領客人到髮型屋前，檢查髮型屋內之衛生、燈光、香味按既定標準設定以及其器材正常運作。及客人離開後清潔髮廊和設備； 於服務前再次確認客人服務喜好及是否對產品過敏； 於療程後推介相關零售產品； 能推銷與護髮服務無直接關聯之產品及服務，當客人需要指導時提供協助，或安排其他員工協助。 	<ul style="list-style-type: none"> 需具至少一至兩年規模相約之五星級豪華酒店，渡假村或賭場酒店經驗；熟悉良好的洗頭，理髮有關項目的技術和客戶服務； 具聲望之髮型或美容學院發出之髮型師證書優先 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E226	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	酒店科技專員 (數碼及資訊科技部)	1	18000-20400	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助公司內的燈光、影視、音效的運作、維修、保養及故障情況，並制定解決方案，以確保設施能正常運作。 	<ul style="list-style-type: none"> 三年以上相關工作經驗；具五星級酒店相關工作經驗優先考慮 大學畢業或同等學歷 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E227	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	文化藝術協調員 (文化藝術部)	3	15000-16200	--	(需輪班工作，每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 為所有客人提供友好、熱情和高質量的客戶服務； 以積極的態度向客人宣傳藝術活動及相關設施。 	<ul style="list-style-type: none"> 具六個月或以上導賞員經驗優先考慮 大學畢業或同等學歷 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E228	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	客戶關係營銷主任 (客戶體驗管理部)	1	17100-18300	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責與客戶會員保持緊密聯系； 對市場及客戶有充分理解，以提供最優質的個性化服務給客人； 在博彩以及非博彩方面，以業務發展及客戶關係作為目標服務客人。 	<ul style="list-style-type: none"> 最少一年或以上銷售經驗 高中畢業或同等學歷 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅
	E229	綜合旅遊	美高梅 (MGM)	會員支援中心專員 (客戶體驗管理部)	1	15200-16100	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 執行會員支援中心日常職務； 確保所有預訂都是專業及正確地處理； 須具备良好的顧客服務技巧及有助於會員支援中心的部門整體表現； 能獨立處理日常工作和熟悉部門的運作。 	<ul style="list-style-type: none"> 最五星級酒店前台，訂房部或相關工作經驗優先考慮 高中畢業或同等學歷 能操流利廣東話，普通話及英語 	澳門/美獅美高梅

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
23	B230	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	娛樂大使 (娛樂部 (水上樂園))	4	13500	--	11:45 - 19:45 12:45 - 20:45 (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助水上樂園各景點的運營以確保順利及安全進行; 在設施的排隊區域內進行人流控制; 協助客人使用充氣圈, 並將充氣圈收集及放回指定區域; 在需要時向客人提供樂園設施方向的訊息; 確保客人遵守公司規定的規則和安全規定; 需輪班工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 需戶外工作, 喜歡陽光 高中畢業 廣東話: 流利、普通話: 流利、英文: 略懂 	新濠影滙
	B231	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	度假村銷售主任 (度假村市場發展服務部)	1	18000	--	09:45 - 19:20 11:45 - 21:20 (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助推廣澳門多元化旅遊產業, 透過電話營銷與客人保持聯繫, 因應客人的需要, 協助交通, 酒店客房, 餐飲, 娛樂等相關的安排; 了解客戶的喜好從而提供優質服務及為客人帶來星級的體驗; 熟識及了解度假村的營運模式及運作; 需輪班工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 熟悉基本電腦操作 大學畢業, 修讀市場學或相關科目優先 廣東話: 流利、普通話: 流利、英文: 基本 	新濠天地
	B232	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Agent, Dispatch Services (Transportation)	6	16740	--	48 hours/ per week (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> Constant communication with all related departments to handle and coordinate limousine enquiries and booking arrangements; Project a professional image via phone calls and emails with guests/ internal guests; Establish professional image from the first touch, provide personal greeting and farewell service to guest in different locations; Ensure smooth operations between limousine service counter, dispatch center, limousine drivers and guests. 	<ul style="list-style-type: none"> Sound knowledge in the local transportation and travel industry is a plus; Computer literate. ; Ability to stand and/or walk during the shift. High school graduate or equivalent professional training. Good communication in spoken Cantonese, Mandarin & English. 	City of Dreams & Studio City

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B233	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Coordinator, Entertainment Operations	1	15000-17000	--	48 hours/ per week(需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • Support the developing, organizing and implementing of new product, service, event, and all sort of offering to consistently enhance customer experience for all operation units and venues under the Entertainment department; • Perform administration tasks within the Entertainment department; • Support stock inventory and coordinate with Supply Chain in procurement and purchasing. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 years working experience in relevant role • University graduate • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	City of Dreams
	B234	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Supervisor, Entertainment Operations	1	19000-20000	--	48 hours/ per week (需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • Be responsible for monitoring and supporting multiple teams work efforts to ensure a consistent high-quality experience, products, events, services, and all sort of offerings, are provided; • Ensure effective communications and administration function units within the Entertainment department; • Conduct / arrange trainings within Entertainment department; • Prepare training materials, reports and maintain the department' s SOP. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 years working experience in supervisory role • University graduate • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	City of Dreams

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B235	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Officer, Leasing (Retail)	1	15000-18000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Support in all phases of mall leasing which includes new leases, expansions, and renewals; • Coordinate with legal department to prepare all Heads of Terms and Operating Agreements and necessary documentation; • Facilitate regular Retailer background checks and vendor registrations; • Manage and assist with all direct leasing enquiries; • Manage all contract signing and completion as per requirements. 	<ul style="list-style-type: none"> • Welcome freshgrad • University graduate • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	Studio City
	B236	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Senior Officer, Leasing (Retail)	1	19000-23000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Support in all phases of mall leasing which includes new leases, expansions, and renewals; • Manage and assist with all direct leasing enquiries; • Manage all contract signing and completion as per requirements; • Facilitate regular Retailer background checks and vendor registrations; • Prepare all lease packages for internal approvals and follow up (i.e. accompanying analysis, checklists, financial reports, and contract control sheets); • Assist in the development of strategic plans to grow the leasing revenue. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 years' experience in coordinating project and retail environment • University graduate • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	Studio City
	B237	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Officer/ Senior Officer (Public Relations)	1	18000-26000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Support PR department; • Handle Media enquiries; • Support Media tour. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 years working experience in related field • University graduate • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	City of Dreams

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B238	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Executive/ Senior Executive, Marketing	1	19000-22000	--	10:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"> • Conduct, implement and execute related marketing programs; • Compile post-marketing campaign analyses; • Coordinate with internal and external marketing partner. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 years working experience in related field • University graduate • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	Studio City
	B239	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Assistant Manager, Marketing	1	25000-30000	--	10:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"> • Take lead to initiate, implement and execute marketing programs; • Drive large-scale campaign works; • Approve the use of the Melco master and sub-brands for all communications materials. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 years working experience in related field • University graduate • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	Studio City
	B240	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Designer, Multimedia (Marketing)	1	18000-20000	--	10:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"> • Production of the motion graphics and multimedia contents; • Ensure the appropriate display output of contents; • Attention on the reconfiguring of media displays; • Proficient in Adobe After Effects, Premiere, Photoshop and Illustrator, Video Copilot Element 3D, Red Giant Trapcode Suite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Welcome freshgrad • University graduate • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	City of Dreams

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B241	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Analyst, Revenue Management	1	17000	--	10:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare property level periodic reports of key performance indicators and interpret prevailing trends for review by management. • Assist in data-mining and predictive analysis in the both hospitality and gaming field. • Review and validate KPI data, interpret prevailing trends and prepare reports for review by management • Maintain several aspects of the data warehouse system • Be responsible for auditing reports versus budgetary, historical and industry benchmarks. • Manage small to medium scope project. 	<ul style="list-style-type: none"> • Welcome freshgrad • University graduate • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	City of Dreams
	B242	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Senior Analyst, Revenue Management	1	28000-32500	--	10:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare property-level periodic reports of key performance indicators and interpret prevailing trends for review by management. • Monitor and understand the pricing, offer and market development of competitors. • Assist in data mining and predictive analysis in the both hospitality and gaming field. • Maintain several aspects of the data warehouse system • Understanding in the areas of application programming, databases, and system design. • Understands how legacy and new systems interface with each other. 	<ul style="list-style-type: none"> • At least two years of relevant work experience • Candidate must have a proven track record in highly numerate and analytical roles. • Preference is given to candidate with gaming or hospitality experience • University graduate • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	City of Dreams

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B243	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Analyst, Strategy and Analytics	1	17000	--	10:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare regular reports on key performance indicators, identify business trends and provide insights for improvements. • Assist in data-mining, data visualization and develop predictive analysis. Analyze data in related to customer behavior, marketing campaigns and promotions. • Identify improvements on marketing promotions and provide forecast on future promotion performance. • Perform other analysis on an ad-hoc basis as requested by management. 	<ul style="list-style-type: none"> • Welcome freshgrad • University graduate • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	Studio City
	B244	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Senior Analyst, Strategy and Analytics	1	28000-32500	--	10:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare property level periodic reports of key performance indicators and interpret prevailing trends for review by management. • Assist in data-mining and predictive analysis in the gaming field. • Review and validate KPI data, interpret prevailing trends and prepare reports for review by management. • Liaise with senior management and able to explain complicated topics in an approachable manner. • Maintain several aspects of the data warehouse system. • Analyse a variety of issues on an ad hoc basis as requested by management. • Be responsible for auditing reports versus budgetary, historical and industry benchmarks. • Manage small to medium scope projects. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preference is given to candidates with at least three to four years of relevant work experience. Candidates must have a proven track record in highly numerate and analytical roles. Preference is given to candidates with gaming or hospitality experience. • University graduate • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	Studio City

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B245	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Senior Officer, Retail Development (Retail Marketing)	1	19000-23000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Responsible for assisting the Retail Development team in all marketing and retail matters. Assist the Team to discharge all duties and responsibilities relating to the back end support of the mall marketing activities and administration services; • Coordinate retailer requirements with our internal and external operations and marketing teams; • Develop and implement sales strategies to drive sales and revenue for the Mall at CoD and SC; • Plan, review, and enforce the SOP for all initiatives; • Develop marketing communication strategies with Marketing teams for the Malls exposures and promotions; • Develop, Maintain, and Activate the Mall VICs (data collected from GWP). 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3-5 years' experience in event marketing, promotion campaigns, sales, or brand promotion • Experience in mall or retail environment is a plus • Degree Holder in Marketing & Events, Business, or related discipline • Fluent in Cantonese, Mandarin & English 	Studio City
	B246	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Assistant, Accounts Payable (Finance)	1	14500-16000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • The Assistant, Accounts Payable is responsible for accurate checking of PO invoices and statements for payment. Duties also include filing and office administration. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tertiary Education or above • Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC
	B247	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Assistant, General Ledger (Finance)	5	14500-16000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • The General Ledger Assistant is responsible for the accurate recording of journal entries and reconciliation of general ledger accounts. Duties also include office administration, such as the accurate sorting and filing of relevant documents. 	<ul style="list-style-type: none"> • University degree in Accounting / LCCI Level 3 • Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B248	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Auditor, Non-Gaming Audit (Finance)	1	15000-16000	--	09:00-18:00 (需輪班工作, 每更工作 8 小時) (Monday-Sunday rotation)	<ul style="list-style-type: none"> • Non-Gaming Auditor is responsible for ensuring that revenue and expense from hotel, theatre, retail and F&B outlets are verified for completeness and accuracy, correctly recorded, processed and reported on a timely basis. 	<ul style="list-style-type: none"> • University degree in Accounting / Finance; • Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC
	B249	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Auditor, Gaming Audit (Finance)	3	15000-16000	--	09:00-18:00 (需輪班工作, 每更工作 8 小時) (Monday-Sunday rotation)	<ul style="list-style-type: none"> • Assist the Senior Gaming Auditor in the daily collection of gaming audit documents and gaming reports and perform audits gaming activity in accordance with gaming audit standard operating procedures. 	<ul style="list-style-type: none"> • Work experience in a casino would be an advantage • Bachelor Degree holder in Business Administration or related disciplines • Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC
	B250	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Assistant, Cashiering Compliance & POS Management (Finance)	1	14500-16000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • The Assistant is responsible for : Assisting the superior in inputting and maintaining the menus in the Micros Point of Sale System for all outlets; Assisting the superior setting up Micros cards for all users and updating access as required; Assist the superior in updating the cashiering manual in both English and Chinese; Assist the superior in POS cashier training & monitoring; Assist the superior to establish & monitor of POS cashier procedures for daily balancing, banking & reporting; Carry out cashier audit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tertiary Education or above; Proficiency with computer applications, including Microsoft Office suite products; Knowledge of Chinese word processing • Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B251	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Analyst, Internal Audit and Internal Control Compliance	1	20000-22000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Performs professional internal auditing work as a key component of the corporate governance structure; Assist to perform audit programs including performance, financial and compliance audit projects; • Maintains organizational and professional ethical standards; • Works independently with extensive latitude for initiative and independent judgement. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum of 2 year internal or external audit experience, of which 1 year experience preferably gained from a Big 4 CPA firm; • CPA finalist /student member preferable • Degree holder in Finance, Accounting, Business or related disciplines; • Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC
	B252	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Analyst, Hotel Systems (Information Technology)	1	20000-24000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • The successful candidate will be responsible for providing system supports to business users on various Non-Gaming application systems, maintaining and ensuring all various application systems operating stably and reliably and meeting user' s operation needs. <p>The candidate will report to Assistant Manager/Senior Analyst, Hotel Systems and to perform daily application support, involve in new project implementation and life cycle management of Non-Gaming Systems</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2-3 years of IT experience, of which 1 - 2 years of relevant hospitality industry' s IT application experience, is required; • Exposure of requirements analysis, meeting with business stakeholders, and performing 'as-is' systems analysis; • Bachelor' s Degree in IT or equivalent relevant qualifications • Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B253	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Assistant Manager, ERP Systems (Information Technology)	1	31000-35000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • The successful candidate will be responsible for providing system supports to business users on ERP application systems on Hearts Of House (HOH) area, maintaining and ensuring all various application systems operating stably and reliably and meeting user' s operation needs. The candidate will report to Manager/Assistant Manager - ERP Systems (HOH) and to perform daily application support, involve in new project implementation and life cycle management of ERP Systems. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 years' relevant experience in enterprise level ERP systems and related I.T. systems; MUST possess strong knowledge on Finance, Procurement, HR, Payroll and Scheduling operation and business needs; Preferably product experiences with Workday, Virtual Roster, BirchStreet, Ramco or equivalent. • Bachelor' s Degree or Post Graduate degree with major in Computer Science, Information Technology, Business (HR, Business administration or Accountancy) or relevant disciplines; • Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B254	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Analyst, ERP Systems (Information Technology)	1	18000-22000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Act as primary resource to perform day-to-day operation support for ERP system and other related IT systems including system configuration, client installation, data entry, primary troubleshooting and engagement of 3rd level vendor support. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 years' relevant experiences in business analyst and ERP software implementation; Implementation/usage experience with Workday, Virtual Roster, BirchStreet, Ramco or other ERP in the areas of HR, finance and procurement will be advantage. • Degree holder in Accounting/Business Information System/Computer Science or related disciplines; • Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B255	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Senior Analyst, ERP Systems (Information Technology)	1	25000-30000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> Act as primary resource to perform day-to-day operation support for ERP system and other related IT systems including system configuration, client installation, data entry, primary troubleshooting and engagement of 3rd level vendor support; Perform quality assurance of all functional implementations and upgrades in ERP or other related IT systems to ensure quality deliverables and optimal outcome for the Company. 	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 5 years' relevant experiences as business analyst/consultant/users, with at least 1 cycle of ERP implementation; Implementation/usage experience with Workday, Virtual Roster, BirchStreet, Ramco or other ERP in the areas of HR, finance and procurement will be advantage. Degree holder in Accounting/Business Information System/Computer Science or related disciplines; Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B256	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Mobile Engineer (Information Technology)	1	25000-30000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • As a Mobile Engineer, you will be responsible for developing high-quality, reliable, and secure mobile applications for both Android and iOS platforms. Using state-of-the-art technologies and following the best practices in mobile development, you will solve challenging problems and contribute significantly to our digital transformation initiatives. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum of 2 - 4 years working on native Android and iOS development; Proficiency with Kotlin or Swift and Android Studio or Xcode; Understanding of mobile architecture patterns (MVVM, MVC, etc.); Experience with RESTful APIs to connect mobile applications to back-end services; Understanding of Google's Material Design and Apple's Human Interface Guidelines; Knowledge of mobile app distribution processes (Google Play Store, Apple App Store); Understanding of automated testing frameworks for mobile applications; Familiarity with code versioning tools such as Git. • Degree in a technical field, or equivalent work or training experience; • Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B257	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Software Engineer (Information Technology)	1	25000-30000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • As a Software Engineer, you' ll be responsible for crafting usable, adaptable, reliable, and secure software. You' ll use the latest lean and agile thinking to solve tough problems and challenge yourself every day. You' ll play an important role in driving our digital projects to success. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum of 3 - 4 years working on micro-services / web-based systems; Experience working in a product-oriented, team-based environment that uses modern digital delivery approaches such as user experience design, lean, agile, DevOps, and cloud computing; Proficiency with Java 17; Proficiency with Spring Boot and Spring Cloud frameworks; Experience with RDS (MySQL); Understanding of Docker, Kubernetes; Ability to write Unit tests and follow TDD principles; Strong understanding of design patterns, OOP, development methodologies; Experience with micro-services architecture and REST • Degree in a technical field, or equivalent work or training experience; • Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B258	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Analyst, IT Engineering (Information Technology)	1	25000-30000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Provide support and deploy for AWS cloud infrastructure including computing and database; • Collaborate closely with team members and product stakeholders, as well as other engineers across the organization; • Implement system observability in the form of metrics, logging, and monitoring; • Incident handling, troubleshooting and problem solving; • First level support for cloud/data platform and DevOps tools - GitLab, Kubernetes, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 years or above experience working with information technologies; • Professional experience with cloud-based platform; • Good understanding on AWS infrastructure, especially EC2, RDS, CloudFront, VPC and CloudWatch etc.; • Experience of supporting and managing Linux/Windows and container; • Understanding on infrastructure automation, Cyber security, and DevOps. • Degree in a technical field, or equivalent work or training experience; • Good command of written and spoken English and Chinese 	COD / SC
	B259	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Attendant, Front Desk (前台服務員) (酒店營運部)	2	16190	人壽及醫療	TBC (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 處理酒店前堂日常運作; • 協助客人辦理入住及退房程序; • 確保前堂按照公司標準營運及服務標準。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具備 1 年 5 星酒店工作經驗優先 • 高中畢業 / 具備相關專業培訓 • 流利廣東話、英語及普通話 	新濠影匯
	B260	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Officer, Security (保安員) (保安部)	5	13130	人壽及醫療	08:00-20:00 或 20:00-08:00 (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 保安員的職務主要是負責看管公司及賭場內的所有活動, 確保公司環境、員工及顧客的安全, 並且提供各部門的支援。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具有客戶服務經驗及相關工作經驗 • 小學畢業 • 廣東話及普通話 	新濠影匯
	B261	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Handyman (管家部工匠) (酒店營運部)	1	16510	人壽及醫療	TBC (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 在酒店賓客樓層執行基本維護工作, 例如修理有故障的電器、廁所、修復小電氣問題、粉刷建築物的外部和其他小工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 需有技工經驗(磨石) • 高中畢業 / 具備相關專業培訓 • 流利廣東話、英語及普通話 	新濠影匯

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B262	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Officer, Security Control Room (控制室操作員) (保安部)	2	17860	人壽及醫療	08:00-20:00 或 20:00-08:00 (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 控制室操作員需要向控制室保安主任作出匯報。主要負責是監控非博彩區域內的所有場所, 以確保公司處於一個安全及可靠的環境。控制室操作員主要負責提供高效的內部及外部的顧客服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需任何經驗 高中或大學畢業 懂英語書寫優先考慮 	新濠影匯
	B263	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Officer, First Aid & Fire Safety (急救及消防安全員) (保安部)	1	19330	人壽及醫療	08:00-20:00 或 20:00-08:00 (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 完成有關急救及消防安全部門內的工作要求。積極地參與有關部門所舉辦的活動, 以確保工作場所的危害降至最低, 確保員工的安全 	<ul style="list-style-type: none"> 具培訓經驗優先 持有成人急救課程證書或以上學歷 操廣東話、英語及普通話 	新濠影匯
	B264	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Butler (禮賓管家) (酒店營運部)	1	17340-17840	人壽及醫療	TBC (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 與酒店前台密切配合安排客人房間的清潔, 夜床服務及餐前準備工作; 按照公司標準營運及服務標準。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備 5 星酒店擔當禮賓管家或行政樓層工作經驗優先 高中畢業/ 具備相關專業培訓 流利廣東話、英語及普通話 	新濠影匯
	B265	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Supervisor, Transportation (客運主任) (酒店營運部)	1	20370	人壽及醫療	TBC (需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 支持交通部助理經理監督停車場和車道的日常運營。確保下屬的表現達到所需的服務水平並遵守 SOP, 並在必要時提供適當的指導。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年酒店、客運或停車場領域的監管經驗, 最好是在規模較大的司機、代客泊車或停車場團隊中工作及有效的澳門駕駛執照。 高中畢業/ 具備相關專業培訓 操廣東話、英語及普通話 	新濠影匯
	B266	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Executive Host (Business Development)	1	19000	--	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> Responsible for cultivating relationship with guests and premium patrons. Maintain and enhance existing relationships and to ensure services has been delivered to premium patrons throughout their length of stay. 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2 years related working experience Tertiary Qualifications English and Chinese 	MOCHA

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B267	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	行政助理(餐飲部)	1	16000-16500	退休金、醫療、膳食、牙保及員工車	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> this position is responsible for providing the office with support across of administrative, secretarial and should always display the highest level of professionalism, customer service and administrative support to internal staff. 	<ul style="list-style-type: none"> Advanced experience in an administration role, preferably in F & B Department Post-Graduate University preferred, Certificate in office administration preferred Flunet in Cantonese / Mandarin and English (spoken and written) 	新濠天地
	B268	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	餐廳高級副總廚(餐飲部)	3	34000-35000	退休金、醫療、膳食、牙保及員工車	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質; 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜; 調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望; 履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規; 有良好的領導才能。 	<ul style="list-style-type: none"> 擁有十年或以上 5 星級酒店廚房工作經驗 中學畢業 操流利廣東話/ 普通話(書面及口語) 基本英語對話程度 	新濠天地
	B269	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	餐廳副總廚(餐飲部)	3	30000-32000	退休金、醫療、膳食、牙保及員工車	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質; 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜; 調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望; 履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。 	<ul style="list-style-type: none"> 擁有六年或以上 5 星級酒店廚房工作經驗 中學畢業 操流利廣東話/ 普通話(書面及口語) 基本英語對話程度 	新濠天地

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B270	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	廚師領班(餐飲部)	3	20000-21000	退休金、醫療、膳食、牙保及員工車	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質; • 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜; • 調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望; • 履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。 	<ul style="list-style-type: none"> • 擁有四年或以上 5 星級酒店廚房工作經驗 • 不論學歷 • 操流利廣東話/ 普通話(書面及口語) 	新濠天地
	B271	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	中級廚師(餐飲部)	3	16000-17000	退休金、醫療、膳食、牙保及員工車	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質; • 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜; • 調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望; • 履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。 	<ul style="list-style-type: none"> • 擁有兩年或以上廚房工作經驗 • 不論學歷 • 操流利廣東話/ 普通話(書面及口語) 	新濠天地
	B272	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	初級廚師(餐飲部)	3	13000	退休金、醫療、膳食、牙保及員工車	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質; • 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜; • 調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望; • 履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無須經驗 • 不論學歷 • 操流利廣東話/ 普通話(書面及口語) 	新濠天地

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B273	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	餐飲部副經理 (餐飲部)	1	27000-28000	退休金、醫療、膳食、牙保及員工車	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 認識及表現出公司的品牌承諾的服務水準; • 能即時處理及跟進事件, 及後作出正確的匯報; • 負責開店及關店的程序; • 有領導和管理能力。 	<ul style="list-style-type: none"> • 擁有四至六年餐飲工作經驗, 其中最少兩年為主任級經驗 • 精通 Microsoft 應用程式及餐飲系統 • 良好的人際溝通技巧 • 中學畢業 • 操流利廣東話及英語(書面及口語) • 操流利普通話者優先 	新濠天地
	B274	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	餐飲部主任 (餐飲部)	1	17000	退休金、醫療、膳食、牙保及員工車	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 認識及表現出公司的品牌承諾的服務水準; • 能即時處理及跟進事件, 及後作出正確的匯報; • 負責開店及關店的程序; • 遵從經理或助理經理交付的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 擁有三至五年餐飲工作經驗, 其中最少兩年為部長級經驗 • 精通 Microsoft 應用程式及餐飲系統 • 良好的人際溝通技巧 • 小學畢業 • 操流利廣東話/ 普通話(書面及口語) • 基本英語對話程度 	新濠天地
	B275	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	餐飲服務員 (餐飲部)	20	11000	退休金、醫療、膳食、牙保及員工車	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 確保已準備好的食品/飲料送到客人的桌上; • 清潔已用餐後的桌子; • 幫助客人落單。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無須經驗 • 不論學歷 • 操流利廣東話/ 普通話(書面及口語) 	新濠天地
	B276	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	前堂副經理 (酒店營運部)	1	30000-33000	AL: 15 days、SL: 6 days, 退休金、醫療、膳食、其他	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 負責監督前堂員工在日常工作及對客戶服務中提供優質的客戶服務體驗和專業形象。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3年或以上於5星級酒店相關工作經驗 • 學士或以上教育程度或具有相關專業證書 • 操流利廣東話、普通話及英語 	澳門氹仔、路環連貫公路新濠天地
	B277	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	前堂服務員 (酒店營運部)	5	15500-16000	AL: 15 days、SL: 6 days, 退休金、醫療、膳食、其他	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 協助客人辦理入住及退房手續, 並協助處理賬單。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年或以上於5星級酒店相關工作經驗 • 高中或以上教育程度或具有相關專業證書 • 操流利廣東話、普通話及英語 	澳門氹仔、路環連貫公路新濠天地

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B278	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	行李部服務員 (酒店營運部)	2	11000-11500	AL: 15 days、 SL: 6 days, 退休金、醫療、膳食、其他	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	• 為酒店的賓客和遊客收集和運送行李以及其他與行李相關的服務, 從而提供優質的客戶服務體驗。	• 曾擔任相關職位優先 • 高中或以上教育程度或具有相關專業證書 • 廣東話: 流利; 英語: 略懂; 普通話: 略懂	澳門氹仔、路環連貫公路新濠天地
	B279	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	禮賓部服務員 (酒店營運部)	2	14000-14500	AL: 15 days、 SL: 6 days, 退休金、醫療、膳食、其他	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	• 為客人提供相關酒店設施, 餐廳和活動資訊, 給予客戶五星級服務體驗和專業形象。	• 1 年或以上於 5 星級酒店相關工作經驗 • 高中或以上教育程度或具有相關專業證書 • 操流利廣東話、普通話及英語	澳門氹仔、路環連貫公路新濠天地
	B280	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	代客泊車服務員 (酒店營運部)	1	15500-16000	AL: 15 days、 SL: 6 days, 退休金、醫療、膳食、其他	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	• 負責提供代客泊車的服務, 給賭場賓客, 酒店顧客和餐廳顧客及參觀人士。	• 最少一年代客泊車服務員或酒店豪華轎車司機經驗或豪華客車司機經驗 • 小學畢業或以上; 持有效澳門駕駛執照 • 廣東話: 流利; 普通話: 流利	澳門氹仔、路環連貫公路新濠天地
	B281	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	顧客聯絡中心服務員 (酒店營運部)	5	16000-16500	AL: 15 days、 SL: 6 days, 退休金、醫療、膳食、其他	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	• 回覆客人來電, 並提供相關酒店設施, 餐廳和活動資訊, 給予客戶五星級服務體驗和專業形象。	• 曾擔任相關職位優先 • 高中或以上教育程度或具有相關專業證書 • 操流利廣東話、普通話及英語	澳門氹仔、路環連貫公路新濠天地
	B282	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	客房服務員 (酒店營運部)	5	11000-11500	AL: 15 days、 SL: 6 days, 退休金、醫療、膳食、其他	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	• 負責客房的清潔及開夜床服務及保持服務地方整潔。	• 於 5 星級酒店相關工作經驗 • 高中或以上教育程度或具有相關專業證書 • 廣東話: 流利; 英語: 略懂; 普通話: 略懂	澳門氹仔、路環連貫公路新濠天地
	B283	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	管家部協調員 (酒店營運部)	2	13500-14200	AL: 15 days、 SL: 6 days, 退休金、醫療、膳食、其他	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	• 負責向客房部提供行政支援, 並按照酒店標準向內部和外部客人提供專業知識和客戶服務工作。	• 曾擔任相關職位優先 • 高中或以上教育程度或具有相關專業證書 • 操流利廣東話、普通話及英語	澳門氹仔、路環連貫公路新濠天地
	B284	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	環境服務主任 (酒店營運部)	1	19500-20500	AL: 15 days、 SL: 6 days, 退休金、醫療、膳食、其他	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	• 檢查所有公共區域的清潔度, 確保清潔和展示標準符合既定的最低標準、標準操作程序(SOP) 和公司五星級標準。	• 2 年工作經驗及至少一年在相關領域工作經驗 • 初中或以上教育程度或具有相關專業證書 • 操流利廣東話、普通話及英語	澳門氹仔、路環連貫公路新濠天地

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B285	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	環境服務部服務員 (酒店營運部)	10	10000-10500	AL: 15 days、SL: 6 days, 退休金、醫療、膳食、其他	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	• 負責在指定的崗位提供高質量的清潔工作, 包括室內、外圍、洗手間、後勤區域及廢物房。	• 無需相關經驗 • 高中或以上教育程度或具有相關專業證書 • 廣東話: 流利; 英語: 略懂; 普通話: 略懂	澳門氹仔、路環連貫公路新濠天地
	B286	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	縫紉員 (酒店營運部)	1	10500-11000	AL: 15 days、SL: 6 days, 退休金、醫療、膳食、其他	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	• 檢查制服以決定是否需要修補、修改或更換等。	• 擁有縫紉/裁縫的經驗 • 高中或以上教育程度或具有相關專業證書 • 廣東話: 流利; 英語: 略懂; 普通話: 略懂	澳門氹仔、路環連貫公路新濠天地
	B287	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	副行政管家 (酒店營運部)	1	32000-35000	AL: 15 days、SL: 6 days, 退休金、醫療、膳食、其他	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	• 副行政管家負責協助行政管家進行客房部的整體規劃和運作, 確保酒店的服務標準達到甚至超出客人的期望。	• 5 年或以上於 5 星級酒店及相關工作經驗 • 高中或以上教育程度或具有相關專業證書 • 操流利廣東話、普通話及英語	澳門氹仔、路環連貫公路新濠天地
	B288	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Attendant, F&B 餐飲部服務員 (F&B)	10	11000-13000	--	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	• 以良好態度為客人提供服務, 包括落單、介紹菜式及傳餐等工作; • 能即時處理及跟進事件, 及後作出正確的匯報; • 遵從經理或助理經理交付的工作; • 負責日常的款項處理。	• 任何餐飲經驗 • 小學畢業/ 具備相關專業培訓 • 操流利廣東話/ 普通話(書面及口語) • 基本英語對話程度	SC
	B289	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Supervisor, Restaurant 餐飲部主任 (F&B)	1	17500-17700	--	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	• 遵從經理或助理經理交付的工作; • 能即時處理及跟進事件, 及後作出正確的匯報; • 負責開店及關店的程序; • 需要領導工作團隊。	• 擁有四年或以上餐飲工作經驗, 其中最少兩年為部長或資深侍應 • 高中畢業/ 具餐飲相關培訓者優先 • 操流利廣東話/ 普通話(書面及口語) • 基本英語對話程度	SC

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	B290	綜合旅遊	新濠博亞娛樂	Commis/Cook 3 初級廚師 (F&B)	10	13000-13200	--	(需輪班工作, 每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 遵從並有效率及妥善地完成上級交付的工作; • 協助上級準備每日的烹調材料; • 恪守食品衛生標準和職業安全的法規; • 搬運食材及原料; • 留意食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備。 	<ul style="list-style-type: none"> • 任何餐飲經驗 • 小學畢業/ 具備相關專業培訓 • 操流利廣東話/ 普通話(書面及口語) 	SC
24	F291	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲服務員	5	11600	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 須熟悉餐飲菜單並根據五星級的標準為賓客提供殷勤好客的餐飲服務, 確保客人滿意。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 初中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	F292	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	主廚	2	30000	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 須協助行政總廚管理廚房的日常運作, 有效地管理廚房各工作崗位, 監控並協助廚房的工作流程, 同時亦須對廚房隊伍作出指導及激勵性工作, 以確保廚房隊伍不产出高品質的菜餚, 更期望讓賓客體驗超乎所想的感受。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具最少十年於四、五星級中餐廳的廚房工作經驗 • 具有中國或國際美食方面的優秀產品知識 • 基本電腦應用程度 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	F293	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	資深廚師	3	23000	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 協助高級主廚處理廚房的日常運作, 同時亦須對廚房團隊成員作出指導工作, 以確保廚房團隊产出高品質的菜餚。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具最少八年於四、五星級西餐廳的廚房工作經驗 • 西餐菜餚瞭如指掌 • 高中學歷 	澳門、氹仔
	F294	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	學廚	8	10000	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 負責於廚房準備所需食材, 清潔及消毒工作地方及設施; 準備食材, 如; 肉類、魚及蔬菜。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 初中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	F295	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	前堂接待員	10	16000	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 負責於前堂部以有禮及專業的態度迎接賓客, 並於多方面; 如: 賓客登記、房間分配、接聽電話、回應賓客所需、辦理退房手續, 付款處理(現金、信用卡、帳戶)提供優質的服務, 期望能為每位賓客帶來愉快而難忘體驗。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 熟識 Ms Office 軟件操作 • 對 Opera 及 Fidelio 系統操作有一定認識 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	F296	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	水療接待員	1	15900	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 須負責處理水療中心，健身中心和美髮中心預約、向賓客推薦合適的產品、使用電腦系統進行賓客登記及離開手續及為賓客講解水療中心的設施及轉介賓客至美髮中心。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 曾於五星級酒店從事客戶服務工作經驗優先考慮 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	F297	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	水療服務員	1	13000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 須負責於水療中心迎接賓客，接聽電話和處理賓客訴求。此外，亦須補充供應品、收集客人用過的衣物及毛巾；並須時常保持理療區的整潔及衛生。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 具印度技術美學的認可證書，CIBTAC或同等學歷者為佳 具健康的知識及安全及衛生法規 對於水療和美容治療的產品知識瞭如指掌 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	F298	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	司膳員	3	17500	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責為入住永利的貴賓提供專業及個人化的服務。對於賓客提出的要求，須作出即時的回應及竭力滿足所需，務求為賓客帶來樂而忘返的體驗。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 曾在五星級酒店或餐廳從事客戶服務工作經驗者優先考慮 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	F299	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	客房服務員	10	11700	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 須按五星級酒店服務標準進行客房清潔及保養工作；此外，如有需要，須為賓客提供開床服務及發送物品服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 小學學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	F300	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	值班副工程師	1	26000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 監督安裝、維修、翻新及保養工程，確保高品質的維修工程，並確保工程如期及按照程序進行。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	F301	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	表演設施技術員	2	23000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 操作、維修及維護表演設施系統，以及處理及排除相關障礙，確保維持最高質量的表演。 	<ul style="list-style-type: none"> 具三年以上相關聲效操作、燈光、自動化系統、索具及舞台設備經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	F302	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	保安員	2	14930	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責監控及巡邏渡假村內的指定區域，維持賓客及團隊成員的秩序及安全，並需處理所有緊急情況。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 具娛樂場保安員或系統監察操作員工作經驗者優先考慮 初中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	F303	綜合旅遊	永利渡假村(澳門)股份有限公司	保安控制室操作員	5	17520	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 監測閉路電視和相關保安系統，以保障所有賓客、公司資產和團隊成員的安全； 簡單電腦操作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 具娛樂場系統監察部或保安部工作經驗者優先 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
25	D304	酒店	Sheraton Grand Macao Hotel & The St Regis Macao	前台接待員	3	15000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 以有禮和專業的態度協助客人。 了解客人的服務需求，包括詢問客人的問題以便更好地了解客人的需求及客人的偏好。 讓客人知道及了解有關他們的住宿，服務和地區景點的資訊。 通過電腦系統(例如，Fidelio, PMS, FOSSE, OPERA)中預訂，驗證客人身份，詢問客人的付款方式，分配房間以及根據房產政策和程序來分配房間鎖匙。 處理所有退房手續，包括快速退房，解決任何有爭議的費用，結算賬戶，檢索房間鑰匙，以及收集客人意見。 操作電話總機以及接聽電話。 向客人提供有關酒店服務，設施的營業時間以及當地活動的資訊。 跟進客人，確保滿足他們的要求及解決問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D305	酒店	Sheraton Grand Macao Hotel & The St Regis Macao	行李服務員	2	13000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 使用清晰，適當和專業的語言與客人和同事交談。 • 協助客房部的所有同事（例如，前台，俱樂部酒廊和健身中心）。 • 在工作期間，需要長時間站立，坐下或行走。 • 不需輔助並搬運重量小於或等於50磅的物體，並在協助下可搬運重量超過75磅的物體。 • 於樓梯間或坡道服務。為客人/居民提供有關酒店設施，服務，營業時間以及當地活動的指示和信息。 • 從行李寄存處標記，存放和取回行李，並為客人提供行李的適當索賠票。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	D306	酒店	Sheraton Grand Macao Hotel & The St Regis Macao	禮賓服務員	2	13000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 負責提供本地交通，觀光，餐飲，景點並推薦給客人。 • 解答客人的查詢及有效處理客人的問題並提高客戶滿意度。 • 以有禮和專業的態度協助客人。 • 了解客人的服務需求，包括詢問客人的問題以便更好地了解客人的需求及客人的偏好。 • 操作電話總機以及接聽電話。 • 向客人提供有關酒店服務，設施的營業時間以及當地活動的資訊。 • 跟進客人，確保滿足他們的要求及解決問題。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D307	酒店	Sheraton Grand Macao Hotel & The St Regis Macao	餐飲服務員	2	12000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 遵守質量的保證和標準； • 根據宴會類型和服務標準設置餐桌，包括桌布，玻璃器皿，盤子/瓷器和銀/餐具的類型，確保所有餐具符合質量標準。 • 與客人和員工保持緊密溝通，以達致客人的要求。 • 完成結業後的結尾工作，包括存放所有可重複使用的貨物，分拆貨物，清潔所有設備和區域，將設備放回正確的位置，關燈，鎖門，以及完成每日清潔清單。 • 提供清晰的付款流程，遵守所有現金處理和信用卡政策/程序。 • 必要時需要額外在澳門喜來登大酒店和瑞吉酒店的餐廳及宴會中工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	D308	酒店	Sheraton Grand Macao Hotel & The St Regis Macao	知客	1	12000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 用微笑接待每位客人，盡量和他們有眼神交流和口頭的問候； • 細心留意客人，包括詢問客人的問題，以便了解客人的需求。 • 以清晰的話語與客人和同事交談。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	D309	酒店	Sheraton Grand Macao Hotel & The St Regis Macao	廚師(西餐/餅房)	2	13000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 需按照衛生及安全指引下組織及監控預備各式膳食，需為不同的餐飲場所製作餐牌、預備及烹調不同菜系的食物，保持廚房及所有廚房用具的清潔衛生。 • 需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋；還需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；職責包含但不限於上級委派之工作。 • 部份較資深的廚師需同時擔當小組隊目協助上級向廚師分派指示；並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高中學歷 • 普通話 英語 廣東話 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D310	酒店	Sheraton Grand Macao Hotel & The St Regis Macao	專職管家	2	16000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipate guests' service needs, including asking questions of guests to better understand their needs and watching/listening to guest preferences and acting on them whenever possible. • Engage guests in conversation regarding their stay, property services, and area attractions/offerings. • Tea and coffee service as per St. Regis standards. • Pressing, Shoe shine, Rooming, Packing and Unpacking services • Communicate with guests, other employees, or departments to ensure guest needs are met. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	D311	酒店	Sheraton Grand Macao Hotel & The St Regis Macao	銷售協調員	1	14000	--	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Actively listen and respond positively to guest questions, concerns, and requests using brand or property specific process to resolve issues, delight, and build trust. • Speak to guests and co-workers using clear, appropriate and professional language. • Prepare and review written documents (e.g., daily logs, business letters, memoranda, reports), including proofreading and editing written information to ensure accuracy and completeness. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
26	D312	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	員工餐廳廚師 (廚藝部)	1	30000-35000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 監督員工餐廳廚房生產運營; • 監督廚房員工執行酒店食物製備及呈現方式的指南, 注重食品品質; • 準確計算並控制食品的成本; • 瞭解並執行酒店衛生及安全標準; • 維持採購, 收貨及食品貯藏標準; • 按預算購買適當的供貨及管理存貨; • 培訓員工、指導並給予建議, 令員工能達到高生產水準。 	<ul style="list-style-type: none"> • 8年相關工作經驗 • 職業技術教育(廚藝管理) • 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔
	D313	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	廚師 (中餐) (廚藝部)	10	13000-17000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 依品牌標準及生產操作流程製作食品; • 按照準則妥善貯放食材; • 嚴格遵守衛生準則, 保持廚房整潔及衛生。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗 • 小學學歷 • 懂廣東話、普通話 	氹仔
	D314	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	廚師 (西餐) (廚藝部)	10	13000-17000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 依品牌標準及生產操作流程製作食品; • 按照準則妥善貯放食材; • 嚴格遵守衛生準則, 保持廚房整潔及衛生。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗 • 小學學歷 • 懂廣東話、普通話 	氹仔
	D315	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	廚師助理 (廚藝部)	5	10000-13000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 協助團隊按照準則準備及妥善貯放食材; • 嚴格遵守衛生準則, 保持廚房整潔及衛生。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 小學學歷 • 懂廣東話、普通話 	氹仔
	D316	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	餐飲主任 (餐飲部)	3	15000-18000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 負責協調賓客之需求和餐廳的日常運作; • 直接指揮餐飲團隊, 監督和協調他們之工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3年相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D317	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	餐飲服務員(餐飲部)	8	11000-13000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 按照酒店標準為客人提供食物、含酒精和無酒精飲料; • 與廚房和同事保持良好的溝通; • 在指定的工作地點, 根據餐廳的規範, 禮貌而高效地進行餐桌服務; • 為客人登記, 確保客人滿意提供之服務、食物和飲料; • 協助維護餐廳區域及設備; • 保持工作區域和客人區域的清潔, 清理, 收集和返回食物和飲料到適當的區域; • 用清晰專業的語言與他人交談, 建立並保持積極的工作關係。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗 • 無需任何學歷 • 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔
	D318	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	首席調酒師(餐飲部)	1	25000-30000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 為客人提供飲料服務, 並控制飲料消耗量; • 負責直接向客人提供飲料和相關產品, 按照飲料政策規定的標準對餐 • 廳運營進行日常監督, 並遵守酒店政策規定的餐飲控制和訂購程式。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3年相關工作經驗 • 高等教育 • 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔
	D319	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	調酒員(餐飲部)	2	11000-14000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 根據指定食譜為客人準備飲料; • 保持吧台、吧台設備、桌子和其他工具的清潔和完整狀態; • 按照標準為吧台補充酒水和用品; 預測補充需求並與相關部門溝通; • 按照標準完成酒吧開放和關閉工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗 • 高等教育 • 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔
	D320	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	咨客(餐飲部)	2	12000-16000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 按照部門標準歡迎並致謝所有客人; • 按照所有服務順序標準, 協助客人入座; • 監控餐廳的座位供應, 確保能達到客人的最高滿意度; • 了解賓客的需求, 檢查預先訂購的物品(蛋糕、鮮花等), 並將賓客的所有預訂和特殊要求通知餐廳廚房和服務人員; • 使用清晰、專業的語言與他人交談, 以適當的禮儀接聽電話。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗 • 高等教育 • 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D321	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	員工餐廳服務員 (餐飲部)	1	11000-13000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 隨時保持工作區清潔, 每日填寫清潔分配圖表, 並嚴格遵循時間表; 妥當處理設備, 在維修問題上告知您的上司, 包括申請報廢和維修。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 無需任何學歷 懂廣東話、普通話 	氹仔
	D322	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	工程主任 (工程部)	1	22000-24000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責電器、加熱器、空調製冷、水暖和機械設備、油漆及木工的維修; 確保所有方法、材料和做法均符合公司標準及本地安全法規; 遵循公司的政策和安全程序操作和存儲工具、設備和機器; 領導、監督、分配和跟進日常工作, 確保所有工作要求都能得到及時處理, 並以專業和高效的方式完成。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話、普通話 	氹仔
	D323	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	資深工程技工 (工程部)	5	19000-21000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責電器、加熱器、空調製冷、水暖和機械設備、油漆及木工的維修; 確保所有方法、材料和做法均符合公司標準及本地安全法規; 遵循公司的政策和安全程序操作和存儲工具、設備和機器; 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話、普通話 	氹仔
	D324	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	工程技工 (工程部)	1	14500-17000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責電器、加熱器、空調製冷、水暖和機械設備、油漆及木工的維修; 確保所有方法、材料和做法均符合公司標準及本地安全法規; 遵循公司的政策和安全程序操作和存儲工具、設備和機器。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話、普通話 	氹仔
	D325	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	宴會統籌高級主任	1	17000-21000	膳食, 醫療, 公積金	09:00 - 18:30	<ul style="list-style-type: none"> 協助部門履行行政職責; 負責規劃和協調酒店內的會議、宴會 (包括婚禮) 和活動業務。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 高等教育 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D326	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	顧客聯絡中心服務員	7	14000-17000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 處理客人的叫醒服務、篩選電話和處理其它與撥打或接聽電話相關的請求; 告知客人收到的任何消息, 並在需要時將其傳遞到客房; 回答、記錄和處理所有客人的電話、請求、問題或疑慮; 確保準確、完整、清晰地接收、記錄和傳遞消息; 將所有客人的要求或問題記錄到相關文檔中, 聯繫適當的個人或部門並跟進, 以確保客人的要求得到滿足; 能夠在最少的監督和指導下工作; 具有良好的粵語、普通話和英語溝通和書寫能力。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔
	D327	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	禮賓員	8	10000-13000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 根據客人要求安排或選擇合適的供應商, 以滿足客人的特殊安排或服務需求; 回應有獨特需求的客人的特殊要求, 並跟進以確保客人滿意度; 收集、整理並向客人提供有關酒店和周邊地區設施的資訊, 包括特別活動和活動安排; 回答、記錄和處理所有客人的電話、消息、請求、問題或疑慮, 並確保在合理時間內解決。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2年相關工作經驗; 具有至少1年酒店業工作經驗者優先考慮 高中學歷 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔
	D328	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	前台接待員	2	15000-17000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 跟進客人對服務的滿意度, 解決客人相關問題; 通過確認預訂、分配房間以及發放和激活房間鑰匙來處理所有客人的入住手續; 處理所有支付類型, 如房費、現金、支票、借記卡或信用卡等; 在登記入住時為每位客人設置準確的賬戶。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗; 具有相關工作經驗者優先考慮 高中學歷 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D329	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	公共地方清潔員	2	10000-12000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 根據指示保持公共區域清潔; • 與團隊合作, 確保酒店客房、公共空間和員工區域保持清潔和良好維護; • 遵守酒店清潔標準和程序, 確保所有工作按照標準執行; • 需要在繁忙時段進行彈性調整, 以確保所有區域的清潔及時完成; • 具有良好的溝通能力和團隊合作精神。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗; 具有酒店客房清潔或相關維護經驗者優先考慮 • 無需任何學歷 • 懂廣東話、普通話 	氹仔
	D330	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	房務服務員	5	10000-11500	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 更換客房內的客用設施和用品, 如毛巾、床單等; • 整理床鋪, 疊好毛巾, 清潔浴室、客房內地氈和地板, 清理垃圾和髒衣服等; • 補充客房服務物品, 如沐浴露、洗髮水等; • 檢查客房內設施是否完好, 如有損壞或需要維修的, 及時向上級報告; • 遵守酒店客房清潔標準和程序, 確保所有工作按照標準執行; • 具有良好的溝通能力和團隊合作精神。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗; 具有酒店客房清潔或相關維護經驗者優先考慮 • 無需任何學歷 • 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔
	D331	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	房務主任	1	15000-18000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 以系統管理房間的清潔狀態; • 確保所有排隊的房間都能被及時檢查, 盡量減少客人的等待時間, 確保到期房及時騰空; • 完成檢查表, 報告每個指定區域的清潔度和狀況; • 確定房間分配和每個房間需要的清潔類型; • 客房清潔後檢查客房; • 回應客人對任何與房間相關問題的投訴; 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗; 具有酒店客房清潔或相關維護經驗者優先考慮 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D332	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	客戶關係接待員	5	15000-18000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 確保滿足所有客人的要求; • 最大化酒店的客房銷售和收入; • 準備好客房設施、歡迎信, 並確保貴賓室在抵達前處於最佳狀態; • 通過與相關部門的有效協調, 處理客人的投訴並促進解決方案; • 向客人介紹酒店設施並預測他們的需求; • 通過與客人的每次互動產生優質的客人偏好; • 通過授權來吸引客人並為客人創造良好的體驗。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗; 具有相關工作經驗者優先考慮 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔
	D333	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	防損保安員	2	12000-14000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 巡查酒店各個範圍以確保酒店住客及財產安全; • 監控閉路電視(CCTV)及消防警報系統, 以確保任何異常行為或緊急情況得以發現, 記錄及進行調查; • 遇任何緊急事故, 須即時向上級匯報, 並按酒店工作守則採取適當應變措施; • 識別並向上級匯報任何不安全的工作環境或潛在意外風險; • 負責酒店門禁資料、萬能匙及對講機等物品的管理, 並確保所有登記資料及借用記錄準確無誤; • 了解客人需要, 並因應客人所需提供適切的服務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔
	D334	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	水療及康體服務員	3	10000-12000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 宣傳遊樂設施的規章制度; • 為客人營造有趣輕鬆的氛圍; • 根據公司程序獲取、折疊和堆疊毛巾; 清洗、拖地和清潔泳池甲板; • 向經理報告事故、傷害和不安全的工作條件; 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D335	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	行政樓層接待員	2	15000-18000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 向賓客/住戶提供有關酒店設施、服務、營業時間以及當地名勝古蹟和活動的指示和信息; 指導並與員工合作, 確保酒店客房、公共空間和員工區域清潔且維護良好; 完成檢查並讓人員負責採取糾正措施; 根據需要聯繫適當的個人或部門(例如行李員、前台、客房部、工程部、安全/防損)以解決客人的來電、請求或問題; 滿足有獨特需求的客人/居民的特殊要求; 收集、總結和利用有關酒店和周邊地區設施的信息, 包括特殊事件和活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗; 具有相關工作經驗者優先考慮 高中學歷 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔
	D336	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	應收賬會計助理(財務部)	3	15000-18000	膳食, 醫療, 公積金	09:00 - 18:30	<ul style="list-style-type: none"> 及時、準確、完整地處理應收賬款和城市分類賬中的所有費用, 以增加流動性並減少酒店的壞賬風險; 負責協助應收帳款主管管理賓客、旅行社、信用卡公司、酒店間、業主、聯營公司及其他人員的應收帳款; 管理包括但不限於驗證交易來源、證明文件、根據需要發送借項單或提醒、收款、過賬和賬齡分析。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗; 具有相關工作經驗者優先考慮 大學相關學歷 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔
	D337	酒店	JW Marriott Hotel and the Ritz-Carlton, Macau	財務部助理(收益審核)	2	15000-18000	膳食, 醫療, 公積金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 檢查數字和文件的準確性; 記錄、存儲和/或分析計算機化財務信息; 根據文檔保留和保密政策和程序組織、保護和維護所有文件和記錄; 準備、維護和分發統計、財務、會計、審計或工資報告和表格; 審計統計、財務、會計、審計或工資報告和表格; 審核並核對所有收入過賬; 審查審計問題並根據需要進行更正。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2年相關工作經驗; 具有相關經驗者優先考慮 大學相關學歷 懂廣東話、普通話、英語 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
27	D338	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	人力資源助理	1	14000-15000	--	09:00- 18:30	<ul style="list-style-type: none"> 處理各項申請表及核對資料；編制每月招聘報告(已收申請者簡歷數量、面試人數、聘用人數及部門數據)； 定期保持個人檔案的文件歸檔，以確保其完整性；準備上月出勤記錄報告及發放給各部門核實簽署。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業 懂流利廣東話、基本英語，以及懂普通話優先；另需基本中英文書寫能力 	澳門
	D339	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	銷售助理	1	14000	--	09:00- 18:30	<ul style="list-style-type: none"> 從銷售中收集來賓名片，並將其輸入數據庫，與營銷部門進行定期廣告宣傳； 使用清晰專業的語言及時接聽所有電話，並以相應的方式接聽電話。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業 懂流利廣東話、普通話及英語 	澳門
	D340	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	活動主任(市場推廣及活動策劃部)	1	18000	--	09:00- 18:30	<ul style="list-style-type: none"> 協助及執行澳門漁人碼頭舉辦的特別活動； 協助跟進公司會展業務(公司會議、獎勵旅遊、大型企業會議或活動及展覽)及特別活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年或以上之相關工作經驗 大學畢業 懂流利廣東話、普通話及英語 	澳門
	D341	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	會計文員(財務部)	1	14000	--	09:00- 18:30	<ul style="list-style-type: none"> Check the reconciliation of register readings made by Accountant and investigate unadjusted discrepancies. Ensure that vouchers are presented in numerical sequence and are properly accounted for. Prepare a daily breakdown for overage and shortage in cashiers' remittances and follow up the subsequent settlements by cashiers. 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上之相關工作經驗 大學畢業 懂流利廣東話、普通話及英語 	澳門
	D342	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	訂房部文員	1	14000	--	09:00- 17:00 10:00- 18:00 12:00- 20:00 (需輪班工作，每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 確保所有預訂查詢電話及時、禮貌地接聽； 協助銷售部做好個人或團體的預訂。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業 懂流利廣東話及普通話 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D343	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	工程技工	5	15500	--	8:00 - 16:00 12:00 - 20:00 16:00 - 00:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責在一個或多個領域執行建築物的日常維護工作。按照工程主任和上級的指示完成日常維護/緊急的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年或以上之相關工作經驗 小學畢業或以上 懂流利廣東話及普通話 	澳門
	D344	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	工程主任	1	17000-20000	--	09:00- 18:30	<ul style="list-style-type: none"> 監督建築項目, 如裝修或翻新過程; 工程軟件管理, 配合和監測所有區域的維護工單狀態。 	<ul style="list-style-type: none"> 5年或以上之相關工作經驗 大學畢業 懂流利廣東話及普通話 	澳門
	D345	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	系統操作員	2	17600	--	8:00 - 16:00 12:00 - 20:00 16:00 - 00:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 處理網絡資訊和維護科技管理系統。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上之相關工作經驗 大學畢業 懂流利廣東話及普通話, 以及懂英語優先 	澳門
	D346	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	前台服務員	2	14000	--	8:00 - 16:00 12:00 - 20:00 16:00 - 00:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責客戶服務工作, 入住登記; 電話接聽、處理投訴個案、解答客戶的諮詢或預約要求等。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業 懂流利廣東話、普通話及英語 	澳門
	D347	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	電話接線員	3	14000	--	8:00 - 16:00 12:00 - 20:00 16:00 - 00:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責總機的正常運行、為客人留言、預定、資訊提供、向客人提供房間的一次性物品。所有的工作都要求按照程式高效、高品質的完成。服務中心的員工必須確保通過個人為客人提供的服務, 包括電話禮儀、有效率的工作, 提供客人真誠熱心友好的高標準的服務的“第一印象”。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業 懂流利廣東話、普通話及英語 	澳門
	D348	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	康體服務員	2	11300	--	06:45 - 15:45 13:30 - 22:30 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責水療、健身房、泳池及康體部主任安排之清潔工作; 清潔客用更衣室及保持所有地方空氣清新。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上之相關工作經驗 小學畢業或以上 懂流利廣東話及普通話, 以及懂英語優先 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D349	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	餐飲服務員	10	12000	--	06:45 - 15:45 13:30 - 22:30 (需輪班工作， 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 按照指示設置、清理、擺置餐桌餐廳內場地； 提供客人下單、傳菜等服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上之相關工作經驗 中學畢業或以上 懂流利廣東話及普通話，以及懂英語優先 	澳門
	D350	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	助理廚師	5	12500-13000	--	06:45 - 15:45 13:30 - 22:30 (需輪班工作， 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責在廚房的所有烹飪及製作； 預備廚房每天徵用的用品； 保持食品的效益及質量； 保持工作環境清潔及整齊。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上之相關工作經驗 中學畢業或以上 懂流利廣東話及普通話，以及懂英語優先 	澳門
	D351	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	公關(娛樂場市場推廣部)	2	16000	--	8:00 - 16:00 12:00 - 20:00 16:00 - 00:00 (需輪班工作， 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 熱忱、禮貌及專業地招待客人； 如客人到達會員水平，誠意邀請客人入會，並詳細介紹尊貴會員的各種優惠。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上之相關工作經驗 中學畢業或以上 懂流利廣東話及普通話 	澳門
	D352	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	會籍員(娛樂場市場推廣部)	3	15500	--	8:00 - 16:00 12:00 - 20:00 16:00 - 00:00 (需輪班工作， 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 熟悉公司，特別是酒店、餐飲、娛樂場各部份位置以及服務信息，以備客人諮詢可以提供有效的幫助。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上之相關工作經驗 中學畢業或以上 懂流利廣東話及普通話 	澳門
	D353	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	乘務員(娛樂場市場推廣部)	3	12000-12600	--	09:00- 17:00 12:00- 20:00 16:00- 23:00 (需輪班工作， 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 準時到達工作崗位，並出席交更； 確保穿梭巴士運作正常，如有問題立即向主任報告。 	<ul style="list-style-type: none"> 小學畢業或以上 懂流利廣東話及普通話 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D354	酒店	漁人碼頭 (澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司)	數據分析專員 (娛樂場市場推廣部)	1	18000-20000	--	09:00- 18:30	<ul style="list-style-type: none"> 對以下範疇進行數據搜集：包括市場推廣及行銷活動、娛樂場運作情況、博彩資訊等； 執行數據挖掘並開發數據庫：包括博彩數據、度假村訪客流量、賭場營運優化數據、博彩遊戲種類與表現、市場推廣活動、市場成本等； 與娛樂場市場團隊進行緊密溝通，市場推廣策略，顧客細分和重點客群，推廣成本，活動績效等進行聯絡。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上之相關工作經驗 大學畢業 懂流利廣東話、普通話及英語 	澳門
28	D355	酒店	澳門葡京人	平面設計師	1	15000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責監督公司平面設計工作及整個流程，包括線上和線下的宣傳資料制作。從事各類市場設計活動，包括網站、營銷、海報、廣告和產品包裝，開發及維護公司的視覺品牌。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 廣東話 普通話 英語 	氹仔
	D356	酒店	澳門葡京人	公共關係主任	1	15000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 執行及維護公司形象並與媒體及外部各方保持良好的關係。實施市場策略協助企業於公眾地方能發揮出最多的曝光率。進行演講及新聞發布會並處理相關問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 廣東話 普通話 英語 	氹仔
	D357	酒店	澳門葡京人	市場推廣服務主任	1	15000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 協助建立品牌形象和定立營銷策略，並藉此增加業務收入，提高企業曝光率和知名度。確保所有營銷傳播項目與計劃都符合企業品牌形象標準並保持一致水平。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 廣東話 普通話 英語 	氹仔
	D358	酒店	澳門葡京人	活動及娛樂策劃主任	1	15000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 規劃活動的流程，包括座位安排、餐飲服務和客人要求。處理並解決活動中可能出現的特別情況。協調並處理部門的行政工作包括準備報告和市場調查。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	D359	酒店	澳門葡京人	人力資源專員	1	13000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 協助人力資源部的日常運營，包括但不限於招聘，薪酬與福利，員工關係及培訓及發展。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	D360	酒店	澳門葡京人	送貨員	1	11000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助進行貨物確認、運送貨物、數量點算及完成簽收。協助完成各種倉庫職責，例如整理倉庫，包裝，保持倉庫清潔和安全等。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話及普通話 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D361	酒店	澳門葡京人	訂房部主任	1	15000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 確保所有預訂和查詢均以準確及迅速的方式處理。確保以最佳的服務水平和款待接聽所有預訂熱線。處理與付款有關的問題並將確認預訂的資訊發送給客人。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	D362	酒店	澳門葡京人	賓客服務主任	1	15000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助客人辦理入住和退房手續以及負責日常的交易操作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	D363	酒店	澳門葡京人	廚師	2	11000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 準備廚房各方面的工作，包括切割、清洗、去皮、切碎、製作、烹飪、裝飾等工作上的所有職責。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話及普通話 	氹仔
	D364	酒店	澳門葡京人	餐飲服務員	5	11000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 在餐廳向顧客提供餐飲服務及負責各項日常運作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話及普通話 	氹仔
	D365	酒店	澳門葡京人	餐廳調酒師	1	13500	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 根據顧客的訂單調配好相關飲料並直接或通過餐飲服務員將飲料送遞給顧客。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話及普通話 	氹仔
	D366	酒店	澳門葡京人	項目協調員	1	15000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 協助上司進行實地考察，確保項目工程嚴格遵守圖則及相關標準要求。檢查項目所需人員和物資，有需要時作出適當調動。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔
	D367	酒店	澳門葡京人	會計助理	1	13000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 執行及監督會計範疇的日常工作，確保部門內所有流程都能有序地進行。根據公司既定的準則和程序，管理日常財務數據和記錄，同時調整財務數據中發現的任何問題。製作及檢閱各種財務報告。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
29	D368	酒店	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂服務員	8	11000-15000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 以高效、禮貌和專業的方式為客人辦理入住和退房手續； 確保特殊要求得到注意和滿足；與所有部門就內部貴賓和任何特殊要求進行溝通； 瞭解及在適當的時候向客人推廣酒店的特別計劃、特別價格套餐和升級服務； 瞭解及追蹤房間狀態； 以專業的方式傾聽和回應客人，並協助客人提出任何問題和指引等； 以專業和有禮貌的方式管理和解決所有客人的投訴和表揚。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業或以上學歷（酒店管理或相關專業） 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	D369	酒店	澳門羅斯福酒店有限公司	財務文員	2	11000-13000	--	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責酒店日常財務對賬； 負責處理酒店內日常財務事項； 協助各類報表編制等； 部門日常綜合文書工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業或以上學歷（會計或工商管理相關學科） 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	D370	酒店	澳門羅斯福酒店有限公司	禮賓員	5	10000-12000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責為客人開門及問好； 負責提取及運送客人行李進入或離開酒店並為客人存放行李； 介紹酒店內各項服務及設備； 為客人預定的士； 處理客人提出的要求和解答他們的疑問。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業或以上程度 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D371	酒店	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部協調員	4	10000-12000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 核實值班餐、餐飲招待檢查是否按照程序進行，並準備每日招待報告。處理電話呼入/呼出電話記錄佔用客人的需求和他們的信息，將它們交給樓層監督； • 處理失物/檢到物品的問題，記下相關人員的電話號碼和詳細信息，確保信息無誤； • 確保有足夠的人力打掃客房並做出必要的調整以應對； • 分配客房清潔任務，處理並完成各種電腦報告並分發給員工； • 將貴賓室的佈置情況告知樓層主管，以便他們檢查房間的陳設； • 向主管報告損壞或破損的物品並向相關客人收費； • 隨時監控房間狀態，準確將資料輸入電腦，定期備份房間狀態； • 為行政管家輸入計算機的所有報告、備忘錄和信件，並維護相同的文件； • 聽取和轉錄口述和會議記錄，起草例行公文或簡單的信件以供上級審閱； • 將任何投訴（員工/客人）轉交給行政管家處理； • 計算酒店員工消耗的所有食譜、廚房間傳輸和任何食品和飲料（員工餐）的費用； • 定義最低和最高庫存水平、標準庫存管理系統並確保與相關部門的合規性； • 確保所有進出酒店商店的貨物都得到妥善記錄和核算； • 使用 POS 生成的銷售分析報告並確保解釋所有差異，執行每日和每月的食品和飲料調節； • 對所有庫房庫存和月末庫存進行實物盤點，最終餘額與總賬月末餘額進行核對； • 報告每日和每月的餐飲成本，重點分析異常差異，例如銷售成本比率趨勢、滯銷物品、破損和損失等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 大學畢業或以上學歷（酒店管理或相關專業） • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D372	酒店	澳門羅斯福酒店有限公司	客戶服務員(預訂部)	3	10000-12000	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 處理及跟進客戶意見或投訴; 解答客戶問題及回覆電郵; 有時須跟進房間預訂等事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業或以上程度 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	D373	酒店	澳門羅斯福酒店有限公司	網絡技術員	3	11000-15000	--	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 確保域控制系統、域策略正常運行、對電腦帳號進行管理; 負責檔案系統進行行為監控、許可權設定、備份和恢復; 郵件伺服器進行管理、升級、帳號處理和備份等工作; 加密伺服器進行管理; 更新系統補丁,升級防病毒軟體和網路防火牆軟體; 對系統管理員提供可行性安全建議,配合加強伺服器安全管理。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業或以上學歷(IT類學科) 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	D374	酒店	澳門羅斯福酒店有限公司	健身教練(會籍及康體部)	2	12000-15000	--	07:00-23:00(需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 指導會員各項健身器材及設施正確操作方式; 每日進行器材之清潔維護與保養; 接待會員,管控感應鑰匙並提供當日訊息; 掌控現場確保安全,督導清潔人員維護場地清潔; 定時巡視三溫暖及機房,確保設備正常運作。 	<ul style="list-style-type: none"> 高中畢業或以上學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
30	D376	酒店	澳門凱旋門(凱旋門酒店管理有限公司)	人力資源行政助理	1	13000	、有薪年假、有薪病假、膳食、醫療、退休基金	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 支援人力資源部的行政工作; 編寫及回覆信函; 處理機密資料及文件管理; 組織及安排會議,並負責準備議程、會議記錄及簡報; 完成其他被指派的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	D377	酒店	澳門凱旋門 (凱旋門酒店管理 有限公司)	客戶服務專員	3	14000	、有薪年假、有 薪病假、膳食、 醫療、退休基金	8 小時 (需輪班工作,每 更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責介紹酒店及娛樂場內的資訊及推廣活動; 為客人辦理會員卡; 協助客人預訂酒店,船票,機票及其他相關服務; 準確地記錄及保留客人資料以確保為客人提供優質服務; 完成其他被指派的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	D378	酒店	澳門凱旋門 (凱旋門酒店管理 有限公司)	糕餅廚房廚工	2	11000	、有薪年假、有 薪病假、膳食、 醫療、退休基金	8 小時 (需輪班工作,每 更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責糕餅製作; 協助餅房日常運作; 確保食品質素及工作環境整潔衛生; 完成其他被指派之相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話及普通話 	澳門
31	C379	公用事業	澳門自來水股份 有限公司	助理工程師/工程 師(供水營運-管 網科)	2	16000	--	08:30-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 執行管網工程的準備工作,工程現場勘查、管線設計、標書文件、準照申請; 進行管網工程的施工工作,定期暫量監察、工地的職安健管理、交通事務管理、承判商管理; 工程相關的紀錄及歸檔工作,如清單錄入、物料校對、竣工核算及繪圖工作; 與客戶溝通及協調相關的供水計劃書及信函回覆等工作; 為管網工程或規劃提供專業的技術意見; 與各部門科組及跨部門保持良好協調溝通,參與對外對內的工程會議,確保運行不受影響; 有需要輪班工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C380	公用事業	澳門自來水股份 有限公司	見習工程師/助理 工程師(供水營 運-資源管理科)	2	14000	--	08:30-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 對日常營運數據進行處理及分析,完成專題分析以及匯報; 利用 Power BI、GIS 創建新報表以及維護現有報表; 制定測漏計劃,跟進測漏維修,統計及分析測漏數據,進行晚間現場測漏工作; 管理及採購測漏相關儀器,利用儀器完成壓力測試以及協助測漏等工作; 完成上級安排之其他任務。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C381	公用事業	澳門自來水股份有限公司	稽查(客戶服務-抄錶及稽查科)	1	14000	--	08:30-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 協助處理水錶及客戶的投訴個案，提供解決方案及分析報告等跟進工作； 協助檢查各大廈樓宇的供水設施並提交分析報告； 按情況所需協助水錶抄讀工作； 與客戶協調及溝通有關大廈的供水設備內容； 支援上級所委派之緊急任務。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C382	公用事業	澳門自來水股份有限公司	工程師(自動化及維修-機械組/電氣組/儀表組)	4	18000	--	08:30-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 定期巡查廠房及機械/電氣/儀表生產設備； 執行實際機械/電氣/儀表設備例行檢查，故障維修，保養，裝配，改裝及測試等工作； 能獨立和帶領技工完成各種機械/電氣/儀表維修工作； 隨時支援緊急維修機械/電氣/儀表設備； 協助改進機械/電氣/儀表生產系統及設備； 執行其他上級所指派的相關任務和提供所需支援； 按照公司政策及程序，執行任務； 理解和遵守公司的職安健和環保程序和標準，正確使用由公司所提供之個人防護裝備。 	<ul style="list-style-type: none"> 2年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C383	公用事業	澳門自來水股份有限公司	客戶服務助理(客戶服務-水錶科)	1	16000	--	08:30-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 跟進水錶及設備的倉存程序及紀錄； 跟進智能水錶設備、水錶測試台等作業流程及紀錄； 處理客戶水錶之安裝、拆除等行政業務； 整理水錶科各項數據、分析、工作報告及協助日常事務； 支援上級所委派之緊急職務，或需超時工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、路環
	C384	公用事業	澳門自來水股份有限公司	技工(供水營運-管網科)	3	13000	--	08:30-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 進行閘門操作； 跟進客戶管網的投訴； 按上級要求跟進管網操作性工作，如爆喉處理、工程維修等； 工具維護及倉存管理； 主管或上級所安排之其他工作； 須輪班及夜班工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話及普通話 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
32	C385	公用事業	CTM (澳門電訊有限公司)	資訊科技專員， 資訊及通訊科技 營運	5	15000	輪班及生活津貼	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 為核心業務之應用程式、運維中心的常規及突發性問題，提供支援及維護工作； • 監察所有系統及應用程式的操作情況，以確保一切運作正常； • 負責執行日常系統測試、部署、備份及還原程序； • 分析及處理應用程式上的故障問題； • 與核心支援人員保持緊密聯繫，解決應用程式故障問題。• 每天向主管匯報工作狀況。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 大學畢業主修電腦科學、資訊科技或相關課程 • 能操及書寫流利中英文 • 需24小時輪班工作 • 具商業分析及系統開發知識 • 熟悉Java、C、Unix Shell Script、PLSQL/SQL等程式語言，具甲骨文資料庫及微軟SQL伺服器之操作經驗 • 具一年系統及應用程式支援/開發經驗為佳 • 懂製作技術報告為佳 	氹仔
	C386	公用事業	CTM (澳門電訊有限公司)	程式分析員，資 訊科技應用系統	1	15000	生活津貼	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 協助主管進行應用系統開發及支援工作； • 協助原型開發，GUI及導航設計工作； • 探測及修復應用系統故障； • 尋找系統故障根源，並尋求解決方案； • 參與系統設計，開發及執行方案等工作； • 與系統供應商及用戶保持緊密聯繫，以便順利進行系統開發方案； • 評估應用系統表現，務求改進及完善系統操作； • 需要時，於非辦公時間提供緊急支援工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 大學畢業或具相關文憑主修電腦科學、資訊科技或相關課程 • 能操及書寫流利中英文 • 具SDLC知識，商業分析及系統開發技能 • 具Python, Node.js, Java, HTML, JavaScript, C/C++, Linux及Windows等應用系統開發知識及技能 • 具數據庫知識，熟悉SQL, Oracle/MySQL 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C387	公用事業	CTM (澳門電訊有限公司)	高級資訊科技專員, 企業資訊安全	1	17000	生活津貼	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 協助制定資訊保安系統政策、程序及方案； 對所需資訊產品及服務進行保安風險分析； 回應、研究及評估資訊系統及網絡安全問題； 維護所有保安設備及管理用戶帳號； 協助管理系統轉變； 協助管理 ISO27001 認證及處理災難應變計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 大學畢業主修電腦/資訊保安或相關科目 能操及書寫流利中英文 具三年管理 Unix、微軟伺服器或資訊保安經驗 具管理保安系統如防火牆、IDS 或相關工具經驗 持電腦安全證書 CISSP 或 CISA 優先考慮 良好溝通及分析技巧 	氹仔
	C388	公用事業	CTM (澳門電訊有限公司)	網頁拓展程式員	1	15000	生活津貼	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責網頁/應用程式之開發工作； 為網頁/手機應用程式提供設計、開發及執行方案； 為網頁/手機應用程式進行功能驗證測試及缺點修正； 處理網頁項目之工作管理及內容更新； 支援系統管理 提供具創新之構思以迎合市場趨勢。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專畢業主修電腦或相關資訊學科 能操及書寫流利中英文 具 PHP, CSS, HTML, Javascript, AJAX 及 MySQL 知識 具 iOS 或 Android 或其他手機操作系統之開發知識 擅長於 MVC 模組開發及 object-oriented 技術 具系統管理經驗包括系統設置、備份及狀況檢查 熟悉版本控制系統如 SVN 及 Git 為佳 熟悉網站程式框架如 Symfony 及 Zend 為佳 具系統及應用程式監控工具經驗 熟悉智能手機程式開發者優先考慮 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C389	公用事業	CTM (澳門電訊有限公司)	助理商業服務工程師, 機場運作及維修	1	15000	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	輪班及生活津貼	<ul style="list-style-type: none"> 為機場系統如航空通訊、導航、監察、資訊科技及保安等系統, 提供預防性及基本維護工作; 確保一切維修工作有序進行; 與客戶代表緊密聯繫, 協調相關程序及事項; 及時解決公司部門及對外客戶關於系統方面的疑問; 跟進及更新系統維修程序; 於緊急及突發情況下, 提供支援及協助。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大學畢業主修電子/通訊/資訊科或相關工程科目 能操及書寫流利中英文 需要在高空工作 持輕型汽車駕駛執照; 持重型汽車駕駛執照為佳 具一至兩年電腦安裝及維護工作經驗為佳 良好客戶服務及溝通技巧 	氹仔
	C390	公用事業	CTM (澳門電訊有限公司)	技術員 (IP 網絡策劃及開發), 網絡及科技發展	1	15000	生活津貼	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 為互聯網伺服系統及應用程式, 提供行政支援工作; 監察及匯報網絡運作情況; 負責定期評估網絡質素, 及潛力規劃; 管理系統開發項目, 為系統升級及拓展作準備; 負責開發及運維的第一層支援工作; 負責維護系統水準, 以符合 ISO 標準; 需於非辦公時間, 履行緊急候命工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大學畢業主修電腦科學或資訊系統 能操及書寫流利中英文 懂普通話為佳 具 TCP/IP LAN 及 WAN 知識 具 Window OS、Unix/Linux OS 知識 具 Perl、MySQL 及 PHP 知識為佳 具系統行政支援工作經驗為佳 具輕型汽車或重型電單車牌為佳 	氹仔
	C391	公用事業	CTM (澳門電訊有限公司)	工程師, 網絡規劃及發展	2	17000	生活津貼	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 管理流動電話核心網絡, 以維持網絡的質素及穩定性; 分析流動電話核心網絡問題及缺點, 並促使供應商跟進處理; 管理流動電話核心(電路交換)網絡之相關項目; 維持及保證網絡質素與運作穩定; 確保流動電話核心網絡項目, 順利交接到網絡運作團隊, 作持續性維護工作; 調查及修復系統故障; 於緊急情況下, 須於非辦公時間提供支援工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業主修通訊工程或相關學歷 能操及書寫流利中英文 懂普通話為佳 具三年或以上流動電話或固網電話相關範疇之工作經驗 熟悉流動電話核心網絡範疇者優先考慮 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C392	公用事業	CTM (澳門電訊有限公司)	技術員(地理網絡管理), 基建及接入	1	14000	生活津貼	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 協助主管提供建築及維修繪圖工作; 協助主管堪察電訊大樓及設施的安全狀況; 確保建築及維修工作, 按照既定程序進行; 定期更新維修進度。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 中學畢業或更高學歷 能操及書寫流利中英文 熟悉使用電腦繪圖軟件, 如AUTOCAD / ACAD 等 具技術繪圖工作經驗最佳 	氹仔
	C393	公用事業	CTM (澳門電訊有限公司)	技術員, 網絡運作(無線電網絡運作及管理)	1	14000	生活津貼	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 管理無線電接入網及機站, 確保一切正常運作; 準備相關數據資料, 用作建立新機站; 編制無線電接入網絡之目錄; 為網絡故障提供支援服務; 於特別節慶或活動期間, 監察及確保網絡運作正常; 於非辦公時間內, 需履行緊急支援工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業主修通訊工程或相關科目 能操及書寫流利中英文 懂普通話為佳 持輕型汽車駕駛執照 具兩年無線電網絡優化工作經驗 	氹仔
33	C394	公用事業	澳門航空	空中乘務員	10	10000(底薪, 另有津貼)	Flying Allowances	24小時輪班工作(工作時數不超澳門民航局規定要求)	<ul style="list-style-type: none"> 提供機上服務, 確保乘客在飛行過程中的安全和舒適, 引導和協助乘客; 解釋安全設備的使用等。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話及英語 	氹仔
	C395	公用事業	澳門航空	旅客服務助理/專員	2	13000(底薪, 另有津貼)	Functional Allowances	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助機場旅客出入境手續, 旅客查詢, 文件及資料處理。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話及英語 	氹仔
	C396	公用事業	澳門航空	飛行簽派培訓生	2	13000(底薪, 另有津貼)	Functional Allowances	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 參加飛行簽派內部培訓, 並協助執行非簽派工作, 如更新操作手冊、輸入後期飛行數據、完成培訓及取得簽派牌照將執行簽派工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話及英語 	氹仔
	C397	公用事業	澳門航空	機組排班助理/專員	2	13000(底薪, 另有津貼)	Functional Allowances	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助機組人員分配及調配, 確保機組人員飛行文件附合法規, 日常飛行運行正常。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話及英語 	氹仔
	C398	公用事業	澳門航空	企業規劃助理/專員	2	13000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 制定整個公司的戰略規劃; 協助分析和製定飛機融資租賃問題的談判, 以實現公司的目標和短期和長期戰略規劃。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
34	C399	公用事業	明捷澳門機場服務有限公司	客運服務員	5	15600	交通津貼、年終花紅、每年10天年假(每工作滿1年即增加1天年假,直到15天為止)、生日假、醫療保險、退休金計劃	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助旅客登機,辦理登機手續,引導轉機旅客,行李丟失處理,資訊廣播提示及旅客查詢。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、港珠澳大橋澳門口岸
	C400	公用事業	明捷澳門機場服務有限公司	配載員	3	15600	交通津貼、年終花紅、每年10天年假(每工作滿1年即增加1天年假,直到15天為止)、生日假、醫療保險、退休金計劃	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 計算及確保飛機裝載重量平衡,懂電腦及對數字敏感。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、港珠澳大橋澳門口岸
	C401	公用事業	明捷澳門機場服務有限公司	航班協調員	3	13730	交通津貼、年終花紅、每年10天年假(每工作滿1年即增加1天年假,直到15天為止)、生日假、醫療保險、退休金計劃	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 記錄和處理航班所有資料及時間,確保飛機安全及準時起飛。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、港珠澳大橋澳門口岸

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C402	公用事業	明捷澳門機場服務有限公司	Passenger Services Executive	1	15000	交通津貼、年終花紅、每年10天年假(每工作滿1年即增加1天年假,直到15天為止)、生日假、醫療保險、退休金計劃	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Purchases and Inventory control of office stationary, assets and uniform. • Prepare daily T&A report, monthly attendance report. • Prepare annual leave, SK, VC, ML monthly report. • Liaise with airport entities regarding office maintenance issues. • Liaise and arrange with AOD regarding staff/customers airport part issuance. • Responsible to transport daily sales to finance department. • Ordering and Inventory control of all airlines accountable documents. • Check-in and boarding. 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、港珠澳大橋澳門口岸
	C403	公用事業	明捷澳門機場服務有限公司	Quality Assurance Assistant	1	15000	交通津貼、年終花紅、每年10天年假(每工作滿1年即增加1天年假,直到15天為止)、生日假、醫療保險、退休金計劃	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Responsible for coordinating and facilitating Airline Audits. • Responsible for supporting the company in the implementation, maintaining and follow up of the ISO14001 (EMS) & ISO45001(OHSAS) Management System. • Coordinating and providing relevant ISO Basic Awareness Training to staff. • Coordinate with other departments to ensure compliance with established policies and procedures. • Prepare and disseminate correspondence, memos and manuals, forms etc. • Handle incoming/outgoing correspondence. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔、港珠澳大橋澳門口岸

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
35	C404	公用事業	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	Accountant (Fixed term contract)	1	21000	雙糧、醫療保險、公積金	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Process invoices and transactions by checking the proper authorization of invoice payment/transaction, checking the availability of budget/funding according to the company's policies and procedures. • Prepare timely journal vouchers and supporting schedules in accordance with procedures and working instructions for superior's review and approval. • Reconcile processed work by verifying entries and comparing system reports to balances. • Keep track of all payments and expenditures, including purchase orders, invoices, statements, etc. • Pay employees by verifying expense reports and prepare pay cheques. • Pay vendors by scheduling pay cheques and ensure payment is received for outstanding credit. • Maintain account ledgers and assisting in monthly closing. • Perform vendor and bank reconciliations. • Resolve all payables-related issues with internal and external stakeholders. • Support internal and external audit requirements. • Work with various stakeholders to improve AP process, controls, and analysis. • Perform routine inspection of subordinates. • Maintain historical records. • Perform ad-hoc assignment & projects as assigned. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話及英語 	澳門，氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C405	公用事業	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	Customer Service Officer - Train	3	16500	雙糧、醫療保險、公積金、夜班津貼、洗熨津貼	00:00-23:59 (一更 9 小時，其中 8 小時為工作時間)	<ul style="list-style-type: none"> • Perform pre-service and on service check on train operating systems to ensure the equipment functions properly. • Carry out train inspection regularly to ensure satisfactory standard of train equipment and facilities, and be responsible for the safety and efficiency of train operations including instant train defect handling and service recovery. • Provide quality customer service on train and take charge of platform safety by monitoring passenger flow. • Conduct practical training to new Customer Service Officer - Train and other staff as required. • Monitor the performance of train and take appropriate and prompt actions to rectify the fault thus minimizing the disruption to train service. • Provide train service information to passengers upon request. • Disseminate information to passengers when required through the train-borne public announcement. • Operate test / special trains when required for the mainline test run. • Perform tasks as assigned by superior in relation to station operations. • Perform duty for Maintenance and Rescue Vehicle and engineering train operations. • Perform ad-hoc assignment & projects as assigned. 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門，氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C406	公用事業	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	Customer Service Officer - Station	3	16500	雙糧、醫療保險、公積金、夜班津貼、洗髮津貼	00:00-23:59 (一更9小時，其中8小時為工作時間)	<ul style="list-style-type: none"> • Provide ticketing services, handle enquiries and subsequent revenue in accordance with the laid down working instructions relating to manning Customer Service Centres and handling AFC equipment. • Provide customer service when assigned to station areas, e.g. concourse and platform, by helping passengers in need, be aware of any uncleanliness, faulty equipment/facilities, abnormality in station and report to Station Control Officer for immediate follow-up. • Assist Station Control Officer when incidents occur, e.g. support crowd control measures, carry out service recovery actions and disseminate information to customers during service disruptions. • Perform ad-hoc assignment & projects as assigned. 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門，氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C407	公用事業	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	技術員 - 鐵道車輛維修	3	17000	雙糧、醫療保險、公積金、夜班津貼、洗熨津貼	00:00-23:59 (一更9小時，其中8小時為工作時間)	<ul style="list-style-type: none"> • 檢查、維修及更換輕軌列車和車廠/機電設備的組件/設備以確保它們按服務標準得到正確的維修保養。 • 調查/分析故障成因及建議相應的糾正工作以確保輕軌運輸鐵路及車廠設備的服務可供正常使用。 • 按照工作指引及要求，測試/試驗及檢查車輛以改善服務表現。 • 就所有重要的安全項目進行獨立的安全檢查，及在承包商完成工作後進行運作檢查以確保安全運作。 • 完成關於質量和與維修保養工作紀錄相關的文件。 • 為協助維修保養工作得以順利進行，在車廠內執行調車、進出列車及清潔工作。 • 當有需要時，為輕軌車輛和其他在主要導軌和車廠的鐵路車輛進行緊急維修和復軌，以減低意外事故時對交通的影響。 • 按指令履行臨時分配的工作和項目。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話及英語 	澳門，氹仔
	C408	公用事業	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	技術員 - 配電系統	2	17000	雙糧、醫療保險、公積金、夜班津貼、洗熨津貼	00:00-23:59 (一更9小時，其中8小時為工作時間)	<ul style="list-style-type: none"> • 為輸配電系統(包括高壓、低壓和牽引電力系統)執行預防及糾正性的維護、檢查、安裝、更新及改善工作。 • 系統或設備故障時，執行緊急恢復工作，並為後續的調查工作提供支援。 • 為相關人士執行電氣隔離，以確保在帶電軌道上的工作安全。 • 為道旁系統組別中的其他分部提供支援。 • 執行臨時職責及其他被指派的項目。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 高中學歷 • 懂廣東話及英語 	澳門，氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C409	公用事業	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	技術員- 導軌	2	17000	雙糧、醫療保險、公積金、夜班津貼、洗熨津貼	00:00-23:59 (一更9小時，其中8小時為工作時間)	<ul style="list-style-type: none"> 為導軌及導電軌系統執行預防及糾正性的維護、檢查、安裝、更新及改善工作。 系統或設備故障時，執行緊急恢復工作，並為後續的調查工作提供支援。 為相關人士執行電氣隔離，以確保在帶電軌道上的工作安全。 為道旁系統組別中的其他分部提供支援。 執行臨時職責及其他被指派的項目。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話及英語 	澳門，氹仔
	C410	公用事業	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	技術員 - 信號及通訊	2	17000	雙糧、醫療保險、公積金、夜班津貼、洗熨津貼	00:00-23:59 (一更9小時，其中8小時為工作時間)	<ul style="list-style-type: none"> 為信號及通訊系統執行預防及糾正性的維護、檢查、安裝、更新及改善工作。 系統或設備故障時，執行緊急恢復工作，並為後續的調查工作提供支援。 為道旁系統組別中的其他分部提供支援。 執行臨時職責及其他被指派的項目。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話及英語 	澳門，氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	C411	公用事業	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	技術主任 - 配電系統	3	28000	雙糧、醫療保險、公積金、夜班津貼、洗髮津貼	00:00-23:59 (一更9小時, 其中8小時為工作時間)	<ul style="list-style-type: none"> 帶領技術團隊和承包商, 為高壓、低壓和牽引電力系統等輸配電系統, 執行以安全、合乎成本效益和及時為原則的預防和糾正性的維護、檢測、安裝、更新和改善工作。 對相關的維修保養項目進行周密的規劃, 並確保維修活動達到高標準並符合公司和法定要求。 對相關系統進行分析/工程研究/資產管理。 制定維修保養的程序/方法, 並準備所需的工作指引/準則。 為發展員工的技能提供支援, 以維持一個具備技術、健康、安全及高效的工作團隊。 就用戶需求、設計和採購問題與其他部門協調, 以確保工作能順利執行。 負責在控制中心操作、控制和監察輸配電系統, 並在輸配電設備故障時立即進行切換及斷電工作。 為相關人士執行電氣隔離, 以確保在帶電軌道上的工作安全。 為道旁系統組別中的其他分部提供支援。 執行臨時職責及其他被指派的項目。 	<ul style="list-style-type: none"> 5年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話及英語 	澳門, 氹仔
36	F412	餐飲	澳門二有餐飲一人有限公司(太二老譚子酸菜魚)	服務員	5	12300	--	9:00-14:00 17:00-21:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 為顧客提供優質的服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話及普通話 	氹仔
	F413	餐飲	澳門二有餐飲一人有限公司(太二老譚子酸菜魚)	廚工(廚師助理)	5	12300	--	9:00-14:00 17:00-21:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	--	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話及普通話 	氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
37	F414	餐飲	Starbucks (美心星巴克咖啡餐飲(澳門)有限公司)	全職咖啡調配師	10	13970	車資津貼\$30/天(需在規定時間內上下班),通宵更\$150/天(需在規定時間內上下班),免費夥伴飲品及咖啡豆券,新人獎金,營業獎金.	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 提供優質的顧客服務; 為顧客製作及提供高品質的飲品及食品; 保持店舖衛生清潔; 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	F415	餐飲	Starbucks (美心星巴克咖啡餐飲(澳門)有限公司)	全職分店主任	1	16560	車資津貼\$30/天(需在規定時間內上下班),通宵更\$150/天(需在規定時間內上下班),免費夥伴飲品及咖啡豆券,新人獎金,營業獎金.	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 為顧客製作及提供高品質的飲品及食品,保持店舖衛生清潔; 協助店經理管理店舖營運及人手分配; 指導夥伴有效提升顧客服務質素,以確保夥伴為顧客營造並維持良好的"星巴克體驗"; 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
38	G416	社服機構	工聯九澳護養院	護士	5	23070	輪班津貼\$1200,交通津貼\$300,年終雙糧,每年身體檢查.	7:30-15:30 15:30-23:30 23:30-7:30	<ul style="list-style-type: none"> 藥物管理,急救術,傷口護理,氣管切開護理,胃管及尿管等導管護理,鼻飼管理,樓層工作管理等。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	路環
	G417	社服機構	工聯九澳護養院	護士長	1	27680	交通津貼\$300,年終雙糧,每年身體檢查.	7:30-15:30 9:30-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 執行既定之行政政策; 指導及監督所屬部門之運作及服務質量; 編制所屬人員輪更及工作調動;與其他專業成員共同監察服務指標之達成; 提供員工培訓; 院長離澳或離院時,一旦發生緊急事故,暫代院長按既定緊急應變措施指揮及組織員工進行應急處理; 負責各護理人員的培訓工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話、普通話及英語 	路環
39	G419	社服機構	澳門扶康會	活動協調員	3	10000-13000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 協助社工推行不同類型的活動。在社工指引下,執行所指派之康復計劃。 	<ul style="list-style-type: none"> 高中畢業或以上學歷 懂中文 	澳門扶康會

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	G420	社服機構	澳門扶康會	協調員(文員)	3	10000-15000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 具英語說、寫及聽流利優先；懂中文電腦文書操作及能獨立處理工作。籌備活動，編寫文案 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業或以上學歷 懂中文、英文優先 	澳門扶康會
	G421	社服機構	澳門扶康會	社工	2	15000-20000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 具社工專業資格認可及已註冊；策劃及執行精神康復者個別康復發展計劃；創新設計及統籌具中心特色訓練服務、大型主題活動及社區工作；為前線員工提供在職培訓。 	<ul style="list-style-type: none"> 具家庭輔導工作或相關經驗者優先 大學畢業或以上學歷 懂中文 	澳門扶康會
	G422	社服機構	澳門扶康會	語言治療師	1	15000-20000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 主管衛生範疇部門認可之註冊語言治療師專業資格；為智障人士提供語言治療及評估服務，制定及執行治療計劃；為員工提供在職培訓。 	<ul style="list-style-type: none"> 語言治療學士學位或以上學歷 懂中文、英文優先 	澳門扶康會
	G423	社服機構	澳門扶康會	職業治療師	1	15000-20000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責職業治療工作 	<ul style="list-style-type: none"> 具備職業治療專業資格；善於小組規劃及創意、組織及領導能力 大學畢業或以上學歷 懂中文、英文優先 	澳門扶康會
	G424	社服機構	澳門扶康會	設計師	1	13000-15000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責設計工作 	<ul style="list-style-type: none"> 具備視覺藝術或綜合設計專業學歷 具繪圖及平面設計經驗，熟悉使用設計軟件，如 AI、PS，可處理一般文書 大學畢業或以上學歷 懂中文 	澳門扶康會
	G425	社服機構	澳門扶康會	導師	2	10000-13000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 帶領服務對象進行職業及小組訓練工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 具經驗優先 高中畢業或以上學歷 懂中文 	澳門扶康會

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
40	A426	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	網絡分析員 (資訊科技部門)	1	23000-30000	--	09:00-18:23 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責電腦網絡技術的管理及支援； 對 PC 及 OA 軟件、E-mail 系統、Internet、Intranet、系統軟硬件等進行技術支援； 執行新硬件和軟件的研發工作； 向集團旗下公司提供技術支援； 協助上級對技術人員進行監督。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 5 年以上 IT 網絡、系統基礎架構和安全的相關經驗； 熟悉 MS Windows 操作系統，MS Office、Windows Server 和 VMWare 平台、互聯網安全軟件等 熟悉 Microsoft Active Directory、SQL Server、Exchange Server、Firewall、VPN、LAN switch、MDM 軟件的管理 持有資訊科技本科或以上相關學歷 良好的粵語、普通話和英語能力 	澳門
	A427	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	店舖助理 (零售部門)	1	12000-13000	--	11:00-21:00 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責一般銷售工作及處理店舖日常運作。 	<ul style="list-style-type: none"> 有 1-3 年零售工作經驗 有玩具零售店舖工作經驗者優先 中學程度或以上 良好的粵語、普通話和英語能力 	澳門、氹仔
	A428	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	市場助理 (商場管理部門)	1	13000-17000	--	09:00-24:00	<ul style="list-style-type: none"> 為專貴客戶提供優質的客戶服務； 維持貴賓室的日常運作，以確保其效率和效果； 以專業的態度回答專貴客戶的詢問和處理投訴； 處理數據錄入、客戶發票登記和兌現等行政工作； 協助營銷團隊執行營銷活動，包括開發營銷資料和協調營銷促銷活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 1 年的客戶關係或營銷經驗或商場行業的相關經驗 持有傳播或市場營銷相關的學士學位 流利粵語，基本普通話和英語能力 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	A429	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	市場部主任(市場管理部門)	1	17000-21000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 向商場提供品牌/促銷材料等支援； 與外部供應商合作以執行營銷活動，包括開發營銷材料和活動協調； 協助日常運作和 CRM，以確保其效率和有效性； 維護促銷或 CRM 數據庫的準確性； 處理消費者購物記錄和兌換等行政工作； 協助營銷團隊與零售商或第三方溝通商場的 Any 合作； 履行分配的其他職責以滿足業務需求。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 2 年的市場營銷經驗 熟悉 Microsoft Office 和 Adobe 持有傳播或市場營銷相關的學士學位 流利粵語，基本普通話和英語能力 	氹仔
	A430	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	一級廚師(西廚/餅房)(餐飲部門)	2	15000-17500	--	09:00-22:00 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 確保所有食物的準備、烹飪、供應均符合標準規範； 確保屬下所有廚師都遵循標準化食譜和程序； 完成主廚、副主廚交辦的其他職責。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 3 年相關工作經驗 中三級或以上 良好中文溝通能力 	澳門
	A431	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	廚師(西廚/餅房)(餐飲部門)	1	12000	--	09:00-22:00 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 確保所有食物的準備、烹飪、供應均符合標準規範； 確保屬下所有廚師都遵循標準化食譜和程序。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 1 年相關工作經驗 中三級或以上 良好中文溝通能力 	澳門
	A432	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	宴會部助理經理(餐飲部門)	1	23000-28000	--	08:00-24:00(每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 確保宴會的日常運作順暢； 管理活動流程，包括員工、日程變化和餐飲事宜； 監督活動設備的安裝和拆卸； 出席部門會議，提供營運規劃建議； 及時、專業地處理投訴並解決問題； 履行分配的所有其他相關職責。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 5 年酒店/會議展覽經驗，其中必須為主管級別 精通 MS Office、POS 應用及酒吧知識 具有較強的溝通和人際交往能力 持有酒店管理或餐飲管理文憑/學位者優先 良好的粵語、普通話和英語能力 	澳門
	A433	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	行政助理，物業銷售部(物業銷售部門)	1	14000	--	09:00-18:00 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 回答客戶諮詢並提供優質的售後服務； 準備和處理買賣合同(SPC)及有關物業銷售和協議轉讓的相關法律文件； 與內部和外部各方聯絡，例如律師事務所進行物業交易； 開展市場趨勢研究工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 中學程度或以上 流利粵語，懂英文及普通話會話 	澳門、氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	A434	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	會所助理(物業管理部門)	1	13000	--	早班、午班 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責接待處回答住戶查詢、日常會所運作、預訂場地等。 	<ul style="list-style-type: none"> 具1-2年或以上酒店或會所管理工作經驗 中學或大專程度 流利粵語、普通話及英語能力 	澳門
	A435	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	客戶服務主任(物業管理部門)	2	14000	--	早班、午班 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 解答客戶查詢及處理投訴等有關問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 具1-2年或以上客戶服務工作經驗 中學或大專程度 流利粵語、普通話及英語能力 	澳門、氹仔
	A436	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	高級/技術員(物業管理部門)	1	13000-16000	--	早班、午班 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責屋苑日常維修保養(如空調,水電系統等) 	<ul style="list-style-type: none"> 具2年或以上樓宇修繕與維護的實際操作經驗 中學或大專程度 良好中文溝通能力 	氹仔
	A437	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	清潔科文(清潔及洗衣部門)	1	12000-15000	--	早班、午班 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 指導清潔員為客戶提供清潔服務;需駕駛VAN仔接載清潔員到工作場所。 	<ul style="list-style-type: none"> 具2年或以上相關工作及管理經驗,具澳門B型駕駛執照 小學程度或以上 良好中文溝通能力 	澳門、氹仔
	A438	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	司機(清潔及洗衣部門)	3	15000-19000	--	早班、午班 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責衣物和布草運送及搬運。 	<ul style="list-style-type: none"> 具澳門C型駕駛執照,熟識澳門街道及良好駕駛記錄 小學程度或以上 良好中文溝通能力 	澳門、氹仔、路環
	A439	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	助理主管(清潔及洗衣部門)	1	10000-12000	--	早班、午班 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 監察駐場運作情況,保持工作過程暢順;確保洗衣設備及洗滌劑達到良好的質量以應付日常運作;主動向主管提出有缺損及安全風險問題的設備; 計劃及安排進行日常作業,並向主管匯報及檢討日常工作情況和員工表現。 	<ul style="list-style-type: none"> 具5年或以上洗衣及相關管理經驗 中學程度或以上 良好中文溝通能力 	澳門
	A440	綜合集團	信德集團控股(澳門)有限公司	主管(清潔及洗衣部門)	1	10000-14000	--	早班、午班 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 監察駐場運作情況,保持工作過程暢順;確保洗衣設備及洗滌劑達到良好的質量以應付日常運作;主動向主管提出有缺損及安全風險問題的設備; 計劃及安排進行日常作業,並向主管匯報及檢討日常工作情況和員工表現。 	<ul style="list-style-type: none"> 具10年或以上洗衣及相關管理經驗 中學程度或以上 良好中文溝通能力 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
41	E442	大健康	南粵天然藥物有限公司	GMP 專員	1	14000	面議	08:30-17:00	<ul style="list-style-type: none"> 對 GMP 以及藥品相關法律法規有充分的了解； 負責驗證體系的管理，驗證方案的編寫、審核執行和報告； 協助完成新建廠房或廠房改造後的設備以及生產供應設備的驗證； 負責計量體系的維護，確保計量狀態和資料的符合性； 負責驗證、計量相關 SOP 的編寫。 	<ul style="list-style-type: none"> 中藥學、藥學以及生物製藥業相關專業，本科及本科以上的學歷。 	路環
	E443	大健康	南粵天然藥物有限公司	工藝員	1	10000	面議	08:30-17:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責生產工藝、產品性能及結構方面的改善，包括工藝和工序指導書的編寫； 協助對樣品進行驗證，並提出改善； 負責生產現場偏差分析，對車間生產中出現的問題和質量進行調查； 按要求及時參加公司和部門組織的質量管理、GMP 等知識的培訓學習。 	--	路環
42	A444	建築工程	中國建築工程(澳門)有限公司	土木工程師	2	20000	--	08:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 負責地盤施工技術管理，包括制定進度計劃、施工方案等。 	<ul style="list-style-type: none"> 建築工程相關專業大學專科或以上學歷 中英文水準良好 3 年或以上工程項目相關經驗 熟練使用 WINDOWS、MS OFFICE 和 AutoCAD 電腦操作 	澳門、氹仔
	A445	建築工程	中國建築工程(澳門)有限公司	機電工程師	2	20000	--	08:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 負責地盤機電工程施工工作； 須配合大量圖紙、物料、文件處理 處理地盤大量臨時電計劃、檢測。 	<ul style="list-style-type: none"> 具建築機電工程相關專業大學專科或以上學歷 中英文水準良好 具 3 年以上相關工作經驗 	澳門、氹仔

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	A446	建築工程	中國建築工程(澳門)有限公司	安全督導員	3	25000	--	08:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 負責管理地盤一切安全工作(包括地盤巡查、報告、協助及執行安全工作及文件處理)編制並執行地盤定期檢討運行情況。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備職業安全及健康學位或高級文憑學歷 持有澳門150小時安全督導員牌 2年或以上建築安全管理工作經驗者優先 懂廣東話及普通話 	澳門、氹仔
	A447	建築工程	中國建築工程(澳門)有限公司	工料測量師	1	25000	--	08:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 負責承包商、分判商及客人每日行政上工作(包括成本控制及預算、物料採購及報價、根據工程合同條文向客人或分判商作出工程索償等工作)。 	<ul style="list-style-type: none"> 具高級文憑或以上程度並修畢工料測量或相等學歷 3年或以上相關經驗及有承包商工作者優先考慮 熟練使用WINDOWS、MS OFFICE電腦操作 懂廣東話、普通話及英語 	澳門、氹仔
	A448	建築工程	中國建築工程(澳門)有限公司	助理機電工程師	2	16500	--	08:00-17:30	<ul style="list-style-type: none"> 負責地盤機電工程施工工作； 須配合大量圖紙、物料、文件處理； 處理地盤大量臨時電計劃、檢測。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 具建築機電工程相關專業大學專科或以上學歷 中英文水準良好 	澳門、氹仔
43	A449	建築工程	中國路橋工程有限責任公司	見習工程師(土木/機電)	2	13000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 見習工程師 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 大專學歷或以上 懂英語、普通話及廣東話 	澳門
44	A450	建築工程	中國土木工程(澳門)有限公司	工程師(土木/機電)	3	16000	地盤安質獎，加班費	8:30-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 在項目一線開展管理工作，完成上級領導安排的工作任務。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 本科或以上學歷 懂廣東話及普通話 	澳門
45	A451	零售	鉅記食品有限公司	副店長	10	18000 (底薪，另計津貼)	勤工獎\$200；獎金\$2,000	24小時輪班工作(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責員工培訓、人力協調、顧客經營、店面環境、品質及服務的管理。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需工作經驗。 大專學歷或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 	澳門、氹仔
46	E452	運輸	澳門新福利公共汽車有限公司	車長	20	22000	公積金和年終獎金	24小時輪班工作(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 駕駛公共車輛 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 小學學歷 懂廣東話 需持有D2牌 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
47	E453	運輸	澳門公共汽車股份有限公司	車長	30	23900	--	6:00 - 2:00 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 駕駛巴士行駛指定路線並接載乘客 完成正式營運前、後的準備及善後工作 須持有 D2 駕駛執照 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話 	澳門、氹仔、路環
	E454	運輸	澳門公共汽車股份有限公司	站長	5	11500	--	5:30 - 2:00 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責按照公司指引進行車輛調度、記錄等車輛管理工作 負責安排當值司機用膳及監察司機行為狀況等巴士司機管理工作 負責乘客安全引導, 並協助司機做好乘車安全維護等安全工作 負責做好乘客諮詢工作 負責總站相關管理事務等工作 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話及普通話 	澳門、氹仔、路環
	E455	運輸	澳門公共汽車股份有限公司	安全督導員	3	11000	--	7:00-21:00 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助乘客上落車、維持秩序及確保安全 協助站長工作 解答乘客疑問 觀察車長駕駛行為適時向公司匯報 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話及普通話 	澳門、氹仔、路環
	E456	運輸	澳門公共汽車股份有限公司	夜更安全專員	1	12000	--	23:00-7:00	<ul style="list-style-type: none"> 通宵更車長崗前檢查 透過系統監察車長駕駛行為 提取及查看巴士監控錄像 完成公司各項安全檢查, 撰寫整改報告 管理司機安全記錄, 向司機進行安全教育、會談 上級交辦的其他工作 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話 	澳門、氹仔
	E457	運輸	澳門公共汽車股份有限公司	稽查	2	13000	--	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	<ul style="list-style-type: none"> 需持有電單車駕駛執照 現場協助車長處理突發情況(如交通意外等) 監測路面交通情況並即時通報公司 通告/車輛/站點/改道資訊張貼及移除 往返公司及各站點送交文件 路線或站點更改時, 協助指揮車長改道行駛 完成上級管理人員安排之其他工作 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話 	澳門、氹仔、路環

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E458	運輸	澳門公共汽車股份有限公司	車場助理	2	14000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 按時完成車場每日報表 安排巴士泊位 監督車長正確取出及駕駛指定車輛 監控所有進出車場的巴士 車廂內乘客需知、單張及其他資訊等張貼及移除工作 登記車輛報修資料等 完成上級管理人員安排之其他工作 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話及普通話 	澳門、氹仔
	E459	運輸	澳門公共汽車股份有限公司	車場司機	2	20000	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 需持有D2駕駛執照駕駛公司車輛執行職務如員工巴、運送物資、換車驗車、車輛調配等 處理車廠後勤工作 完成上級管理人員安排之其他工作 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 初中學歷 懂廣東話 	澳門、氹仔、路環
	E460	運輸	澳門公共汽車股份有限公司	倉務員	1	12300	--	24小時輪班工作 (每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 維修部門車輛物料採購工作 物料入庫和出庫整理、記錄以及監督工作 管理倉庫庫存 完成上級管理人員安排之其他工作 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 高中學歷 懂廣東話及普通話 	澳門、氹仔
48	E461	電子支付	澳門通股份有限公司	電話客服專員	1	12000	--	09:00-18:00 (需輪班工作,每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 通過電話/電郵,及時響應客戶訴求; 收集及統計客戶的資訊及意見,並撰寫報告; 整理及及時修訂知識庫內容; 維護良好的客戶關係,提升客戶滿意度; 完成部門安排的其他任務。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E462	電子支付	澳門通股份有限公司	客服專員	1	12000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責客戶服務中心前臺業務受理、產品諮詢,協助客戶使用產品; 處理及跟進客戶的投訴,反饋予相關負責部門; 負責前臺各項交易業務,向客戶營銷及推廣公司產品; 維護與個人客戶、商戶的關係,主動瞭解客戶的需求。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E463	電子支付	澳門通股份有限公司	運營專員	1	12000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 日常交易數據監控、差錯處理； • 商戶初步審查及黑名單篩查； • 商戶資料整理、錄入及維護； • 合約歸檔及管理； • 商戶數據分析。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話及普通話 	澳門
	E464	電子支付	澳門通股份有限公司	市場專員-策劃推廣	1	13000	--	09:00-18:00 (需輪班工作, 每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 線上線下活動策劃及執行； • 宣傳活動工作跟進及支持； • IP合作跟進 • 平台運營、自媒體運營等； • 售票工作跟進。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話及普通話 	澳門
	E465	電子支付	澳門通股份有限公司	市場營銷專員	5	12000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 負責銷售的業務發展規劃，與產品、研發團隊對接，共同開發針對本澳商戶的商務產品，並對商戶的推廣和接入率增長負責； • 與重要合作夥伴進行商務洽談、合約簽訂，並對客戶的要求提出完善的解決方案； • 根據商戶的需求持續進行經營管理新思路的輸出和建議，幫助商戶持續提升經營水準，維持產品活躍度，優化交易額； • 各行各業的溝通、合作管道建設、管理及關係維護等工作；制定合作計劃，協調資源並組織實施，達成公司於業務上的業務目標。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E466	電子支付	澳門通股份有限公司	人力資源經理	1	40000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 根據公司發展戰略，組織制定短、中、長期人力資源工作規劃，制定一套人力資源管理制度並優化、完善、實施（培訓、招聘、績效、晉陞以及員工發展等）制度流程； • 加強公司人力資源的預測和統籌工作，根據各項目的經營狀況和市場情況，合理提供人力資源戰略和組織建設等方面的建議和計劃方案； • 人才梯隊建設，負責業務側核心人才培養以及長期穩定成長； • 負責落地實施集團人力資源中臺的各項管理制度，並基於所支援部門能夠訂製化 SOP。 	<ul style="list-style-type: none"> • 5年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E467	電子支付	澳門通股份有限公司	產品專家-mCoin	1	40000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責 MPay 會員基礎產品以及積分產品建設，為會員收入和增長效率負責；通過會員和積分轉化鏈路提效和權益售賣創新等產品手段提升會員增量規模； 沉澱和擴展會員交易全鏈路能力在海外等多端場景的覆蓋，建設適合端場景的會員和積分轉化能力和體驗，提升端場景會員收入； 充分理解會員和積分業務，能夠協同各方資源和業務互相助力的，共同完成目標。 	<ul style="list-style-type: none"> 3 年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話及普通話 	澳門
	E468	電子支付	澳門通股份有限公司	高級市場專員	1	15000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 能獨立執行線上線下活動企劃，撰寫相關文件； 積極瞭解公司業務，和各部門協調工作； 宣傳活動工作跟進及支持，如 IP 合作，售票工作等； 能夠和商戶保持良好的合作關係，有電子錢包或機構合作相關經驗更佳； 為團隊支援日常行政工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 2 年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E469	電子支付	澳門通股份有限公司	廣告總監	1	70000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責澳門通全產品線展示類廣告及資訊流類廣告代理資質及各類平臺媒介的資源管理； 負責【澳門通自營產品+客戶】的資訊流及媒介資源【投放計畫制定】及【交付投放】； 負責澳門通產品的對外承接廣告工作，對獲客量、ROI、KPI 負責； 負責承接內外部廣告投放戰略項目的落地以及廣告策略的實施工作； 負責商戶端的客情維護及附加銷售； 負責管理廣告團隊。 	<ul style="list-style-type: none"> 5 年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E470	電子支付	澳門通股份有限公司	運營總監-本地生活	1	70000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 結合公司業務發展目標及優勢，搭建本地生活業務框架，完善業務全景圖和管理指標體系，構建運營分析模型，高效地分析問題並推進解決； • 深入研究特定市場本地生活行業，圍繞數位化、新零售化等方向，定期產出行業動態的報告，賦能業務； • 分析行業，圍繞核心競爭對手的動態、新產品、新行銷等各方面做深度分析和研究，評估對手策略的影響，給出對產品、技術側應對的意見和建議； • 負責亞博本地生活業務的專案推進，牽頭一級部門的核心專案，推動專案圍繞既定的節奏落地； • 負責亞博本地生活業務核心板塊的業務規劃和方向制定，對所負責的核心板塊的業務進展給出客觀的問題回饋並推動落地。 	<ul style="list-style-type: none"> • 8年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
	E471	電子支付	澳門通股份有限公司	財務 Business Partner	1	30000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 參與業務會議和業務模式的構建討論，為業務決策提供支援，協助業務分析投入產出，定期編制管理報表和專案分析報告，提出財務建議並推進解決方案，向財務總監彙報； • 能夠通過行業、競對分析及內部業務/財務資料分析給與業務策略優化建議，定期複盤跟蹤重要業務事項的執行情況，持續反覆運算和跟進； • 負責所在業務板塊的全面預算管理及預測，包括：制定財務計畫、預算分配、投入產出分析、產品定價、落地監控、複盤反覆運算優化、沉澱標準，支援集團預算、預測的合併要求； • 負責所在業務板塊的合同審批、相關財務核算規則制定及審批； • 負責相關業務流程的持續優化和風險管理，提出流程優化建議，協助財務總監及內控完善流程制度。 	<ul style="list-style-type: none"> • 5年相關工作經驗 • 大專學歷或以上 • 懂廣東話、普通話及英語 	澳門

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	E472	電子支付	澳門通股份有限公司	經營分析專家	1	50000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> 負責經營分析指標體系：根據業務場景與發展，搭建並不斷完善業務健康度的經營分析框架和指標體系，能及時、準確、完整地披露BU整體及各板塊的經營情況，包括但不限於損益分析、銷售分析、品質分析等； 精細化運營：通過資料分析挖掘，搭建成本測算模型進行物流成本損益分析，說明業務達成目標，包含業務預測、合理目標拆解、機會點洞察、業績監控、協同運營策略推進落地； 關鍵決策支持：通過經營視角的專題分析，持續動態地研究關鍵問題，能夠獨立對接有複雜度的業務單元，為BU運營決策、產品方向、銷售策略等提供資料洞察和經營建議，並推動策略優化落地。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年相關工作經驗 大專學歷或以上 懂廣東話、普通話及英語 	澳門
49	H473	大健康	粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司	國際貿易註冊高級經理	1	稅前月薪人民幣24000-35000（含地區津貼）	<p>1、享有五險一金、商業保險、年度績效工資、年度體檢、餐費補貼、地區津貼、珠澳兩地通勤班車等多項福利；2、享有國家規定節假日，帶薪年假，產假、陪產假、育兒假等多項帶薪假期。</p>		<ul style="list-style-type: none"> 以產業園發展戰略為目標，為做大做强國家頒發的“中醫藥產品海外註冊公共服務平臺（橫琴）”，協調國內企業和國外合作方完成國家中醫藥管理局要求的平臺年度任務和產業園的國際註冊相關考核指標。 積極拓展和開發包括入園企業、澳門企業在內的中醫藥企業的國際註冊意向，為其提供進入國際市場前的目標市場調研、市場預測及情報分析、產品註冊/備案評估、代理註冊/備案、註冊/備案輔導、完成註冊/備案證書、配合企業完成目標國藥監的其他要求等服務，完成產業園有關國際化的年度目標。 積極拓展國內外企業資源和合作方關係，確保產品註冊有序快速地推進。 完成領導交辦的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 本科及以上學歷，醫藥或英語等專業。 7年以上醫藥行業國際貿易註冊經驗、2年以上團隊管理經驗，英語流利，具備極強的溝通協調和談判能力。 有葡語系國家、歐盟、東盟等區域中醫藥產品註冊經驗及資源者優先。 	珠海橫琴

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H474	大健康	粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司	綜合保障副經理	1	稅前月薪人民幣 13000-20000 (含地區津貼)	<p>1、享有五險一金、商業保險、年度績效工資、年度體檢、餐費補貼、地區津貼、珠澳兩地通勤班車等多項福利；</p> <p>2、享有國家規定節假日，帶薪年假，產假、陪產假、育兒假等多項帶薪假期。</p>		<ul style="list-style-type: none"> 負責博物館智慧化管理設備設施及程式控制系統的管理與升級優化，並建立相關規範與檔案。 負責建立博物館物業管理的標準化體系，統籌博物館的保潔、安保、綠植養護、水系統、機電工程、高低壓配電設施等業務管理工作，保障博物館的正常經營條件。 負責博物館的展陳雕塑、場景、燈光、音樂、多媒體設備等展陳展項的日常管理和維保工作，並建立相關的管理規範、執行標準、維保記錄和檔案等。 負責博物館安全管理工作，定期開展安全檢查、培訓與演練及相關檔案的建設。 負責建立博物館的突發安全事故、遊客投訴、客流高峰或緊急救助服務的快速回應機制，定期演練優化。 完成上級領導交辦的其他事項。 	<ul style="list-style-type: none"> 大專以上學歷、智慧化工程、機電工程、展陳布展等相關專業； 熟悉工程、機電、多媒體設備、展陳展項的基本維保措施，5年以上大型場館或景區同等崗位相關工作經驗； 具備團隊管理能力和跨部門工作的協調能力，熟練使用各類辦公軟體，較強的邏輯思維能力 	珠海橫琴

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H475	大健康	粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司	中藥質量高級研究員	1	稅前月薪人民幣 10000-18000	1、享有五險一金、商業保險、年度績效工資、年度體檢、餐費補貼、地區津貼、珠澳兩地通勤班車等多項福利； 2、享有國家規定節假日，帶薪年假，產假、陪產假、育兒假等多項帶薪假期。		<ul style="list-style-type: none"> 熟悉中藥新藥、經典名方、同名同方藥、醫療機構中藥製劑等中藥產品品質研究相關的註冊法規和技術要求；能根據現行法規及技術指導原則要求，獨立撰寫產品品質研究方案；準確運用法規指導研發工作的開展； 根據註冊要求，規範實施產品品質研究方案，獨立進行品質分析方法的開發、驗證及產品品質標準建立；積極主動解決研發過程中遇到的技術問題。 及時、規範撰寫實驗原始記錄(對照品台賬、試驗記錄、儀器使用記錄等)，確保實驗原始記錄真實、清晰、準確，可追溯；確保產品研發過程滿足產品註冊/備案的品質管制要求。 根據相關註冊法規的要求，獨立完成產品品質研究相關註冊/備案資料的撰寫； 協助產品研發試驗室的日常管理，及時完成領導交辦的其他事項。 	<ul style="list-style-type: none"> 碩士學歷。 中藥新藥、經典名方、同名同方藥、醫療機構中藥製劑等中藥產品品質研究相關的註冊法規和科技要求；能根據現行法規及技術指導原則要求，獨立撰寫產品品質研究方案；準確運用法規指導研發工作的開展； 根據註冊要求，規範實施產品品質研究方案，獨立進行品質分析方法的開發、驗證及產品品質標準建立；積極主動解決研發過程中遇到的科技問題。 及時、規範撰寫實驗原始記錄(對照品台賬、試驗記錄、儀器使用記錄等)，確保實驗原始記錄真實、清晰、準確，可追溯；確保產品研發過程滿足產品註冊/備案的品質管制要求。 根據相關註冊法規的要求，獨立完成產品品質研究相關註冊/備案資料的撰寫； 協助產品研發試驗室的日常管理，及時完成領導交辦的其他事項。 	珠海橫琴

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H476	大健康	粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司	會計	1	稅前月薪人民幣 10000-15000 (含地區津貼)	1、享有五險一金、商業保險、年度績效工資、年度體檢、餐費補貼、地區津貼、珠澳兩地通勤班車等多項福利； 2、享有國家規定節假日，帶薪年假，產假、陪產假、育兒假等多項帶薪假期。		<ul style="list-style-type: none"> 協助全盤帳務處理、記帳及結帳、編制會計報表，申報政府部門統計報表； 按要求編制部門年度預算，完成公司財務預算執行表及支付說明； 協助跟進公司合同支付進度表，協助完成企業所得稅匯算清繳核對資料； 協助資產管理部門定期做好固定資產清查和核對，保證帳面與實物相符； 協助審計工作，按要求提供審計所需資料； 協助負責往來賬的對賬工作，核對貨幣資金帳目，並對庫存現金盤點，及時發現並解決問題。 完成領導交辦的其他任務。 	<ul style="list-style-type: none"> 本科或以上學歷。 中級會計師以上職稱，註冊會計師或稅務師優先。 具有3年以上會計工作經驗，具有集團會計工作經驗優先。 熟悉運用 office 軟體和財務軟體，熟悉相關財稅法規，具備財會專業知識。 	珠海橫琴
	H477	大健康	粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司	行政文員	1	稅前月薪人民幣 10000-12000 (含地區津貼)	1、享有五險一金、商業保險、年度績效工資、年度體檢、餐費補貼、地區津貼、珠澳兩地通勤班車等多項福利； 2、享有國家規定節假日，帶薪年假，產假、陪產假、育兒假等多項帶薪假期。		<ul style="list-style-type: none"> 負責公司前臺電話接聽和轉接、訪客接待； 負責公司公務快遞、名片管理和行政費用支付； 協助公司級會議相關事項：如歡迎名牌、會議室佈置、茶水支援服務等； 負責公司領導機票預訂、酒店預訂等安排； 根據檔案管理要求，做好公司檔案收集、整理工作； 負責辦公室辦公環境巡查、綠化管理，和保潔工作的協調； 完成上級主管交辦的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 本科及以上學歷，文秘、行政管理及相關專業優先； 1年以上相關工作經驗，優秀應屆生亦可考慮； 熟悉前臺工作內容要點，熟練使用各類辦公軟體； 具有服務精神、具有良好的溝通能力、態度熱忱； 有行政前臺、會務服務相關工作經驗者優先。 	珠海橫琴

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H478	大健康	粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司	實習生	2	稅前月薪人民幣 6000-8000 (含地區津貼)	1、享有五險一金、商業保險、年度績效工資、年度體檢、餐費補貼、地區津貼、珠澳兩地通勤班車等多項福利； 2、享有國家規定節假日，帶薪年假，產假、陪產假、育兒假等多項帶薪假期。		• 負責招商、市場拓展、接待、品牌管理、中藥研發、財務管理、行政後勤等。	• 本科或以上學歷。 • 中藥、葡語、播音主持、中文、新聞學、會計、管理類等專業應屆生均可。	珠海橫琴
50	H479	大健康	珠海麥得發生物科技股份有限公司	博士後	2	人民幣 25000-40000	雙休、年假、節日福利、績效獎金		• 主要工作方向：菌種分子構建與改造等相關工作。	• 具有微生物學、合成生物學、發酵工程、生物化工及其他相關專業的博士學歷 • 年齡不超過 35 周歲，近 3 年獲得博士學位或即將獲得博士學位 • 至少以第一（或共一）發表過 1 篇研究性學術論文	廣州
	H480	大健康	珠海麥得發生物科技股份有限公司	發酵工程師	2	人民幣 8000-13000	雙休、年假、節日福利、績效獎金		• 發酵工藝開發及優化； • 發酵研發設備維護管理； • 發酵實驗儀器使用及維護保養，崗位操作規程、設備使用及維護保養 SOP 編寫及維護； • 連續發酵實驗、糖蜜轉化實驗及提取、木薯粉實驗澱粉轉化葡萄糖實驗，倒班及樣品檢測，發酵相關數據記錄及分析； • 協助菌種篩分和保種，PHA 發酵優良性能菌株篩選； • 提供 PHA 生產必要技術支持； • 完成領導交辦的其他工作任務。	• 大專以上學歷，發酵工程等相關專業 • 微生物知識（微生物、生物化工專業），有發酵經驗 • 能吃苦耐勞（能倒班），動手能力強 • 具備藥廠、生物化工行業經驗優先	廣州

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H481	大健康	珠海麥得發生物科技股份有限公司	貝塔酸研發工程師	2	人民幣 8000-15000	雙休、年假、節日福利、績效獎金		<ul style="list-style-type: none"> • 食品原料及終端產品開發； • 文獻調研、實驗設計及開展； • 確定原輔料、產品標準，並在研發階段進行指標檢測； • 市場支持； • 領導交辦的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 本科及以上學歷，食品、化學或品質等相關專業 • 3年及以上保健食品、功能食品等領域原料及終端產品研發工作經驗 • 能查閱及整理英文文獻資料 • 熟悉食品原輔料種類及性能、配方設計及口味調整 • 瞭解 ISO9001 品質管理體系及食品類企業生產許可認證體系 • 勤奮好學、創新思維活躍、做事認真且具備良好團隊精神、良好的溝通能力等 	珠海
	H482	大健康	珠海麥得發生物科技股份有限公司	工業級 PHA 研發工程師	2	人民幣 6000-10000	雙休、年假、節日福利、績效獎金		<ul style="list-style-type: none"> • 能深入理解客戶的需求，準確把握客戶的需求並且數據化、標準化； • 負責 PHA、PLA、PBAT、PBS 等生物可降解塑膠的改性研究； • 負責生物可降解塑膠一個或多個產品線的配方開發、技術優化、持續改進； • 為自己所負責的產品線提供技術支持； • 對所負責的產品性能進行持續改進，並制定產品的標準化檔、作業指導書和宣傳資料； • 完成領導交辦的其他工作任務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 本科及以上學歷，高分子材料、材料加工工程、應用化學或相關專業，應屆生也可 • 對塑膠改性及其應用有較深的理解和實踐經驗 • 對常見的高分子材料結構有較深的理解，對常見的改性輔料和功能助劑有基本的瞭解 • 對常見的塑膠加工工藝、模具、設備有較深的理解和經驗 • 熟悉常見的高分子材料性能檢測和表徵方法 	珠海

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H483	大健康	珠海麥得發生物科技股份有限公司	技術支持工程師	2	人民幣 8000-12000	雙休、年假、節日福利、績效獎金		<ul style="list-style-type: none"> 能深入理解客戶的需求，準確把握客戶的需求並且數據化、標準化； 負責 PHA、PLA、PBAT、PBS 等生物可降解塑膠的應用技術支持； 負責生物可降解塑膠一個或多個產品線的客戶技術溝通、試料、品質問題處理、問題清單總結等； 協助銷售人員進行市場開拓，促進銷售目標的達成。 	<ul style="list-style-type: none"> 本科及以上學歷，高分子材料、材料加工工程、應用化學或相關專業，應屆生也可 對塑膠改性及其應用有較深的理解和實踐經驗 對常規的高分子材料結構有較深的理解，對常見的改性輔料和功能助劑有基本的瞭解 對常見的塑膠加工工藝、模具、設備有較深的理解和經驗 熟悉常規的高分子材料性能檢測和表徵方法 	珠海
	H484	大健康	珠海麥得發生物科技股份有限公司	IT 專員	1	人民幣 6000-9000	雙休、年假、節日福利、績效獎金		<ul style="list-style-type: none"> 負責公司整體 IT 建設、實施及技術支持，為公司員工提供 IT 服務； 負責公司內部網路、OA 系統、官網、郵箱、企業微信等維護，負責公司內部資訊系統建設和維護、後臺數據的管理等； 負責公司網路設備、電腦軟硬體的日常管理維護，協助相關 IT 設備採購； IT 類固定資產保管、維護等； 負責公司 IT 軟硬體資產的統計（建立台賬）及管理； 配合軟體外包公司進行資訊化建設、實施及上線後的維護； 協助完成部分行政工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 本科以上學歷，電腦相關專業 熟悉電腦硬體維修、網路安裝，熟悉局域網內部環境 有 ERP、OA 等辦公系統運維經歷，熟悉局域網建設維護，熟悉網路防火牆、核心交換機、等一系列網路設備及設置；有維護關鍵性資訊化基礎設備像業務伺服器，資料庫等經驗 有較強的服務意識、學習能力、團隊協作能力，抗壓性好；頭腦靈活、思維敏捷，能夠迅速的開展工作，尋找解決辦法 	珠海

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H485	大健康	珠海麥得發生物科技股份有限公司	貝塔酸行銷經理	1	人民幣10000-20000	雙休、年假、節日福利、績效獎金		<ul style="list-style-type: none"> 獨立開發貝塔酸在澳港臺市場的直接行銷管道，並通過跨境電商拓展到中國、日本等東亞國家； 打造出一套可以複製的貝塔酸註冊、生產、上市銷售模式，指導其他品牌商快速上市； 負責執行公司的發展計畫，擬定並執行貝塔酸行銷方案，達成銷售目標； 依照不同客戶群，開發相關銷售管道和制定行銷方案，支持產品銷售定價並負責執行； 負責制定並執行貝塔酸銷售預算和行動方案； 進行階段性市場宣傳方案策劃並執行； 領導交辦的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 專科及以上學歷，食品、醫藥類或市場行銷等專業畢業 三年以上功能性食品飲料、保健品領域行銷經驗 有澳港臺及跨境電商行銷經驗者優先 粵語、普通話流利，英語熟練者優先 有內在驅動力，溝通能力、社交能力和組織協調能力強，以結果為導向 能適應經常出差 	珠海
51	H486	金融	易方達基金管理有限公司	演算法工程師	8	面議	五險一金及公司補充福利		<ul style="list-style-type: none"> 研究和理解機器學習和深度學習演算法原理，將其應用於金融領域的業務場景； 開發和優化機器學習模型，包括數據預處理、特徵工程、模型訓練和評估； 跟蹤和研究最新的機器學習和深度學習技術趨勢，引入新的技術和方法提升模型性能； 將演算法落地到工程，與工程師團隊合作將模型集成到實際的產品和服務中。 	<ul style="list-style-type: none"> 碩士及以上學歷，熟悉機器學習和深度學習演算法，具備實際應用經驗 有AI工程化能力，具備較強的抗壓能力 	珠海橫琴
	H487	金融	易方達基金管理有限公司	研發工程師	5	面議	五險一金及公司補充福利		<ul style="list-style-type: none"> 跟蹤前端、後端、架構等業界最新動態，並選擇落地適合金融科技發展的技術； 負責金融產品的分析、設計、研發。 	<ul style="list-style-type: none"> 碩士及以上學歷，電腦相關專業 	珠海橫琴
	H488	金融	易方達基金管理有限公司	數據分析師	5	面議	五險一金及公司補充福利		<ul style="list-style-type: none"> 負責公司數據類業務需求的分析，承接各業務條線的數據指標、報表等需求，以及產品化落地； 負責對接業務相關部門，提供數據解決方案和支持服務，提升數據的應用價值，賦能業務發展； 與數據開發團隊合作，推動數據開發方案的落地和數據標準化建設。 	<ul style="list-style-type: none"> 碩士及以上學歷 具有較強的學習能力、業務理解能力和溝通表達能力，能熟練編寫各類業務需求分析、數據分析文檔 熟悉Oracle、mysql等資料庫及sql數據查詢語言，具有較強的數據分析能力，有實際數據清洗、數據分析經驗優先 有開發工具使用及編碼經驗優先 	珠海橫琴

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H489	金融	易方達基金管理 有限公司	數據開發工程師	5	面議	五險一金及公司 補充福利		<ul style="list-style-type: none"> • 參與公司金融資訊等數據中心（數據倉庫）的規劃、設計、開發和運營； • 負責與業務部門對接，收集需求和分析需求，深入瞭解業務和金融基礎知識，負責從需求分析、數據方案設計到數據清洗建模及開發上線的全流程，實現數據對各條業務線的賦能； • 負責推進數據規範、數據標準的落地，建設高質量的公司級公共數據層； • 負責數據的應用價值研究和分析。 	<ul style="list-style-type: none"> • 碩士及以上學歷，財經類專業（會計、金融、財務等）、或電腦相關專業 • 掌握數倉建設、數倉模型設計理論基礎，有金融類數據倉庫、數據系統開發經驗優先 • 熟練使用 Oracle、MySQL 或 PostgreSQL 等關係型資料庫中的一種或多種，熟練掌握 SQL 語言，有較複雜業務場景的 SQL 實現和優化經驗 • 有高級語言如 Python，Java 等開發經驗優先，有大數據平臺開發經驗優先 • 有良好的邏輯思維能力和抽象能力，有良好的溝通能力和業務理解能力，喜歡做數據，做事積極主動、自我驅動 	珠海橫琴

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H490	金融	易方達基金管理 有限公司	SRE 工程師	4	面議	五險一金及公司 補充福利		<ul style="list-style-type: none"> 負責金融應用系統的部署、運行、監控和維護，確保應用系統的安全、高效和穩定運行； 制定和實施應用系統運維方案，包括安全策略、性能優化、容量規劃等，以提高應用系統的可用性和可靠性； 分析和評估應用系統的性能、容量和可用性，並提出持續改進的方案，優化系統的性能和資源利用； 負責應用系統的參數配置管理、運行管理、故障處理、變更管理、監控管理和業務連續性管理等日常管理工作； 設計和優化應用系統的應急方案，並定期組織應急演練，以保障應對緊急情況的能力。 	<ul style="list-style-type: none"> 碩士及以上學歷，具備良好的溝通、協調和管理能力，能夠與團隊和其他部門進行有效的合作和協作 熟悉 Windows、Linux 系統，具備 Bash、Python、Go 等腳本編程經驗，並掌握 Java、Python、C# 等一種開發語言熟悉 Oracle、MySQL、SQLServer 等資料庫，熟悉信創資料庫者優先考慮 瞭解常用中間件和開源軟體的工作原理，具備配置、排障和調優的能力 熟悉 Docker、Kubernetes (K8S) 技術，並瞭解相關底層技術和原理者優先考慮 具有國內外大型互聯網公司、金融企業、基金行業相關經驗者優先 	珠海橫琴

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H491	金融	易方達基金管理 有限公司	測試開發工程師	6	面議	五險一金及公司 補充福利		<ul style="list-style-type: none"> 負責制定並執行測試策略、計畫和測試方案，確保軟體產品的品質和穩定性； 設計、開發和維護自動化測試框架、工具和腳本，提高測試效率和覆蓋率； 編寫和執行測試用例，進行功能測試、性能測試、安全測試和相容性測試等，發現並報告軟體缺陷； 分析測試結果，定位和跟蹤問題，與開發團隊合作解決技術問題； 參與產品需求評審和設計評審，提供測試方面的專業意見和建議； 持續關注測試技術的發展和最佳實踐，推動測試流程和工具的改進。 	<ul style="list-style-type: none"> 碩士及以上學歷，具備軟體測試和品質保證的基礎知識，熟悉測試方法和流程 熟練掌握至少一種編程語言，如Python、Java、C#等，並有相關的開發經驗 具備自動化測試開發經驗，熟悉測試框架和工具，如Selenium、Appium、Jenkins等 熟悉常用的測試工具和技術，如介面測試、性能測試、安全測試、持續集成等 熟悉軟體開發生命週期，能夠與開發團隊緊密合作，理解和分析技術需求 具備良好的問題分析和解決能力，善於溝通和團隊合作 具備自我驅動力和學習能力，能夠持續關注測試技術的發展和提升個人技能 	珠海橫琴
	H492	金融	易方達基金管理 有限公司	基金顧問崗	10	面議	五險一金及公司 補充福利		<ul style="list-style-type: none"> 維護並鞏固客戶關係，通過線上方式落實投資者教育、陪伴，向客戶提供公司產品諮詢、資產配置建議等顧問服務，提升客戶獲得感； 為客戶提供基金公開信息、基金業務流程等諮詢以及為客戶提供帳戶資訊的查詢、投訴處理等服務； 配合銷售管道，共同做好客戶的跟蹤、服務管理等工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 本科及以上學歷金融、經濟、管理等相關專業優先 具備一定的金融基礎知識，對財富管理行業有濃厚的興趣 工作責任心強，細緻認真，具有良好的溝通協調能力及團隊合作精神 品行良好，勤奮好學，承壓能力強 	珠海橫琴

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H493	金融	易方達基金管理 有限公司	客戶服務專員	5	面議	五險一金及公司 補充福利		<ul style="list-style-type: none"> • 為客戶提供各類業務諮詢、業務查詢、業務辦理、投訴處理等服務； • 為特定客戶提供一對一服務，維護良好的客戶關係，提高客戶滿意度； • 為管道合作夥伴提供業務諮詢、查詢等服務； • 開展客戶和客服工作分析，完善服務流程，提高服務效率和滿意度。 	<ul style="list-style-type: none"> • 本科及以上學歷 • 具有良好的學習能力，邏輯思維能力和一定的數學基礎 • 具有優秀的職業操守和團隊合作精神 • 具有良好的溝通能力，普通話標準 • 有客戶關係管理、客戶分析或洞察等相關經驗優先 	珠海橫琴
52	H494	金融	廣發證券股份有 限公司珠海分公 司	私人財富經理	10	人民幣 20000- 100000	<p>1、週末雙休、帶薪年假、法定節假日、行業獨享休市假；</p> <p>2、五險一金、企業年金、節日慰問金、高溫補貼、工會福利、健康體檢、工作餐等；</p> <p>3、全方位的專業培訓，豐富的職業發展機會，完善的晉升機制。</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 做好重點高淨值客戶開發服務維護工作，整合公司全業務鏈資源，落實重點客戶定制化財富管理需求； • 瞭解客戶個性化產品和增值服務需求，深入經營高淨值客戶，客戶提供合理的資產配置並挖掘客戶綜合金融需求； • 統籌制定財富管理業務行銷推廣方案，協調公司內部各部門資源，落實推廣政策支持； • 負責私人財富業務新客戶及新增客戶資產拓展，提升潛力客戶及資產； • 組織策略及產品路演培訓，制定產品話術以及相關材料。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全日制本科及以上學歷，金融、經濟類相關專業優先 • 金融機構財富管理業務從業3年或以上，有超高淨值客戶開拓、服務和維護經驗者優先 • 開拓創造力強，具備良好的溝通協調能力 • 具備一定的金融產品知識，並具有很強的學習能力 • 以客戶為中心，對銷售及金融行業充滿熱忱，積極、自信、出色的溝通及交流能力 • 具有證券、基金從業資格，熟悉證券行業法律法規、規章制度以及其他規範性檔 • 綜合能力優秀者可適當放寬條件，CFA/CPA 證書持有者優先 	珠海市、橫琴粵澳深度合作區

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H495	金融	廣發證券股份有限公司珠海分公司	機構業務經理	10	人民幣 20000- 100000	1、週末雙休、帶薪年假、法定節假日、行業獨享休市假；2、五險一金、企業年金、節日慰問金、高溫補貼、工會福利、健康體檢、工作餐等；3、全方位的專業培訓，豐富的職業發展機會，完善的晉升機制。		<ul style="list-style-type: none"> • 推動與銀行、保險、信託、私募、公募等金融同業業務合作，包括但不限於交易、託管外包、種子基金、衍生品、產品代銷、私募實盤大賽、研究支持等； • 負責上市公司及股東客戶的綜合金融解決方案服務； • 負責機構客戶的理財配置； • 負責推動投行類業務承攬，包括但不限於IPO、並購、再融資、債券及資產證券化等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全日制統招畢業於985、211、雙一流院校等重點高校，研究生學歷，或畢業於境外TOP 200高校，取得碩士學位，特別優秀者學歷條件可適當放寬 • 具備良好的人際溝通能力、市場拓展能力和團隊合作精神具備豐富的機構客戶資源 • 具有5-8年券商、銀行、信託、私募等機構業務工作經驗，年齡要求在35歲以下 • 有良好的團隊合作精神以及較強的文字表達能力 • 綜合能力優秀者可適當放寬條件，通過司法考試或CPA持有者優先 	珠海市、橫琴粵澳深度合作區
	H496	金融	廣發證券股份有限公司珠海分公司	理財顧問	30	人民幣 10000- 50000	1、週末雙休、帶薪年假、法定節假日、行業獨享休市假；2、五險一金、企業年金、節日慰問金、高溫補貼、工會福利、健康體檢、工作餐等；3、全方位的專業培訓，豐富的職業發展機會，完善的晉升機制。		<ul style="list-style-type: none"> • 為客戶提供投資理財諮詢服務； • 為客戶設計財富管理配置方案； • 運用金融產品分析能力，瞭解業務流程，合規開展金融產品宣傳推薦； • 為高淨值私人銀行客戶提供金融產品、投資資訊等定制化專業服務； • 開發和維護服務客戶，協助客戶辦理各項業務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全日制本科及以上學歷，金融、經濟類相關專業優先 • 已通過證券從業資格考試、基金從業資格考試或投資顧問勝任能力考試者優先 • 具有較扎實的經濟、金融、投資等領域的相關理論知識 • 有較強的溝通能力和客戶開發能力 • 有良好的敬業精神、職業道德和個人信譽 • 具有較強的團隊合作精神，能承受一定的工作壓力 	珠海市、橫琴粵澳深度合作區

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
53	H497	資訊科技	博維智慧科技有限公司	系統運維工程師	3	人民幣 10000- 16000	五險一金		<ul style="list-style-type: none"> • 為系統和網路領域提供持續的支持, 定義檔並執行系統標準; • 與架構師/主管合作進行基礎架構優化; • 進行預防性維護和系統升級, 包括 Service Pack, 補丁, 修補程式和安全配置; • 通過建立和執行策略以及定義和監視訪問來保護基礎設施系統; • 通過參加教育機會, 閱讀專業出版物來更新工作知識; • 基礎架構解決方案的配置, 包括但不限於路由和交換器, 語音, 防火牆; • 向客戶提供 1 級支持和故障排除以解決問題; • 7x24 值班支持。 	<ul style="list-style-type: none"> • 本科, 計算器科學, 工程或相關領域的學士學位 • 3 年以上相關工作經驗 • 瞭解 Microsoft/Linux/VMware/Backup/Cloud 的應用 • 對 Ethernet/TCP/IP/IP 路由協議/LAN 交換/網路安全有一定熟悉 • 勤奮, 有上進心並且願意在壓力下工作 • 良好的粵語、普通話讀寫能力 (如會英語更好) • CCNA, HCNA, MCSE, RHCSA, RHCE, RHCA 證書持有者優先考慮 	珠海橫琴

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H498	資訊科技	博維智慧科技有限公司	資訊安全分析師	4	人民幣 15000- 20000	五險一金		<ul style="list-style-type: none"> • 按照既定的回應級別應對，對安全告警事件進行分析，撰寫安全分析報告並通報客戶； • 收集及管理資訊安全情報，包括最新的漏洞資訊，入侵指針，高級持續威脅組織的戰術情報； • 分析漏洞對客戶環境的風險，並向客戶作出通報； • 維護安全事件分析系統（SIEM）的正常運作； • 在安全事件分析系統（SIEM）上編寫威脅狩獵用例； • 在實驗環境重現網路攻擊行為，測試威脅狩獵用例的檢測能力； • 對一級資訊安全分析師進行技能培訓； • 協助制定安全告警事件分析標準流程； • 提供資訊安全審計服務或專業意見於客戶； • 提供 7x24 緊急回應、每週工作六天，輪更工作（8：00-17：00，16：00-1：00）； • 負責資訊安全月報的撰寫、持續更新資訊安全相關之知識； • 配合公司內外部資訊安全審計工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 大專及以上學歷，資訊安全、計算器或相關專業優先 • 2年以上資訊安全相關工作經驗，1年以上網路或電腦系統相關工作經驗 • 熟識TCP/IP協議，路由協議，OSI七層網路模型 • 熟識Windows活動目錄，瞭解MITREATT&CK的攻擊手法及檢測方式 • 熟練使用Wireshark進行網路封包分析 • 熟識防火牆、網路沙盒、態勢感知系統、網頁代理、郵件網關、殺毒軟體的工作原理 • 有安全事件分析系統（SIEM）的使用、管理經驗 • 能熟練使用安全事件分析系統（SIEM）進行日誌分析 	珠海橫琴

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H499	資訊科技	博維智慧科技有限公司	Android 研發工程師	1	人民幣 12000- 15000	五險一金		<ul style="list-style-type: none"> 負責公司移動應用 Android 平臺客戶端軟體開發、調研、開發、維護工作； 基於公司的產品設計，與專案相關人員配合完成應用軟體的開發工作； 遵循軟體開發流程，進行應用及人機介面軟體模組的設計和實現； 按照專案工作計畫在保質保量的前提下按時完成開發任務； 獨立完成 Android 軟體開發、學習和研究新的移動互聯網技術以滿足產品的需求。 	<ul style="list-style-type: none"> 電腦相關專業本科以上學歷 2 年以上 Android 開發經驗，有 Flutter 開發經驗及互聯網金融、互聯網平臺等在職經驗優先考慮 有多個完整的 Android 專案經驗，至少參加過兩個完整的面向 C 端客戶的手機開發專案 熟悉 Android 中佈局、網路、多線程、資料庫、HTTP 協議、JSON 解析等 熟練使用 Android 核心開發庫，有一定的文檔編寫能力，快速學習新技術能力 擁有很好的設計模式和思維，熟悉面向對象編程，圖形介面開發，對 Android 端各機型完美適配 	珠海橫琴
	H500	資訊科技	博維智慧科技有限公司	方案架構師	1	人民幣 18000- 30000	五險一金		<ul style="list-style-type: none"> 與銷售團隊根據客戶需求設計合適的解決方案；與潛在客戶或現有客戶建立技術關係； 提出並設計整體 IT 解決方案，包括網路、系統、安全、虛擬化、管理和雲等解決方案； 與供貨商或分銷商合作設計/部署解決方案； 創建解決方案設計的技術和功能規範和文檔； 為軟體評估和進行試點專案提供一線技術支持； 提供方案測試驗證工作、從技術角度對不同供貨商的產品進行比較； 與客戶經理參加技術交流會議，以瞭解和捕捉客戶需求，確保提供完整的解決方案，回應資訊需求或回應建議書中的技術問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 大專或以上學歷網路與系統相關專業 3 年以上相關工作經驗 熟悉整體 IT 概念 能夠以易於理解的方式向非技術人員傳達技術資訊 具備優秀的中英文書面和口頭溝通能力，性格樂觀 	珠海橫琴

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H501	資訊科技	博維智慧科技有限公司	銷售主管	1	人民幣 30000- 33000	五險一金		<ul style="list-style-type: none"> 負責廣州、佛山、珠海等區域市場開發、客戶維護及銷售管理等工作，完成銷售目標； 負責新客戶開拓，老客戶關係維護，銷售合同的簽訂，回款及售後服務跟進等工作； 協助分管領導制定銷售策略及銷售計畫； 收集和分析市場資料，並定期回饋最新市場消息。 	<ul style="list-style-type: none"> 大專以上學歷，電腦、軟體、市場管理等相關類別專業 熟悉政府、醫療、智慧園區、建築智能化、教育等行業者優先 熟悉 IT 行業銷售規則和流程，並具備較強的新技術、新產品學習能力 具有較好的銷售技巧和客戶溝通能力，能建立良好的客戶關係並持續維繫 3 年以上銷售相關工作經驗，能夠有創新思維和獨立思考能力，可引導並開發客戶需求；可適應出差要求 為人正直誠信且充滿激情，工作積極性高和良好的團隊合作意識，服從公司管理規則和考核要求 	珠海、廣州
	H502	資訊科技	博維智慧科技有限公司	銷售經理/代表	3	人民幣 15000- 25000	五險一金		<ul style="list-style-type: none"> 負責廣州、佛山、珠海等區域市場開發、客戶維護及銷售管理等工作，完成銷售目標； 負責新客戶開拓，老客戶關係維護，銷售合同的簽訂，回款及售後服務跟進等工作； 協助分管領導制定銷售策略及銷售計畫； 收集和分析市場資料，並定期回饋最新市場消息。 	<ul style="list-style-type: none"> 大專以上學歷，電腦、軟體、市場管理等相關類別專業 熟悉政府、醫療、智慧園區、建築智能化、教育等行業者優先 熟悉 IT 行業銷售規則和流程，並具備較強的新技術、新產品學習能力 具有較好的銷售技巧和客戶溝通能力，能建立良好的客戶關係並持續維繫 3 年以上銷售相關工作經驗，能夠有創新思維和獨立思考能力，可引導並開發客戶需求；可適應出差要求 為人正直誠信且充滿激情，工作積極性高和良好的團隊合作意識，服從公司管理規則和考核要求 	珠海、廣州

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
54	H503	資訊科技	普強時代(珠海橫琴)信息技術有限公司	語音識別演算法工程師	2	人民幣15000-20000	雙休, 年假, 13薪。		<ul style="list-style-type: none"> 語音識別技術及相關演算法的研究與開發; 語音識別系統的數據處理、模型訓練、結果分析、實驗驗證。 	<ul style="list-style-type: none"> 電腦相關工作經驗 碩士學歷 	北京/橫琴/澳門
	H504	資訊科技	普強時代(珠海橫琴)信息技術有限公司	NLP演算法工程師	2	人民幣15000-20000	雙休, 年假, 13薪。		<ul style="list-style-type: none"> 自然語言處理等關鍵技術研究; 人機對話系統搭建。 	<ul style="list-style-type: none"> 電腦相關工作經驗 碩士學歷 	北京/橫琴/澳門
	H505	資訊科技	普強時代(珠海橫琴)信息技術有限公司	C++開發工程師	4	人民幣12000-20000	雙休, 年假, 13薪。		<ul style="list-style-type: none"> 參與系統平臺、引擎產品研發, 能夠獨立完成系統組件。 	<ul style="list-style-type: none"> 電腦相關工作經驗 本科學歷 	北京/橫琴/澳門
	H506	資訊科技	普強時代(珠海橫琴)信息技術有限公司	市場專員	1	人民幣8000-10000	雙休, 年假, 13薪。		<ul style="list-style-type: none"> 負責各類行業活動的策劃與組織實施; 組織撰寫活動方案; 根據市場資訊及行業動態, 進行活動策劃和執行。 	<ul style="list-style-type: none"> 不限工作經驗 本科學歷 	橫琴/澳門
	H507	資訊科技	普強時代(珠海橫琴)信息技術有限公司	大客戶銷售經理	2	人民幣10000-15000	雙休, 年假, 13薪。		<ul style="list-style-type: none"> 據公司及部門銷售任務開展銷售工作, 完成各項銷售指標。 	<ul style="list-style-type: none"> 不限工作經驗 本科學歷 	橫琴/澳門
55	H508	文旅商貿	珠海橫琴悅椿酒店	銷售經理	1	人民幣10000-15000	每週假期2天, 有薪帶假(5-10)天, 酒店提供食宿。		<ul style="list-style-type: none"> 擬定酒店促銷活動, 完成Corporate銷售目標; 監督銷售量、調整銷售活動, 完成計畫目標。 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5年國際品牌酒店經驗, 普通話、粵語及英文良好 大專以上學歷 	珠海橫琴悅椿酒店
	H509	文旅商貿	珠海橫琴悅椿酒店	賓客服務經理	1	人民幣10000-15000	每週假期2天, 有薪帶假(5-10)天, 酒店提供食宿。		<ul style="list-style-type: none"> 直接向前廳部經理彙報並就所有與賓客服務及酒店運作相關的問題進行溝通; 參與各項前臺的工作。發現並上報工作中出現的問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5年國際品牌酒店經驗, 普通話、粵語及英文良好 大專以上學歷 	珠海橫琴悅椿酒店
	H510	文旅商貿	珠海橫琴悅椿酒店	前臺/預訂主管	1	人民幣10000-12000	每週假期2天, 有薪帶假(5-10)天, 酒店提供食宿。		<ul style="list-style-type: none"> 安排員工上班班次, 以確保前臺和總機任何時候都有員工為客人服務; 能夠讓前臺接待和總機話務員履行自己的職責。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2年國際品牌酒店經驗, 普通話、粵語及英文良好 大專以上學歷 	珠海橫琴悅椿酒店
	H511	文旅商貿	珠海橫琴悅椿酒店	前臺接待員/禮賓員/接線員	5	人民幣10000-12000	每週假期2天, 有薪帶假(5-10)天, 酒店提供食宿。		<ul style="list-style-type: none"> 歡迎客人來到酒店, 為客人辦理入住手續; 在客人辦理入住手續之前, 要為客人核實房間是否打掃好, 同時要確保房間的設施等是否符合酒店高標準。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2年國際品牌酒店經驗, 普通話、粵語及英文良好 大專以上學歷 	珠海橫琴悅椿酒店

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H512	文旅商貿	珠海橫琴悅椿酒店	水療接待員	1	人民幣 10000-12000	每週假期 2 天，有薪帶假（5-10）天，酒店提供食宿。		<ul style="list-style-type: none"> 對於悅榕莊水療的各種服務專案和設施設備要熟記於心，便於隨時對服務和產品進行升級銷售； 按照本部門的程式，接受和準確的為客人預定。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2 年國際品牌酒店經驗，普通話、粵語及英文良好 大專以上學歷 	珠海橫琴悅椿酒店
56	H513	文旅商貿	橫琴臻林養生管理服務有限公司	針灸醫師	1	人民幣 12000-15000	<ol style="list-style-type: none"> 購買五險一金； 提供宿舍以及工作餐； 員工價購買公司相關產品和服務。 		<ul style="list-style-type: none"> 為客戶實行一對一針灸理療服務； 跟進顧客，並及時給予干預方案並治療； 採集客戶病史和銷售資訊，錄入系統。 	<ul style="list-style-type: none"> 本科以上，中醫學，中醫針灸學，中醫推拿，中醫養生等相關專業 的溝通能力，能給客戶提供優質的服務 會火針，浮針，閃罐，穴位埋線等中醫理療傳統治療手法 三年中醫理療從業經驗 	粵澳深度合作區勝洲七路 133 號
	H514	文旅商貿	橫琴臻林養生管理服務有限公司	中醫推拿師	1	人民幣 7000-8000	<ol style="list-style-type: none"> 購買五險一金； 提供宿舍以及工作餐； 員工價購買公司相關產品和服務。 		<ul style="list-style-type: none"> 為客戶實行一對一推拿服務； 跟進顧客，並及時給予干預方案並治療； 採集客戶病史和銷售資訊，錄入系統。 	<ul style="list-style-type: none"> 大專學歷 中醫理療手法嫻熟，有一年以上的工作經驗 能承受工作壓力，熱心健康事業 具有良好的服務意識和親和力 	粵澳深度合作區勝洲七路 133 號
	H515	文旅商貿	橫琴臻林養生管理服務有限公司	護士	1	人民幣 10000-15000	<ol style="list-style-type: none"> 購買五險一金； 提供宿舍以及工作餐； 員工價購買公司相關產品和服務。 		<ul style="list-style-type: none"> 負責部門日常運營工作，包括客戶服務，提供醫生支持，操作檢查設備，抽血，安排治療時間表； 將客人血液等樣本寄去實驗室，收集並整理檢查結果； 協助客人進行療程預約； 提供專業的醫療服務，在緊急情況下提供急救等醫療支持。 	<ul style="list-style-type: none"> 取得護士執業資格 具有較強的溝通能力，能給客戶提供優質的服務 從事臨床工作 3 年以上 	粵澳深度合作區勝洲七路 133 號

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H516	文旅商貿	橫琴臻林養生管理服務有限公司	酒店管家	2	人民幣 8000-10000	1、購買五險一金； 2、提供宿舍以及工作餐； 3、員工價購買公司相關產品和服務。		<ul style="list-style-type: none"> 監管當班期間賓客服務中心人員的工作及相應安排，履行值班經理的職責； 解決當班期間的客人投訴及其他服務需求，確保客人問題得到完善解決； 充分瞭解VIP客人的入住時間及離店時間，熟知客人喜好，為其安排好到店期間的一切行程； 為VIP客人提供管家服務，包括抵達前的房間準備工作及抵達後的客戶需求。 	<ul style="list-style-type: none"> 大專學歷 儀錶端正，舉止得體，身體健康，確保工作服飾、髮型整潔 普通話標準，英語、粵語溝通能力強 熟悉酒店專業知識，性格開朗、有親和力，具有較強的責任感、具有較強的溝通能力，應變能力強 	粵澳深度合作區勝洲七路133號
	H517	文旅商貿	橫琴臻林養生管理服務有限公司	賓客服務主管	1	人民幣 6000-9000	1、購買五險一金； 2、提供宿舍以及工作餐； 3、員工價購買公司相關產品和服務。		<ul style="list-style-type: none"> 協助賓客服務經理做好部門日常接待工作； 為賓客辦理入住、退房程式； 接收預訂，確保房間預先分配妥當和房間鑰匙提前做好； 負責內/外部客戶用會議室的安排佈置及清場。 	<ul style="list-style-type: none"> 大專學歷 儀錶端正，舉止得體，身體健康，確保工作服飾、髮型整潔 普通話標準，英語、粵語溝通能力強 電腦操作熟練，熟練掌握Word、Excel、PPT，有酒店前臺工作經驗優先 	粵澳深度合作區勝洲七路133號
	H518	文旅商貿	橫琴臻林養生管理服務有限公司	SPA 理療師	2	人民幣 8000-10000	1、購買五險一金； 2、提供宿舍以及工作餐； 3、員工價購買公司相關產品和服務。		<ul style="list-style-type: none"> 通過專業SPA手法為顧客放鬆身心； 與顧客有效溝通，瞭解顧客需求； 與顧客建立良好的關係，提高客戶滿意度。 	<ul style="list-style-type: none"> 中專學歷 有相同崗位工作經驗2年以上 良好普通話聽寫及會話能力 膚色健康，形象端正 	粵澳深度合作區勝洲七路133號

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
57	H519	新能源	蔚來汽車	蔚來顧問	50	約人民幣2-3萬	銷售獎金0-10萬不等，股票、保住房、商業保險、公積金、年休假		<ul style="list-style-type: none"> • 價值觀建立：在日常工作中，踐行蔚來價值觀； • 用戶發展：根據銷售策略和團隊目標，確保完成銷售、服務和交付等目標； • 銷售達成：執行並確保團隊完成用戶發展和接待任務，將潛在用戶轉化為真正用戶，完成銷售並向客戶交付車輛； • 用戶關係管理：維護現有蔚來車主，提供有關愉悅生活方式解決方案，增強現有車主品牌粘性； • 市場/用戶開拓：開拓潛在客戶，與市場同事合作，參與店外行銷活動；不斷創新、積極主動地吸引潛在用戶。 	<ul style="list-style-type: none"> • 大專以上學歷，3年以上零售行業銷售、大客戶銷售經驗（中高端汽車/奢侈品行業優先），能夠出色達成銷售目標 • 優秀的商業拓展能力和商務談判能力 • 對銷售資料敏感，優秀的資料分析能力和邏輯分析能力 • 認可蔚來汽車的創業公司文化，具備創業公司需要的心理素質 • 抗壓能力強，能夠適應在高速發展的環境中開展銷售管理工作，達到公司業績指標要求 • 靈活的工作安排 • C1及以上駕照，駕駛技術熟練者優先 • 良好的自我管理能力和自我學習能力 	澳門、珠海、廣州、深圳、中山、佛山等全國

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H520	新能源	蔚來汽車	空間運營	10	約人民幣1.2-2萬	股票、保住房、商業保險、公積金、年休假		<p>蔚來和用戶間廣泛的以生活方式為主的全面維護和建立在此基礎上應該具有一定的才藝運營和空間運營的能力：</p> <ul style="list-style-type: none"> • NIO HOUSE 的空間運營，NHS 實行排班輪崗，每個 NHS 都要掌握及執行每個功能區的工作，維持蔚來高端的品牌形象； • 蔚來使用者的內容運營，NIO HOUSE 每週都會有很多使用者可以參與的活動，這些活動是由 NHS 發起組織的，通過使用者活動維護用戶的漣漪關係營造品牌嚮往感； • 蔚來的使用者關係運營，主動連結所有使用者，提高使用者社群活躍度及用戶啟動率，推動漣漪； • 使用者服務：全程接待到店訪問的用戶及用戶的朋友，推薦用戶中心解決方案，例如 App 和會員服務，與使用者建立長期穩定的夥伴關係； • 用戶關懷與啟動：與車主結對並建立一對一聯繫，創造超越客戶期望的愉悅體驗，定期關懷用戶的生活體驗，不斷提升用戶的活躍度以及啟動率。 <p>NIO HOUSE 是什麼？ 蔚來的 NIO HOUSE, 是蔚來用戶的 CLUB, 見證蔚來與用戶的歡聚和成長。每一個 NIO HOUSE, 都設了 NIO CAFE, JOY CAMP, LAB, FORUM LIBRARY 及 MARKET PLACE 等功能區。</p> <p>NHS 在蔚來是什麼樣的夥伴？ NHS 小夥伴作為 NIO HOUSE 的“主人”，用“熱忱、靠譜、貼心、有品位”招待用戶和用戶的朋友們。他們是咖啡大師，好書推薦顧問，會議活動的組織人主持人，兒童教育專家，更是用戶的朋友。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 全日制本科學歷，具有2年以上高端酒店服務管理的相關工作經驗 • 能夠在非常活躍的環境中提供出色的用戶體驗，保持精力充沛 • 具備使用者服務的精神，可以預見用戶的需求，並提供解決方案 • 具備較強的執行力和抗壓力，以及極強的責任感和解決問題的能力 • 善於溝通，具備較強的溝通能力及跨部門協調能力，擁有優秀的團隊協作意識 • 性格開朗，思維活躍，對新事物充滿好奇，有創造力和想像力；具備一定的個人才藝，並且可組織使用者的活動尤佳 	廣州、深圳、東莞、佛山、中山等全國

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H521	新能源	蔚來汽車	活動運營	5	約人民幣1.2-2萬	股票、保住房、商業保險、公積金、年休假		<ul style="list-style-type: none"> •【活動運營】以平臺內容為核心使用者價值點，針對車主畫像，策劃符合蔚來品牌調性的高端活動，包括但不限於社群聯動、品牌合作、跨部門協作等多個切入點開展各類運營活動； •【用戶滿意度】關注用戶線下大型活動策劃、用戶招募、活動運營，以及用戶後續跟蹤鏈路的全生命週期，保證完整的用戶活動體驗； •【洞察使用者畫像】結合蔚來產品及使用者畫像，增強線上線下觸點，引導用戶廣泛參與到蔚來活動中，不斷提升用戶粘性及活躍度； •【對結果負責】明確各類活動目標，且對活動目標和關鍵結果有可衡量標準，保證活動高品質、高水準達成。 	<ul style="list-style-type: none"> •全日制本科以上學歷，2年以上活動運營相關工作經驗，具有高端品牌戶外大型活動策劃、活動統籌經驗，具備整合及分析能力優先 •組織與管理使用者積極參與蔚來社區發展的活動，確保用戶場景的體驗 •較強的語言表達和文字溝通能力，能夠跨部門完成公司內部項目溝通，並具備跨公司的商務協調能力 •備較強的抗壓能力，工作有強烈責任心，考慮問題細緻，能夠適應工作內容變化 	廣州、深圳、東莞、佛山、中山等全國
	H522	新能源	蔚來汽車	用戶運營	10	約人民幣1.2-2萬	股票、保住房、商業保險、公積金、年休假		<ul style="list-style-type: none"> •全維度瞭解維繫用戶背景畫像，建立良好用戶關係； •定期跟進追蹤維繫用戶，日常關懷，節點關懷； •協同活動團隊，組建邀約並發起參與線上/線下活動，同步節奏動態； •協同售後團隊，解決用車常見問題，如事故、保養、保險等，為用戶全週期用車負最大責任； •協同銷售團隊，推廣我司政策，同步重大節點動態； •根據類型分類提供類別服務及個性化服務，引導生活方式； •提供問題解決方案，低分跟進回饋，客訴安撫； •其他用車常見問題提升用戶粘性，推動連續轉化。 	<ul style="list-style-type: none"> •對汽車行業/對蔚來品牌定位、企業理念、產品知識具有極高的熱情，在產品專業度方面不懈追求極致 •本科以上學歷，專業不限，汽車相關專業優先 •具備快速學習能力，始終保持好奇心，即時掌握汽車行業產品和活動的最新動態，並隨時準備在與用戶的互動中運用分享學到的知識 •具有優秀的人際交往能力，謙虛、好學、善於傾聽 •能適應靈活的工作安排 •良好的溝通及表達能力優先 	廣州、深圳、東莞、佛山、中山等全國

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H523	新能源	蔚來汽車	汽車維修	20	約人民幣1.2-2萬	股票、保住房、商業保險、公積金、年休假		<ul style="list-style-type: none"> • 根據蔚來汽車的維修保養流程要求，在規定的時間內完成車輛的維修保養； • 檢查車輛維修品質，發現問題及時彙報；定期參與並總結問題提升用戶滿意度； • 熟練使用相關設備、工具，定期進行維護、保養和保管； • 做好責任區 5S 工作，保持車間整潔、整齊； • 車輛疑難問題的處理跟蹤； • 技術報告、維修報告的書寫、維修案例的總結； • 技術部門的對接工作； • 活動支持（如大型試駕活動/用戶自駕活動保障等）； • 現場技術支援、跨區域支援。 	<ul style="list-style-type: none"> • 大專以上學歷，汽車維修等專業，5 年以上中高端品牌汽車維修經驗，有電動車維修經驗優先考慮 • 掌握汽車維護和修理的診斷測試方法、工具、材料和配件等知識技能，使用和維護各種不同的手動和電動工具、車間工具及測試設備掌握汽車設備和服務方法，在使用檢測工具、執行診斷、及使用觀測設備和電壓表設備方面有豐富的技能和經驗 • 建立和維護工作上的良好的合作關係，包括用戶 • 優秀的口頭和書面溝通能力 • 有 CI 及以上駕駛證認可蔚來價值觀，從用戶利益出發，保障高用戶滿意度 • 有低壓電工證 	廣州、深圳、東莞、佛山、中山等全國
	H524	新能源	蔚來汽車	學習發展	2	約人民幣2-3萬	股票、保住房、商業保險、公積金、年休假		<ul style="list-style-type: none"> • 能夠根據業務要求獨立完成銷售相關基礎崗位類課程的開發、授課及產品生命週期的所有培訓與轉訓工作； • 對汽車銷售有理解，有一定的輔導回饋能力，能夠針對銷售流程以及技能給出有效點評，並且提出成長輔導方案，督促落地提升及相關認證； • 對於汽車銷售業務和產品知識有一定的經驗儲備，能夠根據銷售節奏，針對銷售熱點、政策、競品等輸出觀點，助力銷售目標的達成； • 能夠結合一線的培訓需求進行課程開發、反覆運算、授課； • 梳理區域培訓運營工作，根據總部培訓專案和區域培訓運營的現狀，搭建符合區域需求的培訓體系，提升區域培訓體驗與效果。 	<ul style="list-style-type: none"> • 理解與認同 NIO 的價值體系、工作方式，認可 NIO 的報務理念，願意和公司共同長期發展 • 本科及以上學歷，三年以上汽車行業或培訓相關工作經驗，對於汽車產品知識儲備豐富 • 有基本的輔導回饋經驗和能力，傾聽他人，精準溝通，open-mind，邏輯思維清楚 • 有較為成熟的授課和基礎的開發能力、培訓體系搭建的能力 • 較強的抗壓能力、良好的執行力並且熱愛培訓工作，良好的自我驅動能力 	廣州、深圳、東莞、佛山、中山等全國

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
58	H525	資訊科技	金蝶軟件(中國)有限公司	客戶經營(銷售)	6	人民幣 15000- 28000	1) 個人五險一金、績效及年終獎金； 2) 學習培訓及商學院年度基金； 3) 項目成果傑出獎金； 4) 團隊旅遊獎金； 5) 企業評優人才宿舍； 6) 帶薪年假。		<ul style="list-style-type: none"> 負責公司雲產品和 ERP 軟件的銷售及推廣。 承擔銷售指標，完成銷售、簽單、回款、驗收等。 參與商務談判，簽署銷售合同並跟蹤專案實施服務過程，與客戶建立長期穩固的合作關係。 制定業務行銷方案，組織和協調內外部資源推動業務落地。 	<ul style="list-style-type: none"> 全日制本科及以上學歷，電腦、財務、市場行銷、管理等相關專業； 能熟練使用粵語，中英文書寫流利，有小語種能力（葡語、法語、西語）者優先； 三年以上全職銷售經驗，有同類軟件及 SaaS 軟件銷售經驗可優先考慮； 性格開朗，對銷售工作充滿熱情，有較強的抗壓能力，善於挑戰； 優秀的溝通表達和學習能力，積極主動，具備較強的責任心、團隊合作能力。 	珠海
	H526	資訊科技	金蝶軟件(中國)有限公司	應用開發(JAVA)	6	人民幣 13000- 25000	1) 個人五險一金、年終獎金； 2) 學習培訓及商學院年度基金； 3) 項目成果傑出獎金； 4) 團隊旅遊獎金； 5) 企業評優人才宿舍； 6) 帶薪年假。		<ul style="list-style-type: none"> 能夠獨立完成中小型專案或大型專案某一領域的客戶化開發工作任務； 中小客戶化開發專案交付管理； 獨立完成需求的溝通、確認工作； 在透徹理解需求範圍、多個子系統之間相互關係的前提下，進行中型模組或軟件基本功能的設計，使用 UML 進行業務建模； 按照開發技術規範和軟件工程結構，運用金蝶 BOS 平臺進行客戶化開發，編寫代碼； 持續總結客戶化開發知識，總結經驗，分享成果使同類項目從成果共用中受益； 同客戶及顧問保持高效溝通，並積極回饋意見建議。 	<ul style="list-style-type: none"> 全日制電腦相關專業本科及以上學歷，三年以上 Java 開發經驗，有 ERP 軟件發展經驗優先考慮； Java 基礎紮實、熟悉 J2EE、熟練掌握 JAVA 基礎程式設計技術，熟悉 SpringMVC, Spring, MyBatis 等開源框架； 熟練掌握 HTML、JavaScript、AJAX 等介面技術，並瞭解 EXT、JQuery 等主流頁面框架； 熟悉 Oracle/MySQL 等資料庫，有一定資料結構設計能力； 熟悉軟件發展流程，掌握軟件的需求、設計、編碼和測試工作，具有規範的開發文檔寫作能力； 具有良好的責任心與敬業精神，能吃苦耐勞，工作主動積極。 	珠海

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H527	資訊科技	金蝶軟件(中國)有限公司	軟件實施顧問	3	人民幣 13000-25000	1) 個人五險一金、年終獎金; 2) 學習培訓及商學院年度基金; 3) 項目成果傑出獎金; 4) 團隊旅遊獎金; 5) 企業評優人才宿舍; 6) 帶薪年假。		<ul style="list-style-type: none"> 負責項目的實施; 主導實施方案出具及跟進; 負責系統組態、系統測試、培訓文檔及用戶手冊撰寫及上線支持工作; 負責用戶培訓工作及知識轉移; 負責專案現場問題的跟進和解決; 上線的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年以上全職專案實施經驗,有多個專案的實施交付經驗; 全日制財務管理、供應鏈管理專業或資訊化專業,大學本科及以上學歷; 有財務、供應鏈理論功底,熟悉澳門及國際會計準則,具有ACCA/CPA/CMA等證書更佳; 對Oracle、SAP、用友、金蝶等軟件廠商的財務產品之一有較深入的應用經驗者優先,有海外項目實施經驗優先考慮; 良好的業務能力、表達能力、學習能力及抗壓能力; 語言要求:能聽懂粵語,粵語、英語可作為工作語言者優先。 	珠海
60	H533	電子材料新產品	浠琳科技江門有限公司(雙創園)	銷售	4	人民幣 6000-10000	購買社會保險		<ul style="list-style-type: none"> 銷售,負責線上與線下業務; 洽談合同業務。 	<ul style="list-style-type: none"> 需有相關銷售工作經驗 有大學本科學歷 	江門
61	H534	軟體技術	沁藝(江門)科技有限公司	銷售經理	2	人民幣 15000	五險一金、話費補貼、旅遊機會等		<ul style="list-style-type: none"> 負責區域內的市場開拓,尋求新的專案資源,發掘新高線索; 有效維護現有客戶資源,做好持續經營; 熟悉掌握公司產品知識,為客戶提供專業的行業解決方案; 負責合同談判、簽訂及履行、回款等相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 學士以上學歷,電子資訊、電腦應用、市場行銷等相關專業優先 具有一定的市場開拓和維護能力、良好的溝通表達能力,熱愛銷售事業、有激情、抗壓能力強 有一年以上銷售經驗者優先或優秀應屆畢業生均可 	廣東省
62	H535	互聯網	微視點科技(江門)有限公司	全球視頻拍客	10	人民幣 7000(底薪,另有提成)			<ul style="list-style-type: none"> 拍攝港澳地區的購物、旅遊、文創等視頻創作。 	<ul style="list-style-type: none"> 有一定的視頻創作經驗 無學歷要求 	不固定

序號	崗位編號	行業分類	招聘單位	招聘崗位	崗位數	薪金(MOP)	其他福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
	H536	互聯網	微視點科技(江門)有限公司	招商經理	10	人民幣 7000 (底薪, 另有提成)			• 負責招收港澳地區的商家進入 App 平台。	<ul style="list-style-type: none"> • 具備一定的招商經驗 • 大專及以上 	不固定

*上述資料由僱主提供。