

## 2026 春季就業與職業發展博覽會：崗位一覽表

(更新日期 30/3/2026)

編號	招聘單位	4 月 15 日出席	4 月 16 日出席
1	<a href="#"><u>新濠天地度假村有限公司</u></a>	✓	✓
2	<a href="#"><u>銀河娛樂集團</u></a>	✓	✓
3	<a href="#"><u>金沙中國有限公司</u></a>	✓	✓
4	<a href="#"><u>澳娛綜合度假股份有限公司</u></a>	✓	✓
5	<a href="#"><u>永利渡假村(澳門)股份有限公司</u></a>	✓	✓
6	<a href="#"><u>美高梅金殿超濠股份有限公司</u></a>	✓	✓
7	<a href="#"><u>十三酒店</u></a>	✓	✗
8	<a href="#"><u>澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店</u></a>	✓	✗
9	<a href="#"><u>澳門君悅酒店</u></a>	✓	✗
10	<a href="#"><u>澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司</u></a>	✗	✓
11	<a href="#"><u>公教中心管理有限公司</u></a>	✗	✓
12	<a href="#"><u>澳門新濠影滙 W 酒店</u></a>	✓	✓
13	<a href="#"><u>葡京酒店</u></a>	✓	✓
14	<a href="#"><u>澳門四季酒店</u></a>	✓	✗
15	<a href="#"><u>澳門旅遊娛樂股份有限公司</u></a>	✓	✗
16	<a href="#"><u>澳門瑞吉酒店</u></a>	✓	✗
17	<a href="#"><u>澳門羅斯福酒店有限公司</u></a>	✓	✓
18	<a href="#"><u>新東方置地酒店</u></a>	✓	✗
19	<a href="#"><u>十六浦管理有限公司</u></a>	✗	✓
20	<a href="#"><u>澳門保安有限公司</u></a>	✓	✗
21	<a href="#"><u>澳門航空</u></a>	✓	✗

編號	招聘單位	4月15日出席	4月15日出席
22	<u>明捷澳門機場服務有限公司</u>	✓	✓
23	<u>博維資訊系統有限公司</u>	✓	✓
24	<u>華為服務(香港)有限公司-澳門分公司</u>	✓	✓
25	<u>華海智慧(澳門)資訊系統技術有限公司</u>	✗	✓
26	<u>澳門通股份有限公司</u>	✗	✓
27	<u>金蝶軟件(澳門)有限公司</u>	✗	✓
28	<u>信德集團控股(澳門)有限公司</u>	✓	✓
29	<u>佳景集團企業管理有限公司</u>	✓	✗
30	<u>盛世集團控股股份有限公司</u>	✓	✗
31	<u>南方控股有限公司</u>	✓	✗
32	<u>萬國控股集團有限公司</u>	✓	✓
33	<u>澳門科技大學</u>	✓	✗
34	<u>澳門城市大學</u>	✗	✓
35	<u>澳門電訊股份有限公司</u>	✓	✓
36	<u>MTEL 電信有限公司</u>	✓	✓
37	<u>尚晉(國際)控股有限公司</u>	✓	✗
38	<u>譽一鐘錶澳門有限公司</u>	✓	✗
39	<u>愛思博運動用品有限公司</u>		✓
40	<u>Richemont (RLG Macau Limited)</u>	✓	✗
41	<u>牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)</u>	✗	✓
42	<u>萬寧</u>	✗	✓
43	<u>新八佰伴</u>	✗	✓
44	<u>天職澳門會計師事務所</u>	✓	✗

編號	招聘單位	4月15日出席	4月15日出席
45	<a href="#">澳門彩票有限公司</a>	✘	✓
46	<a href="#">澳門扶康會</a>	✘	✓
47	<a href="#">捷通物流有限公司</a>	✘	✓
48	<a href="#">澳門公共汽車股份有限公司</a>	✘	✓
49	<a href="#">澳門新福利公共汽車有限公司</a>	✓	✘
50	<a href="#">臻品味食品廠</a>	✘	✓
51	<a href="#">粵匠餐飲食品加工廠</a>	✘	✓
52	<a href="#">粵匠私廚</a>	✘	✓
53	<a href="#">粵匠</a>	✘	✓
54	<a href="#">MCS 澳門航空食品供應股份有限公司</a>	✓	✘

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D001	新濠天地 度假村有限公司	酒店營運部	前臺服務員	8	是	1	5	24 小時 輪班 每更工作 9.6 小時	路氹區	1)處理酒店前堂日常運作； 2)協助客人辦理入住及退房程式； 3)確保前堂按照公司標準營運及服務標準。	流利廣東話、英語及普通話； 具備 1 年 5 星酒店工作經驗優先	高中畢業	不限學科	沒有	廣東話： 流利 普通話： 流利 英文： 流利	\$16,000 - \$17,000	員工膳食、 員工巴士、 醫療牙科保險、 有薪年假
D002	新濠天地 度假村有限公司	酒店營運部	禮賓管家	3	是	1	5	24 小時 輪班 每更工作 9.6 小時	路氹區	1)與酒店前臺密切配合安排客人房間的清潔，星級賓客服務及餐前準備工作； 2)按照公司標準營運及服務標準。	流利廣東話、英語及普通話； 具備 5 星酒店擔當禮賓管家或行政樓層工作經驗優先	高中畢業	不限學科	沒有	廣東話： 流利 普通話： 流利 英文： 流利	\$18,000 - \$18,700	員工膳食、 員工巴士、 醫療牙科保險、 有薪年假
D003	新濠天地 度假村有限公司	物業服務部	物業服務副經理	1	是	1	5	24 小時 輪班 每更工作 9.6 小時	路氹區	Ensure the proper operations and management of all plants, systems and equipment, building, landscape and gardens, and grounds at their optimum conditions. Also to ensure that life safety systems throughout the entire property are, at all times, on their readiness and maintain highest standards.	• 3 - 5 years working experience from a 5-star hotel or large commercial property, industry building, shopping centre in a similar capacity • Prior experience in Safety	大專程度或以上	• Diploma in Electrical, Building Services, Mechanical or other rated disciplines, or equivalent professional training • Candidates without related certificates	沒有	廣東話： 流利 普通話： 流利 英文： 流利	\$40,000 - \$44,000	員工膳食、 員工巴士、 醫療牙科保險、 有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
											and Environmental Compliance is a plus		but with solid experience will also be considered • Registered Safety Manager or Officer with local or Hong Kong labour department or registered OSH Manager with a recognized institution is preferred				

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D004	新濠天地 度假村有限公司	物業服務部	物業服務 值班工程師	1	是	1	5	24 小時 輪班 每更工作 9.6 小時	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•細心聆聽客人的需要，按時完成所有維修工作；</li> <li>•向上級匯報物業服務員工的生產力及工作質量；</li> <li>•當完成工作後，需聯絡管家部 / 環境服務部有關清潔打掃的事宜；</li> <li>•跟據既定的政策及程序，對要求維護的設備、系統和機房之所需要的工具 / 材料 / 零件適當地進行核實、庫存和使用；</li> <li>•跟進所有於定期檢查中發現的問題，並對影響營運的故障問題向上級匯報及採取適當的修復措施；</li> <li>•親自監督所有危險工作，確保所有員工在遵循安全守則的情況下工作；</li> <li>•向上司和相關部門匯報意外事件和不安全的工作情況；</li> <li>•履行上司安排的其他合理工作。</li> </ul>	具兩至三年五星級酒店或與大型商業樓宇、工業樓宇、購物中心等相近規模物業的工作經驗	初中畢業	<ul style="list-style-type: none"> <li>•具中學學歷及相關專業培訓證書（電子、建築、機械或其他相關學科）優先考慮；</li> <li>•求職者如沒有以上證書，但具有相關工作經驗，其申請亦會被考慮。</li> </ul>	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$27,000 - \$29,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D005	新濠天地度假村有限公司	物業服務部	物業服務高級技師	1	是	1	5	24 小時輪班 每更工作 9.6 小時	路氹區	在一個或多個營運區域負責系統和設備的維修和保養技術支援，達至最佳狀態。確保客人及整個物業之安全。	具兩至三年酒店或相關行業的工作經驗。	初中畢業	<ul style="list-style-type: none"> <li>具中學學歷及相關專業培訓證書（電子、建築、機械或其他相關學科）優先考慮；</li> <li>求職者如沒有以上證書，但具有相關工作經驗，其申請亦會被考慮。</li> </ul>	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 一般	\$19,000 - \$21,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D006	新濠天地度假村有限公司	物業服務部	物業服務技師	4	是	1	5	24 小時輪班 每更工作 9.6 小時	路氹區	執行上級分派的工作，負責系統和設備的維修和保養，達至最佳狀態。確保客人及整個物業之安全。	具一至兩年酒店或相關行業的工作經驗。	初中畢業	<ul style="list-style-type: none"> <li>具中學學歷及相關專業培訓證書（電子、建築、機械或其他相關學科）優先考慮；</li> <li>求職者如沒有以上證書，但具有相關工作經驗，其申請亦會被考慮。</li> </ul>	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 一般	\$15,000 - \$18,700	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D007	新濠天地 度假村有限公司	度假村市場發展服務部	度假村銷售主任	10	是	1	5	09:45 - 19:20 11:45 - 21:20	路氹區	- 協助推廣澳門多元化旅遊產業, 透過電話營銷與客人保持聯繫, 因應客人的需要, 協助交通, 酒店客房, 餐飲, 娛樂等相關的安排; - 瞭解客戶的喜好從而提供優質服務及為客人帶來星級的體驗; - 熟識及瞭解度假村的營運模式及運作。	熟悉基本電腦操作, 有電話行銷經驗, 最好具有實際的度假村行銷和酒店業務知識。	大學畢業, 修讀市場學或相關科目優先	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 一般	\$19,500 - \$22,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D008	新濠天地 度假村有限公司	餐飲部	餐飲部服務員	5	是	1	5	24 小時 輪班 每更工作 9.6 小時	路氹區	1)聆聽客人的意見,並且提供優質服務給客人; 2)瞭解客人的需要,提供優質客戶服務給客人; 3)確保已準備好的食品/飲料送到客人的桌上,清潔已用餐後的桌子; 4)幫助客人落單。	任何餐飲經驗	初中畢業	不限學科	沒有	廣東話: 流利; 英語: 略懂; 普通話: 流利	\$11,000 - \$12,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D009	新濠天地 度假村有限公司	財務部	Assistant, General Ledger	1	否	1	5	09:00- 18:00	路氹區	The position is responsible for the accurate recording of journal entries and reconciliation of general ledger accounts. Duties also include office administration, such as the accurate sorting and filing of relevant documents.	1-2 years of relevant accounting experience	University degree in Accounting / LCCI Level 2	University degree in Accounting / LCCI Level 2	LCCI Level 2	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$16,000 - \$16,800	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D010	新濠天地 度假村有限公司	財務部	Auditor, Non- Gaming Audit	1	是	1	5	09:00- 18:00 (Monday- Sunday rotation)	路氹區	The position is responsible for ensuring that revenue and expense from hotel, theatre, retail and F&B outlets are verified for completeness and accuracy, correctly recorded, processed and reported on a timely basis.	N/A	Bachelor Degree holder in Finance /Accounting or related disciplines	Bachelor Degree holder in Finance /Accounting or related disciplines	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$16,000 - \$17,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D011	新濠天地 度假村有限公司	財務部	Analyst, Financial Planning & Analysis	1	否	1	5	09:00- 18:00	路氹區	The position perform periodic analysis of key business drivers, gather data and prepare presentation of executive reports, and assist in the annual planning and budgeting process.	At least 2 years of progressive work experience in financial or analytical roles	University degree in Accounting	University degree in Accounting	Professional qualifications (CPA, CFA)	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$20,000 - \$22,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D012	新濠天地 度假村有限公司	財務部	Officer, Credit	1	是	1	5	每更工作 9.6 小時	路氹區	The position is responsible for the daily activities on gaming credit for Melco including requests and documentation related to credit application, reporting and administrative duties.	N/A	University graduate in Business	University graduate in Business	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$18,500 - \$19,600	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D013	新濠天地 度假村有限公司	供應鏈部	Assistant Manager, Supply Chain	1	否	1	5	09:00- 18:00	路氹區	The position is responsible for assisting the management in the day to day operations for Procurement, new product sourcing and/or supplier quality management resources. This position is also responsible for all aspects of supplier management to ensure cost-effective products and services are provided to the Business Units with consistent quality and acceptable delivery levels maintained.	5+ years in supply chain supervisor / management role preferably in hospitality or integrated resort environment.	Degree or relevant professional qualifications in purchasing / supply management or related discipline	Degree or relevant professional qualifications in purchasing / supply management or related discipline	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$25,000 - \$30,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D014	新濠天地 度假村有限公司	供應鏈部	Senior Officer, Sourcing	1	否	1	5	09:00- 18:00	路氹區	The position is to proactively conduct market, supplier, and product research for the assigned commodity categories to analyze product's internal and external environmental impact, cost drivers, trend, potential issues, and risks. With knowledge and expertise, to develop sourcing strategies that are beneficiary to the Company.	3+ years of work experience in a purchasing environment.	Bachelor's Degree in Business or Supply Chain.	Bachelor's Degree in Business or Supply Chain.	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$19,000 - \$24,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D015	新濠天地 度假村有限公司	供應鏈部	Attendant, Warehouse	1	是	1	5	09:00- 18:36 (Monday- Sunday rotation)	路氹區	The position is responsible for assisting the Warehouse Supervisor and Store Officer in completing all the tasks in the day to day warehouse operation of his/her assigned storeroom(s).	At least 2 years' experience in a Warehouse environment	Secondary school academic qualifications	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$14,800 - \$15,400	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D016	新濠天地 度假村有限公司	供應鏈部	Receiver	1	是	1	5	09:00- 18:36 (Monday- Sunday rotation)	路氹區	The position is responsible for receiving goods from suppliers and distribution of goods to users.	At least 2 years' experience in a Receiving/Warehouse environment	Secondary school academic qualifications	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$14,800 - \$15,400	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D017	新濠天地 度假村有限公司	資訊科技部	Analyst, Hotel Systems	1	否	1	5	09:00- 18:00	路氹區	The position is responsible for providing system supports to business users on various Non-Gaming application systems, maintaining and ensuring all various application systems operating stably and reliably and meeting user' s operation needs. The person will report to Assistant Manager/Senior Analyst, Hotel Systems and perform daily application support, involve in new project implementation and life cycle management of Non-Gaming Systems.	2-3 years of IT experience, of which 1 - 2 years of relevant hospitality industry' s IT application experience, is required.	Bachelor's Degree in IT or equivalent relevant qualifications.	Bachelor's Degree in IT or equivalent relevant qualifications.	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$20,000 - \$23,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D018	新濠天地 度假村有限公司	資訊科技部	Analyst, Network	1	否	1	5	09:00- 18:00	路氹區	The position will work as a part of operations team to perform project implementation and daily operations support of the company' s enterprise data network. The position will perform general configuration management, SW upgrades, optimization of all enterprise network systems, integration and problem isolation/troubleshooting of large-scale global enterprise data networks.	3+ years of relevant enterprise IT network experience	Degree holder in Computer Science or any related disciplines	Degree holder in Computer Science or any related disciplines	CCNA/CCNP certification.	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$20,000 - \$25,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D019	新濠天地 度假村有限公司	資訊科技部	Analyst, ERP Systems	1	否	1	5	09:00- 18:00	路氹區	The position acts as primary resource to perform day-to-day operation support for ERP systems and other related IT systems including system configuration, client installation, data entry, integrations between systems, troubleshooting and engagement vendor support.	At least 2 years' relevant experiences in technical business analyst with sizeable ERP software implementation.	Degree holder in Business Information System/Computer Science or related disciplines.	Degree holder in Business Information System/Computer Science or related disciplines.	Implementation/usage experience with Workday, Virtual Roster, BirchStreet, Ramco or other ERP in the areas of HR, finance and procurement will be advantage.	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$20,000 - \$25,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D020	新濠天地 度假村有限公司	資訊科技部	Analyst, Database and Big Data Administra tion	1	否	1	5	09:00- 18:00	路氹 區	The position will work as a part of system operations team to perform daily database, data interface/ETL and data warehouse support of the company' s global IT operations.	3+ years hands-on experience in enterprise database environment e.g. MS SQL, MongoDB, Oracle, and MySQL database administration and/or development;	Possess relevant tertiary academic or professional qualifications	不限學科	Microsoft DBA certifications	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$23,000 - \$30,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D021	新濠天地 度假村有限公司	資訊科技部	Senior Analyst, Technical Operations	1	否	1	5	09:00- 18:00	路氹 區	The position will work as a part of operations team to perform project implementation and daily operations support of the company' s global enterprise server deployment. The position will also perform general configuration management, SW upgrades, optimization of all enterprise server environment, integration and problem isolation/troubleshooting of large-scale global enterprise server platform.	3+ years experiences in Enterprise server environment with 2 years of system integration exposure	Degree holder in Computer Science	Degree holder in Computer Science	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$30,000 - \$37,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D022	新濠天地度假村有限公司	資訊科技部	Technician, Entertainment Technology	1	是	1	5	09:00-18:36 (Monday-Sunday rotation)	路氹區	The position shall primarily be accountable for the 24/7 Resort AV systems include Background Music, Public Area Media and Gym TV across all Melco properties; Responsible for supporting daily operation, implement preventive & corrective scheduled maintenance routine, debug, troubleshoot and make programming changes to the systems according to operational needs. Provide live AV support for internal events on setup and operation.	1 year of pertinent experience in relation to the position on property wide AV system operation and maintenance.	Certificate/Diploma in AV/ Electronics/ IT	Certificate/Diploma in AV/ Electronics/ IT	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$22,000 - \$24,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D023	新濠天地度假村有限公司	資訊科技部	Assistant Manager, ServiceNow	1	否	1	5	09:00-18:00	路氹區	The position will work with the IT management to identify and develop plans to meet the organization requirements into the platform, ensure support of business needs, making sure that ServiceNow can be run smoothly in Melco Resorts & Entertainment.	At least 3 years' experience with ServiceNow	Bachelor's degree in information technology or equivalent relevant qualifications	Bachelor's degree in information technology or equivalent relevant qualifications	ServiceNow / ITIL certification	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$32,000 - \$42,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D024	新濠天地度假村有限公司	資訊科技部	Senior Analyst, Service Delivery	1	是	1	5	24 小時輪班 每更工作 9 小時	路氹區	The position is responsible for the IT Service Delivery Operations for handling the incidents & fulfilling the service request, handle assigned project implementation from time to time.	4-5 years of relevant IT enterprise support experience	Bachelor's degree in information technology or equivalent relevant qualifications	Bachelor's degree in information technology or equivalent relevant qualifications	ITIL certification	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$23,000 - \$28,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D025	新濠天地度假村有限公司	資訊科技部	Analyst, Service Delivery	1	是	1	5	24 小時 輪班 每更工作 9 小時	路氹區	The position is responsible for the IT Service Delivery Operations for handling the incidents & fulfilling the service request, handle assigned project implementation from time to time.	3-4 years of relevant IT enterprise support experience	Bachelor' s degree in information technology or equivalent relevant qualifications	Bachelor' s degree in information technology or equivalent relevant qualifications	ITIL certification	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$18,000 - \$23,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D026	新濠天地度假村有限公司	人力規劃與優化部	Scheduler	1	是	1	5	08:00-23:59 (Monday-Sunday rotation); 每更工作 9 小時	路氹區	The position is responsible for ensuring the provision of appropriately skilled colleagues are rostered throughout all departments on a shift-by-shift basis in accordance with operational demand and par levels.	N/A	大專程度或以上	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$17,000 - \$19,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D027	新濠天地度假村有限公司	酒店營運部	行李部服務員	5	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1)負責為客人抵達和離開酒店時提供協助； 2)協助客人搬運及寄存行李； 3)用親切、積極的態度招待客人及主動向客人提供優質的客戶服務體驗； 4)確保按照公司標準營運及服務標準。	具備於 5 星級酒店相關工作經驗	高中畢業	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利	\$12,000 - \$12,500	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D028	新濠天地 度假村有限公司	酒店營運部	禮賓部服務員	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1)處理酒店禮賓部日常運作； 2)用親切、積極的態度招待客人及主動向客人介紹公司的服務； 3)為客人提供預訂服務； 4)確保按照公司標準營運及服務標準。	1 年或以上於 5 星級酒店相關工作經驗	高中畢業	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$15,000 - \$16,000	員工膳食、 員工巴士、 醫療牙科保險、 有薪年假
D029	新濠天地 度假村有限公司	酒店營運部	禮賓管家	20	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1)負責為入住酒店的貴賓提供專業的管家服務，以確保客人擁有度身訂造之個性化入住體驗； 2)用親切、積極的態度招待客人及主動向客人介紹公司的服務； 3) 為客人提供餐廳、票務預訂等服務以滿足客人要求； 4)確保按照公司標準營運及服務標準。	1 年或以上於 5 星級酒店相關工作經驗	高中畢業	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$17,500 - \$18,500	員工膳食、 員工巴士、 醫療牙科保險、 有薪年假
D030	新濠天地 度假村有限公司	酒店營運部	代客泊車服務員	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1)負責代客泊車及停車場部門的日常的運作，提供代客泊車服務； 2)用親切、積極的態度招待客人及主動向客人提供優質的客戶服務體驗； 3)確保按照公司標準營運及服務標準。	1 年或以上於 5 星級酒店代客泊車或相關工作經驗	小學畢業	不限學科	輕型汽車 駕照	廣東話: 流利 普通話: 流利	\$16,000 - \$17,000	員工膳食、 員工巴士、 醫療牙科保險、 有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D031	新濠天地度假村有限公司	酒店營運部	顧客聯絡中心服務員	4	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1)經電話和電郵，為外部及內部顧客提供專業的酒店客房、餐飲與娛樂項目之預訂服務，以及客房電話服務等； 2) 積極推廣新濠博亞娛樂的產品、服務與設施； 3) 遵守公司的營運和服務標準與細則。	具 1 年相關經驗，五星級酒店相關經驗優先考慮	高中畢業	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$18,500 - \$19,500	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D032	新濠天地度假村有限公司	酒店營運部	管家部主任	3	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1)負責監督管家部客房服務日常的工作確保客房、客房樓層走廊、及酒店服務區域清潔； 2)用親切、積極的態度為客人提供房間清潔服務； 3)確保按照公司標準營運及服務標準。	具 2 年相關經驗，五星級酒店相關經驗優先考慮	高中畢業	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$21,500 - \$22,500	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D033	新濠天地度假村有限公司	酒店營運部	客房服務員	20	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1)負責為客人清潔整理房間和提供晚間夜床服務； 2)用親切、積極的態度為客人提供房間清潔服務； 3)確保按照公司標準營運及服務標準。	於 5 星級酒店相關工作經驗	高中畢業	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利	\$12,000 - \$12,500	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D034	新濠天地度假村有限公司	酒店營運部	管家助理	2	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1) 協助副行政管家監督環境服務部服務部日常的運作； 2) 負責監督管家部的日常運作，並確保服務標準達到客人的期望； 3) 管理日常的清潔計劃，檢查公共區域，後勤區域和服務區域； 4) 確保按照公司標準營運及服務標準，優化工作效率，以提高清潔標準，並最大限度地減少服務區域的損耗和維修需求； 5) 建立，實施和監控服務區域的保養和維修。確保維修進度得到跟進並管控； 6) 用親切，積極的態度招待客人及主動向客人提供優質的客戶服務體驗。	具 2 年相關經驗，五星級酒店相關經驗優先考慮	高中畢業	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$29,000 - \$31,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D035	新濠天地度假村有限公司	酒店營運部	環境服務主任	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1) 檢查所有公共區域的清潔度以確保符合公司的標準； 2) 合理安排時間以控制和管理工作量； 3) 參與日常簡報會或部門會議並引導員工樂於參與及分配工作任務； 4) 為公共區域所需維修發出工作單； 5) 用親切，積極的態度提供清潔服務； 6) 確保按照公司標準營運及服務標準。	2 年工作經驗及至少一年在相關領域工作經驗	初中畢業	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$21,000 - \$21,500	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D036	新濠天地 度假村有限公司	酒店營運部	衣帽間服務員	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1) 以高效率為客人儲存和領取個人物品； 2) 用親切、積極的態度服務客人； 3) 確保按照公司標準營運及服務標準。	無需相關經驗	無需學歷	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利	\$11,000 - \$11,500	員工膳食、 員工巴士、 醫療牙科保險、 有薪年假
D037	新濠天地 度假村有限公司	酒店營運部	環境服務部服務員	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1) 提供高效率的清潔服務及維持物業整潔； 2) 用親切、積極的態度服務客人； 3) 確保按照公司標準營運及服務標準。	無需相關經驗	無需學歷	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利	\$11,000 - \$11,500	員工膳食、 員工巴士、 醫療牙科保險、 有薪年假
D038	新濠天地 度假村有限公司	酒店營運部	水療及康體服務員	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1) 維持水療中心區域的整潔及衛生； 2) 用親切、積極的態度招待客人及主動向客人介紹公司的產品及服務； 3) 確保按照公司標準營運及服務標準。	無需相關經驗	高中畢業	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利	\$11,500 - \$12,000	員工膳食、 員工巴士、 醫療牙科保險、 有薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D039	新濠天地度假村有限公司	酒店營運部	水療及康體接待員	1	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	路氹區	1)處理水療中心日常運作； 2)用親切、積極的態度招待客人及主動向客人介紹公司的產品及服務； 3)確保按照公司標準營運及服務標準。	2 年工作經驗及至少一年在相關領域工作經驗	高中畢業	不限學科	沒有	廣東話: 流利 普通話: 流利 英文: 流利	\$14,500 - \$15,000	員工膳食、員工巴士、醫療牙科保險、有薪年假
D040	銀河娛樂集團	採購部	助理經理	1	否	1	5	9:00-18:30 每更工作 8.5 小時	路氹區	•根據採購政策及標準作業流程 ( SOP ) 進行產品及服務之採購，包括詢價 ( RFQ ) 或投標程式； •編制及分析投標分析報告 ( BAR ) ； •發出採購訂單 ( PO ) / 工作訂單 ( WO ) ，並跟進貨品 / 服務的交付。	5 年以上	大專程度或以上	具備工商管理或相關領域之學位	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$24,000 - \$32,000	/
D041	銀河娛樂集團	企業調查部	調查員	1	是	1	5	9:00-18:30 每更工作 8.5 小時	路氹區	•與各部門密切合作，支援不同類別、不同層級的調查； •與外部各方聯絡以獲取情報； •透過數據分析協助內部調查； •識別公司內部潛在的詐欺和不當行為，並提供舉報證據。	1-2 年	大專程度或以上	具備工商管理或法律相關領域之學位	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$15,000 - \$19,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D042	銀河娛樂集團	酒店營運部	服務員 - 前臺	10	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時 (包含休息時間)	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責前臺區域的運作效率，並為相關區域提供指定標準的入住及退房手續服務；</li> <li>負責辦理入住、退房和換房手續，確保將所有資料完整地輸入酒店系統；</li> <li>處理客人的投訴、查詢、要求。</li> </ul>	無需經驗	大專程度或以上	不限	沒有	廣東話、英語、普通話	\$16,500	/
D043	銀河娛樂集團	酒店營運部	服務員 - 貴賓司膳	10	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時 (包含休息時間)	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>維護客人偏好記錄及時刻留意客人的喜好；</li> <li>充分瞭解每天到店和離店情況，並專注於貴賓；</li> <li>對客人任何要求要作出適時跟進，確保客人在整個入住體驗得受到重視；</li> <li>提供 24 小時個人化服務並符合五星級的最高服務標準；</li> <li>不斷尋求新的創新服務，為酒店貴賓締造難忘旅程。</li> </ul>	少於 1 年	大專程度或以上	不限	沒有	廣東話、英語、普通話	\$17,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D044	銀河娛樂集團	環境衛生部	主任 - 環境衛生	3	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•安排並參與各指定區域（如多功能廳、洗手間及大堂）的清潔工作，確保場所整潔、符合酒店標準；</li> <li>•有效執行班次交接，確保團隊成員明確瞭解待完成事項與後續工作安排；</li> <li>•提供新員工在職培訓，使其熟悉酒店政策、作業安全流程及保安守則，確保工作表現符合標準；</li> <li>•安排相關團隊成員的工作排程，確保任務分配清晰，執行高效有序；</li> <li>•確保所有清潔設備定期保養，維持良好運作狀態；</li> <li>•依據各項清潔任務的特性，選用最適當的清潔方法與設備，以確保清潔效果與效率；</li> <li>•有效安排每日工作任務，靈活調配人力資源，確保營運順暢；</li> <li>•定期巡查所負責區域，確保環境維持最高標準。</li> </ul>	1-2 年	高中	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$17,400 - \$21,500	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D045	銀河娛樂集團	環境衛生部	花藝技術員 I(花藝師)	1	是	0.5	6	6:00 - 16:00 每更工作 8 小時數 (包含休息時間)	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•按照設計師的設計進行酒店的花藝佈置；</li> <li>•確保日常的花藝佈置按時完成；</li> <li>•確保花藝佈置按照設計師制定的標準完成；</li> <li>•為花藝佈置進行常規檢查以確保花藝佈置符合標準；</li> <li>•保持花藝材料的存量以滿足營運需求並進行良好的處理方法以最大程度地提升花藝佈置的效用並減少浪費。</li> </ul>	1-2 年	初中	不限學科	沒有	廣東話、普通話	\$14,200 - \$17,800	/
D046	銀河娛樂集團	酒店營運部	主任 - 房務	3	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•負責管理酒店客房樓層的公共及後勤區域日常清潔關的工作；</li> <li>•確保客房樓層能按照正確的標準示人，以及客房能隨時準備入住；</li> <li>•檢查客房的清潔標準以達至客人最佳的滿意度。</li> </ul>	1-2 年	高中	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$17,400 - \$21,500	/
D047	銀河娛樂集團	設施管理部	主任 - 園藝和景觀維修保養	1	是	0.5	5	7:00 - 18:00 每更工作 9.6 小時數 (包含休息時間)	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•對提供景觀服務的外包承包商或供應商進行監督，包括保存記錄和召開會議；</li> <li>•為團隊領班和園丁提供在職培訓，指導和監督；</li> <li>•每日進行現場檢查；</li> <li>•確保所有景觀區域均按照計畫妥善維護；</li> <li>•每日記錄工作進度和材料使用情況，以便每日向助理經理或經理回饋；</li> <li>•協助或執行助理經理或經理 - 景觀部門指派的相關工作。</li> </ul>	2-3 年	大專	園林學, 景觀設計, 樹木管理或綠色工程等	沒有	廣東話、英語、普通話	\$21,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D048	銀河娛樂集團	設施管理部	高級技術員 / 技術員 - 冷氣空調及機電設備營運	3	是	0.5	6	24 小時輪班工作 每更工作 9.6 小時數 (包含休息時間)	路氹區、澳門區	協助主管/工程師/經理/高級經理的指示，為其負責區域的中央冷水機組、鍋爐機組、燃料儲存和分配系統以及暖通空調空氣側系統的運行、維修、維護和改建工程，以確保所有業務運營 24/7 不間斷運行，並在業務連續性、合法性、客人舒適度和未來發展方面以專業、高效和成本效益的方式進行。	1-2 年	初中教育		沒有	廣東話、普通話	\$15,000 - \$24,000	/
D049	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	餐飲服務員 (餐飲博彩/環球美食)	15	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•協助餐廳日常運作，有效地為客人提供食物和酒水；</li> <li>•為客人提供優質的餐飲服務體驗；</li> <li>•高度保持用餐區、服務設備處於良好、整潔的狀態。</li> </ul>	1-2 年： •具備基礎餐飲服務知識 (例如餐飲用具或餐飲服務工具的名稱及正確使用方法)； •良好和積極主動的態度，能帶給客人專業整潔的形象； •良好溝通能力和客戶服務技巧，能有效回應客人要求或投訴。	無需學歷	不適用	不適用	廣東話、普通話	\$11,500 - \$13,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D050	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	餐飲主任(餐飲博彩)	5	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•協助餐廳經理處理餐廳的日常運營，確保餐廳服務流程順暢；</li> <li>•處理客人投訴與反饋，提升客人滿意度，建立良好的關係；</li> <li>•協助處理餐廳食材、餐具等物資的採購與庫存。</li> </ul>	<p>2-3 年：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•有 3 年以上品牌酒店的餐飲服務經驗；</li> <li>•熟悉娛樂場餐飲服務標準和流程；</li> <li>•良好和積極主動的態度，能帶給客人專業整潔的形象；</li> <li>•良好溝通能力和客戶服務技巧 (例如：態度主動、親切有禮等)；</li> <li>•具備隨機應變的處理突發事件能力，能有效回應客人要求或投訴。</li> </ul>	高中教育	不適用	不適用	廣東話、英語、普通話	\$18,000 - \$23,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D051	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	餐飲助理經理 (餐飲博彩)	2	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•協助餐廳經理處理餐廳的日常運營，確保餐廳服務流程順暢；</li> <li>•處理客人投訴與反饋，提升客人滿意度，建立良好的關係；</li> <li>•負責員工的日常培訓和管理餐廳食材、餐用具等物資的採購與庫存。</li> </ul>	<p>3-5 年：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•有 3 年以上品牌酒店的餐飲服務經驗，至少 2 年以上餐飲主管管理經驗；</li> <li>•熟悉娛樂場餐飲服務標準和流程；</li> <li>•具備團隊管理能力；</li> <li>•良好溝通能力和客戶服務技巧 (例如：態度主動、親切有禮等)；</li> <li>•具備出色的客戶服務意識，能妥善處理客人投訴；</li> <li>•形象良好，能帶給客人專業整潔的形象；</li> <li>•熟悉電腦操作及撰寫報告能力。</li> </ul>	高等教育	不適用	不適用	廣東話、英語、普通話	\$23,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D052	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	餐飲經理 (日本餐/ 環球美食)	2	是	0.5	6	9:00-24:00 每更工作8小時*	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責餐廳營運管理，確保整體運作順暢；</li> <li>確保食品飲料品質、衛生和工作場所安全達到既定標準；</li> <li>監督並確保服務符合既定標準；</li> <li>負責行銷策略，包括市場研究、菜單規劃和菜色研發；</li> <li>監督並確保庫存管理規格。</li> </ul>	<p>5年或以上：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>有5年以上品牌酒店的餐飲服務經驗，至少3年以上餐飲主管管理經驗；</li> <li>熟悉娛樂場或高端西餐餐飲服務標準和流程；</li> <li>具備團隊管理能力；</li> <li>良好溝通能力和客戶服務技巧(例如：態度主動、親切有禮等)；</li> <li>具備出色的客戶服務意識，能妥善處理客人投訴；</li> <li>形象良好，能帶給客人專業整潔的形象；</li> <li>熟悉電腦操作及撰寫報告能力。</li> </ul>	高等教育	不適用	不適用	廣東話、英語、普通話	\$35,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D053	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	中級廚師 (中餐/環球美食)	3	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>•在廚房各區域內根據標準流程準備和烹調食物；</li> <li>•協助廚師準備食材，使其參予產品開發及確保廚房的順利運作；</li> <li>•參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領；</li> <li>•遵守標準和流程，按照食譜高效、經濟、衛生地為客戶及員工準備食物。</li> </ul>	<p>1-2 年：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•具衛生及安全意識；</li> <li>•具備良好的溝通技巧、表達清晰、良好的理解能力；</li> </ul> <p>•1 年 5 星級酒店或 2 年 4 星級酒店或知名餐廳的工作經驗；</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•具備良好的溝通技巧、表達清楚及具有良好的理解能力；</li> <li>•流利中文(廣東話及普通話)及基本英語；</li> <li>•願意輪班工作。</li> </ul>	高中教育	不適用	不適用	流利中文 (廣東話及普通話)	\$14,000 - \$18,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D054	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	廚師領班 (中餐/環球美食)	2	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>•協助總廚處理廚房日常運作，帶領團隊確保整體運作順利；</li> <li>•為生產計劃、準備、設置並在食品生產的所有領域提供優質服務；</li> <li>•根據標準和規範進行特色菜單研發；</li> <li>•指導、培訓和監督流水線上廚師的工作績效。</li> </ul>	<p>2 年或以上：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•具衛生及安全意識；</li> <li>•須具有相關廚藝證書；</li> <li>•具備良好的溝通技巧、表達清晰、良好的理解能力；</li> <li>•1 年 5 星級酒店或 2 年 4 星級酒店或知名餐廳的工作經驗，其中至少擔任 1 年管理經驗，熟知職務內容及掌握相關工作技能；</li> <li>•具備有效解決問題的能力；</li> <li>•有文書處理及電腦操作的工作經驗；</li> <li>•流利中文(廣東話及普通話)及基本英語；</li> <li>•願意輪班工作。</li> </ul>	高中教育	不適用	不適用	流利中文 (廣東話及普通話)	\$19,000 - \$24,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D055	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	管事服務員	5	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責保持所有廚房營運設備及工作區域整潔；</li> <li>確保所有廚具狀態良好、使用得當且符合衛生標準；</li> <li>須遵守後勤區管理條例，確保最佳內部客戶體驗；</li> <li>須遵照部門主管安排崗位工作。</li> </ul>	<p>無需經驗：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>具衛生及安全意識；</li> <li>具備良好的溝通技巧、表達清晰、良好的理解能力；</li> <li>熟知職務內容及掌握相關工作技能，具備相關工作經驗者優先考慮；</li> <li>願意輪班工作。</li> </ul>	初中教育	不適用	不適用	流利中文 (廣東話及普通話)	\$10,000 - \$11,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D056	銀河娛樂集團	綜合娛樂服務	專員-線上	8	是	1	5	24 小時 輪班 每更工作 9.6 小時	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•熟悉部門政策·程式和服務標準的完整知識；</li> <li>•為客人提供最高質量的服務·耐心·自覺地預測客戶需求和所有問題·保持和增強客戶關係·代表公司向客戶樹立良好的形象和信譽；</li> <li>•維持對設備正確維護和使用的完整知識·並確保設備僅按預期使用；</li> <li>•確保維持工作水準·服務標準和客戶關係以產生回流客戶；</li> <li>•熟悉公司活動·錦標賽和程式·以協助客人的請求·回答和解決問題；</li> <li>•與每位客戶保持適當的電話禮儀；</li> <li>•嘗試以有效的方式解決客戶投訴/請求·確保客戶滿意度；</li> <li>•履行指定的其他職責。</li> </ul>	具備出色的溝通技巧和人際交往技巧	高中教育或以上	不限	沒有	廣東話、普通話和基本英語	\$17,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D057	銀河娛樂集團	綜合娛樂服務	主任 - 客戶拓展	5	是	1	5	24 小時 輪班 每更工作 9.6 小時	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•通過娛樂場營銷活動及外部資源吸引及識別新客戶；</li> <li>•確保高效的日常營運及績效；</li> <li>•負責在高端區域開發及拓展高端的貴賓，為客人提供最高質量的服務，預測客戶需求和所有問題，保持和增強客戶關係，代表公司向客戶樹立良好的形象和信譽，及時、禮貌地回應客戶要求；</li> <li>•協調客戶的行程安排，並安排接送服務；</li> <li>•瞭解客戶的喜好，並在每次訪問時個性化的調整，以提高忠誠度。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•2 年相關工作經驗；</li> <li>•具備出色的溝通技巧和人際交往技巧。</li> </ul>	高中教育或以上	不限	沒有	流利中文(廣東話及普通話)及良好英語	\$21,000	/
D058	金沙中國有限公司	保安部-控制室	保安員	2	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-負責監測酒店和娛樂場的閉路電視保安系統，留意任何可疑活動，確保客人和員工的安全；</li> <li>-記錄及匯報突發事宜，準備每日活動的報告；</li> <li>-與保安部門緊密配合，調查任何可能潛在的問題。</li> </ul>	無需經驗	高中教育	不適用	<ul style="list-style-type: none"> <li>-正常視力(無色盲、無色弱)；</li> <li>-具良好中英文寫作能力；</li> <li>-具良好文書處理能力；</li> <li>-精通 Microsoft Office 軟件；</li> <li>-具相關工作經驗優先。</li> </ul>	廣東話：良好 普通話：一般 英語：良好	\$19,000	交通, 醫療, 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D059	金沙中國有限公司	保安部	保安員	10	是	0.5	5	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	- 於物業範圍內所有地方進行巡查以確保客人和員工的安全； - 處理失物認領相關工作，如回覆客人的查詢，交收安排及相關文書處理工作； - 押解款項及籌碼、高度機密文件等貴重及重要物件； - 需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作。	無需經驗	初中教育	不適用	- 具備危機處理能力·應變能力迅速·及安全意識強； - 具良好人際交往及溝通能力； - 聽力、視力正常 (無色盲、無色弱)； - 具良好體能狀況，能久站、能提重物，及肢體及關節靈活； - 具相關工作經驗優先。	廣東話： 良好 普通話： 良好	\$11,000 - \$16,500	交通, 醫療, 膳食
D060	金沙中國有限公司	餐飲部	廚師 I (中廚 / 西廚)	2	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	- 負責準備及烹調各式食物，研製菜式，及製作餐牌； - 保持廚房及用具的衛生清潔； - 擔當區域或特定菜式指揮之廚師需監控出品，負責組織及督導從屬、安排工作崗位及編製更表、並適時提供工作技能培訓； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	6 年或以上	初中教育	不適用	- 至少 6 年或以上於高級酒店、高級餐廳或餐飲會所廚房的工作經驗； - 具亞洲或中式 (或西式) 菜餚知識，並熟悉其製備及服務	廣東話： 良好 普通話： 良好 英語： 一般	\$17,500 - \$21,000	交通, 醫療, 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D061	金沙中國有限公司	餐飲部	餐飲服務經理 II	1	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	-負責本公司餐廳的日常營運和員工管理； -建立良好的客戶關係，有效地管理服務質素及提升品牌形象，在獲得顧客的意見後，確切地商討和執行改善政策從而協助管理層爭取及維持行業獎項及榮譽，並確保獎項和榮譽能保持及發展； -制定推廣策略、拓展餐廳生意以提高餐廳盈利； -負責制定和執行培訓，以指導員工加強專業性、提升工作績效及需確保日常營運工作能順利執行； -需執行其他同類職務及協調其他工作人員； -需通宵輪班 & 分班制 (落場更)。	10 年或以上	高中教育	不適用	/	廣東話： 良好 普通話： 良好 英語： 一般	\$26,300 - \$34,300	交通, 醫療, 膳食
D062	金沙中國有限公司	餐飲部	餐飲服務主管(餐廳)	1	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	-負責為賓客提供餐飲諮詢、預訂、坐位安排、點餐、送餐及侍候客人用膳，確保賓客獲得最佳餐飲體驗； -預備酒類及非酒類飲料； -維持餐廳之衛生及整潔； -需負責組織及督導主任和以下從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓； -需執行及協調與其職務相連之事宜； -需通宵輪班 & 分班制 (落場更)。	2-3 年	高中教育	不適用	-2 年或以上於四至五星級酒店或餐廳管理經驗； -熟悉 POS 或 E2E 系統優先。	廣東話： 一般 普通話： 良好 英語： 良好	\$20,000 - \$21,900	交通, 醫療, 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D063	金沙中國有限公司	餐飲部	調酒員	2	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-負責以專業及友善的態度為依據顧客需求調配各種含酒精與不含酒精飲品，協助處理結帳；</li> <li>-維持餐廳整體整潔度；</li> <li>-必須與賓客建立良好的關係及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求通過互動提升賓客體驗，為賓客準備一些有趣小驚喜或小玩意，製造難忘/驚喜/浪漫時刻；</li> <li>-需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；</li> <li>-需執行及協調與其職務相連之事宜；</li> <li>-需通宵輪班 &amp; 分班制 (落場更)。</li> </ul>	1-2 年	高中教育	不適用	<ul style="list-style-type: none"> <li>-1 年或以上相關工作經驗；</li> <li>-熟悉 MICROS、POS 者優先；</li> <li>-具相關證照者優先 (WSET、CSW)；</li> <li>-有五星級酒店知名酒吧工作經驗、及曾參加調酒比賽並獲獎者優先；</li> <li>-具相關酒精/無酒精飲品調配知識；</li> <li>-具良好人際交往及溝通能力。</li> </ul>	廣東話： 良好 普通話： 一般 英語： 一般	\$12,600	交通, 醫療, 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D064	金沙中國有限公司	餐飲部	餐飲服務員(餐廳)	5	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	-負責為賓客提供餐飲諮詢、預訂、坐位安排、點餐、送餐及侍候客人用膳，確保賓客獲得最佳餐飲體驗； -預備酒類及非酒類飲料； -維持餐廳之衛生及整潔； -需執行及協調與其職務相連之事宜； -需通宵輪班 & 分班制 (落場更)。	無需經驗	初中教育	不適用	-1 年或以上相關工作經驗優先； -具相關酒精/無酒精飲品調配知識； -具良好顧客服務態度及知識； -具良好人際交往及溝通能力； -熟悉 Shiji 系統優先。	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	\$10,000 - \$17,000	交通, 醫療, 膳食
D065	金沙中國有限公司	餐飲部	娛樂場水吧服務員	5	是	0.5	5	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	-以熱情、貼心和專業的態度為客人提供食品和/或飲料服務； -在娛樂場水吧及禦匾會工作； -解決客人的投訴，令客人滿意； -需通宵輪班。	無需經驗	初中教育	不適用	-1 年或以上相關工作經驗優先； -具相關酒精/無酒精飲品調配知識； -具良好顧客服務態度及知識； -具良好人際交往及溝通能力。	廣東話：良好 普通話：良好	\$11,900	交通, 醫療, 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D066	金沙中國有限公司	餐飲部	管事主任(餐飲清潔)	1	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	-負責清洗、整理及搬運餐飲器具及廚房設備用品； -需使用機器或相關化學物品完成工作； -維持廚房及餐飲場所整潔度； -需負責組織及督導從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓； -需執行及協調與其職務相連之事宜。	1-2 年	初中教育	不適用	-具 1 年以上於四星至五星級酒店相關的清潔主任工作經驗	廣東話：良好 普通話：一般 英語：一般	\$14,000 - \$16,100	交通, 醫療, 膳食
D067	金沙中國有限公司	餐飲部	管事員(餐飲清潔)	2	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	-負責清洗、整理及搬運餐飲器具及廚房設備用品； -需使用機器或相關化學物品完成工作； -維持廚房及餐飲場所整潔度； -需執行及協調與其職務相連之事宜。	無需經驗	小學教育	不適用	-具相關工作經驗優先	廣東話：良好	\$9,500-\$13,000	交通, 醫療, 膳食
D068	金沙中國有限公司	餐飲部	收銀員	1	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	-收取及核對電子支付工具、現金、支票或信用咭的付款及其後續處理； -需執行及協調與其職務相連之事宜； -需通宵輪班 & 分班制 (落場更)。	無需經驗	初中教育	不適用	-1 年相關工作經驗優先； -熟悉 MS Office 及 MICROS、IG 系統優先； -操良好廣東話和普通話，及基本英語溝通能力。	廣東話：良好 普通話：一般 英語：一般	\$12,000 - \$15,900	交通, 醫療, 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D069	金沙中國有限公司	優化管理及質量監控部	協調專員	4	是	0.5	5	12:00-24:00、每更工作 8.8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	-全面審核旗下酒店物業為顧客提供服務之質素，以確保能符合營運標準及福布斯服務標準； -評估整個顧客體驗旅程，提供詳細報告和改善措施，以提升業務績效和顧客體驗； -根據顧客之回饋或管理層要求，進行臨時審計並提供有關報告。	1-2 年	高等教育	不限學科	-1 至 2 年相關工作經驗； -具良好人際交往及溝通能力； -熟悉福布斯服務標準優先； -有娛樂場工作經驗優先； -有文書處理經驗 (MS Office)。	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	\$15,500	交通, 醫療, 膳食
D070	金沙中國有限公司	管家服務	專職管家	10	是	0.5	5	24 小時輪班每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	-關注每天到達和離開酒店的客人資訊，與客人建立良好的關係，收集和更新客人的個人資訊、喜好、習慣和愛好，以確保提供最優質的個性化私人專職管家服務； -接待酒店貴賓，做好迎接禮儀和安排； -跟進套房入住和退房辦理手續、餐飲服務、洗衣服務和管家服務，確保服務要求得到相關部門的跟進並準時送達； -以專業和友好的態度接聽客人在電話上的查詢和服務要求，主動與內部相關部門溝通，並根據客人的喜好提供合適的服務。	無需經驗	高中教育	不適用	-良好的溝通及客戶服務技巧； -熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	\$15,000 - \$18,000	交通, 醫療, 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D071	金沙中國有限公司	前臺部	賓客關係專員	2	是	0.5	5	9:00 - 21:36, 每更工作 9.6 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	-負責客人安排登記入住及退房之服務; -確保根據標準與程式向客人解釋及推銷服務和設施, 以迅速和禮貌的方式回答客人的詢問; -必須與客人建立良好的關係及保持與賓客的聯繫, 以妥善迅速地處理他們的各種需求。	無需經驗	高中教育	不適用	-良好的溝通及客戶服務技巧; -熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。	廣東話 : 良好 普通話 : 良好 英語 : 良好	\$17,000	交通, 醫療, 膳食
D072	金沙中國有限公司	禮賓部-行李服務	賓客關係專員	2	是	0.5	5	24 小時輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	-在酒店大門為所有抵達和離開酒店的客人提供迎接和歡迎體驗; -協助客人提供行李搬運和寄存服務, 有時需外勤或陪同客戶外出, 例如被指派到碼頭、機場或指定地點進行接送及協助客戶處理行李; -確保工作區域、大堂櫃檯、行李傳送帶、行李寄存室、調度室, 以及穿梭巴士和出租車站的交通控制。	無需經驗	初中教育	不適用	-良好的溝通及客戶服務技巧; -熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。	廣東話 : 良好 普通話 : 良好 英語 : 一般	\$12,200 - \$14,700	交通, 醫療, 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D073	金沙中國有限公司	管家部	主任	2	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	-負責整理及清潔房間； -運送所需房務物資到各樓層； -記錄、檢查及報告房間之狀況； -需按要求提供開床、裝飾客房及迎賓備品服務； -維持樓層及客房整潔度； -需負責組織及督導從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓； -需執行及協調與其職務相連之事宜。	3-4 年	初中教育	不適用	-3 至 4 年於五星級酒店相關房口工作經驗及 1 年主任的管理經驗優先。	廣東話： 良好 普通話： 良好 英語： 良好	\$16,000 - \$22,500	交通, 醫療, 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D074	金沙中國有限公司	管家部	房務員	5	是	0.5	5	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-負責整理房間及其他設備，整理床鋪，替換床單及已用過之物品整理、修補、清潔及搬運布草用品等雜務工作有時需要使用機器以協助完成工作；</li> <li>-職務覆蓋多個不同的範疇，當中包括：公共地方、設施、用具物品及衣物等根據指引檢查上述範疇的整潔程度，確保符合標準及規格等；</li> <li>-需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋；</li> <li>-需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作；</li> <li>-需協調其他工作人員，部份較資深的房務員需同時擔當小組隊目協助房口主任或上級向房務員分派指示並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。</li> </ul>	無需經驗	初中教育	不適用	-具相關工作經驗優先。	廣東話：良好 普通話：一般	\$10,000 - \$13,500	交通, 醫療, 膳食
D075	金沙中國有限公司	管家部	調度員	2	是	0.5	5	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-為各部門之來電提供諮詢及分派調度服務；</li> <li>-包括接聽及處理內部服務申請、收發及回覆電郵。</li> </ul>	無需經驗	高中教育	不適用	-熟悉電腦操作及文書處理	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	\$14,700 - \$17,600	交通, 醫療, 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D076	金沙中國有限公司	管家部-公共區域	清潔員	5	是	0.5	5	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	-清潔娛樂場及酒店的公共區域，例如大堂，走廊，電梯，牆壁，洗手間等； -清潔傢俬，燈具，擺設，地毯等 需依照部門指引下使用相關化學物品進行清潔房間和相關機器設備； -需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋； -需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作； -需協調其他工作人員，部份較資深的清潔雜務員需同時擔當小組隊目協助清潔雜務主任或上級向清潔雜務員分派指示並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。	無需經驗	小學教育	不適用	-具相關工作經驗優先	廣東話：良好 普通話：一般	\$9,500-\$13,000	交通, 醫療, 膳食
D077	金沙中國有限公司	制服部	布草服務員	2	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	-負責一切布類物品之送洗、整理、派送及檢查，包括但不限於床單被套、毛巾、枱布、工衣、客衣及道具服飾等； -需執行及協調與其職務相連之事宜。	無需經驗	小學教育	不適用	-具相關工作經驗優先	廣東話：良好 普通話：一般	\$9,500-\$12,500	交通, 醫療, 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D078	金沙中國有限公司	業務發展部-尊禦服務	客戶發展專員	2	是	0.5	5	24 小時輪班 每更工作 9.6 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	-推廣及介紹金沙會促銷活動、提高客戶忠誠度； -提供客戶服務、為客人辦理會籍及相關事宜。	無需經驗	高中教育	不適用	-具客戶服務經驗優先	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	\$20,000	交通, 醫療, 膳食
D079	金沙中國有限公司	國際業務發展部	貴賓專員	3	是	0.5	5	24 小時輪班 每更工作 9.6 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	- 保持市場的競爭力提供良好的服務令客人滿意； - 為貴賓客人安排交通和住宿； - 留意客人的喜好並提供貼心服務； - 介紹及推廣禦匾會相關資訊，協助推廣公司活動。	1 至 2 年	高中教育	不適用	-具相關工作經驗優先	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	\$19,000	交通, 醫療, 膳食
D080	金沙中國有限公司	業務發展部-尊禦服務	協調專員	2	是	0.5	5	9:00 - 02:00, 每更工作 9.6 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	- 與銷售團隊合作為顧客預訂酒店住宿，安排交通服務及其他預訂服務； - 解答顧客疑問並提供相應的資訊和協助； - 與客人確認預約資訊； - 為銷售團體總結日常報告。	無需經驗	高中教育	不適用	- 具客戶服務經驗優先； - 熟悉電腦操作及文書處理。	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	\$18,000	交通, 醫療, 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D081	澳娛綜合度假股份有限公司	設施管理部	技術員 - 木工、油漆工	1	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	澳門 / 路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 需以最有效的方式進行維修，並及時報告重大問題；</li> <li>• 執行當值時間內的維修工作單及特別指派的任務，包括木工、油漆工相關維護、維修、更換及加改工作，並填寫報表；</li> <li>• 需確保施工前做好保護工作，例如在地面上鋪設塑膠板或薄夾板，工作後要將其復位還原；</li> <li>• 需保持所有分配或借用工具/設備處於良好狀態。並需時刻保持工作區域清潔。</li> </ul>	3-5 年	小學畢業	不限學科	沒有	廣東話、普通話	\$16,000 - \$18,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利
D082	澳娛綜合度假股份有限公司	設施管理部	技術員 - 廚房機電裝置	1	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	澳門 / 路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 需以最有效的方式進行維修，並及時報告重大問題；</li> <li>• 執行當值時間內的維修工作單及特別指派的任務，包括廚房機電裝置相關維護、維修、更換及加改工作，並填寫報表；</li> <li>• 需確保施工前做好保護工作，例如在地面上鋪設塑膠板或薄夾板，工作後要將其復位還原；</li> <li>• 需保持所有分配或借用工具/設備處於良好狀態。並需時刻保持工作區域清潔。</li> </ul>	3-5 年	小學畢業	不限學科	沒有	廣東話、普通話	\$16,000 - \$18,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D083	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	高級助理總廚 (中餐)	1	是	1	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7:00 - 15:00</li> <li>• 15:00 - 23:00</li> <li>• 23:00 - 07:00</li> </ul>	澳門 / 路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 根據預定的菜單和食譜的質量和標準來設置、準備和烹飪高品質的菜餚；</li> <li>• 熟悉並掌握食材準備、以及監管食物出品品質；</li> <li>• 監督及分配廚師之工作、分析及有效解決營運上的問題；</li> <li>• 確保食物的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準；</li> <li>• 精準地控制已預計的食品成本和支出、確保食材有效利用、盡量減少浪費和變質；</li> <li>• 協助總廚制定菜單和價格；</li> <li>• 參與會議及培訓課程、定期為員工進行培訓以確保所有員工遵守公司的標準；</li> <li>• 執行與職責有關的其他工作。</li> </ul>	5年或以上	中學畢業	不限學科	沒有	廣東話	\$35,000 - \$40,000	有薪大假6-12天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D084	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	助理總廚(中餐)	2	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	澳門 / 路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 準備、烹調餐點和出品，確保所有出品符合預定菜單、食譜及品質的標準；</li> <li>• 按照公司的規範準備蔬果、肉類、家禽、海鮮等食材；</li> <li>• 指導廚師的工作，以確保為客人提供優質服務；</li> <li>• 監管食材用量，減少食物浪費；</li> <li>• 確保食物品質達到並超出客人期望；</li> <li>• 嚴格遵守食品衛生、安全及消防程式；</li> <li>• 提供菜式的實操示範；</li> <li>• 訂購食材並完成每月庫存盤點；</li> <li>• 確保食材的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準；</li> <li>• 出席每週廚房會議與工作簡報；</li> <li>• 確保熟悉並掌握廚房/餐廳的菜單；</li> <li>• 執行上級分派的其他工作。</li> </ul>	5年或以上	中學畢業	不限學科	沒有	廣東話	\$25,000 - \$30,000	有薪大假6-12天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D085	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	主廚 (中餐)	2	是	1	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7:00 - 15:00</li> <li>• 15:00 - 23:00</li> <li>• 23:00 - 07:00</li> </ul>	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 執行所有準備食材及烹調食物的職責；</li> <li>• 與同事和管理層保持團隊合作關係；</li> <li>• 確保熟悉並掌握廚房/餐廳所規劃的菜單；</li> <li>• 確保食物品質達到並超出客人期望；</li> <li>• 根據食品衛生指引儲存食材；</li> <li>• 確保肉類的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準；</li> <li>• 將已用的廚具運送至清洗區域；</li> <li>• 時刻確保工作環境的衛生狀況；</li> <li>• 確保完成餐飲相關的申請；</li> <li>• 匯報設備與設施的損毀情況；</li> <li>• 執行上級分派的其他工作。</li> </ul>	3-5 年	中學畢業	不限學科	沒有	廣東話	\$20,000 - \$23,000	有薪大假6-12天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D086	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	助理經理 - 餐廳 (中餐 / 日本餐 / 娛樂場餐飲)	4	是	1	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7:00 - 15:00</li> <li>• 15:00 - 23:00</li> <li>• 23:00 - 07:00</li> </ul>	澳門 / 路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 監督用餐區及餐飲服務人員，根據需要幫助建立員工營運守則；</li> <li>• 與員工合作，確保正確的介紹食物和適當的程式處理食品；</li> <li>• 妥善處理客人投訴；</li> <li>• 每天工作結束前處理當天的收入並結算；</li> <li>• 確保新產品在推出後正確執行；</li> <li>• 團隊合作，與同事和管理層的保持良好工作關係；</li> <li>• 通過適當的培訓、輔導和/或指導發展員工的技能和能力，最大地提高員工工作的效率；</li> <li>• 精通並定期更新酒店和餐廳的《福布斯》標準；</li> <li>• 與培訓部分析報告及制定相關培訓計劃以達到《福布斯》五星級標準；</li> <li>• 執行上級分派的其他工作。</li> </ul>	5年或以上	中學畢業	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$25,000 - \$30,000	有薪大假6-12天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D087	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	葡萄酒侍酒師	1	是	1	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7:00 - 15:00</li> <li>• 15:00 - 23:00</li> <li>• 23:00 - 07:00</li> </ul>	澳門 / 路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 熟悉酒單，提供優質的侍酒服務同時顧及到客人的需求；</li> <li>• 與客人建立良好及互信的融洽關係；</li> <li>• 協助管理酒窖，訂酒及收貨等；</li> <li>• 具備相關的葡萄酒知識，對食物進行適當的搭配及提供侍酒服務；</li> <li>• 協助首席侍酒師制定及執行葡萄酒計劃；</li> <li>• 為餐廳部員工提供有關葡萄酒的專業培訓；</li> <li>• 熟悉各種葡萄酒的來源地，釀造的國家及葡萄園等；</li> <li>• 執行與職責有關的其他工作。</li> </ul>	3-5 年	大專程度或以上	不限學科	WSET 3	廣東話、英語、普通話	\$25,000 - \$35,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D088	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	初級侍酒師	1	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	澳門 / 路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 熟悉酒標和酒單，為客人提供高效、優雅的餐飲服務，靈活應對客人和餐廳的需求；</li> <li>• 學習烹調技巧、配料和廚藝對搭配的影響，提高對酒與食物搭配的理解；</li> <li>• 協助安排和維持多桌客人的多道菜品體驗，確保服務流暢；</li> <li>• 提供最高標準的葡萄酒服務，包括基礎的醒酒和適當搭配菜品的能力及知識；</li> <li>• 執行餐廳的營業和結束工作，包括基本的酒窖和小酒具維護；</li> <li>• 整理酒窖，協助進行訂單、收貨和庫存管理；</li> <li>• 與首席侍酒師合作，瞭解葡萄酒計劃的建立及其財務績效的維護；</li> <li>• 熟悉和定期更新酒店和餐廳的福布斯標準，以提升服務質量；</li> <li>• 參與員工的培訓和發展，協助達成服務標準；</li> <li>• 執行上級分派的其他工作。</li> </ul>	1-2 年	大專程度或以上	不限學科	WSET 2	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$20,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D089	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	督導 - 食品安全及衛生	1	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00	澳門 / 路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助上級監察餐飲部整體的健康和食品安全標準（主要是廚房運作方面）；</li> <li>協助檢測和監察食品安全，提供食品安全等培訓課程給餐飲部員工以確保符合食品安全及衛生要求；</li> <li>對酒店進行審核，以確保健康與安全/食品衛生合規性；</li> <li>與供應商和相關人員就食品安全和健康問題進行溝通；</li> <li>根據需要對食物中毒進行調查並分析危害，將客人因食物傳播引起疾病的投訴減至最低；</li> <li>對酒店廚房的食物抽樣進行微生物學檢測及分析，並提出建議；</li> <li>執行與職責有關的其他工作。</li> </ul>	3-5 年	大專程度或以上	職業健康或食品衛生	食品安全 HACCP 證書	廣東話、英語、普通話	\$20,000 - \$24,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D090	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	高級主任 - 管事	1	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 管理管事部的日常營運，包括洗碗房的運作、夜間清潔、後勤區清潔和維護、準備宴會所需餐具；</li> <li>• 指導及管理員工的日常運作，清楚所有管事員工崗位的職責並能於員工缺勤時頂替其崗位；</li> <li>• 巡查工作用品、區域及設備，以確保符合標準及有效率地工作；</li> <li>• 管理工作時所需的物品，包括員工制服、清潔劑、清潔設備及用具；</li> <li>• 管理和控制設備和所有餐具的庫存，及向相關人員匯報短缺；</li> <li>• 按照正確的程式使用及清潔洗碗房的用具、設備和管事區域等；</li> <li>• 熟悉所有餐廳及宴會所需要的餐具；</li> <li>• 確保所有管事部員工受到正確的安全、衛生、設備操作及化學清潔劑相關的培訓；</li> <li>• 為員工提供安全程式的培訓；</li> <li>• 嚴格遵守食品衛生、安全及消防程式；</li> <li>• 出席每日管事部會議；</li> <li>• 執行上級分派的其他工作。</li> </ul>	3-5 年	中學畢業	不限學科	沒有	廣東話、 英語	\$17,000 - \$21,000	有薪大假 6-12 天， 員工餐廳， 醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D091	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	服務員 - 餐飲	6	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	澳門 / 路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 迎接客人並向他們展示菜單；</li> <li>• 為客人推薦，告知客人當天的特殊菜色和菜單轉變 (如有)；</li> <li>• 與廚房溝通客人的用餐要求，例如食物過敏、飲食需要和其他特殊要求；</li> <li>• 為客人提供食物和飲料時確保符合服務標準，提供超出預期的服務質量；</li> <li>• 清潔餐桌並補充餐具；</li> <li>• 以友好冷靜的態度安撫和處理客戶情緒；</li> <li>• 報告所有損壞的設備和設施；</li> <li>• 執行上級分派的其他工作。</li> </ul>	無需經驗	小學畢業	不限學科	沒有	廣東話	\$10,000 - \$14,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利
D092	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	助理禮賓司	1	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 監督行李部、衣帽間和禮賓服務台的日常運作，確保所有團隊成員能順利完成所分配的工作及符合公司的服務標準；</li> <li>• 確保所有的服務都是以客人為中心並超出客人的預期，從而提高客人的滿意度；</li> <li>• 確保能為客人提供有關酒店活動和設施方面準確的資訊。助理禮賓司需要及時瞭解場所內相關活動和場地的最新消息，以便為客人介紹；</li> <li>• 監督所有同事所提供的服務長期保持超出客人期望的高標準。</li> </ul>	3-5 年	大專程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$28,000 - \$35,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D093	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	服務員 - 禮賓	1	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 確保禮賓部的資訊是最新的；</li> <li>• 為客人和訪客提供關於酒店設施和當地餐廳、活動和景點的資訊；</li> <li>• 為到達和離開酒店的客人給予主動和熱情的服務體驗；</li> <li>• 安排餐飲、娛樂、休閒、旅遊、健康美容服務、交通、文化活動、購物和其他服務。準確地記錄所有行程安排。</li> </ul>	無需經驗	大專程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$16,000	有薪大假6-12天，員工餐廳，醫療福利
D094	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	禮賓大使	2	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 為客人提供優質的客戶服務，確保所有客人在到達和離開時受到禮貌的接待；</li> <li>• 對所有客人保持友好、禮貌和專業的形象；</li> <li>• 熟悉當地景點和活動，以準確回應客人的詢問；</li> <li>• 替補行李生及門前服務員送客人到指定地點。</li> </ul>	無需經驗	中學畢業	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$16,000	有薪大假6-12天，員工餐廳，醫療福利
D095	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	服務員 - 前臺	3	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	澳門 / 路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 利用既定的系統和程式執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據既定的程式確認和執行賬戶付款；</li> <li>• 保持酒店現有的活動和設施的最新知識，包括娛樂場、餐飲及零售，以確保客人獲得準確及最新的資訊及建議；</li> <li>• 準備每日貴賓到達名單，更新客人資料，分</li> </ul>	無需經驗	大專程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$16,000	有薪大假6-12天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										配設施並確認特殊安排。							
D096	澳娛綜合度假股份有限公司	管家部	主任 - 房務	1	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵守所有既定的行為標準和公司規定，消防法規以及所有部門的程式和政策；</li> <li>領導並監督房務員執行部門的日常運作，以確保遵守服務標準；</li> <li>確保客房的清潔和房務員的服務符合部門和福布斯五星級標準。</li> </ul>	1-2 年	中學畢業	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$15,000 - \$20,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利
D097	澳娛綜合度假股份有限公司	管家部	主任 - 公共區域	2	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	澳門 / 路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵守所有制定的行為標準和公司規定，消防法規以及其他部門的政策和程式；</li> <li>領導並監督公共區域員工執行所分配區域的日常運作，以確保遵守服務標準；</li> <li>確保公共區域員工提供的服務，公共區域的清潔和保養符合酒店和福布斯五星級標準。</li> </ul>	1-2 年	中學畢業	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$15,000 - \$20,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利
D098	澳娛綜合度假股份有限公司	水療及康體部	禮賓服務員 - 水療及康體	1	是	1	6	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>根據既定的標準操作流程為水療中心及康體部處理所有的需求、查詢和預訂；</li> <li>迎接到達的客人，在可能的情況下幫助他們，並在離開時與他們告別；</li> <li>確保所有客人到達水療中心，健身房和游泳池區域時簽署簽到表；</li> <li>檢查並監控當天及數天後的所有預訂，必要時進行修改。</li> </ul>	2-3 年	大專程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$16,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D099	澳娛綜合度假股份有限公司	資訊科技部	數據庫工程師	1	否	1	5	• 9:00 - 18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助數據運營經理優化數據庫運作；</li> <li>支援 QA、UAT、DEV 和生產數據庫環境的管理，包括維護和調優任務；</li> <li>協助建立和維護檔標準和程式，以支援數據庫運作和開發；</li> <li>準備並協助彙總數據庫事件報告；</li> <li>協助調整及優化數據庫以提高應用程式性能並確保服務的可靠性。</li> </ul>	1-2 年	大專程度或以上	計算機科學或資訊科技相關領域	沒有	廣東話、英語、普通話	\$27,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利
D100	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村臻尚市場拓展部	經理 - 臻尚業務拓展	1	是	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7:00 - 15:00</li> <li>• 15:00 - 23:00</li> <li>• 23:00 - 07:00</li> </ul>	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責管理和監督臻尚市場拓展團隊；</li> <li>協助執行公司的市場營銷計劃；</li> <li>負責開發新客戶來實行既定的收益和目標；</li> <li>為客戶體驗和公司盈利提出建議；</li> <li>協助招聘及培訓團隊成員。</li> </ul>	3-5 年	大專程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$30,000 - \$38,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利
D101	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村臻尚市場拓展部	助理經理 - 臻尚業務拓展	1	是	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7:00 - 15:00</li> <li>• 15:00 - 23:00</li> <li>• 23:00 - 07:00</li> </ul>	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>擁有豐富的客戶資源及人際網絡；</li> <li>開發新客戶資源以達到既定的收益和目標；</li> <li>識別優質客戶，並提供高水準的客戶服務，以提高客戶回流率；</li> <li>與客戶維持緊密友好的關係；</li> <li>為提升客戶體驗和增加利潤方面提出建議；</li> <li>協助經理進行團隊培訓項目，包括員工培訓和評核。</li> </ul>	2-3 年	大專程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$22,000 - \$30,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D102	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村臻尚市場拓展部	主任 - 臻尚業務拓展	3	是	1	5	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 開發新客戶來實行既定的收益和目標；</li> <li>• 識別優質客戶，並提供高水準的客戶服務，以提高客戶回流率；</li> <li>• 為客戶提供公司的娛樂、餐飲、設施和活動資訊；</li> <li>• 向客戶推廣公司的促銷活動和特別活動等；</li> <li>• 妥善安排客戶的行程，包括接送及各種預訂；</li> <li>• 與客戶維持緊密友好的關係。</li> </ul>	1-2 年	大專程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$22,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利
D103	澳娛綜合度假股份有限公司	供應鏈 (資訊科技系統, 項目及物流營運)	送貨員 - 貨台運作	1	是	1	6	• 9:00-18:00 • 10:00-19:00	澳門 / 路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 識別並提取交付的貨物；</li> <li>• 將貨物運送至最終收貨部門位置；</li> <li>• 協助用戶進行數量點算；</li> <li>• 完成貨物交接及簽收。</li> </ul>	少於 1 年	中學畢業	不限學科	沒有	廣東話	\$13,000 - \$14,000	有薪大假 6-12 天，員工餐廳，醫療福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D104	澳娛綜合度假股份有限公司	貴賓服務部	主任 - 貴賓服務	3	是	1	5	• 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	路氹	<ul style="list-style-type: none"> <li>能主動瞭解客人喜好並安排妥善, 保持笑容和專業服務禮儀;</li> <li>保持專業工作態度, 為貴賓提供最優質及個人化服務以建立持久良好的專業關係, 從而提升客戶忠誠度;</li> <li>以專業工作態度滿足客戶要求, 力求超越客戶的期望;</li> <li>通過與其他部門和協力廠商保持良好的專業協調關係, 以便安排貴賓客戶入住時的所有活動, 確保貴賓客戶能擁有難忘的入住體驗。</li> </ul>	少於 1 年	中學畢業	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$17,000 - \$19,000	有薪大假 6-12 天, 員工餐廳, 醫療福利
D105	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	主席會餐飲尊貴服務領班	1	是	1	6	24 小時輪班每更工作 8 小時*	路氹區	以親切友善及專業的態度歡迎及款待賓客, 為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的餐飲服務, 讓賓客留下美好的印象。細心聆聽賓客的需要, 並有禮清晰地回應, 以提供五星級的優質顧客服務。	1 年或以上於五星級酒店或餐廳的工作經驗優先	高中教育	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$25,500	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食
D106	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	主席會禮賓司膳員	1	是	1	6	24 小時輪班每更工作 8 小時*	路氹區	負責為永利皇宮主席會的貴賓提供專業及個人化的服務。對於賓客提出的要求, 須作出即時的回應及竭力滿足所需, 務求為賓客帶來樂而忘返的體驗。	曾在五星級酒店或餐廳從事客戶服務工作經驗者優先考慮	高中教育	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$19,120	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D107	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	娛樂場餐飲主任	1	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區、澳門區	須對團隊成員作出監督、訓練及指導性工作，以確保團隊成員為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的服務。	具最少 2 年於高人流量的餐廳擔任部長/領班或以上之工作經驗	高中教育	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$16,000 - \$17,700	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食
D108	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	品酒師	1	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區、澳門區	按五星級的最佳方法向賓客提供餐酒服務，匯編酒單，購買和儲存葡萄酒，並再存入酒窖。根據葡萄酒和菜餚的特點，作出相搭配的嘗試。須與餐廳及各餐飲營業點溝通協調，以便可研發與菜牌及推廣菜餚相配合的酒單。	3 年或以上於五星級酒店從事餐酒及餐飲的經驗者優先考慮。須對各國酒類的特點和應用瞭如指掌；善於把美酒與佳餚相配搭；具 WSET/CMS/ISG 葡萄酒課程證書或優先考慮。	高中教育	不適用	具 WSET/CMS/ISG 葡萄酒課程證書者或優先考慮。	廣東話、英語、普通話	\$28,000 - \$34,000	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食
D109	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	初級茶藝師	1	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區、澳門區	為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的服務，向賓客推薦能相配合的茶及佳餚，準備及端上茶，同時亦須維持的工作地方的整潔、作好款客擺設及倉存管理等工作。	具相關酒店或餐廳客戶服務的工作經驗為佳	高中教育	不適用	瞭解茶葉的種植和沖泡技巧，以及不同茶類的術語，茶藝，鑒賞及茶的歷史由來等	廣東話、英語、普通話	\$20,000 - \$21,900	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D110	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	餐飲服務員	3	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	須熟悉餐飲菜單並根據五星級的標準為賓客提供殷勤好客的餐飲服務，確保客人滿意。	無需經驗	初中教育	不適用	沒有	廣東話及普通話	\$13,300	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食
D111	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	資深廚師 (中餐/西餐)	3	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	協助高級主廚處理廚房的日常運作，同時亦須對廚房團隊成員作出指導工作，以確保廚房團隊出產高品質的菜餚。	5 年或以上於星級中餐廳的廚房工作經驗，對中餐菜餚瞭如指掌	高中教育	不適用	沒有	廣東話及普通話	\$25,000 - \$30,000	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食
D112	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	學廚 (中餐/日本餐/西餐)	3	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	負責於廚房準備所需食材，清潔及消毒工作地方及設施；準備食材，如；肉類、魚及蔬菜。	無需經驗	初中教育	不適用	沒有	廣東話	\$12,000 - \$16,000	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D113	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	管事部主任	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	須負責建立及履行管事部最佳的練習，同時亦須對團隊成員作出激勵性等工作，以確保能清洗、清潔、擦亮及維護所有碗碟的衛生，烹飪設備（烤爐及爐頭）、銀器、玻璃器皿、餐具、煙灰缸和廚房的工作範圍。協助監管所分配的工作範圍能運作順利設計、執行和監督存放餐具、鍋及玻璃器皿的最佳收拾、清潔及清洗等方法，並須清潔和消毒廚房設備及工作範圍，包括烤爐、爐頭、地板和天花板等監督和監測如何正確地使用，處理和儲存清潔劑	需具備 5 年或以上管事部經驗，五星級酒店經驗者優先。並熟練操作 Microsoft Office 辦公軟件。須具有處理廚餘系統操作經驗，能有效處理廚房廢棄物。須具自動化水處理設備的運作與維護經驗。	高中教育	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$17,000	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食
D114	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	管事員 (早中班/ 通宵班)	3	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	負責於廚房準備所需食材，清潔及消毒工作地方及設施；準備食材，如；肉類、魚及蔬菜。	無需經驗	初中教育	不適用	沒有	廣東話	\$13,000	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D115	永利渡假村(澳門)股份有限公司	保安部	保安員	2	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	負責監控及巡邏渡假村內的指定區域，維持賓客及團隊成員的秩序及安全，並需處理所有緊急情況。	無需經驗	初中教育	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$16,460	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食
D116	永利渡假村(澳門)股份有限公司	保安部	保安控制室操作員	2	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	監測閉路電視和相關保安系統，以保障所有賓客、公司資產和團隊成員的安全。	具娛樂場系統監察部或保安部工作經驗者優先	高中教育	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$18,780	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食
D117	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店營運部	前堂接待員	2	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	負責於前堂部以有禮及專業的態度迎接賓客，並於多方面；如：賓客登記、房間分配、接聽電話、回應賓客所需、辦理退房手續、付款處理(現金、信用卡、帳戶)提供優質的服務，期望能為每位賓客帶來愉快而難忘體驗。	熟識 MsOffice 軟件操作，對 Opera 及 Fidelio 系統操作有一定認識	高中教育	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$17,000	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食
D118	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店營運部	代客泊車員	1	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	須負責以安全及有條理地停泊賓客的車輛，並為賓客提供專業及有禮的服務。	具最少 2 年的駕駛經驗；具一年客戶服務或代客泊車的工作經驗者為佳	初中教育	不適用	B 類-手動擋輕型汽車駕駛執照	廣東話、英語、普通話	\$16,000	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D119	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店營運部	洗衣房服務員	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	須負責清潔及處理賓客的衣物、制服、客房和餐飲部的布草用品，並須運作洗衣設備。保持工作設備及工作範圍的清潔衛生。	無需經驗	小學畢業或以上程度	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$12,000	12 日有薪年假、 6 日有薪病假、 膳食
D120	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店營運部	客房部副主任	2	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	接受專業及完善的職業技能及知識培訓，冀透過培訓並通過考核後成為主任；支援副管家管理客房部的日常運作。監督、訓練及指導客房服務員及每天檢查所有房間。激勵團隊成員把所有客房清理、整潔、精心準備的和體面的，讓賓客有超乎所想的感受。	無需經驗	學士學位	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$17,000	12 日有薪年假、 6 日有薪病假、 膳食
D121	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店營運部	前堂服務副主任	2	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	接受專業及完善的職業技能及知識培訓，冀透過培訓並通過考核後成為主任；監督、培訓及指導行李服務員、門僮及代客泊車團隊成員，以確保團隊成員能為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的服務。	無需經驗	學士學位	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$17,000	12 日有薪年假、 6 日有薪病假、 膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D122	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店營運部	公眾衛生清潔員	2	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	須負責保持賭場公眾地方的清潔衛生：如清潔洗手間、擦洗地板、吸塵、打掃灰塵、地板打蠟、使用洗地機、單擦機和高壓水槍進行清潔工作、收集垃圾、金屬磨光、高位清潔及貨物運送等。	具酒店或清潔公司的工作經驗者優先考慮	小學畢業或以上程度	不適用	沒有	廣東話及普通話	\$12,000	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食
D123	永利渡假村(澳門)股份有限公司	市場部	市場業務代表(服務大使)	1	是	1	5	24 小時輪班 每更工作 9 小時	路氹區	為娛樂場內"永利臻享"的尊貴會員提供專業及優質的客戶服務，與賓客維持良好溝通，提升客戶體驗及忠誠度，以建立穩固長遠之關係。	具最少 1 年娛樂場市場業務代表及高端客戶服務工作經驗者優先考慮、熟悉娛樂場遊戲的玩法及規例者優先考慮。	高中教育	不適用	沒有	能操流利廣東話和普通話，良好英語，懂其他多國語言(如泰文、日語或韓語)者優先考慮。	\$20,000	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食
D124	永利渡假村(澳門)股份有限公司	設施部	視聽一級技術員	1	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	須負責圖像及影像播放、投影系統、音響系統、照明及控制系統的修理及保養等工作。	具最少 4 年於視聽部工作的經驗。	高中教育	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$20,000	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D125	永利渡假村(澳門)股份有限公司	設施部	值班工程師	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•作為緊急故障及關鍵系統失效的第一線應對人員。</li> <li>•診斷並解決涉及暖通空調、電力、管道及消防系統的緊急問題。</li> <li>•監控樓宇管理系統，及早識別潛在風險以防止問題擴大。</li> <li>•監督安裝、維修、翻新及保養工作，確保維修工作及工單按計劃及程式完成，並保持高品質。</li> </ul>	具最少 5 年工程維修工作經驗	高中教育	不適用	熟識工程部的運作及工作範圍，以及有關工具及設備運用。這些包括但不限於暖通空調、電器、消防、水管及排水系統、供水、BMS、UPS 和照明控制系統。	廣東話、英語、普通話	\$38,000	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D126	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	業務拓展 部	業務拓展 及服務主 任	5	是	0.5	5	24 小時 輪班 每更工 作 9.6 小時*	澳門 美高 梅、 美獅 美高 梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 以親切及專業的態度與客人建立良好顧客關係·需要有良好的交際應酬技巧以接待顧客；</li> <li>- 各個會籍分配定額的高端客戶·按貴賓級別為他們安排對應的接待禮遇；</li> <li>- 負責接待客人並提供高度個人化服務、業務及活動推廣、邀請及協助娛樂場及酒店客人提前安排包括客人訂房、餐飲、出行交通及娛樂等服務；</li> <li>- 負責開拓新客源·邀請具潛質客人成為會員及推廣娛樂場相關活動；</li> <li>- 定期為客戶群提供及介紹公司最新的推廣優惠·或因公需要代表公司到訪客戶的原居地·以加深對高端客戶群的瞭解及認識。</li> </ul>	1-2 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$16,000 - \$21,000	膳食、 醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D127	美高梅金殿超濠股份有限公司	業務拓展部	禮賓服務大使	1	是	0.5	5	24 小時 輪班 每更工作 9.6 小時*	澳門 美高梅、 美獅 美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 服務於酒店內人流所及的各個區域(博彩及非博彩)的出、入口處；拉門迎接或歡送翹盼賓客再次回來；</li> <li>- 為賓客提供基本、具資訊性的服務，能有效迅速地解決訪客簡單的問題，縮短他們的輪候時間，提升他們對本公司服務的滿意度及加深記憶點；</li> <li>- 酒店人流量高峰的時候，能夠有條不紊、迅速地為訪客提供正確的酒店資訊；</li> <li>- 能夠具體、清晰地為訪客指引正確目的地的在在的區域及最快能到達的方向；</li> <li>- 酒店內有大型活動或商務會議時為與會人士提供資訊性的協助。</li> </ul>	1-2 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話、 英語	\$16,000 - \$18,000	膳食、 醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D128	美高梅金殿超濠股份有限公司	廚房部	廚師 - 中餐	2	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助主管計劃及組織每天煮食前的準備清單，預備每天的工作時間表，準備各種高品質的食材；</li> <li>- 根據國際食物衛生標準及安全需求，協助準備及處理各種食材，包括清洗、削皮、切件、剉碎及運送等；</li> <li>- 按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式，包括肉類、魚類、家禽類和相關項目；</li> <li>- 確保工作環境時刻保持清潔及有效地履行被指派的工作；</li> <li>- 有效地於被指示的任何一個廚房工作。</li> </ul>	3-5 年	初中畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$17,000 - \$27,000	膳食、醫療
D129	美高梅金殿超濠股份有限公司	廚房部	初級廚師	2	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式；</li> <li>- 根據國際食物衛生標準及安全需求，每天組織預備所有煮食前的準備及維持清潔及有組織的工作環境；</li> <li>- 有效地於被指示的任何一個廚房工作。</li> </ul>	1-2 年	初中畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$14,000 - \$16,000	膳食、醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D130	美高梅金殿超濠股份有限公司	餐飲部	餐飲督導	1	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助餐廳經理處理日常營運工作及監督服務質素；</li> <li>- 按客人喜好及餐點並以豐富的茶藝、酒品知識，提供專業而合適的餐飲搭配；</li> <li>- 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔；</li> <li>- 確保餐廳人員時刻為客人提供優質的餐飲服務；</li> <li>- 以禮貌和專業的態度解答客人的諮詢，以及處理投訴。</li> </ul>	5 年或以上	高中畢業	不適用	良好服務技巧以及人際溝通能力；具備食品安全知識優先	廣東話、普通話、英語	\$20,000 - \$23,000	膳食、醫療
D131	美高梅金殿超濠股份有限公司	餐飲部	餐飲部長	2	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助餐廳督導處理日常營運工作及監督服務質素；</li> <li>- 為客人介紹及建議合適茶品或酒品，提供專業而合適的餐飲搭配；</li> <li>- 協助對茶葉產品進行質量檢查；</li> <li>- 定期參與餐飲及茶藝的內部培訓項目；</li> <li>- 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔；</li> <li>- 確保客人能享受優質的餐飲體驗。</li> </ul>	3-5 年	高中畢業	不適用	良好服務技巧以及人際溝通能力；具備食品安全知識優先	廣東話、普通話、英語	\$16,000 - \$18,000	膳食、醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D132	美高梅金殿超濠股份有限公司	餐飲部	餐飲服務員	5	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，包括接待及安排客人入座、點餐、傳菜、酒水調配、餐具擺設及保持用餐區域的清潔衛生；</li> <li>- 具備基礎茶藝、品茶知識及瞭解茶品特性，熟悉菜單上所有的菜式和飲料，為客人介紹及推薦合適茶類產品搭配菜品；</li> <li>- 按服務標準為顧客介紹各式茶類及其特色，與顧客建立良好的關係；</li> <li>- 協助對茶葉產品進行質量檢查；</li> <li>- 定期參與餐飲及茶藝的內部培訓項目；</li> <li>- 以良好的服務態度解答客人的查詢及滿足客人的要求；</li> <li>- 維持餐廳、宴會場地的營運及後勤區域整潔。</li> </ul>	少於 1 年	初中畢業	不適用	良好服務技巧以及人際溝通能力；具備食品安全知識優先	廣東話、普通話、英語	\$13,000 - \$14,000	膳食、醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D133	美高梅金殿超濠股份有限公司	餐飲部	餐飲服務大使	1	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 以專業高雅的形象接待餐飲區域 VIP 客人；</li> <li>- 以優質服務接待客人及引領他們到合適的座位；</li> <li>- 如有需要協助服務員提供餐飲服務；</li> <li>- 以誠懇有效率的態度處理客人的疑問，若未能即時解決客人之投訴或問題向上司彙報並確保為客人跟進；</li> <li>- 對酒水、茶類調配有充份認識，並能向客人介紹及建議合適酒品或茶品。</li> </ul>	少於 1 年	高中畢業	不適用	具備食品安全知識優先	廣東話、普通話、英語	\$17,000 - \$19,000	膳食、醫療
D134	美高梅金殿超濠股份有限公司	餐飲部	調酒師	1	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，友善地為酒吧客人提供優質服務，準備及呈上飲品給客人；</li> <li>- 對酒水調配有充份認識，按服務標準為顧客介紹各式酒類及其特色，與顧客建立良好關係；</li> <li>- 協助對酒類產品進行質量檢查；</li> <li>- 定期參與餐飲內部培訓項目；</li> <li>- 解答客人的查詢及滿足客人的要求；</li> <li>- 維持餐廳、宴會場地的營運及後勤區域整潔。</li> </ul>	1-2 年	初中畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話、英語	\$14,000 - \$15,000	膳食、醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D135	美高梅金殿超濠股份有限公司	客戶體驗管理部	美獅薈營運專員	1	是	0.5	5	24 小時輪班 每更工作 9.6 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 負責美獅薈營部門的整體營運；</li> <li>- 以友善和專業的態度回答客人任何諮詢；</li> <li>- 有效地為客人介紹及推廣美獅薈會員計劃的福利及特點；</li> <li>- 快速並準確地為客人提供各項會員服務，包括註冊會員及兌換獎賞等。</li> </ul>	1-2 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話、英語	\$18,900	膳食、醫療
D136	美高梅金殿超濠股份有限公司	酒店客務部	前堂服務員	5	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 負責交通安排接待、前堂服務、行李處理及禮賓服務等服務範疇維持大堂運作暢順；</li> <li>- 以親切及專業的態度處理客人從登記入住、住宿期間的要求和跟進；</li> <li>- 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。</li> </ul>	1-2 年	學士	不限學科	沒有	廣東話、普通話、英語	\$16,000 - \$19,000	膳食、醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D137	美高梅金殿超濠股份有限公司	酒店客務部	前堂服務大使	2	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 在酒店區域主動與客人互動，為客人提供酒店資訊和方向，例如宴會活動資訊、零售和餐廳營業時間以及酒店資訊；</li> <li>- 在每一個服務接觸點為賓客打造獨一無二的美高梅之旅，以真誠的關懷、禮貌和熱情好客的態度，讓澳門美高梅和美獅美高梅成為他們在澳門度假、用餐、聚會和購物的目的地；</li> <li>- 接待客人，關注每位客人之所需所想以提供個性化現場及電話服務；</li> <li>- 按既定程式主動聆聽並回應客人疑問、顧慮和要求以解決問題，滿足客人需要從而建立關係。</li> </ul>	1-2 年	學士	不限學科	沒有	廣東話、 普通話、 英語	\$16,000 - \$18,000	膳食、 醫療
D138	美高梅金殿超濠股份有限公司	酒店客務部	行李服務員	2	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 為酒店客人提供準確、有禮及有效率的行李服務，及為客人在到達和離開時留下一個誠懇及親切的印象；</li> <li>- 按美高梅的政策及標準程式於分配的工作範圍內執行所有工作及職務並提供誠懇、專業、有效率及靈活多變的服務，以達到讓每一位客人稱心滿意。</li> </ul>	1-2 年	初中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話、 英語	\$12,000 - \$14,000	膳食、 醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D139	美高梅金殿超濠股份有限公司	車務部	車務及款接代表	1	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 負責協助客人的交通安排，按服務標準為提供定點接送、協助客人上落車及行李搬運等服務；</li> <li>- 控制及記錄登車乘客數量以確保高效之巴士營運；熟悉酒店資料並回應客人的查詢，並向客人推廣及宣傳酒店的活動資訊；</li> <li>- 使用通訊設備如電話、電腦及對講機等，安排、處理及跟進所有酒店內部及客人的出行交通安排，適時調動車輛及司機，並與各部門緊密溝通及聯繫；</li> <li>- 以正確電話禮儀及服務標準作電話對話，包括：三響內接、聲帶笑容、尊名道姓、記錄資訊，在取得客人的同意後，方為客人轉接電話及待客掛線。</li> </ul>	1-2 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話、英語	\$18,000 - \$20,000	膳食、醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D140	美高梅金殿超濠股份有限公司	水療中心	水療中心接待員	1	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 按既定標準及營運程式，處理有關水療、髮型屋、健身室的要求、查詢及預約；</li> <li>- 對所有水療療程、程式、療法及其內容有全面知識；能推介客人選擇附加療程；</li> <li>- 按既定電話禮儀接聽來電，於客人到達時親自臨接，於離開時致謝及歡送；</li> <li>- 準確地處理客人療程登記、預訂項目及其他資料；準備健康評估表，收取款項，並向客人講解水療設施及服務；</li> <li>- 維持運作檔案更新及跟進系統，管理並維持接待處、零售區及後區辦公室之功能及整潔。</li> </ul>	1-2 年	高中畢業	不適用	熟悉 Microsoft Office、Opera、SpaSoft 及 CSS、SpaBooker 經驗	廣東話、普通話、英語	\$16,500	膳食、醫療
D141	美高梅金殿超濠股份有限公司	水療中心	髮型師	1	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	澳門美高梅、美獅美高梅	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 根據客人的狀況為客人建議適當的美髮服務和療程；</li> <li>- 確保髮型屋內整體氛圍（衛生、燈光及香味等）按既定標準作佈置及所有器材設備正常運作；</li> <li>- 因應時間緊絀的客人要求，在指定服務區域提供快速的純理髮體驗；</li> <li>- 為客人建議和推薦合適的美髮療程和造型產品；</li> <li>- 以親切的態度和專業方式接待客人；</li> <li>- 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴。</li> </ul>	1-2 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話、英語	\$20,000 - \$23,000	膳食、醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D142	十三酒店	SPA 部	理療師	4	是	0.5	6	9:00-00:00 輪班工作， 每班工作 8 小時	路環	- 為客人提供理療服務，並保持良好服務態度； - 確保在使用浴室和蒸汽房時遵守所有操作程式； - 履行其他由上級分派之相關工作； - 根據需要協助水療各部門的運作； - 保持工作區域的乾淨整潔。	2-3 年相關工作經驗；	高中學歷	/	沒有	流利廣東話、普通話及英語。	\$11,000	沒有
D143	十三酒店	SPA 部	美容師	4	是	0.5	6	9:00-00:00 輪班工作， 每班工作 8 小時	路環	美容護理服務實施，皮膚檢測與分析，產品銷售與推薦，客戶接待與諮詢等。	2-3 年相關工作經驗	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話，英語優先	\$10,000	沒有
D144	十三酒店	房務部	公共區域清潔主任	3	是	0.5	6	24 小時 輪班工作， 每班工作 8 小時	路環	- 負責酒店內外公共區域之環境清潔、維護作業及日常保養； - 資源回收分類整理工作； - 各項物品擺放定位點、補充齊全； - 配合部門經理交辦之工作事項及工作輪調。	2-3 年相關工作經驗	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話	\$14,000	沒有
D145	十三酒店	房務部	公共區域清潔工人	20	是	0.5	6	24 小時 輪班工作， 每班工作 8 小時	路環	- 負責酒店內外公共區域之環境清潔、維護作業及日常保養； - 資源回收分類整理工作； - 各項物品擺放定位點、補充齊全； - 配合部門主管交辦之工作事項及工作輪調。	無需相關工作經驗；	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話	\$9,500	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D146	十三酒店	房務部	汽車清潔員	5	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 熟練掌握清潔工具和化學產品的使用； - 良好的時間管理和組織能力； 瞭解汽車內外不同材質的護理技巧。	先前的汽車清潔或相關行業經驗會加分項，但不是必需的。	高中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話	\$9,500	沒有
D147	十三酒店	房務部	布草服務員	4	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	布草服務員是酒店房務團隊的關鍵成員，負責確保所有布草（如床單、被套、枕套、毛巾、浴袍等）的清潔、整理、儲存和分發工作。該職位元元需要高度的細心、效率和團隊合作精神，以支持客房清潔和酒店整體運營，為客人提供潔淨舒適的住宿體驗。	1 年或以上相關工作經驗；	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話	\$10,000	沒有
D148	十三酒店	房務部	制服服務員	4	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	負責酒店全體員工制服的接收、發放、更換、儲存及管理工作。確保所有制服清潔、整齊、完好，並提供高效、準確的服務，支援各部門員工的運作需求。	1 年相關工作經驗（如酒店制服房、洗衣房、倉庫管理或零售庫存管理經驗）為佳	初中學歷	/	沒有	粵語流利，基本普通話溝通能力。	\$10,000	沒有
D149	十三酒店	房務部	洗衣服務員	4	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	洗衣服務員是酒店房務團隊的關鍵成員，負責確保所有洗衣設備等的清潔、整理、儲存和分發工作。該職位元元需要高度的細心、效率和團隊合作精神，以支持酒店整體運。	1 年相關工作經驗（如酒店制服房、洗衣房、倉庫管理或零售庫存管理經驗）	初中學歷	/	沒有	粵語流利，基本普通話溝通能力。	\$11,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D150	十三酒店	房務部	私人管家主任	1	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 為客人提供個性化歡迎服務，如安排專人接送、行李搬運等；</li> <li>- 瞭解客人需求，提供量身定制的入住建議，如餐飲、娛樂等；</li> <li>- 處理客房服務要求，如客房清潔、物品補充等；</li> <li>- 監督客房清潔和衛生，確保符合酒店標準；</li> <li>- 安排房間維護和保養，管理客用品；熟悉酒店運作，協調其他部門資源，滿足客人需求；</li> <li>- 處理客人的投訴和建議，確保客人滿意度。</li> </ul>	2-3 年相關工作經驗	高中學歷	/	沒有	流利廣東話、普通話及英語。	\$16,000	沒有
D151	十三酒店	房務部	私人管家專員	12	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 為客人提供個性化歡迎服務，如安排專人接送、行李搬運等；</li> <li>- 瞭解客人需求，提供量身定制的入住建議，如餐飲、娛樂等；</li> <li>- 處理客房服務要求，如客房清潔、物品補充等；</li> <li>- 監督客房清潔和衛生，確保符合酒店標準；</li> <li>- 處理客人的投訴和建議，確保客人滿意度。</li> </ul>	1-2 年相關工作經驗	高中學歷	/	沒有	流利廣東話、普通話及英語。	\$15,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D152	十三酒店	房務部	協調員	2	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 專業及有禮地接聽內部的電話； - 及時處理部門間所有詢問和要求； - 替公司內部轉駁電話； - 一般文書工作等。	1 年工作經驗者優先	高等教育學歷	職位相對應學科	沒有	流利廣東話、普通話及英語； 日語 N3 級別（優先）。	\$12,000	沒有
D153	十三酒店	房務部	行李員	10	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	協助客人上下車、搬運行李、指引方向，以及提供其他與行李相關的服務。	無需相關工作經驗；	高中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話； 基本英語溝通能力。	\$9,500	沒有
D154	十三酒店	房務部	房務員	40	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 負責酒店客房的衛生清潔、更換及送洗床上用品、清潔浴室、補充房間內消耗性用品； - 協助其他區域的清潔作業等； - 配合部門主管交辦之工作事項及工作輪調。	無需相關工作經驗；	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話	\$9,500	沒有
D155	十三酒店	房務部	花藝師 花藝員	1	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 根據設定主題，創作和複製豪華的花卉擺設； - 因應客人的喜好來創作一件特有的花藝作品； - 保持適當的鮮花存放，以確保其新鮮及不致枯萎； - 注重細節，質量和原創性來創作所有擺設。	1 年工作經驗者優先	高中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話， 英語優先	\$13,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D156	十三酒店	房務部	園藝師	1	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 尋找和收集材料來創作園藝設計； - 注重細節，質量和原創性來創作所有園藝擺設； - 留意業界關於流行的主題，色彩，方向，和材料的趨勢。	1 年工作經驗者優先	高中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話，英語優先	\$13,000	沒有
D157	十三酒店	房務部	前臺值班經理	4	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 監督前堂部的日常運作； - 處理緊急事故，按照應急和危機管理準則處理情況。設立事故報告，進行監測和調查，以確保作出適當的跟進、指導及糾正工作； - 監控每日可供客房量的變化，確保滿足入住率作出相應的安排； - 遵照公司現有的政策、程式和標準，監督及指導團隊成員執行工作等。	1-2 年相關工作經驗；	高等教育學歷 (酒店管理及旅遊學士學位者優先考慮)	職位相對應學科	沒有	流利廣東話、普通話及英語。	\$18,000	沒有
D158	十三酒店	房務部	前臺部主任	2	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	負責管理前臺接待處，確保日常運作順暢，並提供優質的客戶服務。	2-3 年相關工作經驗；	高等教育學歷	職位相對應學科	沒有	流利廣東話、普通話及英語； 日語 N3 級別（優先）。	\$14,000	沒有
D159	十三酒店	房務部	接待員	10	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 負責處理客人入住酒店、分配客房、退房事宜等； - 處理客人諮詢及求助等。	1-2 年相關工作經驗；	高等教育學歷	職位相對應學科	沒有	流利廣東話、普通話及英語； 日語 N3 級別（優先）。	\$12,800	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D160	十三酒店	房務部	接線生	4	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 專業及有禮地接聽內部和外部的電話； - 及時處理客人所有詢問和要求； - 替客人及公司內部轉駁電話； - 一般文書工作等。	無需相關工作經驗；	高等教育學歷	職位相對應學科	沒有	流利廣東話、普通話及英語； 日語 N3 級別（優先）。	\$12,000	沒有
D161	十三酒店	房務部	接駁巴士司機	4	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	接駁巴士司機主要負責安全、有效率地接送賓客往返酒店與指定地點（如機場、車站、景點等）。該職位不僅要求卓越的駕駛技術，更要求提供頂級的客戶服務，代表酒店展現出友好、專業的形象。司機需確保車輛時刻保持清潔和最佳運作狀態。	D1 重型客車牌； 具備至少 2 年的專業駕駛經驗，有酒店、旅遊巴士或客運行業經驗者優先。優秀的駕駛技術和安全意識。	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話	\$15,000	沒有
D162	十三酒店	房務部	轎車司機	11	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	負責為酒店賓客提供安全、準時、舒適及專業的豪華轎車接送服務。司機是賓客對酒店的第一印象和最後印象，必須透過卓越的服務水準、得體的儀容和對酒店產品的熟悉度，展現酒店的專業形象與服務承諾。	B 輕型車牌，3 年或以上的駕駛經驗。持有有效的「出租汽車許可證」或「公共服務車輛駕駛員證照」（如適用）。	初中學歷	/	沒有	粵語流利，具備基本普通話及英語溝通能力	\$15,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D163	十三酒店	房務部	樓層主任	4	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 負責酒店客房的衛生清潔、更換及送洗床上用品、清潔浴室、補充房間內消耗性用品； - 協助其他區域的清潔作業等；配合部門主管交辦之工作事項及工作輪調。	2-3 年相關工作經驗	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話	\$14,000	沒有
D164	十三酒店	房務部	禮賓司	1	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 迎賓接待，主動提供問候，協助辦理入住手續及引導至客房，並處理行李；提供酒店或周邊地區的旅遊資訊、交通指南、餐飲建議、活動安排等，協助客人規劃行程； - 協助安排客人、公司用車。協助處理客人提出的各種需求； - 協助處理信件、傳真、包裹，以及維護公共區域的秩序等。	2-3 年相關工作經驗；	高中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話； 基本英語溝通能力。	\$20,000	沒有
D165	十三酒店	房務部	禮賓主任	3	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 親切友善迎賓接待，協助辦理入住/退房手續，引導至客房，並處理行李； - 提供酒店或周邊地區的旅遊資訊、交通指南、餐飲建議、活動安排等，協助客人規劃行程； - 協助訪客處理預約、預訂、行李寄存等事務； - 協助處理客人提出的各種需求； - 協助處理信件、傳真、包裹，以及維護公共區域的秩序等。	1-2 年相關工作經驗；	高中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話； 基本英語溝通能力。	\$15,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D166	十三酒店	保安部	保安主任	2	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	一般酒店保安主任工作，包括酒店範圍巡邏、站崗、訪客登記、停車場閘機收費、客戶服務及處理突發事件等等。	3 年或以上相關工作經驗；	高中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話；基本英語溝通能力。	\$14,000	沒有
D167	十三酒店	保安部	保安員	15	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	一般酒店保安員工作，包括酒店範圍巡邏、站崗、訪客登記、停車場閘機收費、客戶服務及處理突發事件等等。	1 年或以上相關工作經驗；	高中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話；基本英語溝通能力。	\$11,000	沒有
D168	十三酒店	信息技術部	訊息技術員	1	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 軟、硬體設備維護：安裝、設定、維護和修理公司電腦、伺服器、印表機等硬體設備、作業系統、辦公室軟體等； - 網路管理：維護和管理公司網路，及時發現和解決問題等。	1 年相關工作經驗；	高等教育學歷 (資訊工程、計算機科學、資訊管理等優先)	職位相對應學科	沒有	流利廣東話、普通話及英語。	\$13,000	沒有
D169	十三酒店	財務部	收益審計助理	1	否	0.5	5	9:00-18:30 (5 天工作)	路環	核對前臺系統與財務系統的數據是否一致，檢查房間收入、取消費用、升級費用等是否正確記錄，確認每日現金、信用卡、電子支付等交易是否入帳，檢查是否有重複收費或漏收情況。	1 年以上相關工作經驗；	高等教育學歷 (會計學/財務管理/審計學/稅務等)	職位相對應學科	沒有	流利廣東話、普通話及英語。	\$12,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D170	十三酒店	財務部	助理會計總帳	2	否	0.5	5	9:00-18:30 (5天工作)	路環	-各項費用之發票、單據及帳務處理，並登錄至會計系統製作傳票； - 處理客戶應收款項帳務； - 處理其他一般費用申請之會計帳務； - 協助會計師查帳資料提供； - 負責文書資料處理及歸檔等。	1-2年相關工作經驗；	高等教育學歷 (會計學、財稅金融相關)	職位相對應學科	沒有	流利廣東話及普通話； 基本英語溝通能力。	\$12,000	沒有
D171	十三酒店	樓宇及工程設備部	工程技工 (機電、三行)	5	是	0.5	6	24小時輪班工作，每班工作8小時	路環	機電工程技工： 1.電氣設備的安裝、維修、保養，以及機械設備的維護和修理等； 2.室內外水電配管配線、照明燈具及電器設備安裝、建築物給排水系統維護、低壓配電線路維護等工作。 三行工程技工： 1.負責物業維修及保養工作，包括批灰、油漆、鋪設磁磚、防水、水喉維修等；酒店傢俱維修、修補等。 2.處理漏水、防漏、更換鎖等雜項維修工作。	1年或以上相關工作經驗；持建造業職安卡；如有相關職業技能證明優先考慮；	高中學歷	沒有	流利廣東話及普通話	\$14,000	沒有	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D172	十三酒店	樓宇及工程設備部	設施維護技工	5	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	1 電氣設備的安裝、維修、保養，以及機械設備的維護和修理等； 2 室內外水電配管配線、照明燈具及電器設備安裝、建築物給排水系統維護、低壓配電線路維護等工作。 3 負責物業維修及保養工作，包括批灰、油漆、鋪設磁磚、防水、水喉維修等； 4 酒店傢俱維修、修補等。 5 處理漏水、防漏、更換鎖等雜項維修工作。	1 年或以上相關工作經驗；持建造業職安卡；如有相關職業技能證明優先考慮；	高中學歷		沒有	流利廣東話及普通話	\$14,000	沒有
D173	十三酒店	樓宇及工程設備部	值班經理(弱電專業)	1	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	弱電專業，熟悉酒店暖通，給排水，電氣。	5 年相關工作經驗；管理經驗	學士學位或以上程度	弱電專業	沒有	流利廣東話及普通話，英語優先	\$17,000	沒有
D174	十三酒店	樓宇及工程設備部	值班經理(暖通專業)	1	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	暖通專業，熟悉酒店弱電，給排水，電氣。	5 年相關工作經驗；管理經驗	學士學位或以上程度	暖通專業	沒有	流利廣東話及普通話，英語優先	\$17,000	沒有
D175	十三酒店	樓宇及工程設備部	聯絡員	2	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	BMS 監控，接維修單，派單，一般酒店維修工作。	2 年相關工作經驗	高中學歷		沒有	流利廣東話及普通話	\$12,000	沒有
D176	十三酒店	樓宇及工程設備部	樓宇工程主管	1	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	負責建築，裝修工程項目，內裝維修等。	5 年建築裝修相關工作經驗；管理經驗	學士學位或以上程度	建築專業	沒有	流利廣東話及普通話，英語優先	\$21,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D177	十三酒店	餐飲部	餐廳經理	1	是	0.5	6	24 小時 輪班工作·每 班工作 8 小時	路環	- 負責管理本司餐廳的日常運作·制定和執行員工技能培訓計劃； - 有效控制營運成本·完成餐廳盈利指標； - 建立良好的客戶關係·有效地管理服務質素及處理投訴； - 制定推廣策略·拓展餐廳生意以提高餐廳盈利； - 需執行其他同類職務及協調其他工作人員； - 需通宵輪班&分班制(落場更)。	3 年或以上 相關工作 經驗；	高中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話, 英語優先	\$28,000	沒有
D178	十三酒店	餐飲部	餐廳副經理	1	是	0.5	6	24 小時 輪班工作·每 班工作 8 小時	路環	- 負責協助經理管理本司餐廳的日常運作·制定和執行員工技能培訓計劃； - 完成餐廳盈利指標； - 建立良好的客戶關係·有效地管理服務質素及處理投訴； - 制定推廣策略·拓展餐廳生意以提高餐廳盈利； - 需執行其他同類職務及協調其他工作人員； - 需通宵輪班&分班制(落場更)。	3 年或以上 相關工作 經驗；	高中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話, 英語優先	\$17,000	沒有
D179	十三酒店	餐飲部	餐廳主任	1	是	0.5	6	24 小時 輪班工作·每 班工作 8 小時	路環	- 負責協助副經理管理本司餐廳的日常運作·制定和執行員工技能培訓計劃； - 建立良好的客戶關係·有效地管理服務質素及處理投訴； - 需執行其他同類職務及協調其他工作人員； - 需通宵輪班&分班制(落場更)。	1 年以上 相關工作 經驗	高中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話, 英語優先	\$14,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D180	十三酒店	餐飲部	餐廳領班	3	是	0.5	6	24 小時 輪班工作，每 班工作 8 小時	路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 負責協助主任管理本司餐廳的日常運作，制定和執行員工技能培訓計劃；</li> <li>- 建立良好的客戶關係，有效地管理服務質素及處理投訴；</li> <li>- 需執行其他同類職務及協調其他工作人員；</li> <li>- 需通宵輪班&amp;分班制(落場更)。</li> </ul>	1 年以上 相關工作 經驗	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話, 英語優先	\$13,000	沒有
D181	十三酒店	餐飲部	高級餐飲 服務員	10	是	0.5	6	24 小時 輪班工作，每 班工作 8 小時	路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，包括接待及安排客人入座、點餐、傳菜、餐具擺設及保持用餐區域的清潔衛生 熟悉菜單上所有的菜式和飲料，為客人介紹及推薦合適飲料產品搭配菜品；</li> <li>- 按服務標準為顧客介紹各式菜品及其特色，與顧客建立良好關係；</li> <li>- 以良好的服務態度解答客人的查詢及滿足客人的要求；</li> <li>- 維持餐廳、營運及後勤區域整潔。</li> </ul>	1 年以上 相關工作 經驗	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話, 英語優先	\$10,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D182	十三酒店	餐飲部	餐飲服務員	20	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，包括接待及安排客人入座、點餐、傳菜、餐具擺設及保持用餐區域的清潔衛生熟悉菜單上所有的菜式和飲料，為客人介紹及推薦合適飲料產品搭配菜品； - 按服務標準為顧客介紹各式菜品及其特色，與顧客建立良好關係； - 以良好的服務態度解答客人的查詢及滿足客人的要求； - 維持餐廳、營運及後勤區域整潔。	無需相關工作經驗；	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話，英語優先	\$9,500	沒有
D183	十三酒店	餐飲部	酒吧主管	1	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	協助餐廳水吧的日常運作，按既定標準高效準備、展示和提供飲料通過熟悉的餐飲技能、豐富的知識和經驗維護好該區域的客戶關係保持水吧區域高標準的衛生整潔。	3 年或以上相關工作經驗；	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話，英語優先	\$14,000	沒有
D184	十三酒店	餐飲部	廚師(中式/西式)	10	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	1)確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質； 2)準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程式及食譜； 3)調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望； 4)履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規。	2-3 年相關工作經驗	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及基本普通話，英語優先	\$13,300	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D185	十三酒店	餐飲部	廚師助理	20	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	協助廚房師傅們製作精美出品，材料清洗、斬切等，食材清點及補充。	1-2 年相關工作經驗；	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及基本普通話，英語優先	\$11,500	沒有
D186	十三酒店	餐飲部	管事部副經理	1	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 負責清洗、整理及搬運餐飲器具及廚房設備用品； - 需使用機器或相關化學物品完成工作； - 維持廚房及餐飲場所整潔度； - 需負責組織及督導從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	3 年或以上相關工作經驗；	高中學歷	/	沒有	流利廣東話及基本普通話，英語優先	\$18,500	沒有
D187	十三酒店	餐飲部	管事部主任	3	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	- 負責清洗、整理及搬運餐飲器具及廚房設備用品； - 需使用機器或相關化學物品完成工作； - 維持廚房及餐飲場所整潔度； - 需負責安排工作及編製更表、並適時提供基本工作技能培訓； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	3 年或以上相關工作經驗；	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及基本普通話，英語優先	\$13,000	沒有
D188	十三酒店	餐飲部	高級管事員	10	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	按照主管的指示，完善地清洗餐飲器皿，執行清潔工作，遵照企業的高標準衛生和安全守則。	2-3 年相關工作經驗	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話，英語優先	\$10,000	沒有
D189	十三酒店	餐飲部	管事員	20	是	0.5	6	24 小時輪班工作，每班工作 8 小時	路環	按照主管的指示，完善地清洗餐飲器皿，執行清潔工作，遵照企業的高標準衛生和安全守則。	1-2 年相關工作經驗；	初中學歷	/	沒有	流利廣東話及普通話，英語優先	\$9,500	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D190	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	前堂部	前堂服務員	2	是	1	6	24小時輪班工作 (每班8小時工作)	澳門區、路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責為客人辦理入住退房手續；</li> <li>在店體驗期間為客人提供優質高效的服務；</li> <li>支持前臺服務的工作。</li> </ul>	1-2年	高中	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$14,000	酌情花紅
D191	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	禮賓部	行李員	2	是	1	6	24小時輪班工作 (每班8小時工作)	澳門區、路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助客人行李的安排；</li> <li>引領客人到房間；</li> <li>在店體驗期間為客人提供優質高效的服務。</li> </ul>	無需經驗	高中	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$11,000 - \$12,000	酌情花紅
D192	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	餅房/麵包房	主廚	1	是	1	6	24小時輪班工作 (每班8小時工作)	澳門區、路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>監督餅房/麵包房日常運作；</li> <li>確保成品合乎酒店標準；</li> <li>管理庫存及成本控制。</li> </ul>	3-5年	初中	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$22,000 - \$25,000	酌情花紅
D193	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	餅房/麵包房	廚師	1	是	1	6	24小時輪班工作 (每班8小時工作)	澳門區、路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>準備及處理食材；</li> <li>確保成品合乎酒店標準；</li> <li>保持廚房清潔衛生。</li> </ul>	1-2年	初中	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$14,000	酌情花紅
D194	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	房務部	房務員	2	是	1	6	24小時輪班工作 (每班8小時工作)	澳門區、路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責客房的日常清潔工作；</li> <li>檢查客房設施狀況；</li> <li>維持服務品質與客人私隱。</li> </ul>	無需經驗	初中	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$12,000 - \$13,000	酌情花紅
D195	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	洗衣房	服務員	2	是	1	6	8:00-20:00 (每班8小時工作)	澳門區、路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>處理酒店布草及衣物清洗；</li> <li>分類及操作洗衣乾衣設備；</li> <li>維持洗衣房整潔及安全。</li> </ul>	無需經驗	初中	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$10,000 - \$11,000	酌情花紅

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D196	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	餐飲部	餐飲服務員	2	是	1	6	24 小時輪班工作 (每班 8 小時工作)	澳門區、路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•為客人介紹餐單、點餐、上菜及其他所需協助；</li> <li>•保持客人用餐環境整潔；</li> <li>•提供優質的顧客服務。</li> </ul>	1-2 年	高中	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$13,000	酌情花紅
D197	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	財務部	倉務收貨員	1	否	1	6	週一至週六，9:00-18:00	澳門區、路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•根據標準要求接收酒店採購訂單中的所有食品和飲料、材料、用品和設備；</li> <li>•確保所有進貨均符合要求的數量和品質；</li> <li>•與用戶部門聯絡，提取已交付的貨物。</li> </ul>	1-2 年	高中	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$13,500	酌情花紅
D198	澳門君悅酒店	款接部	客務款接主任	1	是	0.5	5	24 小時輪班 (每更 9.5 小時, 包含 30 分鐘用膳時間, 週休 2 天)	路氹區	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為客人辦理入住和退房手續；</li> <li>2. 處理客人詢問、投訴及特殊需求 (如房間更換、延遲退房)等；</li> <li>3. 熟悉掌握酒店的產品、服務標準，瞭解酒店所有設施和促銷活動的資訊；</li> <li>4. 記錄客人偏好並於系統內更新客戶檔案。</li> </ol>	1 年	學士程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$14,700	員工巴士 員工飯堂 醫療保險 人壽保險 央積金  有薪年假 (12) 天
D199	澳門君悅酒店	賓客聯絡中心	客務款接主任	1	是	0.5	5	24 小時輪班 (每更 9.5 小時, 包含 30 分鐘用膳時間, 週休 2 天)	路氹區	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理所有內部及外部查詢，以及顧客投訴；</li> <li>2. 準確並迅速地將來電轉接至相關部門；</li> <li>3. 協助客人預訂客房及餐廳訂位；</li> <li>4. 有效處理及管理所有緊急情況。</li> </ol>	1 年	學士程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$14,700	員工巴士 員工飯堂 醫療保險 人壽保險 央積金  有薪年假 (12) 天

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D200	澳門君悅酒店	管家部	樓層服務員	2	是	0.5	5	12:00-21:30 (每更9.5小時,包含30分鐘用膳時間,週休2天)	路氹區	1.協助房務員更有效率地完成客房清潔工作,同時維持一致的服務品質; 2.移除使用過的布草 3.補充迷利吧物品並進行入帳; 4.補充客房用品、毛巾及已消毒的玻璃器皿; 5.在浴室表面噴灑清潔劑,供房務員進行詳細清潔; 6.補充手推車物資; 7.當區域內無可清退房時,協助為樓層客房服務員補充續住房所使用的清潔手推車; 8.為客人提供夜床服務。	1年	初中程度或以上	/	沒有	廣東話、普通話(懂英語優先)	\$11,500	員工巴士 員工飯堂 醫療保險 人壽保險 央積金  有薪年假(12)天
D201	澳門君悅酒店	管家部	聯絡員	1	是	0.5	5	7:30-17:00 12:00-19:30 14:30-23:30 (每更9.5小時,包含30分鐘用膳時間,週休2天)	路氹區	1.接聽外部及內部客人來電,處理外部及內部客人的要求; 2.於系統中申報維修工程、分排工作給房務員; 3.記錄及處理客人遺留物。	1年	學士程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$14,700	員工巴士 員工飯堂 醫療保險 人壽保險 央積金  有薪年假(12)天

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D202	澳門君悅酒店	管家部	服務員 - 房務部	2	是	0.5	5	9:30-19:00 12:00-21:30 (每更9.5小時,包含30分鐘用膳時間,週休2天)	路氹區	1.確保酒店客房及樓層整潔乾淨; 2.按標準流程清潔並整理客房; 3.補充客房用品(如毛巾、洗浴用品等); 4.檢查並補充迷你吧的物品,依實際消耗情況入賬。	1年	初中程度或以上	/	沒有	廣東話、普通話(懂英語優先)	\$12,000	員工巴士 員工飯堂 醫療保險 人壽保險 央積金  有薪年假(12)天
D203	澳門君悅酒店	餐飲部	侍應	1	是	0.5	5	24小時輪班(每更9.5小時,包含30分鐘用膳時間,週休2天)	路氹區	1.迎接進入餐廳的客人,安排座位,提供菜單,並回答客人的基本餐飲問題; 2.記錄客人的點餐內容,並準確地將訂單傳送至廚房; 3.傳菜至客人桌上,並在用餐結束後收拾餐具; 4.保持餐桌、座位區及工作區域的整潔,確保衛生標準。	1年	初中程度或以上	/	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000	員工巴士 員工飯堂 醫療保險 人壽保險 央積金  有薪年假(12)天
D204	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	餐飲部	餐廳經理	2	是	1	6	9:00-18:00/ 12:00-21:00/ 15:00-24:00	澳門區	負責管理餐廳的日常營運,以滿足並超越客戶的需求和業務要求,同時確保遵守服務標準和操作程式。負責直接指導團隊負責人以及其他員工。	5年或以上	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$25,000 - \$40,000	沒有
D205	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	餐飲部	副總廚(西餐)	1	是	1	6	9:00-18:00/ 12:00-21:00/ 15:00-24:00	澳門區	協助行政總廚或主廚處理廚房的運作,根據預定的菜單和食譜的質量和標準來設置,準備和烹飪高品質的的菜餚。	5年或以上	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$28,000 - \$32,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D206	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	餐飲部	資深廚師(西餅)	1	是	1	6	9:00-18:00/ 12:00-21:00/ 15:00-24:00	澳門區	負責根據分配的訂單生產菜單項。	2-3年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$17,000 - \$19,000	沒有
D207	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	餐飲部	餐飲服務員	1	是	1	6	9:00-18:00/ 12:00-21:00/ 15:00-24:00	澳門區	為賓客提供食品和飲料。	1-2年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$12,000 - \$14,000	沒有
D208	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	管家部	房務員	2	是	1	6	24小時 輪班 每更工作8小時	澳門區	依照酒店設立的標準提供客房清潔任務。	1-2年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$10,000 - \$12,000	沒有
D209	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	康體部	健身室服務員	1	是	1	6	7:00-16:00/ 14:00-23:00	澳門區	根據主任指示在康體部區域內進行清潔及維修保養工作使其符合公司規定之標準和要求。	1-2年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$10,000 - \$12,000	沒有
D210	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	前堂部	賓客服務員	1	是	1	6	24小時 輪班 每更工作8小時	澳門區	負責辦理客人入住和退房。	1-2年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$12,000 - \$14,000	沒有
D211	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	保安部	保安員	1	是	1	6	24小時 輪班 每更工作8小時	澳門區	負責協助保安經理管理所有在酒店範圍的保安事項。	1-2年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$11,000 - \$13,000	沒有
D212	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	保安部	保安控制室操作員	1	是	1	6	24小時 輪班 每更工作8小時	澳門區	按照部門操作指引和程式，傳達及升級保安事件或相關資訊。編寫相關事故、事件及可疑活動的報告。	1-2年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$15,000 - \$16,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D213	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	客戶服務部	客戶服務員	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區	負責客戶服務、投訴處理、緊急處理、危機管理、諮詢中心人員配備及一般查詢服務。	1-2 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$12,000 - \$14,000	沒有
D214	公教中心管理有限公司	工程及維修部	值班工程師	4	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門及路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>•監督物業內電力、空調、管道及其他機械系統嘅安裝、運作同維護；</li> <li>•協助經理制定機電及管道系統維護計劃，並為現有問題設計解決方案；</li> <li>•定期檢查機電及管道系統，確保符合所有建築規範要求；</li> <li>•執行定期維護工作，確保設備處於最佳運作狀態。</li> </ul>	至少具備 3 年機電 服務協調 相關經驗	持有屋宇 裝備、機 械工程、 電機工程 或相關專 業之高級 文憑或以 上學歷	屋宇裝 備、機 械工程、 電機工程 或相關專 業	/	廣東話、 普通話 及英語	\$15,000 - \$17,500	/
D215	公教中心管理有限公司	工程及維修部	維修技工	4	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門及路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>•監察物業內電氣、空調 (HVAC)、給排水及其他機械系統的安裝、操作及維護工作；</li> <li>•協助工程經理制定機械、電氣及給排水系統的維護計劃，並為現有問題設計解決方案；</li> <li>•定期巡查及檢測各機電與給排水系統，確保符合所有建築規範要求；</li> <li>•執行定期保養工作，確保設備維持最佳運作狀態。</li> </ul>	有酒店工 程及維保 相關工作 經驗優先	高中畢業 或以上	/	/	廣東話、 普通話 及基本 英語	\$13,000 - \$15,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D216	公教中心 管理有限公司	安全保障部	安全保障部 主管	1	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>•監督所有保安運作，包括監控系統、門禁控制及巡邏；</li> <li>•迅速應對保安事故、緊急情況及客人投訴；</li> <li>•維持酒店內可見的保安存在，確保客人及員工安全；</li> <li>•為保安人員提供持續培訓，包括緊急應變、衝突處理及客戶服務。</li> </ul>	至少 3 至 5 年 安全及保 安管理經 驗，有酒 店業背景 優先	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$17,000 - \$20,000	/
D217	公教中心 管理有限公司	安全保障部	安全主任	2	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>•監督保安人員每日工作及更表安排；</li> <li>•處理緊急事故並及時向管理層報告；</li> <li>•定期檢查監控系統、消防設備及疏散路線；</li> <li>•策劃及執行大型酒店活動的保安措施。</li> </ul>	至少 3 年酒店或 物業保安 管理工作 經驗	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$15,000	/
D218	公教中心 管理有限公司	前堂部	前臺主任	3	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 監督前臺的日常工 作，包括入住、退房及 客人查詢；</li> <li>• 確保所有前臺員工按 照酒店標準提供禮貌且 高效的服務；</li> <li>• 處理客人投訴，並及 時專業地解決問題；</li> <li>• 協助員工排班、培訓 及績效監察。</li> </ul>	至少 3 年前臺工 作經驗	酒店管理 或相關專 業的學士 學位	酒店管理 學士學位	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$15,000	/
D219	公教中心 管理有限公司	前堂部	禮賓部主 任	2	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 帶領禮賓部團隊，確 保高質素服務；</li> <li>• 歡迎客人並協助安排 旅程、交通、訂票及特 別要求；</li> <li>• 處理客人投訴並提供 迅速解決方案；</li> <li>• 與前臺及其他部門緊 密合作，以提升客人體 驗。</li> </ul>	至少 3 年酒店禮 賓或賓客 服務工作 經驗	酒店管理 或相關專 業的學士 學位	酒店管理 學士學位	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$15,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D220	公教中心 管理有限公司	前堂部	訂房部主任	2	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 監督訂房團隊，確保所有預訂處理準確；</li> <li>• 專業回覆客人及旅行社查詢，並提供合適建議；</li> <li>• 管理房間庫存，並參與制定符合收益目標的定價策略；</li> <li>• 與前臺、銷售及其他部門協調，確保資訊一致。</li> </ul>	至少 3 年酒店預 訂或相關 部門工作 經驗	酒店管理 或相關專 業的學士 學位	酒店管理 學士學位	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$15,000	/
D221	公教中心 管理有限公司	前堂部	前臺接待員	8	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 為客人準確辦理入住及退房手續；</li> <li>• 以禮貌及迅速的態度處理客人查詢、預訂及各類特殊需求；</li> <li>• 處理付款程式，確保帳務紀錄準確，並與相關部門協調以提升客人滿意度；</li> <li>• 保持前臺區域專業整潔形象，遵循酒店政策及服務標準。</li> </ul>	有酒店前 臺工作經 驗優先	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$10,000	/
D222	公教中心 管理有限公司	前堂部	訂房員	3	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 處理客房預訂查詢，並於系統中更新訂單資訊；</li> <li>• 向客人說明房價、房型及推廣優惠；</li> <li>• 與前堂部及銷售部協調溝通；</li> <li>• 處理特殊需求及訂單變更，確保記錄準確無誤。</li> </ul>	有酒店前 臺工作經 驗優先	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$10,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D223	公教中心 管理有限公司	前堂部	禮賓員	4	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助客人安排交通、票務及行程規劃；</li> <li>回覆客人查詢，提供本地旅遊資訊，並協助主管處理日常事務；</li> <li>與前檯部及其他部門協調溝通，滿足客人需求；</li> <li>保持服務櫃檯整潔有序，妥善管理物資，並記錄服務需求。</li> </ul>	有酒店前臺或客戶服務工作經驗優先	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$10,000	/
D224	公教中心 管理有限公司	前堂部	接線生	6	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>準確接聽及轉接內外線電話；</li> <li>處理客人留言、叫醒服務及各類電話查詢；</li> <li>上報電話設備故障問題，保持總機工作區域整潔；</li> <li>協調留言傳送事宜，並協助處理緊急來電。</li> </ul>	有酒店前臺或客戶服務工作經驗優先	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$10,000	/
D225	公教中心 管理有限公司	客戶服務 部	客戶服務 經理	1	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理客務服務團隊，確保服務標準一致；</li> <li>監督入住及退房程式的順利執行；</li> <li>有效處理客人投訴及特別要求，提供合適解決方案；</li> <li>與客房部、前臺及其他部門協調合作；</li> <li>跟進 VIP 客人安排及個人化服務；</li> <li>監察日常運作並優化服務流程；</li> <li>培訓、指導及評估前線員工表現；</li> <li>參與策劃及推行提升客人滿意度的措施。</li> </ul>	具備 5 至 8 年於澳門四星級或以上酒店從事客服務的工作經驗，並至少有 5 年領導或管理職位的工作經驗	酒店管理 或相關專 業的學士 學位	酒店管理 學士學位	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$23,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D226	公教中心 管理有限公司	客戶服務部	高級客戶 服務主任	2	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助賓客服務經理處理客訴同營運工作；</li> <li>統籌同執行特別賓客要求，例如生日、紀念日同慶祝活動，同埋個人化體驗安排；</li> <li>同前臺、客房部、餐飲部同其他部門協調，確保各項安排準時準確完成；</li> <li>按客人個別需求，預備客房迎賓禮品及特別佈置。</li> </ul>	至少 2-3 年客戶服 務或前堂 經驗	持有酒店 管理或相 關領域之 學士學位	酒店管理 學士學位	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$14,500 - \$17,500	/
D227	公教中心 管理有限公司	客戶服務部	客戶服務 主任	2	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助賓客服務經理及高級賓客服務主任處理客務查詢同服務補救工作；</li> <li>按照指示統籌同執行特別賓客要求及安排；</li> <li>與前臺、房務部、餐飲部及其他部門保持溝通，確保服務暢順無縫銜接。</li> </ul>	至少 1-2 年客戶服 務或前堂 經驗 有處理客 務需求同 跨部門協 調經驗者 優先考慮	持有酒店 管理或相 關領域之 學士學位	酒店管理 學士學位	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$15,000	/
D228	公教中心 管理有限公司	客戶服務部	客戶服務 主管	1	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>監督客務團隊（前檯、禮賓部、總機等）的日常運作；</li> <li>處理客人投訴、特殊需求及緊急事件，並與其他部門（客房部、餐飲部）協調溝通；</li> <li>協助制定及執行服務標準與作業流程，培訓新進員工並提升團隊服務技能；</li> <li>協助安排排班、管理出勤紀錄及參與績效考核工作。</li> </ul>	至少 3 至 5 年 酒店前堂 或客戶服 務相關經 驗	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$17,000 - \$17,500	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D229	公教中心 管理有限公司	客戶服務部	客戶服務員	8	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 依照標準作業流程為客人辦理入住及退房手續；</li> <li>• 準確處理客人查詢及各類需求（如加床、叫醒服務），並執行現金及信用卡交易程式；</li> <li>• 保持工作區域整潔，執行每日設備維護，並嚴格遵守各項服務、安全及緊急應變程式；</li> <li>• 主動推廣酒店服務及設施，提升客人住宿體驗。</li> </ul>	有酒店前 臺或客戶 服務工作 經驗優先	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$10,000	/
D230	公教中心 管理有限公司	客房部	客房主管	1	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 負責客房、樓層及公共區域之整潔維護，執行每日巡查並即時上報異常狀況；</li> <li>• 核對客房狀態，檢查空置房間，上報房態變更及維修需求，並處理客人各項服務要求；</li> <li>• 管理布草庫存，提交物資申領單據，保持儲物室整齊有序，並處理失物招領事宜；</li> <li>• 分派工作任務，培訓員工，遵守安全規範，遵循標準作業流程及儀容標準，並完成其他交辦事項。</li> </ul>	至少 3 至 5 年 客房工作 經驗	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 ， 普通話 及英語	\$15,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D231	公教中心 管理有限公司	客房部	清潔員	12	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責指定區域之清潔工作，包括公共空間、後勤區域、辦公室及餐飲場所；執行地面保養、地毯及傢俱清洗、玻璃清潔及垃圾處理等作業；</li> <li>維護清潔設備，上報故障異常，並遵循酒店安全、緊急應變及蟲害防治程式；</li> <li>即時處理失物招領事宜，嚴格遵守所有標準作業流程、儀容標準及行為守則；</li> <li>完成其他交辦事項，並促進團隊合作。</li> </ul>	有酒店清潔工作經驗優先	初中畢業或以上	/	/	廣東話、 普通話	\$9,000	/
D232	公教中心 管理有限公司	客房部	房務員	17	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>按照酒店標準清潔及維護客房、浴室及公共區域；檢查並補充客房備品；上報需維修之設備問題；</li> <li>管理布草及制服——分類、存放、按申領單準備及安排修補；將客房用品配送至樓層儲物室；</li> <li>協助庫存盤點，並完成主管交辦之其他工作任務；</li> <li>遵守酒店所有標準作業流程，保持個人儀容整潔，並遵循員工手冊之規範。</li> </ul>	有酒店客房工作經驗優先	初中畢業或以上	/	/	廣東話、 普通話	\$9,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D233	公教中心 管理有限公司	客房部	裁縫	3	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>•按照酒店標準專業修改及修補制服、窗簾及布草；</li> <li>•保持縫紉用品庫存整齊有序，確保設備及工作區域清潔且運作正常；</li> <li>•完成布草房主管交辦之各項工作任務；</li> <li>•遵守酒店及部門作業程式，保持個人儀容整潔，展現專業行為及團隊合作精神。</li> </ul>	有酒店相關工作經驗優先	初中畢業或以上	/	/	廣東話、 普通話	\$9,000	/
D234	公教中心 管理有限公司	客房部	布草員	2	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>•按照酒店標準專業修改及修補制服、窗簾及布草；</li> <li>•保持縫紉用品庫存整齊有序，確保設備及工作區域清潔且運作正常；</li> <li>•完成布草房主管交辦之各項工作任務；</li> <li>•遵守酒店及部門作業程式，保持個人儀容整潔，展現專業行為及團隊合作精神。</li> </ul>	有酒店相關工作經驗優先	初中畢業或以上	/	/	廣東話、 普通話	\$9,000	/
D235	公教中心 管理有限公司	財務部	財務主任 (應收及收入審計)	1	否	1	5	9:00- 18:00	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>•核對及更新客人帳單、憑證及收據，並確保相關文件編號連續無誤；</li> <li>•核對應收帳款明細表，確保月底結算餘額與總分類帳相符；</li> <li>•與客人及相關部門溝通，處理帳務查詢，確保交易檔準確無誤；</li> <li>•協助進行帳款回收，跟進逾期末付帳戶，並根據需要編制應收帳款報表。</li> </ul>	至少 2 年會計或財務經驗，有酒店業背景優先	會計或財務學士學位或以上學歷	會計或財務學	/	廣東話、 普通話及英語	\$13,000 - \$15,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D236	公教中心 管理有限公司	財務部	高級收貨 助理	1	否	1	6	9:00- 18:00	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>核對送貨單與採購訂單 ( PO ) · 檢查貨物品質及有效期限；</li> <li>收貨後於 Sage X3 系統更新庫存記錄；</li> <li>協助進行庫存盤點及相關報表作業；</li> <li>協助處理退貨、供應商開發及其他交辦事項。</li> </ul>	至少 1 年酒店業 收貨或相 關工作經 驗	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 · 普通話 及基本 英語	\$10,000 - \$11,500	/
D237	公教中心 管理有限公司	財務部	出納員	5	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>使用 POS 系統 ( Infrasy ) 於餐廳及酒廊櫃檯處理各類付款方式 ( 現金、信用卡、電子支付 ) ；</li> <li>準確且高效地處理銷售、退款及換貨交易；</li> <li>每更開始及結束時盤點及核對現金週轉金，並上報任何差異；</li> <li>整理交易紀錄，並執行交更時的帳目核對工作。</li> </ul>	有酒店出 納工作經 驗優先	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 · 普通話 及基本 英語	\$10,000	/
D238	公教中心 管理有限公司	財務部	倉務員	1	否	1	6	9:00- 18:00	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>每月執行全面盤點及每日進行抽盤，調查並處理庫存差異；</li> <li>監控冷凍房溫度，嚴格執行先進先出 ( FIFO ) 原則以減少損耗；</li> <li>於 Sage X3 系統更新庫存記錄，追蹤滯銷項目，並按類別整理貨物擺放；</li> <li>向使用部門分發所申領的物品。</li> </ul>	有酒店倉 務工作經 驗優先	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 · 普通話 及基本 英語	\$10,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D239	公教中心 管理有限公司	餐飲部	總廚	1	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>•監督酒店廚房的日常運作，包括食物準備、烹調及擺盤，確保所有菜式達到最高品質、味道及一致性標準；</li> <li>•確保遵守食物處理及衛生標準；</li> <li>•提供安全程式培訓，監察流程，並確保員工理解安全守則；</li> <li>•主導菜單設計並向管理層提交建議；</li> <li>•為員工示範新的烹飪技巧及設備使用方法；</li> <li>•確保達到烹飪標準及履行相關責任；</li> <li>•與客人互動，收集對食物質素及服務水準的意見；</li> <li>•帶領廚房管理團隊並指導所有日常運作；</li> <li>•制定及管理員工排班，確保高峰時段有足夠人手。</li> </ul>	具備 5 至 8 年專業烹飪經驗，其中至少 5 年擔任行政總廚或副總廚職位，並擁有酒店或高客流量餐廳工作經驗	具備烹飪學位或由機構頒發的同等資格證書	/	/	廣東話， 普通話 及英語	\$23,000 - \$29,000	/
D240	公教中心 管理有限公司	餐飲部	副主廚	1	是	1	6	00:00- 23:59 每更工 作 8 小 時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>•協助總廚管理廚房日常運作，包括食物準備、烹調同擺盤；</li> <li>•確保所有菜式符合酒店的质量、標準一致性期望；</li> <li>•值班期間督導和協調廚房員工工作；</li> <li>•監察食材和廚房設備的存貨質量。</li> </ul>	具有 4 至 6 年專業烹飪經驗	具備烹飪學位或由機構頒發的同等資格證書	/	/	廣東話， 普通話 及英語	\$18,000 - \$23,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D241	公教中心 管理有限公司	餐飲部	廚師長	1	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 按照菜單規格，去準備各類菜式；</li> <li>• 督導廚房員工，並有效分配任務；</li> <li>• 確保食品質量、味道和擺盤符合標準；</li> <li>• 培訓廚師、廚房助理遵循食譜和標準操作；</li> <li>• 監察存貨，並按需要訂購食材。</li> </ul>	具備相關 烹飪職位 經驗者		/	/	廣東話 、 普通話 及英語	\$14,500 - \$17,500	/
D242	公教中心 管理有限公司	餐飲部	副廚師長	1	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 按照菜單規格，去準備各類菜式；</li> <li>• 督導廚房員工，並有效分配任務；</li> <li>• 確保食品質量、味道和擺盤符合標準；</li> <li>• 培訓廚師、廚房助理遵循食譜和標準操作；</li> <li>• 監察存貨，並按需要訂購食材。</li> </ul>	具備相關 烹飪職位 經驗者		/	/	廣東話 、 普通話 及英語	\$13,000 - \$15,000	/
D243	公教中心 管理有限公司	餐飲部	廚師助理	8	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助準備食材，並遵循主廚指示作業；</li> <li>• 保持廚房整潔，妥善儲存食材；</li> <li>• 安全使用廚房設備，並協助擺盤出餐；</li> <li>• 遵守所有食品安全及衛生規範。</li> </ul>	具備相關 烹飪職位 經驗者	初中畢業 或以上	/	/	廣東話 、 普通話	\$10,000	/
D244	公教中心 管理有限公司	餐飲部	雜工	8	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 清潔及消毒廚房用具、設備、工作檯面，以及廚房與儲物區域的地面；</li> <li>• 按照既定程式處理垃圾及回收物；</li> <li>• 按需要協助收貨及存放貨品，並在必要時支援其他廚房同事處理基本工作；</li> <li>• 遵守所有安全及衛生規範（如 HACCP）。</li> </ul>	有酒店廚 房清潔工 作經驗優 先	初中畢業 或以上	/	/	廣東話 、 普通話	\$9,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D245	公教中心 管理有限公司	餐飲部	餐廳經理	1	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 監督酒店餐廳的日常運作，確保餐飲服務順暢高效；</li> <li>• 確保所有餐飲服務符合酒店的品質標準並滿足客人期望；</li> <li>• 制定及執行標準操作程式 (SOP)，以提升效率及服務質素；</li> <li>• 監察食物、飲品及用品的庫存水準，並管理採購流程；</li> <li>• 透過提供卓越的用餐體驗，確保客人高度滿意；</li> <li>• 對客人意見及投訴作出迅速且專業的回應；</li> <li>• 與廚師團隊合作，設計及更新菜單，以反映季節食材及客人喜好；</li> <li>• 維持在餐廳的可見度，與客人互動並確保服務標準達標。</li> </ul>	具備 5 至 8 年餐廳管理經驗，有酒店業背景，並至少有 3 年領導或管理職位的工作經驗	酒店管理、工商管理或相關領域學士學位	酒店管理、工商管理或相關專業	/	廣東話， 普通話 及英語	\$20,000 - \$23,000	/
D246	公教中心 管理有限公司	餐飲部	餐飲主任	2	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助管理所有餐飲場所的日常營運，包括餐廳、酒吧、宴會、餐飲服務及客房送餐；</li> <li>• 監控食品及飲品品質，協助進行庫存盤點，並防止不必要的開支；</li> <li>• 及時且專業地處理客人意見及投訴；</li> <li>• 培訓員工提供卓越服務，並有效處理客人反饋。</li> </ul>	至少 3 至 5 年於餐廳工作經驗	高中畢業或以上	/	/	廣東話， 普通話 及基本 英語	\$11,500 - \$15,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D247	公教中心 管理有限公司	餐飲部	管事主任	2	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>•確保所有廚房用具、設備及餐具均清潔並消毒，達到最高標準；</li> <li>•維持足夠的清潔用品、化學品及設備庫存，並在需要時下訂單；</li> <li>•嚴格執行安全及衛生規範（如 HACCP），以符合健康法規；</li> <li>•監督設備的正常運作及維護。</li> </ul>	至少 3 年 擔任管事 工作經驗	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 、 普通話 及英語	\$15,000	/
D248	公教中心 管理有限公司	營運部	事務員	19	是	1	6	00:00- 23:59 每更工作 8 小時	澳門 及 路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 為客人提供酒店及各類型設施的指引服務；</li> <li>• 與營運部及其他部門保持溝通；</li> <li>• 處理顧客查詢，跟進投訴及處理緊急事故。</li> </ul>	有酒店客 戶服務相 關工作經 驗優先	高中畢業 或以上	/	/	廣東話 、 普通話	\$10,000	/
D249	澳門新濠 影滙 W 酒 店	迎賓部	迎賓專員	4	是	0.5	6	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時	路氹 區	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 處理客人入住手續、退房、客房分配和客房更換/延遲退房請求；</li> <li>• 核實/調整客人的帳單並收取付款；</li> <li>• 回答、記錄並處理客人來電、請求、問題或疑慮；</li> <li>• 在每班開始和結束時清點和記錄收銀櫃帳目。</li> </ul>	無需經驗	學士程度 或以上	不限學科	沒有	廣東話 、 英語 、 普通話 若懂日 語或韓 語更佳	\$16,500 - \$17,000	全職員工 12 日或 以上年假 、 人壽及醫 療保險 、 員工飯堂 、 員工穿梭 巴士 、 其他萬豪 國際及新 濠包含的 福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D250	澳門新濠影滙 W 酒店	迎賓部	客戶聯絡中心專員	2	是	0.5	6	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過電話、電子郵件、聊天和行動通訊設備回答、記錄和處理所有客人請求、問題或疑慮。</li> <li>將所有客人請求或問題記錄到電腦中，聯絡相應的部門，並跟進客人以確保他們的請求得到滿意的解決。</li> <li>向客人提供有關客房特色、酒店設施和當地景點的資訊。</li> <li>操作電話總機，處理客人的叫醒請求，並將電話轉接至適當的分機。</li> <li>處理客房服務訂單、回答菜單選擇問題並在銷售點系統中記錄交易。</li> </ul>	無需經驗	學士程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話若懂日語或韓語更佳	\$16,500 - \$17,000	全職員工 12 日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利
D251	澳門新濠影滙 W 酒店	迎賓部	行李服務員	1	是	0.5	6	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時	路氹區	<p>告知客人酒店的設施、服務、營業時間以及當地的名勝古蹟和活動，向客人解釋房間特色。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>協助客人/訪客進出車輛，包括協助客人裝卸行李。</li> <li>維持正面的工作關係及態度；支持團隊實現共同目標。</li> <li>使用電腦/ POS 系統輸入和尋找資訊。</li> <li>在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置重量小於或等於 55 磅的物體，並可在他人協助下處置超過 55 磅的物體。</li> </ul>	少於 1 年	高中程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$11,500 - \$12,000	全職員工 12 日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D252	澳門新濠影滙 W 酒店	飲食部	知客	1	是	0.5	6	6:00 - 2:00 每更工作 8 小時	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>接聽電話，進行用餐預訂，並將用餐者資訊輸入預訂系統。</li> <li>使用指定表格做出適當的座位決定，並為大型和特殊需求群體組織座位。</li> <li>確保餐位設定合適，每位客人都有餐巾、乾淨的銀器以及標準餐位設定中的任何其他物品。</li> <li>在用餐高峰期協助其他同事確保為賓客提供適當的服務。</li> <li>完成結帳職責，並在輪班結束離開前請諮詢上司。</li> </ul>	少於 1 年	高中程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$12,500	全職員工 12 日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利
D253	澳門新濠影滙 W 酒店	飲食部	飲食服務員	1	是	0.5	6	6:00 - 2:00 每更工作 8 小時	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>為客人提供餐飲服務；</li> <li>回答客人的問題並滿足其餐飲特殊要求；</li> <li>正確及時地在系統中記錄業務量；</li> <li>核實/調整客人的帳單並收取付款；</li> <li>清理餐桌，並重新補充餐具和其他用品。</li> </ul>	少於 1 年	高中程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$11,500 - \$12,000	全職員工 12 日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D254	澳門新濠影滙 W 酒店	廚藝部	初級廚師	1	是	0.5	6	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 根據食譜/菜單，準備新鮮的烹飪食材；</li> <li>• 烹飪食物並及時準備優質的菜單菜品；</li> <li>• 檢驗食物以確保適當的備料和溫度；</li> <li>• 安全負責地操作廚房設備；</li> <li>• 確保表面和儲存容器的適當衛生條件和清潔度。</li> </ul>	少於 1 年	高中程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、普通話	\$13,500 - \$14,000	全職員工 12 日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利
D255	葡京酒店	前堂部	前堂部主管	3	是	1	6	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	熟悉前堂部營運軟件，掌握酒店客房的需求及供應狀況，瞭解客人入住和退房的情況，核對房態，做好分房工作。協助和監督接待處的日常工作，靈活處理團隊問題，做好突發事件的解決工作，熱情接待客人，提供良好的服務態度。	需具備五年或以上相關之工作經驗且至少擁有兩年或以上前堂部督導經驗	高中畢業或以上	不限學科	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體。	廣東話和英文流利，普通話一般	\$25,960	超時補薪、年終雙糧
D256	葡京酒店	前堂部	前堂接待員	3	是	1	6	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責所有前堂部相關的職能，包括為客人登記入住及辦理退房手續、預訂房間及修改資料。日常需要檢查客房的狀態和解決客人的問題，為入住酒店的客人提供專業的服務態度。	無需經驗	高中畢業或以上	不限學科	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體。	廣東話和英文流利，普通話一般	\$15,220 - \$16,400	超時補薪、年終雙糧

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D257	葡京酒店	前堂部	行李生 / 禮賓部服務員	10	是	1	6	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責搬運行李和守門的工作，在客人到達時熱情有禮地出門迎接，協助客人整頓行李(包括運送行李推車)以及解答一切疑問如酒店中的其他設施，協調為客人提供出行或餐飲的相關預訂等等，用專業的服務態度對待客人。	無需經驗	初中畢業或以上	不限學科	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力。	廣東話和普通話一般，英文略懂	\$13,170	超時補薪、年終雙糧
D258	葡京酒店	前堂部	客務關係助理	3	是	1	6	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	以專業及親切有禮的態度接待客人，當中包括協調為客人提供入住或退房手續、預訂或安排餐飲及出行之交通所需，積極主動地向客人提供或介紹酒店的資訊，聆聽客人所需並及時作出回應，且準確地提供相對應的協助，務求給予客人賓至如歸的住宿體驗。	具備五星級酒店相關工作經驗者優先考慮	高中畢業或以上	不限學科	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力。	廣東話和英文流利，普通話一般	\$15,220	超時補薪、年終雙糧
D259	葡京酒店	前堂部	接線生	2	是	1	6	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責接聽酒店總機電話，轉接分機及過濾來電，用專業的服務態度耐心地解答客人的問題，為客人提供酒店相關設施和餐飲的資訊。	無需經驗	高中畢業或以上	不限學科	具有較強的溝通能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體。	廣東話和英文流利，普通話一般	\$14,980 - \$16,160	超時補薪、年終雙糧
D260	葡京酒店	管家部	管家部主任	2	是	1	6	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責部門的領導和監督執行所有分配區域的日常事務，保持部門高效率的運作，確保公共區域的清潔，服務和保養符合酒店五星級標準。	需具備四年或以上於酒店管家部主管之工作經驗，具五星級大型酒店或渡假村經驗者優先考慮。	高中畢業或以上	不限學科	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體。	廣東話流利，普通話一般和略懂英文	\$22,950	超時補薪、年終雙糧

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D261	葡京酒店	管家部	樓層主任	2	是	1	6	需輪班工作 (每更工作8小時)	澳門	負責督導檢查所屬清潔區域之樓層客房及走廊，管理樓層通用鑰匙之取用與收回，管理樓層的用品倉，協助處理樓層住客的投訴和遺留物品。	需具備三年或以上於酒店管家部主管之工作經驗，具五星級大型酒店或渡假村經驗者優先考慮。	初中畢業或以上	不限學科	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力。	廣東話流利， 普通話一般和略懂英文	\$17,850	超時補薪、 年終雙糧
D262	葡京酒店	管家部	管家服務聯絡員	2	是	1	6	需輪班工作 (每更工作8小時)	澳門	負責管家部之文書工作，並與前堂部保持密切聯繫，協調管家部運作。接聽客人電話查詢及處理失物等。	無需經驗	高中畢業或以上	不限學科	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體。	廣東話和英文流利， 普通話一般	\$12,530	超時補薪、 年終雙糧
D263	葡京酒店	管家部	房務員	4	是	1	6	需輪班工作 (每更工作8小時)	澳門	按照酒店的標準和程式對客房進行清潔，包括更換床鋪、布草、補充用品等。	無需經驗	初中畢業或以上	不限學科	/	廣東話流利， 普通話和英文一般	\$13,000	超時補薪、 年終雙糧
D264	葡京酒店	管家部	管家部服務員	5	是	1	6	需輪班工作 (每更工作8小時)	澳門	負責保持酒店公共區域的整潔，需要支援和協助其他分部的工作和日常運作。	無需經驗	小學畢業或以上	不限學科	/	廣東話一般	\$11,010	超時補薪、 年終雙糧
D265	葡京酒店	餐飲部	餐廳部長	3	是	1	6	需輪班工作 (每更工作8小時)	澳門	負責餐廳的日常管理工作，並與廚房保持密切聯繫，確保餐廳的服務質量，直接對餐廳經理負責。	需具備兩年或以上於五星大型酒店或渡假村餐飲部部長之工作經驗	初中畢業或以上	不限學科	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力	流利廣東話， 普通話和英文一般	\$16,710	超時補薪、 年終雙糧

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D266	葡京酒店	餐飲部	管事部領班	2	是	1	6	需輪班工作 (每更工作8小時)	澳門	負責督導和維持廚房整體的衛生清潔及日常運作，安排各管事員的工作區域和任務，根據工作合理安排人手；需要負責向廚房、餐廳、酒吧提供所需用品，以及配備宴會等活動的餐具和物品，保證餐具的完整，降低破損。	需具備三年或以上相關之工作經驗	初中畢業或以上	不限學科	/	廣東話流利， 普通話一般和英文略懂	\$13,240	超時補薪、 年終雙糧
D267	葡京酒店	餐飲部	餐飲服務員	5	是	1	6	需輪班工作 (每更工作8小時)	澳門	負責佈置及清理餐桌，為顧客帶位或安排座位，把菜單遞交顧客，答覆有關餐飲問題，必要時提供建議，記錄顧客所點菜餚，並通知廚房或內場做餐送餐、上菜和分菜等工作。	無需經驗	初中畢業或以上	不限學科	/	廣東話流利， 普通話一般和英文略懂	\$12,480	超時補薪、 年終雙糧
D268	葡京酒店	餐飲部	廚師助理	2	是	1	6	需輪班工作 (每更工作8小時)	澳門	學習與廚房相關的常識與專業技能，協助廚師做幫廚等工作如洗菜或切菜，保持廚房的衛生和清潔如清洗部分骯髒的器皿及烹調設備。	無需經驗	初中畢業或以上	不限學科	/	廣東話流利， 普通話一般	\$11,820	超時補薪、 年終雙糧
D269	葡京酒店	餐飲部	管事員	3	是	1	6	需輪班工作 (每更工作8小時)	澳門	負責清潔員工餐廳或各餐廳的器皿和碗碟，確保各個廚房的整體清潔，為宴會準備各類銀器及餐具。	無需經驗	小學畢業或以上	不限學科	/	廣東話一般	\$11,220	超時補薪、 年終雙糧
D270	葡京酒店	保安部	保安員	3	是	1	6	需輪班工作 (每更工作8小時)	澳門	負責酒店樓層及公共區域的巡查，保障酒店客人及員工的人身安全，守時及執行規定指示。	無需經驗	初中教育或以上	不限學科	需具備良好的人際溝通及合作技能，具有敏捷的應變能力處理突發狀況。	廣東話和 普通話一般； 英文略懂	\$12,360	超時補薪、 年終雙糧

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D271	葡京酒店	工程部	工程部技術員	3	是	1	6	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責協助組長處理酒店相關的電器、空調、機械、油漆、廚房設備、洗衣房設備等維修保養和檢修工作。	具備兩年或以上酒店維修及保養之相關工作經驗	高中畢業或以上	不限學科	具有較強的學習和操作機械能力	廣東話流利 · 普通話一般和英文略懂	\$18,070	超時補薪、 年終雙糧
D272	葡京酒店	工程部	工程部技術員助理	2	是	1	6	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	學習處理酒店相關的電器、空調、機械、油漆、廚房設備、洗衣房、排汗設備等維修保養和檢修工作，亦需協助或進行高空作業。	無需經驗	小學畢業或以上	不限學科	具有較強的理解能力和較強的學習和操作機械能力	廣東話流利 · 普通話略懂	\$14,190	超時補薪、 年終雙糧
D273	澳門四季酒店	客戶服務部	禮賓管家	46	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•從抵達前到離開期間根據客人偏好準備及安排其住宿、禮賓、餐飲司膳及行程等各項事宜；為貴賓提供 24 小時貼身及個人專屬司膳及管家服務，隨行照顧及適時回應各項需求，以確保符合五星級服務標準；</li> <li>•主動瞭解及記錄客人喜好與習慣，從而創造無縫、難忘和個人化的住宿體驗，並持續提升服務質素以優化客戶滿意度，與貴賓建立良好關係；</li> <li>•需執行及協調與其職務相連之事宜。</li> </ul>	需具備 1 年相關酒店經驗	高中畢業	不限學科	沒有	流利廣東話、 英語、 普通話	\$13,000 - \$15,000	公積金、 膳食、 醫療、 交通津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D274	澳門四季酒店	餐飲部	餐飲服務員	10	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	按客人的偏好或要求安排用餐位置，亦會引領客人到取餐區並作相關介紹，更重要的是與客人進行交流及互動，瞭解客人的餐飲習慣及喜好，並與餐廳及廚房的其他同事緊密溝通，因應客人不同的需要，盡力滿足客人的要求。	需具備 1 年相關酒店經驗	高中畢業	不限學科	沒有	流利廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$14,000	公積金、膳食、醫療、交通津貼
D275	澳門四季酒店	前堂部	接待員	2	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•透過親身或電子媒介提供接待、諮詢、導覽及個人專屬服務以確保賓客獲得最佳體驗；</li> <li>•向賓客解釋及推介服務、設施、產品及相應之預訂及票務安排；</li> <li>•需執行及協調與其職務相連之事宜。</li> </ul>	需具備 1 年相關酒店經驗	高中畢業	不限學科	沒有	流利廣東話、英語、普通話	\$14,000 - \$18,000	公積金、膳食、醫療、交通津貼
D276	澳門四季酒店	前堂部	接待主任	4	是	0.5	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•透過親身或電子媒介提供接待、諮詢、導覽及個人專屬服務以確保賓客獲得最佳體驗；</li> <li>•向賓客解釋及推介服務、設施、產品及相應之預訂及票務安排；</li> <li>•需負責組織及督導從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓；</li> <li>•需執行及協調與其職務相連之事宜。</li> </ul>	需具備 3 年相關酒店經驗	高中畢業	不限學科	沒有	流利廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$22,000	公積金、膳食、醫療、交通津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D277	澳門四季酒店	餐飲部	西餐廚師	7	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責準備及烹調各式食物，研製菜式，及製作餐牌；</li> <li>保持廚房及用具的衛生清潔；</li> <li>擔當區域或特定菜式指揮之廚師需監控出品，負責組織及督導從屬、安排工作崗位及編製更表、並適時提供工作技能培訓。</li> <li>需執行及協調與其職務相連之事宜。</li> </ul>	需具備 2 年相關酒店經驗	高中畢業	不限學科	沒有	流利廣東話、普通話	\$14,000 - \$19,000	公積金、膳食、醫療、交通津貼
D278	澳門四季酒店	管家部	房務員	20	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責整理及清潔房間；</li> <li>運送所需房務物資到各樓層；</li> <li>記錄、檢查及報告房間之狀況；</li> <li>需按要求提供開床、裝飾客房及迎賓備品服務；</li> <li>維持樓層及客房整潔度；</li> <li>需執行及協調與其職務相連之事宜。</li> </ul>	需具備 1 年相關酒店經驗	高中畢業	不限學科	沒有	流利廣東話、普通話、普通英語	\$13,000 - \$14,000	公積金、膳食、醫療、交通津貼
D279	澳門四季酒店	餐飲部	中餐炒鑊	2	是	0.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責準備及烹調各式食物，研製菜式，及製作餐牌；</li> <li>保持廚房及用具的衛生清潔；</li> <li>擔當區域或特定菜式指揮之廚師需監控出品，負責組織及督導從屬、安排工作崗位及編製更表、並適時提供工作技能培訓。</li> <li>需執行及協調與其職務相連之事宜。</li> </ul>	需具備 2 年相關酒店經驗	高中畢業	不限學科	沒有	流利廣東話、普通話	\$14,000 - \$20,000	公積金、膳食、醫療、交通津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D280	澳門旅遊娛樂股份有限公司	機電工程部	值勤工程師	1	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 分配工作、指導及帶領技術員於不同地點，執行機電冷氣、渠務、鍋爐電力、消防系統的操作、安裝、維護、更換設備等工作任務；</li> <li>- 監督外判商執行設備維護/更換工作；</li> <li>- 分配及安排工作給下屬，編排員工上班；</li> <li>- 處理機電任務、準備維修材料及檔；</li> <li>- 處理當值室和機電任務之間的工作協調；</li> <li>- 出席工地堪察、工作會議及培訓；</li> <li>- 緊急事故應變工作協調和簡單報告撰寫。</li> </ul>	6 年以上	高中程度或以上	工程系	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 熟悉安裝及維修冷氣、水喉、渠務、電力及水泵設備；</li> <li>- 有監督及領班工作經驗、懂機電圖及機械圖紙；</li> <li>- 懂大型電機操作、電腦文書處理及書寫能力；</li> <li>- 有緊急事故應變能力。</li> </ul>	廣東話、普通話及基本英語	\$27,000 - \$32,000	醫療保險、非強性央積金
D281	澳門旅遊娛樂股份有限公司	機電工程部	助理值勤工程師	2	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 監督維修小組技術人員和當值人員，執行機電設備操作、維修及保養；</li> <li>- 負責分派工作、技術指導及培訓；</li> <li>- 協調各工作小組及部門的維修/工程事項；</li> <li>- 帶領當值技術人員處理日常事務及急修工作。</li> </ul>	2 年	高中程度或以上	不限學科	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 具 2 年或以上賭場或酒店中央機電設備、保養維修工程項目、協調及監督之工作經驗；</li> <li>- 懂機電圖；</li> <li>- 懂電腦文書處理 Microsoft Office (Words, Excel)。</li> </ul>	廣東話、普通話及基本英語	\$23,000 - \$25,000	醫療保險、非強性央積金

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D282	澳門旅遊娛樂股份有限公司	機電工程部	助理機電組長	1	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 指導及帶領技術員在不同地點及娛樂場進行機電、供水和渠務系統的操作、安裝及維護工作；</li> <li>- 帶領機房及娛樂場值班技術員，執行日常操作及進行緊急維修；</li> <li>- 準備維修所需的備件；</li> <li>- 處理日常機電服務單及工作協調；</li> <li>- 撰寫簡單報告並協調維修/安裝工作。</li> </ul>	至少 2 年	高中程度或以上	不限學科	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 至少 2 年或以上相關工作經驗；</li> <li>- 具備電焊、水電裝置安裝及維修能力；</li> <li>- 理解電路及機械圖紙；</li> <li>- 電腦文書處理 Microsoft Office (Words, Excel) 及具備一般書寫能力；</li> <li>- 持有中級電工證書或同等級別的技能證書。</li> </ul>	廣東話、普通話	\$20,000 - \$23,000	醫療保險、非強性央積金
D283	澳門旅遊娛樂股份有限公司	機電工程部	機電技術員	3	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 執行機電系統操作、保養維修、安裝及緊急維修；</li> <li>- 執行機電服務單位的日常工作；</li> <li>- 執行上級指派的工作；</li> <li>- 需輪班當值。</li> </ul>	1 年	中學程度或以上	不限學科	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 持有初級電工證書者為優；</li> <li>- 基本電腦文書操作；</li> <li>- 懂基本電線接駁、電器裝置安裝或維修知識。</li> </ul>	廣東話、普通話	\$14,000 - \$15,000	醫療保險、非強性央積金

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D284	澳門旅遊娛樂股份有限公司	車務部	汽車維修技工	1	否	1	6	8:30-17:30	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 主要負責及協助汽車與電單車之以下各項維修工作，包括：</li> <li>- 引擎、發動機；</li> <li>- 空調系統；</li> <li>- 變速箱(包括電子波箱系統故障診斷)；</li> <li>- 底盤(包括前後電子控制懸掛系統、迫力)；</li> <li>- 熟悉使用汽車診斷檢測儀。</li> </ul>	1年	中學程度或以上	不限學科	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 修讀汽車維修相關課程；</li> <li>- 具汽車維修經驗優先考慮；</li> <li>- 持有本地汽車及電單車駕駛執照；</li> <li>- 持有汽車修護畢業或結業相關證書。</li> </ul>	廣東話、普通話	\$11,000 - \$14,000	醫療保險、非強性央積金
D285	澳門旅遊娛樂股份有限公司	-	旅遊策劃師(總經理)	1	否	1	5	9:00-19:00	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 制定發展策略及經營計劃，監督各項規劃及計劃的實施；</li> <li>- 定期修定政策及程式以提高效率及營銷力；</li> <li>- 擬定激勵方案及風險管理措施；</li> <li>- 統籌開發旅遊產品，實現產品多元化；</li> <li>- 產品市場行銷、情報蒐集與分析、開拓有潛力的新市場；</li> <li>- 客戶開發並與主要客戶建立互利的合作關係；</li> <li>- 執行其他被委派的工作。</li> </ul>	15年	大學畢業或以上	旅遊、管理或相關領域大專或以上學歷	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 出色的管理、銷售及談判技巧；</li> <li>- 敏銳的分析及策略思維；</li> <li>- 強大的專業網絡和人際交往能力。</li> </ul>	廣東話、普通話	\$50,000 - \$65,000	醫療保險、非強性央積金
D286	澳門旅遊娛樂股份有限公司	-	旅遊營運經理	1	否	1	5	9:00-19:00	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 制定及執行營運政策及程式以保證提供平穩順暢的旅遊服務；</li> <li>- 領導及培訓團隊協調員、管理員工及導遊，確保提供優越的服務；</li> <li>- 編制及管理預算計劃，嚴謹控制成本以</li> </ul>	5年	高中程度或以上	不限學科	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 具備旅遊及相關知識，包括航空公司、酒店及交通運輸等；</li> <li>- 良好財</li> </ul>	廣東話、普通話	\$20,000 - \$25,000	醫療保險

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										達至最大效益； - 留意行業趨勢、新產品及同業情況以制定相應的營運策略。				務管理技能及制定預算經驗。			
D287	澳門旅遊娛樂股份有限公司	-	餐廳經理	1	是	1	6	7:00-22:00 每更工作 8 小時	澳門區	- 規劃餐廳營運管理工作，領導員工完成工作指標及成本控制； - 制定各項工作服務標準及操作流程； - 檢視日常運作並持續優化； - 巡視餐廳樓面、廚房及倉庫等，確保餐廳環境清潔衛生及安全； - 檢查餐廳設備運作正常、餐具器具保養、維護及更換； - 編排員工更表； - 定期員工培訓； - 審核員工的工作表現； - 處理顧客投訴及意見，報告及跟進； - 控制食品及服務質量，提升顧客滿意度； - 完成公司管理層委派的工作。	5 年	高中程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、普通話	\$25,000 - \$30,000	醫療保險、非強性央積金
D288	澳門旅遊娛樂股份有限公司	-	廚師(西餐)	1	是	1	6	7:00-22:00 每更工作 8 小時	澳門區	- 按照訂定菜譜及程式烹調菜餚，並確保出品質量及達到良好水準； - 準備食材和烹調食物； - 確保食材及設備等符合食物衛生安全標準； - 確保廚房工作環境整潔，以及廚房設備和用具保養以達衛生及安全標準； - 處理及管理食材及存貨；	2-3 年	中學程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、普通話	\$14,000 - \$14,500	醫療保險、非強性央積金

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										- 執行上級所指派工作。							
D289	澳門旅遊娛樂股份有限公司	-	餐飲服務員	2	是	1	6	7:00-22:00 每更工作8小時	澳門區	- 招待客人、落單及送上食物飲品； - 回應客人詢問，提供優質客戶服務； - 熟悉菜單及飲品以便向客人介紹及推薦； - 保持餐飲區和設備的整潔及衛生； - 擺設餐具、收拾及清理餐桌餐具及垃圾； - 一般收銀工作、結帳及收銀機操作； - 執行上級所指派工作。	1年	中學程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、普通話	\$10,000 - \$12,500	醫療保險、非強性央積金
D290	澳門旅遊娛樂股份有限公司	-	洗碗清潔員	1	是	1	6	7:00-23:00 每更工作8小時	澳門區	- 清洗和存放餐具及玻璃器皿； - 清潔和消毒廚房設備及其工作範圍，包括烤爐、地板和天花板等； - 正確使用、存放及處理清潔用品； - 按時清理餐廳所有垃圾、清潔廚房地面、爐頭及管道。	1年	小學程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、普通話	\$10,000 - \$11,000	醫療保險、非強性央積金
D291	澳門旅遊娛樂股份有限公司	-	製餅員	1	否	0.5	6	8:00-16:30	澳門區	- 負責製作及生產曲奇； - 執行上級指派之工作。	1年	小學程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、普通話	\$11,000 - \$13,000	醫療保險、非強性央積金
D292	澳門旅遊娛樂股份有限公司	-	烘焙師	1	否	0.5	6	5:00-13:30 / 7:00-15:30	澳門區	- 熟悉製作西式糕點各個程式，如搓粉、造型、上盤及烘焙等； - 執行上級指派之工作。	1年	小學程度或以上	不限學科	- 熟悉製作西式糕點各個程式，如搓粉、造型、上盤及烘焙等。	廣東話、普通話	\$11,000 - \$13,000	醫療保險、非強性央積金

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D293	澳門瑞吉酒店	餐飲部	酒吧經理 (瑞吉酒吧)	1	是	1	6	12:00-2:00 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 維護餐廳、酒吧/酒廊和客房服務區域的服務和衛生標準；</li> <li>• 審核人員配備水準，確保滿足賓客服務、營運需求和財務目標；</li> <li>• 適時提供改革方案以持續發展餐飲業務及提升盈利收益；</li> <li>• 透過聆聽及分析客人的意見回饋以完善餐飲項目、服務質素和客戶服務滿意度；</li> <li>• 負責人員的工作時間表編排及人員工作評估；</li> <li>• 為員工及實習學生提供專業培訓或實習指導；</li> <li>• 需執行其他同類職務及協調其他工作。</li> </ul>	4 年或以上	大專程度或以上	不限學科	如有調酒師執照/MORS更佳	廣東話、英語、普通話	\$27,000 - \$35,000	年終花紅視乎每年情況
D294	澳門瑞吉酒店	餐飲部	餐廳助理 主管	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 與管理階層合作，制定並執行各項方案和流程，並設定目標，以持續提升客人滿意度方面的績效；</li> <li>• 回應並滿足客人提出的任何特殊安排要求。</li> <li>• 跟進客人提出的特別安排，確保其落實；</li> <li>• 佈置房間，確保清潔並妥善擺放餐具；</li> <li>• 檢查並維護餐桌佈置，確保其清潔整齊，符合公司標準；</li> <li>• 負責協助人員的工作時間表編排及人員工作評估；</li> </ul>	2-3 年	高中畢業或以上	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$23,000 - \$27,000	年終花紅視乎每年情況

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D295	澳門瑞吉酒店	餐飲部	宴會服務主任	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助宴會部門日常營運管理，並負責每日活動安排；</li> <li>• 積極參與並支援策略規劃，以提升賓客滿意度；</li> <li>• 優化財務狀況、支持員工發展並確保品牌合規性；</li> <li>• 負責 500 人以下的餐飲及非餐飲活動安排；</li> <li>• 確保清潔並妥善擺放餐具；</li> <li>• 檢查並維護宴會區域的場地佈置，確保其清潔整齊，符合公司標準。</li> </ul>	1-2 年	高中畢業或以上	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$19,000 - \$22,000	年終花紅視乎每年情況
D296	澳門瑞吉酒店	餐飲部	餐飲服務員	2	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 負責為賓客提供餐飲諮詢、預訂、坐位安排、點餐、送餐及侍候客人用膳，確保賓客獲得最佳餐飲體驗；</li> <li>• 預備酒類及非酒類飲料；</li> <li>• 維持餐廳之衛生及整潔；</li> <li>• 需執行及協調與其職務相連之事宜</li> <li>• 使用電子設備及系統輔助工作。</li> </ul>	1 年或以上	初中畢業或以上	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$13,000 - \$15,000	年終花紅視乎每年情況

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D297	澳門瑞吉酒店	餐飲部	調酒員	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•適當地與客人，其他員工或部門作出溝通，以確保滿足客人的需求；</li> <li>•確保酒類、啤酒、葡萄酒、冷藏箱、櫥櫃和儲存區域的安全；</li> <li>•完成結業後的結尾工作，存放好貨物，清潔所有用過的設備，並將其放回適當位置，鎖好冰箱，重新排放好物品及完成每日清潔檢查清單；</li> <li>•根據特定的口味要求為客人調製飲品；</li> <li>•檢查所有重要物品，特別是酒瓶補給，根據需要可將物品從庫房調置到酒吧區域；</li> <li>•清潔並把髒汙的器皿放到指定區域。</li> </ul>	1 年或以上	初中畢業或以上	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$15,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D298	澳門瑞吉酒店	廚藝部	助理總廚(西餐)	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•管理廚房輪班並確保遵守所有餐飲政策、標準和程式；</li> <li>•每週估計每日生產需求，並每天向廚房人員傳達生產需求；</li> <li>•協助行政總廚處理所有廚房操作和準備工作；</li> <li>•定期或為特殊客人或活動準備和烹飪各種類型的食物；</li> <li>•開發、設計或創建新菜品/菜單，包括藝術貢獻；</li> <li>•協助確定食物的呈現方式並創造裝飾性食物展示；</li> <li>•維持採購、接收和食品儲存標準；</li> <li>•確保遵守食品處理和衛生標準；</li> <li>•認可優質的產品、外觀和風味；</li> <li>•遵循所有食品的正确處理和正确存放於適當的溫度；</li> <li>•操作和維護所有部門設備並報告故障；</li> <li>•檢查生食和熟食的衛生質量，確保符合標準。</li> </ul>	5 年或以上	初中畢業或以上	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$26,000 - \$32,000	年終花紅視乎每年情況

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D299	澳門瑞吉酒店	廚藝部	主廚(西餐)	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•監督菜單的所有熱食或冷食的準備和生產，以確保符合規定的食譜和規格；</li> <li>•監督並確保遵守所有餐飲政策、標準和程式；</li> <li>•維持食品製備處理及正確的儲存標準；</li> <li>•規劃和管理食品經營（例如餐廳、宴會、餅房）的食品數量和擺盤要求；</li> <li>•協助開發每日和季節性菜單項目；</li> <li>•確保遵守所有適用的法律和法規（例如，HACCP、OSHA、ASI 和衛生部）；</li> <li>•協助估計餐廳的日常生產需求；</li> <li>•定期或為特殊客人或活動準備和烹飪各種類型的食物；</li> <li>•檢查生食和熟食的質量，確保符合標準；</li> <li>•確定食物的呈現方式並創造裝飾性食物展示。</li> </ul>	3-4 年	初中畢業或以上	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$22,000 - \$25,000	年終花紅視乎每年情況
D300	澳門瑞吉酒店	廚藝部	一級廚師	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 遵從 HACCP 指南，在適當的溫度下準備食材並避免使用任何可能有害的食品；</li> <li>• 確保食品的品質，並在產品不符合規格時通知上級；</li> <li>• 烹調美食，讓賓客超越期望；</li> <li>• 根據食譜，食物品質標準和食物準備清單等規格和來烹飪食物；</li> </ul>	1 年或以上	初中畢業或以上	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$13,000 - \$17,000	年終花紅視乎每年情況

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D301	澳門瑞吉酒店	專職管家	專職管家	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•預測客人的服務需求，安排合適服務，務求超越賓客的期望；</li> <li>•與客人介紹及推薦酒店設施服務及景點；</li> <li>•提供專業的熨燙、擦鞋、住宿、行李包裝和拆包服務；</li> <li>•熟悉周圍的餐廳、商店、及城市活動；</li> <li>•與客人、其他員工或部門溝通，確保滿足客人的需求。</li> </ul>	1 年或以上	大專程度或以上	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$16,000 - \$19,000	年終花紅視乎每年情況
D302	澳門瑞吉酒店	專職管家	專職管家服務中心代表	2	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•以專業、積極、及時的方式滿足客人的服務需求；</li> <li>•回答、記錄和處理所有來電、請求、問題或疑慮；</li> <li>•準確、完整、清晰地接收、記錄和傳遞資訊；</li> <li>•接受並記錄呼叫請求並交付給相關部門；</li> <li>•在要求的時間為客人提供喚醒呼叫服務。</li> </ul>	1 年或以上	大專程度或以上	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$14,000 - \$16,000	年終花紅視乎每年情況

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D303	澳門瑞吉酒店	房務部	客戶服務代表	1	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•以微笑，目光交流，友好的問候以及盡可能使用客人的姓名去歡迎每位客人；</li> <li>•預測客人的服務需求，包括詢問客人的問題，以便更好地瞭解客人的需求，觀看/傾聽客人的偏好並盡可能採取行動；</li> <li>•以專業，積極，及時的方式滿足客人的服務需求；</li> <li>•讓客人同時參與有關其住宿，酒店服務和地區景點/產品的對話；</li> <li>•遵守品質保證的期望和標準；</li> <li>•透過確認電腦系統（例如 PMS，OPERA）中的預訂，驗證客人身份，請求付款方式，分配房間以及根據公司政策和程式發布房卡來處理所有客人的入住；</li> <li>•處理所有退房手續，包括快速退房，解決任何延遲和爭議的費用，結算帳戶，檢索房卡，以及請求客人留下評價；</li> <li>•向客人介紹有關酒店設施，服務和營業時間以及觀光活動的指示和資訊；</li> <li>•跟進客人，確保滿足他們的要求或問題。</li> </ul>	1 年或以上	大專程度或以上	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$15,000 - \$17,000	年終花紅視乎每年情況

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D304	澳門瑞吉酒店	房務部	行李服務員	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•為行李寄放處貼上標籤、存放行李並取回行李，確保賓客能順利領取；</li> <li>•為客人提供有關酒店設施、服務、營業時間以及當地活動的指示和資訊；</li> <li>•與客人交流，瞭解他們的入住體驗、酒店以及週邊景點/服務。</li> </ul>	1 年或以上	高中畢業或以上	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$11,000 - \$14,000	年終花紅視乎每年情況
D305	澳門瑞吉酒店	房務部	禮賓服務員	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•解答客人的查詢及有效處理客人的問題並提高客戶滿意度；</li> <li>•聯絡適當的個人或部門（例如管家、前臺、客房部、工程部、保安部）來解決客人的來電、要求或問題；</li> <li>•透過做出適當的回應客人對特殊安排或服務的要求（例如水療服務、交通、保姆、商業中心服務、預訂、娛樂）；</li> <li>•對當地文化有真實的瞭解，能夠根據客人的需求提供本地餐飲、表演、旅遊資訊、旅遊景點、交通安排等建議。</li> </ul>	1 年或以上	高中畢業或以上	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$16,000	年終花紅視乎每年情況

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D306	澳門瑞吉酒店	房務部	水療接待員	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用預約軟體系統安排個人和團體服務；</li> <li>• 致電客人確認已預約的服務；</li> <li>• 回答有關可用服務的問題；</li> <li>• 全天更新預約/取消列表，通知服務提供者任何臨時變更，並根據需要與主管/經理合作解決排程問題；</li> <li>• 為預約客人辦理登記手續，確認其姓名，並在客人抵達時提供水療中心的基本介紹；</li> <li>• 處理客人水療服務的付款，並根據需要獲取付款授權。</li> </ul>	1 年或以上	高中畢業或以上	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$13,000 - \$15,000	年終花紅視乎每年情況

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D307	澳門瑞吉酒店	房務部	房務員	3	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時*	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 辨識並通報公共區域或客房內的預防性維護或其他維修問題；</li> <li>• 及時回應客人、前臺或賓客服務中心的請求；</li> <li>• 根據既定程式，使用 M-Housekeeping 系統或向樓層主管報告或發布房間狀態（例如，房間上的「請勿打擾」通知、異常房間）；</li> <li>• 依照部門程式限制客房的進入；</li> <li>• 將房間內所有髒玻璃器皿和瓷器從房間中取出，並將多餘的液體倒入推車上的髒玻璃杯架，以便稍後送至洗杯間清洗；</li> <li>• 依照正確的鋪床和折疊標準，並遵守既定的永續發展規範，更換髒的床單（例如床單、枕頭套）和毛巾（例如浴巾、浴袍）；</li> <li>• 依照客房清潔標準和方法清潔浴室，包括浴缸/熱水浴缸/淋浴、馬桶、地板、水槽和鏡子。檢查是否有缺陷、排水功能和堵塞，並在必要時報告。</li> </ul>	1 年或以上	無需學歷	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$11,000 - \$14,000	年終花紅視乎每年情況

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D308	澳門瑞吉酒店	銷售及市場推廣部	市場傳訊及業務拓展高級總監	1	否	1	5	9:00 - 18:00	路氹區	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 確保部門擁有全面的圖片庫，用於所有廣告、宣傳資料和公共關係活動，並定期更新圖片庫；</li> <li>• 與批發合作夥伴合作，制定合作行銷活動，以提高品牌知名度，增加客房數量和收入；</li> <li>• 工作與銷售和收益團隊緊密合作，制定促銷活動和套餐，並透過直銷、批發和線上旅行社 (OTA) 進行有效溝通。這也包括監控合作夥伴的行銷活動 (宣傳冊、廣告、線上活動等)，以確保各飯店的定位準確無誤；</li> <li>• 與活動團隊和製作公司緊密合作，負責酒店內部活動、品牌推广活動、婚博會、考察團和海外路演的規劃、執行和最終成功；</li> <li>• 透過在所有內部互動中貫徹萬豪品牌價值觀，推動團隊成員的發展和留任，並確保所有必要的培訓機會都得到探索和提供；</li> <li>• 鼓勵與各個業務部門和管理團隊進行公開順暢的溝通，以執行所有行銷活動；</li> <li>• 利用並管理萬豪旅享家計畫的所有可用行銷平臺，確保飯店獲得最大的曝光度和收益機會；</li> <li>• 利用並管理其他重要的萬豪行銷專案；</li> <li>• 與外部合作夥伴合作，進行聯合推廣活動，提升酒店知名度並增加收入；</li> <li>• 追蹤所有行銷活動並報告結果；</li> <li>• 監控競爭對手飯店的動態和產業趨勢。</li> </ul>	6年或以上	大專程度或以上	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$60,000 - \$68,000	年終花紅視乎每年情況

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D309	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂部	前臺接待員	10	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 禮貌和專業的方式為客人辦理入住和退房手續</li> <li>- 以專業和有禮貌的方式</li> <li>- 傾聽和回應客人；</li> <li>- 追蹤房間狀態；</li> <li>- 上級安排之工作。</li> </ul>	少於 1 年	大專程度或以上或以上學歷	酒店管理或相關專業	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$16,000	沒有
D310	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂部	前堂值班經理	5	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 監督並確保全體同事依酒店標準與崗位職責開展工作；</li> <li>- 代表酒店以得體、專業的方式處理客人投訴、表揚與建議；</li> <li>- 協助各部門處理服務過程中出現的問題與失誤；</li> <li>- 全面掌握酒店各項運營知識，確保決策一致，維護酒店整體利益；</li> <li>- 及時掌握當前及預期客房狀況與銷售策略，協助實現每日收益最大化；</li> <li>- 負責貴賓住宿安排與檢查，確保細節符合客人需求與偏好；</li> <li>- 與相關部門負責人溝通，確保各類事件完整記錄與跟進；</li> <li>- 聯同保安人員處理客人相關事故，完成調查並及時推送資訊至相關部門；</li> <li>- 全面熟悉各類緊急情況政策與程式，確保符合酒店標準；</li> <li>- 負責總鑰匙及應急鑰匙的管理與使用；</li> <li>- 完成上級指派的其他相關工作。</li> </ul>	3 年	大學畢業或以上學歷	酒店管理或相關專業	沒有	廣東話、英語、普通話	\$18,000 - \$22,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D311	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂部	前堂經理	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 始終提供專業、友善及高品質的對客服務；主動為客人提供酒店設施、服務及當地相關資訊；</li> <li>- 妥善處理客人投訴及各類服務問題；</li> <li>- 建立並維護良好的客戶關係與顧客體驗；</li> <li>- 合理安排前堂部門人力調配與排班；</li> <li>- 維持高效、整齊的工作環境，持續推動團隊生產力提升；</li> <li>- 制定部門工作目標，並規劃執行方案以確保達成；</li> <li>- 與員工有效溝通，包括問題解決、工作分配、提供合理的工作指引與支援；</li> <li>- 按時完成各項日常管理與運營任務；</li> <li>- 承辦一般行政事務：收發電郵、接聽電話、資料錄入、檔案歸檔等；</li> <li>- 具備良好的中英文口語表達及溝通能力；</li> <li>- 履行指定的相關職責。</li> </ul>	3 年	大學畢業或以上學歷	酒店管理或相關專業	沒有	廣東話、英語、普通話	\$23,000 - \$28,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D312	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂部	客戶服務員	5	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 電話接聽及回覆郵件迅速回覆顧客問題解決客戶疑問；</li> <li>- 跟進顧客反饋後續處理，相關需求表單填寫等；</li> <li>- 定期與主管檢視顧客滿意度，並調整日後客服技巧改及調整；</li> <li>- 製作每日報表與文件檔案資料彙整能力；</li> <li>- 日常客服事務處理；</li> <li>- 文書處理、文件輸入、建檔與彙整管理；</li> <li>- 熟悉酒店規章及客服作業流程；</li> <li>- 負責酒店前堂及禮賓部後勤事宜；</li> <li>- 完成上級交待之事宜。</li> </ul>	少於 1 年	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$14,000	沒有
D313	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂部	行李生	8	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 負責提取及運送客人行李進入或離開酒店並為客人存放行李；</li> <li>- 介紹酒內各項服務及設備；</li> <li>- 處理客人提出的要求和解答們的疑問。</li> </ul>	少於 1 年	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$10,000 - \$13,000	沒有
D314	澳門羅斯福酒店有限公司	禮賓部	禮賓員	8	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 門面迎賓；</li> <li>- 負責大廳接待，並提供相關引導諮詢服務；</li> <li>- 負責旅客的行李運送、行李寄存、遞送房客郵件及包裹；</li> <li>- 提供館內相關設施諮詢服務及提供當地景點或旅遊諮詢等事宜；</li> <li>- 提供旅客機場、車站和旅館之間的車輛諮詢等事宜。</li> </ul>	少於 1 年	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$11,000 - \$14,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D315	澳門羅斯福酒店有限公司	訂房部	訂房部代理	3	是	1	6	9:00-18:00/ 10:00-19:00 需輪兩更	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 始終如一地提供專業、友好和優質的服務及時回答電話和電子郵件諮詢；</li> <li>- 協調團體預訂活動；</li> <li>- 確定客人的需求，並根據要求提供適當的房間和價格；</li> <li>- 跟進暫定的預訂並更新預訂狀態；</li> <li>- 維護內部預訂系統；</li> <li>- 每天審查預訂情況；</li> <li>- 負責在系統和通信檔中記錄公司/旅行社的價格；</li> <li>- 良好的英語和中文口語能力；</li> <li>- 工作細緻認真，責任心強，具有較強的邏輯思維能力，學習能力及理解能力，具團隊合作精神，抗壓性強。</li> </ul>	1年	大專畢業或以上學歷	酒店管理或相關專業	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$15,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D316	澳門羅斯福酒店有限公司	電腦部	資訊科技技術員	5	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 解決有關電腦操作的問題提供電腦支援；</li> <li>- 協助優化網絡資源改進網絡結構；</li> <li>- 協助電腦部更有效地保障一綫基礎營運設施的正常運作監管；</li> <li>- 系統維護·網絡和故障排除·確保銷售系統和維護內部控制；</li> <li>- 酒店重要數據的整理備份；</li> <li>- 與有關部門協調並按要求處理特別項目等；</li> <li>- 資訊系統安裝與維護；</li> <li>- 網路系統安裝與配置；</li> <li>- 偵錯與修改各種網路系統；</li> <li>- 資訊設備環境設定；</li> <li>- 系統整合分析；</li> <li>- 網路系統測試；</li> <li>- 日常檢查及異常狀況初步研判；</li> <li>- 同時監察、安裝、操作、保養·和零件、產品、設備及系統的維修等工作。</li> </ul>	2-3 年	大專畢業或以上學歷	資訊科技或相關專業	沒有	廣東話、英語、普通話	\$14,000 - \$16,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D317	澳門羅斯福酒店有限公司	電腦部	網絡技術員	5	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 確保域控制系統、域策略正常運行、對電腦帳號進行管理；</li> <li>- 負責檔案系統進行行為監控、許可權設定、備份和恢復；</li> <li>- 郵件伺服器進行管理、升級、帳號處理和備份等工作；</li> <li>- 加密伺服器進行管理；</li> <li>- 更新系統補丁，升級防病毒軟體和網路防火牆軟體；</li> <li>- 對系統管理員提供可行性安全建議，配合加強伺服器安全管理。</li> </ul>	2-3 年	大學畢業或以上學歷	IT 類學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$14,000 - \$16,000	沒有
D318	澳門羅斯福酒店有限公司	餐飲部	餐廳經理	1	是	1	6	需輪二更 每天工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 負責餐廳之營運統籌及部門人員訓練及人力規劃與調派；</li> <li>- 協助擬定餐廳與執行營運政策以及營運業績管理；</li> <li>- 根據市場、產品趨勢及消費者需求，制訂餐廳營運策略規劃；</li> <li>- 審核餐廳各項營運績效，以及分析營收報表制訂餐廳服務方式與作業標準流程等事宜；</li> <li>- 解決意外事件及協調顧客抱怨處理、應變能力及匯報；</li> <li>- 提供現場夥伴訓練及指導和定期反饋，幫助提高團隊的績效；</li> <li>- 與客人協調溝通後作出調整，並制定宴會菜單。</li> </ul>	3 年	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$28,000 - \$32,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D319	澳門羅斯福酒店有限公司	餐飲部	餐廳部長	1	是	1	6	需輪二更 每天工作8小時	澳門區/ 氹仔區	- 能夠有效地領導團隊，協調各部門工作，並具備良好的組織能力； - 良好的溝通技巧，能妥善處理顧客需求與突發狀況； - 緊跟餐飲市場趨勢，具備計設菜單的能力。	3年	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$14,000 - \$16,000	沒有
D320	澳門羅斯福酒店有限公司	餐飲部	餐飲服務員	10	是	1	6	需輪二更 每天工作8小時	澳門區/ 氹仔區	- 負責餐廳的日常營運，確保運作流暢； - 保持餐枱擺設及維持餐廳之整潔度； - 熟讀餐牌內容，準確地替客人點菜及送餐； - 提供良好的餐飲服務； - 完成上級分派之相關工作。	少於1年	小學畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$9,000- \$12,000	沒有
D321	澳門羅斯福酒店有限公司	餐飲部	廚師(中餐)	5	是	1	6	需輪二更 每天工作8小時	澳門區/ 氹仔區	- 組織和指揮烹工作，烹調各類食品； - 負責控制廚房出品品質和食品成本； - 主動聽取顧客的意見，提高出品口味和品質； - 負責廚房的運轉及行政工作，如工作人員的調配與考核等； - 定期清理和更換廚房工具、消耗品； - 掌握食品貨源情況，及時訂貨、補貨； - 定期檢查廚房內的清潔生、食品安全。	3年	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$15,000 - \$18,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D322	澳門羅斯福酒店有限公司	餐飲部	廚師(西餐)	2	是	1	6	需輪二更 每天工作8小時	澳門區/ 氹仔區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 組織和指揮烹工作，烹調各類食品；</li> <li>- 負責控制廚房出品品質和食品成本；</li> <li>- 主動聽取顧客的意見，提高出品口味和品質；</li> <li>- 負責廚房的運轉及行政工作，如工作人員的調配與考核等；</li> <li>- 定期清理和更換廚房工具、消耗品；</li> <li>- 掌握食品貨源情況，及時訂貨、補貨；</li> <li>- 定期檢查廚房內的清潔生、食品安全。</li> </ul>	3年	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$15,000 - \$18,000	沒有
D323	澳門羅斯福酒店有限公司	餐飲部	廚師助理	3	是	1	6	需輪二更 每天工作8小時	澳門區/ 氹仔區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助烹飪簡單中式午餐及烹煮前食材準備；</li> <li>- 負責擺盤、點心準備；</li> <li>- 負責清理工作環境、設備和餐具；</li> <li>- 與外場配合制定出菜時間與作業，提供最佳的服務出菜順暢。</li> </ul>	2年	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$13,000 - \$14,000	沒有
D324	澳門羅斯福酒店有限公司	餐飲部	調酒師	2	是	1	6	需輪二更 每天工作8小時	澳門區/ 氹仔區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 瞭解各種酒類的特性以及口味；</li> <li>- 酒吧的清潔擺設；</li> <li>- 提供顧客諮詢,推薦或者推銷各種飲料；</li> <li>- 進行酒水、飲料的調製、水果擺盤、酒水控管；</li> <li>- 研發新式的調酒、飲品。</li> </ul>	1年	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$14,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D325	澳門羅斯福酒店有限公司	餐飲部	洗碗工	5	是	1	6	需輪二更 每天工作8小時	澳門區/ 氹仔區	- 負責指定區域的洗滌清潔工作，熟悉操作規範、工作標準和服務要求，熟悉各種消毒劑的使用，掌握各種用具、餐具、酒具的清潔衛生操作； - 按操作規程進行具洗滌； - 負責收拾泡洗臟爐具、廚具、用具，清理工作臺、工作櫃，打掃廚房地面衛生。	無需經驗	小學畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$10,000 - \$11,000	沒有
D326	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	管家部經理	1	是	1	6	24小時輪班 每更工作8小時	澳門區/ 氹仔區	- 具較強的領導、管理、組織、協調、溝通及應變能力； - 熟練操作管家部的各類軟硬體； - 熟悉員工的培訓流程； - 須有能力妥善處理客人詢問或投訴； - 瞭解酒店各部門的基本運作； - 熟悉本地酒店業的基本情況（對國際市場行業有一定瞭解優先）； - 須具流利的英語、普通話及粵語聽、讀、寫能力； - 履行指定的相關職責。	3年	大學畢業或以上學歷	酒店管理或相關專業	沒有	廣東話、英語、普通話	\$22,000 - \$32,000	沒有
D327	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	房務員	30	是	1	6	24小時輪班 每更工作8小時	澳門區/ 氹仔區	- 酒店房間的清理打掃更換床單； - 清潔浴室，補充衛浴用品； - 房的消毒； - 協助其他區域的清潔作業。	少於1年	初中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$10,000 - \$13,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D328	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	公共地方清潔員	20	是	1	6	24小時輪班 每更工作8小時	澳門區/ 氹仔區	打掃清潔指定區域，並處理垃圾分類、資源回收、廢棄物清運、儲存與處理。	少於1年	初中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$10,000 - \$12,000	沒有
D329	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	縫補員	5	是	1	6	需輪二更 每天工作8小時	澳門區/ 氹仔區	負責員工制服、布草的縫補、檢查、存放工作 按時按質地完成縫紉工作 負責縫紉機的清潔保養工作，保持工作場所的整潔。	1年	小學畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$10,000 - \$12,000	沒有
D330	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	洗衣及制服房服務員	10	是	1	6	需輪二更 每天工作8小時	澳門區/ 氹仔區	- 按照規定程式收發、交接、簽收工服及布草 負責客衣、工服及各類布草的縫補、修改工作 負責工服送洗前的分類、檢查、登記及洗後的品質檢查，及時報損不符合穿著規定的工服並補倉； - 對各類布草進行登記、統計，鑒定報廢布草，及時報損、補倉； - 負責保持工服、布草房的清潔衛生，對縫紉設備進行保養，保證其正常使用； - 完成上級分配的其他任務。	1年	初中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$10,000 - \$12,000	沒有
D331	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	園藝工	5	是	1	6	需輪二更 每天工作8小時	澳門區/ 氹仔區	執行各類園藝工作，例如種植、除蟲除草、澆水施肥、修剪植物、修鋸樹木、操作園藝機械等，以完成園境保養工作 能安全操作電動園藝工具	少於1年	初中畢業或以上學歷	不適用	沒有	不適用	\$10,000 - \$13,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D332	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	維修技工	5	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	負責工程部的日常所有運作 負責酒店所有水、電、冷及機等之工作安及检查工作成效 負責酒店之保養及維修。	少於 1 年	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	不適用	\$10,000 - \$15,000	沒有
D333	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	康體服務員	3	是	1	6	需輪二更 每天工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	- 迎接客人並提供健身房的資訊和政策; - 願意隨時幫助客人和員工; - 對所有娛樂設備進行日常安全和清潔檢查; - 收集和補充泳池毛巾並監控庫存以最大度地減少損失; - 監控設施的用並解決和 / 或報告潛在的危險; - 及時、友好、高效地回應客人的詢問和服務問題; - 根據需要執行一般的娛樂職責; - 良好的中英文口語能力。	少於 1 年	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	不適用	\$13,000 - \$16,000	沒有
D334	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	救生員	3	是	1	6	需輪二更 每天工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	- 水上活動場所之秩序與安全檢查，預防水上意外事件的發生; - 救生板、救生撬等救生輔助器材以防護救援; - 有溺者失去知覺且停止呼吸時，進行現場救運動損傷進行初步處理。	少於 1 年	初中畢業或以上學歷	不適用	沒有	不適用	\$10,000 - \$13,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D335	澳門羅斯福酒店有限公司	保安部	保安經理	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	- 統籌酒店安保工作，制定安保制度與應急預案並監督執行； - 管理安保團隊，負責排班、培訓與績效考核； - 落實消防、設備巡查及人員車輛管控，排查安全隱患； - 處置突發事件與客訴，協調對外接駁，保障酒店及賓客安全； - 維護安保設備，做好工作記錄與匯報； - 協調各部門聯防，維護酒店經營秩序。	3 年	大學畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$20,000 - \$26,000	沒有
D336	澳門羅斯福酒店有限公司	保安部	保安主任	2	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	- 協助落實酒店安保管控，完善各項安保規章與應急預案； - 帶領安保隊員執行崗位任務，開展基礎培訓與日常排班； - 負責消防、設備巡查及人員車輛管理，及時排查安全隱患； - 處置日常安保突發狀況，協調處理客訴與現場事務； - 登記安保工作記錄，匯報崗位執行情況； - 配合各部門開展聯防工作，維護酒店現場秩序。	2-3 年	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$16,000 - \$20,000	沒有
D337	澳門羅斯福酒店有限公司	保安部	保安員	5	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	- 負責執行巡邏、記錄設施損毀狀況，車輛控制與訪客登記等工作； - 處理其他日常有關事務； - 處理投訴及協調酒店日常安保管理事宜。	少於 1 年	初中畢業或以上學歷	不適用	沒有	不適用	\$10,000 - \$12,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D338	澳門羅斯福酒店有限公司	銷售部	銷售主任	1	否	1	5.5	09:00-18:00	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 與銷售經理協助制定年度營銷計畫，統籌企業客戶開發與維護；</li> <li>- 建立並管理客戶資料庫，按計劃組織客戶走訪，提交周度訪問總結負責銷售日誌、帳戶統計及信用核查，按時上報月度生產力報告；</li> <li>- 熟悉酒店前堂、客房、餐飲等核心部門運作，確保業務順利對接；</li> <li>- 監測競爭對手價格與服務動態，定期反饋市場情報；</li> <li>- 通過招待推廣、現場檢查等多種管道，全力提升酒店知名度與佔有率。</li> </ul>	3年	大學畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$14,000 - \$20,000	沒有
D339	澳門羅斯福酒店有限公司	市場推廣部	新媒體運營主任	1	否	1	5.5	09:00-18:00	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 各類新媒體工具與平臺推廣產品與服務管理和維護社交媒體平臺；</li> <li>- 制定新媒體運營策略，包括內容規劃與推廣方案；</li> <li>- 編寫和發佈各類媒體內容，優化內容與推廣策略；</li> <li>- 監測和分析社交媒體資料，瞭解客戶行為和需求；</li> <li>- 具備良好溝通和組織能力，學習能力及理解能力，具團隊合作精神，抗壓性強。</li> </ul>	4年	大學畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$14,000 - \$20,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D340	澳門羅斯福酒店有限公司	租務部	租務行政助理	1	否	1	5.5	09:00-18:00	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助處理租務相關文書及檔案整理；</li> <li>- 負責租務資料登記、更新及歸檔工作；</li> <li>- 協助聯絡租客、處理查詢及日常溝通；</li> <li>- 協助租金、按金及各類費用核算與跟進；</li> <li>- 協助巡查、發出維修通知及相關事項；</li> <li>- 完成上級指派之其他租務相關工作。</li> </ul>	1-2 年	大學畢業或以上學歷	相關專業資格優先	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$16,000	沒有
D341	澳門羅斯福酒店有限公司	人力資源部	人力資源部文員	1	否	1	5.5	09:00-18:00	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 篩選和面試部門招聘要求的候選人；</li> <li>- 處理完整的入職程式，確保新聘人員能順利融入；</li> <li>- 支援招聘活動，組織招聘會以吸引新進人才、</li> <li>- 協助薪酬計算及處理最後薪酬計算；</li> <li>- 草擬通告及信函；</li> <li>- 文件和部門協調；</li> <li>- 處理辦公文件；</li> <li>- 完成上級交待之工作；</li> <li>- 有時需外勤。</li> </ul>	1-2 年	大學畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$16,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D342	澳門羅斯福酒店有限公司	人力資源部	人力資源部文員(勞務)	1	否	1	5.5	09:00-18:00	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 處理勞務招聘、入職、離職及社保等人事檔申報與跟進；</li> <li>- 辦理勞務入離職手續，核對身份與相關文件；</li> <li>- 維護並更新員工及勞務人員資訊；</li> <li>- 熟悉澳門勞動法及勞工輸入輸出手續；</li> <li>- 協助部門招募與面試安排；</li> <li>- 完成上級交代之工作與勞務相關任務。</li> </ul>	1-2 年	大學畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$16,000	沒有
D343	澳門羅斯福酒店有限公司	財務部	會計文員(應收)	1	否	1	5.5	09:00-18:00	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 及時、準確、完整地處理應收帳款和城市分類帳(city ledger)中的所有費用，以增加流動性並減少飯店的壞帳風險；</li> <li>- 負責管理客人、旅行社、信用卡公司、飯店間、業主、聯營公司及其他人員的應收帳款；</li> <li>- 管理包括但不限於驗證交易來源、證明檔、根據需要發送借項單或提醒、收款、過帳和帳齡分析；</li> <li>- 核實從部門轉移的所有應收帳款均已在客人結帳/活動結束時透過適當且完整的證明檔或授權進行結算；</li> <li>- 遵守與應收帳款和信用政策相關的所有標準作業程式(SOP)；</li> <li>- 履行指派的其他職責以滿足業務需求。</li> </ul>	1-2 年	大學畢業或以上學歷	會計相關專業	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$16,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D344	澳門羅斯福酒店有限公司	財務部	會計文員(應付)	1	否	1	5.5	09:00-18:00	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 審核各項費用及零用金請款(包含費用分析)並製作傳票、各項估計、月結帳務、科餘編製;</li> <li>- 應付帳款對帳及沖帳(包含關係人對帳);</li> <li>- 投資抵減申請資料整理</li> <li>- 各項扣繳申報整理及調節表編製;</li> <li>- 配合會計師查核資料整理及提供;</li> <li>- 配合主管機關查核資料提供;</li> <li>- 主管交辦事項。</li> </ul>	1-2 年	大學畢業或以上學歷	會計相關專業	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$16,000	沒有
D345	澳門羅斯福酒店有限公司	財務部	會計文員(收益審計)	1	否	1	5.5	09:00-18:00	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助建立和完善公司內部控制評價體系;</li> <li>- 協助完成公司經營風險和財務風險的識別、評估、管理和控制工作;</li> <li>- 參與建立完善企業內部審計制度及相關流程;</li> <li>- 對公司內部管理制度執行情況進行審計;</li> <li>- 根據主管的安排,負責做好審計前期準備工作,編制審計工作底稿,與相關部門的協調和溝通;</li> <li>- 督促跟蹤審計結論和建議的落實;</li> <li>- 做好審計檔案的收集、整理和歸檔工作;</li> <li>- 其他與內部審計相關的工作和上級交辦的工作。</li> </ul>	1-2 年	大學畢業或以上學歷	會計相關專業	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$16,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D346	澳門羅斯福酒店有限公司	財務部	會計文員 (總帳)	1	否	1	5.5	09:00-18:00	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 負責處理日常非收付費之帳項入帳；</li> <li>- 每月對各帳目進行清理及對帳；</li> <li>- 協助組織公司年度報表- 的編制和季度、月度報告、銀行調節表；</li> <li>- 核對會計文員入帳；</li> <li>- 完成上級交辦的其他相關工作；</li> <li>- 配合年度審計工作。</li> </ul>	1-2 年	大學畢業或以上學歷	會計相關專業	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$18,000	沒有
D347	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	穿梭巴士司機	4	是	1	6	09:00-24:00 需輪二更 每更工作 8 小時	澳門區 / 氹仔區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 按照路線及時接送乘客，確保行車安全；</li> <li>- 遵守交通規則與公司營運規章；</li> <li>- 維護車輛清潔及基本檢查；</li> <li>- 協助乘客上下車，提供友善服務。</li> </ul>	3 年	初中畢業或以上學歷	不適用	需持有重型客車駕駛執照	廣東話、普通話	\$18,000 - \$20,000	沒有
D348	新東方置地酒店	酒店營運部	禮賓司	2	是	/	/	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 迎送服務：在客人到達時迎接、泊車、協助行李運送與退房程式。</li> <li>- 資訊與協助：轉接電話、處理查詢、郵件快遞收發、提供旅遊資訊與旅遊建議。</li> <li>- 特殊服務：安排汽車接送、餐廳訂位、購買票務、處理緊急突發狀況。</li> <li>- VIP 接待：針對重要貴賓提供個性化的服務，確保其入住舒適。</li> <li>- 處理投訴及提供即時支援</li> <li>- 外貌端正，注重儀表</li> </ul>	3-4 年	本科學歷	/	/	廣東話、普通話及英語	\$15,000 - \$18,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D349	新東方置地酒店	酒店營運部	值班經理	2	是	/	/	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	<p>1. 賓客服務與客訴處理：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>負責接待 VIP 貴賓、常客，並處理特殊需求；</li> <li>代表酒店處理客人的投訴和緊急突發事件，致力於服務恢復 (Service Recovery)；</li> <li>確保賓客的意見與建議得到即時、徹底的處理和記錄。</li> </ul> <p>2. 經營運作與部門協調：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>監察前臺接待、禮賓部等前廳部運作，確保辦理入住/退房高效率；</li> <li>協調客房部、餐飲部、工程部等各部門工作，確保在繁忙時段或夜間運作流暢；</li> <li>審核夜間審核報表，確保每日營收記錄準確。</li> </ul> <p>3. 安全巡檢與品質控制：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>巡視酒店大堂、客房樓層、公共區域、廚房及後勤區域，確保清潔度與安全；</li> <li>檢查防火通道、監控系統，隨時排查安全隱患。</li> </ul> <p>4. 行政管理與決策：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在夜間或休假日代表總經理行使職權，做出臨時決策；</li> <li>填寫「值班經理日誌」(MOD Report)，詳細記錄當日重要事件、客訴處理結果並上報；</li> <li>監管飯店客房庫存與售價，協助達成當日最大化收益。</li> </ul> <p>• 具備良好的溝通能力，高壓下的應變能力；</p> <p>• 外貌端正，注重儀；</p> <p>• 與所有同事建立良好的工作關係，與客人積極互動。</p>	3-4 年	本科學歷	/	/	廣東話、 普通話 及英語	\$19,000 - \$21,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D350	新東方置地酒店	酒店營運部	銷售經理	1	否	/	/	9:30-18:45 (中午休息 1:15 小時)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 根據總經理下達的銷售任務和指標，開展和實施酒店日常銷售工作。</li> <li>• 協助總經理制定酒店銷售畫和客戶維護計畫並負責實施。</li> <li>• 與各銷售管道的溝通，及時處理合作中的各類問題。</li> <li>• 根據不同的協定公司需求，制定所需的協定合同文本。</li> <li>• 全面負責應收賬款的核對和催繳工作。</li> <li>• 全面掌握酒店銷售政策和制度，按要求執行。</li> <li>• 定期與總經理溝通，就酒店的經營現狀進行分析，並按照分析結果制定新的銷售計畫。</li> <li>• 負責仲介傭金的核對工作。</li> <li>• 負責酒店協議資料完整錄入 PMS 系統，並定期續簽和更新。</li> <li>• 隨時掌握酒店每日的房態狀況，合理進行流量控制，做到收益最大化。</li> <li>• 配合區域執行聯合銷售工作。</li> <li>• 協助總經理對前臺員工進行酒店銷售政策、指標、技巧等指導和培訓。</li> <li>• 完成上級指派的其他工作。</li> <li>• 接受客戶投訴，妥善解決問題。</li> <li>• 懂電腦文書處理，需要英文書寫及聽說能力優者。</li> <li>• 與所有同事建立良好的工作關係，與客人積極互動。</li> </ul>	5 年以上	本科學歷	/	/	廣東話、普通話、英語	\$20,000 - \$25,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D351	新東方置地酒店	物業設施管理部	物業主任	2	否	/	/	9:30-18:45 (中午休息 1:15 小時)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> <li>設施維修與保養：管理樓宇結構、電機工程、機械設備、消防系統等運作，確保設備運作正常。</li> <li>環境與服務管理：提供保安服務、清潔服務、園藝保養，以維持環境的整潔與安全。</li> <li>物業運作與維護：執行巡邏、處理顧客查詢、業戶管理及跟進緊急事故。</li> <li>資產增值與財務：規劃物業的保險購買，進行財務預算，以延長建築物壽命並提高整體物業價值。</li> <li>處理投訴及提供即時支援</li> <li>外貌端正，注重儀表</li> </ul>	1-2 年	本科學歷	/	/	廣東話、普通話、英語	\$15,000 - \$18,000	/
D352	新東方置地酒店	人力資源部	薪酬主任	1	否	/	/	9:30-18:45 (中午休息 1:15 小時)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> <li>職責是確保公司薪酬發放的準確性和準時性，包括計算和支付員工薪資、獎金和津貼、稅務申報、年假及病假薪資、加班費、僱員保險等事務。</li> <li>此外，還需維護人事資料、製作薪酬報表、確保所有薪酬操作符合勞工法例及公司政策，並支援部門日常運作。</li> </ul>	5 年以上	本科學歷	/	/	廣東話、普通話、英語	\$16,000 - \$18,000	/
D353	新東方置地酒店	財務部	審計員	2	否	/	/	9:30-18:45 (中午休息 1:15 小時)	澳門	審核每天轉賬結算單據，數據是否正確，各種單據是否齊全無誤，保證財務數據正常更新。	2 年以上	本科學歷	/	/	廣東話、普通話、英語	\$13,000 - \$15,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D354	新東方置地酒店	財務部	會計部文員	2	否	/	/	9:30-18:45 (中午休息 1:15 小時)	澳門	負責會計部日常應收、應付、總帳、處理單據及部門成本、需要英文做帳。	2 年以上	本科學歷	/	/	廣東話、普通話、英語	\$13,000 - \$15,000	/
D355	新東方置地酒店	財務部	會計部經理	1	否	/	/	9:30-18:45 (中午休息 1:15 小時)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 全面負責公司的會計核算和賬務處理的工作；</li> <li>• 管理部門負責定期提交財務報表和財務分析報告；</li> <li>• 全面負責屬公司的發票管理和納稅申報工作；</li> <li>• 對會計部人員進行管理和培訓；</li> <li>• 制定年度季度財務計劃；</li> <li>• 完成上級交辦的其他事務。</li> <li>• 懂電腦文書處理，需要英文書寫及聽說能力優者。</li> </ul>	5 年以上	本科學歷	/	/	廣東話、普通話及英語	\$25,000 - \$30,000	/
D356	十六浦管理有限公司	餐飲部	餐飲服務員	1	是	1	5	5:00-23:30 輪班或兩頭班 每更工作 8 小時	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 按酒店標準提供優質餐飲服務，接待客人；</li> <li>- 負責佈置餐廳和餐桌、擺台及補充各種物品、做好餐前全面準備工作；</li> <li>- 需要有禮貌地回答客人的來電，接受客人預訂及安排座位，協助收銀工作；</li> <li>- 調製水吧飲品、翻熱食品、協助添加食物及飲料；</li> <li>- 保持工作場地、餐具及餐廳內物品的齊全及整潔，包括清理枱面及地面，收拾客人使用完畢的餐具。</li> </ul>	1-2 年	高中畢業	不限學科	沒有	流利廣東話或普通話、基本英語對答	\$10,600	每年 12 天年假、央積金、膳食、醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										- 負責一般點菜工作，向客人提供餐飲優惠資訊和推介菜品； - 需要積極和主動地回答客人任何有關酒店的活動。							
D357	十六浦管理有限公司	前堂部	前堂接待員	1	是	1	5	24 小時輪班 每更工作 8 小時	澳門區	- 負責為酒店的賓客辦理入住登記及退房手續，並按需要收取相關費用； - 熟練掌握客房銷售技巧，遵守客房升銷政策及流程，以增加客房收益； - 使用符合集團文化的行為，並且尊重對待每位客人和同事； - 熟練掌握酒店及本地旅遊資訊，提供準確的資訊服務。	1-2 年	學士學位	不限學科	電腦文書操作	流利廣東話、普通話及英語	\$13,600	每年 12 天年假、 央積金、 膳食、 醫療
D358	十六浦管理有限公司	前堂部	行李員	1	是	1	5	24 小時輪班 每更工作 8 小時	澳門區	- 主動為上下車的客人開/關車門。為離店及抵達的客人裝、卸行李； - 協助所有客人的行李存放及提取； - 帶領客人及提取客人的行李到酒店客房或其他酒店設施； - 熟練掌握酒店及本地旅遊資訊，提供準確的問訊服務。	1-2 年	高中學歷	不限學科	電腦文書操作	流利廣東話、普通話及英語	\$10,600	每年 12 天年假、 央積金、 膳食、 醫療
D359	十六浦管理有限公司	客房設施及管理部	房務員	1	是	1	5	24 小時輪班 每更工作 8 小時	澳門區	- 按照程式和衛生標準打掃及整理客房和服務區域，並補給客房和服務區域的物資； - 檢查或維持所有的設備處於良好的工作狀態。	1-2 年	小學畢業	-	-	流利廣東話或普通話或英語	\$10,600	每年 12 天年假、 央積金、 膳食、 醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D360	澳門保安有限公司	營運部	機場安檢員	20	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時 (00:00-8:00 / 8:00-16:00 / 16:00-24:00)	路氹區	- 對進入民用航空運輸機場保安限制區的人員及其物品、車輛及物品、航空貨物、航空郵件等實施安全技術檢查； - 防止發生航空非法干擾事件，確保民航安全檢查工作有效開展。	工作環境： 需要經常接觸旅客及其他機場機構工作人員； 每日 8 小時工作；體能佳；通過背景審查；具備良好品格。  能力： 具備基本閱讀及寫作能力、較強空間感、形體知覺和嗅覺、手指、手臂靈活、動作協調、具備客戶服務意識、擅於溝通。  資格要求： 有機場安檢範疇專業知識或安檢經驗者優先 懂基本英語及普通話 無重聽、無色盲、無色弱、正常視力。	高中畢業或以上程度	不限學科	有機場安檢範疇專業知識或安檢經驗者優先	廣東話 懂基本英語及普通話者優先	\$11,130 - \$13,530	年終雙糧， 勤工獎， 優質獎， 住房津貼， 膳食津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D361	澳門保安有限公司	營運部	輕型車輛司機(安檢)	3	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時 (00:00-8:00 / 8:00-16:00 / 16:00-24:00)	路氹區	<p>工作環境：每日 8 小時工作；體能佳；通過背景審查；具備良好品格。</p> <p>能力： 誠懇有禮、具責任感、守時及較強時間觀念；具備良好的溝通能力、駕駛態度；身體健康狀況良好，具備良好品格。</p> <p>資格要求： 持澳門永久性居民身份證； 持澳門輕型汽車駕駛執照，良好駕駛記錄； 無重聽、無色盲、無色弱、正常視力； 具 2 年大型娛樂場或酒店轎車服務經驗者優先； 流利中文（廣東話及普通話）。</p> <p>- 熟悉路線及路況，行程路線規劃及時間掌控； - 每天檢查公司前線車輛狀況； - 定期對各車輛進行例行檢查及妥善維護，維持座車內外之美觀、清潔及狀況； - 負責機場內外的文件、物品、餐點派送； - 保持高度的注意力和專注力，確保安全地運送乘客和物品到目的地； - 進行機場內外的巡查及協調事項； - 完成崗位的各項登記及記錄； - 對車輛損壞作詳細報告及跟進； - 執行上級所安排之工作。</p>	<p>工作環境：每日 8 小時工作；體能佳；通過背景審查；具備良好品格。</p> <p>能力： 誠懇有禮、具責任感、守時及較強時間觀念；具備良好的溝通能力、駕駛態度；身體健康狀況良好，具備良好品格。</p> <p>資格要求： 持澳門永久性居民身份證； 持澳門輕型汽車駕駛執照，良好駕駛記錄； 無重聽、無色盲、無色弱、正常視力； 具 2 年大型娛樂場或酒店轎車服務經驗者優先； 流利中文（廣東話及普通話）。</p>	高中畢業或以上程度	不限學科	澳門駕駛執照 B 類別； 具 2 年大型娛樂場或酒店轎車服務經驗者優先。	廣東話 懂基本英語及普通話者優先	\$12,450 - \$14,500	年終雙糧， 勤工獎， 優質獎， 住房津貼， 膳食津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D362	澳門航空	旅客服務部	空中乘務員	50	是	1	5	24 小時 輪班 工作時 數不超 澳門民 航局規 定要求	路氹 區、機 上	提供機上服務，確保乘客在飛行過程中的安全和舒適，引導和協助乘客。解釋安全設備的使用等。	無需經驗	高中畢業 或以上	不適用	沒有	中文、 英文	\$13,000 - \$20,000	積效 獎金 / 制服 及飛 行津 貼
D363	澳門航空	航務部	飛行簽派 培訓生	2	是	1	5	24 小時 輪班 每更工 作 8 小 時	路氹 區	參加飛行簽派內部培訓，並協助執行非簽派工作，如更新操作手冊、輸入後期飛行數據、完成培訓及取得簽派牌照將執行簽派工作。	無需經驗	學士程度 或以上	不限學科	沒有	中文、 英文	\$13,000 - \$20,000	積效 獎金 / 制服 及飛 行津 貼
D364	澳門航空	航務部	飛行標準 專員	1	否	1	5	9:00- 18:00	澳門 區	主要負責建立、執行與監督公司符合民航法的安全飛行標準。核心工作包含編修操作手冊、提供性能評估，以確保飛行操作能夠在安全、穩定、高效的條件下進行。	無需經驗	學士程度 或以上	不限學科	沒有	中文、 英文	\$13,000 - \$19,000	積效 獎金

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D365	明捷澳門機場服務有限公司	客運服務部	客運服務員	8	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區、澳門區	1.負責乘客的值機手續·發放登機證和行李牌； 2.為貴賓及特別乘客提供協助·包括行動不便旅客和無陪伴未成年人； 3.資訊廣播提示及根據乘客需要提供相關資訊； 4.協助旅客登機； 5.引導轉機旅客； 6.行李丟失處理； 7.需到酒店的登機櫃檯工作； 8.24 小時輪班工作； 9.具備多任務管理能力·合理排序核心任務； 10.良好的組織、協調、溝通及聆聽技能·並具備良好的團隊合作精神。	無需經驗	大專程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$15,600 - \$16,400	花紅·公積金·交通·醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D366	博維資訊系統有限公司	Administration Department	Finance Officer	1	No	1	5	9:00-18:00	Macau	<p>1. Handle daily cash transactions, maintain accurate records, reconcile discrepancies, and prepare reports.</p> <p>2. Process vendor invoices, ensure timely payments, reconcile supplier statements, and manage vendor records.</p> <p>3. Issue customer invoices, track receivables, follow up on overdue payments, and resolve billing disputes.</p> <p>4. Record daily transactions, maintain organized ledgers, and support month-end/year-end closing.</p> <p>5. Ensure adherence to policies and regulations, support audits, and assist in preparing management reports.</p> <p>6. Collaborate with teams to improve financial processes and provide general support to the finance department.</p>	No experience required	Bachelor's degree	Finance, Accounting, Business Administration, or related field	N/A	Cantonese, English, Mandarin	\$14,000 - \$16,000	N/A

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D367	博維資訊系統有限公司	AI Department	Application Solution Consultant (AI)	1	No	1	5	9:00-18:00	Macau	<p>1. Design end-to-end enterprise AI solutions based on client pain points, utilizing state-of-the-art LLM technologies (e.g. GPT, Claude, Qwen, DeepSeek, or localized models).</p> <p>2. Architect solutions involving RAG (Retrieval-Augmented Generation), vector databases, and model fine-tuning to ensure data privacy and domain accuracy. - Draft high-quality technical proposals, solution white papers, and respond to RFPs/RFIs.</p> <p>3. Deliver product demonstrations and presentations to C-level executives and technical stakeholders.</p> <p>4. Articulate the business value (ROI) of AI adoption, moving beyond buzzwords to practical application scenarios (e.g., Smart Customer Service, Document Automation, Intelligent Agents).</p>	Above 3 years of experience in IT solution presales, consulting, or system architecture. At least 1 year of hands-on experience or deep theoretical knowledge of LLMs, NLP, or Generative AI projects	Bachelor's degree or above	Computer Science, Artificial Intelligence, Data Science, or a related field	Understanding of the AI development stack. Familiarity with cloud platforms.	Cantonese, English, Mandarin	\$20,000 - \$25,000	N/A

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D368	博維資訊系統有限公司	工程部	項目協調員	1	否	1	5.5	9:00-18:00	澳門	1.資料輸入、記錄帳目、撰寫報告,建議書及會議記錄。 2.整理各類檔及書信。 3.部門行政及會計工作。 4.協助部門監督及跟進工程進度,需出入地盤。	無需經驗	大專程度或以上學歷	不限學科	熟練使用Office, CAD等相關辦公室及繪圖軟件	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$15,000	沒有
D369	博維資訊系統有限公司	業務顧問部	售前方案顧問	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門	1.負責售前技術交流與需求分析,制定行業導向的解決方案並跟進項目進度。 2.撰寫售前方案檔,執行POC測試,協助招投標與簽約推進。 3.支援產品推廣與市場研究,提供技術文檔與產品策略建議。 4.協調內外部團隊,處理項目交付過程中的技術與溝通問題。	2年以上系統集成商/廠商售前/售後工作經驗	學士學位	計算機科學專業,資訊系統	具備HCNA/CNA/MCSE/CISP/CISA等相關認證優先考	廣東話、英語、普通話	\$20,000 - \$25,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D370	博維資訊系統有限公司	BWZ Department	Development Expert (Security)	1	No	1	5	9:00-18:00	Macau	<p>1. Participate and cooperate with teams in the entire applications/solutions development lifecycle.</p> <p>2. Participate in optimizing DevOps processes and application security;</p> <p>3. Ensure compliance with the latest development standards and adherence to best practices.</p> <p>4. Participate in the specification, analysis, design, programming, delivery, maintenance, and continuous improvement of software solutions to meet business objectives.</p> <p>5. Proactively identify application issues and provide effective technical resolutions in a timely manner.</p>	At least 1 year of full-time work experience on developing business and web applications in the last 5 years	Bachelor's degree or above	Computer Science or related fields	Proven programming experience with Go, RUST, and SQL is highly recommended. Hands-on experience with financial system, frontend/backend web development frameworks, UI/UX design, mobile app development, Agile/Scrum, DevSecOps, and outsourced projects are all advantages	Cantonese, English, Mandarin	\$15,000 - \$18,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D371	博維資訊系統有限公司	創新業務發展部	初級網絡安全專員	2	否	1	5	9:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照既定的響應級別應對，對安全告警事件進行分析，撰寫安全分析報告並通報客戶。</li> <li>2. 收集及管理資訊安全情報，包括最新的漏洞資訊，入侵指標，高級持續威脅組織的戰術情報。研判漏洞對客戶環境的風險，並向客戶作出通報。</li> <li>3. 維護安全事件分析系統 (SIEM) 的正常運作，威脅狩獵用例。在實驗環境重現網絡攻擊行為，測試威脅狩獵用例的檢測能力。</li> <li>4. 為客戶提供駐場服務，監控及分析儀表板上的網絡安全中心警告訊息。</li> </ol>	無需經驗	學士學位	計算機科學、資訊安全、網絡工程專業優先	持網絡安全相關證書	廣東話、英語、普通話	\$15,000 - \$18,000	沒有
D372	博維資訊系統有限公司	專業服務部	網絡維護技術員	2	否	1	5	9:00-18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設計、安裝、配置及維護網絡軟硬體設備，包括不限於路由器、交換機、無線網絡、負載等化器、防火牆、WAF。</li> <li>2. 按需為故障硬體提供更換服務。</li> <li>3. 與供應商及客戶協調，為項目提供實施及技術支援。</li> <li>4. 為網絡服務提供維護和升級，包括版本升級、補丁、漏洞修復及安全配置等。</li> </ol>	無需經驗	學士學位	計算機科學與技術專業, 資訊系統	持有 HCIP-DataCom / HCIE-DataCom / H3CIE-RS 或同等證書	廣東話、英語、普通話	\$15,000 - \$20,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D373	博維資訊系統有限公司	專業服務部	系統分析員	2	否	1	5	9:00-18:00	澳門	1.負責伺服器系統架構的監控、調優、升級、日常維護和安全管理工 作，提升運維系統服務效率。 2.負責優化運維服務系統架構，完善監控，報警，排錯等管理平臺建設。 3.負責處理系統方面日常變更、控制突發情況，對疑難問題進行分析並能獨立解決問題。 4.協助相關故障、疑難問題排查處理，編制匯總故障、問題，定期提交匯總報告。	無需經驗	學士學位	計算機科學與技術專業,資訊系統	持有HCIE/VCP/MCSA或同等證書	廣東話、英語、普通話	\$15,000 - \$20,000	沒有
D374	博維資訊系統有限公司	專業服務部	駐場安裝員	2	否	1	5	9:00-18:00	澳門	1.負責客戶網路及其設備的維護、故障排除等日常工作，確保網路日常的正常運作。 2.負責相關應用平臺，並提出平臺的實施及運行報告。 3.負責配合搭建測試平臺，協助開發設計、推行、實施和持續改進。 4.負責相關故障、疑難問題排查處理，編制匯總故障和問題，定期提交匯總報告。	3年以上相關工作經驗	學士學位	計算機科學與技術專業,資訊系統	持有HCIP/HCIE/H3CIE-RS或同等證書	廣東話、英語、普通話	\$18,000 - \$20,000	沒有
D375	博維資訊系統有限公司	銷售部	IT 產品客戶經理	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門	1.拓展新客戶及維護現有客戶的關係。 2.與公司內部團隊合作以提升市場份額和客戶群。	1~2年相關工作經驗	大專程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$15,000 - \$18,000	傭金

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D376	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	綜合企業系統部	客戶經理/助理 Account sales manager/assistant	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<ol style="list-style-type: none"> <li>業務目標達成：負責實現博企客戶的業務目標（收入、訂單），通過與團隊成員（包括系統工程師、服務經理、管道經理）有效運營銷售專項。</li> <li>客戶關係管理：作為主要負責人，建立和維護與客戶的關係，確保客戶滿意度。</li> <li>夥伴關係及產業生態系統建設：通過與管道經理合作，發展和建立產業生態系統，並通過執行市場拓展活動改善品牌形象。</li> </ol>	1-2 年	學士	商科/ICT 學科學士學位	沒有	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪
D377	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	解決方案系統部	售前產品經理/助理 - 計算 Assistant solution manager/engineer - AI computing	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<ol style="list-style-type: none"> <li>與跨職能團隊合作，設計和構建滿足華為客戶不斷變化需求的人工智慧計算基礎設施和通用計算解決方案。</li> <li>對客戶需求進行深入分析，能夠結合華為產品和解決方案、聯合夥伴 ISV 提供完整解決方案。</li> <li>交付的協商及合同簽訂等事宜。</li> <li>關注人工智慧和高性能計算技術的最新趨勢和進展，並將其融入解決方案設計中。</li> <li>為交付和實施團隊提供技術指導和支援，確保解決方案成功部署。</li> </ol>	應屆生/少於 1 年	學士	電腦、通信、資訊系統管理、電氣工程或其他相關 ICT 領域優先	HCIA/H CIP/HCIE CCNA/CNP/CCIE 系列證書	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D378	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	交付系統部	核心網路工程師 Technical service engineer - Core network	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<ol style="list-style-type: none"> <li>提供關於核心網技術支援和諮詢，解決客戶的技術問題。</li> <li>參與複雜且高性能的核心網路專案，從配置到實施。</li> <li>在日常網路運維活動中提供技術專業知識。</li> <li>準備並協調協力廠商專案實施。</li> </ol>	1-2 年	學士	電腦、通信、資訊系統管理、電氣工程或其他相關 ICT 領域優先	HCIA/H CIP/HCIE CCNA/CNP/CCIE 系列證書	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪
D379	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	交付系統部	無線技術支援工程師 Technical service engineer - Wireless network	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<ol style="list-style-type: none"> <li>LTE/SA 等無線網路設備的設計、調測、驗收和割接入網。</li> <li>提供無線網路設備的技術問題及故障處理以及日常維護操作，包括設備升級。</li> <li>負責無線網元設備的技術實施方案制定和相關技術問題管理，並與客戶進行技術交流和溝通。</li> </ol>	1-2 年	學士	電子資訊、通信工程、電氣工程、電腦或其他相關 ICT 領域專業優先	HCIA/H CIP/HCIE CCNA/CNP/CCIE 系列證書	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D380	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	交付系統部	人工智慧計算與 IT 系統工程師 Technical service engineer - AI computing and IT systems	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<p>1. AI/HPC 解決方案部署與優化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 為智慧城市、金融科技、遊戲及大規模 AI 模型推理等領域的客戶部署、配置並優化華為 AI 解決方案 (如昇騰處理器、Atlas 伺服器、MindSpore 框架)。</li> <li>- 提供 AI/HPC 基礎設施的現場技術支援，包括性能調優、故障診斷及問題排查。</li> <li>- 通過概念驗證 (POC) 驗證 AI/IT 解決方案，並確保其在生產環境中的穩定運行。</li> </ul> <p>2. IT 基礎設施實施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 為客戶提供端到端 IT 系統專案 (存儲、虛擬化、網路) 服務，涵蓋搭建、配置及維護。</li> <li>- 採用結構化方法解決伺服器、存儲 (SAN/NAS) 及網路 (TCP/IP、DNS、防火牆) 相關問題。</li> <li>- 協同銷售、專案團隊及供應商，確保系統無縫交付。</li> </ul> <p>3. 以客戶為中心的技術領導力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 作為客戶技術/業務需求與華為 AI/IT 解決方案之間的橋樑，將需求轉化為可執行計畫。</li> <li>- 編寫並維護交付系統的技術文檔 (高層設計/底層設計、操作指南)。</li> <li>- 提供售後支援，包括 AI/IT 系統的培訓及最佳實踐指導。</li> </ul>	1-2 年	學士	電腦科學、人工智慧、軟體工程、電子工程或相關 ICT 專業優先	HCIA/HCIIP/H CIE CCNA/CCNP/ CCIE 系列證書	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D381	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	管道部	管道運營經理 Channel manager	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<p>1. 管道策略宣講與執行：負責宣講澳門地區管道運營策略，賦能合作夥伴管理機制，提升管道銷售效能。定期分析市場趨勢及競品動態，協助調整管道政策以保持競爭優勢。</p> <p>2. 合作夥伴運營管理：協調並維護公司與經銷商、分銷商等合作夥伴的關係，確保合作目標的達成。監控合作夥伴的運營資料（如銷售表現、庫存周轉、市場覆蓋率等），通過資料分析識別問題並制定改進方案。</p> <p>3. 資料驅動決策：利用資料分析工具（如Excel、CRM系統）對合作夥伴的運營資料進行深度分析，輸出可落地的優化建議。定期生成管道運營報告，向管理層提供資料支援的業務洞察。</p> <p>4. 培訓與支援：組織合作夥伴培訓，提升其產品知識、銷售技巧及運營能力。協調內部資源（市場、銷售、供應鏈）解決合作夥伴的痛點問題。</p> <p>5. 夥伴績效評估與激勵：實施管道激勵計畫，推動合作夥伴達成銷售目標。定期評估合作夥伴績效，優化管道結構及資源配置。</p>	1-2年	學士	市場行銷、商務管理、資料分析等相關專業優先	沒有	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D382	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	解決方案系統部	售前產品經理/助理 - 數通 (IP/datacom) Assistant solution manager/engineer - IP	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責數通產品解決方案 (e.g. WIFI、交換機) 的設計、協助客戶經理達成訂單目標、利潤目標、以及在關鍵績效指標上的有效增長。進行深入的市場分析、制定和執行銷售策略以最大化盈利、輸出符合要求的產品技術方案。</li> <li>負責各類產品市場的調研、分析工作、掌握目標市場動態並及時做出反應。</li> <li>負責與優質的客戶使用者資源及管道資源建立良好的合作關係。</li> <li>根據公司產品、價格及市場策略、處理報價、合同條款、服務交付的協商及合同簽訂等事宜。</li> </ol>	2-3 年	學士	電腦、通信、資訊系統管理、電氣工程或其他相關 ICT 領域優先	HCIA/HCIP/H CIE CCNA/CCNP/CCIE 系列證書	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D383	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	解決方案系統部	售前產品經理/助理 - 無線 Assistant solution manager/engineer - Wireless	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為電信運營商及企業客戶開發無線通訊解決方案(技術建議書、報價清單),涵蓋5G覆蓋、物聯網及智慧城市等應用場景。</li> <li>2. 基於華為無線產品(5G、CloudRAN、室內覆蓋解決方案)設計端到端網路架構,確保技術先進性與商業可行性。</li> <li>3. 主導客戶技術交流,展示華為無線技術優勢並建立合作信任關係。</li> <li>4. 配合銷售團隊完成方案驗證測試(PoC)及專案交付驗收工作。</li> <li>5. 跨部門協同產品、交付及運維團隊保障解決方案可實施性。</li> <li>6. 參與標案應對,負責技術標書編寫、風險評估及投標後總結。</li> </ol>	3-5年	學士	電子資訊、通信工程、電氣自動化、電腦等ICT專業優先。有2年以上無線通訊領域工作經驗(熟悉4G/5G技術、3GPP標準及主流廠商方案)者優先	HCIA/HCIIP/H CIE CCNA/CCNP/ CCIE 系列證書	廣東話、 英語、 普通話	\$19,000 - \$35,000	年底 雙薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D384	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	解決方案系統部	售前產品經理/助理 - 雲 Assistant solution manager/engineer - Cloud	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責關鍵客戶售前階段的技術交流與商機挖掘。</li> <li>基於華為雲產品及解決方案能力，主導公有雲項目的需求分析、方案設計、概念驗證 (POC) 以及傳統 IT 上雲方案設計。</li> <li>負責公有雲產品與解決方案的遷移及上線交付，參與並保障重大專案交付。</li> <li>協同銷售 (BD)、研發、SRE 等團隊確保關鍵客戶持續運營。</li> <li>結合所在區域及行業特性，提供產品與解決方案的共性需求輸入，支撐競爭力構建。</li> </ol>	1-2 年	學士	電腦、通信、軟體工程、資訊系統管理、電子資訊工程、電氣工程或其他相關 ICT 領域優先	HCIA/HCIP/H CIE CCNA/CCNP/CCIE 系列證書	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪
D385	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	解決方案系統部	售前產品經理/助理 - IT storage Assistant solution manager/engineer - IT storage	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責 IT 存儲解決方案的設計，協助客戶經理達成訂單目標、利潤目標，以及在關鍵績效指標上的有效增長。進行深入的市場分析，制定和執行銷售策略以最大化盈利，輸出符合要求的產品技術方案。</li> <li>負責各類產品市場的調研、分析工作，掌握目標市場動態並及時做出反應。</li> <li>負責與優質的客戶使用者資源及管道資源建立良好的合作關係。</li> <li>根據公司產品、價格及市場策略，處理報價、合同條款、服務交付的協商及合同簽訂等事宜。</li> </ol>	1-2 年	學士	電腦科學、軟體工程、電子資訊、通信工程、資訊技術等相關專業優先	HCIA/HCIP/H CIE CCNA/CCNP/CCIE 系列證書	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D386	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	解決方案系統部	售前產品經理/助理 - 服務 Assistant solution manager/engineer - Service	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責華為服務與軟體解決方案的銷售業務，確保達成訂單目標、利潤指標及關鍵績效指標的有效增長。</li> <li>進行深度市場分析，制定並執行銷售策略以實現最大獲利。</li> <li>開發並擴展符合客戶需求的場景化解決方案。</li> <li>參與專案投標流程，編寫詳細方案檔以在競爭環境中脫穎而出。</li> <li>主導服務品牌行銷活動，包括籌辦各類峰會及展覽（代表處或公司層級）。</li> <li>邀請重點客戶參與活動，通過高品質互動交流提升品牌知名度與影響力。</li> </ol>	1-2 年	學士	電子資訊、通信工程、電氣自動化、電腦等 ICT 專業優先。具備 1-3 年以上大型運營商、競爭對手企業或 IT 企業工作經驗/實習經驗者優先	PMP 證書擁有者優先	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪
D387	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	交付系統部	大客戶服務經理 - 交付專案 ICT Technical Project manager	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<ol style="list-style-type: none"> <li>對所負責的大客戶（例如：博企）進行服務洞察，制定適合大客戶特點和要求的客戶服務策略。</li> <li>負責大客戶服務需求與痛點識別，挖掘服務機會點，主動參與售前專案支援，確保客戶訂貨、收入目標達成。</li> <li>圍繞大客戶建立並維護服務客戶關係，例行拜訪，收集客戶聲音、推動解決客戶技術問題及投訴，提升客戶滿意度。</li> <li>保障大客戶重大交付和維護專案成功，主</li> </ol>	3-5 年	學士	擁電腦工程、電子工程、管理或相關 ICT 學科。具備 3-5 年以上大型運營商、競爭對手企業或 IT 企業工作經驗/實習經驗者優先	HCIA/HCIP/HCIE CCNA/CCNP/CCIE 系列證書	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										動維護保障網路穩定。 5. 按照大客戶服務計畫，定期舉行客戶服務懇談會、遞交服務簡報等客戶主動關懷行動。							
D388	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	交付系統部	專案經理 - 資料中心 Project Manager - Data Center	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	1. 管理關鍵 IDC (Internet data center) 專案的交付，並為關鍵專案提供必要的資源支援。 2. 識別專案風險，解決技術問題，推動產品團隊解決影響專案交付的問題。 3. 維護客戶滿意度，關注客戶，重點實施和解決影響客戶滿意度及未來價值需求的關鍵痛點。 4. 以客戶為中心，從專案角度識別行業關鍵差距，推動持續的產品改進，不斷提升產品競爭力。	3-5 年	學士	電力電子、自動化、儲能或 ICT 等相關 ICT 專業優先	PMP 證書擁有者優先	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D389	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	管道部	服務夥伴使能經理 Service Partner Enablement Manager	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責運用華為開發平臺和工具提升合作夥伴服務資源和服務能力。</li> <li>通過組織季度業務回顧和定期合作夥伴互動，維護與核心服務夥伴的長期關係。</li> <li>與本地管道和市場團隊合作，推出賦能專案和促銷活動。</li> <li>組織賦能培訓，提高本機服務夥伴的服務能力和交付能力（例如華為 ICT 企業產品，參考：<a href="https://e.huawei.com/en/products-and-solutions">https://e.huawei.com/en/products-and-solutions</a>）。</li> <li>為戰略規劃、合作夥伴會議、促銷及活動準備有效的資料（例如 EDM 和 PPT）。</li> <li>負責合作夥伴交付專案的服務品質管制。</li> </ol>	1-2 年	學士	工商管理、電腦工程或相關 ICT 專業的學位持有者優先	HCIA/HCIP/HCIE/CCNA/CCNP/CCIE 系列證書	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D390	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	解決方案系統部	行業解決方案經理 - 博企 Industry Solution Manager - Intergrated Resort and Casino	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<p>1. 行業深耕與市場拓展</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 作為博彩行業領域的專家，深入研究行業政策、客戶戰略及數位化轉型趨勢，洞察高價值場景（如智慧安防、支付風控、客戶行為分析等），結合華為 ICT（含雲）能力，挖掘並牽引客戶投資機會，擴大華為在澳門博彩市場的份額。</li> <li>- 基於客戶購買點設計商業價值主張，傳遞華為解決方案對行業升級（如合規性、效率提升）的核心價值。</li> </ul> <p>2. 場景化解決方案設計與規模複製</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 主導博彩行業細分場景的技術解決方案設計，推動標準化方案在頭部客戶的“燈塔專案”落地，並實現規模化複製。</li> <li>- 參與以場景為中心的戰略規劃，協同銷售團隊制定市場目標，確保解決方案與客戶業務需求深度匹配。</li> </ul> <p>3. 解決方案架構設計與競爭力構建</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 圍繞客戶數位化/智慧化轉型需求，設計端到端解決方案架構，整合華為產品（雲計算、AI、大資料等）與生態能力，提升項目中標率及存量份額。</li> <li>- 分析行業痛點及競品差距，優化解決方案競爭力，通過當地語系化策略（如符合澳門監管要求）牽引研發及夥伴資源快速回應。</li> </ul> <p>4. 生態夥伴發展與使能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 構建博彩行業夥伴地圖，引入並賦能本地解決方案夥伴（如合規技術供應商、系統集成商），聯合打造完整方案閉環。</li> <li>- 主導夥伴能力培養，確保華為與夥伴方案在客戶側的高效交付與共贏。</li> </ul>	5年	學士	ICT專業的學位持有者,5年以上ICT行業經驗,其中3年專注博彩或泛娛樂行業,熟悉行業業務流程(如賭場運營、監管合規)及科技痛點	HCIA/HCIP/HCIE CCNA/CCNP/CCIE 系列證書	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D391	華為服務(香港)有限公司-澳門分公司	解決方案系統部	行業解決方案經理 - 政府 Industry Solution Manager - Government sector	1	否	1	5	9:00-18:00	澳門區	<p>1. 行業深耕與政策解讀</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 深入研究政府行業政策、數位化轉型趨勢及智慧城市建設需求，理解政府客戶的戰略目標（如政務雲、城市大腦、數字治理等），挖掘高價值場景並制定華為 ICT 解決方案的商業價值主張。</li> <li>- 牽引政府客戶投資華為 ICT（含雲、AI、大資料、網路等），擴大華為在政府行業的市場份額。</li> </ul> <p>2. 場景化解決方案設計與複製</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 針對政府細分場景（如智慧政務、應急指揮、公共安全、資料共用交換等），設計端到端解決方案，推動標杆專案（如城市級智慧平臺）落地，並實現規模化複製。</li> <li>- 參與政府行業戰略規劃，協同銷售團隊制定市場目標，確保解決方案與客戶業務需求高度匹配。</li> </ul> <p>3. 解決方案架構設計與競爭力提升</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 圍繞政府數位化/智慧化轉型需求，主導解決方案架構設計，整合華為產品與生態能力，提升項目中標率及存量份額。</li> <li>- 分析行業痛點及競品差距，優化解決方案競爭力，結合當地語系化政策（如數據安全、國產化要求）牽引研發資源快速回應。</li> </ul> <p>4. 生態夥伴合作與賦能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 構建政府行業夥伴地圖，引入並賦能本地解決方案夥伴（如系統集成商、ISV），聯合打造符合政府需求的完整方案閉環。</li> <li>- 主導夥伴能力培養，確保華為與夥伴方案在客戶側的高效交付與長期合作。</li> </ul> <p>5. 政策合規與標準制定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 熟悉政府行業合規要求，確保解決方案符合政策規範，並參與行業標準制定，提升華為在政府市場的影響力。</li> </ul>	5 年	學士	ICT 專業的學位持有者,5 年以上 ICT 行業經驗，其中 3 年專注政府或公共事業領域，熟悉智慧城市、數字政府、政務雲等業務場景	HCIA/HCIP /HCIE CCNA/CCNP/CCIE 系列證書	廣東話、英語、普通話	\$19,000 - \$35,000	年底雙薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D392	華海智慧 (澳門) 資訊系統 技術有限公司	交付與服務部	ICT 運維經理	1	否	1	5	9:00-18:00	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 基於合同要求及客戶運維需求，整合資源並組織服務交付，確保履約；</li> <li>- 負責客戶溝通與定期匯報，維護客戶滿意度，挖掘續約商機；</li> <li>- 編寫及更新運維程式與技術檔，組織內部培訓；</li> <li>- 負責重大活動、節假日或突發事件的應急保障工作。</li> </ul>	2-3 年	學士	主修計算機、通信等相關專業；	精通網絡架構設計與故障排查技術	廣東話、普通話	\$30,000 - \$50,000	年終雙糧、團體醫療保險

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D393	華海智慧 (澳門) 資訊系統 技術有限公司	研發部	DevOps 工程師	1	否	1	5	9:00- 18:00	路氹 區、 澳門 區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助搭建及維護 AI 運算平臺的運行環境，參與 Kubernetes 集群的部署與日常運維工作。</li> <li>- 在指導下，能運用 Kubernetes 的 YAML 檔案（如 Deployment、Service、ConfigMap 等），完成應用程式的部署與更新。</li> <li>- 參與 NVIDIA GPU 或 NPU 運算設備的驅動安裝、環境配置及基礎測試，確保 AI 任務順利執行。</li> <li>- 協助系統監控、日誌收集、資料備份及故障排查，提升系統穩定性與可用性。</li> <li>- 撰寫部署文件及操作手冊，參與團隊知識管理，提升協作效率與技術傳承。</li> </ul>	2-3 年	學士	持有計算機科學、軟件工程、網絡技術、自動化或相關範疇之學士或以上學位	<p>熟悉 Linux 基本操作（包括檔案管理、權限設定、進程式控制、網絡配置），能獨立透過指令完成日常任務。</p> <p>瞭解 Docker 基本概念，能使用 docker run、docker-compose up 等指令部署容器化服務。</p> <p>掌握 Kubernetes 基本架構（如 Pod、Deployment、Service），能閱讀並修改簡單的 YAML 設定檔。</p> <p>熟悉 Nginx 或 Traefik 之基本配置，可完成功能變數名稱對應、埠轉發等常見設定。</p> <p>具備 NVIDIA GPU 驅動、CUDA 或 Docker 安裝經驗者尤佳（如課堂項目、實驗室環境搭建等）。</p> <p>曾使用 Git、Shell 腳本及日誌分析工具，具備初步自動化思維與實踐能力。</p>	廣東話、 普通話	\$18,000 - \$25,000	年終 雙糧、 團體 醫療 保險

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D394	華海智慧(澳門)資訊系統技術有限公司	交付與服務部	項目協調員-資訊化方向	2	否	1	5	9:00-18:00	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助項目經理對接各方持份者，協調項目整改與上線工作的進度、質量及安全管理；</li> <li>- 深入理解項目範圍與業務需求，主導制定實施計劃與整改方案，並監控執行進度；</li> <li>- 協調客戶、團隊成員及供應商，確保項目順利交付，提升客戶滿意度。</li> </ul>	1年	學士	主修計算機、軟件、電子、自動化、數據處理或通信等相關專業	熟悉項目管理理論及大型軟體集成項目流程；	廣東話、英語、普通話	\$16,000 - \$22,000	年終雙糧、團體醫療保險
D395	華海智慧(澳門)資訊系統技術有限公司	解決方案部	解決方案工程師	1	否	1	5	9:00-18:00	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 整合公司及合作夥伴的產品與技術資源，主導設計政務、安防、園區、交通等行業的資訊化與數智化解決方案；</li> <li>- 負責 ICT 集成項目的售前技術支援，包括需求分析、方案設計、客戶諮詢及合同協作；</li> <li>- 推動內部流程執行，支援項目落地。</li> </ul>	1年	學士	主修計算機、通信、電子、軟件等相關專業		廣東話、英語、普通話	\$18,000 - \$25,000	年終雙糧、團體醫療保險
D396	華海智慧(澳門)資訊系統技術有限公司	市場拓展部	市場拓展經理	1	否	1	5	9:00-18:00	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 負責國內 ICT 市場相關客戶關係的創建及維護，客戶需求引導；</li> <li>- 負責項目線索及機會點發掘並轉化成訂單；</li> <li>- 牽頭投標，包括標書答覆，答標資源的組織協調及落實；</li> <li>- 負責市場資訊及行業競爭動態的獲取；</li> <li>- 負責某一區域或行業營商環境構建；</li> <li>- 完成公司要求的銷售收入及回款任務，包括處理到任前的可能的歷史遺留問題。</li> </ul>	1年	學士	不限學科		廣東話、英語、普通話	\$16,000 - \$22,000	年終雙糧、團體醫療保險

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D397	澳門通股份有限公司	事業部	業務發展專員	1	否	1.5	5	9:00-18:00	澳門區	<p>1.負責公司業務的營銷及運營，包括但不限於為連鎖機構（超市、便利店、藥房等）、酒店、高端奢侈品等行業提供電子支付業務的服務合作計劃，以提高整體交易量及商戶忠誠度；</p> <p>2.持續維護與目標商戶的良好關係，及時響應並解決商戶的業務需求。</p>	<p>1. 持大學本科以上學歷，熟悉銀行收單或支付行業者不在此限；</p> <p>2. 具備一年以上營銷、銷售工作經驗者優先；</p> <p>3. 善於溝通，洞悉商戶需求；</p> <p>4. 具備優秀的時間管理、項目管理能力。</p>	本科程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$14,000 - \$25,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D398	澳門通股份有限公司	運營部	行業運營專員	1	否	1.5	5	9:00-18:00	澳門區	<p>1.分析澳門市場趨勢，制定符合本地需求的品牌推廣及用戶增長策略；</p> <p>2.策劃並落地線上線下整合營銷活動（如節慶促銷、KOL 合作、社區推廣等）；</p> <p>3.監測競品動態，及時調整營銷方案以保持競爭力；</p> <p>4.通過調研及數據分析，深度理解澳門消費者行為偏好；</p> <p>5.設計忠誠度計劃增強用戶黏性；</p> <p>6.協調設計、銷售、公關等團隊推動項目執行；</p> <p>7.合理分配營銷預算，確保投放效益最大化；</p> <p>8.定期覆盤活動成效，提煉可複用經驗。</p>	<p>1.3-5 年市場營銷經驗，具澳門或大灣區市場經驗者優先；</p> <p>2.能獨立完成從策劃到執行的全流程營銷項目，需提供過往成功案例；</p> <p>3.熟悉澳門本地消費文化（如節慶習俗、娛樂消費模式等）；</p> <p>4.具備數據分析能力，能根據市場反饋優化策略；</p> <p>5.優秀的跨部門溝通協調能力。</p>	本科程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、普通話	\$13,000 - \$20,000	/

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D399	澳門通股份有限公司	客戶服務部	客戶服務專員	1	否	1.5	5	9:00-18:00	路氹區、澳門區	1.負責客戶服務中心前臺業務受理、產品諮詢等工作； 2.處理及跟進客戶的投訴； 3.負責前臺各項現金或其他交易業務； 4.向客戶營銷及推廣公司產品； 5.處理上級交辦的工作。	1.具客戶服務相關工作經驗者優先； 2.中、英文表達能力良好； 3.熟悉使用 MS Excel、Word 等辦公室軟件； 4.積極主動、待人有禮、應變能力強； 5.具有良好的溝通能力。	本科程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$15,000	/
D400	金蝶軟件(澳門)有限公司	客戶銷售部	銷售員	3	否	1	5	9:30-18:30	澳門	1、負責金蝶澳門市場開拓，經營金蝶 ERP 產品諮詢及 IT 整體解決方案銷售； 2、制定業務行銷方案，調動和組織公司內部資源推動業務落地； 3、進行市場和客戶需求分析，挖掘潛在客戶需求； 4、制定銷售報表，對項目作跟進分析並匯報； 5、負責金蝶相關市場活動、高峰論壇、高層客戶邀請或引導。	2年	本科或以上	不限學科	無	廣東話	\$15,000 - \$25,000	績效獎金、交通津貼、話費津貼、體檢福利、節日福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D401	金蝶軟件(澳門)有限公司	客戶成功經營部	技術支持(運維方向)	3	否	1	5	9:30-18:30	澳門	1、負責軟件系統的日常工作技術問題支持； 2、處理系統的異常及故障，及時相應問題解決處理； 3、進行日常系統運維監控。	2年	本科或以上	不限學科	無	廣東話	\$15,000 - \$20,000	績效獎金、交通津貼、話費津貼、體檢福利、節日福利
D402	金蝶軟件(澳門)有限公司	解決方案與交付部	軟件交付專員	2	否	1	5	9:30-18:30	澳門	1、負責項目中軟件的交付實施； 2、負責對接客戶需求調研和交付方案出單和跟進； 3、負責系統配置、系統測試、培訓文檔及用戶手冊撰寫、上線驗收等工作； 4、負責用戶培訓和知識轉移； 5、負責項目現場相關問題的跟進和解決。	2年	本科或以上	不限學科	無	廣東話	\$15,000 - \$20,000	績效獎金、交通津貼、話費津貼、體檢福利、節日福利

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D403	信德集團 控股(澳門) 有限公司	物業管理	助理物業 主任	1	是	1	5.5	24 小時 輪班 每更工 作 8 小 時	氹仔 區	回應商戶查詢或投訴、 預訂場地等, 撰寫各類文書通告及資 料整理, 監督商場清潔、或排除 安排隱患等。	具備 3 年 或以上物 業管理經 驗 (有高 級住宅管 理經驗者 優先); 熟識物業 管理條例 及規範; 擁有處理 客戶投訴 之經驗; 良好中、英 文溝通能 力及文書 處理。	大專程度	不限學科	沒有	廣東話 、 英語 、 普通話	\$16,000 - \$19,000	沒有
D404	信德集團 控股(澳門) 有限公司	物業管理	客戶服務 主任	2	是	1	6	7:00- 16:00 /14:00- 23:00( 沒有通 宵班)	澳門 區	處理及跟進客戶的查 詢、投訴及緊急狀況; 檢查及監督公共區域的 設備及衛生情況; 按要求遞交巡查報告; 完成上級交付的其它臨 時性任務。	具 1 年或 以上客戶 服務工作 經驗; 良好中、英 文溝通能 力及文書 處理。	中學畢業	不適用	沒有	廣東話 、 英語 、 普通話	\$14,000	沒有
D405	信德集團 控股(澳門) 有限公司	物業管理	會所主任	1	是	1	5.5	7:00- 16:00 /11:00- 20:00 /13:00- 22:00( 沒有通 宵班)	澳門 區	對內部員工進行入職及 工作培訓; 部門排班管理; 跟進及分析設備使用、 維護及保養; 跟進及處理住戶建議或 投訴; 帶領團隊組織住客康樂 活動及工作坊; 日常巡查, 確保服務質 量; 完成上級交付的臨時性 任務。	具備 2 年 或以上酒 店或會所 管理經 驗; 擁有處理 客戶投訴 之經驗; 良好中、英 文溝通能 力及文書 處理。	中學畢業	不適用	沒有	廣東話 、 英語 、 普通話	\$15,000 - \$17,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D406	信德集團 控股(澳門) 有限公司	物業管理	會所助理	1	是	1	6	7:00- 16:00 /11:00- 20:00 /13:00- 22:00( 沒有通 宵班)	澳門 區	跟進會所日常運作及簡單文書工作; 解答住戶的諮詢,處理住戶的投訴或意見反饋; 維持及監督會所的整潔和設備運作; 協助、策劃及組織會所活動; 完成上級交付的其它臨時性任務。	良好中英文溝通能力及文書處理; 具酒店或會所工作經驗優先。	中學畢業	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$13,000	沒有
D407	信德集團 控股(澳門) 有限公司	物業管理	會所助理 (兼職)	5	否	不適用	不適用	7:00- 22:00 內, 每 星期最 少三日 或以上, 每日 4- 8 小時	澳門 區	跟進會所日常運作及簡單文書工作; 解答住戶的諮詢,處理住戶的投訴或意見反饋; 維持及監督會所的整潔和設備運作; 協助、策劃及組織會所活動; 完成上級交付的其它臨時性任務。	具相關工作經驗優先。	中學畢業	不適用	沒有	廣東話、 英語、 普通話	\$50 時薪	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D408	信德集團 控股(澳門) 有限公司	物業管理	助理物業 及設施經理	1	否	1.5	5.5	星期一至五 9:00-18:00 及星期六 9:00-13:00	氹仔區	協助物業及設施經理監督及確保物業日常運作順暢； 監督及確保清潔、保安及其他承包商的工作達至要求水準； 監督物業的維修及保養情況； 完成管理層安排的其他臨時職責。	擁有物業管理或相關學科的文憑/學位並具有專業資格。持有 MCIH / MRICS 將會優先考慮； 3-4 年物業管理經驗，其中 1-2 年必須擔任主管級； 熟悉澳門相關建築物管理條例、MDFA 及相關條例；	大專程度或以上及持有物業管理相關證書	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$28,000 - \$38,000	符合公司要求可以享有第 13 個月工資。
D409	信德集團 控股(澳門) 有限公司	清潔	清潔科文	1	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	氹仔區、 澳門區	指導及監督清潔人員為客戶提供清潔服務； 因應工作需要，駕駛輕型汽車接載清潔員到工作場所。	具 2 年或以上相關工作及管理经验，具澳門 B 型駕駛執照。	小學畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$12,000 - \$15,000	沒有
D410	信德集團 控股(澳門) 有限公司	清潔	清潔員 (兼職)	20	否	不適用	不適用	7:00-22:00 內，每星期一日或以上，每日 2-6 小時	氹仔區、 澳門區	為客戶提供清潔服務，包括但不限於屋苑 / 商廈 / 店舖 / 辦公室 / 娛樂場 / 校園等。	具相關工作經驗優先。	小學畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$45 時薪	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D411	信德集團 控股(澳門) 有限公司	洗衣	布草及制服 主管	1	否	1	6	8:00- 17:00	氹仔區、 澳門區	監察駐場運作情況，保持工作過程暢順；向員工推行培訓，確保員工依照安全及健康的程式工作，並達到本公司的質量標準；確保洗衣設備及洗滌劑達到良好的質量以應付日常運作，並主動向上級提出有缺損及安全風險問題的設備；計劃及安排進行日常作業，並向上級匯報及檢討日常工作情況和員工表現。	具5年或以上洗衣及相關管理經驗。	中學畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$15,000 - \$17,000	符合公司要求可以享有第13個月工資。
D412	信德集團 控股(澳門) 有限公司	洗衣	維修主管	1	否	1	6	8:00- 17:00	氹仔區、 澳門區	管理工程部團隊，合理分配工作任務，提高部門工作效率；對設備出現的故障進行及時診斷和維修，避免影響生產進度；制定設備維護計劃，定期檢查和測試設備性能，減少故障率，並負責洗衣工廠所有生產設備的日常管理、維護與保養，確保設備正常運行；組織團隊技術培訓，提升員工技能水準，確保工程部技術力量的穩定性和專業性；負責工廠設備操作的安全監管，確保符合相關法律法規及公司標準；定期開展安全檢查，排查隱患，並實施整改措施，確保工廠安全生產；定期向上級提交設備運行情況、工程進度及部	5年以上工廠設備管理或工程管理經驗，有洗衣工廠相關經驗者優先。	具相關專業證書	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$19,000 - \$25,000	符合公司要求可以享有第13個月工資。

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										門工作報告; 服從上級一切工作所需的安排與分配, 完成本部門及跨部門協助的生產工作; 執行公司有關 ISO9001 及 ISO14001 之工作。							
D413	信德集團 控股(澳門) 有限公司	洗衣	洗衣工/熨 衣工/雜工 (兼職)	6	否	不適用	不適用	9:00- 17:00 內,每星期最少 三日或以上,每日 4-8 小時	氹仔 區、 澳門 區	負責將衣物、布草和毛巾等進行分類、洗滌及熨摺; 在安全、正確及有效率的操作和使用機器及設備(如洗/乾/熨衣機器); 按客戶出貨的日期及時間序進行生產, 確保服務不會有任何延誤; 確保所負責的設備及其工作範圍長期保持整齊及潔淨; 服從部門主管一切工作所需的安排與分配, 完成本部門及跨部門協助的生產工作。	具相關工作經驗優先。	小學畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$50 時 薪	沒有
D414	信德集團 控股(澳門) 有限公司	洗衣	司機	2	否	1	6	6:00- 15:00	氹仔 區、 澳門 區	駕駛公司車輛配送至客戶指定地點及搬運貨物	具有 3 年以上相關工作經驗及澳門 C 型駕駛執照, 熟識澳門街道及良好駕駛記錄。	小學畢業	不適用	具澳門 C 型貨車駕 駛執照	廣東話、 普通話	\$17,000 - \$18,000	符合公司要求可以享有第 13 個月工資。
D415	信德集團 控股(澳門) 有限公司	洗衣	搬運工	3	否	1	6	6:00- 15:00	氹仔 區、 澳門 區	負責搬運貨物, 布草分類及配送至客戶指定地點。	有相關工作經驗或戶外經驗者優先。	小學畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$12,500	符合公司要求可以享有第 13 個月

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
																	工資。
D416	信德集團 控股(澳門) 有限公司	商場管理	管業服務 員 II (商場 物業助理)	2	是	1	6	24 小時 輪班 每更工 作 8 小時	澳門 區	負責商場內的客戶服務 工作、處理客戶投訴； 負責確保物業設施妥善 保養、跟進物業設施的 保養問題； 監督服務供應商的表 現。	具物業管 理或客戶 服務經驗	中學畢業	不適用	沒有	廣東話 、 英語 、 普通話	\$12,000	符合公 司要 求可 以享 有第 13 個月 工資。
D417	信德集團 控股(澳門) 有限公司	地產	客戶服務 專員	2	否	2	5	09:00- 18:00	氹仔 區、 澳門 區	回答客戶諮詢並提供優 質的售後服務； 準備和處理買賣合同 ( SPC ) 及有關物業銷 售和協議轉讓的相關法 律檔； 與內部和外部各方聯 絡，例如律師事務所進 行物業交易； 開展市場趨勢研究工 作。	操流利廣 東話，懂 英文及國 語會話。	中學畢業	不適用	沒有	廣東話 、 英語 、 普通話	\$14,000	符合公 司要 求可 以享 有第 13 個月 工資。
D418	佳景集團 企業管理 有限公司	食品廠	飯堂清潔 員	1	否	1	6	10:00- 19:00	路氹 區	於飯堂內負責、分派餐 及基本餐具、飯堂環境 清潔	1 年	小學畢業	不適用	沒有	廣東話 、 普通話	\$50 時 薪	沒有
D419	佳景集團 企業管理 有限公司	倉務物流 部	倉務物流 員	3	否	1	6	09:00- 18:00	澳門 區	負責倉庫出入貨記錄， 包括乾貨倉及冷庫； 處理出入貨訂單，協助 貨物進出、點收貨物、 整理貨物及貨架等； 協助將貨物運送至其他 門市或客戶 其它上級指派之工作。	1 年	中學畢業	不適用	沒有	廣東話 、 普通話	\$12,000	沒有
D420	佳景集團 企業管理 有限公司	服務部	主任	1	是	1	6	10:00- 22:30， 8 小時 輪班工 作	路氹 區、 澳門 區	·負責店內日常營運； ·協助上級管理團隊及 業務； ·其它上級委派之工 作。	5 年	高中畢業	不適用	懂基本電 腦及收銀 系統操作	廣東話 、 普通話	\$15,000	沒有
D421	佳景集團 企業管理 有限公司	服務部	服務員(胡 椒廚房)	2	是	1	6	10:00- 22:30， 8 小時	路氹 區、	協助顧客下單收銀，準 備簡單食材及協助客人 享用鐵板餐點，推薦顧	1 年	初中畢業	不適用	沒有	廣東話 、 普通話	\$10,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
								輪班工作	澳門區	客優惠菜式及打包外賣·沖調飲品·幫忙清理店鋪及餐桌衛生等。							
D422	佳景集團企業管理有限公司	服務部	清潔員	2	是	1	6	10:00-22:30·8小時輪班工作	路氹區、澳門區	店內衛生清潔及洗鐵板等。	1年	小學畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$10,000	沒有
D423	佳景集團企業管理有限公司	行政管理部	質檢員	1	否	1	6	09:00-18:00	澳門區	協助跟進產品的安全及品質要求(操作相關檢測設備); 負責產品安全及品質維護、生產流程之監察; 協助工場通過相關食品安全及其他認證(如ISO, HACCP, BRC等); 上級指派之其它工作。	3年	學士	食品科學、營養	沒有	廣東話、普通話、英語	\$15,000	沒有
D424	佳景集團企業管理有限公司	生產部	研發員	1	否	1	6	09:00-18:00	澳門區	精通中式、西式烘焙工藝,包括麵團發酵、餡料調配、烘烤溫度控制及裝飾技術; 熟悉食品添加物、原料特性、加工技術、配方設計、感官評估、成本分析及小批量試產能力; 瞭解市場趨勢,能追蹤潮流餅食流行口味,研發品符合手信定位的產品; 至少3年以上烘焙產品研發或生產經驗,熟悉餅食配方調整與創新;	5年	大專或以上學歷	不限	沒有	廣東話、普通話	\$15,000 - \$25,000	沒有
D425	佳景集團企業管理有限公司	倉務運輸部	司機	1	否	1	6	09:00-18:00	路氹區、澳門區	負責派送貨物 有跟車員,但須協助卸貨	1年	高中畢業	不適用	駕駛執照-C牌	廣東話、普通話	\$15,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D426	佳景集團企業管理有限公司	行政管理部	Retail Operations Manager	1	否	1	6	09:00-18:00	澳門區	Follow up the daily operations, implementation and promotion of each food retail shops and production factory Set goals and plan to implement the execution to accomplish various sales plans Set sales targets, profit analysis and personnel training Provide training and supervision to outlet staff Build up good relationships with customers	3年	學士	不限	沒有	廣東話、普通話、英語	\$25,000 - \$35,000	沒有
D427	佳景集團企業管理有限公司	服務部	店長	1	是	1	6	10:00-21:00, 8小時輪班工作	氹氹區、澳門區	負責員工團隊建設，包括招聘、入職培訓、在職指導、績效考核與激勵，打造積極協作的團隊氛圍； 監督服務質量，規範顧客接待、點餐、送餐、結賬等流程，及時處理顧客投訴與建議，提升顧客滿意度 全面負責門店日常運營，涵蓋烘焙生產、堂食服務、產品銷售、維護等流程，確保門店高效有序運轉； 管理食材與餐飲物料庫存，制定採購計劃，落實先進先出原則，控制浪費與成本。	3年	學士	不限	沒有	廣東話、普通話、英語	\$15,000 - \$16,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D428	佳景集團 企業管理 有限公司	服務部	助理店長	1	是	1	6	10:00- 21:00, 8 小時 輪班工作	路氹區、 澳門區	協助店長統籌堂食區運營，落實銷售計劃與促銷活動，確保服務流程規範、業績達成；協助管理水吧及前廳員工(排班、指導、培訓)，監督服務質量，處理顧客反饋與投訴，提升顧客體驗；檢查產品出品質量與陳列，負責堂食區衛生清潔、設備檢查，確保符合標準；協助庫存盤點與物料補貨，控制浪費，落實食品安全與運營安全要求，及時上報問題並跟進。	2 年	學士	不限	沒有	廣東話、 普通話、 英語	\$13,000 - \$13,500	沒有
D429	佳景集團 企業管理 有限公司	服務部	咖啡師	3	是	1	6	10:00- 21:00, 8 小時 輪班工作	路氹區、 澳門區	按標準製作各類咖啡及特色飲品，確保口感、擺盤達標；定期檢查咖啡設備狀態，做好清潔及出品穩定；主動接待顧客，協助點餐、推薦產品，及時送餐與結賬，保持就餐區整潔，提供舒適體驗；配合店長、餐廳主任完成日常運營工作，協助補充烘焙產品陳列，傾聽顧客對咖啡及服務的反饋，及時上報問題並調整改進。	1 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話、 英語	\$10,000 - \$11,000	沒有
D430	佳景集團 企業管理 有限公司	出品部	副主廚	1	是	1	6	10:00- 21:00, 8 小時 輪班工作	路氹區、 澳門區	協助主廚開展新產品研發與老產品升級，根據季節、節日及市場趨勢，提出產品改進建議，參與配方調試與試產；調整產品生產結構，確保熱銷產品供應充足；	5 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話、 英語	\$19,000 - \$20,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										做好廚房設備日常保養與維護，保持操作區域衛生整潔，符合食品安全規範； 協助主廚管理廚房團隊，指導下級廚師、學徒熟悉操作技能，規範生產流程，食品安全，提升團隊整體技術水準。							
D431	佳景集團 企業管理 有限公司	出品部	廚師(西)	3	是	1	6	10:00- 21:00， 8小時 輪班工作	氹、 澳門區	服從主廚或上級調度，配合團隊完成餐期出餐效率管控，維護廚房運作秩序與團隊協作氛圍； 嚴格執行廚房衛生管理制度，工作區域、設備工具的清潔消毒，定期檢查食材新鮮度，杜絕食品安全隱患； 負責每日食材檢收，按照標準配方與操作流程製作菜品，確保出品口味、溫度、賣相達到規範要求。	3年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$15,000	沒有
D432	佳景集團 企業管理 有限公司	出品部	烘焙師	2	是	1	6	10:00- 21:00， 8小時 輪班工作	氹、 澳門區	服從主廚或上級調度，配合團隊完成餐期出餐效率管控，維護廚房運作秩序與團隊協作氛圍； 嚴格執行廚房衛生管理制度，工作區域、設備工具的清潔消毒，定期檢查食材新鮮度，杜絕食品安全隱患； 負責每日食材檢收，按照標準配方與操作流程製作菜品，確保出品口味、溫度、賣相達到規範要求。	3年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$15,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D433	佳景集團 企業管理 有限公司	出品部	廚師助理 (PanPan)	2	是	1	6	10:00- 21:00, 8 小時 輪班工作	路氹區、 澳門區	協助主廚完成每日食材驗收、分類、清洗、切配及醃制等前置準備，嚴格按照標準配方與操作流程處理原料；配合主廚進行菜品烹製輔助工作，負責料頭搭配、醬汁調配、出餐造型整理，確保出品效率與品質達標；服從主廚或主管，協助完成庫存盤點、食材補貨與成本控制，傳達相關工作通知，並參與後廚團隊培訓與協作事務；嚴格執行廚房衛生管理制度，負責工作區域、設備工具的清潔消毒，定期檢查食材新鮮度。	1 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$10,000 - \$11,000	沒有
D434	佳景集團 企業管理 有限公司	出品部	廚師(一泅 拉麵·十八 番·樂之豚)	1	是	1	6	10:30- 21:30, 8 小時 輪班工作	路氹區	按照配方熬制，維護，更新湯底，控制火候，時間與調味。	2 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$13,000	沒有
D435	佳景集團 企業管理 有限公司	出品部	廚師助理 (一泅拉 麵·十八 番·樂之 豚)	1	是	1	6	10:30- 21:30, 8 小時 輪班工作	路氹區	負責廚房設備操作及維護，衛生清潔，協助廚師備料。	1 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$10,000 - \$11,000	沒有
D436	佳景集團 企業管理 有限公司	出品部	服務員(一 泅拉麵·十 八番·樂 之豚)	1	是	1	6	10:30- 21:30, 8 小時 輪班工作	路氹區	負責接待顧客，點餐及送餐；配合店內上級所安排之工作。	1 年	初中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$10,000	沒有
D437	佳景集團 企業管理 有限公司	出品部	廚師(美盈 餐飲有限 公司)	1	是	1	6	07:00- 23:30, 8 小時 輪班工作 (需落場)	路氹區	·處理烹飪前與烹飪中之工作； ·菜餚的編排、搭配和拼擺，確保廚房菜品順暢和菜品質量。	2 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、 普通話	\$13,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D438	佳景集團 企業管理 有限公司	出品部	服務員(美 盈餐飲有 限公司)	1	是	1	6	07:00- 23:30 · 8 小時 輪班工作 (需落 場)	路氹 區	協助顧客下單及享用餐 點·如：上菜、調製飲 品、收拾餐盤、抹枱、 收銀、接聽電話等，推 薦顧客精美及優惠菜 式，協調廚師與顧客之 間的溝通。	1 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話 、 普通話 、 英語	\$10,000 - \$11,000	沒有
D439	佳景集團 企業管理 有限公司	出品部	主廚	1	是	1	6	10:30- 23:00 · 8 小時 輪班工作 (需落 場)	氹仔 區	·全面管理廚房的運作 及行政等事務； ·管理及維護出菜品質 與順序； ·與餐廳經理協調制定 促銷和季度性菜單，更 新與研發新菜式； ·指導及提升團隊成員 的菜式烹調方式，確保 廚房運作順暢； ·管理食材庫存、制定 及有效控制食材成本， 採購及準備食材、訂制 飲品計劃，熟悉供應品 的定價； ·以 HACCP 的標準確 保食品的安全，維持與 確保廚房及冷凍庫的衛 生達到既定標準。	5 年	高中畢業	不適用	沒有	廣東話 、 普通話 、 英語	\$18,000 - \$34,000	沒有
D440	佳景集團 企業管理 有限公司	餐飲部	營運經理 (日餐)	1	否	1	6	11:00- 23:30 · 8 小時 輪班工 作	路氹 區、 澳門 區	全面管理餐廳業務上之 工作； 制定市場銷售目標及營 運方案，制定及控制餐 廳的經營成本、分析餐 廳的財務報表及管理庫 存； 指導及提升團隊成員的 服務素質，確保團隊成 員的工作質量及效率符 合公司要求； 處理客訴 SOP 等。	3 年	學士	酒店管 理、工商 管理、餐 飲管理等	沒有	廣東話 、 普通話 、 英語	\$25,000 - \$35,000	沒有
D441	佳景集團 企業管理 有限公司	Marketin g & Commu	Marketing & Communi	1	否	1	5	09:15- 18:30	澳門 區	Collaborate closely with the Marketing & Communications	3 年	學士	Public Relation s,	沒有	廣東話 、 普通話	\$18,000 - \$23,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
		nications Department	cations Senior Specialist							team to execute marketing, PR, and social media strategies for a retail brand. Assist in coordinating product and image photo/video shoots for online and offline promotions, store displays, packaging, and press releases. Conduct research and prepare materials for shoots, including products, scenes, lighting, props, and backgrounds. Support the creation, planning, and execution of various marketing campaigns and brand promotions. Assist in managing and monitoring social media platforms, including Facebook, Instagram, RedNote (Xiaohongshu), and WeChat.			Marketing, Communications, or a related field	、 英語			
D442	佳景集團企業管理有限公司	Marketing & Communications Department	Graphic Designer	1	否	1	5	09:15-18:30	澳門區	Create compelling visual assets for marketing materials, packaging, booth designs, websites, social media, and various media	3 年	學士	Graphic Design, Visual Communication, or a	C4D, Blender, After Effects, or AI-powered	廣東話、 普通話、 英語	\$16,000 - \$20,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										platforms. Ensure consistent brand identity across all assigned brand(s). Participate in the entire design process, from defining requirements and conceptualizing visuals to creating graphics, including renderings, illustrations, logos, layouts, and photo retouching, as well as overseeing printing and production. Collaborate closely with the team to manage tasks and ensure the successful execution of projects. Handle ad-hoc design tasks to support company and marketing activities as needed. Manage multiple projects and meet deadlines while working effectively in a team environment.			related field	design tools			
D443	盛世集團 控股股份有限公司	設施管理	技術員 - 機電 / 機 械 / 弱電 系統	2	是	1	6	24 小時 輪班 每更工 作 8 小 時	澳門/ 氹仔	-機電技術員主要負責 照明、供配電、後備發 電系統及燈箱等設備的 維修和保養工作； -機械技術員主要負責 空調、排氣/通風系統 及消防泵等設施維修和 保養工作；	3 年或以上 相關工 作經驗者 更佳	中學程度 /相關技 術培訓	不適用	沒有	廣東話 、 普通話 、 英語	\$13,000 - \$15,000	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										-弱電系統技術員負責保安系統、通訊系統、公共警報系統、廣播系統以及消防系統等設施的維修保養服務。 -向主管和工程師匯報有關設備、工作的問題。							
D444	盛世集團控股股份有限公司	設施管理	機械工程師	1	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	澳門/氹仔	- 機械 - 空調、通風、製冷、供冷和供暖系統、冷水機組或鍋爐系統操作、保養和維修服務； - 樓宇/設施自動化監控系統設備的操作、保養和維修服務； - 團隊協調和規劃。	5 年機械工程相關工作經驗	學士學位或以上程度	機械工程學士學位或以上程度	熟悉安全規例和程式	廣東話、普通話、英語	\$22,000 - \$25,000	
D445	盛世集團控股股份有限公司	建築,工程及策劃顧問	初級土木工程師	1	否	1.5	6	09:00 - 18:30 (1.5 小時休息時間)	澳門/氹仔	- 協助工程師進行項目設計 (包括設計檔、計算書和圖紙等)； - 準備入則文件和入則工作之跟進事宜； - 進行現場檢查和準備現場工地文件。	1 年或以上相關工作經驗者更佳	學士學位或以上程度	土木工程學士學位	能夠使用電腦軟體, 如 AutoCAD、PDF、MS-Office 和 MS-Project 等	廣東話、普通話、英語	\$15,000 - \$18,000	
D446	盛世集團控股股份有限公司	建築,工程及策劃顧問	初級工料測量師	1	否	1.5	6	09:00 - 18:30 (1.5 小時休息時間)	澳門/氹仔	- 協助工料測量經理量度設計圖紙作估算、投標和工程完工計算之用； - 編制工程量清單； - 參加工地會議和進行工地現場量度數量； - 編制工程完工結算書； - 協編制投標文件。	1 年或以上相關工作經驗者更佳	大專程度或以上	建築學高等證書或高等文憑/與建築有關的同等學歷文憑	能夠使用電腦軟體, 如 AutoCAD、PDF、MS-Office 和 MS-Project 等	廣東話、普通話、英語	\$14,000 - \$18,000	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D447	盛世集團控股股份有限公司	建築,工程及策劃顧問	機電工程師	1	否	1.5	6	09:00 - 18:30 (1.5 小時休息時間)	澳門/氹仔	-協助組長 / 項目經理 / 項目負責人進行項目設計 (包括設計檔、計算書和圖紙等); -準備入則文件和入則工作之跟進事宜; -進行現場檢查和準備現場文件; -協調設計團隊和客戶溝通, 解決項目問題。	8 年或以上機電工程相關工作經驗	學士學位或以上程度	機電工程學士學位元	土地工務局註冊, 能夠使用電腦軟體, 如 AutoCAD、PDF、MS-Office 和 MS-Project 等	廣東話、普通話、英語	\$35,000 - \$38,000	
D448	盛世集團控股股份有限公司	人力資源部	人力資源主任	1	否	1.5	5	09:00 - 18:30 (1.5 小時休息時間)	澳門區	-負責招聘範疇, 包括職位發布、招募、篩選等。 -探索有效、多元的招募管道和方式。 -協助規劃、執行招募活動、招聘會並與相關組織者協調。 -進行新進員工入職流程。 -可擔任培訓師, 為員工提供一般知識及入職培訓。 -與營運部緊密合作, 確定培訓需求, 制定培訓計劃及年度培訓日曆。 -記錄培訓文件並協助培訓費用的報銷和支付。 -支援員工參與度有關活動, 如團建活動。 -負責員工一般查詢, 處理員工假期申請等事項。 -協助由人力資源經理指派的臨時任務。	2 年或以上人力資源相關工作經驗	學士學位或以上程度	工商管理 / 人力資源或相關專業學位	能夠使用電腦軟體, MS-Office 等	廣東話、普通話、英語	\$18,000 - \$20,000	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D449	盛世集團控股股份有限公司	財務部	財務助理	1	否	1.5	5	09:00 - 18:30 (1.5 小時休息時間)	澳門區	-收集財務數據以跟蹤運營和業務的表現； -準備統計和財務報告； -準備和併合年度預算及每月滾動預測； -進行月度業績分析，查明預測和預算差異之原因； -分析項目的成本和財務狀況； -處理臨時任務。	1 年或以上財務相關工作經驗	學士學位或以上程度	財務/會計或相關學科學位	能夠使用電腦軟體, MS-Office, Powerpoint 等	廣東話、普通話、英語	\$13,000 - \$15,000	
D450	盛世集團控股股份有限公司	企業傳訊及活動策劃部	企業傳訊及活動策劃主任	1	否	1.5	5	09:00 - 18:30 (1.5 小時休息時間)	澳門區	- 參與制定並監督已批准的企業傳播材料的設計、製作與發佈，包括企業社交媒體、內聯網及官方網站的內容、企業郵件及簡訊、電子通訊、內部通告、新聞稿及贊助信函等； - 參與概念設計，並監督所有企業活動、品牌推廣及盛世社會發展計劃 (CSII) 相關活動的執行； - 監督年度 CSII 項目的執行，提升其內外部的影響力，最大化贊助、捐款等慈善收益來源，並促進各方志願者的參與； - 監督季度電子通訊的製作及發佈； - 確保企業形象在各媒體、活動及場合中嚴格遵循企業品牌方針； - 統籌企業傳播材料的策劃與設計； - 草擬新聞稿、社交媒體內容及其他市場營銷或傳播材料；	4 年或以上相關工作經驗者	學士學位或以上程度	傳播、市場營銷、數碼營銷、平面設計等相關範疇學士學位	精通 Adobe Illustrator、Photoshop 及 InDesign 等繪圖及排版軟件	廣東話、普通話、英語	\$18,000 - \$20,000	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼	
										<ul style="list-style-type: none"> <li>- 策劃並製作媒體資料包·協調媒體新聞投放及管理；</li> <li>- 維繫媒體及相關方的合作關係；</li> <li>- 支持市場調研項目；</li> <li>- 與製作公司、媒體夥伴及其他服務供應單位溝通協作；</li> <li>- 撰寫部門每月報告·協助完成上級指派的項目工作；</li> <li>- 資歷較淺者將獲考慮為企業傳訊及活動策劃助理。</li> </ul>								
D451	南方控股有限公司	下屬華新公司	維保主管	2	否	1	6	8:00-18:00	澳門區	職位內容： 1.嚴格執行公司規章制度，認真履行崗位工作職責，服從並執行專案經理的工作指令； 2.負責管理現場維保團隊，編輯各機電系統保養時間計畫，安排維保人員的日常維修保養工作，做好維保人員排班工作； 3.負責收集統計每日、月度、季度和年度維修保養記錄，按業主要求形成相關報告交給維保主管匯總； 4.負責統計所負責專案的維修備件及輔助材料清單，預先做好備件和材料採購計畫； 5.服從專案經理的排班計畫。 6.負責與業主和使用部門日常工作上的溝通對接。 職位要求：	2-3年	本科(學士)	機電/電機工程、設施管理或相關專業	沒有	廣東話、普通話	\$16,000 - \$22,000	帶薪年假	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼	
										1.學歷不限； 2.具有 5 年或以上從事設施保養維修工作經驗； 3.熟悉各機電系統設備的維修保養工作； 4.熟悉各各機電常見故障、維修方法及操作流程； 5.具有大型綜合體的維修保養經驗優先，例如：口岸、機場等。 八小時外工作另算加班工資。								
D452	南方控股有限公司	下屬華新公司	空調維修技工	6	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區	職位內容： 1.嚴格執行公司規章制度，認真履行崗位工作職責，服從並執行維保主管和維保管理組長的工作指令； 2.負責安裝、調試、維修各種類型的空調設備； 3.負責空調設備日常巡檢、維修保養工作，確保系統正常運行； 4.負責排除並解決空調設備故障問題； 5.負責各空調系統每日、月度、季度和年度的保養工作； 6.服從維保主管的排班計畫。 職位要求： 1.學歷不限； 2.具有 3 年或以上從事空調系統保養維修工作經驗； 3.具備空調水冷系統、風機盤管、精密空調、多連線空調等維修保養	3 年以上	不限	不限	沒有	廣東話、 普通話	\$12,000 - \$15,000	帶薪年假	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										<p>工作經驗；</p> <p>4.熟悉各空調設備常見故障、維修方法及操作流程；</p> <p>5.掌握各空調系統結構和原理，具有較強的分析 and 解決問題能力；</p> <p>6.具有大型綜合體的維修保養經驗優先，例如：口岸、機場等。</p> <p>八小時外工作另算加班工資，無輪班及夜班薪酬。</p>							
D453	南方控股有限公司	下屬華新公司	弱電技工	6	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區	<p>職位內容：</p> <p>1.嚴格執行公司規章制度，認真履行崗位工作職責，服從並執行維保主管和維保管理組長的工作指令；</p> <p>2.負責維保範圍弱電設施設備巡檢、定期檢查設備和配件狀態；</p> <p>3.負責定期排查，及時發現並解決弱電系統設備的故障問題，確保系統的正常運行；</p> <p>4.負責各弱電系統每日、月度、季度和年度的保養工作；</p> <p>5.配合業主完成各弱電系統的月度功能測試工作；</p> <p>6.服從維保主管的排班計畫。</p> <p>職位要求：</p> <p>1.學歷不限；</p> <p>2.具有 3 年或以上從事弱電系統保養維修工作經驗；</p> <p>3.具備門禁系統、LED 大屏顯示系統、UPS</p>	3 年以上	不限	不限	沒有	廣東話、 普通話	\$12,000 - \$15,000	帶薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼			
										系統、無線電室內覆蓋系統、CCTV 系統、廣播系統、櫃檯錄音系統、櫃檯叫援系統、電視系統、會議系統等弱電系統的維修保養工作經驗； 4.熟悉各弱電系統常見故障、維修方法及操作流程； 5.掌握各弱電系統結構和原理，具有較強的分析 and 解決問題能力； 6.具有大型綜合體的維修保養經驗優先，例如：口岸、機場等。 八小時外工作另算加班工資，無輪班及夜班薪酬。										
D454	南方控股有限公司	下屬華新公司	電力技工	6	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區	職位內容： 1.嚴格執行公司規章制度，認真履行崗位工作職責，服從並執行維保主管和維保管理組長的工作指令； 2.負責維保範圍電力設施設備巡檢、定期檢查設備和配件狀態； 3.負責定期排查，及時發現並解決電力系統設備的故障問題，確保系統的正常運行； 4.解決電力設施故障和維修問題； 5.負責每日、月度、季度和年度的電力設施的保養工作； 6.服從維保主管的排班計畫。 職位要求： 1.學歷不限；	3 年以上	不限	不限	沒有	廣東話、 普通話	\$12,000 - \$15,000	帶薪年假			

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼		
										2.具備3年或以上從事電力系統、發電機等維修保養工作經驗； 3.熟悉低壓電力系統常見故障、維修方法及操作流程； 4.掌握電力系統結構和原理，具有較強的分析 and 解決問題能力； 5.持有低壓電工證等相關證件； 6.具有大型綜合體的維修保養經驗優先，例如：口岸、機場等。 八小時外工作另算加班工資，無輪班及夜班薪酬。									
D455	南方控股有限公司	下屬華新公司	機電技工	6	是	1	6	24小時 輪班 每更工作8小時	澳門區	職位內容： 1.嚴格執行公司規章制度，認真履行崗位工作職責，服從並執行維保主管和維保管理組長的工作指令； 2.負責維保範圍各系統設施設備巡檢、定期檢查設備和配件狀態； 3.及時發現並解決設備的故障問題，確保系統的正常運行； 4.解決設施故障和維修問題； 5.負責每日、月度、季度和年度的電力設施的保養工作； 6.服從維保主管和組長的排班計畫。 職位要求： 1.學歷不限； 2.具備3年或以上從事給機電系統維修保養工作經驗；	3年以上	不限	不限	沒有	廣東話、 普通話	\$12,000 - \$15,000	帶薪年假		

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										3.熟悉各機電系統常見故障、維修方法及操作流程； 4.掌握機電系統結構和原理，具有較強的分析 and 解決問題能力； 5.具有大型綜合體的維修保養經驗優先，例如：口岸、機場等。 八小時外工作另算加班工資，無輪班及夜班薪酬。							
D456	南方控股有限公司	下屬華新公司	給排水技工	3	是	1	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區	職位內容： 1.嚴格執行公司規章制度，認真履行崗位工作職責，服從並執行維保主管和維保管理組長的工作指令； 2.負責維保範圍各系統設施設備巡檢、定期檢查設備和配件狀態； 3.及時發現並解決設備的故障問題，確保系統的正常運行； 4.解決設施故障和維修問題； 5.負責每日、月度、季度和年度的電力設施的保養工作； 6.服從維保主管和組長的排班計畫。 職位要求： 1.學歷不限； 2.具備 3 年或以上從事給排水系統、生活用水系統、熱水系統等維修保養工作經驗； 3.熟悉各供排水系統常見故障、維修方法及操作流程； 4.掌握供排水系統結構	3 年以上	不限	不限	沒有	廣東話、 普通話	\$12,000 - \$15,000	帶薪年假

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										和原理，具有較強的分析和解決問題能力； 5.具有大型綜合體的維修保養經驗優先，例如：口岸、機場等。 八小時外工作另算加班工資，無輪班及夜班薪酬。							
D457	南方控股有限公司	工程管理部	投標技術方案工程師/技術工程師	1	否	1.5	5	9:00-18:00	澳門區	職位內容： 1. 負責公司工程項目投標的技術方案編制、整合、審核工作； 2. 深入研究招標檔，參與投標啟動會，明確技術方案編制重點和方向； 3. 與投標、合約部門緊密配合，確保技術方案與商務報價有機結合； 4. 負責收集、整理技術方案所需的人員、設備等基礎材料庫； 5. 參與述標、答辯環節的技術支援工作； 6. 完成領導交辦的其他工作。 職位要求： 1. 本科及以上學歷，土木工程、工民建、建築工程技術、工程造價、工程管理等相關專業畢業； 2. 具備3年及以上建築工程技術方案編制經驗，或5年以上施工現場技術管理經驗，或有3年項目技術負責人經驗，有獨立完成完整技術方案的能力； 3. 具備優秀的文字組織	5年以上	本科(學士)	土木工程、工民建、建築工程技術、工程造價、工程管理等相關專業畢業	持有二級建造師及以上執業資格證書(市政、房建、公路等專業均可)、中級職稱、澳門註冊土木工程師優先	廣東話、普通話	\$18,000 - \$20,000	年終花紅、業務拓展獎金、雙糧、過節福利、帶薪年假、年度體檢、供三餐或伙食津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼			
										和文案撰寫能力，語言表達嚴謹、邏輯清晰，能突出公司的技術實力和項目管理優勢。精通 Word、Excel、PowerPoint 等辦公軟體，能高效完成方案的排版、編輯、圖表製作和匯總工作； 4. 熟練使用 AutoCAD 繪製和修改施工平面佈置圖和 Microsoft Project 編制施工進度計畫網路圖及橫道圖； 5. 持有二級建造師及以上執業資格證書（市政、房建、公路等專業均可）、中級職稱、澳門註冊土木工程師優先； 6. 有總承包建築企業或澳門總承包企業技術方案編制經驗者優先； 7. 具備豐富的施工現場實踐經驗，能將從項目中總結的先進工法、技術措施融入方案者優先； 8. 瞭解 BIM 技術，能使用 Revit 等軟體進行模型流覽和簡單應用，為技術方案增色。會使用 PS/Visio 等軟體處理圖片和流程圖者優先。										
D458	南方控股有限公司	辦公室廚房	廚師	1	否	1.5	5	9:00-18:00	澳門區	職位內容： 1. 負責製作員工飯堂三餐，保障飯菜出品口感和品質，按需配菜，珍惜糧食； 2. 負責廚房衛生打掃，	3 年以上	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$13,000	過節福利、帶薪年假、			

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼					
										<p>確保廚房乾淨整潔；</p> <p>3.安全規範使用廚房和飯堂水電、燃氣等，按公司要求將安全規範執行到位，並有自查自糾和基本的應急處理能力。</p> <p>職位要求： 不限。</p> <p>1.身體健康，具備3 以上員工食堂或酒店餐飲廚師相關工作經驗；</p> <p>2.有較好的安全意識，熟悉食品安全法規與餐飲衛生規範；</p> <p>3.掌握常見烹飪技法，熟悉刀工、切割、分段處理、清先與去腥等基礎技能。</p> <p>4.熟悉菜譜搭配和製作；</p> <p>5.熟悉粵菜製作者優先。</p>												年度體檢、供飯及伙食津貼
D459	南方控股有限公司	華新機電工程有限公司	總監	1	否	1.5	5 或 6 天	9 : 00- 18 : 00	澳門區	<p>職位內容：</p> <p>1.擬訂公司發展方向和策略，在澳門及粵港澳大灣區開拓市場，獲取新項目。建立並維護與政府部門、業主、合作夥伴及分判商的關係網絡；</p> <p>2.對承建的所有機電工程（含維修保養）專案負責。確保專案在安全、品質、成本和工期上全面受控，符合澳門本地法規及行業標準，符合業主要求；</p> <p>3.領導和管理技術、商務、工人團隊，搭建並優化公司的工程維保技</p>	10 年 以上	本科（學 士）	機電工 程、工程 管理或相 關專業	持有澳門土地工務局註冊的機電工程師資格或持有國家一級機電工程建造師、註冊造價工程師等證書者優先	廣東話、 普通話	\$35,000 - \$40,000	豐厚業務拓展獎金、過節福利、帶薪年假、年度體檢、供三餐及伙					

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼					
										術、品質安全及商務合約等核心管理體系； 4.負責公司人力、設備及財務資源管理，控制成本，達成公司年度財務和經營目標。 職位要求： 1.擁有機電工程、工程管理或相關專業本科及以上學歷。持有澳門土地工務局註冊的機電工程師資格或持有國家一級機電工程建造師、註冊造價工程師等證書者將更具優勢； 2.具備 10 年以上機電工程行業經驗，其中至少 5 年以上擔任公司專案總監或同等高級管理職位的經歷。有在大型建築施工或機電工程公司市場開拓和企業管理工作經驗者優先； 3.擁有出色的商業洞察力與市場開拓能力，能熟練進行全流程專案管控（技術、成本、進度、安全）； 4.深刻理解並適應澳門本地的商業文化與工程監管環境； 5.具備強烈的責任心、合規意識和出色的抗壓能力。												食津貼
D460	南方控股有限公司	華新機電工程有限公司	水電工	1	是	1.5	6	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	澳門區	職位內容： 1.對南方公司辦公區域、廚房、宿舍、公司出租物業所有電氣設備、水電線路進行巡檢、定期保養，發生故障時及時維修；	3 年以上	不限	不限	沒有	廣東話、 普通話	\$12,000 - \$15,000	帶薪年假					

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼			
										<p>2.負責公司及出租物業照明、插座、空調等設施的專項管理與節能優化；</p> <p>3.參與辦公室小型電氣、水路改造、安裝專案的實施；</p> <p>4.加強用電安全巡查，及時排除安全隱患；</p> <p>5.分擔應急搶修工作，提高故障回應與解決速度；</p> <p>6.建立並維護公司電氣設備檔案及維修記錄；</p> <p>7.處理華新公司安排的其他工作。</p> <p>職位要求： 不限。</p> <p>1.持電工證，有水電維修維護技術和經驗，責任心強，具備良好的安全意識和團隊協作精神；</p> <p>2.有澳門車牌或電單車牌優先，會使用OFFICE 軟體優先。</p> <p>八小時外工作另算加班工資，無輪班及夜班薪酬。</p>										
D461	南方控股有限公司	南方標準生產部運輸組司機	重型車司機	2	否	1	6	8:00-17:00	澳門區	<p>職位內容：</p> <p>1.聽從調度安排，安全駕駛混凝土攪拌車；</p> <p>2.做好混凝土攪拌車的日常維護保養工作；</p> <p>3.完成領導交辦的其他工作。</p> <p>職位要求： 不限。</p> <p>有駕駛重型汽車2年以上經驗，有混凝土廠</p>	2年以上	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$12,000 - \$30,000	年終花紅、過節福利、帶薪年假、年度體檢、			

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										駕駛攪拌車工作經驗者優先。							提供中餐及加班餐
D462	南方控股有限公司	工程管理部	助理機電工程師	1	否	1.5	6	9:00-18:00	澳門區	職位內容： 1. 在機電工程師指導下，負責機電圖紙的接收、登記、發放和整理；協助完成技術資料的收集、整理及歸檔工作。 2. 跟隨機電工程師深入施工現場，學習並協助進行技術交底、工序驗收、材料驗收等工作。 3. 協助機電工程師進行簡單的工程量核算、材料計畫編制、施工進度跟蹤等。 4. 協助機電工程師與機電分判、其他分判（土建、裝修等）進行日常的工作聯繫與溝通。 5. 協助機電工程師編制相關機電方案和使用CAD修改圖紙，使用BIM模型進行現場對照和問題記錄。 6. 積極參與部門內的各項工作，通過實踐快速提升專業技能。 7. 深入專案現場學習施工規範、工藝工法和專案流程，能積極主動向相關領導和同事請教。 8. 將圖紙與現場實際相結合，發現和記錄問題。 9. 在指導下，能運用專	無需經驗	本科（學士）	電氣工程及其自動化、給排水科學與工程、建築環境與能源應用工程（暖通）、機械電子工程等相關專業	沒有	廣東話、普通話	\$13,000 - \$13,600	年終花紅、雙糧、項目工資、過節福利、帶薪年假、年度體檢、供三餐或伙食津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										<p>業知識對簡單的技術問題進行分析，並提出解決方案的思路。</p> <p>10. 完成領導交辦的其他工作。</p> <p>職位要求：</p> <p>1. 本科及以上學歷，電氣工程及其自動化、給排水科學與工程、建築環境與能源應用工程（暖通）、機械電子工程等相關專業。</p> <p>2. 具備紮實的機電專業基礎理論知識，瞭解建築機電（暖通、給排水、電氣、消防）各系統的基本原理和構成。</p> <p>3. 瞭解國家及澳門地區的機電工程設計、施工及驗收規範。</p> <p>4. 熟練使用 Microsoft Office 辦公軟體（如 Word, Excel, PowerPoint, Outlook），對廣聯達、魯班等造價軟體有一定的瞭解。</p> <p>5. 熟練掌握 AutoCAD，能夠進行基本的圖紙查看、測量和修改，對施工圖、系統圖和大樣圖有一定的認識。</p> <p>6. 能接受專案駐場，吃苦耐勞。</p> <p>7. 工作細緻認真，對資料和文檔的準確性有高標準要求。</p> <p>8. 具備較強的學習能力、溝通能力、問題分析及解決問題能力、時</p>							

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										<p>間管理和抗壓能力等。</p> <p>9.具有良好的職業道德、較強的工作責任心和敬業精神。</p> <p>10.有學生會、社團工作或專案小組領導經驗者或有建築行業機電相關實習或工作經驗者優先(如機電安裝、BIM建模、設計院助理等)。</p> <p>11.持有電工證、CAD技能證書、BIM技能等級證書等專業資格證書者優先。</p> <p>12.瞭解或初步掌握BIM技術，會使用Revit MEP 或 Navisworks 等軟體進行模型流覽、碰撞檢查或簡單建模者優先。</p> <p>13.可熟練處理英語相關檔者優先。</p>							
D463	南方控股有限公司	工程管理部	助理土建/ 市政工程師	1	否	1.5	6	9:00- 18:00	澳門區	<p>職位內容：</p> <p>1. 跟隨土建(市政)工程師深入施工現場，協助進行技術交底、工序品質檢查、隱蔽工程驗收、工程量核實等工作。</p> <p>2. 在土建(市政)工程師帶領下，使用測量儀器進行工程放線、標高測設等基礎測量工作，並做好記錄。</p> <p>3. 協助收集、整理施工過程中的技術資料、驗收記錄、材料報驗單等，確保工程資料與施工進度同步。</p> <p>4. 協助跟蹤施工進</p>	無需經驗	本科(學士)	土木工程、道路與橋樑工程、市政工程、交通工程、建築工程技術、工程管理等相關專業	沒有	廣東話、 普通話	\$13,000 - \$13,600	年終花紅、雙糧、項目工資、過節福利、帶薪年假、年度體檢、提供

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼					
										<p>度·記錄施工日誌；參與進場材料的點驗、登記工作。</p> <p>5. 協助專案團隊進行內部及與分判的日常溝通協調·傳達指令和資訊。</p> <p>6. 在土建(市政)工程師帶領下·協助進行工程項目投標的技術方案編制、進度計畫編制等工作。</p> <p>7. 協助土建(市政)工程師發現現場的施工問題·並儘快解決問題·有效完成交辦的任務。</p> <p>8. 與施工班組、監理單位等進行有效的工作聯繫。</p> <p>9. 完成領導交辦的其他工作。</p> <p>職位要求：</p> <p>1. 本科及以上學歷·土木工程、道路與橋樑工程、市政工程、交通工程、建築工程技術、工程管理等相關專業。</p> <p>2. 具備紮實的土木/市政工程專業的基本理論知識·瞭解施工測量、工程材料、結構力學、路基路面、管網工程等基礎知識。</p> <p>3. 瞭解基本的施工工藝流程、品質驗收標準和安全生產規範(如混凝土結構、砌體、土方、路基等工序)。</p> <p>4. 熟練使用 Microsoft Office 系列 ( Word, Excel,</p>												三餐或伙食津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										PowerPoint)。 熟練掌握 AutoCAD，能進行圖紙的查看、測量、標注和基本修改，具備良好的施工圖紙識讀能力，對建築結構圖、市政道路施工圖、管線綜合圖等有一定的瞭解。 5.能接受專案駐場，能吃苦耐勞。 6.工作細緻認真，對資料和文檔的準確性有高標準要求。 7.具備較強的學習能力、溝通能力、問題分析及解決問題能力、時間管理和抗壓能力等。 8.具有良好的職業道德、較強的工作責任心和敬業精神。 9.有學生會、社會實踐或專案實習經驗者或有土木/市政相關實習或工作經驗（如測量放線、資料整理、現場管理等）者優先。 10.掌握 BIM 技術（如 Revit、Civil 3D）、Project 等專案管理軟體，持有 BIM 技能證書、CAD 技能證書、C1 駕駛證優先。 11.會操作全站儀、水準儀等測量儀器者優先。 12.可熟練處理英語相關檔者優先。							
D464	南方控股有限公司	辦公室	文祕綜合崗（兼人	1	否	1.5	5	9：00-18：00	澳門區	職位內容： 1.協助處理公司檔案管理工作。	無需經驗	本科（學士）	中文、新聞、法律、漢語	沒有	廣東話、普通話	\$12,000 - \$13,600	年終花紅、

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
			事綜合 崗)							<p>2.協助起草公司各類綜合性文稿。</p> <p>3.協助組織總經理辦公會、總支委會等各項會議，收集會議議案，發放會議通知，起草會議紀要、記錄、決議等檔。</p> <p>4.及時完善及更新《員工花名冊》和人力資源執行資訊系統資料，定期對人員情況進行分析，協助做好人才隊伍建設工作。</p> <p>5.員工入職、離職及內部調動工作的辦理。</p> <p>6.員工試用期滿、合同期滿考核相關工作。</p> <p>7.開展招聘面試的前期工作，包括篩選簡歷、面試通知及安排等。</p> <p>8.負責員工人事檔案的調入、調出、檔案審核等管理工作。</p> <p>9.負責員工勞動合同的簽訂和管理工作。</p> <p>10.負責員工技術職稱及資格證書管理工作。</p> <p>11.完成領導交辦的其他工作。</p> <p>職位要求：</p> <p>1.本科及以上學歷，中文、新聞、法律、漢語言文學、人力資源管理等相關專業。</p> <p>2.熟悉國有企業公文寫作規範，熟練掌握公文寫作技巧。</p> <p>3.熟練操作電腦辦公軟體。</p> <p>4.有較強的文字組織能</p>			言文學、 人力資源 管理等相 關專業。				雙 糧、 過節 福利、 帶薪 年假、 年度 體檢、 提二 餐或 伙食 津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										力、溝通協調能力、資料分析處理能力和邏輯思維能力，有嚴謹細緻的工作作風。 5.有較強的適應能力、抗壓能力和團隊協作能力。 6.有國有企業公文寫作方面實習經歷者優先。							
D465	萬國控股集團有限公司	行政部	行政文員	3	是	1	5.5	11:00-20:00/ 13:00-22:00/1 5:00-24:00	澳門區	1.起草公司各階段工作總結和其他文書，協助上級對各部門進行管理協調 2.配合上級處理外部公共關係	無需經驗	大專程度或以上	不限學科	沒有	廣東話、普通話	\$13,000 - \$15,000	年終花紅、員工膳食
D466	萬國控股集團有限公司	行政部	行政司機	1	是	1	5.5	11:00-20:00/ 13:00-22:00/1 5:00-24:00	路氹區、澳門區	1.負責接送公司管理層； 2.須保障及維護高層人員之私隱及行程； 3.具良好商務禮儀知識，能協助公司商務接待嘉賓、客戶工作； 4.負責相關車輛保養、基礎維修和清潔工作； 5.合理規劃出行路線及安全駕駛； 6.按工作需要駕駛往來內地及公幹； 7.完成上級交辦的其它或臨時工作。	1-2年	大專程度或以上	不限學科	中國大陸駕駛證或香港駕駛證	廣東話、普通話	\$15,000 - \$18,000	年終花紅、員工膳食
D467	萬國控股集團有限公司	行政人事部	行政人事專員	1	是	1	5.5	11:00-20:00/ 13:00-22:00/1 5:00-24:00	澳門區	1.集團公司各職缺人才招聘與管理 2.負責員工考勤計算及核對 3.員工勞工名額申請、續期等處理 4.其他主管交辦工作	無需經驗	大專程度或以上	人力資源或相關學科	沒有	廣東話、普通話、英文	\$13,000 - \$16,000	年終花紅、員工膳食
D468	萬國控股集團有限公司	法務部	法務專員	1	是	1	5.5	11:00-20:00/ 13:00-22:00/1	澳門區	1.各項法務檔研擬及審核，協助法律問題分析 2.草擬各類型合同、公告等文件	無需經驗	大專程度或以上	法務相關學科	沒有	廣東話、普通話	\$14,000 - \$16,000	年終花紅、

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
								5:00-24:00		3.與各部門人員、律師團隊協調與跟進項目進度							員工膳食
D469	萬國控股集團有限公司	行政部	文編	1	否	1	5.5	11:00-20:00	澳門區	1.負責出版各業務的稿件編輯工作 2.擅長寫新聞稿、講稿等稿件 3.對時事密切關注接觸	1-2年	大專程度或以上	中文文學相關學科	沒有	廣東話、普通話	\$14,000 - \$16,000	年終花紅、員工膳食
D470	萬國控股集團有限公司	會展部	3D 設計師	1	否	1	5.5	10:00-19:00	澳門區	1.負責公司 3D 動畫製作、策劃、設計	1-2年	大專程度或以上	設計相關學科	沒有	廣東話、普通話	\$14,000 - \$16,000	年終花紅、員工膳食
D471	萬國控股集團有限公司	物業部	物業經理	1	否	1	5.5	10:00-19:00	路氹區、澳門區	1.全面負責物業項目的日常運營管理，確保服務品質符合公司標準及客戶需求。 2. 3.監督保安、清潔、設備維護等外包服務團隊，協調處理突發事件。 4.與業主、租戶及政府部門保持良好溝通，定期組織客戶滿意度調查。 5.確保物業符合消防、安全、環保等法規要求，定期安排檢查與整改。 6.領導物業團隊，培訓員工並提升整體服務水準。	3年以上	大專程度或以上	物業相關學科	沒有	廣東話、普通話	\$15,000 - \$20,000	年終花紅、員工膳食
D472	澳門科技大學	總務處	司機	2	是	1	6	8:00-17:00 / 13:00-22:00	路氹區	協助日常人員接送及文件送遞；巡查車務組車輛的日常維護及維修等。	有外勤司機工作經驗者優先	初中畢業	不適用	B 類輕型車輛駕駛執照	廣東話、普通話	\$14,000 - \$16,000	沒有
D473	澳門科技大學	學生事務處	宿舍管理員	3	是	1	6	08:30-18:00/14:30-00:00/	路氹區	主要協助辦理宿舍物品檢查及交收工作、跟進維修、公清潔及宿舍章程的執行；有需要時協	具 1 年或以上相關工作經驗	小學程度或以上	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$9,000-\$10,000	沒有

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
								21:00-08:00		助住宿生處理突發情況。							
D474	澳門科技大學	酒店與旅遊管理學院辦公室	輔助人員(教學酒店)	1	是	1	6	09:00-11:00/11:00-20:00	路氹區	負責客房及公共區域的日常清潔、消毒與整理工作；跟進客房設施故障上報和維修需求；協助管理消耗品的庫存；為住客提供基本協助與服務支援；與前臺等部門保持溝通協作等。	具酒店相關工作經驗者優先考慮	高中或以上	不適用	沒有	廣東話、普通話、英文	\$9,500-\$10,000	沒有
D475	澳門城市大學	學術單位	行政文員	5	否	1	5	9:00-18:00	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責學院課程常規工作及日常行政事務；</li> <li>管理學生檔案、學籍變動及協調研究生論文相關事務；</li> <li>協助籌辦學院活動及大型學術活動；</li> <li>協助學院課程質量保證相關的行政工作；</li> <li>接待及處理老師、學生或其他部門的查詢和申請；</li> <li>與校內外機構聯絡及溝通，促進對外院校的合作及交流；</li> <li>負責一般文書處理及檔案整理。</li> </ul>	2-3年	具學士學位或以上學歷	不限學科	<ul style="list-style-type: none"> <li>熟悉本澳及中國內地高等院校的運作及制度</li> <li>熟悉 MS Office 辦公軟件，能運用如 AI / Python / Photoshop / Canva 等數據分析或圖片處理工具完成工作</li> </ul>	廣東話、普通話、英文	\$15,000 - \$18,000	醫療福利膳食津貼
D476	澳門城市大學	學術輔助單位及行政單位	行政文員	5	否	1	5	9:00-18:00	路氹區、澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責專案報告和工作計劃的撰寫與製作；</li> <li>負責數據資料的定期收集、匯總、管理；</li> <li>起草提交政府/單位的報告、信函等文案；</li> <li>處理物資的採購及盤點管理工作；</li> <li>參與活動籌備與規劃工作；</li> <li>與校內外部門/機構維持緊密聯繫合作；</li> </ul>	2-3年	具學士學位或以上學歷	不限學科	<ul style="list-style-type: none"> <li>熟悉本澳及中國內地高等院校的運作及制度</li> <li>熟悉 MS Office 辦公軟件，能運用如 AI / Python / Photoshop /</li> </ul>	廣東話、普通話、英文	\$15,000 - \$18,000	醫療福利膳食津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										• 根據需要執行其他相關工作。				Canva 等數據分析或圖片處理工具完成工作			
D477	澳門電訊股份有限公司	聯繫中心	客戶服務主任(聯繫中心)	8	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	澳門	#NAME?	具 2 年客戶服務經驗	大學畢業	不限學科	沒有	廣東話、 普通話、 英文	\$12,000 - \$14,000	年終花紅
D478	澳門電訊股份有限公司	門市銷售	客戶服務主任(門市銷售)	8	否	1	6	09:00 - 20:00 (每更工作 8 小時, 輪班時間按門市營業時間而定)	澳門或氹仔	- 在澳門電訊各銷售店負責產品宣傳、推廣和銷售工作, 並完成銷售的任務指標 - 為客戶處理各項不同服務如新申請、轉換服務、積分獎賞等 - 接待來訪客戶, 以及綜合協調日常銷售事務 - 處理日常收銀及賬款核對工作 - 負責主持或協助直播工作	具 2 年客戶服務及銷售經驗	大學畢業	不限學科	沒有	廣東話、 普通話、 英文	\$12,000 - \$14,000	傭金計劃
D479	澳門電訊股份有限公司	資訊科技	高級程式分析員	2	否	1	6	09:00 - 18:00	氹仔	- 協助主管進行應用系統開發及支援工作 - 協助原型開發, GUI 及導航設計工作 - 探測及修復應用系統故障 - 尋找系統故障根源, 並尋求解決方案 - 參與系統設計, 開發及執行方案等工作 - 與系統供應商及用戶保持緊密聯繫, 以便順利進行系統開發方案 - 評估應用系統表現, 務求改進及完善系統操作	具 3 年商業系統及應用支援/開發經驗	大學畢業	電腦科學、資訊科技或相關課程	沒有	廣東話、 普通話、 英文	\$15,000 - \$16,000	年終花紅

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D480	澳門電訊股份有限公司	客戶服務供應	電訊服務技術員	8	否	1	6	09:00 - 18:00	澳門或氹仔或路環	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 需要時，於非辦公時間提供緊急支援工作</li> <li>- 為客戶提供高速寬頻，固網電話及專線安裝及維修服務</li> <li>- 為客戶提供弱電系統安裝服務如門禁、泊車系統等</li> <li>- 提供路由器及無線接入點安裝及維修服務</li> <li>- 按客戶要求提供交換機安裝及基礎設置服務</li> <li>- 按客戶要求提供無線網絡覆蓋計劃書</li> </ul>	具3年為客戶提供光纖及寬頻接駁、安裝及維修服務經驗	中學畢業或 以上學歷	電腦軟硬體技術或電子/機械工程	沒有	廣東話、普通話	\$12,000 - \$13,000	傭金計劃
D481	澳門電訊股份有限公司	機場運作及維修	助理商業服務工程師	2	是	1	6	24小時輪班 每更工作8小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 為機場系統如航空通訊、導航、監察、資訊科技及保安等系統，提供預防性及基本維護工作</li> <li>- 確保一切維修工作有序進行</li> <li>- 與客戶代表緊密聯繫，協調相關程式及事項</li> <li>- 及時解決公司部門及對外客戶關於系統方面的疑問</li> <li>- 跟進及更新系統維修程式</li> <li>- 於緊急及突發情況下，提供支援及協助</li> </ul>	具一至兩年電腦安裝及維護工作經驗為佳	大學畢業	電子/通訊/資訊科技或相關工程科目	沒有	廣東話、普通話、英文	\$15,000 - \$17,000	年終花紅
D482	澳門電訊股份有限公司	網絡服務	網絡技術員	5	否	1	6	09:00 - 18:00	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助開發及落實流動5G網絡及固定網絡的架構及解決方案</li> <li>- 支援研究及分析流動及固定網絡方面的新興科技，行業趨勢，以及客戶需求</li> <li>- 協助實施流動及固定網絡的服務策略</li> </ul>	具2年電訊網絡工作經驗	大學畢業	電訊/電機工程/電腦科學或相關學科	沒有	廣東話、普通話、英文	\$15,000 - \$17,000	年終花紅

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										- 支援服務整合及交付 - 監察及分析網絡服務質素，鎖定需要改進部分並進行優化 - 協助準備網絡服務方面的相關檔 - 緊貼流動及固定網絡業界標準及新興技術							
D483	澳門電訊股份有限公司	資訊科技	資訊科技專員	3	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時	氹仔	- 為流動通訊、固網、數據及互聯網之網絡提供技術支援 - 維護及處理網絡故障，為特別項目提供技術支援 - 支援網絡規劃及擴充工作 - 監察網絡績效以完善服務質素	具 1 年系統及應用程式支援/開發經驗	大學畢業	電腦科學或相關學科	沒有	廣東話、普通話、英文	\$15,000 - \$17,000	年終花紅
D484	澳門電訊股份有限公司	資訊科技基建	首席資訊科技專員(網絡管理)	1	否	1	6	09:00 - 18:00	氹仔	- 為資訊科技系統及網絡的架構設計，進行開發及維護 - 管理及監察系統及網絡表現，以及容量策劃 - 管理雲端服務及其相關系統之發展方案 - 管理資訊科技基建項目，並以商業角度考量，為系統及網絡技術作出評估 - 訂立資訊科技系統之制度、標準及程式 - 帶領技術團隊解決一切資訊科技基建方面的問題 - 處理網絡換更及更新 - 高效地帶領團隊，並於關鍵任務中提供高標準服務	五年或以上設計、優化、及支援關鍵任務中的 IP 網絡範疇之工作經驗	大學畢業	電腦科學 / 資訊科技 / 商業資訊系統 或其它相關科目	沒有	廣東話、普通話、英文	\$25,000 - \$26,000	年終花紅

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D485	MTEL 電信有限公司	網絡規劃與協調	網絡規劃工程技術員	2	否	1	5	09:00 - 18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> <li>於現場主管指導下進行管線工程施工、維護及搶修。</li> <li>熔纖、接續及測試，確保網絡品質。</li> <li>熟悉各類管材、線材、配件特性與應用場景。</li> <li>記錄施工與維護數據，協助物料管理。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>具水電、通信線路或相關工程經驗者、具熔纖經驗者優先。</li> <li>能即時配合緊急搶修。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高中畢業或以上。</li> </ul>		職安卡/密閉空間工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>流利廣東話及普通話。</li> </ul>	\$13,000 - \$16,000	團體醫療
D486	MTEL 電信有限公司	網絡規劃與協調	安裝維修技術員	2	否	1	5	09:00 - 18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> <li>提供上門光纖寬頻安裝、維修及技術支援，確保客戶滿意度。</li> <li>收集客戶意見並即時回饋，維護公司品牌形象。</li> <li>建立與更新維修紀錄，支援數據分析與庫存管理。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一年以上光纖寬頻、水電或相關安裝維修經驗。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高中畢業或以上。</li> </ul>		職安卡/密閉空間工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>流利廣東話及普通話。</li> </ul>	\$13,000 - \$16,000	團體醫療
D487	MTEL 電信有限公司	國際業務發展	國際專線協調員	1	否	1	5	09:00 - 18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> <li>熟練使用基本辦公軟體，具備良好的組織能力與專案管理能力；</li> <li>瞭解電信設備知識，包括 SONET/DCS/SDH/DWDM、路由器與交換機等；</li> <li>具備良好的工作態度與積極心態，注重細節，團隊合作與服務意識強；</li> <li>能夠與客戶保持良好關係，維護現有服務並及時改進問題，瞭解市場動向，拓展新業務；</li> <li>負責國際業務的銷售目標達成、服務品質、成本控制及專案進度管理；</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>通信傳輸、商業等管理類相關專業；</li> <li>從事專案管理工作兩年以上或通信同崗位三年以上工作經驗優先考慮；</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學士學位或以上。</li> </ul>		PMP® 認證，優先考慮。	<ul style="list-style-type: none"> <li>流利廣東話，英文及普通話。</li> </ul>	\$14,000 - \$16,000	團體醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D488	MTEL 電信有限公司	資訊科技拓展	資訊技術員	1	否	1	5	09:00 - 18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> <li>處理日常資訊科技服務支援工作,包括軟體安裝、更新及故障排除;</li> <li>維護並管理軟體設施(電腦、列印機、移動設備等);</li> <li>協助開發及網絡維護人員工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>具有1年以上相關工作經驗;</li> <li>能獨立解決支援問題的能力;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高中畢業或以上。</li> </ul>		持有 CompTIA A+ 或等同的認證優先考慮。	<ul style="list-style-type: none"> <li>流利廣東話及普通話,簡單英文。</li> </ul>	\$14,000 - \$16,000	團體醫療
D489	MTEL 電信有限公司	網安管理	網絡安全技術員	1	否	1	5	09:00 - 18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> <li>瞭解網絡安全行業最新資訊,定期接受前沿培訓及學習;</li> <li>協助建設並維護網絡安全相關系統;</li> <li>監控網絡安全事件;</li> <li>執行應急預案;</li> <li>協助撰寫風險評估報告。</li> <li>熟悉 ISO27001 要求,理解網絡安全設備和網絡攻防基礎。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>從事網絡安全崗位三年以上工作經驗;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學士學位或以上學歷。</li> </ul>	網絡安全相關專業優先考慮。	網絡安全相關證書優先考慮。	<ul style="list-style-type: none"> <li>流利廣東話,英文及普通話。</li> </ul>	\$16,000 - \$18,000	團體醫療
D490	尚晉(國際)控股有限公司	營運部	銷售顧問	5	是	1	5-6	09:00-22:00 (8小時輪班工作)	澳門/氹仔/路環	<ol style="list-style-type: none"> <li>提供專業的客戶服務,確定客戶需求、發展客戶關係、銷售和提供售後服務;</li> <li>實現銷售目標,保持高水準的客戶服務、產品知識和基本操作流程;</li> <li>提供卓越的客戶體驗,與客戶建立並保持穩固長期關係;</li> <li>與上級和同事保持良好溝通;</li> <li>根據需要協助處理庫存和特殊項目,完成日常分配的職責;</li> <li>學習和瞭解品牌產品知識。</li> </ol>	1-2年	初中或以上	不適用	沒有	廣東話、普通話及基礎英語	\$10,000	佣金另計

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D491	尚晉(國際)控股有限公司	營運部	兼職售貨員	5	是	1	5-6	10:00-22:00 (每更4-8小時)	澳門/氹仔/路環	1)協助店舖銷售員處理日常店舖工作; 2)提供良好的顧客服務; 3)處理顧客的要求及查詢,並在有需要時通知上司。	1-2年	初中或以上	不適用	沒有	廣東話、普通話及基礎英語	\$55 時薪	沒有
D492	尚晉(國際)控股有限公司	營運部	收銀員	2	是	1	5-6	09:00-22:00 (8小時輪班工作)	澳門/氹仔/路環	1)主動向客人介紹最新的產品資訊。 2)協助整理貨品陳列。 3)提供良好的顧客服務。 4)負責店舖日常收銀機運作,包括處理信用卡及接聽電話等工作。 5)處理店舖現金點算及日常理數事宜。 6)確保收銀程式合符公司要求。	1-2年	初中或以上	不適用	沒有	廣東話、普通話及基礎英語	\$11,000 - \$12,000	沒有
D493	尚晉(國際)控股有限公司	倉務部	司機(輕)	1	否	1	5-6	09:00~18:00	澳門/氹仔/路環	1)主要負責日常提貨、分派、收集及搬運貨物及出入貨倉/辦公室/店舖; 2)處理一般倉務例如:倉庫內的出入貨、執貨、盤點等; 3)能夠接受搬運重物要求。	1-2年	初中或以上	不適用	駕駛執照(輕型汽車)	廣東話、普通話及基礎英語	\$12,000 - \$13,000	沒有
D494	譽一鐘錶澳門有限公司	零售部	銷售員	5	是	1	6	9:30-18:30/ 14:15-23:15	路氹區	1. 為顧客提供優質的服務。 2. 處理日常銷售工作。 3. 處理店舖日常營運工作。	無需經驗	初中畢業		沒有	廣東話、英語、普通話	\$14,300 - \$18,000	年終花紅、勤工津貼
D495	譽一鐘錶澳門有限公司	零售部	店舖助理	2	是	1	6	9:30-18:30/ 14:15-23:15	路氹區	1. 處理日常店舖營運工作。 2. 製作及分析店舖營運報告。	無需經驗	大專	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$12,000 - \$15,000	年終花紅、勤工津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D496	譽一鐘錶澳門有限公司	零售部	店鋪經理	1	是	1	6	9:30-18:30/ 14:15-23:15	路氹區	1.管理店鋪日常營運工作。 2. 完成上級安排的工作。 3. 為店鋪員工提供適當的培訓。	5 年以上銷售經驗	大專	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$23,000 - \$28,000	年終花紅、勤工津貼
D497	譽一鐘錶澳門有限公司	市場部	多媒體營運助理	1	否	1	5	09:00-18:00	路氹區	1.負責集團於社交媒體上的宣傳廣告。 2. 拍攝適合店鋪的影片及相片，以作宣傳。 3. 負責檢視社交平臺上的數據，並向店鋪及管理層提出合適的意見及規劃。	無需經驗	學士	不限學科	沒有	廣東話、英語、普通話	\$14,000 - \$18,000	年終花紅、勤工津貼
D498	愛思博運動用品有限公司	銷售部	店長	5	是	1	6	10:00-22:00 輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	1、統籌店鋪日常運作，包括賣場管理、庫存管控、人員調配與培訓 2、帶領團隊達成公司設定的銷售目標，制定並執行銷售策略 3、落實公司各項制度與服務標準，協助總經理推動營運優化	3-5 年	大專或以上學歷	不適用	沒有	廣東話、普通話、英語	\$13,000 - \$17,000	勤工津貼 500 銷售佣金+績效
D499	愛思博運動用品有限公司	銷售部	資深店務員	10	是	1	6	10:00-22:00 輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	1、協助店長分配每日工作任務，帶領團隊完成銷售指標； 2、負責監督店鋪商品陳列調整與維護，保持店面整潔美觀； 3、主動接待顧客，提供專業諮詢與優質服務，提升顧客滿意度。	3-5 年	高中	不適用	沒有	廣東話、普通話、英語	\$11,000 - \$13,000	勤工津貼 500 銷售佣金+績效
D500	愛思博運動用品有限公司	銷售部	店務員	20	是	1	6	10:00-22:00 輪班 每更工作 8 小時	路氹區、澳門區	1、積極執行店長指派的工作任務，努力達成個人和店鋪銷售目標； 2、協助完成商品陳列更新與店鋪環境維護； 3、主動招呼顧客，提供親切專業的服務與產品諮詢。	1-2 年	初中	不適用	沒有	廣東話、普通話、英語	\$10,000 - \$11,000	勤工津貼 500 銷售佣金+績效

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D501	愛思博運動用品有限公司	銷售部	倉務員	10	是	1	6	10:00-22:00 輪班 每更工作8小時	路氹區、澳門區	1、負責店鋪/總倉日常收貨、點貨、分揀與發貨工作，確保數量與單據相符 2、管理店鋪及倉庫貨品存放與整理，協助銷售人員快速取貨 3、統籌各門市之間的轉貨調度與物流安排，優化庫存流轉	1-2年	初中	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$10,000 - \$11,000	勤工津貼500 績效
D502	愛思博運動用品有限公司	銷售部	送貨雜物員	2	是	1	6	10:00-22:00 輪班 每更工作8小時	路氹區、澳門區	1、隨車配送貨物至各門市，確保數量正確與交貨準時 2、協助貨物裝卸與理貨整理，保持貨品完好與車內整潔 3、配合物流調度安排，必要時協助簡單倉儲整理工作	1年	初中	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$10,000 - \$11,000	沒有
D503	Richemont (RLG Macau Limited)	零售	銷售顧問 (江詩丹頓)	1	是	1	5	10:00-00:00 每更工作8小時*	路氹區、澳門區	為顧客提供優質的客戶服務，達成及提升個人及店鋪銷售目標	1-2年	中學畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話、英語	\$14,000	年終雙糧、另有佣金
D504	Richemont (RLG Macau Limited)	零售	銷售顧問 (卡地亞)	2	是	1	5	10:00-00:00 每更工作8小時*	路氹區、澳門區	為顧客提供優質的客戶服務，達成及提升個人及店鋪銷售目標	1-2年	中學畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$14,000	年終雙糧、另有佣金
D505	Richemont (RLG Macau Limited)	零售	銷售顧問 (伯爵)	2	是	1	5	10:00-00:00 每更工作8小時*	路氹區、澳門區	為顧客提供優質的客戶服務，達成及提升個人及店鋪銷售目標	1-2年	中學畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$14,000	年終雙糧、另有佣金
D506	Richemont (RLG Macau Limited)	零售	銷售顧問 (羅杰杜彼)	2	是	1	5	10:00-00:00 每更工作8小時*	路氹區、澳門區	為顧客提供優質的客戶服務，達成及提升個人及店鋪銷售目標	1-2年	中學畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$14,000	年終雙糧、另有佣金

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D507	Richemont (RLG Macau Limited)	零售	銷售顧問 (梵克雅寶)	1	是	1	5	10:00-00:00 每更工作 8 小時*	路氹區、澳門區	為顧客提供優質的客戶服務, 達成及提升個人及店舖銷售目標	1-2 年	中學畢業	不適用	沒有	廣東話、普通話	\$14,000	年終雙糧、另有佣金
D508	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	營運部	見習經理	2	是	1	6	00:00-24:00 每天工作 8 小時	路氹區、澳門區	-協助執行促銷活動, 吸引顧客購買。 -協助招聘、培訓和指導新員工, 提升團隊素質。 -解決日常運營中出現的各種問題, 確保店內運作順暢。 -定期向經理報告運營狀況和顧客反饋。	1	大專程度或以上	不限學科			\$14,800	
D509	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	營運部	店務組長	29	是	1	6	00:00-24:00 每天工作 8 小時	路氹區、澳門區	- 保持店內環境整潔, 定期清掃貨場及倉庫。 - 協助執行促銷活動, 吸引顧客購買。 - 協助培訓和指導新員工, 提升團隊素質。 -解決日常運營中出現的各種問題, 確保店內運作順暢。 - 定期向經理報告運營狀況和顧客反饋。	1	初中程度或以上	不限學科			\$12,360	
D510	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	營運部	食品服務專員	5	是	1	6	00:00-24:00 每天工作 8 小時	路氹區、澳門區	-依公司所定的食品衛生標準, 維護店舖食品安全; -協助維持店內環境衛生; -提供基礎的顧客服務	無需經驗	初中程度或以上	不限學科			\$10,300	
D511	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	營運部	全職店務員	126	是	1	6	00:00-24:00 每天工作 8 小時	路氹區、澳門區	- 熱誠接待顧客, 瞭解顧客需要, 並提供產品推薦。 -理貨及搬貨, 包括商品陳列整齊, 檢查商品的有效期限, 維持商品質量。 - 操作收銀機, 處理現金和電子支付等交易,	無需經驗	初中程度或以上	不限學科			\$10,300	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										確保交易準確無誤。 -如有需要，須獨立完成店舖營運工作 - 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫。 - 協助執行促銷活動，吸引顧客購買。							
D512	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	營運部	兼職店務員	63	是	1	6	00:00-24:00 每天工作8小時	路氹區、澳門區	- 熱誠接待顧客，瞭解顧客需要，並提供產品推薦。 -理貨及搬貨，包括商品陳列整齊，檢查商品的有效期限，維持商品質量。 - 操作收銀機，處理現金和電子支付等交易，確保交易準確無誤。 -如有需要，須獨立完成店舖營運工作 - 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫。 - 協助執行促銷活動，吸引顧客購買。	無需經驗	初中程度或以上	不限學科			\$47-\$63.5(時薪)	
D513	萬寧	營運部	藥房技術助理	2	是	1	5	8:00-1:00 每天工作8小時	路氹區、澳門區	-提供優質的客戶服務和產品的專業知識、協助管理分店之運作，管理及培訓員工，維持精確的存貨與店舖日常營運，致力令公司營業額達到指標； -向客人提供專業的藥物知識，提供優良的顧客服務； -安排有關藥物的銷售、貨品管理、陳列指引，從而達到公司及澳門衛生局的要求。	3	大專程度或以上	持有澳門衛生局發出之藥房技術助理專業執照	廣東話、英語、普通話	\$24,000	每月6天休假、12-19天年假、路氹區津貼 Mop1000-1500；醫療福利；退休金計劃	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D514	萬寧	營運部	店務助理	6	是	1	5	8:00-1:00 每天工作8小時	路氹區、澳門區	-一般店務工作，包括顧客服務、收銀、整貨品及清潔工作 -提供優質的客戶服務	1	高中程度或以上	不限學科		廣東話、普通話	\$12,900	每月6天休假、12-19天年假、路氹區津貼 Mop1000-1500；醫療福利；退休金計劃
D515	萬寧	營運部	兼職店務助理	12	是	1	5	8:00-1:00 每天工作8小時	路氹區、澳門區	-一般店務工作，包括顧客服務、收銀、整貨品及清潔工作 -提供優質的客戶服務	無需經驗	初中程度或以上	不限學科		廣東話、普通話	\$57-\$67 時薪	年假6天
D516	新八佰伴	美食廣場	壽司師傅	2	是	1	6	每更工作8小時 (9:00 - 22:10 輪班制)	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責壽司製作、處理刺身及預備食材</li> <li>切割魚生/刺生</li> <li>保持櫃位及廚房範圍清潔衛生，確保衛生情況符合標準</li> <li>監控及確保食品保持新鮮，質素維持高水準</li> <li>遵守所有衛生安全操作的標準</li> <li>負責其他廚房相關職務</li> </ul>	3-5年	小學或以上	-	-	良好粵語及普通話	\$13,000 - \$15,000	雙糧、公積金、膳食安排、醫療、勤工獎
D517	新八佰伴	美食廣場	廚房助理	6	是	1	6	每更工作8小時 (9:00 - 22:10 輪班制)	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>切菜，廚房清潔及處理雜物等工作</li> </ul>	無需經驗	小學或以上	-	-	良好粵語及普通話	\$11,000	雙糧、公積金、膳食安

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D518	新八佰伴	收銀部	收銀員	5	是	1	6	每更工作 8 小時 (9:45 - 22:30 輪班制)	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責店舖日常收銀程式</li> <li>解答顧客查詢及處理店舖日常工作</li> </ul>	具一年或以上相關收銀經驗者優先	中學或以上	-	-	流利廣東話· 懂國語及英語 優先	\$10,090 - \$11,000	排、醫療、勤工獎 雙糧、積金、膳食安排、醫療、勤工獎
D519	新八佰伴	童裝部	Buying Coordinator	1	否	1	5	9:00-18:48 (中間 1 小時用膳)	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assist buyers in product sourcing, selection, and order placement</li> <li>Maintain accurate records of purchase orders, pricing, and delivery schedules</li> <li>Liaise with suppliers to track shipments and resolve delivery issues</li> <li>Monitor stock levels and sales performance to support reordering decisions</li> <li>Prepare reports and presentations for product reviews and buying meetings</li> <li>Coordinate sample management and product testing</li> </ul>	Possess 1-2 years of experience in retail or merchandising is a plus	Bachelor's degree	Bachelor's degree in Merchandising, Fashion Management, Business or a related field	Proficiency in Microsoft Excel and using merchandising software; inventory management tool and Microsoft Office Suite	Proficiency in written and spoken English, Chinese and Mandarin	\$16,000 - \$20,000	雙糧、積金、膳食安排、醫療、勤工獎

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										<ul style="list-style-type: none"> <li>Support promotional planning and seasonal launches</li> <li>Ensure compliance with company policies and quality standards</li> <li>Maintain stores visual merchandising</li> </ul>							
D520	新八佰伴	家居及運動休閒	Buying Assistant	1	是	1	6	每更工作 8 小時 (9:45 - 22:10 輪班制)	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manage sales forecasts, seasonal planning and launches</li> <li>Develop and implement merchandising strategies and inventory control</li> <li>Manage pricing strategy and prepare data analysis and reporting</li> <li>Prepare regular reports to management for sales performance, merchandise mix, inventory situations and important issues</li> <li>To perform ad-hoc project as assigned</li> </ul>	Possess 1-2 years of experience in apparel merchandising strategies through a direct retail and e-commerce business and possess good knowledge of Sportswear is an advantage	Bachelor's degree	Bachelor's degree in Merchandising, Fashion Management, Business or a related field	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excellent analytical skills and ability to interpret sales data and market insights</li> <li>Proficiency in using merchandising software, inventory management tool and Microsoft Office Suite</li> </ul>	Proficiency in written and spoken English, Chinese and Mandarin	\$16,000 - \$19,000	雙糧、公積金、膳食安排、醫療、勤工獎
D521	新八佰伴	店舖管理部	Brand Development Officer	1	否	1	5	9:00-18:48 (當中 1	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assist management team with special project data collection and</li> </ul>	At least 4-5 years relevant	Bachelor's degree	Bachelor's degree in	<ul style="list-style-type: none"> <li>Good knowledge on Excel,</li> </ul>	Proficiency in written and	\$18,000 - \$24,000	雙糧、公積金、

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼	
								小時用膳)		<ul style="list-style-type: none"> <li>coordination</li> <li>•Update market trends and consolidate brands information</li> <li>•Act as preliminary liaison between enquiries and new clients</li> <li>•Support management in planning and executing projects in the local area</li> <li>•Regular report on the research including brands, mall and upcoming development</li> <li>•Co-ordination of internal and external partners</li> <li>•Projects follow up and co-ordination</li> <li>•Assist on renovation works deadline and progress follow up</li> <li>•Site reports, photos recording for the projects</li> <li>•Brand and market research</li> <li>•Documentary of meeting minutes and follow up with related parties</li> <li>•Providing outstanding customer service for the Brand and other</li> </ul>	working experience		Business Management or other equivalent disciplines	Power Point and MS office use • Good interpersonal and communication skills	spoken English, Chinese and Mandarin			膳食安排、醫療、勤工獎

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										<ul style="list-style-type: none"> <li>•Maintaining the brand recruitment align company standard and guideline</li> <li>•Master filing on brands and suppliers' relationship for management study</li> </ul>							
D522	新八佰伴	資訊科技部	System Support	1	是	1	5	9:00 - 22:10 (每更 8 小時)	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Report to supervisors of IT/MIS department.</li> <li>•Perform hotline phone and users support, and duties assigned by supervisors.</li> <li>•Provide daily technical support on hardware, software, programming and POS system to end users.</li> <li>•Provide operation report and performance monitoring.</li> </ul>	Minimum 1 year working experience in the field of IT	Bachelor's degree / Degree holder in Computer Science or related disciplines	Bachelor's degree / Degree holder in Computer Science or related disciplines	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Good knowledge of Windows</li> <li>• Knowledge of Network and MS SQL is an advantage</li> </ul>	Proficiency in written and spoken English, Chinese and Mandarin	\$12,000 - \$15,980	雙糧、公積金、膳食安排、醫療、勤工獎
D523	新八佰伴	資訊科技部	Assistant Manager of Application Service	1	否	1	5	9:00-18:48 (當中 1 小時用膳)	澳門區	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Supervise deployment, maintenance, development, upgrade and support of all IT Applications.</li> <li>•Maintain application stabilities and performance, assist Application Services team in</li> </ul>	5+ years of IT experience especially in the retail industry	Bachelor's degree	Bachelor's degree or above in Information Systems, Computer Science or	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Good command in ERP – SAP</li> <li>•Strong in project and team management</li> <li>•</li> </ul>	Proficiency in written and spoken English, Chinese and Mandarin	\$35,000 - \$50,000	雙糧、公積金、膳食安排、醫療

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										<p>delivering incident management support and problem management.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Perform quality assurance before application changes go into production environment.</li> <li>•Perform application Identity Access Management, conduct regular users' access review.</li> <li>•Develop and authenticates application disaster recovery plans.</li> <li>•Supervise the fulfilment of IT service requests.</li> <li>•Carry project manager role to drive and deliver application projects.</li> <li>•Bridge between users and vendors. Hands on with user requirement gathering, system design, implementation plan, UAT/SIT, user training and technical writing</li> </ul>			relevant disciplines	<p>Experienced in IT development (Web, app)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Familiar with Jasper report, Oracle EBS and Microsoft LS POS</li> <li>•Hands-on experience on Tableau or data modelling is an advantage</li> <li>• Strong in project and vendor management (certificate holder of PMP, ScrumMaster is a plus)</li> <li>• Good business analysis skills</li> </ul>			

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
														with application support and people management skills			
D524	新八佰伴	女裝部 / 男裝部 / 童裝部 / 家居及運動休閒部 / 超級市場 / 美食廣場 / 電器部 / 營銷及市場推廣部	兼職收銀員	15	否	0.5-1	4-8	每更工作 4-8 小時 (9:45 - 22:10 輪班制)	澳門區	售貨員 • 維持店舖日常運作 • 維持店舖及陳列商品整潔 理貨員 • 整理貨品、拆貨、檢貨等相關工作 收銀 • 負責店舖日常收銀程式 活動協調員 • 協助遊戲及推廣活動、派發宣傳品/單張	-	-	-	-	廣東話、普通話	\$50-\$65 時薪	工時達 8 小時有膳食安排
D525	天職澳門會計師事務所	審計部門	初級審計助理	5	否	1.5	5.5	9:00-18:00	澳門區	1) 向各行各業的客戶提供優質的審計及其他鑒證服務； 2) 獲取所有必要的審計工作文件和進行文件歸檔。歸檔工作包括搜尋資料和記錄審計過程中發現及結果； 3) 向經理和合夥人匯報會計和審計工作中的問題； 4) 提出改善工作效率的機會； 5) 溝通協調客戶，確保客戶的資料能夠以有效率的方式且及時提交到審計部。	少於 1 年	學士或以上	有學科要求：會計/審計學等相關學科	熟悉使用 Microsoft Office	廣東話、英語	\$13,000 - \$18,000	考證獎金、生日利是、醫療津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D526	天職澳門會計師事務所	審計部門	高級審計助理	3	否	1.5	5.5	9:00-18:00	澳門區	1) 向各行各業的客戶提供優質的審計及其他鑒證服務； 2) 獲取所有必要的審計工作檔和進行檔歸檔。檔歸檔工作包括搜尋數據和記錄審計過程中發現及結果； 3) 向經理和合夥人彙報會計和審計工作中的問題； 4) 提出改善工作效率的機會； 5) 溝通協調客戶，確保客戶的數據能夠以有效率的方式且及時提交到審計部。	3年或以上	學士或以上	有學科要求：會計/審計學等相關學科	熟悉使用Microsoft Office	廣東話、英語	\$18,000 - \$30,000	考證獎金、生日利是、醫療津貼
D527	天職澳門會計師事務所	審計部門	信息系統審計員	2	否	1.5	5.5	9:00-18:00	澳門區	1) 協助項目團隊執行IT一般控制與應用控制審計，參與IT系統的風險識別、分析與評估，並協助編制符合質量要求的工作底稿與審計報告。 2) 參與對客戶IT內部控制體系的審閱與分析，在上級的指導下提出改進建議或解決方案，並為客戶提供資訊系統相關的諮詢服務。 3) 與內外部團隊及供應商保持順暢溝通，協助完成部分IT項目管理與協作工作，並定期向項目負責人匯報工作進度。 4) 學習並應用數據建模、自動化流程等工具，為內部管理、審計效率和質量的提升提供支援。	少於1年	學士或以上	有學科要求：會計/審計學等相關學科	熟悉使用Microsoft Office	廣東話、英語	\$13,000 - \$18,000	考證獎金、生日利是、醫療津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										5) 協助處理公司官網的維護、更新及與供應商的對接工作。 6) 參與部分 IT 基礎設施 (如網絡、Microsoft 365 等) 的維護與管理, 支援整體 IT 安全建設。							
D528	天職澳門會計師事務所	會計稅務部門	初級項目助理 (會計/稅務/諮詢)	5	否	1.5	5.5	9:00-18:00	澳門區	1) 按照準則要求協助客戶進行會計記帳及製作財務報告; 2) 按照法例及規章要求協助完成各類稅務申報工作; 3) 提供專業諮詢服務, 瞭解客戶企業相關背景, 根據相關法律、準則提出專業建議, 並提供後續一系列落地的全流程服務; 4) 客戶關係維護, 包括保持與客戶的日常聯絡並且解答客戶的專業問題, 提供全方位服務; 5) 按照法律要求整理檔及歸檔; 6) 協助上級解決專業及客戶問題; 7) 完成上級交代的其他工作。	少於 1 年	學士或以上	有學科要求: 會計/審計學等相關學科	熟悉使用 Microsoft Office	廣東話、英語	\$13,000 - \$18,000	考證獎金、生日利是、醫療津貼
D529	天職澳門會計師事務所	會計稅務部門	高級項目助理 (會計/稅務/諮詢)	3	否	1.5	5.5	9:00-18:00	澳門區	1) 按照準則要求協助客戶進行會計記帳及製作財務報告; 2) 按照法例及規章要求協助完成各類稅務申報工作; 3) 提供專業諮詢服務, 瞭解客戶企業相關背景, 根據相關法律、準則提出專業建議, 並	3 年或以上	學士或以上	有學科要求: 會計/審計學等相關學科	熟悉使用 Microsoft Office	廣東話、英語	\$18,000 - \$30,000	考證獎金、生日利是、醫療津貼

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										提供後續一系列落地的全流程服務； 4) 客戶關係維護，包括保持與客戶的日常聯絡並且解答客戶的專業問題，提供全方位服務； 5) 按照法律要求整理檔及歸檔； 6) 協助上級解決專業及客戶問題； 7) 完成上級交代的其他工作。							
D530	天職澳門會計師事務所	公司服務部	諮詢顧問	1	否	1.5	5.5	9:00-18:00	澳門區	1.為各部門提供服務支援，協助審核各部門的相關檔，識別法律風險（商法領域，尤其是公司法）； 2.提供專業諮詢服務，瞭解客戶企業相關背景，根據相關法律或會計準則提出專業建議，並提供後續一系列落地的全流程服務； 3.辦理公司開業或結業手續，協助辦理公司變更登記等全流程服務； 4.及時獲取粵澳兩地最新法律法規及政策資訊，並將相關政策用於工作上； 5.組織實施對公司內部的相關培訓工作； 6.協助及配合處理公司各部門專業問題及完成上司交辦的其他工作。	少於1年	學士或以上	有學科要求：會計/審計學等相關學科	熟悉使用Microsoft Office	廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$18,000	考證獎金、生日利是、醫療津貼
D531	澳門彩票有限公司	投注營運及監控部	Clerk (Gaming Information)	10	是	1	5	24小時輪班 每更工作9.5小時	澳門區	1. Handle administrative tasks and documentation related to operations and betting	At least 1 year of relevant work	High school graduated	N/A	沒有	廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$16,500	有薪年假14日、有薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
			文員(賽事資料組)							operations. 2. Perform data entry and verification for operational products. 3. Answer phone calls, respond to emails, and prepare meeting minutes. 4. Follow up on projects and coordinate tasks across departments. 5. Assist in translation, proofreading, and document archiving.	experience						病假30日、花紅、公積金、醫療保險
D532	澳門彩票有限公司	投注營運及監控部	資料分析員	5	是	1	5	24 小時 輪班 每更工作 9.5 小時	澳門區	1. Maintains periodic interaction with the departments to understand the latest business situation, deliver updated analytical results, and recommend actions to achieve the targets. 2. Responsible for market research and data input. 3. Prepare monthly & annual analytical report. 4. Translate official documents or internal memos from Chinese into English or reverse. 5. Ensure the accuracy of soccer/basketball	At least 1 year of relevant work experience	High school graduated	N/A	沒有	廣東話、英語、普通話	\$15,000 - \$17,000	有薪年假 14 日、有薪病假 30 日、花紅、公積金、醫療保險

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										matches information (e.g. match schedule and result).							
D533	澳門彩票有限公司	客戶服務部	客戶服務員	5	是	1	6	24 小時輪班 每更工作 8 小時*	路氹區、澳門區	1. 負責解決外部或內部客戶對公司業務、服務、運作等等各項問題； 2. 提供及保持優質的客戶服務，專業地處理諮詢及投訴工作； 3. 跟進會員的業務需求、帳戶的資料管理，為提昇客人的滿意度提供專業的建議； 4. 向客人推廣實時業務訊息，跟進票務及產品使用情況。	1 年相關工作經驗	高中畢業	不適用	沒有	廣東話、英語、普通話	\$13,000 - \$16,500	有薪年假 14 日、有薪病假 30 日、花紅、公積金、醫療保險
D534	澳門彩票有限公司	內部審核部	IT Audit Officer	1	否	1	5	09:30-18:30	澳門區	1. Plan IT audits including risk assessment, BCP/DRP assessments, application audits, system implementation reviews, technical reviews and general IT controls; 2. Identify improvement and analyze solutions to enhance the current controls and business systems; 3. Prepare audit reports and audit programs included working papers; 4. Deliver findings and recommendations to	Minimum 3-5 years of relevant work experience	大學畢業	資訊系統相關專業	沒有	廣東話、英語、普通話	\$30,000 - \$35,000	有薪年假 14 日、有薪病假 30 日、花紅、公積金、醫療保險

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
										management; 5. Perform follow-up actions on outstanding observations and recommendations. 6. Knowledge of IT infrastructure, network/application security and database management system control; 7. CIA/CISA/CISSP certification desired; 8. Experience or knowledge in ISO27001, IT vulnerability risk management and cyber security would be an advantage;							
D535	澳門扶康會	澳門扶康會	導師	2	否	1	5.5	平日：09:00-13:00，14:00-18:00 週六：09:00-14:00	澳門區	帶領服務對象進行職業及小組訓練工作	無需經驗	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話	\$10,000 - \$13,000	年終花紅、醫療福利
D536	澳門扶康會	澳門扶康會	教育助理	1	否	1	5.5	平日：09:00-13:00，14:00-18:00 週六：09:00-14:00	澳門區	協助智障人士訓練、自理及照顧等相關工作	無需經驗	初中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話	\$9,000-\$10,000	年終花紅、醫療福利
D537	澳門扶康會	澳門扶康會	活動協調員	1	否	1	5.5	平日：09:00-13:00，	澳門區	負責執行有關服務對象各項活動，保證活動組織正常有序	有相關工作經驗者優先	高中畢業或以上學歷	不適用	沒有	廣東話	\$10,000 - \$13,000	年終花紅、

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
								14:00-18:00 週六：09:00-14:00									醫療福利
D538	捷通物流有限公司	運輸部	跟車送貨員	4	是	1	6	24小時輪班 每更工作8小時*	路氹區、澳門區	搬貨和派送貨品給客人	有1年或以上裝卸貨經驗者優先。	小學學歷或以上	-	沒有	廣東話、普通話	\$12,000 - \$15,000	年終花紅、勤工津貼
D539	捷通物流有限公司	倉務部	倉務員	2	是	1	6	24小時輪班 每更工作8小時*	路氹區、澳門區	處理貨倉事務，需盤點貨品，以及搬貨出入倉和整理貨物等相關工作	1年或以上的倉庫經驗者優先考慮。	小學學歷或以上	-	沒有	廣東話、普通話	\$12,000 - \$15,000	年終花紅、勤工津貼
D540	捷通物流有限公司	運輸部	貨車司機	8	是	1	6	24小時輪班 每更工作8小時*	路氹區、澳門區	駕駛車輛及派送貨品給客人等相關工作	澳門B牌棍波或C牌；有1年或以上大貨車經驗者優先	小學學歷或以上	-	澳門B牌(棍波)或C牌；	廣東話、普通話	\$20,000 - \$24,000	年終花紅、勤工津貼
D541	捷通物流有限公司	運輸部	夜班貨車司機	2	是	1	6	24小時輪班 每更工作8小時*	路氹區、澳門區	駕駛車輛及派送貨品給客人等相關工作	澳門B牌棍波或C牌；有1年或以上大貨車經驗者優先	小學學歷或以上	-	澳門B牌(棍波)或C牌；	廣東話、普通話	\$20,000 - \$24,000	年終花紅、勤工津貼
D542	捷通物流有限公司	物流部	物流文員	2	否	1	6	9:00-18:00/ 10:00-19:00	澳門區	負責物流操作/倉庫的檔，處理及解決客戶的快遞相關問題	大學或以上的學歷程度，對物流管理充滿興趣	本科或以上	不限學科	沒有	廣東話、普通話、英文	\$12,000 - \$14,000	年終花紅、勤工津貼
D543	澳門公共汽車股份有限公司	運營部	車長	5	是	0.5	6	6:00 - 2:00 (輪班工作, 每班基本工時8小時)	路氹區、澳門區	1. 2.完成正式營運前、後的準備及善後工作。	1-2年	小學畢業	-	持澳門D2重型客車駕駛執照	廣東話	\$23,000 - \$24,500	交通津貼、團體醫療保險、

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D544	澳門公共汽車股份有限公司	運營部	站長	2	是	0.5	6	5:30 - 2:00 (輪班工作, 每班基本工時 8 小時)	路氹區、澳門區	1.按照公司指引進行車輛調度、記錄等車輛管理工作; 2.安排當值司機用膳及監察司機行為狀況等巴士司機管理工作; 3.安全引導乘客,並協助司機做好乘車安全維護等安全工作; 4.做好乘客諮詢工作; 5.負責總站相關管理事務等工作; 6.完成上級安排的其他工作。	1-2 年	高中畢業	-	廣東話、普通話	\$11,500 - \$12,200	公積金、退休金 交通津貼、團體醫療保險、公積金、退休金	
D545	澳門公共汽車股份有限公司	運營部	GPS 監控調度員	1	是	0.5	5	24 小時 (五天輪班工作, 每班基本工時 9.6 小時)	澳門區	1.透過系統實時監控各巴士線路營運狀況; 2. 3.接聽前線人員來電,並即時給予適當指示及記錄資訊; 4.因應特殊情況靈活調度車輛,或聯絡有關部門作即時支援; 5.於深宵時段接聽客戶服務熱線電話。	1-2 年	大專程度或以上	不限學科	廣東話、普通話	\$12,000 - \$13,000	團體醫療保險、公積金、退休金	
D546	澳門公共汽車股份有限公司	維修廠務部	車場司機	1	是	1	6	24 小時 (輪班工作, 每班基本工時 8 小時)	路氹區、澳門區	1.駕駛公司車輛執行職務如員工巴、運送物資、換車驗車、車輛調配等; 2.處理車廠後勤工作 3.完成上級安排的其他工作。	最少 1 年 重型客車 駕駛經驗	小學畢業	-	持澳門 D2 重型 客車駕駛 執照	廣東話	\$21,000	交通津貼、團體醫療保險、公積金、退休金

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D547	澳門新福利公共汽車有限公司	車務部	車長	20	是		6	24 小時 (8 小時 輪班工作)	(澳門/ 氹仔/ 路環)	按公司編排更位駕駛車輛。	無需相關 工作經驗；	小學學歷	不適用	需持重型 客車駕駛 執照(D1 或 D2 牌)；	懂廣東 話、普 通話	\$23,000 - \$40,000	全職享有公職金、退休金、年終獎金、健康獎、優於勞工法的有薪缺勤。年度體檢、生日聚餐、文康活動
D548	澳門新福利公共汽車有限公司	車務部	車長(兼職)	20	是		6	24 小時 (8 小時 輪班工作)	(澳門/ 氹仔/ 路環)	按公司編排更位駕駛車輛	無需相關 工作經驗；	小學學歷	不適用	需持重型 客車駕駛 執照(D1 或 D2 牌)；	懂廣東 話、普 通話	\$100- \$117 時 薪	年度體檢、生日聚餐、文康活動
D549	澳門新福利公共汽車有限公司	站長站務部	站長	3	是		6	24 小時 (8 小時 輪班工作)	(澳門/ 氹仔/ 路環)	巴士站頭整體營運管理、班次調度及解答乘客諮詢等相關工作、需戶外工作	無需相關 工作經驗；	高中或以上學歷	不適用	持有電單車駕駛執照優先	懂廣東 話、普 通話	\$10,000 - \$12,000	全職享有公職金、退休金、年終獎

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D550	澳門新福利公共汽車有限公司	車務部	車務員(業務組)	1	是	1	6	09:00-18:00/ 14:00-23:00	(澳門/氹仔/路環)	各項團務作業檔整理,客戶溝通對接,落實安排	1-2年相關工作經驗	大專以上學歷	旅遊專業優先		懂廣東話,普通話及良好英語	\$13,000 - \$15,000	金、健康獎,優於工法的有薪缺勤。均享有年度體檢、生、日聚餐、文康活動 全職享有公職、退休金、終獎金、健康獎,優於工法的有薪缺勤。均享有年度體檢、生、日聚餐

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
																	餐、文康活動
D551	臻品味食品廠	出品部	點心師傅	10	是	1	6	輪更 每更工作8小時	澳門	1.熟練掌握各類點心的製作和創新，主要負責早茶點心製作； 2.能配合工廠定位及時更新點心的品種； 3.嚴格執行食品安全衛生標準，保證廚房衛生，保證食品安全品質。	具備粵式點心的相關工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$13,000	
D552	臻品味食品廠	出品部	中廚師傅	10	是	1	6	輪更 每更工作8小時	澳門	1.服從廚師長安排和督導，嚴格按照菜式規定，烹製各種菜肴，保證出品品質。 2.在廚師長的協調安排下，合理分工，完成日常工作； 3.嚴格執行食品安全衛生標準，保證廚房衛生，保證食品安全品質。	具備粵菜工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$13,000	
D553	臻品味食品廠	生產部	全職/兼職 司 清潔員	6	是	1	6	輪更 每更工作8小時	澳門	負責食品廠每日的衛生清潔乾淨	有相關工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$9,000(時薪 50-55)	
D554	臻品味食品廠	生產部	司機(輕)	6	是	1	6	輪更 每更工作8小時	澳門	負責食品廠的貨物運送	有相關工作經驗	不限	不限	輕型澳門車輛駕照	廣東話、普通話	\$16,000	
D555	粵匠餐飲食品加工廠	生產部	全職/兼職 司 清潔員	6	是	1	6	輪班工作 每班工作4-5小時	澳門	負責食品廠每日的衛生清潔乾淨	有相關工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$50-\$55 時薪	
D556	粵匠餐飲食品加工廠	生產部	全職司機	6	是	1	6	輪班工作 每班工作4-5小時	澳門	負責食品廠的貨物運送	有相關工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$16,000	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D557	粵匠私廚	樓面部	餐飲服務員	20	是	1	6	輪班工作 每班工作8小時	氹仔	1.按照領班安排認真做好桌椅、餐廳衛生、餐廳鋪臺、準備好各種用品、確保正常營業使用。 2.運用禮貌語言、為客人提供最佳服務；	有1年以上相關工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$10,000	
D558	粵匠私廚	出品部	雜工	5	是	1	6	輪班工作 每班工作8小時	氹仔	1.負責所分配區域衛生工作； 2.保證按質按量的完成所分配的任務； 3.聽從分配和安排。	有1年以上相關工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$10,000	
D559	粵匠私廚	出品部	點心師傅	6	是	1	6	輪班工作 每班工作8小時	氹仔	1.熟練掌握各類點心的製作和創新、主要負責早茶點心製作； 2.能配合餐廳定位及時更新點心的品種； 3.嚴格執行食品安全衛生標準、保證廚房衛生、保證食品安全品質。	具備酒樓粵式點心的相關工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$13,000	
D560	粵匠私廚	出品部	炒鍋師傅	6	是	1	6	輪班工作 每班工作8小時	氹仔	1.服從廚師長安排和督導、嚴格按照菜式規定、烹製各種菜肴、保證出品品質。 2.在廚師長的協調安排下、合理分工、完成日常工作； 3.嚴格執行食品安全衛生標準、保證廚房衛生、保證食品安全品質。	具備酒樓粵菜炒鍋工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$13,000	
D561	粵匠私廚	出品部	廚房助理(打荷)	6	是	1	6	輪班工作 每班工作8小時	氹仔	1.協助炒鍋師傅準備好配菜； 2.在廚師長的協調安排下、合理分工、完成日常工作； 3.嚴格執行食品安全衛生標準、保證廚房衛生、保證食品安全品質。	有1年以上相關工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$10,000	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D562	粵匠私廚	出品部	砧板師傅	5	是	1	6	輪班工作 每班工作8小時	氹仔	1.負責廚房菜品的洗、切、配等工作； 2.在廚師長的協調安排下，合理分工，完成日常工作； 3.嚴格執行食品安全衛生標準，保證廚房衛生，保證食品安全品質。	具備酒樓粵菜砧板工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$13,000	
D563	粵匠私廚	樓面部	兼職	10	是	1	6	輪班工作 每班工作4-5小時	氹仔			不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$50-\$60 時薪	
D564	粵匠私廚	出品部	魚王	1	是	1	6	輪班工作 每班工作8小時	氹仔	1.負責中餐海鮮的養護。 2.熟悉各種海鮮類別。					廣東話、普通話	\$10,000	
D565	粵匠私廚	樓面部	部長	2	是	1	6	輪班工作 每班工作8小時	氹仔	1.接受樓面主任的指派工作，負責本班組工作。2.合理指揮和安排人力，管理當班人員的工作班次及檢查出勤情況。4.處理服務中發生的問題和客人投訴。5.隨時留意客人動向。					廣東話、普通話	\$13,000	
D566	粵匠	出品部	炒鍋師傅	6	是	1	6	輪班工作 每班工作8小時	澳門	1.服從廚師長安排和督導，嚴格按照菜式規定，烹製各種菜肴，保證出品品質。 2.在廚師長的協調安排下，合理分工，完成日常工作； 3.嚴格執行食品安全衛生標準，保證廚房衛生，保證食品安全品質。	具備酒樓粵菜炒鍋工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$13,000	
D567	粵匠	出品部	砧板師傅	6	是	1	6	輪班工作 每班工	澳門	1.負責廚房菜品的洗、切、配等工作； 2.在廚師長的協調安排	具備酒樓粵菜砧板工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$13,000	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
								作 8 小時		下·合理分工·完成日常工作； 3.嚴格執行食品安全衛生標準·保證廚房衛生·保證食品安全品質。							
D568	粵匠	樓面部	兼職	10	是	1	6	輪班工作 每班工作 4-5 小時	澳門		有相關工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$50-\$60 時薪	
D569	粵匠	樓面部	魚王	1	是	1	6	輪班工作 每班工作 8 小時	澳門	1.負責中餐海鮮的養護； 2.熟悉各種海鮮類別。	有相關工作經驗	不限	不限	沒有	廣東話、普通話	\$12,000	
D570	MCS 澳門航空食品供應股份有限公司	生產部	行政副總廚	1	是	1	5.5	每週工作 44 小時	氹仔區	-負責依照公司流程、生產計劃和衛生規則執行和控制烹飪任務及生產。 -協助行政總廚進行培訓·管理員工任務並分配工作和職責。 -協助行政總廚進行產品設計。 -懂得烹調以粵菜為主·略懂京菜、川菜及湘菜； -懂西餐製作以及有食品衛生安全認證者優先； -有食品廠工作經驗者優先；	5 年或以上廚師工作經驗·以及 3 年或以上管理經驗；	中學程度或以上	不適用	具航餐飲或管理相關專業資格優先考慮	廣東話、英語、普通話	\$30,000 - \$35,000	有薪年假 12 天；每年 13 天有薪公眾假期；每週 1 天有薪週假；每年有薪病假 7 天；員工巴接送；包膳食；年終雙

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D571	MCS 澳門航空食品供應股份有限公司	操作部	調度員	1	是	1	6	06:00-15:00 / 15:00-00:00	氹仔區	-負責執行日常調度任務 -領導團隊進行日常運營 -與客戶和內部其他各部門的溝通 -熟識電腦操作, 如 Excel, Word 等軟件	具航空相關工作經驗優先考慮	大學程度或以上	不適用	持輕型車駕駛執照(B牌)	廣東話、英語、普通話	\$15,000 - \$16,000	糧; 以及各種津貼; 在職培訓; 良好的晉升機會; 醫療福利及退休金等。 有薪年假 15 天; 每年 13 天有薪公眾假期; 每週 1 天有薪週假; 每年有薪病假 7 天; 員工巴士接送; 膳食; 終

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
D572	MCS 澳門航空食品供應股份有限公司	操作部	設備清潔員 (全職/兼職)	5	是	1	6	每週工作 48 小時	氹仔區	負責清洗航空餐車及餐具等器材，餐具包裝及分配等工作	無需經驗	小學程度或以上	不適用	沒有	廣東話或普通話	\$10,000 - \$11,300 (或 50/小時)	雙糧；以及各種津貼；在職培訓；良好的晉升機會；醫療福利及退休金等。 有薪年假 12 天；每年 13 天有薪公眾假期；每週 1 天有薪週假；每年有薪病假 7 天；員工巴接送；膳食；

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
																	年終雙糧；以及各種津貼；在職培訓；良好的晉升機會；醫療福利及退休金等。
D573	MCS 澳門航空食品供應股份有限公司	生產部	食品服務處理員 (全職 / 兼職)	3	是	1	6	每週工作 48 小時	氹仔區	負責食物分配、食品翻熱、廚房雜務及清潔等。	無需經驗	小學程度或以上	不適用	沒有	廣東話或普通話	\$9,700-\$11,000 (或 50/小時)	有薪年假 12 天；每年 13 天有薪公眾假期；每週 1 天有薪週假；每年有薪病假 7 天；員工巴士接送；膳

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
																	食；年終雙糧；以及各種津貼；在職培訓；良好的晉升機會；醫療福利及退休金等。
D574	MCS 澳門航空食品供應股份有限公司	生產部	廚師助理 (全職 / 兼職)	3	是	1	6	每週工作 48 小時	氹仔區	負責食物分配、食品翻熱、廚房雜務及清潔等。	無需經驗	小學程度或以上	不適用	沒有	廣東話或普通話	\$10,000 - \$11,000 (或 50/小時)	有薪年假 12 天；每年 13 天有薪公眾假期；每週 1 天有薪週假；每年有薪病假 7 天；員工巴接送；

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
																	包膳 食；年 終雙 糧；及 各種 津貼； 在職 培訓； 良好的 晉升機 會；醫 療福利 及退休金 等。
D575	MCS 澳門 航空食品 供應股份 有限公司	生產部	初級廚師	2	是	1	6	每週工 作 48 小時	氹仔 區	-負責烹煮航空餐 -根據 ISO22000 之食 品安全規定，檢查食品 溫度及食品質量 -協助行政總廚設計食 譜及管理食譜等；	具 1 年或 以上廚師 工作經驗	小學程度 或以上	不適用	沒有	廣東話 或普通 話	\$14,000 - \$15,000	有薪 年假 12 天；年 終 13 天有薪 公眾假 期；每 週 1 天有薪 週假； 每年有 薪病假 7 天；工 員工接

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
																	送；膳包食；年終雙糧；及各種津貼；在職培訓；良好的晉升機會；醫療福利及退休金等。
D576	MCS 澳門航空食品供應股份有限公司	生產部	廚師	2	是	1	6	每週工作 48 小時	氹仔區	-負責烹煮航空餐 -根據 ISO22000 之食品安全規定，檢查食品溫度及食品質量 -協助行政總廚設計食譜及管理食譜等；	具 3 年或以上廚師工作經驗	小學程度或以上	不適用	沒有	廣東話或普通話	\$15,000 - \$16,000	有薪年假 12 天；每年 13 天有薪公眾假期；每週 1 天有薪週假；每年有薪病假 7 天；員工

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
																	巴接送；包膳；年終雙糧；及各種津貼；在職培訓；良好的晉升機會；醫療福利及退休金等。
D577	MCS 澳門航空食品供應股份有限公司	操作部	司機	3	是	1	6	每週工作48小時	氹仔區	-負責駕駛機場航空餐車，將航空餐送到飛機上 -將非航空餐送到不同地點	無需經驗	小學程度或以上	不適用	持重型車駕駛執照(C牌)	廣東話或普通話	\$14,000 - \$16,000	有薪年假12天；每年13天有薪公眾假期；每週1天有薪週假；每年有薪病假7天；

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
																	員工巴接；膳；包膳；年終雙糧；及各種津貼；在職培訓；良好的晉升機會；醫療福利及退休金等。
D578	MCS 澳門航空食品供應股份有限公司	操作部	起貨員	2	是	1	6	每週工作 48 小時	氹仔區	負責跟車以及食品運送	無需經驗	小學程度或以上	不適用	沒有	廣東話或普通話	\$14,000 - \$15,000	有薪年假 12 天；每年 13 天有薪公眾假期；每週 1 天有薪週假；每年有薪病假 7

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
																	天；工 員巴接 送；膳 包食； 年終雙 糧；及 各種津 貼；職 培訓； 良好的 晉升機 會；療 福利及 退休金 等。
D579	MCS 澳門 航空食品 供應股份 有限公司	操作部	食品運送 服務員	2	是	1	6	每週工 作 48 小時	氹仔 區	負責跟車以及食品運送	無需經驗	小學程度 或以上	不適用	沒有	廣東話 或普通 話	\$14,000 - \$15,000	有薪 年假 12 天；年 13 天 有薪 公眾 假期； 每週 1 天有 薪週 假；年 有薪

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能/ 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
																	病假 7 天；工員巴送；膳食；終年雙糧；以及各種津貼；在職培訓；好的晉升機會；醫療福利及退休金等。
D580	MCS 澳門航空食品供應股份有限公司	人力資源部	人力資源部助理	1	否	1	5	每週工作 40 小時	氹仔區	-協助招聘的文件整合及歸檔； -協助培訓的安排及檔的整合； -協助維護人力資源系統等資訊；	有人力資源及行政經驗優先	大學程度或以上	不適用	-人力資源相關學科優先； -有電單車牌優先； -有做員工活動優先	廣東話或普通話	\$12,800	有薪年假 12 天；每年 19 天有薪公眾假期；每週 1 天有薪週假；每年

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	每日/更 休息時數	每周 工作天數	工作時間	工作地點	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	職業技能 / 專業資格	語言要求	MOP 薪酬/範圍	其他福利及津貼
																	有薪病假7天；員工巴士接送；膳食；終雙糧；以及各種津貼；在職培訓；良好的晉升機會；醫療福利及退休金等。