

澳娛綜合酒店營運專才事業發展計劃

序	部門名稱	職位	數量	職責	任職要求	學歷要求	澳門元薪酬	輪班工作	工作地點
1	酒店營運部	酒店服務大使	8	入職後分別於前台服務部及禮賓服務部各接受9個月培訓和工作實踐(合共18個月)，工作內容包括： 前台服務： • 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據既定的信用程序確認和執行賬戶付款。 • 準備每日貴賓到達名單，更新客人資料，分配設施並確認特殊安排。 • 通過客人偏好回條和客人評論卡，更新客人的個人資料，包括客人的偏好、評論和反饋。 • 執行與職責有關的其他工作。 禮賓服務： • 為客人和訪客提供關於酒店設施和當地餐廳、活動和景點的資訊。 • 為到達和離開酒店的客人給予主動和熱情的服務體驗。 • 安排餐飲、娛樂、休閒、旅游、健康美容服務、交通、文化活動、購物和其他服務，並準確地記錄所有行程安排。 • 執行與職責有關的其他工作。	• 大學畢業或以上學歷（修讀學科專業不限）。 • 具備良好粵語、普通話及英語溝通能力，具備其他外語能力者獲優先考慮。 • 具備良好電腦文書操作技能。 • 具備良好溝通技巧。 • 具備客戶服務經驗者獲優先考慮。 • 需輪班工作，具體時間跟隨輪換崗位而定。	高等教育	\$17,370	是	路氹

澳娛綜合酒店營運專才事業發展計劃

序	部門 名稱	職位	數量	職責	任職要求	學歷 要求	澳門元 薪酬	輪班 工作	工作 地點
				在完成18個月培訓及通過考核後, 將於司膳服務職能展開6個月高端客戶服務培訓及工作實踐, 工作內容包括: 司膳服務: • 隨時為客人提供禮貌和專業的個性化服務, 以最大限度地提高客人的滿意度。 • 持續更新客人的個人檔案並跟進客人的喜好。 • 在客人抵達前檢查貴賓房間和套房, 並為客人提供訂餐、送餐和佈置服務等。 • 執行與職責有關的其他工作。					