

參與 2023 年 5 月大型招聘博覽會之企業／機構一覽

1. [新濠博亞娛樂](#)
2. [卡奴迪路國際有限公司](#)
3. [和記電話\(澳門\)有限公司](#)
4. [澳門公共汽車股份有限公司](#)
5. [金寶來酒店](#)
6. [澳門君悅酒店](#)
7. [澳門電訊有限公司](#)
8. [威尼斯人澳門股份有限公司 \(金沙中國\)](#)
9. [SANDS VENETIAN SEGURANÇA LIMITADA \(金沙中國\)](#)
10. [十六浦管理有限公司](#)
11. [尚晉\(國際\)控股有限公司](#)
12. [銀河娛樂集團](#)
13. [澳門旅遊娛樂股份有限公司](#)
14. [永利渡假村\(澳門\)股份有限公司](#)
15. [澳娛綜合度假股份有限公司](#)
16. [美高梅](#)
17. [澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店](#)
18. [信德集團控股\(澳門\)有限公司](#)
19. [JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau](#)
20. [新東方置地酒店](#)
21. [新福利公共汽車有限公司](#)
22. [葡京酒店](#)
23. [莎莎化粧品有限公司](#)
24. [澳門萬國控股集團有限公司](#)

25. [大西洋銀行](#)
26. [NEW YAOHAN](#)
27. [澳門國際銀行股份有限公司](#)
28. [博維資訊系統有限公司](#)
29. [澳門華人銀行股份有限公司](#)
30. [中國工商銀行\(澳門\)股份有限公司\(簡稱"工銀澳門"\)](#)
31. [萬訊行綜合設備有限公司](#)
32. [來來電器廣場有限公司](#)
33. [中國銀行](#)
34. [南光物流有限公司](#)
35. [百福小廚\(佳景集團\)](#)
36. [佳英食品有限公司\(佳景集團\)](#)
37. [永豐商業銀行股份有限公司](#)
38. [愛思博](#)
39. [中國電信\(澳門\)有限公司](#)
40. [羅斯福酒店/YOHO 金銀島名勝世界酒店](#)：
 - A. 羅斯福酒店
 - B. YOHO 金銀島名勝世界酒店
 - C. 嘉龍樓(YOHO 金銀島名勝世界酒店)
 - D. 龍軒(羅斯福酒店)
 - E. 博悅匯(YOHO 金銀島名勝世界酒店)
 - F. 國泰汽車美容(YOHO 金銀島名勝世界酒店)
 - G. T-Mart(YOHO 金銀島名勝世界酒店)
41. [澳門星巴克](#)
42. [名門世家物業管理有限公司](#)

43. [DFS COTAI LIMITADA](#)
44. [澳門航空](#)
45. [廣發銀行股份有限公司澳門分行](#)
(以下為深合區企業/機構)
46. [珠海橫琴跨境說網路科技有限公司](#)
47. [普強時代\(珠海橫琴\)資訊技術有限公司](#)
48. [廣東省智能科學與技術研究院](#)
49. [珠海橫琴愛姆斯坦生物科技有限公司](#)
50. [珠海澳博會展有限公司](#)
51. [珠海原妙醫學科技股份有限公司](#)
52. [廣發基金管理有限公司](#)
53. [橫琴人壽保險有限公司](#)
54. [珠海長隆投資發展有限公司\(宇宙飛船項目\)/珠海長隆海洋度假區總部](#)
55. [易方達基金管理有限公司](#)

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|----------|------|------------------|-------------------------|-------|--------------------|---|---|
| 1 | A001 | 新濠博亞娛樂 | 環境服務部服務員 | 10 | 月薪 10,000-10,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等。 | <ul style="list-style-type: none"> 負責被分配或指定的崗位, 須遵從操作標準程序, 提供高質量的清潔工作, 包括室內、外圍、洗手間、後勤區域及廢物房。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 無需任何學歷。 懂廣東話。 |
| | A002 | 新濠博亞娛樂 | 前台副主管 | 1 | 月薪 31,000-33,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等。 | <ul style="list-style-type: none"> 維持酒店前台的日常運營, 並達到福布斯服務標準。 解答客人疑問及解決客人投訴。 提出運營改進建議, 製定更好的服務標準、增加收入和降低成本方面。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A003 | 新濠博亞娛樂 | 餐飲部服務員 | 30 | 月薪 9,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等。 | <ul style="list-style-type: none"> 確保已準備好的食品／飲料送到客人的桌上。 清潔已用餐後的桌子。 幫助客人落單。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A004 | 新濠博亞娛樂 | 餐飲部主任 | 1 | 月薪 17,000-18,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等。 | <ul style="list-style-type: none"> 認識及表現出公司的品牌承諾的服務水準。 能即時處理及跟進事件, 及後作出正確的匯報。 負責開店及關店的程序。 遵從經理或助理經理交付的工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2-3 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A005 | 新濠博亞娛樂 | 餐廳副總廚-餅房 | 1 | 月薪 20,000-28,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等。 | | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有相關廚師培訓／認證, 以及酒店／廚房管理相關資格。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A006 | 新濠博亞娛樂 | 廚師領班 | 10 | 月薪 16,000-18,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等。 | <ul style="list-style-type: none"> 確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質。 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜。 調味料、烹調原料、火候、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望。 履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-------|------|------------------|-------------------------|-------|-------------------|---|---|
| | A007 | 新濠博亞娛樂 | 中級廚師 | 5 | 月薪 12,500-15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等 | <ul style="list-style-type: none"> 確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質。 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜。 調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望。 履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2-3 年相關工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A008 | 新濠博亞娛樂 | 初級廚師 | 10 | 月薪 9,000-10,400 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等 | <ul style="list-style-type: none"> 確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質。 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜。 調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望。 履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A009 | 新濠博亞娛樂 | 客房服務員 | 10 | 月薪 10,500-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等 | <ul style="list-style-type: none"> 確保以公司標準整理房間。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A010 | 新濠博亞娛樂 | 禮賓管家 | 2 | 月薪 17,000-17,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等 | <ul style="list-style-type: none"> 與酒店前台密切配合安排客人房間的清潔, 夜床服務及餐前準備工作。 按照公司標準營運及服務標準。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A011 | 新濠博亞娛樂 | 前堂服務員 | 1 | 月薪 15,000-16,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等 | <ul style="list-style-type: none"> 處理酒店前堂日常運作。 協助客人辦理入住及退房程序。 確保前堂按照公司標準營運及服務標準。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|----------------------------|------|------------------|-------------------------|-------|---------------------------------------|---|---|
| | A012 | 新濠博亞娛樂 | 行李部服務員 | 5 | 月薪 11,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等 | <ul style="list-style-type: none"> • 據公司標準營運及服務標準, 以有禮的態度招呼客人。 • 協助客人處理行李, 並確保行李正確存放, 並且在運輸過程中不損壞。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A013 | 新濠博亞娛樂 | 管事部清潔員 | 5 | 月薪 10,000-10,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔／路環 | 膳食, 員工巴士, 醫療, 牙保等 | <ul style="list-style-type: none"> • 正確地處理、使用和貯存化學品及設備。 • 按照標準為物業內外提供清潔服務。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。 • 有小學學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |
| 2 | A014 | 卡奴迪路國際有限公司 | 店務員 | 5 | 月薪 11,500 (另加佣金) | 10:00-22:00 (需輪班工作) | 氹仔 | 雙糧 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責店鋪的貨品銷售工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1-2 年相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| 3 | A015 | 和記電話(澳門)有限公司 | Senior Security Specialist | 1 | 月薪 25,000-30,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | Group Medical, P fund, Year end Bonus | <ul style="list-style-type: none"> • Assist to develop and review IT security policies and implement security controls according to company policies and procedures. • Conduct security risk analysis and risk assessment. • Review and setup the security architecture. • Work with group internal audit team and compliance team to carry security assessment to IT area. • Manage security incident and report incident to management. • Promote IT security awareness to company. | <ul style="list-style-type: none"> • Required 7 Years of Experience in IT Security, IT audit and compliance is preferred. • 有大專學歷或以上。 • 懂英語及廣東話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|---|------|-------------------------|---------------------|-------|---|--|---|
| | A016 | 和記電話(澳門)有限公司 | Marketing Executive / Assistant Marketing Executive (Marcom & PR) | 1 | 月薪 11,000-15,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | Group Medical, P fund, Year end Bonus | <ul style="list-style-type: none"> Implement the action plans for various PR and corporate communication activities, both internal and external Assist in social media planning, tactics and implementation Responsible for copywriting of all marketing materials, including handbills, layout and press release/ media alert Conduct news clipping on competitors and industry update news Support marketing related report functions Assist on ad-hoc projects as assigned. | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話及英語。 |
| | A017 | 和記電話(澳門)有限公司 | Account Executive (Corporate Sales) | 1 | 月薪 10,000-13,000 (另加佣金) | 09:00-18:00 | 澳門 | Commission, Group Medical, P fund, Year end Bonus | <ul style="list-style-type: none"> Assist to promote IT solution, mobile services and data products or other telecom services Assist to provide pre-sales and post-sales services to the major business accounts for achieving sales target Build up good relationship with account focal and top executives Co-ordinate with different departments to maximize business growth. | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A018 | 和記電話(澳門)有限公司 | 兼職 - 業務推廣員 | 3 | 時薪 50 | 08:00-21:00 (需輪班工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 於戶外或展覽場地協助公司推廣活動及產品介紹 具責任感、主動積極、熱誠有禮。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A019 | 和記電話(澳門)有限公司 | 門市營業代表 | 3 | 月薪 7,000-8,000 (另加佣金) | 10:30-20:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | 另加佣金, 團體醫療保障, 公積金及年終獎金 | <ul style="list-style-type: none"> 於門市或展銷場地銷售和記電訊產品及提供售後服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|------|------|----------------------|----------------------------|------------------|---------|---|---|
| 4 | A020 | 澳門公共汽車股份有限公司 | 巴士車長 | 40 | 月薪 22,000 | 6:00-2:00 (需輪班工作) | 澳門／ 氹仔／ 路環 | 已包含於薪金內 | <ul style="list-style-type: none"> • 需持有 D2 駕駛執照。 • 駕駛巴士行駛指定路線並接載乘客。 • 完成正式營運前、後的準備及善後工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。 • 有初中學歷。 • 懂廣東話。 |
| | A021 | 澳門公共汽車股份有限公司 | 站長 | 4 | 月薪 11,500- 12,300 | 5:30-2:00 (需輪班工作) | 澳門／ 氹仔／ 路環 | 已包含於薪金內 | <ul style="list-style-type: none"> • 記錄各巴士班次的抵達及離站時間。 • 按照公司指引調度車輛、安排當值司機用膳。 • 監察司機行為狀況。 • 指導乘客安全有序地上落車，提防乘客沖出馬路，于車上人多擠逼時協助車長注意車門開關。 • 解答乘客線路查詢。 • 管理總站事務等。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A022 | 澳門公共汽車股份有限公司 | 清潔工人 | 1 | 月薪 8,200 | 9:00-18:00 | 氹仔 | 已包含於薪金內 | <ul style="list-style-type: none"> • 清潔、清毒車身及車廂。 • 清潔車廠範圍。 • 清潔車輛部件如輪胎等。 • 協助分發飯餐予車廠員工。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有小學學歷。 • 懂廣東話。 |
| | A023 | 澳門公共汽車股份有限公司 | 維修技工 | 2 | 月薪 11,000- 13,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔／ 路環 | 已包含於薪金內 | <ul style="list-style-type: none"> • 協助車輛及其設備之日常預防性維修、車輛補給整修，包括補充燃油、機油、冷卻劑、車身維修及噴漆工作。 • 協助維修車輛（包括到總站即場維修突發故障車）。 • 協助管理維修記錄。 • 需持有汽車維修相關資格證書。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 有初中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A024 | 澳門公共汽車股份有限公司 | 水電技師 | 1 | 月薪 15,000- 19,000 | 9:00-18:00 | 澳門／ 氹仔／ 路環 | 已包含於薪金內 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責整修及維護車輛、公司設備的冷氣系統、用水、用電配管與配線等相關工作。 • 具備水電維護相關工作經驗，並持有相關資格證書。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 2~3 年相關工作經驗。 • 有初中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|---------|------|------------------|-----------------------|----------|----------|--|--|
| | A025 | 澳門公共汽車股份有限公司 | 夜更廠務員 | 1 | 月薪 13,500-15,000 | 19:00-4:00 | 氹仔 | 已包含於薪金內 | <ul style="list-style-type: none"> 於巴士回廠後拆卸車上錢箱。 核對巴士出車數與錢箱收集數目一致。 監督及檢查車場清潔工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A026 | 澳門公共汽車股份有限公司 | 稽查 | 2 | 月薪 12,000-14,000 | 15:00-2:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔／路環 | 已包含於薪金內 | <ul style="list-style-type: none"> 現場協助車長處理突發情況及撰寫報告(如交通意外等)。 監測路面交通情況並即時通報公司。 通告／車輛／站點／改道資訊張貼及移除。 派發更表／糧單／物資／公司文件至各站點。 路線或站點更改時, 協助指揮車長改道行駛。 完成上級管理人員安排之其他工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1-2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話。 需持有電單車駕駛執照。 |
| 5 | A027 | 金寶來酒店 | 副會計主任 | 1 | 月薪 21,000-23,000 | 09:00-18:00 | 氹仔 | 工作餐及乘車津貼 | <ul style="list-style-type: none"> 負責公司賬務處理, 每月做好供應鏈、存貨核算、應收款管理、應付款管理、總賬的結賬工作。 負責稅負申報、確保稅務報表及時正確填報。 審核各種會計原始憑證, 分類記賬, 及時將每月會計憑證整理歸檔, 確保單據憑證的合法性與合理性, 嚴格按照公司相關制度執行。 熟練運用辦公軟件、財務軟件等, 熟悉稅法、會計法相關法律。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2-3 年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話及英語。 |
| | A028 | 金寶來酒店 | 資深收入核數員 | 1 | 月薪 16,000-18,000 | 09:00-18:00 | 氹仔 | 工作餐及乘車津貼 | <ul style="list-style-type: none"> 負責核對酒店所有營業收入記錄正確。 需及時與前堂報表核對, 若出現偏差要即時跟進。 與應收賬及總出納核對每日收入之現金及應收賬款。 編制每日收入報告及每月及時入賬。 協助應收賬文員核對及追賬之工作。 完成上級委派的工作及任務。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1-2 年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|--------|------|------------------|-------------------------|------|----------|---|---|
| | A029 | 金寶來酒店 | 木工 | 1 | 月薪 12,000-15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | 工作餐及乘車津貼 | <ul style="list-style-type: none"> 負責家具、木器的修理和翻新。 負責牆紙、地毯、天花、玻璃、酒店門窗、各類鎖、門地彈簧等各種裝修的修理。 按時、按質、按量完成各項工作，並填好記錄表格，服從領導分配。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話。 |
| | A030 | 金寶來酒店 | 油漆工 | 2 | 月薪 12,000-15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | 工作餐及乘車津貼 | <ul style="list-style-type: none"> 了解各種油漆、牆面漆、乳膠漆、牆紙及刷塗工具等的基本知識和使用方法。 接受維修單，掌握報廢情況，根據情況確立當天的維修重點。 維修施工時要注意周邊物品，不能因施工而造成污染。 嚴格遵守員工守則及各項規章制度，完成主管交辦的其他事宜。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話。 |
| | A031 | 金寶來酒店 | 見習大堂助理 | 1 | 月薪 15,000-20,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | 工作餐及乘車津貼 | <ul style="list-style-type: none"> 有良好溝通技巧。 熟悉電腦操作、確保酒店客房管理的工作順利開展、保持好顧客的滿意度。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話及英語。 |
| | A032 | 金寶來酒店 | 司機 | 1 | 月薪 11,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | 工作餐及乘車津貼 | <ul style="list-style-type: none"> 認真完成公司的派車任務要求，服從派車調度人員指揮。 每次出車回來後，如實填寫行車記錄，向派車主管簡要匯報出車情況。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2~3 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話。 |
| | A033 | 金寶來酒店 | 訂房部文員 | 1 | 月薪 11,000-12,000 | 不需要通宵 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 懂網上銷售，處理電子郵件／電話／whatsapp，及電腦文書處理，良好溝通能力。 主動、獨立、有責任心，建立及維持良好的客戶關係，有編制每日銷售報告工作經驗者優先。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|--------------|------|------------------|------------------|-------|---|---|---|
| | A034 | 金寶來酒店 | 制服及布草主任 | 1 | 月薪 10,000-11,000 | 不需要通宵 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 按要求到指定區域收取需要更換的布草，收取員工換下的制服，做好收取布草及工衣的登記工作並按照髒污程度、規格等分揀布草及工衣。 • 將乾淨的布草及工衣按部門類型分類存放，並及時分送到各個部門，並請相關部門負責人進行驗證簽收。 • 對已經破損的布草及工衣及時的送到縫紉工處，並對人為損壞情況及時上報，進行相應的處理。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 2-3 年相關工作經驗。 • 有初中學歷。 • 懂廣東話。 |
| | A035 | 金寶來酒店 | 制服及布草員 | 1 | 月薪 9,000-9,500 | 不需要通宵 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 熟練操作縫紉機、懂更換拉鏈、擁有豐富車縫改衣技巧。 • 具備工作經驗。 • 勤奮有責任心、誠實可靠、態度積極。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1-2 年相關工作經驗。 • 有初中學歷。 • 懂廣東話。 |
| 6 | A036 | 澳門君悅酒店 | 客務款接主任 - 款接部 | 4 | 月薪 14,000 | N/A | 氹仔／路環 | <ul style="list-style-type: none"> • 膳食／員工穿梭巴士提供。 • 每週 2 天週休。 • 醫療保險／人壽保險／退休金保險提供。 | <ul style="list-style-type: none"> • 禮貌而有效地處理所有客人和員工的投訴和詢問。 • 確保財務記帳記錄正確。 • 問候、接待客人並協助做好入住登記。 • 確保服務符合品牌標準的基本要求。 • 確定客人抵達和離開的詳情，並安排車輛接送行李搬運及客人提出的其他要求。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂普通話，廣東話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-----------------|------|------------------|------|-------|---|--|--|
| | A037 | 澳門君悅酒店 | 客務款接主任 - 嘉賓軒 | 1 | 月薪 14,000 | N/A | 氹仔／路環 | <ul style="list-style-type: none"> • 膳食／員工穿梭巴士提供。 • 每週 2 天週休。 • 醫療保險／人壽保險／退休金保險提供。 | <ul style="list-style-type: none"> • 禮貌而有效地處理所有客人的投訴和詢問。 • 問候、接待客人並協助做好入住登記。 • 向客人呈送餐單，回答客人的詢問並為客人提供關於食品、飲料及服務的建議。 • 計算帳單費用並收取客人支付。 • 完全熟悉 Micros 系統。 • 確定客人抵達和離開的詳情，並安排車輛接送、行李搬運及客人提出的其他要求。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂普通話, 廣東話及英語。 |
| | A038 | 澳門君悅酒店 | 客務款接主任 - 賓客聯絡中心 | 1 | 月薪 14,000 | N/A | 氹仔／路環 | <ul style="list-style-type: none"> • 膳食／員工穿梭巴士提供。 • 每週 2 天週休。 • 醫療保險／人壽保險／退休金保險提供。 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責為酒店內外，員工和客人之間提供靈活、高效地溝通與交流。 • 快捷、禮貌和準確地為本地及國際電話進行轉接。 • 按要求提供準確的自動或人工電話叫醒服務。 • 熟悉餐飲方面的知識，以便於高效和禮貌的回應客人的詢問。 • 必要時為客人提供資訊概況。 • 為客人提供準確的留言、叫醒、預訂及點單服務。 • 確保所有的預訂、點單及等要求的準確，並快捷地傳遞給相關的部門。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂普通話, 廣東話及英語。 |
| | A039 | 澳門君悅酒店 | 行李員 | 2 | 月薪 11,000-12,000 | N/A | 氹仔／路環 | <ul style="list-style-type: none"> • 膳食／員工穿梭巴士提供。 • 每週 2 天週休。 • 醫療保險／人壽保險／退休金保險提供。 | <ul style="list-style-type: none"> • 禮貌而有效地處理客人和員工的投訴和詢問。 • 引領客人至款接部登記入住，同時為客人搬運行李。 • 為住客和來訪者指示酒店設施位置。 • 為抵達和離開的客人裝卸行李。 • 了解酒店所有設施和促銷活動的信息。 • 熟悉掌握酒店的產品、服務標準。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------|------------|------|-----------|------------------------|----------|---|--|---|
| | A040 | 澳門君悅酒店 | 房務員 | 20 | 月薪 11,000 | N/A | 氹仔／路環 | <ul style="list-style-type: none"> 膳食／員工穿梭巴士提供。 每週 2 天週休。 醫療保險／人壽保險／退休金保險提供。 | <ul style="list-style-type: none"> 確保酒店客房及樓層整潔乾淨。 清潔並整理客房。 禮貌而有效地處理所有客人和員工的投訴和詢問。 報告房間的損壞，丟失和損壞的物品。 檢查並補充迷你吧的物品，根據實際消耗情況入帳。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 無需任何學歷。 懂普通話及廣東話。 |
| | A041 | 澳門君悅酒店 | 服務員 - 公眾地方 | 4 | 月薪 10,000 | N/A | 氹仔／路環 | <ul style="list-style-type: none"> 膳食／員工穿梭巴士提供。 每週 2 天週休。 醫療保險／人壽保險／退休金保險提供。 | <ul style="list-style-type: none"> 負責公共地方及後勤地方的清潔。 檢查並清潔使用的設備。 負責地板的打掃和吸塵及拋光。 負責地毯的吸塵、去污及清洗。 傢具、裝飾品、玻璃窗及鏡子的清潔。 天花板、燈具及空調風口的除塵。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 無需任何學歷。 懂普通話及廣東話。 |
| | A042 | 澳門君悅酒店 | 管事員 | 4 | 月薪 10,000 | N/A | 氹仔／路環 | <ul style="list-style-type: none"> 膳食／員工穿梭巴士提供。 每週 2 天週休。 醫療保險／人壽保險／退休金保險提供。 | <ul style="list-style-type: none"> 負責清倒垃圾、確保每天補充抹手紙和洗手液。 每天對地面進行清潔和擦洗。 正確使用洗碗機清潔盤子、杯、碟子、銀具、玻璃杯等。 設置宴會時的管事區域。 清洗地面、去水槽和隔油網。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 無需任何學歷。 懂普通話及廣東話。 |
| 7 | A043 | 澳門電訊有限公司 | 光纖安裝技術員 | 1 | 月薪 12,000 | 09:00-18:00 (需輪班工作) | 氹仔／澳門／路環 | <ul style="list-style-type: none"> 雙糧，公積金，醫療，佣金及生活津貼 | <ul style="list-style-type: none"> 為客戶提供光纖到戶服務包括安裝，維修及保養工作。 為客戶提供高速寬頻，固網電話及專線之安裝及維修服務 職位要求。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 具 2 年以上光纖及寬頻接駁，安裝及維修服務經驗。 良好電腦安裝及維修經驗，熟識路由器設定及電腦軟件。 具基本工業安全知識。 有高中學歷。 懂廣東話。 持輕型汽車或重型電單車駕駛執照。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------|----------------|------|-----------|----------------------------|------|----------------------|--|---|
| | A044 | 澳門電訊有限公司 | 機場運作及維修助理服務工程師 | 1 | 月薪 15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | 雙糧，花紅，公積金，醫療，輪班及生活津貼 | <ul style="list-style-type: none"> 為機場航空通訊、導航、監察、資訊科技及保安等系統，提供維護工作。 與客戶代表緊密聯繫，協調相關程序及事項。 解決公司部門及對外客戶關於系統方面的疑問。 跟進及更新系統維修程序。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 具兩年電腦安裝及維護工作經驗。 需要在高空工作。 有大學畢業證書，主修電子／通訊／資訊科或相關工程科目 懂廣東話及英語。 持重型汽車駕駛執照。 |
| | A045 | 澳門電訊有限公司 | 程式分析員 | 1 | 月薪 15,000 | 09:00-18:00 | 氹仔 | 雙糧，花紅，公積金，醫療及生活津貼 | <ul style="list-style-type: none"> 協助主管進行應用系統開發及支援工作。 協助原型開發，GUI 及導航設計工作。 探測及修復應用系統故障。 尋找系統故障根源，並尋求解決方案。 參與系統設計，開發及執行方案等工作。 與系統供應商及用戶保持緊密聯繫，以便順利進行系統開發方案。 評估應用系統表現，務求改進及完善系統操作 需要時，於非辦公時間提供緊急支援工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大學畢業或具相關文憑主修電腦科學、資訊科技或相關課程： 具 SDLC 知識，商業分析及系統開發技能。 具 Python，Node-js，Java，HTML，JavaScript，C/C++，Linux 及 Windows 等應用系統開發知識及技能。 具數據庫知識，熟悉 SQL，Oracle/MySQL。 懂廣東話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------|---------------|------|-----------|----------------------------|------|----------------------|--|--|
| | A046 | 澳門電訊有限公司 | 資訊科技專員 | 1 | 月薪 15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | 雙糧，花紅，公積金，醫療，輪班及生活津貼 | <ul style="list-style-type: none"> 為核心業務之應用程式、運維中心的常規及突發性問題，提供支援及維護工作。 監察所有系統及應用程式的操作情況，以確保一切運作正常。 負責執行日常系統測試、部署、備份及還原程序。 分析及處理應用程式上的故障問題。 與核心支援人員保持緊密聯繫，解決應用程式故障問題。 每天向主管匯報工作狀況。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 大學畢業主修電腦科學、資訊科技或相關課程： 具商業分析及系統開發知識。 熟悉 Java、C、Unix Shell Script、PLSQL/SQL 等程式語言，具甲骨文資料庫及微軟 SQL 伺服器之操作經驗。 具一年系統及應用程式支援／開發經驗為佳。 懂廣東話及英語。 |
| | A047 | 澳門電訊有限公司 | 流動網絡質量保證高級技術員 | 1 | 月薪 16,000 | 09:00-18:00 | 氹仔 | 雙糧，花紅，公積金，醫療及生活津貼 | <ul style="list-style-type: none"> 根據數據測量、統計分析報告及改善計劃，優化現有的流動無線網絡。 監督項目的執行時間及檢測結果。 定期進行網絡統計、監控 KPI 指標及測試訊號弱點以完善網絡訊號。 協助工程師測量客戶使用經驗，以及跟進改善方案。 協助工程師標示無線電容量。 協助工程師設置新的機站放置點及完善網絡覆蓋。 在非辦公時間及緊急情況下提供支援。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 大學畢業主修通訊工程或相關科目。 具兩年無線網絡優化工作經驗。 擁有編程及數據庫知識，優先考慮。 懂廣東話及英語。 具輕型汽車駕駛執照。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------|----------|------|-----------|-------------|------|-------------------|---|---|
| | A048 | 澳門電訊有限公司 | 流動及固網工程師 | 1 | 月薪 16,000 | 09:00-18:00 | 氹仔 | 雙糧，花紅，公積金，醫療及生活津貼 | <ul style="list-style-type: none"> • 計劃及開發增值服務網絡。 • 管理並確保服務網絡運作正常。 • 負責網絡升級、擴展，以及新服務測試工作。 • 與供應商共同開發系統測試方案。 • 設立網絡容量及表現 KPI 報告。 • 與供應商及網管中心合作，制定緊急應變及網絡質素測試程序。 • 於項目完成開發時，確保技術順利交接至網管中心。 • 為網管中心提供第三層支援： • 網管中心的第一及第二層支援隊伍，提供技術指導。 • 處理客戶投訴。 • 追蹤系統故障原因，並提供技術解決方案。 • 需於非辦公時間內，履行緊急候命支援工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 大學畢業主修電信工程，或資訊科技。 • 具熟練的電訊網絡服務及 TCP/IP 網絡工作經驗為佳。 • 持有 CCNP 專業證書為佳。 • 懂廣東話及英語。 |
| | A049 | 澳門電訊有限公司 | IP 網絡技術員 | 1 | 月薪 15,000 | 09:00-18:00 | 氹仔 | 雙糧，花紅，公積金，醫療及生活津貼 | <ul style="list-style-type: none"> • 為互聯網伺服器系統及應用程式，提供行政支援工作。 • 監察及匯報網絡運作情況。 • 負責定期評估網絡質素，及潛力規劃。 • 管理系統開發項目，為系統升級及拓展作準備。 • 負責開發及運維的第一層支援工作。 • 負責維護系統水準，以符合 ISO 標準。 • 需於非辦公時間，履行緊急候命工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。 • 大學畢業主修電腦科學或資訊系統。 • 具 TCP/IP LAN 及 WAN 知識。 • 具 Window OS、Unix/Linux OS 知識。 • 具 Perl、MySQL 及 PHP 知識為佳。 • 具系統行政支援工作經驗為佳。 • 懂廣東話及英語。 • 具輕型汽車或重型電單車牌為佳。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------------------|---------------------------|------|----------------------|----------------------------|------------------|---------|--|--|
| 8 | A050 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 餐飲營運管理人才 培育計劃管理培訓 生 | 10 | 月薪 16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門/ 氹仔/ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> • 4 個月的密集式理論學習和實務培訓(12 個月於日常擔任餐廳服務員職位, 12 個月於餐廳實習並擔任督導方面的職位)。 • 培訓項目包括: <ul style="list-style-type: none"> • 餐飲業的專業及職業道德。 • 由國際知名餐飲學會等機構頒發的認證及專業資格。 • 品牌餐廳和專業餐飲連鎖品牌實地考察。 • 商業管理、團隊管理領導等培訓發展課程。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A051 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 餐飲服務經理 | 5 | 月薪 29,000- 41,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門/ 氹仔/ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責管理本司餐廳的日常運作, 制定和執行員工技能培訓計劃。 • 控制營運成本, 完成餐廳盈利指標。 • 建立良好的客戶關係, 有效地管理服務質素及處理投訴。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 10 年或以上於高級餐廳或五星級酒店餐飲服務範疇的管理工作經驗, 當中 5 年或以上擔任管理工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A052 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 副總管事 | 1 | 月薪 25,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門/ 氹仔/ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> • 監督管理所有管事部的設施、營運、成本和員工。 • 監督用品的衛生、消毒和清潔情況, 以及服務的質量水平。 • 設立因餐廳及宴會業務量所需的廚房用品和設備的最低存貨水平及儲備規格。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有至少 2 年相關領域的管理工作經驗。 • 有小學學歷。 • 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A053 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 餐飲系統管理專員 | 1 | 月薪 20,000 | 09:00-18:30 | 澳門/ 氹仔/ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責公司所有物業餐飲系統管理, 包括聯絡、協調及溝通。 • 協助開發及維護系統, 使系統正常運作。 • 及時更新相關系統所有文件及記錄, 並進行溝通。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有了解職業健康與安全、食品安全管理體系者優先。 熟識 ISO 45001 職業安全衛生管理標準優先 • 有高中學歷。 • 懂廣東話, 普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------------------|----------------|------|------------------|----------------------------|------------------|---------|--|--|
| | A054 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 餐飲部收銀員 | 10 | 月薪 12,000-15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔／ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 收取及核對電子支付工具、現金、支票或信用咭的付款或兌換。 需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A055 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 調酒師／高級調酒師 | 8 | 月薪 10,000-14,400 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔／ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責飲料調製, 包括紅白酒及各式調酒。 能將餐點與各式酒類做適當的搭配與介紹。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年或以上相關工作經驗。高級調酒師需具備 5 年或以上。 高級調酒師: 有五星級酒店知名酒吧工作經驗、及曾參加調酒比賽並獲獎者優先。 有小學畢業, 具相關證照者優先 (WSET、CSW)。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A056 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 部長 | 10 | 月薪 14,500-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔／ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責餐飲服務, 照顧客人用餐時的需要。 協助部門團隊達到服務標準。 建立良好的客戶關係, 有效地管理服務質素及處理投訴。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A057 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 餐飲服務員 (餐廳／御匾會) | 30 | 月薪 10,000-14,400 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔／ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 以熱情、貼心和專業的態度為客人提供食品和／或飲料服務。 在娛樂場或其他餐廳 (中餐或西餐、咖啡廳或酒吧) 工作。 解決客人的投訴, 令客人滿意。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A058 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 餐飲服務員 (員工餐廳) | 5 | 月薪 11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔／ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 整理及清潔員工餐廳餐桌餐椅。 助維持員工餐廳的整潔和秩序。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 無需任何學歷。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------------------|----------------|------|------------------|----------------------------|----------|---------|---|---|
| | A059 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 廚師 (中廚／西廚) | 6 | 月薪 11,000-21,600 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 需準備所有食品，包括切、清洗、去皮、剝碎、烹煮及裝飾等。 根據符合衛生規定標準，由儲藏室運送用品到工作區域。 確保食物在衛生規定標準下，妥善保存。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1-2 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A060 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 廚房清潔員 | 10 | 月薪 9,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 利用洗碗機清潔髒碗碟和銀器。 分類及存放乾淨的餐具和器皿在指定的地方。 運送餐具到宴會、或廚房用具及碟子到特定廚房區域。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話。 |
| | A061 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | teamLab 賓客關係專員 | 10 | 月薪 12,000 | 10:00-22:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 為客人提供展區資訊和指導，提醒客人展區內所有注意事項。 與其他團隊成員互相協調工作，進行門票檢查、管理並控制人群流量和秩序。 確保孩童在所有展區範圍內的安全。 | <ul style="list-style-type: none"> 具備 1 年以上客戶經驗者優先。 有高中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A062 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 前台部 - 賓客關係專員 | 10 | 月薪 10,000-15,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責客人安排登記入住及退房之服務。 確保根據標準與程序向客人解釋及推銷服務和設施，以迅速和禮貌的方式回答客人的詢問。 必須與客人建立良好的關係及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------------------|--------------------|------|------------------|----------------------------|----------|---------|--|---|
| | A063 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 酒店營運部 - 專職管家 | 5 | 月薪 10,000-15,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 關注每天到達和離開酒店的客人信息，與客人建立良好的關係，收集和更新客人的個人信息、喜好、習慣和愛好，以確保提供最優質的個性化私人專職管家服務。 接待酒店貴賓，做好迎接禮儀和安排。 跟進套房入住和退房辦理手續、餐飲服務、洗衣服務和管家服務，確保服務要求得到相關部門的跟進並準時送達。 以專業和友好的態度接聽客人在電話上的查詢和服務要求，主動與內部相關部門溝通，並根據客人的喜好提供合適的服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話，普通話及英語。 |
| | A064 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 禮賓部 - 賓客關係專員 | 5 | 月薪 10,000-14,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 以專業及熱情的態度為賓客提供諮詢、預訂、票務、款接等服務，並協助處理結帳。 確保根據標準操作程序向客人解釋及提供適合的酒店娛樂設施資訊及服務。 解決客人投訴並將特殊要求轉達給相關部門，並及時通知主管或值班經理進行處理。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話，普通話及英語。 |
| | A065 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 禮賓部(行李服務) - 賓客關係專員 | 10 | 月薪 10,000-13,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 在酒店大門為所有抵達和離開酒店的客人提供迎接和歡迎體驗。 協助客人提供行李搬運和寄存服務，有時需外勤或陪同客戶外出，例如被指派到碼頭、機場或指定地點進行接送及協助客戶處理行李。 確保工作區域、大堂櫃檯、行李傳送帶、行李寄存室、調度室，以及穿梭巴士和出租車站的交通控制。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話，普通話及英語。 |
| | A066 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 管家部公共區域 - 清潔員 | 10 | 月薪 9,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 清潔娛樂場及酒店的公共區域，例如大堂，走廊，電梯，牆壁，洗手間等。 清潔傢俬，燈具，擺設，地毯等。 需依照部門指引下使用相關化學物品進行清潔房間和相關機器設備。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------------------|-----------------|------|------------------|----------------------------|------------------|---------|--|---|
| | A067 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 管家部 - 服務員 | 10 | 月薪 10,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔／ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責整理清潔房間及其他設備，整理床鋪，替換床單及已用過之物品，需執行其他同類工作。 整理、修補、清潔及搬運布草用品等雜務工作。 需依照部門指引下使用相關化學物品進行清潔房間和相關機器設備。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A068 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 娛樂統籌部 - 索具系統技術員 | 1 | 月薪 18,000-20,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔／ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責娛樂表演場地內表演期間索具裝置的執行工作。 協助安裝及操作場館索具的裝置系統。 確保表演時所有系統和設備在安全而堅固的情況下進行。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2-3 年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A069 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 設施管理部 - 經理(平台組) | 1 | 月薪 27,540 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔／ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責管理客人區域(FOH)的外觀飾面維護。 定期檢查公司設施／設備和處理緊急事件／工單。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 5 年或以上相關工作經驗及 3 年管理經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A070 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 電子商務部 - 高級專員 | 2 | 月薪 23,577 | 09:00-18:00 | 澳門／ 氹仔／ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助計劃及執行社交媒體平台活動，以提高公司品牌知名度。 協助維護及管理公司的社交媒體平台帳號日常營運。 參與策劃及製作原創內容，包括文章撰寫(中文及英文)、影片製作等。 | <ul style="list-style-type: none"> 有具 1-2 年相關工作經驗。熟悉社交媒體及其營運方式。 有大專學歷或以上。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A071 | 威尼斯人澳門股份有限公司 (金沙中國) | 審計服務部 - 內部審計員 | 1 | 月薪 21,434-29,580 | 09:00-18:00 | 澳門／ 氹仔／ 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責管理公司內部審計項目的工作。 深入了解不同部門的工作，對相關部門的營運、風險管理及合規控制的有效性進行評估，提供審計服務及專業意見。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1-2 年相關工作經驗。 會計／金融／經濟學士畢業。具備 CPA、CIA、CISA 或其他相關專業資格者優先。 懂廣東話, 普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--|-------------------------|------|------------------|-------------------------|----------|---------------|--|---|
| 9 | A072 | SANDS VENETIAN SEGURANÇA LIMITADA (金沙中國) | 保安員 | 35 | 月薪 11,000-16,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 於物業範圍內所有地方進行巡查以確保客人和員工的安全。 處理失物認領相關工作，如回覆客人的查詢，交收安排及相關文書處理工作。 押解款項及籌碼、高度機密文件等貴重及重要物件。 需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話。 |
| 10 | A073 | 十六浦管理有限公司 | 餐飲經理 (中西餐) F&B Manager | 1 | 月薪 25,000-30,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | 醫療福利、膳食福利、退休金 | <ul style="list-style-type: none"> 計劃、組織、支持、控制和評估餐飲部的運作。 負責部門的人員管理，完成公司製定的目標。 監控員工績效並設法維持一支積極進取的員工隊伍，以確保為客戶提供優質服務。 協助及時有效地解決客戶投訴和員工的不滿。 協助餐飲總監建立員工培訓和繼任計劃。 遵守可徵用和收取餐飲成本和用品的所有相關政策和程序 | <ul style="list-style-type: none"> 具澳門 8 年或以上管理餐飲服務業務的經驗(娛樂場或酒店餐廳運營更佳)。 有工商管理或餐飲領域的學士學位。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A074 | 十六浦管理有限公司 | 餐飲服務員 (中／西餐) F&B Server | 2 | 月薪 9,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | 醫療福利、膳食福利、退休金 | <ul style="list-style-type: none"> 負責餐廳內工作，包括佈置及清理餐桌、為顧客帶位或安排座位、點餐、端送食物和飲品等。 以專業及有善的服務態度回應客人的需求。 主動向客戶提供適當的協助及優質的服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1-2 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A075 | 十六浦管理有限公司 | 廚師 (中／西餐) Chef | 3 | 月薪 11,000-15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | 醫療福利、膳食福利、退休金 | <ul style="list-style-type: none"> 準備材料和食物製作的日常運作。 控制食材數量及質素以確保有效地控制食材成本。 能應付多項工作、注意細節及表達。 維持廚房衛生和清潔達致高水平。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1-2 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-----------|-----------------------------|------|-----------|------------|------|---------------|---|--|
| | A076 | 十六浦管理有限公司 | 市場推廣經理 Marketing Manager | 1 | 月薪 30,000 | 9:30-18:15 | 澳門 | 醫療福利、膳食福利、退休金 | <ul style="list-style-type: none"> • 通過制定戰略業務計劃，準備業務分析和實施計劃，為高級管理層制定戰略方向和決策提供支持。 • 協助高級管理層實施有效的會員忠誠度計劃。審查和分析活動、成本、運營和預測數據，以確定部門在實現既定目標方面的進展。 • 發起、管理和制定滿足增長目標的營銷活動的規劃和實施。 • 監督和評估部門計劃和活動的進展情況以實現業務目標 • 建立、開發和維護支持業務發展的數據模型、報告系統、數據自動化系統和績效指標及其實施計劃，以實現最佳結果。 • 協助策劃年度整合傳播活動，包括廣告、媒體關係與傳播、活動、數字營銷等。 • 監督團隊開發和協調企業和營銷資料的製作，以確保有效溝通。 • 與其他運營部門合作，確保計劃和程序在整個公司得到有效組織和溝通。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 6 年以上相關工作經驗(娛樂場管理經驗更佳)。 • 有工商管理或市場營銷領域的學士學位。 • 懂廣東話, 普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-----------|--|------|-----------|-------------------------|------|---------------|---|--|
| | A077 | 十六浦管理有限公司 | 活動策劃及推廣主任 Executive, Promotions & Events | 1 | 月薪 14,000 | 9:30-18:15 | 澳門 | 醫療福利、膳食福利、退休金 | <ul style="list-style-type: none"> 協助協調、準備和實施營銷活動，包括遊戲促銷和活動。 在特定的社交媒體平台上開發和管理數字營銷活動，例如 臉書、微博和微信。 提供關於營銷材料的準確和創造性的文案寫作和校對，並需撰寫報告。 與內部設計師合作製作具有視覺衝擊力並符合公司形象準則的材料。 與內部部門和外部供應商保持聯繫，協助採購和交付營銷材料。 安排營銷材料的有效分發。 協助行政相關事務和文書工作以及整合市場信息。 維護庫存並確保進出記錄和數量準確無誤。 在需要時承擔臨時任務或項目，並履行分配的其他職責。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有市場營銷領域的學士學位。 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A078 | 十六浦管理有限公司 | 服務大使 Service Ambassador | 4 | 月薪 15,270 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | 醫療福利、膳食福利、退休金 | <ul style="list-style-type: none"> 主動與客人溝通、介紹本娛樂場及酒店之特色、設施、所享優惠及其使用方法，並鼓勵客人成為會員。 為客人講解及辦理會籍申請、協助領取禮品等工作。 協助接送客人穿梭往返碼頭及娛樂場酒店。 定時聯絡高端客戶，吸引客人再次到本娛樂場耍場。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2~3 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話, 普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-----------|----------------------------------|------|------------------|----------------------------|------|---------------|--|---|
| | A079 | 十六浦管理有限公司 | 工程技工 Technician | 1 | 月薪 15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | 醫療福利、膳食福利、退休金 | <ul style="list-style-type: none"> 向值班工程師或組長匯報工作事項。 負責公司物業範圍內一般機電工程之安裝、維修及保養工作。 協助執行工程任務及已計劃之維修項目。 報行空調系統中日常出現的突發維修任務。 維持所有電機房及工作室之整潔。 善用及妥善保管工作用具及耗材。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2-3 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A080 | 十六浦管理有限公司 | 賓客關係主任 Guest Relation Officer | 1 | 月薪 11,000-12,000 | 09:00-19:00 (需輪班工作) | 澳門 | 醫療福利、膳食福利、退休金 | <ul style="list-style-type: none"> 保持關注每一位抵達酒店的客人並主動問候。 確保個性化服務以提升客人體驗。 在適當的時候，協助貴賓和常住客的進行行程計劃和交通的安排。 協調前台、行政樓層、禮賓部和總機等部門，以確保運營順暢及客人滿意度。 | <ul style="list-style-type: none"> 有兩年以上相關工作經驗，至少一年國際品牌酒店工作經驗。 有酒店管理或相關專業的本科或專科學歷。 懂流利廣東話、普通話及英語。 懂操作 Opera 訂房系者優先考慮。 |
| | A081 | 十六浦管理有限公司 | 酒店接待員 Guest Service Agent | 1 | 月薪 11,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | 醫療福利、膳食福利、退休金 | <ul style="list-style-type: none"> 為客人提供前台賓客服務。 照顧所有入住和退房的客人。 確保將所有品牌標準和服務標準傳遞給客人，以達到客人的滿意度。 | <ul style="list-style-type: none"> 有兩年以上相關工作經驗，至少一年國際品牌酒店工作經驗。 有酒店管理或相關專業的本科或專科學歷。 懂流利廣東話、普通話及英語。 以服務為導向的敏銳洞察力。 懂操作 Opera 訂房系者優先考慮。 |
| | A082 | 十六浦管理有限公司 | 電話接線員 Telephone Operator | 1 | 月薪 11,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | 醫療福利、膳食福利、退休金 | <ul style="list-style-type: none"> 專業及有禮地接聽內部和外部的電話。 滿足客人需求，並向主管匯報投訴情況。 及時處理客人所有詢問和要求。 | <ul style="list-style-type: none"> 有兩年以上相關工作經驗，至少一年國際品牌酒店工作經驗。 有酒店管理或相關專業的本科或專科學歷。 懂流利廣東話、普通話及英語。 熱愛酒店工作，善於交際具有較好的管理和協調能力。 懂操作 Opera 訂房系者優先考慮。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|-------------|------|------------------|-------------------------|----------|---------------|---|--|
| | A083 | 十六浦管理有限公司 | 行李員 Bellman | 2 | 月薪 9,000-9,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | 醫療福利、膳食福利、退休金 | <ul style="list-style-type: none"> 為酒店客人運送行李到不同地點，例如客房、車輛及儲存室等。 照顧及儲存賓客行李。 主動為客人提供協助，解答問題，對客人保持正面及友善態度。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2~3 年相關工作經驗。 有酒店管理或相關專業的本科或專科學歷。 懂流利粵語，良好普通話和英文聽說能力。 熱愛酒店工作，善於交際具有較好的管理和協調能力。 |
| 11 | A084 | 尚晉(國際)控股有限公司 | 銷售員 | 15 | 月薪 10,300 | 09:00-22:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔／路環 | 浮動報酬 | <ul style="list-style-type: none"> 招待顧客，瞭解他們的需要，並協助他們尋找所需的貨品。 提供良好的顧客服務。 處理顧客的要求及查詢，並在有需要時通知上司。 包妥售出的貨物，並交予顧客。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂普通話，英語及廣東話。 |
| | A085 | 尚晉(國際)控股有限公司 | 餐飲服務員 | 5 | 月薪 11,845-12,875 | 07:00-00:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | 另有獎金 | <ul style="list-style-type: none"> 主要負責協助現場秩序、引導客流、送餐，顧客就餐完畢後需即時清理桌面。 協助前台點單及後勤雜務及等。 | <ul style="list-style-type: none"> 有經驗者優先。 有初中學歷。 懂廣東話，普通話及英語。 |
| | A086 | 尚晉(國際)控股有限公司 | 組長 | 5 | 月薪 15,450-17,510 | 07:00-00:00 (需輪班工作) | 氹仔 | 另有獎金 | <ul style="list-style-type: none"> 熟悉店員的所有工作崗位，如前線協調、落單、收銀、廚房崗位等。 維持有效及到位服務，確保客人體驗良好及一切符合品牌標準。 管理團隊日常工作及餐廳營運，包括員工培訓、開店準備、確保所有食材準備妥當、管理員工休息時間及更次交接、完成行政報告等。 確保餐廳清潔及環境衛生符合公司標準。 確保餐廳收銀櫃有效操作，維護公司財物。 支援團隊員工，適時提供必要協助。 管理團隊，為新加入員工提供培訓。 給予客人友善及有效的服務。 有效完成委派的所有工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話，普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|--------|------|------------------|----------------------------|------|---------|--|--|
| | A087 | 尚晉(國際)控股有限公司 | 廚師助理 | 5 | 月薪 10,300-11,330 | 07:00-00:00 (需輪班工作) | 氹仔 | 另有獎金 | <ul style="list-style-type: none"> • 主要負責各種食材的現場烹飪。 • 嚴格按照品牌規定的出品工序、把控出品質量、監督庫存數量等。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 有初中學歷。 • 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A088 | 尚晉(國際)控股有限公司 | 當值組長 | 2 | 月薪 15,450-18,540 | 11:00-21:00 (需輪班工作) | 路環 | | <ul style="list-style-type: none"> • 安排上班同事工作位置及休息時間。 • 提供良好的顧客服務。 • 處理顧客的要求及查詢, 並在有需要時通知管理層。 • 保持場所正常運作, 並處理所有突發情況。 • 定期檢查及保養場所內所有設施。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具相關經驗優先。 • 有初中學歷。 • 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A089 | 尚晉(國際)控股有限公司 | 店務員 | 4 | 月薪 10,300-12,360 | 11:00-21:00 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 保持場所正常運作。 • 提供良好的顧客服務。 • 處理顧客的要求及查詢, 並在有需要時通知當值組長。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具相關經驗者優先。 • 有初中學歷。 • 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A090 | 尚晉(國際)控股有限公司 | 收銀員 | 3 | 月薪 10,300-12,360 | 11:00-21:00 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 維持收銀台正常運作。 • 提供良好的顧客服務。 • 處理顧客的要求及查詢, 並在有需要時通知當值組長。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具相關經驗優先。 • 有初中學歷。 • 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| | A091 | 尚晉(國際)控股有限公司 | 兒童看管員 | 4 | 月薪 9,270-10,300 | 11:00-21:00 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 留意遊玩設施是否安全及清潔。 • 提供良好的顧客服務。 • 為場內兒童作出看管及照顧。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具相關經驗優先。 • 有初中學歷。 • 懂廣東話, 普通話及英語。 |
| 12 | A092 | 銀河娛樂集團 | 食品監控主任 | 2 | 月薪 18,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 協助質量檢查經理實施食品安全管理體系。 • 協助進行食品衛生和安全標準的內部審核, 確保餐飲操作符合質量保證相關程序。 • 確保所有文件均具有準確的文件和更新記錄。 • 協助收集食物樣本。 • 協助培訓以提高對健康和安全的認識。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關經驗。 • 有大學畢業(食品科學／營養學)。 • 懂良好中文及英文溝通能力。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|----------|------|------------------|--------------------------|------|---------|--|---|
| | A093 | 銀河娛樂集團 | 初級廚師（西餐） | 15 | 月薪 11,000-13,000 | 需 24 小時輪班工作（每班工作 8 小時） | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 在廚房各區域內根據標準流程準備和烹調食物。 協助廚師準備食材，使其參予產品開發及確保廚房的順利運作。 參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領。 遵守標準和流程，按照食譜高效、經濟、衛生地為客戶及員工準備食物。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1-2 年相關工作經驗。在 5 星級／品牌酒店中至少有 1 年的中／西餐廳餐飲服務經驗優先考慮。 有高中學歷，大專以上學歷優先。 良好中文溝通能力（廣東話及普通話）。 |
| | A094 | 銀河娛樂集團 | 廚師領班（西餐） | 8 | 月薪 19,000-24,000 | 需 24 小時輪班工作（每班工作 8 小時） | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 在廚房內要根據食物生產標準流程去準備和烹調食物。 負責食物製作及菜肴的展示。 參與食物的質量控制，食物品味，食物介紹和食物要求。 確保安全和正確使用設備，工具和機器。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。有 2 年 5 星級酒店或 3 年 4 星級酒店或知名餐廳的工作經驗。 有高中學歷。 良好中文溝通能力（廣東話及普通話）。 必須具備長時間連續行走和站立的能力。 |
| | A095 | 銀河娛樂集團 | 技術員 | 4 | 月薪 14,000-15,000 | 每天工作 9-6 小時（需 24 小時輪班工作） | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責修理和維護系統和設備。 了解並遵循所有工程系統的維修和維護流程以及材料、工具和設備的使用方法。 按照標準操作程序（尤其是與客人之間的互動情況），與所有其他部門人員密切合作，最大限度。 地實現客人的滿意度。 回應工作請求和相應的工作指令，向主管彙報並通知服務台有關工作的所有信息以及工作的分配情況。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1-2 年相關工作經驗。 有高中學歷。有機械、電氣或工程服務學科的正式資歷或經驗。有酒店和娛樂場設施的工程運作和維護方面的相關經驗。 良好中文溝通能力（廣東話及普通話）。 |
| | A096 | 銀河娛樂集團 | 餐飲服務員 | 15 | 月薪 11,500 | 需 24 小時輪班工作（每班工作 8 小時） | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳日常運作，負責接收點單及上餐，有效地為客人提供食物和酒水。 高度保持用餐區、服務設備及酒吧設備處於良好、整潔的狀況標準。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 無需任何學歷。 具備良好的中文溝通能力。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|--------|------|-----------|----------------------------|------|---------|---|--|
| | A097 | 銀河娛樂集團 | 部長 | 2 | 月薪 15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳經理／主任處理餐廳日常運作，帶領團隊確保整體運作順利，有效地為客人提供食物和酒水，向客人提供餐桌服務。 了解餐廳提供的服務和所有食物／酒水知識。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1-2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 具備良好的中文溝通能力。 |
| | A098 | 銀河娛樂集團 | 調酒員 | 5 | 月薪 11,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 處理所有客人對酒吧食品、飲料和服務的要求和查詢。 與客人建立融洽的關係，確保酒吧按照既定的理念，隨時提供禮貌、專業的服務。 協助對所有操作設備和飲料進行每月庫存檢查。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 有初中學歷。 具備良好的中文溝通能力。 |
| | A099 | 銀河娛樂集團 | 餐飲服務大使 | 5 | 月薪 15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 歡迎並服務賓客，為賓客提供優質的餐飲體驗，保持用餐區、服務設備及酒吧設備處於良好、整潔的狀況。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1-2 年相關工作經驗。 有初中學歷。 具備良好的中文溝通能力。 |
| | A100 | 銀河娛樂集團 | 茶藝師 | 1 | 月薪 23,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 制定示範獨特的茶單，為客人於茶的產品方面提供專業推薦。 協助庫存管理，提供有關泡茶和處理各種茶具的技巧培訓 檢查所需的茶具是否準備妥當。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有高中學歷。 具備良好的中文溝通能力。 |
| | A101 | 銀河娛樂集團 | 助理經理 | 2 | 月薪 23,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳經理處理餐廳日常運作，帶領團隊確保整體運作順利。 有效地為客人提供食物和酒水，向客人提供餐桌服務。 負責庫存管理，培訓和發展計劃，準備報表和處理客人投訴。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有高中學歷。 具備良好的中文和英文的溝通能力。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-----------|------|------------------|----------------------------|------|---------|---|--|
| | A102 | 銀河娛樂集團 | 接待員 - 前臺 | 8 | 月薪 15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責前臺區域的運作效率，並為相關區域提供服務。 負責辦理入住、退房和換房手續，確保將所有資料完整地輸入酒店電腦系統。 處理客人的投訴、查詢、要求。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 良好中英三語溝通能力。 |
| | A103 | 銀河娛樂集團 | 管家主任 | 20 | 月薪 17,000-21,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責管理酒店客房樓層的公共及後勤區域日常清潔關的工作。 確保客房樓層能按照正確的標準示人，以及客房能隨時準備入住，檢查客房的清潔標準以達至客人最佳的滿意度。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗, 具相關工作經驗優先。 有大專學歷或以上。 具備流利的粵語、普通話和良好英語溝通能力。 |
| | A104 | 銀河娛樂集團 | 服務員 - 制服房 | 30 | 月薪 10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 確保制服房範圍內的運作有效而專業，持續地進行高質量的工作並維持工作環境的和諧。 對工作作出獨特的分配以維持高標準的優質服務。 隨時前往制服房的服務櫃位以確保為員工提供迅速而有效的服務。 確保制服準確而有效地進行分類和標記。 對制服進行檢查以決定制服的是否需要進行修改或更替等的要求。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 無需任何學歷。 良好中文溝通能力(廣東話及普通話)。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|---------------|------|------------------|-------------------------|------|---------|---|--|
| | A105 | 銀河娛樂集團 | 主任 - 制服房 | 9 | 月薪 17,000-21,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 通過關注服務品質、提供高標準的制服以及關注業務發展來完成制服部的項目與經營目標。建立並維護與主要合作酒店的關係，制服部承擔了這項重要職責，分擔了為整個度假村提供服務的重任。 • 與支援部門協調配合，確保提供高效的服務。 • 有效且高效地開展制服部的所有活動，始終確保提供高標準的優質服務。 • 設計和執行有效的預防維護方案，監控布草傳輸槽以達到最佳效率，同時監控日常維護情況。 • 確定、審核和改進有關員工新技術操作的培訓方案，從而提高生產力、改進業務運作。 • 執行能源管理方案。 • 任何與制服房相關的投訴必需向上級報告。 • 協調高峰時期制服區域的業務運作。 • 定期盤點庫存，確保有效維護庫存記錄。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 2-3 年相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 良好中英三語溝通能力。 |
| | A106 | 銀河娛樂集團 | 縫紉員 | 5 | 月薪 10,000 | 每天工作 8 小時 (0700-2300) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 審查新員工和現有員工的制服是否合身，需要時為制服進行修補和修改，確保高標準的制服外觀。 • 確保縫紉員的工具和設備庫存充足。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 2-3 年相關工作經驗。 • 良好中文溝通能力(廣東話及普通話)。 |
| | A107 | 銀河娛樂集團 | 花藝技術員 I (花藝師) | 12 | 月薪 11,000-13,000 | 每天工作 8 小時 (0700-2300) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 按照設計師的設計進行酒店的花藝佈置。 • 確保日常的花藝佈置按時完成。 • 確保花藝佈置按照設計師制定的標準完成。 • 為花藝佈置進行常規檢查以確保花藝佈置符合標準。 • 保持花藝材料的存量以滿足營運需求並進行良好的處理方法以最大程度地提升花藝佈置的效用並減少浪費。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 2-3 年相關工作經驗。 • 良好中文溝通能力(廣東話及普通話)。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-----------|------|------------------|--------------------------|------|---------|--|--|
| | A108 | 銀河娛樂集團 | 主任 - 花藝 | 1 | 月薪 17,000-21,500 | 每天工作 8 小時 (0700-2300) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 管理花藝部的日常運作，檢查供應商所供應的鮮花的新鮮程度有否符合正確的標準以確保花藝佈置的高質量和一致性。 • 每天對花藝佈置進行檢查，確保花藝佈置被放置在正確的位置上，並展現出新鮮而令人賞心悅目的美態。 • 對團隊成員進行監督並協助進行培訓以確保成員掌握所需的技能以擴大工作效率。 • 保持花藝材料的存量以滿足營運需求，並進行良好的處理方法以最大程度地提升花藝佈置的效用並減少浪費。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年以上相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 良好中文溝通能力(英文，廣東話及普通話)。 |
| | A109 | 銀河娛樂集團 | 服務員 - 布草房 | 12 | 月薪 10,000 | 每天工作 8 小時 (0700-2300) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 通過關注服務品質、提供高標準的布草以及關注業務發展來完成布草部的項目與營運目標。建立並維護與主要合作酒店的關係，布草部承擔了這項重要職責，分擔了為整個度假村提供服務的重任。 • 設計、執行和管理一套有效的預防維護方案，監控布草傳輸槽以達到最佳效率，同時監控日常維護情況。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。 • 無需任何學歷。 • 良好中文溝通能力(廣東話及普通話)。 |
| | A110 | 銀河娛樂集團 | 足健理療師 | 10 | 月薪 13,000 | 每天工作 8 小時 (1100-0230) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 提供五星級酒店按摩標準和優質專業按摩服務。 • 建立和維護與客戶良好關係。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1-2 年相關工作經驗。 • 無需任何學歷。 • 良好中文溝通能力(廣東話及普通話)。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-------------|------|-----------|----------------------------|------|---------|---|--|
| | A111 | 銀河娛樂集團 | 後勤服務員 | 10 | 月薪 10,000 | 每天工作 8 小時 (1100-0230) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助按摩師執行後台工作。 每次療程結束後清潔足部按摩盆，確保提供衛生設施。 補充各自的按摩油，確保有足夠的量可用於按摩治療。 準備熱毛巾，確保有足夠的數量供按摩使用。 收集和清點治療後按摩區所有用過的毛巾，並分配到適當的收集區。 在賓客區進行基本清潔。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 無需任何學歷。 良好中文溝通能力(廣東話及普通話)。 |
| | A112 | 銀河娛樂集團 | 保安員 - 保安控制室 | 3 | 月薪 15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 通過閉路電視系統觀察和監控場所內的人員。一旦發現任何可疑或非法行為違反安全規則，立即向主管或上級報告。 通過及時響應電話／無線電請求來分配資源和任務。監控任務的進度／完成情況並記錄和記錄所有相關信息。 在適當的時間範圍內確認、響應和記錄所有警報。 為運營團隊提供幫助和信息。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有高中學歷。 良好溝通及寫作能力(英文及中文)。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|---------|------|------------------|------------------------|----------|-----------|--|---|
| 13 | A113 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 技術員(機電) | 5 | 月薪 12,000-15,000 | 需 24 小時輪班工作(每班工作 8 小時) | 澳門 | 年終雙糧、醫療保險 | <ul style="list-style-type: none"> 執行機電設備操作、維修及保養。 安裝及更換機電設備。 電器接駁及檢查。 燒焊及機械操作。 協助組長及領班日常工作。 支援緊急維修工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A114 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 助理值勤工程師 | 1 | 月薪 20,000-23,000 | 需 24 小時輪班工作(每班工作 8 小時) | 澳門 | 年終雙糧、醫療保險 | <ul style="list-style-type: none"> 負責監督及指導技術員機電設備之操作、安裝及維修保養等。 協助工程師編制值勤表及安排日常工作。 負責協助物料採購。 與相關部門進行日常會議及跟進事項。 負責維修安裝等協調工作，並編寫相關工作報告。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2~3 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A115 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 司機 | 1 | 月薪 15,000-16,000 | 08:00-24:00(需輪班工作) | 澳門／氹仔／路環 | 年終雙糧、醫療保險 | <ul style="list-style-type: none"> 駕駛公司指派車輛接載賓客、員工及貨物等。 外勤派送文件： 熟悉本澳大小道路、路標及交通規則等。 曾任職客車司機或從事服務行業為合。 執行主管指派之工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A116 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 營運經理 | 1 | 月薪 19,000-20,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 制定及執行營運政策及程序以保證提供平穩順暢的旅遊服務。 領導及培訓團隊協調員、營運員工及導遊，確保提供優越的服務。 編制及管理預算計劃，嚴謹控制成本以達至最大效益。 留意行業趨勢、新產品及同業情況以制定相應的營運策略。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 8 至 10 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話，普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|-------|------|------------------|------------------------|------|---------|---|--|
| | A117 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 物業助理 | 1 | 月薪 12,000-13,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責督導物業管理及客戶服務工作。 編制值班表，監督及評核屬下員工，確保其工作表現達標。 監督服務承辦商表現。 巡視物業，確保所有設施運作正常。 處理客戶查詢，跟進投訴及處理緊急事故(包括正常辦公時間以外)。 主動與業戶接觸，維持良好關係。 談吐有禮，具良好客戶服務態度。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及英語。 |
| | A118 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 餐飲服務員 | 7 | 月薪 7,400-8,000 | 需 24 小時輪班工作(每班工作 8 小時) | 澳門 | 醫療保險 | <ul style="list-style-type: none"> 一般餐廳樓面及接待工作，包括傳菜、落單、提供優質餐飲服務。 擺設及收拾餐桌，樓面清潔，保持餐廳衛生及整潔。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話。 |
| | A119 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 廚師 | 7 | 月薪 9,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作(每班工作 8 小時) | 澳門 | 醫療保險 | <ul style="list-style-type: none"> 預備食材並迅速準備每張菜單上的菜式。 確保工作環境時刻整潔及製定的衛生標準。 確保呈上的食物達到主任廚師所定的標準。 能獨立醃制各類生肉、定期編寫季節性菜譜、有效控制食物成本。 | <ul style="list-style-type: none"> 具備中廚或西廚經驗優先。 無需任何學歷。 懂廣東話。 |
| | A120 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 管事員 | 4 | 月薪 7,000-7,500 | 需 24 小時輪班工作(每班工作 8 小時) | 澳門 | 醫療保險 | <ul style="list-style-type: none"> 清洗和存放餐具及器皿。 消毒廚房設備及工作範圍。 清理餐廳及廚房的垃圾。 清潔及消毒樓面。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 無需任何學歷。 懂廣東話。 |
| | A121 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 接待員 | 1 | 月薪 10,000-13,000 | 10:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責接待及陪同賓客。 為賓客安排交通接送。 協助安排賓客行程。 處理上級指派的工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 高中畢業或以上。 懂文書處理，包括 MS Word, Excel。 良好溝通技巧、誠懇有禮、細心及具責任心。 良好中英文講寫能力(包括普通話)。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|-------------------|------|------------------|-------------|------|---------|--|--|
| | A122 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 銷售主任 | 1 | 月薪 17,000-20,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 透過各類銷售渠道向客戶及業務夥伴推廣及銷售旅遊套票。 • 達成並超越銷售目標及配額，並向管理層匯報銷售進度。 • 確保及時準確地辦理預訂、付款及文件處理。 • 協助銷售總監制定整體國內及國際銷售策略。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 5 年相關工作經驗。 • 有高中畢業。 • 流利廣東話、英文及普通話，具良好中英寫作能力。 |
| | A123 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | Director of Sales | 1 | 月薪 28,000-32,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • Lead the sales team, providing training and guidance to ensure sales staff is performing at their best. • Collaborate with other departments to provide exceptional customer service and ensure customer needs are met. • Assist the Assistant General Manager in the overall sales strategy and monitor sales data and trends, making adjustment and improvement as needed. • Develop and maintain a strong understanding of the tour industry and competitive landscape. • Build and maintain relationships with clients, ensuring their needs are met and that they receive exceptional customer service. • Manage sales budgets and ensure resources are used effectively. This includes setting budgets, tracking expenses, and making adjustment as needed. | <ul style="list-style-type: none"> • At least 8 years of work experience in tour sales, with a proven track record of achieving sales targets. • High school graduate. - Experience managing a sales team, providing guidance and coaching. - Excellent communication and negotiation skills. - Strong analytical and problem-solving skill, with the ability to think creativity. • Fluent spoken and written English and Chinese, good command of Mandarin speaking. |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|------------|------|------------------|-------------|------|---------|---|---|
| | A124 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 高級會計文員 | 1 | 月薪 13,000-15,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 處理入賬及對賬等會計相關工作。 負責日常收支記錄及單據分類、文書處理及資料輸入工作。 協助上級編制會計報表及財務報告。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2 年相關工作經驗。 大學畢業，主修會計或商科。 流利廣東話，良好中英文講寫能力(包括普通話)。 |
| | A125 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 團體協調及市場推廣員 | 1 | 月薪 13,000-15,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 處理日常旅客查詢及提供旅遊資訊等。 辦理旅客簽證、安排行程、膳食及住宿。 按客戶需求提供報價。 跟進客戶訂單，輸入資料數據到預訂系統 核對旅客名單及證件資料，辦理機票。 旅遊項目策劃，包括：安排行程、住宿及其他旅遊相關服務之籌劃工作。 管理公司電子社交平台、推廣及銷售旅遊產品，包括：社交平台日常資料發佈，製作宣傳海報，推廣及銷售旅遊產品及活動。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年相關工作經驗。 大學畢業，旅遊或相關學科的證書或文憑優先。熟悉電腦文書操作 MS Word, Excel。 懂多媒體設計及管理電子社交平台經驗。 流利廣東話，良好中英文講寫能力(包括普通話)。 |
| | A126 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 旅遊顧問 | 1 | 月薪 8,500-9,500 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 為旅客提供旅遊專業建議，例如旅行團、機票、酒店、郵輪套票、交通等旅遊優惠方案。 回應客戶有關的旅遊查詢及要求。 準確有效率地為旅客創建和確認旅行之行程和預訂，包括交通、住宿、旅遊套票、確認相關票價和費用。 協助安排旅遊簽證和購買旅遊保險。 根據旅客需要提供旅遊有關支援。 | <ul style="list-style-type: none"> 具兩年旅行社或相關旅遊行業的相關經驗。 必須具備 GDS Amadeus 或有關機票系統操作經驗。 有良好溝通技巧、細心獨立、具責任感、積極進取、能承受工作壓力。 熟悉一般電腦文書操作 MS Word, Excel。 高中畢業或以上，有旅遊或相關學科的證書或文憑優先。 良好的中英口語和書寫能力。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|-----------|------|------------------|------------------------|------|---------|---|---|
| | A127 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 餐廳經理 | 1 | 月薪 25,000-28,000 | 09:00-23:00 (需輪班工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 規劃餐廳營運管理工作，領導員工完成工作指標及成本控制。 • 制定各項工作服務標準及操作流程。 • 檢視日常運作並持續優化。 • 巡視餐廳樓面、廚房及倉庫等，確保餐廳環境清潔衛生及安全。 • 檢查餐廳設備運作正常、餐具器具保養、維護及更換 • 編排員工更表。 • 定期員工培訓。 • 審核員工的工作表現。 • 處理顧客投訴及意見，報告及跟進。 • 控制食品及服務質量，提升顧客滿意度。 • 完成公司管理層委派的工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年或以上相關工作經驗。 • 初一或以上程度。 • 懂文書處理 MS Word, Excel。 • 流利廣東話，良好中英文講寫能力(包括普通話)。 |
| | A128 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 製餅員 (曲奇部) | 2 | 月薪 9,000-10,000 | 08:00-16:30 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 協助製作曲奇及烘培程序。 • 協助食品包裝入罐。 • 執行上司指派的工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。 • 初中程度。 • 懂廣東話。 • 具基本中文水平。 |
| | A129 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | 製餅員 (西餅部) | 1 | 月薪 9,000-10,000 | 05:00-15:30 (需輪班工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責麵包西餅製作及烘培生產。 • 協助準備材料及保持工作環境衛生。 • 能掌握西餅的烘培技巧及程序。 • 工作認真，具責任心。 • 執行上司所指派之工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 小學或以上程度。 • 具基本中文水平。 • 懂廣東話。 • 具基本中文水平。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-----------------|---|------|------------------|-------------------------|-------|---------|---|--|
| | A130 | 澳門旅遊娛樂股份有限公司 | Assistant Manager (Business Portfolio Management) | 1 | 月薪 35,000-40,000 | 09:42-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • Assist the manager in developing strategic plans to maximize productivity. • Review process and suggest improvements to current practices. • Assist in preparing financial estimation for various business operations across the region. • Consolidation of various business units' reporting, implement an efficient. • internal control, formulate recommendations to drive the growth of profitability. • Conduct in-depth analysis, financial reporting for management review. | <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 years' work experience, 3 years' related work experience. • Bachelor Degree in Business/Finance/Accounting or related disciplines. - CPA holder. - High proficiency in financial analysis and reporting. - Adaptability, multitasking and problem-solving skills. - Ability to work with colleagues at all levels across different locations. • Fluent spoken and written English and Chinese, good command of Mandarin speaking and Portuguese. |
| 14 | A131 | 永利渡假村(澳門)股份有限公司 | 餐飲服務員 | 3 | 月薪 11,600 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 熟悉餐飲菜單並根據五星級的標準為賓客提供殷勤好客的餐飲服務，確保客人滿意。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。 • 有初中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A132 | 永利渡假村(澳門)股份有限公司 | 初級調酒員 | 2 | 月薪 10,220 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 協助調酒員為賓客介紹、準備及端上飲品。維持酒吧的整潔、擺設及倉存管理等工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A133 | 永利渡假村(澳門)股份有限公司 | 品酒師 | 3 | 月薪 22,300-31,780 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 為餐飲部採購優質的美酒，配合賓客的菜單及餐飲喜好，推薦合適的餐酒，並為餐飲團隊成員提供相關培訓。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年以上相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話，普通話及英語。 |
| | A134 | 永利渡假村(澳門)股份有限公司 | 侍茶師 | 2 | 月薪 20,000-24,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 為各餐飲營業點挑選高質素的茶葉並編制菜單。 • 向賓客作傳統茶藝表演和招待。 • 協調培訓時間表並為餐飲團隊成員提供培訓。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年以上相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話，普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-----------------|---------|------|------------------|-------------------------|-------|---------|--|---|
| | A135 | 永利渡假村(澳門)股份有限公司 | 高級廚師 | 5 | 月薪 18,000-28,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助主廚管理廚房的日常運作，制定每月及每季的菜單，監控菜餚的出品質量，定期監察食物的水準，廚房成本，庫存水平和質量控制等。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話，普通話及英語。 |
| | A136 | 永利渡假村(澳門)股份有限公司 | 學廚 | 3 | 月薪 10,000-15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責於廚房準備所需食材，清潔及消毒工作地方及設施。 2 配合廚師的安排，協助配備材料及相關烹調程序。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A137 | 永利渡假村(澳門)股份有限公司 | 前堂接待員 | 5 | 月薪 16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 須以專業的態度為賓客辦理入住及退房登記手續，處理訂房及各項賬目，檢查客房的狀態及解決客人的諮詢，並適時為賓客作酒店導嚮。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話及普通話，英語。 |
| | A138 | 永利渡假村(澳門)股份有限公司 | 代客泊車員 | 2 | 月薪 15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 安全及有條理地停泊賓客的車輛，履行高級代客泊車員所委派的工作，並為賓客提供專業及有禮的服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2-3 年相關工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A139 | 永利渡假村(澳門)股份有限公司 | 專業髮型顧問 | 1 | 月薪 22,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 為賓客提供專業美髮護理服務，包括剪髮，頭髮造型，染色和燙髮。具備相關專業認證優先考慮。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話，普通話及英語。 |
| | A140 | 永利渡假村(澳門)股份有限公司 | 客房服務員 | 10 | 月薪 11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 須按五星級酒店服務標準進行客房清潔及保養工作，確保客房符合五星級標準，並需協助物資派送，以及執行相關客房運作程序。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A141 | 永利渡假村(澳門)股份有限公司 | 視聽技術員 | 3 | 月薪 17,000-20,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助規劃、設置、操作、維修和支援視聽系統和設備，確保所有視聽系統運作暢順，以及為各項會展及宴會活動提供及時和適切的技術支援。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2-3 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A142 | 永利渡假村(澳門)股份有限公司 | 消防系統技術員 | 2 | 月薪 17,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 根據公司的設施安全維護規劃，操作和維護防火安全系統，確保所有消防系統運作暢順，以及提供適切的消防設備技術維護及支援。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2-3 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|-------------------|------|------------------|--|------|---------|---|--|
| 15 | A143 | 澳娛綜合度假股份有限公司 | 分析員-網絡安全辦公室 | 1 | 月薪 18,000-28,000 | 07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00 (需輪班工作) | 澳門 | 年假 12 日 | <ul style="list-style-type: none"> • 持續監控、分析、分類和報告安全事件／警報，包括調查異常網絡活動和處理網絡事件。 • 為新項目的部署或應用程序／基礎設施系統的重大變更提供信息／網絡安全架構的諮詢和審查。 • 監控情報來源以保持對網絡威脅態勢的情況認知。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂廣東話及英語。 |
| | A144 | 澳娛綜合度假股份有限公司 | 廚師(中餐／西餐／意大利餐／糕點) | 5 | 月薪 11,500-15,000 | 07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00 (需輪班工作) | 氹仔 | 年假 12 日 | <ul style="list-style-type: none"> • 按照各廚房的需要運送水果、蔬菜、已處理的肉類、魚類、海鮮及家禽等食材。 • 準備食材及烹調食物，包括切割，清洗，去皮，切碎，醃製，烹調，裝飾等。 • 根據食品衛生指引儲存食材。 • 確保肉類的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準。 • 將已用的廚具運送至清洗區域。 • 時刻確保工作環境的衛生狀況。 • 執行與職責有關的其他工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 有小學學歷。 • 懂廣東話。 |
| | A145 | 澳娛綜合度假股份有限公司 | 視聽技術員 | 3 | 月薪 12,000-14,000 | 07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00 (需輪班工作) | 氹仔 | 年假 12 日 | <ul style="list-style-type: none"> • 提供現場娛樂節目之視聽支援。 • 確保視聽設備倉庫的所有區域保持整潔。 • 並確保所有視聽設備保持容易存取。 • 按照視聽團隊的標準作業程序操作。 • 確保及時有效地完成所有任務，並將所有裝備維持在標準水平下運作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|------------|------|------------------|--|-------|---------|---|--|
| | A146 | 澳娛綜合度假股份有限公司 | 服務員-前台 | 19 | 月薪 12,000-15,000 | 07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00 (需輪班工作) | 氹仔 | 年假 12 日 | <ul style="list-style-type: none"> 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據既定的程序確認和執行賬戶付款。 保持酒店現有的活動和設施的最新知識，包括娛樂場，餐飲及零售，以確保客人獲得準確及最新的資訊及建議。 準備每日貴賓到達名單，更新客人資料，分配設施並確認特殊安排。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話，普通話及英語。 |
| | A147 | 澳娛綜合度假股份有限公司 | 門前服務員 | 9 | 月薪 10,000-12,000 | 07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00 (需輪班工作) | 氹仔 | 年假 12 日 | <ul style="list-style-type: none"> 為客人提供及時、高效率的客戶服務，確保所有的客人在進出酒店時都受到禮貌的接待。 確保時刻維持一個安全及有秩序的環境。負責命令和指揮所有的通過車道的車輛，包括出租車、轎車和安排客人要求的代客泊車。 確保所有客人的行李有效地從車上取出，並轉移到行李服務櫃檯貼標籤，在需要時協助行李生。 禮賓。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A148 | 澳娛綜合度假股份有限公司 | 接線員-房務 | 8 | 月薪 9,000-12,000 | 07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00 (需輪班工作) | 氹仔／澳門 | 年假 12 日 | <ul style="list-style-type: none"> 始終提供專業，友善和優質的服務。 按照客房標準接聽電話，記錄請求及信息，並及時將信息傳達給相關部門和員工。 監測工作派遣進度，並將任何超時作業通知主管或值班人員。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話，普通話及英語。 |
| | A149 | 澳娛綜合度假股份有限公司 | 服務員-布草／制服房 | 11 | 月薪 9,000-12,000 | 07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00 (需輪班工作) | 氹仔 | 年假 12 日 | <ul style="list-style-type: none"> 保持布草區域和所有物流設備（手推車和洗衣袋等）的清潔衛生。 充分掌握和了解所有制服款式，以便能夠準確，快速地回答相應的需求。 與外判洗衣公司跟進制服的檢查，追蹤，記錄，交收情況及數量，從布草喉及布草房所收集的布草。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|-----------|------|------------------|--|------|---------|--|---|
| | A150 | 澳娛綜合度假股份有限公司 | 服務專員-電話服務 | 5 | 月薪 13,000-17,500 | 07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00 (需輪班工作) | 氹仔 | 年假 12 日 | <ul style="list-style-type: none"> 負責處理酒店客戶來電及轉接電話至相關部門。 回應客戶諮詢、協助為客戶提供關於酒店、餐廳及水療的預訂資訊。 確保回應客人要求以確保客戶得到及時的關注。 確保採用最佳服務態度接聽電話並達到電話服務的質量標準。 保持電話服務良好表現，與團隊合作以取得福布斯五星級標準。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A151 | 澳娛綜合度假股份有限公司 | 車輛調度員 | 1 | 月薪 14,000-15,000 | 07:00-15:00 15:00-23:00 23:00-07:00 (需輪班工作) | 氹仔 | 年假 12 日 | <ul style="list-style-type: none"> 控制轎車訂單的接收和調度。 接聽所有來電及記錄訂單，將預訂資料輸入系統。 安排分配和調度轎車臨時變動。 確保司機知悉準確的服務地點和客人資訊。 監控以確保轎車停泊在指定入口。 與指定入口的轎車協調員／主管保持聯繫，以滿足轎車需求變化。 確保已預訂的轎車服務能按時派出。 通過發送電子郵件與外判公司聯繫，落實跨境轎車服務是否需要。 確保把所有特殊工作費用報告發送到相應部門。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-----------------|------|------------------|-------------------------|-------|---|--|--|
| 16 | A152 | 美高梅 | 助理廚師／幫廚 - 西餐／餅房 | 5 | 月薪 12,000-14,800 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 按照培訓時的要求迅速及準確地準備菜單上的菜式，包括肉類、魚類、家禽類和相關項目。 • 每天組織預備所有煮食前的準備及維持清潔及有組織的工作環境。 • 有效地於被指示的任何一個廚房工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 2 年相關工作經驗。 • 有初中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A153 | 美高梅 | 管事督導 | 2 | 月薪 14,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 協助管事部經理維修及保養廚房儀器設備。 • 協調餐飲部各部門並及時提供所需的設備器皿。 • 安排員工的每日工作崗位及監督其出席率。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年相關工作經驗。 • 有初中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A154 | 美高梅 | 管事員 | 10 | 月薪 10,600 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 清洗公司的客用器具及進行消毒，包括餐具，盤，玻璃器皿和銀器等。 • 清洗所有廚房設備及相關後勤區域，並進行消毒。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有小學畢業。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A155 | 美高梅 | 助理餐廳經理／餐飲督導／部長 | 10 | 月薪 14,000-25,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 協助餐廳經理處理日常營運工作及監督服務質素。 • 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔。 • 確保餐廳人員時刻為客人提供優質的餐飲服務。 • 以禮貌和專業的態度解答客人的諮詢，以及處理投訴。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年相關工作經驗。 • 有高中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A156 | 美高梅 | 高級餐飲服務員 | 5 | 月薪 12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 以親切及專業的態度向客人提供餐飲服務及解答查詢。 • 時刻留意客人的用餐情況及作出跟進。 • 負責餐桌的清理和佈置。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有初中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-------|------|------------------|-------------------------|-------|---|---|--|
| | A157 | 美高梅 | 前堂督導 | 1 | 月薪 18,000-22,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 協助管理前堂部、禮賓部的日常營運，確保酒店大堂整體運作暢順。 • 確保前堂服務員能有效和禮貌地回應客人需求，提供及維持優質的客戶服務。 • 專業地處理客人的諮詢及投訴，適時向上級匯報。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年相關工作經驗。 • 有大學畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A158 | 美高梅 | 前堂服務員 | 2 | 月薪 14,800 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責協助前堂部、禮賓部接待客人，維持酒店大堂整體運作暢順。 • 以親切及專業的態度處理客人從登記入住、住宿期間的要求和跟進。 • 以良好的溝通技巧回應客人的諮詢，以及作出適當的跟進。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有大學畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A159 | 美高梅 | 行李服務員 | 1 | 月薪 11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責協助行李部、車務部接待客人，維持部門整體運作暢順。 • 以親切及專業的態度處理客人住宿期間的要求和跟進。 • 以良好的溝通技巧回應客人的諮詢，以及作出適當的跟進。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有初中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A160 | 美高梅 | 房務督導 | 5 | 月薪 17,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 協助監督及維持部門日常運作暢順。 • 對所有有關客房服務、產品及提升銷售其它產品有透徹的了解及知識。 • 確保所有樓層及客房的整潔衛生達到標準。 • 監管清潔設備及用品的使用情況，減少損壞及浪費。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年相關工作經驗。 • 有高中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-----------|------|----------------------|----------------------------|-----------|---|---|--|
| | A161 | 美高梅 | 客房服務辦公室專員 | 2 | 月薪 14,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 全面負責酒店房務部客房之日常電話營運，於督導、房務員及服務員間協調一切有關房口部客房之事宜。 • 分發及監察有關客房之 HotSOS 工作。 • 與設施管理部、前堂及其他部門協調酒店房務部客房有關事宜。 • 管理員工出席系統，按營運需要操作 HotSOS 及 Opera 系統。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有高中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A162 | 美高梅 | 公眾區域服務員 | 10 | 月薪 10,600 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 按照工作指引和衛生標準，維持公司，公眾及後勤區域的整潔。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有小學畢業。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A163 | 美高梅 | 房務員 | 10 | 月薪 10,600 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 按照工作指引及衛生標準維持所有樓層及客房的整潔。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有小學畢業。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A164 | 美高梅 | 洗衣房服務員 | 1 | 月薪 10,000- 11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責收集、派送客人洗衣、乾洗及熨衣物品。 • 負責操作洗衣機以清洗衣物。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有小學畢業。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A165 | 美高梅 | 制服及布草房服務員 | 1 | 月薪 10,000- 11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責制服、布草及相關物品的庫存，整理分類及運送上架等。 • 記錄制服的使用狀況及適時作出修補。 • 負責房客衣物、員工制服及其他布草等乾洗、濕洗及熨燙工作。負責洗衣設備之操作。 • 負責製作、縫製、修改及修補員工制服及各類布草，服務需符合既定之部門標準，以保證提供最高級之服務予內部客人。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有小學畢業。 • 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|--------|------|------------------|-------------------------|-------|---|--|--|
| | A166 | 美高梅 | 縫紉員 | 1 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責製作、縫製、修改及修補員工制服及各類布草，服務需符合既定之部門標準，以保證提供最高級之服務予內部客人。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有小學畢業。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A167 | 美高梅 | 管家 | 3 | 月薪 17,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 提供最貼心和貼身的服務，由安排交通接待、前堂服務、行李處理、禮賓服務、餐飲及節目安排、竭盡所能協調並滿足賓客的每一個要求。 • 以友善和專業的態度接待客人。 • 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有大學畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A168 | 美高梅 | 賓客服務員 | 5 | 月薪 14,800 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 給予客人高雅的接待歡迎。真誠待人，關注每位客人之所需所想以提供個性化服務。 • 能完全地靈活適應於房務部內或公司任何其它的部門內按分配調換工作保管所分配之現金，並以此於入住登記及退房時作支付及找贖。準備保證金及其他單據作每日記錄。保證於每更開始及結束時，所有交易、入數狀況及現金流動均確實記錄。 • 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有大學畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A169 | 美高梅 | 客戶服務專員 | 1 | 月薪 15,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 推廣、預訂及確認有關客房、交通服務、水療服務和餐廳的使用，並提供親切及個人化的服務。 • 負責酒店的所有預約，對不同的客房、房間配套和酒店有充份的認識，確保把握餐廳、水療服務等的營銷機會。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有大學畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-------|------|------------------|----------------------------|-------|---|---|--|
| | A170 | 美高梅 | 救生員 | 1 | 月薪 12,000-13,100 | 07:30-22:00 (需輪班工作) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 密切留意泳池的使用狀況，確保泳池範圍內客人的安全。 • 拯救遇事的客人及擔任救傷工作。 • 對所有拯救設備如救生圈及繩索等進行保護和更換。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有大學畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A171 | 美高梅 | 泳池服務員 | 2 | 月薪 11,000-12,000 | 07:30-23:30 (需輪班工作) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責泳池更衣室、泳池淋浴間和所有泳池設施的一般維護和清潔。 • 維護整個泳池的庫存和用品，並負責整體清潔，包括毛巾籃、垃圾桶以及更衣室和洗手間。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有小學畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A172 | 美高梅 | 銷售員 | 2 | 月薪 15,000 | 10:00-22:30 (需輪班工作) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 協助店鋪銷售工作。 • 處理顧客查詢。 • 協助店鋪日常運作，包括貨品陳列、整理、盤點等工作。 • 文書處理。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有高中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A173 | 美高梅 | 值班工程師 | 1 | 月薪 26,000-33,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 協調和監督施工現場問題。 • 監督所有緊急狀況，異常事故之處理等。 • 確保酒店內設備的安裝，維修保養和技術鑑定工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年相關工作經驗。 • 有大學畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A174 | 美高梅 | 設施技術員 | 2 | 月薪 15,000-17,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責跟進酒店內外範圍設施的日常保養及維護等工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有初中畢業。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A175 | 美高梅 | 餐飲收銀員 | 1 | 月薪 11,000-12,700 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 高效準確地完成所有現金及電子支付等交易。 • 檢查及核實所有交易條目，表格及系統記錄報告。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有初中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|------------|------|------------------|-------------------------|-------|---|---|--|
| | A176 | 美高梅 | 助理轎車客戶服務經理 | 1 | 月薪 20,000-25,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 通過詳盡檢查、監督和指導以保持高水平豪華轎車的服務標準。 • 確保妥善管理豪華轎車請求，並監控所有貴賓客人到達流程，確保提供高品質服務。 • 負責處理與轎車相關的事宜及及時解決客人的諮詢，以及作出適當的跟進。 • 與供應商進行有效溝通，確保他們的服務符合美高梅的標準。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年相關工作經驗。 • 有高中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A177 | 美高梅 | 轎車客戶服務督導 | 2 | 月薪 18,000-20,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責控制豪華轎車的預訂輸入，以避免預訂過多或出現供應不足的情況。 • 有效地預測豪華轎車服務的需求並做出相應反應以安排支援。 • 確保所有預訂均準確無誤。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 2 年相關工作經驗。 • 有高中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A178 | 美高梅 | 轎車服務調度員 | 1 | 月薪 17,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責具策略地調動轎車及其司機，以提供運輸服務。 • 以正確電話禮儀作電話對話，包括：三響內接、聲帶笑容、尊名道姓、有需要時轉線到其他部門，當轉線時先得對方同意，訊息抄寫及待客掛線。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有高中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A179 | 美高梅 | 轎車客戶服務代表 | 2 | 月薪 11,000-13,100 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／路氹 | <ul style="list-style-type: none"> • 12 天有薪年假 • 6 天有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 提供以下服務：接送服務、上落車協助、行李搬運協助及基本資料查詢。 • 於澳門各出入口岸派發酒店宣傳單張和禮物以宣傳美高梅之巴士線。 • 於澳門各出入口岸手持酒店標示，予客人辨識及提供酒店資料。 • 全面掌握酒店資料以回應客人查詢。了解酒店最新宣傳及推廣活動。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年相關工作經驗。 • 有高中畢業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-----------------|-----------|------|----------|----------------------------|------|---------|---|--|
| 17 | A180 | 澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店 | 前台服務員(兼職) | 2 | 時薪 60-70 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 以有禮和專業的態度協助客人。 • 了解客人的服務需求，包括詢問客人的問題以便更好地了解客人的需求及客人的偏好。 • 讓客人知道及了解有關他們的住宿，服務和地區景點的資訊。 • 通過電腦系統（例如，Fidelio，PMS，FOSSE，OPERA）中預訂，驗證客人身份，詢問客人的付款方式，分配房間以及根據房產政策和程序來分配房間鎖匙。 • 處理所有退房手續，包括快速退房，解決任何有爭議的費用，結算賬戶，檢索房間鑰匙，以及收集客人意見。 • 操作電話總機以及接聽電話。 • 向客人提供有關酒店服務，設施的營業時間以及當地活動的資訊。 • 跟進客人，確保滿足他們的要求及解決問題。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-----------------|--------------|------|----------------------------|------------------------|------|---------|---|--|
| | A181 | 澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店 | 行李服務員(全職／兼職) | 5 | 月薪 12,000-13,000(時薪 50-60) | 需 24 小時輪班工作(每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 使用清晰，適當和專業的語言與客人和同事交談。 • 協助客房部的所有同事(例如，前台，俱樂部酒廊和健身中心)。 • 在工作期間，需要長時間站立，坐下或行走。 • 不需輔助並搬運重量小於或等於 50 磅的物體，並在協助下可搬運重量超過 75 磅的物體。 • 於樓梯間或坡道服務。 • 為客人／居民提供有關酒店設施，服務，營業時間以及當地活動的指示和信息。 • 從行李寄存處標記，存放和取回行李，並為客人提供行李的適當索賠票。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。 • 有小學學歷。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A182 | 澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店 | 餐飲服務員 | 2 | 月薪 10,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作(每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 遵守質量的保證和標準。 • 根據宴會類型和服務標準設置餐桌，包括桌布，玻璃器皿，盤子／瓷器和銀／餐具的類型，確保所有餐具符合質量標準。 • 與客人和員工保持緊密溝通，以達致客人的要求。 • 完成結業後的結尾工作，包括存放所有可重複使用的貨物，分拆貨物，清潔所有設備和區域，將設備放回正確的位置，關燈，鎖門，以及完成每日清潔清單。 • 提供清晰的付款流程，遵守所有現金處理和信用卡政策／程序。 • 必要時需要額外澳門喜來登大酒店和瑞吉酒店的餐廳及宴會中工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-----------------|-------|------|------------------|-------------------------|------|---------|---|--|
| | A183 | 澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店 | 前台服務員 | 2 | 月薪 10,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 以有禮和專業的態度協助客人。 • 了解客人的服務需求，包括詢問客人的問題以便更好地了解客人的需求及客人的偏好。 • 讓客人知道及了解有關他們的住宿，服務和地區景點的資訊。 • 通過電腦系統（例如，Fidelio，PMS，FOSSE，OPERA）中預訂，驗證客人身份，詢問客人的付款方式，分配房間以及根據房產政策和程序來分配房間鑰匙。 • 處理所有退房手續，包括快速退房，解決任何有爭議的費用，結算賬戶，檢索房間鑰匙，以及收集客人意見。 • 操作電話總機以及接聽電話。 • 向客人提供有關酒店服務，設施的營業時間以及當地活動的資訊。 • 跟進客人，確保滿足他們的要求及解決問題。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A184 | 澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店 | 禮賓服務員 | 1 | 月薪 10,000-13,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責提供本地交通，觀光，餐飲，景點並推薦給客人。 • 解答客人的查詢及有效處理客人的問題並提高客戶滿意度。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|----------|------|------------------|---|-----------|---------|---|--|
| 18 | A185 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 會所主任 | 1 | 月薪 15,000-18,000 | 7:00-16:00、 10:00-19:00、 13:00-22:00 (需輪班工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責日常會所運作及人員配置，並會於接待處回答住戶查詢、預訂場地等。 | <ul style="list-style-type: none"> 具備兩年或以上酒店或會所管理經驗。 擁有處理客戶投訴之經驗。 良好中英文溝通能力及文書處理。 有中學或大專程度 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力 |
| | A186 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 會所助理(兼職) | 5 | 時薪 40 | 彈性上班 (需輪班工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責接待處回答住戶查詢、日常會所運作、預訂場地等。 | <ul style="list-style-type: none"> 有責任心、熱誠。 操流利廣東話，懂英文及國語會話。 有中學程度或以上。 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 |
| | A187 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 客戶服務主任 | 2 | 月薪 14,000 | 8:00-17:00、 14:00-23:00、 23:00-8:00 (需輪班工作) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 解答客戶查詢及處理投訴等有關問題。 | <ul style="list-style-type: none"> 有良好中英文溝通能力。 具 1-2 年或以上客戶服務工作經驗優先。 有中學或大專程度。 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 |
| | A188 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 高級客戶服務主任 | 2 | 月薪 15,000-17,000 | 早班、午班、夜更 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責日常人員配置，並會解答客戶查詢及處理投訴等有關問題。 | <ul style="list-style-type: none"> 具備兩年或以上客戶服務工作經驗。 擁有處理客戶投訴之經驗。 良好中英文溝通能力及文書處理。 有中學或大專程度。 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|-----------|------|------------------|------------------|-----------|---------|--|--|
| | A189 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 工程部高級／技術員 | 1 | 月薪 13,000-16,000 | 早, 午班 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責屋苑日常維修保養(如空調, 水電系統等)。 | <ul style="list-style-type: none"> 有具工程相關牌照及證書優先。 具備二年或以上樓宇修繕與維護的實際操作經驗。 有中學或大專程度。 懂良好的粵語和普通話口語能力。 |
| | A190 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 清潔員(兼職) | 10 | 時薪 40 | 早, 午班 (需輪班工作) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 為客戶提供清潔服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 具相關工作經驗優先。 有小學程度或以上。 懂良好粵語。 |
| | A191 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 清潔員 | 10 | 月薪 7,500 | 早, 午班 (需輪班工作) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 為客戶提供清潔服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 具相關工作經驗優先。 有小學程度或以上。 懂良好粵語。 |
| | A192 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 清潔科文 | 1 | 月薪 13,000 | 早, 午班 (需輪班工作) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 指導清潔員為客戶提供清潔服務。需駕駛VAN 仔接載清潔員到工作場所。 | <ul style="list-style-type: none"> 有2年或以上相關工作及管理經驗。 持澳門汽車駕駛執照及駕駛經驗。 有小學程度或以上。 懂良好粵語。 |
| | A193 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 洗衣工 | 4 | 月薪 7,400 | 8:00-17:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責將衣物, 布草清洗好。 | <ul style="list-style-type: none"> 具相關工作經驗優先。 有小學程度或以上。 懂良好粵語。 |
| | A194 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 熨衣工 | 4 | 月薪 7,400 | 8:00-17:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責將衣物, 布草燙摺好。 | <ul style="list-style-type: none"> 具相關工作經驗優先。 有小學程度或以上。 懂良好粵語。 |
| | A195 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 雜工 | 5 | 月薪 7,400 | 8:00-17:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責廠內雜項工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 具相關工作經驗優先。 有小學程度或以上。 懂良好粵語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|-------------|------|------------------|------------------------|-------|---------|--|---|
| | A196 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 行政助理, 物業銷售部 | 4 | 月薪 14,000 | 09:00-20:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 回答客戶諮詢並提供優質的售後服務。 • 準備和處理買賣合同 (SPC) 及有關物業銷售和協議轉讓的相關法律文件。 • 與內部和外部各方聯絡, 例如律師事務所進行物業交易。 • 開展市場趨勢研究工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具備客戶服務相關經驗者優先。 • 有高中畢業或以上。 • 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 |
| | A197 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 兼職客戶服務 | 1 | 時薪 80-100 | 彈性上班 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 協助物業銷售部運作。 • 接待客人。 | <ul style="list-style-type: none"> • 須具備客戶服務相關經驗。 • 良好的人際關係和溝通技巧。 • 有大專程度或以上。 • 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 |
| | A198 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 網絡分析員 | 1 | 月薪 23,000-30,000 | 09:00-18:23 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 對 PC 及 OA 軟件、E-mail 系統、Internet、Intranet、系統軟硬件等進行技術支持。 • 協助上級對技術人員進行監督。 • 執行新硬件和軟件的研發任務。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有至少 5 年以上 IT 網絡、系統基礎架構和安全的相關經驗。 • 熟悉 MS Windows 操作系統, MS Office、Windows Server 和 VMWare 平台、互聯網安全軟件等。 • 熟悉 Microsoft Active Directory、SQL Server、Exchange Server、Firewall、VPN、LAN switch、MDM 軟件的管理。 • 有資訊科技本科或以上。 • 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 |
| | A199 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 兼職人力資源助理 | 1 | 時薪 50 | 彈性上班 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 協助完成行政和文書工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有熟悉 MS Office 技能。 • 歡迎在學大學生申請。 • 有大專程度或以上。 • 懂良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|-----------|------|------------------|------------------------|-------|---------|--|---|
| | A200 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 工程監督 | 1 | 月薪 20,000-30,000 | 09:00-18:23 | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 監督並確保建築工程的質量和進度符合規定。 準備現場進度報告並向項目經理報告。 就項目現場事宜與顧問及承包商之間進行聯絡和協調。 | <ul style="list-style-type: none"> 有至少 5 年建築項目現場實地經驗。 熟悉工程和施工文件。 有建築本科或以上。 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 |
| | A201 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 高級店舖助理 | 1 | 月薪 16,000-18,000 | 10:00-22:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責一般銷售工作及處理店舖日常運作。 | <ul style="list-style-type: none"> 需至少 2 年相關零售工作經驗。 有玩具零售店舖工作經驗者優先。 有中五畢業。 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 |
| | A202 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 店舖助理 (兼職) | 2 | 時薪 45 | 彈性上班 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責一般銷售工作及協助店舖日常運作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有良好的客戶服務及溝通技巧。 有初中畢業或以上。 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 |
| | A203 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 客戶服務主任 | 1 | 月薪 12,000 | 09:00-24:00 (需輪班工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責大堂接待處回答客人查詢及處理投訴。 | <ul style="list-style-type: none"> 有高中畢業或以上。 具備客戶服務相關經驗者優先。 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力 |
| | A204 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 市場助理 | 1 | 月薪 15,000 | 10:00-24:00 (需輪班工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 為專貴客戶提供優質的客戶服務。 維持貴賓室的日常運作，以確保其效率和效果。 以專業的態度回答專貴客戶的詢問和處理投訴。 處理數據錄入、客戶發票登記和兌現等行政工作。 協助營銷團隊執行營銷活動，包括開發營銷資料和協調營銷促銷活動。 | <ul style="list-style-type: none"> 具有傳播或市場營銷相關的學士學位。 至少 1 年的客戶關係或營銷經驗或商場行業的相關經驗。 良好的普通話、粵語和英語口語和書面表達能力。 有大專程度或以上。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|---------------------------|------|------------------|------------------------|-----------|---------|--|---|
| | A205 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 會展及活動主任 | 1 | 月薪 15,000-18,000 | 09:00-18:23 (需輪班工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 處理有關會展及宴會活動的行政工作。 協助會展及宴會活動的特別活動和項目。 根據客戶的需求，以確保活動達到或超過客戶既定的目標。 確保活動順利進行及遵守安全規定。 | <ul style="list-style-type: none"> 具有會展、旅遊、會展管理相關的學士學位。 至少 2-3 年的會展相關行業經驗。 具備公關基礎知識及良好人際交往能力。 良好的普通話、粵語和英語口語和書面表達能力。 有大專程度或以上。 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 |
| | A206 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 區域店鋪經理 (Stecco Natura) | 1 | 月薪 28,000-35,000 | 10:00-22:00 (需輪班工作) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 監督及確保所有分店的運作順暢。 通過 SOP 指導和培訓團隊成員，以確保服務、客戶投訴處理和產品都達致公司標準。 審查和管理人力規劃，以確保在成本有效益的情況下有足夠的人力進行日常運營。 協調和聯絡運營合作夥伴，包括食品供應商、物業管理和其他承包商。 審查並發掘本地市場的營銷方案，並因應相關方案作出相應的市場推廣。 協助管理層完成新項目或臨時項目工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有至少 10 年或以上餐飲業經驗和 2 年區域經理／多店經理經驗。 持有食品衛生監督課程證書。 流利的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 精通 MS Office 和 POS 應用。 願意輪班及不同地點工作。 經驗較少的候選人將被考慮為高級店鋪經理。 有大專程度或以上。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|--------------|------|------------------|-------------|------|---------|---|---|
| | A207 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 質量監控經理(物業管理) | 1 | 月薪 28,000-33,000 | 09:00-18:23 | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 維護 QSE 系統。 • 監控內部合規情況及關鍵績效指標。 • 建立內部程序並與不同部門聯繫以審查現有程序以進行改進。 • 定期進行現場檢查，內部及外部審核並跟進審核結果。 • 提供內部培訓並實施環境計劃。 • 管理文檔及提供行政工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3-5 年的質量監控經驗。 • 有物業管理經驗者優先。 • 熟悉澳門法律，包括分層建築管理商業業務法及租賃法。 • 必須擁有建立和維護 ISO9000、ISO14000、ISO45001 經驗。 • 有大專程度或以上及持有 ISO9000、ISO14000、ISO45001 相關證書。 • 良好的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 |
| | A208 | 信德集團控股(澳門)有限公司 | 休閒銷售助理總監 | 1 | 月薪 40,000-45,000 | 09:00-18:23 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責有效地制定和執行休閒銷售部門的銷售策略。 • 提高票務、餐飲和其他休閒活動銷售的盈利及實現公司預期預算。 • 建立和維護與客戶的關係。 • 帶領及監督團隊成員達成公司預期的銷售額。 • 協助開展不同的推廣營銷活動。 • 負責銷售策略、月度及年度報告、銷售預算及預測和其他報告。 • 負責分析、評估和參加主要的貿易／旅遊活動／會議，以促進澳門旅遊塔的銷售和形象，從而在新的潛在市場建立形象。 • 負責監督和確保 OTA 市場上的動向。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有至少 8 年酒店／會展相關行業的管理級別經驗。 • 具有很強的時間和領導管理能力。 • 精通 MS Office。 • 流利的粵語、英語和普通話口語及書寫能力。 • 有大專程度或以上。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---|-----------|------|------------------|-------------------------|------|---------|--|--|
| 19 | A209 | JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau | 顧客聯絡中心服務員 | 3 | 月薪 13,000-15,600 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 處理客人的叫醒服務、篩選電話和處理其它與撥打或接聽電話相關的請求。 告知客人收到的任何消息，並在需要時將其傳遞到客房。 回答、記錄和處理所有客人的電話、請求、問題或疑慮。 確保準確、完整、清晰地接收、記錄和傳遞消息。 將所有客人的要求或問題記錄到相關文檔中，聯繫適當的個人或部門並跟進，以確保客人的要求得到滿足。 能夠在最少監督和指導下工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有高中學歷。 具有良好的粵語、普通話和英語溝通和書寫能力。 |
| | A210 | JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau | 工程技工 | 2 | 月薪 13,000-17,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責電器、加熱器、空調製冷、水暖和機械設備、油漆及木工的維修工作。 確保所有方法、材料和做法均符合公司標準及本地安全法規。 遵循公司的政策和安全程序操作和存儲工具、設備和機器。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。具有酒店客房維修經驗者優先考慮。 具有良好的中英文溝通能力。 有初中學歷。 |
| | A211 | JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau | 餐飲服務員 | 20 | 月薪 11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 在餐廳中了解客人需求，幫助客人點餐，並根據客人的要求提供適當的餐飲服務。 歡迎和引導客人到相應的餐桌。 協助客人從菜單中選擇適合的飲料或食物。 協助維護餐廳區域和設施。 清理食物和飲料，保持工作區域清潔。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。具有餐飲部工作經驗或相關專業知識者優先考慮。 有高中學歷。 具有良好的英語、粵語和普通話溝通能力。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---|---------|------|------------------|-------------------------|------|---------|---|--|
| | A212 | JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau | 中餐／西餐廚師 | 20 | 月薪 13,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 按照品牌標準及生產操作流程製作食品。 根據準則妥善存放食材。 嚴格遵守衛生準則，保持廚房整潔及衛生。 | <ul style="list-style-type: none"> 至少 1 年相關職位的工作經驗。 具有烹飪相關教育背景優先考慮。 有高中學歷。 具有良好的英語、粵語和普通話溝通能力。 |
| | A213 | JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau | 前台接待員 | 11 | 月薪 15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 跟進客人對服務的滿意度，解決客人相關問題。 通過確認預訂、分配房間以及發放和激活房間鑰匙來處理所有客人的入住手續。 處理所有支付類型，如房費、現金、支票、借記卡或信用卡等。 在登記入住時為每位客人設置準確的賬戶。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。具有相關工作經驗者優先考慮。 具備基本的電腦技能。 有高中學歷。 具有流利的粵語、普通話和英語口語、聽力和寫作溝通能力。 |
| | A214 | JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau | 防損保安員 | 5 | 月薪 12,000-13,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 巡查酒店各個範圍，以確保酒店住客及財產的安全。 監控閉路電視 (CCTV) 及消防警報系統，以發現、記錄及調查任何異常行為或緊急情況。 遇到任何緊急事故，應立即向上級報告，並按照酒店工作守則採取適當的應變措施。 識別並向上級報告任何不安全的工作環境或潛在的意外風險。 負責酒店門禁資料、萬能匙及對講機等物品的管理，並確保所有登記資料及借用記錄的準確無誤。 了解客人需求，並提供適切的服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。具有酒店安保或類似工作經驗者優先考慮。 具備基本的電腦技能。 有高中學歷。 具有流利的普通話、粵語和英語口語、聽力和寫作溝通能力。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---|---------|------|-----------|-------------------------|------|---------|---|--|
| | A215 | JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau | 公共地方清潔員 | 18 | 月薪 9,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 根據指示保持公共區域清潔。 • 與團隊合作，確保酒店客房、公共空間和員工區域保持清潔和良好維護。 • 遵守酒店清潔標準和程序，確保所有工作按照標準執行。 • 需要在繁忙時段進行彈性調整，以確保所有區域的清潔及時完成。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。具有酒店客房清潔或相關維護經驗者優先考慮。 • 具有良好的溝通能力和團隊合作精神。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A216 | JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau | 房務服務員 | 19 | 月薪 11,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 更換客房內的客用設施和用品，如毛巾、床單等。 • 整理床鋪，疊好毛巾，清潔浴室、客房內地毯和地板，清理垃圾和髒衣服等。 • 補充客房服務物品，如沐浴露、洗髮水等。 • 檢查客房內設施是否完好，如有損壞或需要維修的，及時向上級報告。 • 遵守酒店客房清潔標準和程序，確保所有工作按照標準執行。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。具有酒店客房清潔或相關維護經驗者優先考慮。 • 具有良好的溝通能力和團隊合作精神。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A217 | JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau | 康體部服務員 | 2 | 月薪 9,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 確保康樂活動順利進行，為客人提供禮貌和高效的服務。 • 協助主管確保部門正確、安全和順利運作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗。具有相關工作經驗者優先考慮。 • 能夠流利使用普通話和英語與客人溝通。 • 能夠靈活應對各種客人需求和情況，並提供適當的解決方案。 • 具有良好的團隊合作能力，能夠與同事合作，共同完成工作任務。 • 具有基本的電腦技能，能夠使用常見的辦公軟件和應用程序。 • 具有良好的組織和管理能力，能夠有效地安排工作和時間。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---|--------|------|------------------|-------------------------|------|---------|--|--|
| | A218 | JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau | 理療師 | 2 | 月薪 12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 提供高品質的水療服務，包括按摩、美容、身體療法。 協助客人進出水療室，並根據客人需求提供相應的服務。 確保水療室環境整潔、安全，設備完好，以提供優質的水療體驗。 | <ul style="list-style-type: none"> 能夠適應工作繁忙的環境，並保持良好的工作態度和積極性。 有 1~2 年相關工作經驗。具有相關水療工作經驗者優先考慮。 具有良好的溝通能力，能夠與客人建立良好的關係，並提供專業的建議和建議。 具有良好的團隊合作能力，能夠與同事合作，共同完成工作任務。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A219 | JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau | 禮賓員 | 4 | 月薪 13,000-15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 根據客人要求安排或選擇合適的供應商，以滿足客人的特殊安排或服務需求。 回應有獨特需求的客人的特殊要求，並跟進以確保客人滿意度。 收集、整理並向客人提供有關酒店和周邊地區設施的資訊，包括特別活動和活動安排。 回答、記錄和處理所有客人的電話、消息、請求、問題或疑慮，並確保在合理時間內解決。 | <ul style="list-style-type: none"> 具有至少 1 年酒店業工作經驗者優先考慮。 能夠流利使用粵語、普通話和英語進行溝通和書寫。 具有良好的溝通能力和客戶服務技能，能夠有效地處理客人的問題和疑慮。 具有良好的時間管理和組織能力，能夠有效地安排工作和處理多個任務。 有高中學歷。 具有基本的電腦技能，能夠使用常見的辦公軟件和應用程序。 |
| | A220 | JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau | 布草房服務員 | 1 | 月薪 9,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責酒店客房和餐飲服務的布草清潔和維護。 確保所有布草、毛巾等物品都按照標準進行清潔和處理，以確保它們的清潔度和質量。 確保所有清洗物品都按照酒店的清潔標準和程序進行處理。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-------|------|------------------|-------------------------|------|---------|---|--|
| 20 | A221 | 新東方置地酒店 | 接待服務員 | 20 | 月薪 10,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 為娛樂場客人提供高質素之接待、餐飲、查詢等服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 有三年以上工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A222 | 新東方置地酒店 | 水吧服務員 | 20 | 月薪 10,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 為娛樂場客人提供高質素之餐飲服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 有一年以上工作經驗。 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A223 | 新東方置地酒店 | 保安主任 | 2 | 月薪 12,000-15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責領導及監督保安員之工作，維持保護酒店內及後勤區之保安工作，需要英文聽說及書寫能力優者。 | <ul style="list-style-type: none"> 有三年以上工作經驗。 有高等教育學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A224 | 新東方置地酒店 | 保安員 | 3 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責酒店內外及後勤區之保安工作。巡視場所內是否有可疑的人。 | <ul style="list-style-type: none"> 有二年以上工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A225 | 新東方置地酒店 | 清潔員 | 5 | 月薪 7,200-8,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責酒店的清潔服務 (包括公共區間及廁所的清潔)。 | <ul style="list-style-type: none"> 有一年以上工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A226 | 新東方置地酒店 | 前台服務員 | 3 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 為客人提供高質素之前台接待等服務，如替客人辦理入住，退房及結帳手續，解答客人的諮詢。 | <ul style="list-style-type: none"> 有一年以上工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A227 | 新東方置地酒店 | 行李生 | 5 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 主要負責接待客人及處理客人之行理運送。提供酒店內之餐飲設施、酒店推廣等有關資訊予客人。 | <ul style="list-style-type: none"> 有一年以上工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A228 | 新東方置地酒店 | 康體服務員 | 5 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 主要負責接待客人及確保所有客人到達健身房和游泳池區域、酒店推廣等有關資訊予客人。 | <ul style="list-style-type: none"> 有一年以上工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|------|------|------------------|-------------------------|------|---------|--|--|
| | A229 | 新東方置地酒店 | 房務員 | 10 | 月薪 11,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 給客人更換床上用品，浴室及廁所的清潔衛生工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有一年以上工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A230 | 新東方置地酒店 | 樓層主任 | 2 | 月薪 13,000-15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 管理督導整個客房樓層的日常工作。 檢查樓層公共區域的衛生，並保持良好的狀態。 做好轄區內的防火、防盜等安全工作，確保樓層的安全、安靜。 協助經理處理客人投訴 定期訪問賓客，做好物品遺失或損壞的記錄。 控制房間及其他房門的鑰匙 按時做好更換及維護工作。 負責每日樓層人員的工作安排和調配。 負責對房務員進行工作指導，並落實、檢查完成工作的情況。 檢查所轄員工的儀表儀容和禮貌服務情況，處理客人投訴及反饋員工工作情況。 協助客房部經理計劃並安排員工業務操作技能和程序及酒店規章制度的培訓。 | <ul style="list-style-type: none"> 有三年以上工作經驗。 有高等教育學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A231 | 新東方置地酒店 | 轎車司機 | 5 | 月薪 14,000-15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責酒店的接送服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 有三年以上工作經驗。 有粵港澳車牌優先。 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A232 | 新東方置地酒店 | 裁縫師 | 2 | 月薪 10,000-13,000 | 08:00-21:00 (需輪班工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 量度客戶衫圍尺寸和試身。 剪裁布料和縫合衣服部件。 更改衣服樣式。修改和修復訂造的服裝。 | <ul style="list-style-type: none"> 有二年以上工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|---------|------|------------------|-------------|------|---------|--|--|
| | A233 | 新東方置地酒店 | 電腦網絡工程師 | 1 | 月薪 15,000-30,000 | 09:30-18:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責酒店網絡及系統的相關升級、設定及維護工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有三至五年工作經驗。 有本科畢業學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A234 | 新東方置地酒店 | 資訊科技部經理 | 1 | 月薪 20,000-30,000 | 09:30-18:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責資訊科技部的全面管理工作，為公司創建先進、穩定的技術平台，保證公司經營的正常運作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有三至五年工作經驗。 有本科畢業學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A235 | 新東方置地酒店 | 工程師助理 | 2 | 月薪 12,000-16,000 | 09:30-18:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責公司各類電腦文檔歸檔，報表的收編以及整理，需外勤工作。需持電單車及汽車駕駛執照。 | <ul style="list-style-type: none"> 有一年以上工作經驗。 有高等教育學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A236 | 新東方置地酒店 | 審計員 | 3 | 月薪 12,000-18,000 | 09:30-18:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 審核每天轉賬結算單據，數據是否正確，各種單據是否齊全無誤，保證財務數據正常更新。 | <ul style="list-style-type: none"> 有一年以上工作經驗。 有本科畢業學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A237 | 新東方置地酒店 | 會計部文員 | 3 | 月薪 12,000-15,000 | 09:30-18:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責會計部日常應收，應付，總帳，處理單據及部門成本，需要英文做帳。 | <ul style="list-style-type: none"> 有一年以上工作經驗。 有本科畢業學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A238 | 新東方置地酒店 | 人力資源部經理 | 1 | 月薪 20,000-30,000 | 09:30-18:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責員工的招聘、入職、培訓、人事調動、離職等手續，建立人事檔案。合理安排公司內部人力資源增減調配等。 制定公司的人力資源發展計劃，確保人才發展和人才儲備及培養。 負責制訂公司崗位編制，協助公司各部門有效地開發和利用人力，滿足公司的經營管理需要。 管理好員工人事檔案材料，建立、完善員工人事檔案的管理，嚴格借檔手續。 負責公司整體培訓工作，制訂有針對性的培訓方案，組織實施培訓工作，檢查、跟踪效果。 | <ul style="list-style-type: none"> 有三至五年工作經驗。 有本科畢業學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|---------|------|------------------|------------------------|------|---------|--|--|
| | A239 | 新東方置地酒店 | 人力資源部助理 | 2 | 月薪 10,000-15,000 | 09:30-18:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責人事部文書工作，處理考勤異常，協助部門招聘工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有一年以上工作經驗。 懂電腦文書處理，需要英文書寫及聽說能力優者。 有高等教育學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A240 | 新東方置地酒店 | 文員 | 2 | 月薪 10,000-15,000 | 09:30-18:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責一般文員工作及外勤事務，包括文件送遞、銀行入帳等工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有一年以上工作經驗。 懂電腦文書處理，需要英文書寫及聽說能力優者。 有高等教育學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A241 | 新東方置地酒店 | 工程部油漆木工 | 2 | 月薪 13,000-15,000 | 07:00-23:00 (需輪班工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責木工及油漆日常工作，負責各項日常維修保養工作及執行上司安排的工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有二年以上工作經驗。 有小學學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A242 | 新東方置地酒店 | 會計部經理 | 1 | 月薪 20,000-30,000 | 09:30-18:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 全面負責集團及旗下公司的會計核算和賬務處理的工作。 管理部門負責定期提交財務報表和財務分析報告。 全面負責集團及下屬公司的發票管理和納稅申報工作。 對會計部人員進行管理和培訓。 制定年度季度財務計劃。 完成上級交辦的其他事務。 | <ul style="list-style-type: none"> 有三至五年工作經驗。 有本科畢業學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A243 | 新東方置地酒店 | 採購部經理 | 1 | 月薪 20,000-30,000 | 09:30-18:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 全面負責公司的採購方面工作。 管理採購合同及供應商文件資料，建立供應商信息資源庫。 負責製作並管理出入庫單據及其他倉庫管理單據。 製作及編寫各類採購指標的統計報表。 | <ul style="list-style-type: none"> 有三至五年工作經驗。 有本科畢業學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-------------|----------|------|------------------|-------------------------|----------|------------------|--|---|
| 21 | A244 | 新福利公共汽車有限公司 | 車長 | 50 | 月薪 20,000-23,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔／路環 | 安全獎，服務獎，交通津貼，全勤獎 | <ul style="list-style-type: none"> • 駕駛重型客車。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有重型客車駕駛執照。 • 有小學學歷。 • 懂廣東話。 |
| | A245 | 新福利公共汽車有限公司 | 站長 | 5 | 月薪 13,000-18,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／氹仔／路環 | 全勤獎，健康獎，崗位津貼 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責到澳門各站頭調度車輛及管理站頭。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有高中學歷。 • 懂廣東話。 |
| 22 | A246 | 葡京酒店 | 前堂接待員 | 2 | 月薪 14,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責所有前堂部相關的職能，包括為客人登記入住及辦理退房手續、預訂房間及修改資料。日常需要檢查客房的狀態和解決客人的問題，為入住酒店的客人提供專業的服務態度。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具相關工作經驗者優先考。 • 有高中畢業或以上。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A247 | 葡京酒店 | 行李生 | 3 | 月薪 10,770 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責搬運行李和守門的工作，在客人到達時需要熱情有禮地出門迎接，協助客人整頓行李 (包括運送行李推車) 以及解答一切疑問如酒店中的其他設施，用專業的服務態度對待客人。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具相關工作經驗者優先考。 • 有初中畢業或以上。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A248 | 葡京酒店 | 接線生 | 2 | 月薪 13,780 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責接聽酒店總機電話，轉接分機及過濾來電，用專業的服務態度耐心地解答客人的問題，為客人提供酒店相關設施和餐飲的資訊。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具相關工作經驗者優先考。 • 有高中畢業或以上。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A249 | 葡京酒店 | 工程部技術員助理 | 3 | 月薪 12,920 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 學習處理酒店相關的電器、空調、機械、油漆、廚房設備、洗衣房設備等維修保養和檢修工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有小學畢業或以上。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A250 | 葡京酒店 | 管事員 | 2 | 月薪 10,230 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責清潔員工餐廳或各餐廳的器皿和碗碟，確保各個廚房的整體清潔，為宴會準備各類銀器及餐具。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有小學畢業或以上。 • 懂廣東話。 |
| | A251 | 葡京酒店 | 前堂部主管 | 3 | 月薪 21,530 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 熟悉前堂部營運軟件，掌握酒店客房的需求及供應狀況，了解客人抵、離店情況，核對房態，做好分房工作。協助和監督接待處的日常工作，靈活處理團隊問題，做好突發事件的解決工作，熱情接待客人，提供良好的服務態度。 | <ul style="list-style-type: none"> • 需具備五年或以上相關之工作經驗，且至少擁有兩年或以上前堂部督導經驗。 • 有高中畢業或以上。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-------|------|-----------|----------------------------|-----------|-----------------------|---|---|
| | A252 | 葡京酒店 | 管事部領班 | 2 | 月薪 12,060 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責督導和維持廚房整體的衛生清潔及日常運作，安排各管事員的工作區域和任務，根據工作合理安排人手。需要負責向廚房，餐廳，酒吧提供所需用品，以及配備宴會等活動的餐具和物品，保證餐具的完整，降低破損。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有初中畢業或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A253 | 葡京酒店 | 餐廳部長 | 3 | 月薪 15,450 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責餐廳的日常管理工作，並與廚房保持密切聯繫，確保餐廳的服務質量，直接對餐廳經理負責。 | <ul style="list-style-type: none"> 需具備兩年或以上相關之工作經驗。 有初中畢業或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A254 | 葡京酒店 | 樓層主任 | 1 | 月薪 16,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責督導檢查所屬清潔區域之樓層客房及走道，管理樓層通用鑰匙之取用與收回，管理樓層的用品倉，協助處理樓層住客的投訴和遺留物品。 | <ul style="list-style-type: none"> 需具備三年或以上於酒店管家部主管之工作經驗，具五星大型酒店或渡假村經驗優先。 有初中畢業或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A255 | 葡京酒店 | 管家部主任 | 2 | 月薪 21,210 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責部門的領導和監督執行所有分配區域的日常事務，保持部門高效率的運作，確保公共區域的清潔，服務和保養符合酒店五星級標準。 | <ul style="list-style-type: none"> 需具備四年或以上於酒店管家部主管之工作經驗，具五星大型酒店或渡假村經驗優先。 有高中畢業或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A256 | 葡京酒店 | 洗衣房領班 | 2 | 月薪 15,330 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責和執行洗衣房的全面工作及管理等事宜，監督和改善整體工作流程，提高洗滌質量，日常亦需檢查和不斷完善相關設備、工作場所的衛生和安全情況，合理安排和協調人手。 | <ul style="list-style-type: none"> 需具備三年或以上處理布草的洗滌和熨燙等工作經驗。 有初中畢業或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A257 | 葡京酒店 | 房務員 | 4 | 月薪 11,850 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責酒店房間的清理和打掃，包括更換床單、清潔浴室和補充衛浴用品。 | <ul style="list-style-type: none"> 有初中畢業或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A258 | 葡京酒店 | 司機 | 2 | 月薪 16,930 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | 額外津貼: mop\$4000/ 月 | <ul style="list-style-type: none"> 根據工作需要隨時準備出車，日常做好車輛檢查和保養，保持車況車貌良好，嚴格遵守交通法規，保證行車安全。需持重型貨車和重型客車(D1)駕駛執照。 | <ul style="list-style-type: none"> 需具備兩年相關工作經驗。 有小學畢業或以上。 懂廣東話。 |
| | A259 | 葡京酒店 | 餐飲服務員 | 5 | 月薪 11,360 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責餐廳開餐前的準備，為客人提供高質量的餐飲服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 有初中畢業或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-----------|---------|------|-----------------|----------------------------|-------|---|--|---|
| | A260 | 葡京酒店 | 職員餐廳服務員 | 2 | 月薪 10,230 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責職員餐廳的日常運作及衛生，為員工們提供乾淨舒適的用餐環境。亦需要負責開餐前中後期的各項工作，及時按要求補充相關物品。 | <ul style="list-style-type: none"> 有小學畢業或以上。 懂廣東話。 |
| 23 | A261 | 莎莎化粧品有限公司 | 初級美容顧問 | 10 | 月薪 7,700-12,000 | 10:00-00:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | 豐厚佣金、例假 5-6 天、年假 9-12 天、勤工獎 500 元、酬情年終花紅、新人介紹獎金、醫療及住院、公積金、購物優惠、在職培訓 | <ul style="list-style-type: none"> 積極介紹及推銷公司產品。 提供優質顧客服務。 掌握最新個人護理產品知識及資訊。 協助店舖日常運作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A262 | 莎莎化粧品有限公司 | 店舖倉務助理 | 10 | 月薪 8,200-11,000 | 10:00-00:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | 例假 5-7 天、年假 9-12 天、勤工獎 1500 元、酬情年終花紅、新人介紹獎金、醫療及住院、公積金、購物優惠、在職培訓 | <ul style="list-style-type: none"> 負責店舖內的庫存管理，包括訂貨、點貨、上架、補貨。 協助點收貨倉或供應商來貨之箱頭。 保持貨品、櫥窗、櫥櫃、貨架和陳列品之清潔及整齊擺放。 保持貨品之款色齊全及存量足夠。 確保貨品之價錢及貨品標籤、價錢牌準確。 被委派到其它舖進行轉貨工作。 協助店舖日常運作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A263 | 莎莎化粧品有限公司 | 收銀員 | 5 | 月薪 8,800-11,000 | 10:00-00:00 (需輪班工作) | 澳門 | 例假 5-7 天、年假 9-12 天、勤工獎 1500 元、酬情年終花紅、新人介紹獎金、醫療及住院、公積金、購物優惠、在職培訓 | <ul style="list-style-type: none"> 處理店舖之現金交易及埋數事宜。 館頭服務，包括主動向客人介紹最新的產品優惠資訊、推廣活動及公司會籍。 提供良好顧客服務，處理或轉介客人一般查詢。 接聽電話 協助店舖日常運作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|-----------|------|------------------|-----------------------------|-----------|--|---|--|
| | A264 | 莎莎化粧品有限公司 | 管理見習生 | 10 | 月薪 13,500 | 10:00-00:00 (需輪班工作) | 澳門／ 氹仔 | 例假 5-6 天、年假 9-12 天、勤工獎 500 元、酬情年終花紅、新人介紹獎金、醫療及住院、公積金、購物優惠、在職培訓 | <ul style="list-style-type: none"> 專業培訓、分階段的崗位輪換、於店舖實習、與高級管理層接觸及有海外實習的機會。 成功完成計劃者，可晉升為主管職級。 | <ul style="list-style-type: none"> 有學士學位或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A265 | 莎莎化粧品有限公司 | 兼職員工 | 10 | 時薪 55-60 | 10:00-22:00(內編更) (需輪班工作) | 澳門／ 氹仔 | 勤工獎 500 元 | <ul style="list-style-type: none"> 負責店內貨品的執貨、補貨、打價及上架等雜務工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| 24 | A266 | 澳門萬國控股集團有限公司 | 總裁辦助理秘書 | 3 | 月薪 13,000-20,000 | 10:00-19:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 起草公司各階段工作總結和其他文書，協助上級對各部門進行管理、協調 配合上級處理外部公共關係。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1-2 年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A267 | 澳門萬國控股集團有限公司 | 辦公室副主任 | 2 | 月薪 22,000-35,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 行政人事主管經驗。 具備集團管理經驗，具備良好的人際交往能力、團隊領導能力、組織協調能力及分析應變能力。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A268 | 澳門萬國控股集團有限公司 | 人力資源及培訓主管 | 2 | 月薪 20,000-30,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | | <ul style="list-style-type: none"> 有 2-3 年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 具備相關專業。能獨立處事，有良好溝通技巧，具備團隊協作精神，認真負責。 積極主動，心態開放，有員工培訓管理相關工作經驗優先。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A269 | 澳門萬國控股集團有限公司 | 集團法務專員 | 2 | 月薪 15,000-25,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | | <ul style="list-style-type: none"> 有 2-3 年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 具備相關專業。熟悉大陸及澳門地區相關法令知識及法律實務。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|------------|------|------------------|-------------|------|---------|------|---|
| | A270 | 澳門萬國控股集團有限公司 | 物業公司安保管理人員 | 5 | 月薪 7,000-10,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | | <ul style="list-style-type: none"> • 良好的親和力，敬崗愛業。 • 體格強健，需穿制服，有服務意識。 • 有相關經驗者優先考慮。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A271 | 澳門萬國控股集團有限公司 | 旅遊公司文員 | 3 | 月薪 12,000-16,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | | <ul style="list-style-type: none"> • 有高中學歷。 • 熟悉辦公室行政管理知識及工作流程，具備基本商務信函寫作能力及口語表達能力。 • 有 1 年以下相關工作經驗。旅遊業或會計相關專業優先。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A272 | 澳門萬國控股集團有限公司 | 地產銷售專員 | 2 | 月薪 10,000-20,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 具備房地產行業從業經驗。 • 瞭解橫琴、大灣區相關政策，有大型房地產企業相關工作經驗者優先考慮。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A273 | 澳門萬國控股集團有限公司 | 文編 | 3 | 月薪 20,000-30,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年以上相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 有一定文字功底，漢語言文學相關專業畢業優先。 • 具有報刊採編工作經驗或澳門傳媒工作經驗者優先。 • 對時事敏感程度強，了解行業市場規律。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A274 | 澳門萬國控股集團有限公司 | 保潔員 | 2 | 月薪 7,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | | <ul style="list-style-type: none"> • 親和力強，有服務意識 乾淨整潔，有相關經驗優先。 • 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|--------------------------|------|------------------|-------------|----------|---|--|---|
| 25 | A275 | 大西洋銀行 | Commercial Assistant | 5 | 月薪 11,500-12,500 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔／路環 | 第 13 及 14 月基本薪金，房屋津貼，醫療津貼，樓宇貸款特惠利率及相關銀行服務優惠 | <ul style="list-style-type: none"> • Routine Teller Task (cash and non-cash transaction). • Issuing bank draft, cashier order, remittances and deposit. • Selling and promoting the banking products. • Handling the customers enquiries. • Filing documents. | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂廣東話英語。 |
| | A276 | 大西洋銀行 | Customer Service Officer | 2 | 月薪 13,000-15,500 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔／路環 | 第 13 及 14 月基本薪金，房屋津貼，醫療津貼，樓宇貸款特惠利率及相關銀行服務優惠 | <ul style="list-style-type: none"> • Develop to Routine CSO Task (cash and non-cash transaction). • Selling and promoting the banking products. • Handling the customers enquiries. • To take up any ad hoc tasks as assigned by the supervisor. | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂廣東話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|--------------------------------------|------|------------------|-------------------------|------|--|---|---|
| | A277 | 大西洋銀行 | Call Center Customer Service Officer | 2 | 月薪 11,500-12,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | 第 13 及 14 月基本薪金，房屋津貼，輪班津貼，醫療津貼，樓宇貸款特惠利率及相關銀行服務優惠 | <ul style="list-style-type: none"> • Perform credit card transaction authorization and confirmation. • Conduct front-end fraud control and risk awareness. Handling in & outbound calls regarding all banking and credit card services. • Reply customers' e-mail and follow up of outward remittance discrepancies done through online banking. • Deliver and maintain a high standard of customer service to customers. • Effectively communicate with customers regarding resolution of queries and complaints. • Ensure customer service levels are maintained. | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A278 | 大西洋銀行 | Risk Analyst | 1 | 月薪 12,500-13,500 | 09:00-18:00 | 澳門 | 第 13 及 14 月基本薪金，房屋津貼，醫療津貼，樓宇貸款特惠利率及相關銀行服務優惠 | <ul style="list-style-type: none"> • prepare reports, analyze the results and make recommendations for different types of Risk. • To execute stress tests. • Responsible for the impairment of the Bank, collective and individual. • Perform quality review in the credit proposals granted within the powers of the units. • Prepare the Internal Control Report and the respective follow up of the action plan and the deadlines. • Develop, implement and update norms and manuals. | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂廣東話、葡語及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------|--------|------|---------------------------|------------------------|-----------|------------|---|--|
| 26 | A279 | NEW YAOHAN | 收銀員 | 6 | 月薪 9,500-10,090 | 10:00-23:00 (需輪班工作) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責店舖日常收銀程序 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A280 | NEW YAOHAN | 銷售顧問 | 10 | 月薪 8,910-12,000 (另加佣金) | 10:00-23:00 (需輪班工作) | 澳門／ 氹仔 | 基本底薪以外另有佣金 | <ul style="list-style-type: none"> 銷售及處理產品等事宜，提供優質客服體驗 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2~3 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A281 | NEW YAOHAN | 西餐廳領位 | 4 | 月薪 15,000-18,000 | 10:00-23:00 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 監督員工，能管理樓層或接待處工作 為餐廳作營業前準備，如餐桌設置，倉庫管理，製作報告等。與團隊一起成長，同時提供最優質的客戶服務 | <ul style="list-style-type: none"> 有最少 3 年咖啡店或西餐廳工作經驗；具領導才能，著重團隊合作及客戶服務。 有高中學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A282 | NEW YAOHAN | 西餐廳服務員 | 5 | 月薪 9,000-13,000 | 10:00-23:00 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 為客人提供優質的客戶服務、設置餐桌、庫存管理、準備報告。 確保餐廳整體環境整潔、包括家具保養及保持個人衛生。 遵循上級指示工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有最少一年咖啡店或西餐廳工作經驗；具有團隊合作精神及實際接待顧客體驗。 有高中學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A283 | NEW YAOHAN | 調酒師 | 3 | 月薪 11,000-17,000 | 10:00-23:00 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 為酒吧客人準備酒精或非酒精類飲品。 | <ul style="list-style-type: none"> 有最少 2 年酒吧工作經驗；有飲料、雞尾酒、葡萄酒、烈酒、啤酒等之專業資格或職業培訓；具有優質客戶服務及交際技巧；熟悉所有食物安全及衛生標準。 有高中學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A284 | NEW YAOHAN | 咖啡師 | 4 | 月薪 12,000-17,000 | 10:00-23:00 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 為客人準備各種咖啡飲品、配以糕點和餅乾。 根據顧客喜好，了解並向他們介紹喜愛的咖啡飲品。 補充咖啡豆、儲存定量咖啡沖泡設備。 為咖啡店作補給包括糕點和餅乾。 | <ul style="list-style-type: none"> 有最少 2 年咖啡師工作經驗；具有優質客戶服務及交際技巧；具有咖啡師之專業認證或相關職業培訓；具組織能力，並能擔任多項任務；熟悉所有食物安全及衛生標準。 有高中學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|-----------|------|------------------|------------------------|----------|------------------|--|---|
| | A285 | NEW YAOHAN | 資深西廚 | 4 | 月薪 12,000-18,000 | 10:00-23:00 (需輪班工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責各類型食材如蔬果、各種肉類、魚類、海鮮和家禽肉類等及時分法到各廚房進行運作。 履行所有職責，包括切割、清洗、去皮、切碎、烹飪及裝飾上菜等。 根據食物衛生手冊，妥善存放食物。 協助副主廚執行有關職務，為客人提供優質服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 有至少兩年西餐廚房工作經驗，並具有五星級標準制定的水平。 有高中學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| 27 | A286 | 澳門國際銀行股份有限公司 | 私人銀行部客戶經理 | 2 | 月薪 15,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | 雙糧、假期、公積金、醫療福利等 | | <ul style="list-style-type: none"> 大學畢業或以上，主修金融、經濟或會計等專業。 有 2 年或以上私人銀行工作經驗優先。 具備財務分析師(CFA)、特許財務策劃師(CFP)或專業財富管理師(CFMP)。 良好的人際關係及溝通技巧。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A287 | 澳門國際銀行股份有限公司 | 分行客戶經理 | 10 | 月薪 15,000 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔／路環 | 雙糧、假期、公積金、醫療福利等 | | <ul style="list-style-type: none"> 大學畢業或以上，主修金融、經濟或會計等專業。 具銀行前線崗位工作經驗優先 持有財務分析師(CFA)、特許財務策劃師(CFP)或專業財富管理師(CFMP)優先。 良好的人際關係及溝通技巧 性格主動、積極、上進。 懂廣東話及普通話。 |
| | A288 | 澳門國際銀行股份有限公司 | 企業客戶部客戶經理 | 10 | 月薪 15,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | 雙糧、假期、公積金、醫療福利等。 | | <ul style="list-style-type: none"> 大學畢業或以上，主修金融、經濟或會計等專業。 有 2 年或以上處理工商貸款相關工作經驗優先。 熟悉商業信貸分析及撰寫貸款建議書。 性格積極主動、良好人際關係及溝通技巧。 具備較好抗壓能力。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------|-----------|------|------------------|-------------|------|---------|---|---|
| 28 | A289 | 博維資訊系統有限公司 | 軟件應用研發工程師 | 5 | 月薪 15,000-25,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責公司移動應用 IOS/Android 平臺用戶端軟體發展、調研、開發、維護工作。 基於公司的產品設計，與專案相關人員配合完成應用軟體的開發工作。 遵循軟體發展流程，進行應用及人機界面軟體模組的設計和實現。 按照項目工作計畫在保質保量的前提下按時完成開發任務。 獨立完成 IOS/Android 軟體發展、學習和研究新的移動互聯網技術以滿足產品的需求。 完成上級交辦的其他事宜。 | <ul style="list-style-type: none"> 具備五年以上前端軟體發展經驗。 有電腦相關專業本科以上學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A290 | 博維資訊系統有限公司 | 數據分析師 | 3 | 月薪 13,000-18,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 為公司之商業應用開發項目，研究及設計資料模型，深度學習等技術。 負責設計及實施資料庫、大資料平臺等方案。 負責調研人工智慧及大資料等相關技術方案。 規劃和管理資料應用系統智慧化工作。 參與招投標設計。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 有本科學歷，計算器軟體或資料科學相關專業。 懂廣東話。 |
| | A291 | 博維資訊系統有限公司 | 產品推廣技術員 | 5 | 月薪 15,000-18,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 支持線上和線下銷售、進行產品及市場的推廣。 負責售前，售後技術支持。 通過收集各方信息進行市場研究，協助制定和實施銷售策略。 為客戶提供優質的售前、售中和售後服務，同時與運營和服務團隊密切合作以滿足客戶的服務標準。 參與成本估算，並為報價和投標活動準備及進行各類產品和系統演示。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------|----------------|------|------------------|-------------|------|---------|---|---|
| | A292 | 博維資訊系統有限公司 | 二級信息安全分析師 (IR) | 3 | 月薪 20,000-30,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 按照既定的響應級別應對，對安全告警事件進行分析，撰寫安全分析報告並通報客戶。 • 負責信息安全月報的撰寫。 • 收集及管理信息安全情報，包括最新的漏洞資訊，入侵指標，高級持續威脅組織的戰術情報。 • 研判漏洞對客戶環境的風險，並向客戶作出通報。 • 維護安全事件分析系統 (SIEM) 的正常運作。 • 在安全事件分析系統 (SIEM) 上編寫威脅狩獵用例。 • 在實驗環境重現網絡攻擊行為，測試威脅狩獵用例的檢測能力。 • 對一級信息安全分析師進行技能培訓。 • 協助制定安全告警事件分析標準流程。 • 提供信息安全審計服務或專業意見於客戶。 • 提供 7x24 緊急響應。 • 持續更新信息安全相關之知識。 • 配合公司內外部信息安全審計工。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 2-3 年相關工作經驗。 • 有信息安全、計算機或相關專業。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------|---------|------|------------------|------------------------|----------|---------|---|---|
| | A293 | 博維資訊系統有限公司 | 網絡服務工程師 | 10 | 月薪 20,000-30,000 | 09:00-18:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> • 設計、安裝、配置及維護網絡軟硬件設備，包括不限於路由器、交換機、無線、網絡、負載均衡器、防火牆、W AF。 • 按需為故障硬件提供更換服務。 • 通過與高級工程師、主管及團隊領導緊密合作，為客戶提供良好服務。 • 與供應商及客戶協調，為項目提供實施及技術支持。 • 為客戶提供一線技術支持及故障排除服務。 • 為網絡服務提供維護和升級，包括版本升級、補丁、漏洞修復及安全配置等。 • 通過參加培訓和閱讀專業刊物持續更新工作知識內容。 • 有需要參與 7 x 24 輪班服務（輪值制）。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年以上相關工作經驗。 • 有計算機科學、計算機工程或相關專業本科學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------|----------|------|------------------|-------------|----------|---------|---|--|
| | A294 | 博維資訊系統有限公司 | 售前技術方案顧問 | 5 | 月薪 25,000-45,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責方案顧問團隊管理工作。 培訓公司技術方案人才，以為公司發展作人才及技術儲備。 持續了解市場技術趨勢及客戶需求，帶領團隊發掘及組織新型技術方案。 與銷售團隊合作，制定並執行銷售策略，以發展業務並產生營收。 與客戶的技術人員建立深厚的合作關係。 作為客戶、專業服務團隊和支持之間的技術聯絡人。 為客戶提供 IT 解決方案、網絡安全、人工智能、物聯網及應用開發的技術諮詢服務。 帶領團隊撰寫解決方案計劃書並實施技術驗證工作。 對企業客戶進行售前演示及設計解決方案。 選擇有潛力的產品和供應商，以滿足公司業務發展和客戶諮詢。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有資訊科技相關科目學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A295 | 博維資訊系統有限公司 | 安防弱電技術員 | 5 | 月薪 12,000-18,000 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責安防監控、門禁系統、綜合佈線、報警等弱電系統的安裝及調試。 項目現場安裝施工、協調等相關工作。 協助項目經理做好的調試驗收工作。 做好與客戶的溝通及協調工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------|----------|------|------------------|------------------------|----------|---------|---|--|
| | A296 | 博維資訊系統有限公司 | 助理工程項目經理 | 3 | 月薪 20,000-35,000 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> • 智能化工程項目現場的施工、管理工作，含項目深化、優化設計，施工管理、資料管理、項目協調、分包管理、項目結算／回款、協助項目經理管理項目。 • 對所承接的項目從銷售移交開始至竣工驗收移交給物業和維保全過程管理，對項目的質量、進度和成本控制負責。 • 了解工地安全知識，與客戶協調各種相關工程工作，並處理各種工地現場協調管理事宜。 • 嚴格執行工程師制定的設計製圖和要求，並能夠根據施工現場的具體情況，進行測繪及圖紙完善。 • 完成其它交辦的任務。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年以上相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A297 | 博維資訊系統有限公司 | 系統服務工程師 | 5 | 月薪 18,000-30,000 | 09:00-18:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責伺服器系統架構的監控、調優、升級、日常維護和安全管理，提升運維系統服務效率。 • 負責系統安裝、配置與維護，系統升級、擴容需求與資源落實，配合開發需求，測試、調整運維平臺。 • 負責優化運維服務系統架構，完善監控，報警，排錯等管理平臺建設。 • 負責處理系統方面日常變更、控制突發情況，對疑難問題進行分析並解決。 • 管理維護日常文檔，制定系統集成項目計畫，維護運維專案。 • 協助相關故障、疑難問題排查處理，編制匯總故障、問題，定期提交匯總報告。 <p>需要獨立解決客戶使用過程中出現的問題。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 性能調優和故障處理，保證業務 7*24 高可用。 • 需輪班侯命。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 2~3 年相關工作經驗。 • 有電腦資訊及相關專業學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------|---|------|------------------|-------------|------|---------|---|--|
| | A298 | 博維資訊系統有限公司 | Account Manager (Sales & Business Development) | 3 | 月薪 15,000-18,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • Conduct sales calls, develop new customers to maximize the potential market. • Communicate with target audiences and build and develop customer relationships. • Maintain relationships with prospects, recommending IT solutions to fit their needs. • Identify new products by remaining current on industry trends, market activities. • Prepare proposal documents for bidding process. • Negotiate contracts and close agreements to maximize profits. • Assist in planning and implementing strategies. | <ul style="list-style-type: none"> • 有大專學歷或以上。 • 懂廣東話。 |
| | A299 | 博維資訊系統有限公司 | 文員 | 5 | 月薪 13,000-18,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 資料輸入、記錄帳目、撰寫報告，建議書及會議記錄。 • 整理各類文件及書信。 • 部門行政及會計工作。 • 協助部門監督及跟進工程進度。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有1年以下相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------------------|--------|------|------------------|---|----------|---------|--|---|
| 29 | A300 | 澳門華人銀行股份有限公司 | 分行櫃員 | 3 | 月薪 14,000-16,000 | 08:45-18:00 | 澳門／氹仔 | 面議 | <ul style="list-style-type: none"> 銀行櫃檯協助客戶處理各類業務的交易查詢等工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有銀行或者金融機構工作經驗者優先。 有大專學歷或以上。 懂廣東話及普通話。 |
| | A301 | 澳門華人銀行股份有限公司 | IT 支持崗 | 1 | 月薪 14,000-17,000 | 07:15-16:30、08:45-18:00、13:00-22:45 (需輪班工作) | 澳門 | 面議 | <ul style="list-style-type: none"> 現場或遠程協助用戶解決系統問題。 完成每日跑批工作等。 | <ul style="list-style-type: none"> 有大專學歷或以上。 懂廣東話及普通話。 |
| 30 | A302 | 中國工商銀行(澳門)股份有限公司(簡稱"工銀澳門") | 客服經理 | 10 | 月薪 14,000 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔 | 800 | <ul style="list-style-type: none"> 零售銀行業務工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 具良好的中英文水平,粵語,英文程度良好。 有 1 年以下相關工作經驗。 有本科以上學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A303 | 中國工商銀行(澳門)股份有限公司(簡稱"工銀澳門") | 程式員 | 4 | 月薪 14,000 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔 | 800 | | <ul style="list-style-type: none"> 主修資訊科技,具安全管理經理,熟悉 VB-NET, ASP-NET, PHP, JAVA 程式設計語言。 掌握 Oracle、MySQL 等數據庫應用,熟悉 Python、SQL 等程式設計語言,對 Tableau、PowerBI 等視覺化軟體有一定瞭解者優先。 2~3 年相關工作經驗。 有本科或以上學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| 31 | A304 | 萬訊行綜合設備有限公司 | 軟件開發員 | 5 | 月薪 12,000-25,000 | 09:00-18:00 (需輪班工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 需求調研,軟件開發,系統維護及測試。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1 年以下相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A305 | 萬訊行綜合設備有限公司 | 維修技工 | 2 | 月薪 8,000-15,000 | 09:00-18:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 停車場開機軟硬件安裝及維修保養。 | <ul style="list-style-type: none"> 有初中學歷。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------|-------|------|-----------|------------------------|-------|---------|--|--|
| 32 | A306 | 來來電器廣場有限公司 | 收銀主管 | 1 | 月薪 9,500 | 11:00-21:00 | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 具備連鎖店鋪收銀管理及統籌工作知識技能。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年以上相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A307 | 來來電器廣場有限公司 | 銷售主管 | 2 | 月薪 13,000 | 11:00-21:00 | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 具備家用電器知識及銷售技能, 需有電器主管經驗。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年以上相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A308 | 來來電器廣場有限公司 | 電器銷售員 | 3 | 月薪 12,000 | 11:00-21:00 | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 家用電器銷售工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A309 | 來來電器廣場有限公司 | 數碼銷售員 | 1 | 月薪 10,000 | 11:00-21:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責品牌數碼產品銷售工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A310 | 來來電器廣場有限公司 | 收銀員 | 10 | 月薪 9,000 | 11:00-21:00 | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 具備電腦收銀知識及收銀技能。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-------------|------|------------------|-------------|------|---------|--|--|
| 33 | A311 | 中國銀行 | 大灣區經理 | 6 | 月薪 17,000-35,000 | 08:45-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責目標區域客戶的拓展、維護和鞏固，實施客戶關係管理。 需經常到大灣區出差和進行客戶營銷，及時了解客戶最新資信情況。 分析及挖掘客戶綜合金融需求，並提出業務政策或風控措施的建議。 協調客戶關係及產品部門人員，設計綜合金融服務或產品方案。 | <ul style="list-style-type: none"> 具3年以上公司業務工作經驗。 具學士或以上學歷。具金融、經濟、會計等相關專業學士學位及碩士學歷者，同等條件下優先考慮。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A312 | 中國銀行 | 業務策劃員（金融科技） | 2 | 月薪 18,000-23,000 | 08:45-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 對銀行相關業務進行資料整理、市場分析及報告撰寫等工作，並定期彙報上級。 協助研究或構思業務策劃及項目流程優化。 負責金融科技相關業務，包括但不僅限於人工智能、區塊鏈、雲計算、大數據等範疇。 跟進上述工作的執行情況，並向客戶或相關業務人員提供服務和決策資訊。 承辦上級交辦的其他工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 具1年以上金融科技相關工作經驗。 具學士或以上學歷。具金融、信息科技專業相關學位及碩士學歷者，同等條件下優先考慮。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A313 | 中國銀行 | 高級投資顧問 | 1 | 月薪 26,000-32,000 | 08:45-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責分析金融市場變動趨勢及資訊，進行市場調研、風險評定並撰寫有關投資研究報告。 為銀行客戶經理及高淨值客戶提供投資建議及制作資產配置方案。 為銀行客戶經理進行投資理財相關專業培訓。 組織和安排高淨值客戶群的營銷活動，對營銷模式與服務流程進行設計及管理，推廣理財產品； 承辦上級交辦的其他事項。 | <ul style="list-style-type: none"> 具5年或以上投資分析、財富管理相關工作經驗。 具經濟、金融等相關專業學士或以上學歷。具碩士學歷者，同等條件下優先考慮。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|--------|------|------------------|-------------|------|---------|---|--|
| | A314 | 中國銀行 | 中葡事務專員 | 1 | 月薪 18,000-25,000 | 08:45-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 參與拓展葡語國家相關業務，如個人金融、公司金融、金融機構、資金結算、內控合規等工作，為其提供綜合金融服務及進行行業分析。 協助行方在各葡語國家業務、項目中進行文件翻譯、口譯等工作。 研究國家、特區政府、大灣區等政策法規，為銀行發展戰略及管理層提供決策建議。 承辦上級交辦的其他工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 具3年以上葡語業務相關工作經驗。 具葡萄牙語相關專業學士或以上學歷。具葡語國家留學經驗或碩士學歷者，同等條件下優先考慮。 懂廣東話、普通話、英語及葡語。 |
| | A315 | 中國銀行 | 策略分析員 | 1 | 月薪 20,000-25,000 | 08:45-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 研究“一帶一路”、“粵港澳大灣區”、“現代金融發展”等專題，為銀行戰略發展以及管理層決策提供建議。 研究環球、中國內地及港澳地區的宏觀經濟走勢、金融熱點問題，定期編寫有關報告供管理層或各業務部門參閱。 具較強的數據分析、市場分析及風險計量能力。 承辦上級交辦的其他工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 具3年以上策略分析相關工作經驗。 具金融、經濟等相關專業學士或以上學歷。具碩士學歷者，同等條件下優先考慮。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A316 | 中國銀行 | 科技研發專員 | 2 | 月薪 20,000-25,000 | 08:45-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 根據行方發展規劃，負責跟進前沿科技項目的開發、測試、實施和對內培訓工作。 負責對用戶體驗進行需求分析、功能設計，提升用戶體驗及系統運營效能。 負責信息系統管理、人工智能、大數據應用工作，研發、引進相關前沿系統、模型。 負責跟進銀行系統的網絡安全，以及機房伺服器設備的運維。 承辦上級交辦的其他工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 具3年以上科技研發相關工作經驗。 具資訊科技、工程等相關專業學士或以上學歷。具碩士學歷者，同等條件下優先考慮。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------|------------|------|-----------------|-------------------------|------|---------|--|---|
| 34 | A317 | 南光物流有限公司 | 集裝箱正面吊運操作員 | 4 | 月薪 9,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 安全操作集裝箱正面吊運機。 負責集裝箱正面吊運車的簡單日常維修保養。 接受緊急或特殊情況下的加班安排。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A318 | 南光物流有限公司 | 貨站助理 | 19 | 月薪 9,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 協調貨車停泊、搬運、轉運服務，協調進出口及車道使用和人員走動；負責轉運站貨物轉運，安全生產。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A319 | 南光物流有限公司 | 物流客服 | 7 | 月薪 9,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責物流場運站相關的客戶服務工作。 協調及督促現場工作人員按規定完成一般管理工作。 接收客戶的批評、投訴和建議，定期整理並製作報表。 核對實際貨物預約資訊是否相符，協調開展散貨裝卸作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A320 | 南光物流有限公司 | 搬運、理貨及安全監察 | 21 | 月薪 9,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 根據指令對貨物進行裝卸。 核對實際貨物預約資訊是否相符。 對散貨進行打板，裝卸結束後督促司機對簽收單進行確認和簽字。 通過協調現場各方人員業務運行的流暢。 監督現場，確保場內安全。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A321 | 南光物流有限公司 | 維修員 | 3 | 月薪 9,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責場內設施設備的保養維修。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A322 | 南光物流有限公司 | 保安人員 | 12 | 月薪 9,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責場站 24*7 全天候安全保衛工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2~3 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-------------|--------|------|------------------|-------------------------|-------|---------|--|---|
| | A323 | 南光物流有限公司 | 檔案文員 | 2 | 月薪 9,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 制訂專案運營相關制度，定期向發標單位報告專案情況，每月定時上報各類單證，做好單證檔案管理。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2~3 年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A324 | 南光物流有限公司 | 財務人員 | 1 | 月薪 9,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 監理記賬或會計系統記錄所有預約服務、宗數及收款金額，專案統計結算等工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2~3 年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A325 | 南光物流有限公司 | 叉車工 | 7 | 月薪 9,000-16,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 安全操作叉車裝卸貨物。 負責叉車的簡單日常維修保養。 緊急情況下使用手動或電動唧車進行裝卸作業。 接受緊急或特殊情況下的加班安排。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2~3 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| 35 | A326 | 百福小廚 (佳景集團) | 服務員 | 2 | 月薪 8,500-9,000 | 06:30-22:30 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助顧客下單及享用餐點，如：上菜、調製飲品、收拾餐盤、抹枱、收銀、接聽電話等，推薦顧客精美及優惠菜式，協調廚師與顧客之間的溝通。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A327 | 百福小廚 (佳景集團) | 清潔員 | 2 | 月薪 8,500-9,000 | 06:30-22:30 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責維持店面環境及廚房的清潔乾淨。 了解機器(如：洗碗機)的操作與分解程序，確保可以正常運作。 定期做各項餐具、器皿及杯子的保養。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話。 |
| | A328 | 百福小廚 (佳景集團) | 廚師(中式) | 2 | 月薪 12,000-13,000 | 07:00-22:30 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 處理烹飪前與烹飪中之準備工作。 烹調中式料理食物。 更新與研發中式料理菜單。 掌控及維護出品品質與順序。 依照客人的點單，準備不同菜色所需要的食材。 維持與確保冷凍庫及其工作區的衛生及清潔標準。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-----------------|--------|------|------------------|------------------------|-------|---------|---|---|
| 36 | A329 | 佳英食品有限公司 (佳景集團) | 售貨員 | 3 | 月薪 10,000-11,000 | 07:00-22:00 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責整理貨架，銷售顧客合適的商品，協助規劃及引入商品。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A330 | 佳英食品有限公司 (佳景集團) | 包裝員 | 3 | 月薪 9,500-10,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責食品包裝之工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話。 |
| | A331 | 佳英食品有限公司 (佳景集團) | 包裝員 | 3 | 時薪 45 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責食品包裝之工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話。 |
| 37 | A332 | 永豐商業銀行股份有限公司 | 法金業務助理 | 3 | 月薪 18,000-30,000 | 08:45-17:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助法人金融授信客戶之開拓、評估財務信用狀況、提供貸款服務等。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A333 | 永豐商業銀行股份有限公司 | 法金業務專員 | 4 | 月薪 26,000-50,000 | 08:45-17:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責法人金融授信客戶之開拓、評估財務信用狀況、提供貸款服務等。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2~3 年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A334 | 永豐商業銀行股份有限公司 | 會計人員 | 1 | 月薪 15,000-20,000 | 08:45-17:45 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 營運日常出納、記帳會計、財務管理作業、編制法報。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|--------|------|--------------------------|------------------------|-------|-----------------|--|---|
| 38 | A335 | 愛思博 | 店務員 | 10 | 月薪 8,500-9,000 (另加佣金) | 10:30-20:30 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | 勤工獎 500 元、獎金、年假 | <ul style="list-style-type: none"> 具有 1-2 年運動品牌服裝或運動鞋銷售經驗。 具備較強的溝通能力及服務意識，能吃苦耐勞。 能同時承擔多項工作，能接受站立上班。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A336 | 愛思博 | 倉務員 | 2 | 月薪 7,800-8,000 | 10:30-08:30 (需輪班工作) | 澳門／氹仔 | 勤工獎 500、年假 | <ul style="list-style-type: none"> 熟悉倉庫日常貨物的驗收，入庫，保管。 熟悉貨物的整理、復核、保證庫存數據的準確性。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A337 | 愛思博 | 招倉務車手 | 1 | 月薪 11,000-12,000 | 10:30-19:30 | 澳門／氹仔 | 勤工獎 500、年假 | <ul style="list-style-type: none"> 熟悉服裝倉庫日常貨物的驗收，入庫，保管。 負責各店鋪店鋪的貨物裝卸及配送。 需要有小車駕駛證，兩年以上開小車經驗。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及普通話。 |
| | A338 | 愛思博 | 市場營銷專員 | 1 | 月薪 8,500-9,000 | 10:00-19:00 | 澳門 | 勤工獎 500、年假 | <ul style="list-style-type: none"> 負責品牌的 Facebook/IG 等社交媒體平臺的日常運營。 負責編輯各類行銷文案，廣告內容，行銷活動，創意內容等。 負責管道拓展／市場開發，並負責商務合作之間的溝通聯絡。 為公司制定長短期行銷計畫和季度性活動方案。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|--------------|------|------------------|-------------|----------|----------------------------------|---|--|
| 39 | A339 | 中國電信（澳門）有限公司 | 室內分佈系統維護技術主管 | 1 | 月薪 15,000-25,000 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔／路環 | 雙糧、醫療保險、公積金、有薪年假、有薪病假、有薪（侍）產假等福利 | <ul style="list-style-type: none"> 制定日常代維管理計劃、負責代維月／年度考核。 負責室分系統日常巡檢、斷站搶修。 負責直放站網管監控，定期清理各類網元告警。 負責室分新建工程的交維驗收工作。 負責室分零星整改，包括天線增補、設備硬件擴容、天饋系統改造等，完成整改方案制定及實施。 負責協調其它運營商處理共建室分網站的故障。 定期提交工作計劃和工作進展報告。 完成上級交辦的相關工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2-3 年相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷，通信類及相關專業。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A340 | 中國電信（澳門）有限公司 | 雲計算運營技術主管 | 1 | 月薪 20,000-30,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | 雙糧、醫療保險、公積金、有薪年假、有薪病假、有薪（侍）產假等福利 | <ul style="list-style-type: none"> 負責天翼雲、CTG 雲的現場運營管理、硬件維護及資源管控。 負責 CT 雲的運行維護，負責業務平臺上雲管理及調度。 負責天翼雲上應用服務的技術支撐及運營管理。 負責各雲管平臺的運營支撐及安全管理。 負責雲網協同工作；負責雲計算運維平臺技術規劃與設計，負責架構的運算和演進。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷，雲計算或相關專業。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|----------------|------|------------------|-------------|----------|----------------------------------|---|--|
| | A341 | 中國電信（澳門）有限公司 | ICT 業務銷售主管 | 1 | 月薪 20,000-30,000 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔／路環 | 雙糧、醫療保險、公積金、有薪年假、有薪病假、有薪（侍）產假等福利 | <ul style="list-style-type: none"> 完成部門下達的個人年度銷售任務。 負責目標客戶 ICT 業務營銷，挖掘客戶需求，完善客戶洞察以及做好客情關係的維繫，負責目標客戶的行業數字化解決方案、標準雲網、安全產品等 ICT 方案及產品的營銷推廣工作。 負責 ICT 項目的招投標、商務談判、合同簽署、合同執行、項目收款、用戶問題處理等銷售相關工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2-3 年相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷，了解雲、網、IT 系統等專業知識。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A342 | 中國電信（澳門）有限公司 | ICT 系統集成項目技術主管 | 1 | 月薪 20,000-30,000 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔／路環 | 雙糧、醫療保險、公積金、有薪年假、有薪病假、有薪（侍）產假等福利 | <ul style="list-style-type: none"> 負責 ICT 系統集成項目實施交付。 複雜項目管理的整體統籌，協調組織以及項目進度、成本、範圍、質量、風險、採購等全方位管理。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷，計算機等相關專業。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A343 | 中國電信（澳門）有限公司 | 雲網技術售前支撐技術主管 | 1 | 月薪 20,000-30,000 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔／路環 | 雙糧、醫療保險、公積金、有薪年假、有薪病假、有薪（侍）產假等福利 | <ul style="list-style-type: none"> 負責雲網類和數據中心類產品的售前解決方案編制及宣講工作，協同銷售經理挖掘和跟進客戶上雲商機。 負責雲網類數據中心類產品的客戶方案實施，包括整體方案管理、上雲及遷雲的技術實施。 負責跟踪業界主流公有雲及專有雲產品架構變化和特性梳理，對現有的雲網產品提出改進建議。 負責已實施項目的用戶培訓、售後維護、巡檢、應急回應，聯繫技術人員解決問題。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷，計算機或通信相關專業。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|---------------|------|------------------|-------------|----------|----------------------------------|---|--|
| | A344 | 中國電信（澳門）有限公司 | 網絡安全售前支撐技術主管 | 1 | 月薪 20,000-30,000 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔／路環 | 雙糧、醫療保險、公積金、有薪年假、有薪病假、有薪（侍）產假等福利 | <ul style="list-style-type: none"> 負責網絡信息安全類項目和標準產品技術支持。 負責客戶網絡信息安全類項目現場交付。 負責客戶網絡信息安全類項目一線響應服務支持。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2~3 年相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷，計算機、網絡通信、電子信息等相關專業。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A345 | 中國電信（澳門）有限公司 | 雲網安業務售後服務技術主管 | 1 | 月薪 15,000-25,000 | 09:00-18:00 | 澳門／氹仔／路環 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責 ICT 項目售中轉售後交維，組織維保類項目售後服務工作。 負責客戶側操作現場故障處理、技術支撐，對服務質量負責。 負責已實施項目的用戶培訓、售後維護、巡檢、應急回應，聯繫技術人員解決問題。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2~3 年相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷，計算機、網絡安全等相關專業。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A346 | 中國電信（澳門）有限公司 | 大數據支撐技術主管 | 1 | 月薪 20,000-30,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | 雙糧、醫療保險、公積金、有薪年假、有薪病假、有薪（侍）產假等福利 | <ul style="list-style-type: none"> 負責大數據相關系統規劃與建設。 負責數據治理與業務稽核支撐建設。 負責營銷標籤、專題分析等應用。 負責各類備金政策支撐與稽核等。 負責數據安全能力升級與加固等。 負責數據域系統優化、運營管理。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 3 年以上相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷，計算機、數學等相關專業。 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|--------|------|------------------|------------------------|------|---------|--|--|
| 40 | A347 | 羅斯福酒店 | 銷售部協調員 | 1 | 月薪 10,000-12,000 | 09:00-18:00 | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 支援銷售團隊實現銷售目標。 • 處理所有內部和外部的日常溝通。 • 與銷售經理和客戶進行有效的溝通，維護現有的關係，同時協助建立新的客戶關係。 • 通過各種辦公室職責提供銷售和行政支援，如接聽電話、給供應商打電話、管理日曆及安排現場訪問等。 • 保持對場地、餐廳、旅遊等的瞭解，為客戶的特殊需求提供準確評估。 • 跟進訂單和付款事宜。 • 為客戶提供銷售和售後服務。 • 保持與客戶的良好關係。 • 管理客戶對交付雜項報價和溝通的期望 • 熱情、勤奮、有組織的專業人員，具有優先權和多工的能力。 | <ul style="list-style-type: none"> • 良好的英語和中文口語能力。 • 具設計經驗。 • 具相關工作經驗。 • 懂得使用 Photoshop、AI 等設計程式。 • 有大學畢業或以上學歷（市場管理、設計或相關專業）。 • 懂普通話、廣東話及英文。 |
| | A348 | 羅斯福酒店 | 值班經理 | 1 | 月薪 18,000-22,000 | 需 24 小時輪班工作（每班工作 8 小時） | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 始終如一地提供專業、友好和優質的服務。 • 以提供資訊和說明的方式協助客人瞭解酒店的設施。 • 處理客人投訴和其他相關問題，並向前堂部經理報告。 • 建立和維護積極的客戶和顧客關係。 • 確保所有前堂部的人員配置和安排合理 • 保持一個高效、有組織的工作空間，隨時鼓勵提高生產力。 • 設定部門目標，並為實現這些目標制定行動計畫。 • 與員工溝通（解決問題，分配工作職責，提供盡可能且合理的方式來完成工作）。 • 及時完成日常任務。 • 根據需要履行一般的辦公室職責（發送／回復電子郵件、電話、表格輸入及歸檔等）。 • 履行指定的相關職責。 | <ul style="list-style-type: none"> • 良好的英語和中文口語及書寫能力 • 具 3 年或以上相關工作經驗。 • 具相關課程及證書。 • 有大學畢業或以上學歷（酒店管理或相關專業）。 • 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-------|------|------------------|----------------------------|------|---------|---|--|
| | A349 | 羅斯福酒店 | 前堂服務員 | 4 | 月薪 11,000-13,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 以高效、禮貌和專業的方式為客人辦理入住和退房手續。 • 確保特殊要求得到注意和滿足；與所有部門就內部貴賓和任何特殊要求進行溝通。 • 瞭解及在適當的時候向客人推廣酒店的特別計劃、特別價格套餐和升級服務。 • 瞭解及追蹤房間狀態。 • 以專業的方式傾聽和回應客人，並協助客人提出任何問題和指引等。 • 以專業和有禮貌的方式管理和解決所有客人的投訴和表揚。 | <ul style="list-style-type: none"> • 良好的英語和中文口語能力。 • 具相關工作經驗。 • 大學畢業或以上學歷（酒店管理或相關專業）。 • 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|------|------|------------------|-------------------------|------|---------|---|--|
| | A350 | 羅斯福酒店 | 樓層主任 | 2 | 月薪 15,000-18,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責客房部日常的主要運作。 主持部門每天的晨會培訓。 根據情況合理安排人手，負責制定員工的排班、休假、加班統計等工作。 了解所有內務清潔設備和此類機器的預防性維護計劃，負責培訓所有員工正確使用和處理清潔設備和化學品。 負責酒店房間及附屬設施的清潔計劃。 檢查所有前區和後勤區域，如走廊，電梯，後樓梯，如果發現與標準存在差異，立即採取改正措施。 實施、維護、追蹤清潔程序以確保達到最高的清潔和維護標準。 在客房準備完成前檢查所有續住房和空房，以確保達到清潔和標準。 確保檢查所有退房，及時將其放出以供新客人入住。 每週與 DOS 和客房部經理一起巡視、檢查及記錄客房、公共區域和附屬設施的情況並對房務員的工作進行抽查，並確保其按照正確的清潔程序和步驟。 全面的主管／管家培訓和審查流程。 審查經營報表並異常的超支和短缺，必須盡一切努力實現預算目標。 確保用於日常操作的清潔用品和賓客用品的庫存充足。 監控用品的存放，以防止被盜，丟失，腐蝕和損壞，按指示和要求進行定期盤點。 跟進客人的要求，及時提供服務。 對於任何異常情況，及時通知助理管家部經理或管家部經理。 向上級匯報工作進度等事項。 | <ul style="list-style-type: none"> 至少 1 年酒店管家部的管理經驗。 Microsoft Office 基本使用技能。 具有酒店物業管理系統的使用經驗。 流利的粵語和普通話，良好的英語能力。 須長時間行走和站立並可以舉起合理重量的物品。 有中學畢業或以上程度。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|------|------|------------------|-------------------------|------|---------|---|---|
| | A351 | 羅斯福酒店 | 園丁 | 2 | 月薪 10,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 維護草坪和其他綠地。 • 安裝景觀和季節性花卉設計。 • 監測和確保植物健康。 • 安裝和維護季節性植物。 • 修剪、修整和施肥綠地。 • 肥料和消毒劑的種類、特性及使用方法。 • 護根，邊緣和雜草花園。 • 修剪樹木和灌木。 • 維護所有園藝設備和機械，如割草機，修剪機和吹葉機。 • 監控和維護工廠的健康。 • 處理可能損害植物的害蟲問題。 • 保持花園和綠地遠離雜物和垃圾。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具 3 年或以上相關工作經驗。 • 熟悉園林綠化設計。 • 對區域性植物有廣泛的瞭解。 • 瞭解當地的害蟲及防止蟲害。 • 掌握合成肥料和天然肥料知識。 • 瞭解關於園林綠化的健康和安全管理。 • 搬運重物的能力。 • 長時間站立的能力。 • 熱愛戶外和植物生活。 • 具相關證書優先。 • 有中學畢業或以上程度。 |
| | A352 | 羅斯福酒店 | 房務員 | 17 | 月薪 9,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責房務部的日常清潔。 • 對所有房務清潔設備和此類機器的預防性維護計畫有一定瞭解。 • 正確使用和處理清潔設備和化學品。 • 日常負責酒店房間及附屬設施的清潔。 • 確保達到清潔和維護的最高標準。 • 紀錄及檢查客房有否遺失／損壞的設施，及時記錄並進行匯報。 • 確保日用品的數量並適量補充。 • 日常檢查故障房。 | <ul style="list-style-type: none"> • 懂得使用清潔工具、清潔劑及機器。 • 具備客房清潔技巧。 • 具有良好的溝通技巧。 • 懂普通話及粵語，略懂英語。 • 具相關工作經驗。 • 有中學畢業或以上學歷（酒店管理或相關專業）。 • 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|------|------|---------|--------|------|------------------|-------------------------|------|---------|---|--|
| A353 | | 羅斯福酒店 | 管家部協調員 | 1 | 月薪 10,000-13,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 核實值班餐、餐飲招待檢查是否按照程序進行，並準備每日招待報告。 處理電話呼入／呼出電話記錄佔用客人的需求和他們的信息，將它們交給樓層監督。 處理失物／檢到物品的問題，記下相關人員的電話號碼和詳細信息，確保信息無誤。 確保有足夠的人力打掃客房並做出必要的調整以應對。 分配客房清潔任務，處理並完成各種電腦報告並分發給員工。 將貴賓室的佈置情況告知樓層主管，以便他們檢查房間的陳設。 向主管報告損壞或破損的物品並向相關客人收費。 隨時監控房間狀態，準確將資料輸入電腦，定期備份房間狀態。 為行政管家輸入計算機的所有報告、備忘錄和信件，並維護相同的文件。 聽取和轉錄口述和會議記錄，起草例行公文或簡單的信件以供上級審閱。 將任何投訴（員工／客人）轉交給行政管家處理。 計算酒店員工消耗的所有食譜、廚房間傳輸和任何食品和飲料（員工餐）的費用。 定義最低和最高庫存水平、標準庫存管理系統並確保與相關部門的合規性。 確保所有進出酒店商店的貨物都得到妥善記錄和核算。 使用 POS 生成的銷售分析報告並確保解釋所有差異，執行每日和每月的食品和飲料調節。 對所有庫房庫存和月末庫存進行實物盤點，最終餘額與總賬月末餘額進行核對。 報告每日和每月的餐飲成本，重點分析異常差異，例如銷售成本比率趨勢、滯銷物品、破損和損失等。 | <ul style="list-style-type: none"> 良好的英語和中文口語能力。 具相關工作經驗。 大學畢業或以上學歷（酒店管理或相關專業）。 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|---------|------|------------------|-------------------------|------|---------|---|---|
| | A354 | 羅斯福酒店 | 公共區域主任 | 2 | 月薪 11,000-15,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 保持公共區域的衛生和維護高度優良狀態。 • 遵守所有制定的行為標準和公司規定，消防法規以及其他部門的政策和程序。 • 領導並監督執行所分配區域的日常運作，以確保遵守服務標準。 • 能夠處理可能需要立即引起注意的情況。 • 對於任何異常情況，及時通知助理管家部經理或管家部經理。 • 必須全面了解所有類型的清潔設備和化學品。 • 負責監督酒店所有區域的清潔。 • 監控所有設施和客人相關區域。 • 必須能夠監督輕型家具和玻璃的清潔。 • 必須能夠監督大理石地板的正確維護。 • 完成客房部經理或行政客房部分配的特殊項目。 • 報告每日和每月的餐飲成本，重點分析異常差異，例如銷售成本比率趨勢、滯銷物品、破損和損失等。 • 為客人提供親切殷勤的服務，並迅速回應客人的諮詢。 • 負責監管遺失物品，確保將其及時送回管家部辦公室。 • 向上級匯報工作進度等事項。 | <ul style="list-style-type: none"> • 至少 1 年酒店管家部的管理經驗。 • Microsoft Office 基本使用技能。 • 具有酒店物業管理系統的使用經驗。 • 流利的粵語和普通話，良好的英語能力。 • 須長時間行走和站立並可以舉起合理重量的物品。 • 有中學畢業或以上程度（酒店管理或相關專業優先）。 • 懂普通話、廣東話及英文。 |
| | A355 | 羅斯福酒店 | 公共區域服務員 | 4 | 月薪 9,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責酒店範圍的清潔及保養工作；確保清潔器材得到妥善保養及正確使用正確的清潔劑。 | <ul style="list-style-type: none"> • 懂得使用清潔工具、清潔劑及機器。 • 良好的溝通技巧。 • 有中學畢業或以上學歷（酒店管理或相關專業優先）。 • 懂普通話及粵語，略懂英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-----------|------|------------------|-------------------------|------|---------|--|--|
| | A356 | 羅斯福酒店 | 裁縫 | 2 | 月薪 11,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 確保員工制服的存貨，進行紀錄並向上級匯報。 • 紀錄送洗的員工制服數量。 • 檢查及紀錄收回送洗的員工制服是否有損壞。 • 分配制服予新員工。 • 負責修補／縫製員工制服、賓客服裝。 • 為新員工以及需要調整制服的現有員工調整舊制服。 • 修補／縫製浴袍。 • 負責修補／縫製客房用品 - 床單、窗簾、靠墊等。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具 3 年或以上裁補經驗。 • 熟練使用衣車及具良好縫補能力。 • 有中學畢業或以上程度。 • 懂普通話、廣東話及英文。 |
| | A357 | 羅斯福酒店 | 制服及布草房服務員 | 2 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 確保員工制服的存貨，進行紀錄並向上級匯報。 • 紀錄送洗的員工制服數量。 • 檢查及紀錄收回送洗的員工制服是否有損壞。 • 分配制服予新員工。 | <ul style="list-style-type: none"> • 須具縫補經驗。 • 懂得使用衣車。 • 中學畢業或以上程度。 • 懂普通話、廣東話及英文。 |
| | A358 | 羅斯福酒店 | 倉庫管理員 | 2 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責倉庫日常物資的驗收、入庫、碼放、保管、盤點、出庫及對賬等工作。 • 負責倉庫日常物資的揀選、覆核。 • 負責倉庫內貨品和環境的清潔、整齊和衛生工作。 • 資訊系統資料及客戶收貨資訊的錄取、填寫和傳遞。 • 相關單據、報表的整理和歸納。 • 定期與倉庫文員核對資料並實地盤點。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具倉庫管理經驗。 • 熟悉物流倉儲業務流程與規範，熟悉 (整理、清潔、準時、標準化及安全) 管理。 • 具備良好的物流管理基本知識，財務管理基本知識，具備一定的庫存控制技能。 • 能夠合理安排時間，優化統籌安排訂單助理安排的收發貨事宜。 • 熟悉 Microsoft Office 等辦公軟體。 • 有中學畢業或及以上學歷 (物流倉儲類相關專業)。 • 懂普通話、廣話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|------|------|-----------------|-------------------------|------|---------|---|---|
| | A359 | 羅斯福酒店 | 雜工 | 2 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責協助物品搬運、內雜務等工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 須長時間行走和站立並可以舉起合理重量的物品。 有中學畢業或以上程度。 懂普通話、廣東話及英文。 |
| | A360 | 羅斯福酒店 | 侍應 | 10 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 為所有客戶提供一致和高品質的餐飲設置／服務，確保遵守有關客戶服務、清潔和個人發展的政策和程序。 確保在任何時候都能提供出色和專業的客戶服務。 在酒店內，特別是在各部門內，每天發展和保持高水準的服務。 熟悉酒店所有領域的食品知識，包括精通所有菜單、食品服務系統和收銀機操作技能。 良好的衝突解決技巧。 彬彬有禮，熱情好客，為顧客提供豐富的資訊。 與現有的和新的客戶建立良好的專業關係，對酒店的所有部門有很好的瞭解，能夠向詢問的客戶銷售，能妥善處理現金。 承擔食品和飲料的一般等待和服務職責。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 1 年或以上的工作經驗。 有中學畢業或以上程度。 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|------|------|----------------|---------|------|------------------|----------------------------|------|---------|--|---|
| A361 | | 羅斯福酒店 | 助理廚師 | 2 | 月薪 12,000-13,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助主廚準備材料和原料，確保酒店框架內的營運得以順利運行。 協助主廚使用各種廚房工具以及食品加工機、攪拌機和混合機等準備膳食。 通過確保所有食品準備區有適當的準備、庫存、申購、食品參數和控制系統來維持食品成本。 負責準備由廚師決定的食品及材料。 定期對廚房牆壁、抽油煙機、頂棚、櫥櫃面、冷藏室和冷凍室內部以及櫥櫃內部進行清潔和消毒。 每天至少一次清潔和消毒廚房的工作表面、冷藏櫃門、灶台表面和廚房地板。清洗洗碗布和圍裙，並確保清潔材料的庫存。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 2 年或以上工作經驗。 持食品相關證書優先。 有大學畢業或以上學歷（廚藝管理等相關專業優先）。 流利的中文及英語能力。 |
| A362 | | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 人事及行政文員 | 1 | 月薪 10,000-11,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 處理提交給政府的檔案，可能需要在辦公室外工作。 日常辦公檔案的處理，接聽電話。 | <ul style="list-style-type: none"> 具摩托車駕駛執照。 有大學畢業或以上學歷（人力資源或相關專業優先）。 有相關工作經驗者優先。 懂普通話、廣東話及英文。 |
| A363 | | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 採購文員 | 1 | 月薪 10,000-11,000 | 09:00-19:00 (需輪班工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責 B2B 平臺流程管理優化，以及 B2B 平臺運營操作管理。 負責維護供應商資訊及供應管理、產品及分類資料管理、採購管理、訂單及採買資料管理。 負責線下供應商管理制度，制定線上供應商管理制度，定期維護及更新供應商，持續優化供應商產品，監察供應商產品質量。 負責線上訂單下單操作跟進，進行線上採購訂單週期內供應商服務以及門店客戶服務。 負責集團各公司內部採購。 | <ul style="list-style-type: none"> 具四星級或以上酒店採購相關的工作經驗。 熟悉酒店採購流程。 具有酒店專案採購，採購平臺操作經驗。 熟練使用 B2B 平臺操作，具有較好的談判溝通能力。 大學畢業或以上學歷（會計或工商管理相關學科）。 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|-----------|------|------------------|------------------------|------|---------|---|--|
| | A364 | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 平面設計及市場主任 | 1 | 月薪 13,500-15,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責產品設計的審核及完成後的完稿打樣的效果跟蹤，樣品簽樣。 品牌包裝定位資料收集及提案。 研究和分析競品的內外包裝，洞悉設計趨勢併發展品牌差異化設計。 產品包裝更新改造提案，使之更符合品牌特點和消費者需求。 完成產品拍攝及精修，製作產品宣傳圖及視頻。 對市場及產品設計流行趨勢具敏感觸覺； 熟悉印刷，廣告製作流程。 | <ul style="list-style-type: none"> 具3年或以上設計相關工作經驗； 熟知包裝工藝及印刷知識，熟練運用AI、PS、C4D、Dreamweaver等軟體。 有一定的品牌思維，對品牌價值有很強認知。 具備優秀的專案管理能力、提案能力、較強的領悟力和獨特的創新思維。 會3D建模，持相關證書。 有大學畢業或以上學歷（平面設計等專業優先）。 懂普通話、廣東話及英文。 |
| | A365 | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 前堂服務員 | 4 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作（每班工作 8 小時） | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 以高效、禮貌和專業的方式為客人辦理入住和退房手續。 確保特殊要求得到注意和滿足；與所有部門就內部貴賓和任何特殊要求進行溝通。 瞭解及在適當的時候向客人推廣酒店的特別計劃、特別價格套餐和升級服務； 瞭解及追蹤房間狀態。 以專業的方式傾聽和回應客人，並協助客人提出任何問題和指引等。 以專業和有禮貌的方式管理和解決所有客人的投訴和表揚。 | <ul style="list-style-type: none"> 具相關工作經驗。 有大學畢業或以上學歷（酒店管理或相關專業）。 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|------|------|----------------|------|------|------------------|-------------------------|------|---------|---|---|
| A366 | | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 園丁 | 2 | 月薪 10,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 維護草坪和其他綠地。 • 安裝景觀和季節性花卉設計。 • 監測和確保植物健康。 • 安裝和維護季節性植物。 • 修剪、修整和施肥綠地。 • 肥料和消毒劑的種類、特性及使用方法。 • 護根，邊緣和雜草花園。 • 修剪樹木和灌木。 • 維護所有園藝設備和機械，如割草機，修剪機和吹葉機。 • 監控和維護工廠的健康。 • 處理可能損害植物的害蟲問題。 • 保持花園和綠地遠離雜物和垃圾。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具 2 年或以上相關工作經驗。 • 熟悉園林綠化設計。 • 對區域性植物有廣泛的瞭解。 • 瞭解當地的害蟲及防止蟲害。 • 掌握合成肥料和天然肥料知識。 • 瞭解關於園林綠化的健康和安全法規。 • 搬運重物的能力。 • 長時間站立的能力。 • 熱愛戶外和植物生活。 • 具相關證書優先。 • 有中學畢業或以上程度。 • 懂普通話、廣東話及英文。 |
| A367 | | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 房務員 | 45 | 月薪 9,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責房務部的日常清潔。 • 對所有房務清潔設備和此類機器的預防性維護計畫有一定瞭解。 • 正確使用和處理清潔設備和化學品。 • 日常負責酒店房間及附屬設施的清潔。 • 確保達到清潔和維護的最高標準。 • 紀錄及檢查客房有否遺失／損壞的設施，及時記錄並進行匯報。 • 確保日用品的數量並適量補充。 • 日常檢查故障房。 | <ul style="list-style-type: none"> • 懂得使用清潔工具、清潔劑及機器。 • 具備客房清潔技巧。 • 具有良好的溝通技巧。 • 懂普通話及粵語，略懂英語。 • 具相關工作經驗； • 有中學畢業或以上學歷（酒店管理或相關專業）。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|--------|------|------------------|-------------------------|------|---------|---|--|
| | A368 | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 管家部協調員 | 3 | 月薪 10,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 核實值班餐、餐飲招待檢查是否按照程序進行，並準備每日招待報告。 • 處理電話呼入／呼出電話記錄佔用客人的需求和他們的信息，將它們交給樓層監督。 • 處理失物／檢到物品的問題，記下相關人員的電話號碼和詳細信息，確保信息無誤。 • 確保有足夠的人力打掃客房並做出必要的調整以應對。 • 分配客房清潔任務，處理並完成各種電腦報告並分發給員工。 • 將貴賓室的佈置情況告知樓層主管，以便他們檢查房間的陳設。 • 向主管報告損壞或破損的物品並向相關客人收費。 • 隨時監控房間狀態，準確將資料輸入電腦，定期備份房間狀態。 • 為行政管家輸入計算機的所有報告、備忘錄和信件，並維護相同的文件。 • 聽取和轉錄口述和會議記錄，起草例行公文或簡單的信件以供上級審閱。 • 將任何投訴（員工／客人）轉交給行政管家處理。 • 計算酒店員工消耗的所有食譜、廚房間傳輸和任何食品和飲料（員工餐）的費用。 • 定義最低和最高庫存水平、標準庫存管理系統並確保與相關部門的合規性。 • 確保所有進出酒店商店的貨物都得到妥善記錄和核算。 • 使用 POS 生成的銷售分析報告並確保解釋所有差異，執行每日和每月的食品和飲料調節。 • 對所有庫房庫存和月末庫存進行實物盤點，最終餘額與總賬月末餘額進行核對。 • 報告每日和每月的餐飲成本，重點分析異常差異，例如銷售成本比率趨勢、滯銷物品、破損和損失等。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具相關工作經驗。 • 有大學畢業或以上學歷（酒店管理或相關專業）。 • 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|-----------|------|------------------|-------------------------|------|---------|--|--|
| | A369 | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 公共區域服務員 | 15 | 月薪 9,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責酒店範圍的清潔及保養工作；確保清潔器材得到妥善保養及正確使用正確的清潔劑。 | <ul style="list-style-type: none"> 懂得使用清潔工具、清潔劑及機器；良好的溝通技巧。 具 1 年以上工作經驗。 有中學畢業或以上學歷（酒店管理或相關專業優先）。 懂普通話、廣東話及英文。 |
| | A370 | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 裁縫 | 2 | 月薪 11,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 確保員工制服的存貨，進行紀錄並向上級匯報。 紀錄送洗的員工制服數量。 檢查及紀錄收回送洗的員工制服是否有損壞。 分配制服予新員工。 負責修補／縫製員工制服、賓客服裝。 為新員工以及需要調整制服的現有員工調整舊制服。 修補／縫製浴袍。 負責修補／縫製客房用品 - 床單、窗簾、靠墊等。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 3 年或以上裁補經驗。 熟練使用衣車及具良好縫補能力。 有中學畢業或以上程度。 懂普通話、廣東話及英文。 |
| | A371 | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 制服及布草房服務員 | 2 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 確保員工制服的存貨，進行紀錄並向上級匯報。 紀錄送洗的員工制服數量。 檢查及紀錄收回送洗的員工制服是否有損壞。 分配制服予新員工。 | <ul style="list-style-type: none"> 須具縫補經驗。 懂得使用衣車。 有中學畢業或以上程度。 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|------|------|----------------|-------|------|------------------|-------------------------|------|---------|--|--|
| A372 | | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 倉庫管理員 | 2 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責倉庫日常物資的驗收、入庫、碼放、保管、盤點、出庫及對賬等工作。 負責倉庫日常物資的揀選、覆核。 負責倉庫內貨品和環境的清潔、整齊和衛生工作。 資訊系統資料及客戶收貨資訊的錄取、填寫和傳遞。 相關單據、報表的整理和歸納。 定期與倉庫文員核對資料並實地盤點。 | <ul style="list-style-type: none"> 具倉庫管理經驗。 熟悉物流倉儲業務流程與規範，熟悉(整理、清潔、準時、標準化及安全)管理。 具備良好的物流管理基本知識，財務管理基本知識，具備一定的庫存控制技能。 能夠合理安排時間，優化統籌安排訂單助理安排的收發貨事宜。 熟悉 Microsoft Office 等辦公軟體。 有中學畢業或及以上學歷(物流倉儲類相關專業)。 懂普通話、廣東話及英文。 |
| A373 | | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 客戶服務員 | 5 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 處理及跟進客戶意見或投訴。 解答客戶問題及回覆電郵。 有時須跟進房間預訂等事宜。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 1 年或以上工作經驗。 有大學畢業或以上程度。 懂普通話、廣東話及英文。 |
| A374 | | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 禮賓員 | 9 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責為客人開門及問好。 負責提取及運送客人行李進入或離開酒店並為客人存放行李。 介紹酒店內各項服務及設備。 為客人預定的士。 處理客人提出的要求和解答他們的疑問。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 1 年或以上工作經驗。 有大學畢業或以上程度 懂普通話、廣東話及英文。 |
| A375 | | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 行李生 | 13 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責提取及運送客人行李進入或離開酒店並為客人存放行李。 介紹酒店內各項服務及設備。 為客人預定的士。 處理客人提出的要求和解答他們的疑問。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 1 年或以上工作經驗。 有中學畢業或以上程度。 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|--------|------|------------------|-------------------------|------|---------|--|---|
| | A376 | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 保安員 | 18 | 月薪 11,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責執行巡邏、記錄設施損毀狀況，車輛控制與訪客登記等工作。 處理其他日常有關事務。 處理投訴及協調酒店日常安保管理事宜。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 2 年或以上酒店保安工作經驗或四年或以上相關保安經驗。 政府紀律部隊經驗，持有武術、跆拳道或其他相關證書優先考慮。 持保安課程證書優先。 持急救課程證書優先。 有中學畢業或以上程度。 懂普通話、廣東話及英文。 |
| | A377 | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 救生員 | 3 | 月薪 10,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 水上活動場所之秩序與安全檢查，預防水上意外事件的發生。 救生板、救生撈等救生輔助器材予以防護救援。 有溺者失去知覺且停止呼吸時，進行現場急救；運動損傷進行初步處理。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 2 年或以上工作經驗。 持相關證書。 有大學畢業或以上學歷（體育類學科）。 懂普通話、廣東話及英文。 |
| | A378 | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 網絡技術員 | 1 | 月薪 10,000-13,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 確保域控制系統、域策略正常運行、對電腦帳號進行管理。 負責檔案系統進行行為監控、許可權設定、備份和恢復。 郵件伺服器進行管理、升級、帳號處理和備份等工作。 加密伺服器進行管理。 更新系統補丁，升級防病毒軟體和網路防火牆軟體。 對系統管理員提供可行性安全建議，配合加強伺服器安全管理。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 2 年或以上工作經驗。 持相關證書。 有大學畢業或以上學歷（IT 類學科）。 懂普通話、廣東話及英文。 |
| | A379 | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 員工餐廳廚師 | 2 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責員工餐廳食物的準備、烹調、清洗及搬運食物，並處理廚房內的一切工作。 負責控制，檢查和監督廚房運作及出品品質及培訓工作人員。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 2 年或以上工作經驗。 持食品相關證書優先。 有大學畢業或以上學歷（廚藝管理等相關專業）。 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|-------|------|------------------|-------------------------|------|---------|---|---|
| | A380 | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 餐飲服務員 | 4 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 為所有客戶提供一致和高品質的餐飲設置／服務，確保遵守有關客戶服務、清潔和個人發展的政策和程序。 確保在任何時候都能提供出色和專業的客戶服務。 在酒店內，特別是在各部門內，每天發展和保持高水準的服務。 熟悉酒店所有領域的食品知識，包括精通所有菜單、食品服務系統和收銀機操作技能。 良好的衝突解決技巧。 彬彬有禮，熱情好客，為顧客提供豐富的資訊。 與現有的和新的客戶建立良好的專業關係，對酒店的所有部門有很好的瞭解，能夠向詢問的客戶銷售，能妥善處理現金。 承擔食品和飲料的一般等待和服務職責。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 1 年或以上的工作經驗。 有中學畢業或以上程度。 懂普通話、廣東話及英文。 |
| | A381 | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 廚師 | 2 | 月薪 13,000-14,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責西餐準備、烹調、清洗及搬運食物，並協助廚房內的一切工作。 負責控制，檢查和監督廚房運作及出品品質及培訓工作人員。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 2 年或以上工作經驗。 有大學畢業或以上歷 (廚藝管理等相關專業)。 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|------|------|----------------|------|------|------------------|-------------------------|------|---------|--|---|
| A382 | | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 助理廚師 | 2 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助主廚準備材料和原料，確保酒店框架內的營運得以順利運行。 協助主廚使用各種廚房工具以及食品加工機、攪拌機和混合機等準備膳食。 通過確保所有食品準備區有適當的準備、庫存、申購、食品參數和控制系統來維持食品成本。 負責準備由廚師決定的食品及材料。 定期對廚房牆壁、抽油煙機、頂棚、櫥櫃面、冷藏室和冷凍室內部以及櫥櫃內部進行清潔和消毒。 每天至少一次清潔和消毒廚房的工作表面、冷藏櫃門、灶台表面和廚房地板。 清洗洗碗布和圍裙，並確保清潔材料的庫存。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 2 年或以上工作經驗。 持食品相關證書優先。 有大學畢業或以上學歷（廚藝管理等相關專業）。 懂普通話、廣東話及英文。 |
| A383 | | YOHO 金銀島名勝世界酒店 | 調酒師 | 2 | 月薪 10,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 為酒吧客人準備酒精及非酒精飲品。 與客溝通及互動，下單及供應小食和飲料。 根據客人的要求及喜好提出建議。 檢查及補充存貨。 熟知並遵照餐飲衛生、法律條例及法律要求。 熟識飲品及食品清單及價格。 確保下單酒精飲品的客人已達法定年齡。 為客人提供優質服務。 | <ul style="list-style-type: none"> 調制各項酒精飲品及非酒精飲品的專業資格。 具 2 年以上的工作經驗。 有大學畢業或以上學歷（廚藝管理等相關專業）。 懂普通話、廣東話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-------------------------|------|------|-----------------|----------------------------|-----------|---------|---|---|
| | A384 | 嘉龍樓 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 服務員 | 45 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 檢查餐具的清潔。 • 保持餐廳的環境衛生。 • 熟識餐廳提供的菜單內容、價格及向顧客推介菜品。 • 負責為顧客下單並準確無誤的把顧客所需要的食物、飲料送到顧客的檯面上。 • 留意顧客是否須添茶，主動為顧客添茶加水。 • 主動替顧客更換骨碟或餐具，顧客不用的餐具及時撤走，保持桌面整潔。 • 及時為顧客結帳並快速完成結帳流程。 • 遇到客人有意見或投訴時，如不能解決，應立即向上級匯報。 • 隨時留意顧客需提供幫助或餐廳的狀況。 | <ul style="list-style-type: none"> • 必須熟識中餐術語。 • 具 1 年以上工作經驗。 • 有中學畢業或以上學歷。 • 懂廣東話、普通話及英文。 |
| | A385 | 嘉龍樓 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 咨客 | 5 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 迎接顧客並確定用餐人數。 • 引導顧客至就餐位置，拉出椅子，請客人就坐。 • 為顧客提供菜單。 • 移動並佈置桌椅和擺飾，為有特殊需求的團體安排座位。 • 保持工作區域的清潔。 • 對餐廳的翻桌率有即時的了解，即時回答顧客的諮詢。 • 發放籌號及叫號。 • 根據公司的標準，歡迎和答謝所有顧客 • 使用清晰、專業的語言與他人交談，並以適當的禮儀接聽電話。 • 須在較長一段時間內保持站立或行走。 • 在沒有他人協助的情況下，移動、舉起、攜帶、推動、拉動和放置重量不超過 10 磅 (4.54 kg) 的物體。 • 履行上級要求的其他合理的工作職責。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具 1 年以上工作經驗。 • 獨立處理工作的能力。 • 有中學畢業或以上學歷。 • 懂廣東話、普通話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-------------------------|------|------|------------------|----------------------------|-----------|---------|--|--|
| | A386 | 嘉龍樓 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 傳菜員 | 25 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 把菜品正確地傳到廳面交給服務員為顧客上菜。 • 向顧客提供菜品名稱及有關的清晰資訊 • 掌握牢固的托盤技巧。 • 熟記餐廳台號及桌子位置。 • 餐前準備好調料、作料及傳菜工具，主動配合廚房出菜前準備。 • 瞭解廚房出品方式及流程。 • 快速且正確地將菜品送至顧客桌前，並上菜前要將菜名及桌號報給服務員。 • 經同意後方可為客人上菜。 • 及時使用垃圾車協助服務員撤走髒餐具及剩餘食品。 • 做好收市，垃圾按桌倒，空酒瓶擺放整齊。 • 履行上級要求的其他合理的工作職責。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具 1 年以上工作經驗。 • 有中學畢業或以上學歷。 • 懂廣東話、普通話及英文。 |
| | A387 | 嘉龍樓 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 廚師 | 15 | 月薪 13,000-14,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 設計菜單。 • 依據餐單準備相關的食材。 • 將食材清洗並做簡單的處理備用。 • 根據顧客的點單進行烹調。 • 清理以及保養設備。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具 3 年以上工作經驗。 • 有大學畢業或以上學歷（廚藝管理等相關專業）。 • 懂廣東話、普通話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|------|------|-------------------------|------|------|------------------|----------------------------|-----------|---------|--|---|
| A388 | | 嘉龍樓 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 助理廚師 | 35 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助主廚準備材料和原料，確保酒店框架內的營運得以順利運行。 協助主廚使用各種廚房工具以及食品加工機、攪拌機和混合機等準備膳食。 通過確保所有食品準備區有適當的準備、庫存、申購、食品參數和控制系統來維持食品成本。 負責準備由廚師決定的食品及材料。 定期對廚房牆壁、抽油煙機、頂棚、櫥櫃面、冷藏室和冷凍室內部以及櫥櫃內部進行清潔和消毒。 每天至少一次清潔和消毒廚房的工作表面、冷藏櫃門、灶台表面和廚房地板。清洗洗碗布和圍裙，並確保清潔材料的庫存。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 2 年或以上工作經驗。 持食品相關證書優先。 有大學畢業或以上學歷（廚藝管理等相關專業）。 懂廣東話、普通話及英文。 |
| A389 | | 嘉龍樓 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 洗碗工 | 15 | 月薪 8,000-8,500 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責衛生清潔工作，保證分管的衛生區域達到衛生標準和要求。 擦淨桌椅，清掃拖淨地面，做好廚具的清洗消毒，對廚具進行整理擺放。 正確使用衛生工具設備。 合理使用衛生清潔用品，努力降低各種清潔用品的消耗。 負責清理餐具、清理廚房及後廚區域，確保水池無污物及異味。 如發現餐具或物品有破損，須即時向上級匯報。 履行上級要求的其他合理的工作職責。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 1 年以上工作經驗； 有小學畢業或以上學歷。 懂廣東話、普通話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-------------------------|------|------|------------------|----------------------------|-----------|---------|---|--|
| | A390 | 嘉龍樓 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 雜工 | 20 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 聽從主廚安排進行洗米、和麵、擇菜、洗菜、切菜及配料準備等工作。 協助廚房所有廚具、碗筷清洗及消毒。 準備餐前工序，鋪好桌布及擺放好餐具 留意顧客是否須添茶，主動為顧客添茶加水。 保持餐廳的環境衛生。 協助衛生清潔工作，保證分管的衛生區域達到衛生標準和要求。 履行上級要求的其他合理的工作職責。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 1 年以上工作經驗。 有小學畢業或以上學歷。 懂廣東話、普通話及英文。 |
| | A391 | 龍軒 (羅斯福酒店) | 服務員 | 4 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 檢查餐具的清潔。 保持餐廳的環境衛生。 熟識餐廳提供的菜單內容、價格及向顧客推介菜品。 負責為顧客下單並準確無誤的把顧客所需要的食物、飲料送到顧客的檯面上。 留意顧客是否須添茶，主動為顧客添茶加水。 主動替顧客更換骨碟或餐具，顧客不用的餐具及時撤走，保持桌面整潔。 及時為顧客結帳並快速完成結帳流程。 遇到客人有意見或投訴時，如不能解決，應立即向上級匯報。 隨時留意顧客需提供幫助或餐廳的狀況。 | <ul style="list-style-type: none"> 必須熟識中餐術語。 具 1 年以上工作經驗。 有中學畢業或以上學歷。 懂廣東話、普通話及英文。 |
| | A392 | 龍軒 (羅斯福酒店) | 廚師 | 2 | 月薪 13,000-14,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 設計菜單。 依據餐單準備相關的食材。 將食材清洗並做簡單的處理備用。 根據顧客的點單進行烹調。 清理以及保養設備。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 3 年以上工作經驗。 有大學畢業或以上學歷（廚藝管理等相關專業）。 懂廣東話、普通話及英文。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-------------------------|--------|------|------------------|----------------------------|------|---------|--|---|
| | A393 | 博悅匯 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 助理劇場經理 | 3 | 月薪 17,000-18,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 執行和監控日常影院運營，包括人手安排、排班和放映時間安排、員工培訓、庫存和成本控制等。 負責制定、執行和審查影院（含餐飲）區域的操作程序和標準。 以專業的態度處理查詢和投訴。 定期維護所有設備及裝置並檢查消防設備，以確保良好的工作秩序和條件。 定期向經理匯報影院情況。 | <ul style="list-style-type: none"> 至少 3 年在電影院、零售、食品和飲料或相關行業的運營工作經驗。 熟悉 Microsoft Office、電影院操作系統及中文文字處理。 有大學畢業以上學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A394 | 博悅匯 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 戲院服務大使 | 20 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 提供優質客戶服務。 履行戲院日常事務、售票、帶位、驗票和散場工作。 戲院內所有操作安排及處理顧客查詢。 | <ul style="list-style-type: none"> 須具相關工作經驗。 有高中學業或以上程度。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A395 | 博悅匯 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 放映員 | 20 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責按編排準時播放電影及預告片。 確保戲院內之燈光及音響設備操作正常。 放映器材日常清潔、檢查及保養等。 | <ul style="list-style-type: none"> 須具相關工作經驗有中學畢業或以上程度。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A396 | 博悅匯 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 維修員 | 5 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責器材檢查、保養及維修。 | <ul style="list-style-type: none"> 須具 2 年或以上工作經驗。 須持相關證書。 有中學畢業或以上程度。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A397 | 博悅匯 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 收銀員 | 10 | 月薪 10,000-11,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責電影院前臺工作。 負責票務售賣及諮詢。 負責售賣食品以及賣品設施的使用、維護 推薦促銷活動並解答客戶疑問。 完成上級交待的其他工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 具至少 1 年相關工作經驗。 須熟識收銀系統。 有中學畢業或以上程度。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------------------|---------|------|------------------|----------------------------|------|---------|---|---|
| | A398 | 博悅匯 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 餐飲服務員 | 20 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 檢查餐具的清潔。 • 保持餐廳的環境衛生。 • 熟識餐廳提供的菜單內容、價格及向顧客推介菜品。 • 負責為顧客下單並準確無誤的把顧客所需要的食物、飲料送到顧客的檯面上。 • 留意顧客是否須添茶，主動為顧客添茶加水。 • 主動替顧客更換骨碟或餐具，顧客不用的餐具及時撤走，保持桌面整潔。 • 及時為顧客結帳並快速完成結帳流程。 • 遇到客人有意見或投訴時，如不能解決，應立即向上級匯報。 • 隨時留意顧客需提供幫助或餐廳的狀況。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具至少 1 年相關工作經驗。 • 須熟識中餐術語 • 有中學畢業或以上程度。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A399 | 博悅匯 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 清潔員 | 20 | 月薪 9,000-10,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 影院打掃、掃地、拖地、吸塵、擦拭物品、垃圾處理、倒垃圾、洗廁所、清潔與補充備品、臨時事件清潔處理。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具至少兩年工作經驗。 • 有中學畢業或以上程度。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A400 | 國泰汽車美容 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 汽車打蠟員 | 18 | 月薪 9,000-10,000 | 09:00-22:00 (需班輪工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責汽車打蠟、清潔內籠、吸塵及一般相關工作。 • 有需要時駕駛車輛。 • 熟識車輛的基本結構。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具 3 年或以上經驗。 • 須持輕型汽車及摩托車駕駛執照。 • 有中學畢業或以上學歷。 • 懂廣東話、普通話、英語。 |
| | A401 | 國泰汽車美容 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 高級汽車美容師 | 5 | 月薪 11,000-12,000 | 09:00-22:00 (需班輪工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責洗車、吸塵及打蠟工作。 • 熟識車輛的基本結構。 • 遵守工作安全指引及保持工作間整潔。 • 有需要時駕駛車輛。 • 能獨立工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具 3 年或以上經驗。 • 須持輕型汽車及摩托車駕駛執照。 • 有中學畢業或以上學歷。 • 懂廣東話、普通話、英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------------------|---------|------|------------------|------------------------|------|---------|---|---|
| | A402 | 國泰汽車美容 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 汽車美容師 | 15 | 月薪 10,000-11,000 | 09:00-22:00 (需班輪工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 汽車內外清潔，打蠟美容。 • 熟識車輛的基本結構。 • 遵守工作安全指引及保持工作間整潔。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具 2 年或以上經驗。 • 有中學畢業或以上學歷。 • 懂廣東話、普通話、英語。 |
| | A403 | 國泰汽車美容 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 汽車美容助理 | 6 | 月薪 9,000-10,000 | 09:00-22:00 (需班輪工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 洗車抹車，協助汽車美容師進行汽車打蠟／美容。 • 遵守工作安全指引及保持工作間整潔。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具至少 1 年相關工作經驗。 • 有中學畢業或以上學歷。 • 懂廣東話、普通話、英語。 |
| | A404 | 國泰汽車美容 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 見習汽車美容師 | 4 | 月薪 8,000-9,000 | 09:00-22:00 (需班輪工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責及學習一般基礎汽車美容工作，包括清洗汽車、打蠟、鍍膜等工作。 • 遵守工作安全指引及保持工作間整潔。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具相關工作經驗。 • 中學畢業或以上學歷。 • 懂廣東話、普通話、英語。 |
| | A405 | 國泰汽車美容 (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 汽車維修員 | 15 | 月薪 10,000-11,000 | 09:00-22:00 (需班輪工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> • 進行汽車的檢查、修理與保養。 • 熟悉汽車的分解、安裝、檢查、調校、修護。 • 提供顧客汽車修護相關資訊。 • 記錄維修資料以供公司參考日後改進用。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具各類汽車、摩托車的駕駛執照。 • 熟悉車輛的結構、日常維修維護與管理。 • 具相關汽車維修證書；或具相關工作經驗。 • 有中學畢業或以上學歷。 • 懂廣東話、普通話、英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------------------|--------|------|------------------|------------------------|------|---------|--|--|
| | A406 | T-Mart (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 助理超市經理 | 1 | 月薪 20,000-25,000 | 07:00-22:00 (需班輪工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責各類產品，特別是新產品、綜合產品的覆蓋、分銷、陳列、宣傳。 日常巡視店鋪，監督運營流程。 深入市場，及時回饋商品價格及資訊。 負責超市按合同約定回收貨款，及時掌握超市經營動態。 負責超市資料的建設和及時更新。 負責超市合同的前期談判、資料準備、合同簽訂。 | <ul style="list-style-type: none"> 熟悉辦公軟體的運用，如 excel、word 等。 流利的中英語溝通能力。 3 年以上零售業管理經驗，具備大中型超市前期籌備工作經驗者優先考慮。 熟悉零售業相關國家與地方的政策及法律法規、商品流通、經營業務運作知識、企業管理知識等。 有敏銳的市場意識，分析問題解決問題能力強。 具有良好的溝通技巧，組織能力，準確的判斷能力，具有領導管理能力。 有大學畢業以上學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A407 | T-Mart (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 理貨員 | 10 | 月薪 9,000-12,000 | 07:00-22:00 (需班輪工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責巡視超市貨品擺設，協助填補及紀錄貨品數量。 安裝宣傳品上架及保持貨架／陳列架之整潔。 進行市場調查，收集資料及準備簡單報表。 | <ul style="list-style-type: none"> 具中英語溝通能力。 至少 1 年相關工作經驗。 有中學畢業或以上學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A408 | T-Mart (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 店務員 | 10 | 月薪 9,000-12,000 | 07:00-22:00 (需班輪工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責超市日常店務工作，包括顧客服務、收銀、理貨及清潔工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 具中英語溝通能力。 至少 1 年相關工作經驗。 有中學畢業或以上學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------------------|-------|------|------------------|----------------------------|-----------|---------|---|---|
| | A409 | T-Mart (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 採購員 | 2 | 月薪 12,000-15,000 | 07:00-22:00 (需班輪工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 篩選合作的供應商。 慎選適合本公司客戶群的產品。 與供應商採購最有利的供貨條件(包括:品質、包裝、品牌、折扣、價格、進貨獎勵、廣告贊助、促銷辦法、訂貨辦法、訂貨數量、交貨期限及送貨地點等)。 訂定最有競爭力,同時又有合理利潤的售價。 與各賣場做最有效的溝通,確保商品暢銷。 收集市場資訊,掌握市場的需要及未來的趨勢。 | <ul style="list-style-type: none"> 具初級會計知識。 至少兩年相關中大型零售商店工作或採購經驗。 有大學畢業以上學歷(會計或相關專業)。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A410 | T-Mart (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 收銀員 | 10 | 月薪 10,000-12,000 | 07:00-22:00 (需班輪工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 套票庫存及現金管理。 攤位及貨品整理。 推廣及銷售工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 具中英語溝通能力。 至少一年收銀經驗。 具有良好的銷售及客戶服務技巧。 有中學畢業或以上學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A411 | T-Mart (YOHO 金銀島名勝世界酒店) | 倉務員 | 10 | 月薪 9,000-12,000 | 07:00-22:00 (需班輪工作) | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責倉庫日常物資的驗收、入庫、碼放、保管、盤點、出庫及對賬等工作。 負責倉庫日常物資的揀選、覆核。 負責倉庫內貨品和環境的清潔、整齊和衛生工作。 資訊系統資料及客戶收貨資訊的錄取、填寫和傳遞,相關單據、報表的整理和歸納。 定期與倉庫文員核對資料並實地盤點。 | <ul style="list-style-type: none"> 具倉庫管理經驗。 熟悉物流倉儲業務流程與規範,熟悉(整理、清潔、準時、標準化及安全)管理。 具備良好的物流管理基本知識,財務管理基本知識,具備一定的庫存控制技能。 能夠合理安排時間,優化統籌安排訂單助理安排的收發貨事宜。 熟悉 Microsoft Office 等辦公軟體。 有中學畢業或以上學歷(物流倉儲類相關專業)。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| 41 | A412 | 澳門星巴克 | 咖啡調配師 | 15 | 月薪 13,900-17,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門／ 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 提供優質的顧客服務。 為顧客製作及提供高品質的飲品及食品。 保持店舖衛生清潔。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 1~2 年相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------|---------|------|------------------|-------------------------|------|----------|--|---|
| 42 | A413 | 名門世家物業管理有限公司 | 會所服務員 | 8 | 月薪 10,000-12,000 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | 年終花紅 | <ul style="list-style-type: none"> • 接待及指引會所到訪客人，巡查各功能房設施設備并記錄好完好或破損情況，服從公司工作安排。。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話及普通話，會英文優先考慮。 |
| | A414 | 名門世家物業管理有限公司 | 客戶服務助理 | 17 | 月薪 1,1000-13,000 | 08:00-20:00 | 氹仔 | 年終花紅 | <ul style="list-style-type: none"> • 登記及指引來訪客人，做好業主問詢及投訴工作，服從公司工作安排。。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話及普通話，會英文優先考慮。 |
| | A415 | 名門世家物業管理有限公司 | 水吧服務員 | 1 | 月薪 10,000-12,000 | 08:00-20:00 (需班輪工作) | 氹仔 | 年終花紅 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責水吧飲料製作及簡單餐食，會製作點心或糕點。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A416 | 名門世家物業管理有限公司 | 救生員(兼職) | 1 | 時薪 50-60 | 08:00-22:00 (需班輪工作) | 氹仔 | 全勤獎及年底花紅 | <ul style="list-style-type: none"> • 主要負責室內或室外泳池的巡查及場地看管工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A417 | 名門世家物業管理有限公司 | 會所服務員兼職 | 2 | 時薪 50-55 | 08:00-22:00 (需班輪工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責室內和室外泳池管理工作，包括巡查，檢查機房，評估池水是否添加藥水等。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1 年以下相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------|----------------------------------|------|------------------|------------------------|------|---------|---|--|
| 43 | A418 | DFS COTAI LIMITADA | Assistant General Manager, Sales | 2 | 月薪 50,000-70,000 | 09:00-18:00 (需班輪工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責採購及協商工作,需向上級匯報公司品牌銷售情況,並協助總經理執行其他日常職務,編寫銷售報告等,分析年度之預算管理。 | <ul style="list-style-type: none"> 有3年以上相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A419 | DFS COTAI LIMITADA | Management Trainee | 5 | 月薪 23,000-26,000 | 09:00-24:00 (需班輪工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> The 12-month Graduate Development Program provides an unparalleled opportunity for young talents to grow and develop their leadership skills through personalized, experiential training under the expert guidance of function managers, coaches & mentors throughout DFS. Management Trainees are groomed to assume leadership role with global placement opportunities. Once you complete the Program, you will embark on your career at DFS. | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 Qualifications A University Degree in any discipline (GPA 3.0 or above) Fresh graduates and recent graduates with Max 3 years of work experience are welcomed. 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A420 | DFS COTAI LIMITADA | Product Sales Manager | 2 | 月薪 35,000-53,000 | 09:00-24:00 (需班輪工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> Coaching and leading a team of sales staff to achieve sales target balanced with ultimate luxury customer experience. Manage all aspects of retail operations which includes people management, store operations and customer relationship Ensure the effective implementation and execution of sales strategies and promotion. | <ul style="list-style-type: none"> 有2-3年相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------|---------------------------|------|------------------|------------------------|------|---------|--|--|
| | A421 | DFS COTAI LIMITADA | Team Lead | 3 | 月薪 18,500-23,000 | 09:00-24:00 (需班輪工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • Assist the Product Sales Manager in all aspects of retail operations which includes people management, store operations, and customer relationship management. • Responsible for on-floor coaching and training of staff. • Assist to lead a team of sales staff to achieve sales targets balanced with quality customer service. • Ensure the effective implementation and execution of sales strategies and smooth operations. • Ensure and facilitate good in-store merchandise presentation standards. | <ul style="list-style-type: none"> • 有 2~3 年相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A422 | DFS COTAI LIMITADA | Concierge | 2 | 月薪 10,000-15,000 | 09:00-24:00 (需班輪工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 與顧客建立良好關係及解答顧客查詢；妥善處理顧客疑問，協助顧客登記購物卡，計算購物金額以參加抽獎及換領優惠；為顧客提供禮賓服務及提供公司各品牌資料，公司設施及售後服務等。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年以上相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A423 | DFS COTAI LIMITADA | Product Support Assistant | 4 | 月薪 12,500-13,500 | 07:30-24:00 (需班輪工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 處理店舖日常收貨及補貨工作，包括協助來貨點算、拆箱、貨品分類及上架等。 • 負責倉務工作，收取，檢查及包裝貨品。 • 負責跟進存貨記錄及價格／編碼等工作。 • 負責核對文件及跟進貨物進出口。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 有初中學歷。 • 懂廣東話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------|--------------------------------------|------|----------------------------|------------------------|------|---------|--|---|
| | A424 | DFS COTAI LIMITADA | Sales Associate | 40 | 月薪 12,000-13,000 (另加佣金) | 09:00-24:00 (需班輪工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 銷售及推廣美容／時裝／名貴腕錶等國際商品。 • 提供專業品牌產品知識及意見。 • 負責商品陳列、貨品存管及收銀等工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 1~2 年相關工作經驗。 • 無需任何學歷。 • 懂廣東話及普通話。 |
| | A425 | DFS COTAI LIMITADA | Cashier Officer | 1 | 月薪 14,000-16,000 | 08:30-24:00 (需班輪工作) | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • 負責管理及安排出納主任工作；負責流動現金之出納、交收、覆核等工作；負責相關之行政工作及編寫報告；需要處理信用咭過數及外幣找換。 | <ul style="list-style-type: none"> • 有 2~3 年相關工作經驗。 • 有高中學歷。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A426 | DFS COTAI LIMITADA | Consumer Marketing Executive | 1 | 月薪 16,000-20,000 | 09:00-18:00 | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • The Marketing Executive is responsible for the support and execution of brands strategies and promotion plans in the area. | <ul style="list-style-type: none"> • 有 2~3 年相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A427 | DFS COTAI LIMITADA | Executive, Travel Industry Marketing | 1 | 月薪 16,000-20,000 | 09:00-18:00 | 氹仔 | | <ul style="list-style-type: none"> • To maintain relationship with all travel agents as well as business travel industrial related companies, e.g. hotels, airlines, etc. • Compile all kinds of sales report by accessing CMS. • Well learn the market trend and intelligence, assist the assistant manager to provide weekly/monthly conducted forecast in time. • Complete manager' s job assigned as request in time and accurately. | <ul style="list-style-type: none"> • 有 3 年以上相關工作經驗。 • 有大專學歷或以上。 • 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|---------------|------|------------------|-------------------------|------|----------------------|--|---|
| 44 | A428 | 澳門航空 | 空中乘務員 | 30 | 月薪 10,000-11,800 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | Flying Allowances | <ul style="list-style-type: none"> 提供機上服務，確保乘客在飛行過程中的安全和舒適。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有高中學歷。 懂廣東話及英語。 |
| | A429 | 澳門航空 | 收益管理培訓生 | 1 | 月薪 13,000-14,800 | 9:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 航空收益管理人材培訓計劃，旨在通過課程對學員進行票價及訂座管理、銷售產品管理及收益管理相關培訓，使學員具備獨立的航線管理及分析能力，讓航線實現收益最大化。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷。 懂廣東話及英語。 |
| | A430 | 澳門航空 | 銷售培訓生 | 1 | 月薪 13,000-14,800 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 航空銷售人材培訓計劃，旨在通過課程，對學員進行訂座、票務、銷售產品設計，銷售渠道開拓及管理相關培訓，使學員具備獨立的銷售渠道開發及產品設計能力，為公司經營業績作出貢獻。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷。 懂廣東話及英語。 |
| | A431 | 澳門航空 | 管理培訓生 | 1 | 月薪 14,000-16,000 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 航空公司管理培訓生計劃，旨在為公司儲備管理人員培訓計劃，人員會被安排到公司各部門培訓，瞭解整公司管理及運作，完成後按個人專長安排工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷。 懂廣東話及英語。 |
| | A432 | 澳門航空 | 資訊科技運行維修助理工程師 | 1 | 月薪 13,000-14,800 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 澳門 | Functional Allowance | <ul style="list-style-type: none"> 日常系統維護，平台處理及支援。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷，相關電腦資訊科技或計算機專業。 懂廣東話及英語。 |
| | A433 | 澳門航空 | 資訊科技研發助理工程師 | 1 | 月薪 13,000-14,800 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助部門開發符合業務需求的定制化應用。 參與公司項目實施。 並成協助解決 IT 系統設置和故障問題。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷，相關電腦資訊科技或計算機專業，如具工作經驗可考較高職位及薪酬。 懂廣東話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|---------|-----------|------|------------------|-------------------------|------|-----------------------|--|---|
| | A434 | 澳門航空 | 法律及合同管理助理 | 1 | 月薪 13,000-14,800 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 協助提供公司法律事務方面的支持；負責合同管理流程等。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷，法律專業。 懂廣東話及英語。 |
| | A435 | 澳門航空 | 會計助理 | 3 | 月薪 13,000-14,800 | 09:00-18:00 | 澳門 | | <ul style="list-style-type: none"> 財務及會計賬務, 資料分析, 分類, 整理及輸入。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷，會計專業。 懂廣東話及英語。 |
| | A436 | 澳門航空 | 旅客服務助理 | 3 | 月薪 11,000-14,800 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | Functional Allowances | <ul style="list-style-type: none"> 協助機場旅客出入境手續, 旅客查詢, 文件及資料處理。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話及英語。 |
| | A437 | 澳門航空 | 飛行簽派培訓生 | 2 | 月薪 13,000-14,800 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | Functional Allowances | <ul style="list-style-type: none"> 參加飛行簽派內部培訓, 並協助執行非簽派工作, 如更新操作手冊、輸入後期飛行數據、完成培訓及取得簽派牌照將執行簽派工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷。 懂廣東話及英語。 |
| | A438 | 澳門航空 | 機組排班助理 | 2 | 月薪 13,000-14,800 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | Functional Allowances | <ul style="list-style-type: none"> 協助機組人員分配及調配, 確保機組人員飛行文件附合法規, 日常飛行運行正常。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大學本科或以上學歷。 懂廣東話及英語。 |
| | A439 | 澳門航空 | 飛機維修技術員 | 5 | 月薪 11,000-14,800 | 需 24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時) | 氹仔 | Functional Allowances | <ul style="list-style-type: none"> 飛機維修。 | <ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗。 有大專學歷或以上。 懂廣東話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|------------------|------|------------------|-------------|------|---|---|---|
| 45 | A440 | 廣發銀行股份有限公司澳門分行 | 客戶經理(企業) | 8 | 月薪 12,000-15,000 | 08:45-18:00 | 澳門 | 有薪年假、百萬人壽意外及綜合醫療保險、央積金計畫、膳食、節日津貼、銷售獎金、年終獎金及酌情花紅 | <ul style="list-style-type: none"> 負責本地公司銀行業務拓展和客戶關係維護等。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2 年或以上相關工作經驗。 有全日制大學本科及以上學歷，工商管理、金融經濟及相關專業優先考慮。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A441 | 廣發銀行股份有限公司澳門分行 | 客戶經理(零售) | 8 | 月薪 12,000-15,000 | 08:45-18:00 | 澳門 | 有薪年假、百萬人壽意外及綜合醫療保險、央積金計畫、膳食、節日津貼、銷售獎金、年終獎金及酌情花紅 | <ul style="list-style-type: none"> 推廣及銷售銀行產品，開發及聯繫客戶，處理非現金交易業務等。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2 年或以上相關工作經驗。 有全日制大學本科及以上學歷，工商管理、金融經濟及相關專業優先考慮。 懂廣東話、普通話及英語。 |
| | A442 | 廣發銀行股份有限公司澳門分行 | 風險管理部／授信管理部主辦／主管 | 2 | 月薪 12,000-13,000 | 08:45-18:00 | 澳門 | 有薪年假、百萬人壽意外及綜合醫療保險、央積金計畫、膳食、節日津貼、銷售獎金、年終獎金及酌情花紅 | <ul style="list-style-type: none"> 負責分行出賬相關政策制定。 負責公司類、個人類授信合同、信函的編制 檢查合同簽署是否合法有效。 合同啟動審核。 根據批復要求，組織安排落實抵押登記手續。 押品權證管理工作。 負責出賬業務檔案管理、出賬業務的報表統計、相關報告撰寫。 | <ul style="list-style-type: none"> 有 2 年或以上相關工作經驗。 有全日制大學本科及以上學歷，工商管理、金融經濟及具有 1 年(含)以上信貸工作經驗，具有風險管理、審查審批工作經驗優先考慮。 懂廣東話、普通話及英語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-----------------|----------|------|------------------------|-------------------|-------|-------------|--|---|
| 46 | B001 | 珠海橫琴跨境說網路科技有限公司 | 政策研究員 | 3 | 月薪 7,000-12,000 元(人民幣) | 周一至周五 09:00-18:00 | 橫琴創意谷 | 專案獎金及橫琴人才補貼 | <ul style="list-style-type: none"> 政策調研、分析、方案撰寫等。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 1 年以上相關工作經驗。 有全日制本科及以上學歷。 |
| | B002 | 珠海橫琴跨境說網路科技有限公司 | 公共事務總監 | 1 | 月薪 8,000-15,000 元(人民幣) | 周一至周五 09:00-18:00 | 橫琴創意谷 | 專案獎金及橫琴人才補貼 | <ul style="list-style-type: none"> 政府溝通、業務推進、接待交流、運營支持。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 3 年以上相關工作經驗。 有全日制本科及以上學歷。 粵語流利。 |
| | B003 | 珠海橫琴跨境說網路科技有限公司 | 文案策劃 | 2 | 月薪 7,000-12,000 元(人民幣) | 周一至周五 09:00-18:00 | 橫琴創意谷 | 專案獎金及橫琴人才補貼 | <ul style="list-style-type: none"> 策劃方案撰寫，活動執行與實施等。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 1 年以上相關工作經驗。 有全日制本科及以上學歷。 |
| | B004 | 珠海橫琴跨境說網路科技有限公司 | 測評工程師 | 1 | 月薪 7,000-10,000 元(人民幣) | 周一至周五 09:00-18:00 | 橫琴創意谷 | 專案獎金及橫琴人才補貼 | <ul style="list-style-type: none"> 產品功能測試，對接上下游客戶。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 1 年以上相關工作經驗。 有本科及以上學歷。 |
| | B005 | 珠海橫琴跨境說網路科技有限公司 | 產教融合專案主管 | 1 | 月薪 7,000-12,000 元(人民幣) | 周一至周五 09:00-18:00 | 橫琴創意谷 | 專案獎金及橫琴人才補貼 | <ul style="list-style-type: none"> 拓展院校合作項目，指導院校工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 1 年以上相關工作經驗。 有全日制本科及以上學歷。 |
| | B006 | 珠海橫琴跨境說網路科技有限公司 | 跨境電商運營經理 | 1 | 月薪 8,000-15,000 元(人民幣) | 周一至周五 09:00-18:00 | 橫琴創意谷 | 專案獎金及橫琴人才補貼 | <ul style="list-style-type: none"> 跨境電商的運營、網站調查與分析等。 | <ul style="list-style-type: none"> 具 3 年以上相關工作經驗。 有全日制本科及以上學歷。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------|-------------|------|----------------------|------------|-------|-----------|---|---|
| 47 | B007 | 普強時代（珠海橫琴）資訊技術有限公司 | 大客戶銷售（澳門） | 1 | 月薪 9,444-11,805(澳門元) | 9:00-18:00 | 澳門／橫琴 | 有薪病假／有薪年假 | <ul style="list-style-type: none"> • 根據公司及部門銷售任務開展銷售工作，完成各項銷售指標。 • 根據客戶需求的特點，為客戶提供優秀的產品解決方案。 • 負責協調各種內部、外部資源，解決在項目實施過程中出現的問題，提高客戶滿意度。 • 負責對專案回款過程的監控和執行，提高回款率。 • 通過客戶回訪，瞭解客戶需求及潛在需求，以提高客戶滿意，促成客戶二次開發。 • 通過顧問諮詢形式獲取客戶核心需求。 | <ul style="list-style-type: none"> • 三年以上的軟體、互聯網相關銷售經驗，有一定的互聯網認知基礎。 • 具有解決方案編寫能力，能清晰闡述產品方案間關聯邏輯。 • 具有銀行、保險業呼叫中心、金融、大資料、政府、運營商、SAAS 行業銷售工作經驗。 • 具備資源整合能力，並能達成項目合作經驗。 • 有當地行業資源優先考慮。 • 有運營商行業工作經驗或資源優先考慮。 • 有本科及以上學歷。 • 懂國語或粵語。 |
| | B008 | 普強時代（珠海橫琴）資訊技術有限公司 | 解決方案工程師（澳門） | 1 | 月薪 9,444-17,707(澳門元) | 9:00-18:00 | 澳門／橫琴 | 有薪病假／有薪年假 | <ul style="list-style-type: none"> • 對於已經成型產品進行行業推廣擴充，能深入挖掘客戶市場，培養客戶應用習慣和應用場景。 • 與客戶直接溝通，獲取客戶需求，推進商務合作。 • 協助完成產品及專案的公司級銷售工具、產品包裝、整合方案、行業案例等文檔的撰寫。 • 根據客戶需求完成解決方案編寫。 | <ul style="list-style-type: none"> • 統招本科及以上學歷，電腦相關專業優先考慮。 • 三年以上工作經驗，其中 1 年以上解決方案相關工作經驗。 • 與客戶對標，清晰傳遞解決方案關鍵資訊，理解客戶需求和痛點，轉化為人工智慧解決方案機會。 • 通過行業經驗積累，能夠洞察發展趨勢並識別客戶關鍵訴求，對解決方案規劃形成牽引，對重大戰略項目形成支撐，構建解決方案技術領導力。 • 有本科及以上學歷。 • 懂國語或粵語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------|------------|------|-----------------------|------------|----------|-----------|--|---|
| | B009 | 普強時代（珠海橫琴）資訊技術有限公司 | 車載產品經理 | 1 | 月薪 23,610-29,512(澳門元) | 9:00-18:00 | 北京 | 有薪病假／有薪年假 | <ul style="list-style-type: none"> 負責車載語音產品定義和規劃，對最終效果和體驗負責。 主導產品落地的整體進程，對接工程、演算法、VUI 設計等多團隊，有效協同資源推進產品體驗搭建和優化。 負責車載語音助手對話管理平臺設計，包括不限於任務型對話管理，知識庫，知識運營功能模組。 | <ul style="list-style-type: none"> 三年以上語音產品經驗，熟知 NLP 基礎技術原理。 有從 0 搭建 NLP、DM 模組、知識圖譜、知識運營經驗優先。 有專案管理經驗優先。 較強的產品宏觀視角，能夠從使用者場景中發現需求和痛點。 目標導向，資料敏感，能夠從多維度數據拆解分析反覆運算產品。 強學習能力和抗壓能力，優秀的協調和溝通能力。 有本科及以上學歷。 懂國語或粵語。 |
| | B010 | 普強時代（珠海橫琴）資訊技術有限公司 | NLP 演算法工程師 | 1 | 月薪 21,249-29,512(澳門元) | 9:00-18:00 | 北京／橫琴／澳門 | 有薪病假／有薪年假 | <ul style="list-style-type: none"> 自然語言處理等關鍵技術研究。 人機對話系統搭建。 利用自然語言處理技術進行客服資料分析、完成產品需求。 | <ul style="list-style-type: none"> 熟練掌握至少一門程式設計語言，熟悉 Python。 有命名實體識別、文本分類、文本聚類、知識圖譜相關經驗者優先。 熟練掌握主要的模式識別和機器學習演算法，落地且執行力強。 有 Pytorch, Tensorflow, 開發經驗優先。 有模型性能調優經驗，如模型的蒸溜，模型量化等經驗優先。 有模型高性能部署經驗：如 ONNX, Tensorflow serving, TensorRT 優先。如模型的部署，模型的蒸溜的經驗。 有本科及以上學歷。 懂國語或粵語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------|---------------|------|-----------------------|------------|----------|-----------|---|--|
| | B011 | 普強時代(珠海橫琴)資訊技術有限公司 | C++開發工程師(TTS) | 1 | 月薪 17,707-29,512(澳門元) | 9:00-18:00 | 北京／橫琴／澳門 | 有薪病假／有薪年假 | <ul style="list-style-type: none"> • 進行 TTS 新功能開發，代碼維護，bug 修復。 | <ul style="list-style-type: none"> • 統招本科及以上學歷，電腦／軟體／電子相關專業，學信網可查。 • 優秀的程式設計能力，熟練使用 C 和 C++ 程式設計語言。 • 熟練使用至少一門指令碼語言 (Python 或 Perl)，熟悉 Linux 工作環境。 • 工作積極主動、學習能力和動手能力強，性格隨和、善於交流和分享。 <p>有以下經驗者優先考慮：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基於 unit selection、HTS 或 DNN 的語音合成研發經驗。 • 2、分詞、詞性標注、NER、句法分析等自然語言處理相關經驗。 • 語音編碼、濾波器、平滑演算法等信號處理經驗。 • RNN/LSTM/CNN 等深度學習模型，及其應用於 NLP 或 speech 的相關經驗。 • 有本科及以上學歷。 • 懂國語或粵語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------|-----------------------|------|-----------------------|------------|------|-----------|---|---|
| | B012 | 普強時代(珠海橫琴)資訊技術有限公司 | JAVA 開發工程師 (大資料方向) | 1 | 月薪 17,707-29,512(澳門元) | 9:00-18:00 | 北京 | 有薪病假／有薪年假 | <ul style="list-style-type: none"> 參與大資料平臺的架構、開發、維護工作，建設資料存儲、資料計算、中繼資料管理、資料許可權管理等基礎資料能力。 負責語音交互場景的數倉建設，能夠根據業務需求，設計、開發中間表與指標表，建設能夠知道業務運營的指標體系。 | <ul style="list-style-type: none"> 本科及以上學歷，電腦相關專業畢業，5 年以上大資料開發經驗，能夠熟練使用 Java 語言程式設計，具有良好的程式設計習慣，熟悉 Linux 系統的使用和常用命令、熟悉 Shell 腳本的編寫。 熟悉 Hadoop 框架、Hadoop 集群的搭建、HDFS 讀寫過程、shuffle 工作機制、Yarn 的運行機制、Yarn 調度器、SecondaryNameNode 工作機制、Hadoop 的優化、資料傾斜問題的解決。 熟悉 Hive 架構，Hive 數倉建模、Hql、視窗函數、系統時間函數、複雜集合類型的使用和 Hive 的優化。 熟悉 Flume 日誌採集系統框架的搭建、Flume 架構的組成，掌握自訂 Flume 攔截器、兩種 Selector 的使用、Flume 監控器、FileChannel 的優化、HDFS Sink 小文件的處理。 掌握 Flink DataStream API 和 FlinkTableAPI 的使用，熟悉 Flink 基本架構和工作原理、開窗、EventTime、IngestionTime、ProcessingTime 的使用場景、WaterMark 工作原理、Flink 狀態管理程式設計、Flink 狀態一致性和檢查點的使用、瞭解 ExactlyOnce 語義的原理，理解 Flink CEP。 熟練使用 Azkaban、Dolphinscheduler 實現任務的調度，能夠設置任務報警，瞭解基本調度原理。 熟悉 Zookeeper 的使用、瞭解 Zookeeper 底層選舉演算法機制、掌握常用的 Zookeeper 命令的使用。 有實際業務數倉建設經驗優先。 有本科及以上學歷。 懂國語或粵語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------|-------------|------|-------------|------------|------|---------|---|--|
| | B013 | 普強時代（珠海橫琴）資訊技術有限公司 | 車載產品經理（實習生） | 1 | 日薪 256(澳門元) | 9:00-18:00 | 北京 | 有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 輔助智慧對話平臺體系化建設及解決方案設計，輔助平臺化、產品化的落地。 • 完成開放平臺及相關產品的競品調研。 • 瞭解車機業務場景，輔助對話平臺需求收集、整理和抽象。 • 根據既定產品方案，輔助產品交互原型功能設計，會議評審，按評審意見修改 PRD 等。 • 瞭解規劃和排期，完成平臺需求走查、功能及效果驗收。 | <ul style="list-style-type: none"> • 每週實習 4-5 天，實習時間 3 個月及以上，電腦相關專業。 • 具備產品 sense，邏輯性強，抽象歸納能力好，執行力佳，學習能力滿分，有責任心。 • 會用工具直觀化想法，能畫高保真原型（必需），熟練使用 Axure 等工具，熟悉流程圖、思維導圖。 • 有本科及以上學歷。 • 懂國語或粵語。 |
| | B014 | 普強時代（珠海橫琴）資訊技術有限公司 | 產品助理（實習） | 1 | 日薪 256(澳門元) | 9:00-18:00 | 北京 | 有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 協助高級產品經理完成人工智慧 AI 平臺以及語音分析平臺的產品規劃和設計，負責產品調研和使用者需求分析。 • 協助高級產品經理研究行業競品，針對性給出競對方案。 • 協助高級產品經理協調開發人員，跟蹤開發進度，完成版本上線。 • 協助高級產品經理對上線產品進行版本管理，負責上線後改進相關計畫。 | <ul style="list-style-type: none"> • 每週實習 4-5 天，實習時間 3 個月及以上，電腦相關專業。 • 掌握產品設計，能夠熟練掌握 Axure 等原型設計工具的使用。 • 掌握公司產品知識，能夠給客戶演示以及說明產品功能。 • 掌握編寫行業解決方案。 • 客戶訪談、客戶需求調研能力。 • 有本科及以上學歷。 • 懂國語或粵語。 |
| | B015 | 普強時代（珠海橫琴）資訊技術有限公司 | NLP 演算法（實習） | 1 | 日薪 256(澳門元) | 9:00-18:00 | 北京 | 有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> • 自然語言處理等關鍵技術研究。 • 人機對話系統搭建。 • 利用自然語言處理技術進行客服資料分析、完成產品需求。 | <ul style="list-style-type: none"> • 每週實習 4-5 天，實習時間 3 個月及以上，電腦相關專業。 • 熟練掌握至少一門程式設計語言，熟悉 Python。 • 有命名實體識別、文本分類、文本聚類、知識圖譜相關經驗者優先。 • 熟練掌握主要的模式識別和機器學習演算法，落地且執行力強。 • 有本科及以上學歷。 • 懂國語或粵語。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------|--------------|------|---------------------------|------------|------|------------------------|--|--|
| | B016 | 普強時代（珠海橫琴）資訊技術有限公司 | C++開發工程師（實習） | 1 | 日薪 256(澳門元) | 9:00-18:00 | 北京 | 有薪病假 | <ul style="list-style-type: none"> 進行 TTS 新功能開發，代碼維護，bug 修復。 | <ul style="list-style-type: none"> 每週實習 4-5 天，實習時間 3 個月及以上，電腦相關專業。 優秀的程式設計能力，熟練使用 C 和 C++ 程式設計語言。 工作積極主動、學習能力和動手能力強，性格隨和、善於交流和分享。 有本科及以上學歷。 懂國語或粵語。 |
| 48 | B017 | 廣東省智能科學與技術研究院 | 研究員 | 10 | 實行年薪制，稅前年薪 95-135 萬元（人民幣） | | 橫琴 | | | <ul style="list-style-type: none"> 具有生物醫學、神經科學、計算機科學、人工智能或信息工程等相關專業的博士學位。 |
| | B018 | 廣東省智能科學與技術研究院 | 副研究員 | 5 | 實行年薪制，稅前年薪 65 萬元（人民幣） | | 橫琴 | | | <ul style="list-style-type: none"> 具有生物醫學、神經科學、計算機科學、人工智能或信息工程等相關專業的博士學位。 |
| | B019 | 廣東省智能科學與技術研究院 | 助理研究員 | 5 | 實行年薪制，稅前年薪 36-45 萬元（人民幣） | | 橫琴 | | | <ul style="list-style-type: none"> 具有生物醫學、神經科學、計算機科學、人工智能或信息工程等相關專業的博士學位。 |
| | B020 | 廣東省智能科學與技術研究院 | 博士後 | 5 | 實行年薪制，稅前年薪 47 萬元（人民幣） | | 橫琴 | | | <ul style="list-style-type: none"> 獲得或即將獲得博士學位，以第一作者身份發表過原創性研究論文。 |
| 49 | B021 | 珠海橫琴愛姆斯坦生物科技有限公司 | 細胞培養技術員 | 3 | 月薪 6,000-10,000 | 9:00-17:30 | 橫琴 | 五險一金、協調住宿 年終獎、雙休、餐補 | <ul style="list-style-type: none"> 細胞的凍存、復甦。 細胞分離、細胞培養、製劑製備等。 負責細胞製備過程的日常管理。 對細胞製備進度和完成質量進行監控。 細胞培養技術的研究開發。 | <ul style="list-style-type: none"> 具有生物學、生物技術、生物製藥、醫學類專業全日制應屆大學本科及以上學歷。 持有大學英語四級合格證書。 具有細胞培養經驗、能熟練使用和工作相關的儀器者優先考慮。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------|---------------|------|-----------------|------------|------|------------------------|---|--|
| | B022 | 珠海橫琴愛姆斯坦生物科技股份有限公司 | 細胞質量控制技術員(QC) | 3 | 月薪 6,000-10,000 | 9:00-17:30 | 橫琴 | 五險一金、協調住宿 年終獎、雙休、餐補 | <ul style="list-style-type: none"> 負責潔淨區實驗室日常環境監測檢驗，對檢驗數據整理，填寫記錄、對數據做趨勢分析。 負責質檢樣品按照操作規程接收，核對樣品信息、數量、填寫交接記錄，樣品放置於製定存放地點。 嚴格按照各項檢測規程進行實驗操作，保證檢驗及相關工作正確無誤，做好數據統計、記錄真實且有效完整，負責產品相關質量文件和記錄的維護和控制。 負責工作現場的環境管理、安全管理，檢測儀器設備、工具的維護保管，試劑耗材盤點，提交採購申請。 | <ul style="list-style-type: none"> 生物科學、生物技術等生物學專業或製藥工程、醫學檢驗相關專業，本科學歷。 掌握細胞檢測技術，包括但不限於形態及活性、微生物(需菌、厭菌、真菌等)、支原體、內毒素、PCR、ELISA、流式細胞術檢測實驗。 掌握無菌操作技術、對GMP有一定了解，有一定的樣品、設備管理知識。 有較強的邏輯思維、分析能力、文字編輯能力、溝通協調能力等。 持有大學英語六級合格證書，能夠熟練應用英語交流和工作。 |
| | B023 | 珠海橫琴愛姆斯坦生物科技股份有限公司 | 細胞技術研發員 | 3 | 月薪 8,000-15,000 | 9:00-17:30 | 橫琴 | 五險一金、協調住宿 年終獎、雙休、餐補 | <ul style="list-style-type: none"> 納入公司在研在製項目團隊，協助團隊帶頭人推進乾細胞技術研發、臨床應用轉化。 具有創新意識和創新能力，依托公司科研條件，參與立項研究幹細胞醫療領域新課題。 細胞培養技術的研究開發。 | <ul style="list-style-type: none"> 具有生物學、生物技術、生物製藥、藥學、醫學類相關專業全日制應屆大學碩士及以上學歷。 具有顯微操作、流式細胞儀操作等經驗者優先。 具有細胞生物、基因編輯、幹細胞生物、免疫學、分子生物學等專業技能。 通過大學英語六級考試(具有國外留學經驗者不限)，能夠熟練應用英語交流和工作。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------------|----------------|------|-------------------------|------------|------|---------------------------------------|---|--|
| | B024 | 珠海橫琴愛姆斯坦生物科技有限公司 | 幹細胞／基因治療及應用研究員 | 3 | 月薪 25,000-35,000 (面議) | 9:00-17:30 | 橫琴 | 五險一金、協調住宿、年終獎、雙休、餐補 | <ul style="list-style-type: none"> • 納入公司在研在製項目團隊，協助團隊帶頭人推進乾細胞技術研發、臨床應用轉化。 • 具有創新意識和創新能力，依托公司科研條件，立項研究幹細胞醫療領域新課題。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具有：生物學、生物技術、生物製藥、醫學類、動物醫學（克隆相關優先）等專業的應屆、往屆博士。 • 具有細胞生物、基因編輯、幹細胞生物、免疫學、分子生物學等專業技能。具有核移植、顯微操作、流式細胞儀操作等經驗者優先。 • 具備突出的溝通協調能力和資源整合能力，英語可作為工作語言，通過大學英語六級考試（具有國外留學經驗者不限），能夠熟練應用英語交流和工作。 |
| 50 | B025 | 珠海澳博會展有限公司 | 展覽活動專員 | 1 | 月薪 5,000-10,000 元 (人民幣) | | 橫琴 | 五險、商業保險、帶薪年假、交通補貼、通訊補貼、節日福利、定期體檢、員工旅遊 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責公司展會項目的銷售及推廣。 • 積極協助上司進行數據信息的收集分析工作。 • 開拓新市場,發展新客戶。 • 活動前期的客戶溝通和接待、資料整理、準備展覽資料和展品展示，以及現場活動的組織和協調。 • 展覽現場的客戶接待和協調工作。 • 客戶問題的解答和處理，及時反饋客戶意見和需求。 • 提供良好的客戶服務，協調客戶及公司各職能部門之間的關係。 • 協助部門經理處理日常。 • 對公司內部相關部門進行有效協調與支持，確保業務正常運營。 • 維護公司以往客戶良好合作關係，並進一步發掘合作機會。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具備出色的溝通、協調能力，反應敏捷，熟悉客禮。 • 2年以上工作經驗，至少1年展覽業務項目跟蹤服務經驗，熟悉展覽展示及買家服務操作流程。 • 熟悉掌握電腦操作，word、excel、ppt等辦公軟件。 • 責任心強，能吃苦耐勞。 • 學習能力強，思路清晰。較強的溝通能力及良好的團隊合作精神。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------|------------|------|-------------------------|------|------|---------------------------------------|--|--|
| | B026 | 珠海澳博會展有限公司 | 會展在線平台運營專員 | 1 | 月薪 5,000-10,000 元 (人民幣) | | 橫琴 | 五險、商業保險、帶薪年假、交通補貼、通訊補貼、節日福利、定期體檢、員工旅遊 | <ul style="list-style-type: none"> 與線上平台服務供應商保持溝通，對接客戶需求。整理框架及內容規劃建議。 協調跟進與其他平台進行數據對接。 負責會展線上平台的日常運營管理，包括網站功能維護、前端資料完整性，活動信息更新、內容編輯等。 協助客戶上架展品、收集企業資料及商標，編輯網站內容。 資料蒐集及校對。 通過線上客服及微信等渠道，與客戶溝通，協助解答客戶使用平台的問題。 負責平台的測試、發佈、更新和維護，並監測其性能、流量和數據分析。 解決平台使用中出現的任何問題或故障，並提供及時有效的技術支援和客戶服務。 與內部團隊協作，如市場推廣、設計、開發等部門。 負責網站運營數據的分析、統計和報告。 | <ul style="list-style-type: none"> 具有網站營運、電子商務等相關專業優先。 具有 2 年以上互聯網相關工作經驗，熟悉網站運營流程。 熟練使用網站管理工具，熟悉常用的辦公軟件。 具備良好的數據分析能力、問題解決能力和溝通能力。 良好的團隊協作精神，能夠快速適應網站營運環境。 3 熟悉網絡運營相關知識，對互聯網有基本的認識。 對工作充滿熱情，富有創新精神，能承受較大的工作壓力。 |
| | B027 | 珠海澳博會展有限公司 | 行政財務專員 | 1 | 月薪 5,000-10,000 元 (人民幣) | | 橫琴 | 五險、商業保險、帶薪年假、交通補貼、通訊補貼、節日福利、定期體檢、員工旅遊 | <ul style="list-style-type: none"> 負責公司行政管理、財務管理等相關工作的執行。 編制公司日常支出、預算、財務報告等相關工作。 協調各部門日常工作，協助處理部門內部與外部的事務。 管理公司內部行政管理，包括但不限於辦公設備維護、物品採購、員工福利管理等。 協助部門經理進行會議組織、文件撰寫、檔案管理等行政工作。 負責部門財務管理，包括但不限於賬務處理、報銷管理、票據管理等。 維護公司財務安全，保障公司資產及財務信息的保密性。 配合公司內部審計工作，做好審計材料的準備。 | <ul style="list-style-type: none"> 大專及以上學歷，財務、會計等相關專業背景。 具備良好的行政管理、財務管理知識和技能。 熟練使用 Office 辦公軟件及 ERP 等財務管理軟件； 具備良好的溝通、協調能力，具有較強的團隊合作精神。 具有良好的責任心、細緻認真、嚴謹的工作態度和較強的工作抗壓能力。 有相關工作經驗者優先考慮。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|------------|------|------------------------|------------------------------|------|--|---|--|
| | B028 | 珠海澳博會展有限公司 | 行政財務經理 | 1 | 月薪 15,000-20,000 (澳門元) | | 澳門 | | | |
| | B029 | 珠海澳博會展有限公司 | 會議部會務經理 | 1 | 月薪 15,000-18,000 (澳門元) | | 澳門 | | | |
| 51 | B030 | 珠海原妙醫學科技股份有限公司 | 銷售總監 | 1 | 月薪 30,000-50,000 | 上午:8:30-12:15、下午:13:15-17:30 | 橫琴 | <ul style="list-style-type: none"> • 五險一金。 • 年度調薪機會。 | <ul style="list-style-type: none"> • 協助總經理建立全面的銷售戰略，制定並組織實施完整的銷售方案，分解並製定銷售目標，引導和控制市場銷售工作的方向和進度。 • 組織下屬執行銷售政策及略，指導下屬的業務銷售技能，檢查監督銷售計劃完成情況。 • 與客戶、同行業間建立良好的合作關係。 • 管理銷售人員，建立、補充、發展、培養銷售隊伍。 | <ul style="list-style-type: none"> • 本科以上學歷，管理、市場、醫學等相關專業。 • 10 年以上銷售經驗，5 年以上銷售管理經驗，5 年以上醫療相關行業工作經驗。 • 有豐富的市場營銷策劃經驗，較強的市場策劃和運作能力，並具有戰略前瞻性思維。 • 熟悉醫療器械法規，有相醫院臨床客戶資源，有介入類醫療行業經驗優先。 |
| | B031 | 珠海原妙醫學科技股份有限公司 | 銷售經理-快消品方向 | 1 | 月薪 10,000-15,000 | 上午:8:30-12:15、下午:13:15-17:30 | 橫琴 | <ul style="list-style-type: none"> • 五險一金。 • 年度調薪機會。 | <ul style="list-style-type: none"> • 根據公司發展戰略、渠道和產品特點，結合同行業現狀及發展趨勢，制定銷售計劃、分解銷售目標。 • 根據公司目標任務指標，擬訂年度、季度、月度銷售計劃，組織實施對市場的開拓。 • 負責管理與監督線上線下經銷渠道、終端渠道的門店形象包裝、重點樣板打造、爆品打造等計劃的實施。 | <ul style="list-style-type: none"> • 專科以上學歷，具有 5 年以上銷售經驗，3 年以上管理經驗。 • 熟悉日化／護膚品／醫械／保健／高端奢侈品等任一行業市場，能獨立開發客戶，客戶資源優先。 • 熟悉 OTC、便利店、KA、CS、電商、新零售銷售渠道的運營模式，擁有一定成熟的渠道資源。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|----------------|------|--------------------|------------------------------|------|--|---|--|
| | B032 | 珠海原妙醫學科技股份有限公司 | 採購經理 | 1 | 月薪 12,000-17,000 | 上午:8:30-12:15、下午:13:15-17:30 | 橫琴 | <ul style="list-style-type: none"> • 五險一金。 • 年度調薪機會。 | <ul style="list-style-type: none"> • 建立供應商管理體系，加強供應商的評估與考核，降低採購成本及提升採購質量。 • 制定年度採購計劃及預算。 • 負責採購流程的設計和優化。 • 負責採購價格控制和風險管控。 • 負責採購團隊的管理、人員分工和績效考評。 | <ul style="list-style-type: none"> • 本科以上學歷，5年以上採購經驗，2年以上團隊管理經驗。 • 具有良好的部門內和跨部門的組織和協調能力。 • 具有較強的談判能力，具有較強的文字能力，信息、資料收集、歸納、整理能力。 • 具有良好的工作責任心和職業道德，具有良好的溝通協調能力及團隊合作精神。 • 工作細心，踏實肯幹思維敏捷，適應能力強，堅決服從領導安排。 |
| | B033 | 珠海原妙醫學科技股份有限公司 | 醫療器械研發 | 1 | 月薪 10,000-15,000 | 上午:8:30-12:15、下午:13:15-17:30 | 橫琴 | <ul style="list-style-type: none"> • 五險一金。 • 年度調薪機會。 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責醫療器械結構設計和產品研發。 • 負責所屬項目的具體執行，進行技術調研、制定技術方案。 • 負責解決所屬項目的技術問題，主導工藝驗證與確認，推進項目進程。 | <ul style="list-style-type: none"> • 本科及以上學歷，機電工程、機械設計、材料工程、生物醫學工程等相關專業。 • 有醫療行業相關背景，具備微創介入類醫療器械研發經驗者優。 |
| | B034 | 珠海原妙醫學科技股份有限公司 | 研發項目專家（博士及博士後） | 1 | 年薪 200,000-400,000 | 上午:8:30-12:15、下午:13:15-17:30 | 橫琴 | <ul style="list-style-type: none"> • 五險一金。 • 年度調薪機會。 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責所屬產品（系列產品）開發全流程的管理， • 主導與合作單位的溝通和臨床調研， • 協調項目組成員的工作分工，對接市場、註冊、法規、生產等模塊。 | <ul style="list-style-type: none"> • 具有介植入醫療器械新產品項目背景。 • 機械結構、現代紡織、高分子材料等相關專業。 • 具有項目管理經驗，能統籌項目資源，具有較好的表達能力和協調能力。 • 具有靈活的調研分析能力、積極的動手能力，並對醫療和臨床知識有一定了解。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|---------|------|-----------------|------------------------------|------|--|---|---|
| | B035 | 珠海原妙醫學科技股份有限公司 | 海外新媒體運營 | 1 | 月薪 8,000-12,000 | 上午:8:30-12:15、下午:13:15-17:30 | 橫琴 | <ul style="list-style-type: none"> • 五險一金。 • 年度調薪機會。 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責海外官網、海外新媒體平台的運營和維護，根據平台特性撰寫相關活動推廣文案、廣告文案和新聞選題與采寫。 • 跟踪各平台推廣效果，進行分析與總結，挖掘和分析網友使用習慣、喜好及體驗感受、形成反饋報告。 • 拓展與外部 MCN 類合作夥伴建立良好的合作關係，推動推廣合作，擴大品牌傳播力度。 • 負責蒐集和反饋市場信息及競爭對手情況，善於觀察市場同類型競品，能對競品媒體動向投放內容進行整理並分析，並能提煉出對本品有效的建議。 | <ul style="list-style-type: none"> • 本科及以上學歷，英語四級及以上，能熟練英文閱讀書寫，具有 1 年以上海外自媒體的工作經歷優先。 • 熟悉各平台運營：如 Facebook、twitter、Instagram、Youtube 等海外社交媒體，對新媒體營銷推廣有實操經驗優先。 • 有較強的文字表達能力，可獨立完成選題和采寫，並完成圖文采編。 |
| | B036 | 珠海原妙醫學科技股份有限公司 | 新媒體運營 | 1 | 月薪 8,000-12,000 | 上午:8:30-12:15、下午:13:15-17:30 | 橫琴 | <ul style="list-style-type: none"> • 五險一金。 • 年度調薪機會。 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責公司新媒體矩陣的整體運營和搭建，制定並執行針對品牌的新媒體運營策略，不斷優化方案和素材，提高關注度和用戶的活躍，提升品牌傳播認知度，並對公司下達的任務和各項指標負責。 • 負責品牌在國內外官方新媒體平台的運營、管理及資源拓展，策劃及實施線上營銷活動，撰寫創意、提升粉絲關注度、活躍度和數量，抓住潛在客戶，發展新客戶，與粉絲做好互動交流，提升品牌知名度。 • 負責新媒體平台對外宣傳文案的撰寫，快速、全面、準確的領悟產品和品牌訴求，將豐富的想像力和感受訴諸於文字表現，提高產品方案的吸引力。 • 根據品牌戰略和定位，撰寫品牌相關文案（slogan，品牌價值，VI/SI 相關文案），對品牌塑造、產品規劃、傳播創意等，有著通盤而深刻的領會。 • 根據品牌和商品客群畫像，拓展與外部 MCN 類合作夥伴建立良好的合作關係，推動推廣合作，落地可執行方案，提升各項關鍵數據指標，擴大品牌傳播力度。 | <ul style="list-style-type: none"> • 本科及以上學歷，新聞或文學、漢語、廣告傳播、市場營銷相關專業。 • 3-5 年新媒體或品牌策劃文案等相關工作經驗，有奢侈品、時尚、高端美妝類相關行業經驗優先考慮。 • 熱愛新媒體行業和自媒體運營，對微信、微博、抖音、小紅書等互聯網平台各種規則玩法較為熟悉，對新媒體營銷推廣有實操經驗優先。 • 具有較強的策略性、創造性，紮實的語言掌控能力及較好的文字功底，有較強的邏輯思維能力。 • 具備營銷、品牌、廣告等系統的理論知識和豐富的實踐經驗，能獨立撰寫各種不同的方案、文案。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|------|------|-----------------|------------------------------|------|--|---|---|
| | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • 跟踪各平台運營效果，並進行有效分析與歸納，根據公司品牌、產品和活動需求，提煉亮點，形成反饋報告，總結經驗、調整優化，確保輸出優秀的成果。 • 負責蒐集和反饋市場信息及競爭對手情況，善於觀察市場同類型競品，能對競品媒體動向投放內容進行整理並分析，並能提煉出對本品有效的建議。 • 協助部門完成其他線上線下活動策劃與執行工作。 | |
| | B037 | 珠海原妙醫學科技股份有限公司 | 會計主管 | 1 | 月薪 8,000-10,000 | 上午:8:30-12:15、下午:13:15-17:30 | 橫琴 | <ul style="list-style-type: none"> • 五險一金。 • 年度調薪機會。 | <ul style="list-style-type: none"> • 負責集團子公司全盤財務工作與稅務申報工作。 • 配合其他部門工作，做好財務專業支持，為實現公司生產經營目標，提出財務可行性建議。 • 完成領導交代的工作，提供財務分析、財稅諮詢建議及解決方案。 • 完善公司內部管理制度，組織集團年度財務預算，參與員工財務培訓、年度審計和彙算清繳。 | <ul style="list-style-type: none"> • 會計、審計、財務管理等相關專業全日制本科以上學歷，持有中級會計職稱證書或其他同等能力水平證書。 • 有 5 年以上財務工作經驗，其中全盤賬經驗不少於 2 年，有大中型國企、上市公司、會計師事務所從業經歷優先考慮。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|----------|------|------------------|------------------------------|-------|--|--|--|
| | B038 | 珠海原妙醫學科技股份有限公司 | 電子工程師 | 1 | 月薪 10,000-15,000 | 上午:8:30-12:15、下午:13:15-17:30 | 橫琴 | <ul style="list-style-type: none"> 五險一金。 年度調薪機會。 | <ul style="list-style-type: none"> 負責主機整機設計方案確定，確定完成周期及試驗計劃，輸出產品標準參數，組織評審。 負責模具外發對接工作，跟進試模計劃和模具完成周期。 負責主導產品的測試與導入過程，制訂生產與檢驗相關作業文件，工時和產品量預估。 完成領導安排的其他任務。 | <ul style="list-style-type: none"> 專科以上學歷，電子、電氣、自動化、機電一體、儀器儀表類等相關專業。 5年以上工作經驗，有電子產品或有源醫療器械的設計、驗證、調試、安裝工作經驗，有醫療設備行業工作經驗者優先。 熟悉產品開發全流程，有較強的工藝轉產經驗。 學習能力強，溝通能力較好，團隊協作能力和責任心強。 |
| | B039 | 珠海原妙醫學科技股份有限公司 | 註冊專員 | 1 | 月薪 6,000-9,000 | 上午:8:30-12:15、下午:13:15-17:30 | 橫琴 | <ul style="list-style-type: none"> 五險一金。 年度調薪機會。 | <ul style="list-style-type: none"> 負責公司醫療器械產品備案工作。 參與醫療器械產品註冊資料編寫。 負責醫療器械產品註冊檢驗。 負責註冊申報相關法規收編。 參與醫療器械臨床試驗過程。 協助上級開展其他工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 醫藥類相關專業專科以上學歷。 具有醫療器械相關產品註冊工作經驗。 熟悉醫療器械無源、無菌管理等相關法律法規。 良好的溝通表達能力和人際關係處理能力，團隊合作精神，工作態度嚴謹。 |
| 52 | B040 | 廣發基金管理有限公司 | 銷售經理(深圳) | 1 | (面議) | | 深圳／上海 | | <ul style="list-style-type: none"> 根據公司銷售計劃，開發和維護公司客戶，推動公司基金產品的銷售。 為客戶提供個性化服務，保持與客戶的良好關係。 開展各類投資者教育活動，樹立公司品牌形象。 | <ul style="list-style-type: none"> 碩士及以上學歷，經濟、金融或經管類等相關專業畢業。 具有優秀的組織能力和良好的服務意識，具有演講、主持經歷優先。 勤奮好學，紮實肯幹，具有良好的表達能力和團隊合作精神，能適應長期出差。 工作地點：深圳。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|----------------|---------------|------|---------|------|-----------|---------|------|------|
| | B041 | 廣發基金管理 有限公司 | 銷售經理（上海） | 1 | （面議） | | 深圳 | | | |
| | B042 | 廣發基金管理 有限公司 | 投顧理財師 | 1 | （面議） | | 上海 | | | |
| | B043 | 廣發基金管理 有限公司 | 風險控制崗 | 1 | （面議） | | 橫琴／ 廣州 | | | |
| | B044 | 廣發基金管理 有限公司 | 營銷策劃崗 | 1 | （面議） | | 橫琴／ 廣州 | | | |
| | B045 | 廣發基金管理 有限公司 | 客戶關係維護崗 | 1 | （面議） | | 橫琴／ 廣州 | | | |
| | B046 | 廣發基金管理 有限公司 | 基金會計崗 | 1 | （面議） | | 橫琴／ 廣州 | | | |
| | B047 | 廣發基金管理 有限公司 | 註冊登記系統運維 崗 | 1 | （面議） | | 橫琴／ 廣州 | | | |
| | B048 | 廣發基金管理 有限公司 | 系統測試工程師 | 1 | （面議） | | 橫琴／ 廣州 | | | |
| | B049 | 廣發基金管理 有限公司 | 系統運營工程師 | 1 | （面議） | | 橫琴／ 廣州 | | | |
| | B050 | 廣發基金管理 有限公司 | 數據開發工程師 | 1 | （面議） | | 橫琴／ 廣州 | | | |
| | B051 | 廣發基金管理 有限公司 | 金融科技產品經理 | 1 | （面議） | | 橫琴／ 廣州 | | | |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人数 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------|-------|------|---------|-----------------------------|------|-------------------|--|---|
| 53 | B052 | 橫琴人壽保險有限公司 | 文祕崗 | 1 | (面議) | 09:00-12:00、 13:30-18:00 | 橫琴 | 月度津貼補 2700 元 /RMB | <ul style="list-style-type: none"> 負責日常公文管理工作，包括內外部文件的收發、傳遞、流轉、跟蹤催辦、製文印發、公文報送等。 協助開展流程優化、流程調整。 通過公文流程進行文件整理、信息整理和提煉。 董事會、黨委會／總辦會和部門會務組織協調工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 全日製本科學歷，專業不限，文科類專業背景優先。 應屆畢業生或具備一定行政、文祕工作經驗均可。 邏輯思維嚴謹，具備良好的溝通協調能力、執行力和學習力。 品行端正，具有良好的職業操守，做事認真踏實，具有較強的責任心，能夠承受工作壓力。 具備熟練的基本電子化辦公技能，熟悉 office、WPS 等辦公軟件。 |
| | B053 | 橫琴人壽保險有限公司 | 投資運營崗 | 1 | (面議) | 09:00-12:00、 13:30-18:00 | 北京 | 月度津貼補 2700 元 /RMB | <ul style="list-style-type: none"> 投資賬戶管理：各類投資賬戶的開設和維護。 投資報告編制：監管機構和內部管理要求的各類投資報告編報。 數據管理：投資相關數據整理、統計和編制工作。 系統管理：恆生、wind、DM 等各類投資系統、軟件採購和日常統籌管理。 上級交辦的其他工作。 | <ul style="list-style-type: none"> 統招本科或以上學歷，會計、財務管理及金融等相關專業。 3 年以上保險公司或其他金融機構投資運營相關工作經驗。 熟練適用 office、wind、spss 等辦公、資訊和統計軟件。 工作認真、細緻，具有較強的溝通協調能力和多任務處理能力。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|------------|--------|------|---------|-----------------------------|------|-------------------|--|--|
| | B054 | 橫琴人壽保險有限公司 | 新媒體運營崗 | 1 | (面議) | 09:00-12:00、 13:30-18:00 | 橫琴 | 月度津貼補 2700 元 /RMB | <ul style="list-style-type: none"> 參與新媒體矩陣的整體規劃、搭建、系統化和生態化運營工作。 根據公司戰略制定新媒體渠道（包括但不限於微信、抖音、知乎）的賬號運營規劃及內容獲客，制定並執行各媒體渠道全年的日常活動以及專題活動。 協同廣告公司，完成年度行業熱點事件的海報創意設計。 企業 TVC、司歌 MV 及各種視頻拍攝的腳本製作及執行。 統籌集團旗下各個 BU 之間新媒體內容傳播的高效協同，確保品牌輸出的一致性與準確性。 | <ul style="list-style-type: none"> 1-2 年行業經驗，有較強的文字功底及腳本能力，能把控品牌運營的整體風格和個性，能培養團隊進行內容輸出。 熱愛新媒體行業，對網絡熱點事件敏感度高，可以迅速結合相關熱點做與品牌相關的內容輸出。 數據敏感度高，善於根據數據反饋調整策略，達成目標。 有創造力，想像力，執行力、主動性、學習能力強，有責任心。 <p>有 MCN 公司、4A 廣告公司、互聯網公司、諮詢公司工作或者項目經驗的優先。</p> |
| | B055 | 橫琴人壽保險有限公司 | 法務合規崗 | 1 | (面議) | 09:00-12:00、 13:30-18:00 | 橫琴 | 月度津貼補 2700 元 /RMB | <ul style="list-style-type: none"> 健全公司法務合規管理體系建設，完善法律合規制度。 開展合規檢查或自查，根據監管要求或公司內部要求撰寫相關合規報告。 對公司各部門法律合規相關諮詢出具意見，審核、起草合同，參與處理訴訟、仲裁。 開展法律合規宣傳培訓，培育合規文化。 | <ul style="list-style-type: none"> 本科及以上學歷，法律專業，通過法律職業資格考試優先。 二年以上保險公司合規、法律相關工作經驗。 具有較強的學習能力、自我驅動力、溝通能力。 具有較強的文字功底，能夠獨立撰寫各類工作方案、工作報告等材料。 具有較強的抗壓性，對待工作積極，勇於承擔責任和壓力。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------------|----------|------|---------|------|------|---------|------|------|
| 54 | B056 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 體系專員 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B057 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 助理平面設計師 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B058 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 安全主管(食品) | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B059 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 安全主管(生產) | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B060 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 編導 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B061 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 道具主管 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B062 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 燈光主管 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------------|---------|------|---------|------|------|---------|------|------|
| | B063 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 助理燈光師 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B064 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 高級燈光技術員 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B065 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 高級音響技術員 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B066 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 機械主管 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B067 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 助理機械師 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B068 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 氛圍主管 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B069 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 氛圍督導 | 2 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B070 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 舞台監督 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------------|----------|------|---------|------|------|---------|------|------|
| | B071 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 主持人 | 2 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B072 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 編舞 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B073 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 高級翻譯 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B074 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 高級特種設備技工 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B075 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 特效設備主管 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B076 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 特效設備技師 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B077 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 特種設備領班 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B078 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 高級特效設備技工 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------------|----------|------|---------|------|------|---------|------|------|
| | B079 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 特效設備技工 | 4 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B080 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 高級餐飲服務員 | 10 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B081 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 出品主管 | 4 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B082 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 資深廚師 | 14 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B083 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 客服中心主管 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B084 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 園區營運服務主管 | 3 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B085 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 園區後勤服務主管 | 2 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B086 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 園區服務領班 | 5 | (面議) | | 橫琴 | | | |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------------|----------|------|---------|------|------|---------|------|------|
| | B087 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 園區營運值班經理 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B088 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 消防監控專員 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B089 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 消防監控主管 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B090 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 安保領班 | 3 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B091 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 動管領班 | 2 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B092 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 高級動管員 | 9 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B093 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 動管主管 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B094 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 助理宣傳策劃師 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|--------------------------|-------|------|---------|------|------|---------|---|--|
| | B095 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 課程研發員 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B096 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 課程講師 | 5 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B097 | 珠海長隆投資發展有限公司 (宇宙飛船項目) | 策劃專員 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B098 | 珠海長隆海洋度假區總部 | 財務會計 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | <ul style="list-style-type: none"> • 審核檢查總出納的收支憑證，不定期檢查總出納備用金情況。 2.、每月負責計提和攤銷每月發生相關費用，按核算要求分別分配入賬。 • 負責月末與集團各公司的往來款對數。 | <ul style="list-style-type: none"> • 財務會計相關專業。 • 掌握會計、稅務處理、電算化、計算機操作。 • 熟悉 SAP/金蝶等財務軟件，掌握 Excel、Outlook、Word、PPT 等辦公軟件的使用。 |
| | B099 | 珠海長隆海洋度假區總部 | 財務管培生 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求：掌握財務基礎軟件應用、辦公軟件，熟悉國家會計法規，了解稅務法規及相關稅收政策。 • 輪崗：可能涉及收入、成本、總賬、資金、稅務及財務分析等各財務崗位。 • 財務管理：熟悉各崗位工作職責，善於發現問題，提出問題並解決問題，提高工作效率及輸出結果。 • 協助領導完成一些基礎管理類工作。 | <ul style="list-style-type: none"> • 985、211 院校全日制本科及以上學歷，財務管理、會計學、審計學、稅收學、財政學、工商管理類等經濟、管理類相關專業，2023 年應屆畢業生及 2022 年畢業生。 • 認真負責、細緻嚴謹，能吃苦耐勞、服從安排，具有較高的團隊協作意識及管理能力，抗壓能力強，善於學習，積極向上。 • 掌握會計、財務管理、稅法等理論知識。 • 誠實守信，遵紀守法。 |

| 序號 | 崗位編號 | 企業／機構名稱 | 職位名稱 | 招聘人數 | 薪金(MOP) | 工作時間 | 工作地點 | 其他福利／津貼 | 職務內容 | 職位要求 |
|----|------|-------------|-----------|------|---------|------|------|---------|---|--|
| | B100 | 珠海長隆海洋度假區總部 | 人力資源實習生 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | <ul style="list-style-type: none"> • 招聘方向：協助安排日常面試流程。收集錄用人員報批資料。製作公眾號招聘推文等。 • 培訓方向：協助培訓體系建設及日常各類培訓課程的執行。負責培訓台賬登記、培訓報告及總結編寫。 • 人事方向：協助審核各部門考勤及津補貼工作。負責辦理入轉調離等人事手續。維護人員花名冊等台賬。 | <ul style="list-style-type: none"> • 本科及以上學歷。 • 人力資源管理、酒店管理、旅遊管理、行政管理等相關專業。 • 熟練運用 Word、Excel、PPT 等辦公軟件。 • 認真負責，具有良好的團隊合作精神及較強的溝通表達能力。 |
| | B101 | 珠海長隆海洋度假區總部 | 培訓主管 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | <ul style="list-style-type: none"> • 落實公司培訓計劃，跟進新員工入職培訓課程安排、導師邀請、培訓授課等相關培訓工作。 • 負責開發和組織各類專題培訓課程，培養和組織內訓員團隊。 • 負責公司企業文化宣傳及相關工作安排的落實。 • 分析總結培訓工作，收集對教材的改進意見，提出培訓管理與課程完善合理化建議。 | <ul style="list-style-type: none"> • 本科及以上學歷，具有 2-3 年相關工作經驗。 • 熟悉人力資源六大模塊，擅長員工關係及薪酬福利管理。 • 熟練操作 Office 等辦公軟件 (Word、Excel、PPT 等)。 |
| 55 | B102 | 易方達基金管理有限公司 | 研發工程師 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B103 | 易方達基金管理有限公司 | 基金顧問 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B104 | 易方達基金管理有限公司 | 投資者教育崗 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B105 | 易方達基金管理有限公司 | 互聯網渠道運營專員 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B106 | 易方達基金管理有限公司 | 財務專員 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |
| | B107 | 易方達基金管理有限公司 | 客戶體驗管理師 | 1 | (面議) | | 橫琴 | | | |

*上述資料由僱主提供。