

“澳門青年·電子競技專項實習計劃” 崗位信息

崗位名稱	崗位介紹	任職要求	崗位數量
崗位一：音控助理	<ol style="list-style-type: none">1. 根據項目，協助完成演播室設備搭建和調試；2. 錄製或直播中控制音控台，配合各模塊呈現合理畫面。	<ol style="list-style-type: none">1. 大學本科及以上學歷，影視等傳媒類專業優先；2. 熱愛電子競技事業，了解市面流行的電競遊戲項目（如 moba 類、fps 類、體育類等）。熱愛文學、電影、音樂、遊戲者優先；3. 具備優秀的溝通協調能力、書面表達能力、邏輯思維能力；4. 能熟練運用各類常規辦公軟件。	2
崗位二：導播助理	<ol style="list-style-type: none">1. 根據項目，協助完成演播室設備搭建和調試；2. 錄製或直播中調度攝像機，配合各模塊呈現合理畫面。	<ol style="list-style-type: none">1. 大學本科及以上學歷，影視等傳媒類專業優先；2. 熱愛電子競技事業，了解市面流行的電競遊戲項目（如 moba 類、fps 類、體育類等）。熱愛文學、電影、音樂、遊戲者優先；3. 具備優秀的溝通協調能力、書面表達能力、邏輯思維能力；4. 能熟練運用各類常規辦公軟件。	2

“澳門青年·電子競技專項實習計劃” 崗位信息

崗位名稱	崗位介紹	任職要求	崗位數量
<p>崗位三：字幕助理</p>	<p>1. 根據項目，協助完成演播室設備搭建和調試；</p> <p>2. 錄製或直播中調度字幕機，配合各模塊呈現合理畫面。</p>	<p>1. 大學本科及以上學歷，影視等傳媒類專業優先；</p> <p>2. 熱愛電子競技事業，了解市面流行的電競遊戲項目（如 moba 類、fps 類、體育類等）。熱愛文學、電影、音樂、遊戲者優先；</p> <p>3. 具備優秀的溝通協調能力、書面表達能力、邏輯思維能力；</p> <p>4. 能熟練運用各類常規辦公軟件。</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
<p>崗位四：回放放像助理</p>	<p>1. 根據項目，協助完成演播室設備搭建和調試；</p> <p>2. 錄製或直播中調度回放機或放像機，配合各模塊呈現合理畫面。</p>	<p>1. 大學本科及以上學歷，影視等傳媒類專業優先；</p> <p>2. 熱愛電子競技事業，了解市面流行的電競遊戲項目（如 moba 類、fps 類、體育類等）。熱愛文學、電影、音樂、遊戲者優先；</p> <p>3. 具備優秀的溝通協調能力、書面表達能力、邏輯思維能力；</p> <p>4. 能熟練運用各類常規辦公軟件。</p>	<p style="text-align: center;">2</p>

“澳門青年·電子競技專項實習計劃” 崗位信息

崗位名稱	崗位介紹	任職要求	崗位數量
崗位五：助理 OB	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助賽事的 ob 工作； 2. 協助賽事的執行工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上； 2. 對目前遊戲市場上 3 個以上遊戲有深入了解； 3. 熟練使用辦公軟件，會簡單的電腦軟硬件相關操作； 4. 能夠吃苦耐勞，接受傳媒工作的作息時間； 5. 英語六級或以上者優先。 	2
崗位六：內容導演	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責電競賽事視頻內容完整策劃並執行。包括但不限於宣傳片，綜藝節目，紀錄片等； 2. 負責視頻內容各崗位人員的調控，拍攝流程的把握，統籌現場執行工； 3. 根據節目內容定位，負責協調內外資源，與各部門溝通協作。包含攝影師，設計師的溝通； 4. 跟進完成視頻製作及後期包裝，保證節目效果； 5. 有較高的藝術修養及良好的文字功底，語言表達精煉，流暢，能獨立完成文稿撰寫，提案撰寫，提案表達。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上學歷、影視等傳媒類專業優先； 2. 了解市面流行的電競遊戲項目（如 moba 類、fps 類、體育類等）熱愛文學、電影、音樂、遊戲者優先。 	2

“澳門青年·電子競技專項實習計劃” 崗位信息

崗位名稱	崗位介紹	任職要求	崗位數量
崗位七：市場助理（賽事側）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助制定電競賽事品牌傳播方案，節點傳播方案，渠道傳播方案； 2. 完成微博微信，短視頻內容渠道，在傳播節點針對不同渠道輸出有創新亮點的活動和內容； 3. 協作領導完成市場執行工作，包括素材需求擬定，聯盟溝通，活動執行跟進等； 4. 統籌管理下級供應商，完成相關素材監修工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 文案撰寫能力強，邏輯條理清晰，有較強 PPT 功底； 2. 懂 fps，深度遊戲、電競用戶優先； 3. 全日制本科及以上學歷。 	2
崗位八：項目助理（賽事側）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成部門內部及外部溝通協調； 2. 完成跨部門協作及溝通； 3. 完成外部客戶等相關執行側工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的溝通表達和執行能力，做事主動積極，責任心強，抗壓能力強； 2. 具備良好的統籌規劃，項目管理及邏輯思維能力。 	2

“澳門青年·電子競技專項實習計劃” 崗位信息

崗位名稱	崗位介紹	任職要求	崗位數量
崗位九：市場助理 (MCN)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助品牌新媒體渠道的宣傳推廣活動，包括但不限於微博、微信公眾號、抖音等渠道； 2. 協助進行品牌公關活動、藝人事件宣傳活動等的執行工作； 3. 協助進行品牌和藝人推廣工作執行效果的檢測及效果評估分析，不斷優化方案與執行； 4. 協助負責各項跨部門的溝通和相關工作需求對接事務； 5. 協助藝人輿情風險全流程管理工作，做好負面輿情的監控、預防及處理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的溝通協調能力和團隊協作能力； 2. 具備較強的主觀能動性和執行力； 3. 具備創新思維方式和敏銳的市場洞察力； 4. 熟練運用辦公軟件，擅長短視頻拍攝、剪輯者優先。 	2
崗位十：項目助理 (MCN)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責項目需求的內部對接，跟進並溝通項目進展和近期規劃； 2. 跟進項目進展過程中的內部流程，把控流程進度推進高效執行； 3. 負責各項跨部門對接事務，記錄和整合項目信息，定期維護； 4. 走 OA 流程（合同申請、建立訂單、申請開票等）； 5. 對接遊戲廠商與直播平台，維護合作關係。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的溝通能力和邏輯思維；有一定前瞻性； 2. 熟練操作各項辦公軟件，精通 EXCEL； 3. 能動性和執行力較強，有責任心。 	2

“澳門青年·電子競技專項實習計劃” 崗位信息

崗位名稱	崗位介紹	任職要求	崗位數量
崗位十一：政府關係	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協調處理外部公共關係，積累和鞏固公司與政府的長期資源關係，根據公司戰略、管理需求，維護好政府關係網絡； 2. 密切關注與公司業務及行業發展相關的政策、計劃和趨勢走向等，為公司決策提供相關政策信息； 3. 負責公司與相關政府有關的日常溝通和文件往來（包括日常接待、會議參與、公函寫作等）及處理各種政府公關應急事宜。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的溝通表達和執行能力，做事主動積極，責任心強，抗壓能力強； 2. 具備良好的統籌規劃，項目管理及邏輯思維能力。 	2
崗位十二：品牌助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 深入了解公司業務情況、戰略規劃； 2. 及時跟進公司已簽約藝人的影視演藝、廣告代言、商業演出等通告； 3. 與公司其他部門對接，統一各項目組及簽約藝人主持、直播、影視等內容中的公司品牌露出及宣發； 4. 與公司其他部門保持良好的關係，了解各項目排期進度及藝人風格，並建立對應資料庫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有良好的溝通表達和執行能力，做事主動積極，責任心強，抗壓能力強； 2. 具備良好的統籌規劃，項目管理及邏輯思維能力； 3. 新聞相關背景專業； 4. 擅長短視頻剪輯者優先。 	2

“澳門青年·電子競技專項實習計劃” 崗位信息

崗位名稱	崗位介紹	任職要求	崗位數量
崗位十三：商務助理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔助部門 leader 進行公司外部重要合作夥伴等各類會務接待工作； 2. 積極參與集團商務活動、宴請的統籌組織、接待事務； 3. 協助 leader 進行公司各類事務商務洽談和關係維護； 4. 輔助推動企業品牌形象的推廣； 5. 公司其他臨時性的事務工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學本科及以上學歷； 2. 熱愛生活，有品位，有良好的生活態度； 3. 形象良好，具備大型會務接待/商務活動經驗； 4. 具備良好人際交往能力，敏銳的洞察力、感知力，邏輯思維； 5. 極佳的溝通能力、應變能力強較強、學習能力。 	2
崗位十四：節目製作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責電競賽事及主播節目內容的製作和處理，對各種素材包括文字、圖片、視頻等按照編輯規定進行創作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟練運用視頻製作軟件，PR 等。有較強的工作責任心，及時完成上級交付的任務。 	2
崗位十五：渠道運營	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責渠道電競類目線上運營工作，配合完成日常的節目分發上線、圖片設計、表格處理等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟練運用 office 辦公軟件； 2. 了解電競品類熱門遊戲，有較強的工作責任心。 	2