

永利酒店服務事業發展計劃

序	職位	部門名稱	數量	職責	招聘要求	學歷要求	入職薪酬	輪班工作 (是/否)	工作地點 (澳門/路氹)
1	司膳員	貴賓服務部	6	-學習專業的一站式貴賓司膳服務，讓賓客感受到獨特專屬、貼心細緻的服務體驗 -瞭解周到細緻的貴賓管理服務流程，以及如何擬訂、執行及調整個別化的接待計劃 -為賓客提供住宿起居、旅遊、商務等專業支援 -由行業資深導師傳授貴賓服務接待技巧，以及認識司膳員的國際化標準 -以嶄新角度，學習如何履行高標準的五星級卓越服務，強化個人溝通能力及應變技巧 -協助考取酒店及飲食業職安卡或相關專業認證	-持有效澳門居民身份證 -大學畢業或以上程度 -能操寫流利廣東話、普通話及良好英語	大學畢業	18,740	是	澳門/路氹
2	前堂接待員	前堂部	8	-全面了解前堂接待的主要職能，包括客戶服務、客人登記入住、辦理退房手續、外幣兌換、房間分配等工作 -掌握不同部門的工作流程，如前台、房務控制、禮賓服務和貴賓接待等 -在行業資深導師的指導下，學習《福布斯五星級酒店》服務標準及專業知識 -協助考取酒店及飲食業職安卡或相關專業認證	-持有效澳門居民身份證 -大學畢業或以上程度 -能操寫流利廣東話、普通話及良好英語	大學畢業	17,180	是	澳門/路氹