

## 永利酒店管理事業發展計劃

序	公司	部門名稱	職位	數量	職責	要求	學歷要求	薪酬	輪班工作 (是/否)	工作地點 (澳門/路氹)
1	永利澳門有限公司	前堂部	前堂接待員	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 全面了解前堂接待的主要職能，包括客戶服務、客人登記入住、辦理退房手續、外幣兌換、房間分配等工作</li> <li>- 掌握不同部門的工作流程，如前台、房務控制、禮賓服務和貴賓接待等</li> <li>- 在行業資深導師的指導下，學習《福布斯五星級酒店》服務標準及專業知識</li> <li>- 協助考取飲食業職業安全卡或相關專業認證</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 持有效澳門居民身份證</li> <li>- 大學畢業或以上程度</li> <li>- 能操寫流利廣東話、普通話及良好英語</li> </ul>	大學畢業	16,760	是	澳門/路氹
2	永利澳門有限公司	前堂服務部	前堂服務副主任	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 入職崗位為前堂服務副主任，於培訓課程中，循序漸進學習督導技巧</li> <li>- 掌握前堂服務部的不同工作崗位流程，如行李生，門僮，代客泊車服務等</li> <li>- 由行業資深導師帶領，學習及實踐高標準的五星級卓越服務</li> <li>- 協助考取飲食業職業安全卡或相關專業認證</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 持有效澳門居民身份證</li> <li>- 大學畢業或以上程度</li> <li>- 能操寫流利廣東話、普通話及良好英語</li> </ul>	大學畢業	16,500	是	澳門/路氹
3	永利澳門有限公司	客房部	客房部副主任	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 入職崗位為客房部副主任，於培訓課程中，循序漸進學習督導技巧</li> <li>- 認識及學習五星級酒店房間的清潔質量及檢查基準</li> <li>- 全面瞭解人力資源分配、工作安排、營運流程，以及管理技巧</li> <li>- 協助考取飲食業職業安全卡或相關專業認證</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 持有效澳門居民身份證</li> <li>- 大學畢業或以上程度</li> <li>- 能操寫流利廣東話、普通話及良好英語</li> </ul>	大學畢業	16,500	是	澳門/路氹

\*資料由企業提供