

銷售及客戶服務崗位專場配對會：崗位一覽表

(更新日期 7/5/2026)

編號	招聘單位	5月15日出席	5月16日出席
1	<u>銀河娛樂集團</u>	✓	✓
2	<u>新濠天地度假村有限公司</u>	✓	✓
3	<u>美高梅金殿超濠股份有限公司</u>	✓	✓
4	<u>威尼斯人澳門股份有限公司</u>	✓	✓
5	<u>澳娛綜合度假股份有限公司</u>	✓	✓
6	<u>永利渡假村(澳門)股份有限公司</u>	✓	✓
7	<u>ISA 時裝國際(澳門)有限公司</u>	✓	✓
8	<u>路易威登澳門有限公司</u>	✓	✓
9	<u>時尚廣場有限公司</u>	✓	✗
10	<u>比發奢華(澳門)一人有限公司</u>	✓	✓
11	<u>Emporio Armani Shop</u>	✓	✓
12	<u>愛思博運動用品有限公司</u>	✓	✓
13	<u>New Yaohan(新八佰伴)</u>	✓	✓
14	<u>歷峯澳門一人有限公司</u>	✓	✓
15	<u>OTB 澳門一人有限公司</u>	✓	✗
16	<u>萬寧</u>	✓	✗
17	<u>點睛品</u>	✓	✓
18	<u>牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)</u>	✓	✗
19	<u>六福珠寶金行(澳門)有限公司</u>	✓	✓
20	<u>譽一鐘錶澳門有限公司</u>	✓	✓
21	<u>周大福珠寶鐘錶(澳門)有限公司</u>	✓	✗
22	<u>寶格麗亞太區(澳門分行)有限公司</u>	✓	✗

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F001	銀河娛樂集團	專員- 線上	5	24 小時 輪班 每週工作 5 天·每 更工作 9.6 小時	1	5	是	路氹區	\	<ul style="list-style-type: none"> •熟悉部門政策，程序和服務標準的完整知識； •代表公司向客戶樹立良好的形象和信譽； •維持對設備正確維護和使用的完整知識，並確保設備僅按預期使用； •確保服務標準和客戶關係以產生回流客戶； •熟悉公司活動，錦標賽和程序，以協助客人的請求，回答和解決問題； •與每位客戶保持適當的電話禮儀； •嘗試以有效的方式解決客戶投訴/請求，確保客戶滿意度； •履行指定的其他職責。 	\	高中教育 或以上	\	\	廣東話、 普通話 和基本 英語	\	17,000
F002	銀河娛樂集團	主任 - 客戶拓展	5	24 小時 輪班 每週工作 5 天·每 更工作 9.6 小時	1	5	是	路氹區	\	<ul style="list-style-type: none"> •通過娛樂場營銷活動及外部資源吸引及識別新客戶； •確保高效的日常營運及績效； •負責在高端區域開發及拓展高端的貴賓，保持和增強客戶關係，代表公司向客戶樹立良好的形象和信譽，及時，禮貌地回應客戶要求； •協調客戶的行程安排，並安排接送服務； •了解客戶的喜好，並在每次訪問時個性化的調整，以提高忠誠度。 	2 年相關 工作經驗	高中教育 或以上	\	\	流利中文(廣東話及普通話)及良好英語	\	21,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作 天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F003	銀河娛樂集團	經理/主任 - 度假城服務	5	24 小時 輪班 每週工作 5 天，每 更工作 9.6 小時	1	5	是	路氹區	\	<ul style="list-style-type: none"> •為頂級尊貴客人於度假城內外提供卓越且個人化的服務，確保客人的舒適及滿意度，並保障客人的隱私； •主動預想客人的需求和喜好，為客人提供超越期望的奢華體驗； •與客人建立深厚的關係，確保客人對公司保持忠誠和持續感到滿意。 	<ul style="list-style-type: none"> •至少三年服務高端客人或名人的經驗； •精通中文和英文，懂其他語言者優先； •願意靈活安排工作時間，按客人的需求並確保提供順暢的服務。 	大專程度或以上	\	酒店/餐飲管理	流利中文(廣東話及普通話)及良好英語	\	28,000
F004	銀河娛樂集團	服務員 - 禮賓	5	24 小時 輪班，每 週工作 6 天，每天 工作 8 小 時	1	6	是	路氹區	\	<ul style="list-style-type: none"> •負責值班期間禮賓櫃檯的運作效率，並為相關區域提供服務； •全面了解銀河酒店的各種資訊及標準； •為客人提供有關酒店服務、當地的風景名勝、酒店、醫療、觀光路線的資訊以及其他客人可能感興趣的類似資訊； •確保禮賓部的所有設備均保持良好狀況。 	無需經驗	高等教育	\	不限	流利粵語和國語及良好英語	\	16,500
F005	銀河娛樂集團	服務員 - 前臺	5	24 小時 輪班，每 週工作 6 天，每天 工作 8 小 時	1	6	是	路氹區	\	<ul style="list-style-type: none"> •負責前臺區域的運作效率，並為相關區域提供指定標準的入住及退房手續服務； •負責辦理入住、退房和換房手續，確保將所有資料完整地輸入酒店系統； •處理客人的投訴、查詢、要求。 	無需經驗	高等教育	\	不限	流利粵語和國語及良好英語	\	16,500

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F006	銀河娛樂集團	服務員 - 貴賓司膳	5	24 小時輪班，每週工作 6 天，每天工作 8 小時	1	6	是	路氹區	\	<ul style="list-style-type: none"> •維護客人偏好記錄及時刻留意客人的喜好； •充分了解每天到店和離店情況； •對客人要求要作出適時跟進，確保客人在整個入住體驗得受到重視； •提供 24 小時個人化服務並符合五星級的最高服務標準； •不斷尋求新的創新服務，為酒店貴賓締造難忘旅程。 	1-2 年	高等教育	\	不限	流利粵語和國語及良好英語	\	17,000
F007	銀河娛樂集團	餐飲服務大使 (餐飲博彩)	5	24 小時輪班，每週工作 6 天，每天工作 8 小時	1	6	是	路氹區	\	<ul style="list-style-type: none"> •協助餐廳日常運作，有效地為客人提供食物和酒水； •為客人提供優質的餐飲服務體驗； •高度保持用餐區、服務設備處於良好、整潔的狀態。 	<ul style="list-style-type: none"> •了解各類菜品和飲品知識，能夠為客人提供專業的推薦和解答 •具備隨機應變和處理突發事件的能力，能夠妥善處理客人投訴，如菜品問題等，確保客人的滿意度能有效回應客人要求或投訴 •良好溝通能力和客戶服務技巧 •流利中文(廣東話及普通話)及基本英語 	高中教育或以上	\	\	流利廣東話、普通話	\	15,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F008	新濠天地 度假村有 限公司	前堂服務 員	4	24 小時 輪班·每 更工作 8 小時	1	6	是	路氹 區	央積 金、 膳食津 貼、 交通津 貼、 醫療津 貼、 牙保及 有薪大 假 10 天	1)處理酒店前堂日常運作； 2)協助客人辦理入住及退房 程序； 3)用親切、積極的態度招待 客人及主動向客人介紹公司 的服務； 4)確保按照公司標準營運及 服務標準。	1 年或以上 於 5 星級 酒店相關 工作經驗	高中或以 上教育程 度或具有 相關專業 證書	\	\	流利廣 東話、 英語及 普通話	\	16,000 - 17,000
F009	新濠天地 度假村有 限公司	顧客聯絡 中心服務 員	2	24 小時 輪班·每 更工作 8 小時	1	6	是	路氹 區	央積 金、 膳食津 貼、 交通津 貼、 醫療津 貼、 牙保及 有薪大 假 10 天	1)經電話和電郵·為外部及 內部顧客提供專業的酒店客 房·餐飲與娛樂項目之預訂 服務·以及客房電話服務 等； 2)積極推廣新濠博亞娛樂的 產品·服務與設施； 3) 遵守公司的營運和服務標 準與細則。	具 1 年相 關經驗· 五星級酒 店相關經 驗優先考 慮	高中或以 上教育程 度或具有 相關專業 證書	\	\	流利廣 東話、 英語及 普通話	\	18,000 - 19,500
F010	新濠天地 度假村有 限公司	禮賓管家 (酒店營 運部)	10	24 小時 輪班·每 更工作 8 小時	1	6	是	路氹 區	央積 金、 膳食津 貼、 交通津 貼、 醫療津 貼、 牙保及 有薪大 假 10 天	1)負責為入住酒店的貴賓提 供專業的管家服務·以確保 客人擁有度身訂造之個性化 入住體驗； 2)用親切、積極的態度招待 客人及主動向客人介紹公司 的服務； 3) 為客人提供餐廳、票務預 訂等服務以滿足客人要求； 4)確保按照公司標準營運及 服務標準。	1 年或以上 於 5 星級 酒店相關 工作經驗	高中或以 上教育程 度或具有 相關專業 證書	\	\	流利廣 東話、 英語及 普通話	\	18,000 - 19,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F011	新濠天地 度假村有 限公司	水療及康 體接待員	3	24 小時 輪班·每 更工作 8 小時	1	6	是	路氹 區	央積 金、 膳食津 貼、 交通津 貼、 醫療津 貼、 牙保及 有薪大 假 10 天	1)處理水療中心日常運作； 2)用親切·積極的態度招待 客人及主動向客人介紹公司 的產品及服務； 3)確保按照公司標準營運及 服務標準。	2 年工作經 驗及至少 一年在相 關領域工 作經驗	高中畢業 / 具備相 關專業培 訓	\	\	流利廣 東話、 英語及 普通話	\	14,500 - 15,000
F012	新濠天地 度假村有 限公司	車務管理 員	1	24 小時 輪班·每 更 9.6 小 時	1	5	是	路氹 區	央積 金、 膳食津 貼、 交通津 貼、 醫療津 貼、 牙保及 有薪大 假 10 天	1)負責代客泊車及停車場部 門的日常的運作·提供停車 場使用者清晰的指引以便協 助停車場之保安工作； 2)用親切·積極的態度招待 客人及主動向客人提供優質 的客戶服務體驗； 3)確保按照公司標準營運及 服務標準。	無需經驗	初中程度 或以上	\	\	良好的 廣東話 、 普通話	\	14,000
F013	新濠天地 度假村有 限公司	前台服務 員	2	24 小時 輪班·每 更 9.6 小 時	1	5	是	路氹 區	央積 金、 膳食津 貼、 交通津 貼、 醫療津 貼、 牙保及 有薪大 假 10 天	1)處理酒店前堂日常運作； 2)協助客人辦理入住及退房 程序； 3)確保前堂按照公司標準營 運及服務標準。	具 1 年 5 星酒店工 作經驗優 先	高中程度 或以上/ 具備相關 專業培訓	\	\	流利廣 東話、 英語及 普通話	\	17,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F014	新濠天地 度假村有 限公司	禮賓管家 (禮賓服 務部)	2	24小時 輪班,每 更9.6小 時	1	5	是	路氹 區	央積 金、津 貼、 膳食、 交通、 津貼、 醫療、 津貼、 牙保及 有薪大 假10天	1)與酒店前台密切配合安排 客人房間的清潔,夜床服務 及餐前準備工作; 2)按照公司標準營運及服務 標準; 3)與賓客建立融洽關係,及 時解答賓客疑問並解決賓客 投訴中出現的問題; 4)維護公司活動和設施的最 新產品知識,確保賓客收到 準確及時的資訊和建議。向 客人推薦的活動、場地和名 勝古蹟。	具備5星 酒店擔當 禮賓管家 或行政樓 層工作經 驗優先	高中程度 或以上/ 具備相關 專業培訓	\	\	良好的 廣東話/ 普通話/ 英語書 面和口 語能力	\	19,000
F015	新濠天地 度假村有 限公司	度假村銷 售主任	5	工作時間 9:45 - 21:20, 輪班輪 休,每更 9.6小時	1	5	是	路氹 區	佣金, 央積 金、津 貼、 膳食、 交通、 津貼、 醫療、 津貼、 牙保及 有薪大 假10天	1)協助推廣澳門多元化旅遊 產業,透過電話營銷與客人 保持聯繫,因應客人的需要, 協助交通,酒店客房,餐飲, 娛樂等相關的安排; 2)了解客戶的喜好從而提供 優質服務及為客人帶來星級 的體驗; 3)熟識及了解度假村的營運 模式及運作。	熟悉基本 電腦操作, 有電話行 銷經驗, 具有實際 的度假村 行銷和酒 店業務知 識優先	大專程度 或以上	\	修讀市場 學或相關 科目優先	流利廣 東話、 英語、 普通話	\	19,500 - 22,500

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F016	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	業務拓展 及服務主 任	5	24 小時 輪班 每更工作 9.6 小時	0.5	5	是	澳門 / 路氹	膳食、 醫療	<ul style="list-style-type: none"> - 以親切及專業的態度與客人建立良好顧客關係，需要有良好的交際應酬技巧以接待顧客； - 各個會籍分配定額的高端客戶，按貴賓級別為他們安排對應的接待禮遇； - 負責接待客人並提供高度個人化服務、業務及活動推廣、邀請及協助娛樂場及酒店客人提前安排包括客人訂房、餐飲、出行交通及娛樂等服務； - 負責開拓新客源，邀請具潛質客人成為會員及推廣娛樂場相關活動； - 定期為客戶群提供及介紹公司最新的推廣優惠，或因公需要代表公司到訪客戶的原居地，以加深對高端客戶群的了解及認識。 	需具至少 需有一年 或以上於 五星級酒 店和娛樂 場從事相 關工作之 經驗；需 配合公司 定下的儀 表標準以 確保專業 及親善的 形象	高中畢業	\	\	流利廣 東話、 普通話	\	16,000 - 21,000
F017	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	餐飲服務 大使	5	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	0.5	6	是	澳門 / 路氹	膳食、 醫療	<ul style="list-style-type: none"> - 以尊業高雅的形象接待餐飲區域 VIP 客人； - 以優質服務接待客人及引領他們到合適的座位； - 如有需要協助服務員提供餐飲服務； - 以誠懇有效率的態度處理客人的疑問，若未能即時解決客人之投訴或問題向上司彙報並確保為客人跟進； - 對酒水、茶類調配有充份認識，並能向客人介紹及建議合適酒品或茶品。 	少於 1 年，具備 食品安全 知識優先	高中畢業	\	\	流利廣 東話、 普通話、 良好英語	\	17,000 - 19,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F018	美高梅金殿超濠股份有限公司	餐飲服務員	7	24 小時 輪班 每更工 8 小時	0.5	6	是	澳門 / 路氹	膳食、 醫療	<ul style="list-style-type: none"> - 按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，包括接待及安排客人入座、點餐、傳菜、酒水調配、餐具擺設及保持用餐區域的清潔衛生； - 具備基礎茶藝、品茶知識及了解茶品特性，熟悉菜單上所有的菜式和飲料，為客人介紹及推薦合適茶類產品搭配菜品； - 按服務標準為顧客介紹各式茶類及其特色，與顧客建立良好關係； - 協助對茶葉產品進行質量檢查； - 定期參與餐飲及茶藝的內部培訓項目； - 以良好的服務態度解答客人的查詢及滿足客人的要求； - 維持餐廳、宴會場地的營運及後勤區域整潔。 	少於 1 年，具備 食品安全 知識優先	初中畢業	\	\	流利廣東話、 普通話， 良好英語	\	13,000 - 14,000
F019	美高梅金殿超濠股份有限公司	客戶關係 營銷主任	1	24 小時 輪班 每更工作 9.6 小時	0.5	5	是	澳門 / 路氹	膳食、 醫療	<ul style="list-style-type: none"> - 與客戶保持聯繫，以令客戶可介紹其他更多客人到訪美高梅； - 通過與客戶經常聯繫以確保銷售達標，並向他們解釋及推廣公司內的獎勵計劃，並能自信地回答客人的問題； - 適時地調整銷售策略，以更符合目標客人的需求及興趣； - 記錄客戶聯繫歷程及資料，並確保時常更新資料庫。 	至少 1 年 銷售相關 經驗，有 聯絡中心 及顧客關 係管理軟 件經驗者 優先考慮	高等教育	學士	不限學科	流利廣東話、 普通話， 良好英語	\	18,500

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F020	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	前堂服務 員	7	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	0.5	6	是	澳門 / 路氹	膳食、 醫療	<ul style="list-style-type: none"> - 負責交通安排接待、前堂服務、行李處理及禮賓服務等服務範疇維持大堂運作暢順； - 以親切及專業的態度處理客人從登記入住、住宿期間的要求和跟進； - 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。 	至少 1 年 相關經驗	高等教育	學士	不限學科	流利廣 東話、 普通話 及英語	\	16,000 - 19,000
F021	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	前堂服務 大使	3	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	0.5	6	是	澳門 / 路氹	膳食、 醫療	<ul style="list-style-type: none"> - 在酒店區域主動與客人互動，為客人提供酒店信息和方向，例如宴會活動信息、零售和餐廳營業時間以及酒店信息； - 在每一個服務接觸點為賓客打造獨一無二的美高梅之旅，以真誠的關懷、禮貌和熱情好客的態度，讓澳門美高梅和美獅美高梅成為他們在澳門度假、用餐、聚會和購物的目的地； - 接待客人；真誠待人，關注每位客人之所需所想以提供個性化現場及電話服務； - 按既定程序主動聆聽並回應客人疑問、顧慮和要求以解決問題，滿足客人需要從而建立關係。 	無需經驗	高等教育	學士	不限學科	流利廣 東話、 普通話 及英語	\	16,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F022	美高梅金殿超濠股份有限公司	行李服務員	7	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	0.5	6	是	澳門 / 路氹	膳食、 醫療	- 為酒店客人提供準確、有禮及有效率的行李服務，及為客人在到達和離開時留下一個誠懇及親切的印象； - 按美高梅的政策及標準程序於分配的工作範圍內執行所有工作及職務並提供誠懇、專業、有效率及靈活多變的服務，以達到讓每一位客人稱心滿意。	無需經驗	初中畢業	\	\	流利廣東話、普通話，良好英語	\	12,000 - 14,000
F023	威尼斯人澳門股份有限公司	迎賓款接員	5	24 小時 輪班，每 更 8 小時	0.5	5	是	金沙 中國 各物 業 (澳門/ 路氹)	交通、 醫療、 膳食	- 熟悉所有酒店服務 / 特色、及澳門本地景點 / 活動，以便準確回應客人的查詢； - 協助客人搬運行李到車輛 / 從車輛卸載行李； - 細心照顧和接送所有到達/離開金沙中國旗下酒店的客人； - 確保貴賓享受安全及愉快的旅程； - 在機場、碼頭以及行李提領區迎接貴賓。	無需經驗，具客戶服務經驗者優先；熟悉澳門的各個地點；具備良好溝通及交際能力，	高中教育	\	\	廣東話： 良好 普通話： 良好 英語： 一般	\	12,600
F024	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員(豪華轎車服務部)	5	24 小時 輪班，每 更 8 小時	0.5	6	是	金沙 中國 各物 業 (澳門/ 路氹)	交通、 醫療、 膳食	- 接聽有關豪華轎車預訂之電話查詢，為客人安排轎車並通知司機前往相應地點接送； - 於接待櫃台迅速、專業地回應客人的意見、要求和投訴； - 熟悉本地特色景點/活動，以準確回應客人的詢問； - 準備部門每日統計報告。	無需經驗；熟悉電腦文書處理；熟悉澳門街道	高中教育	\	\	廣東話： 良好 普通話： 良好 英語： 一般	\	17,600

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F025	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員(歷險Q立方)	2	9:00-00:00, 每更8小時	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	<ul style="list-style-type: none"> - 負責確保歷險Q立方兒童遊樂區相關設施的運作正常; - 為客人作登記, 向客人介紹並講解兒童遊樂區設施的使用和操作, 提示客人安全使用及保管好個人物品, 處理客人諮詢; - 與其他團隊成員互相協調工作, 管理並控制人群流量和秩序; - 確保孩童在所有展區範圍內的安全; - 負責服務區域內的衛生清潔工作, 根據指引檢查所有設施及區域內的整體整潔度。 	無需經驗, 具良好人際交往及溝通能力; 需具基本電腦操作知識。	高中教育	\	\	廣東話: 良好 普通話: 良好 英語: 一般	\	14,000
F026	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員(巴黎鐵塔)	2	11:00-23:00, 每更8小時	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	<ul style="list-style-type: none"> - 以專業和熱情的態度向客人介紹巴黎鐵塔資訊; - 禮貌地解答客人查詢; - 時刻注意和確保客人在使用相關設施時的安全性; - 與其他團隊成員互相協調工作, 管理並控制人群流量和秩序; - 需戶外工作。 	無需經驗, 具良好人際交往及溝通能力; 需具基本電腦操作知識。	高中教育	\	\	廣東話: 良好 普通話: 良好 英語: 一般	\	14,000
F027	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員(前台部)	10	9:00 - 21:36, 每更工作9.6小時	0.5	5	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	<ul style="list-style-type: none"> - 負責客人安排登記入住及退房之服務; - 確保根據標準與程序向客人解釋及推銷服務和設施, 以迅速和禮貌的方式回答客人的詢問; - 必須與客人建立良好的關係及保持與賓客的聯繫, 以妥善迅速地處理他們的各種需求。 	無需經驗, 良好的溝通及客戶服務技巧, 熟悉ACSC、Opera、OWS、Table Touch等系統者優先	高中教育	\	\	廣東話: 良好 普通話: 良好 英語: 良好	\	17,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F028	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員(禮賓部)	5	24小時輪班 每更工作8小時	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	<ul style="list-style-type: none"> - 以專業及熱情的態度為賓客提供諮詢、預訂、票務、款接等服務，並協助處理結帳； - 確保根據標準操作程序向客人解釋及提供適合的酒店娛樂設施資訊及服務； - 解決客人投訴並將特殊要求轉達給相關部門，並及時通知主管或值班經理進行處理。 	無需經驗，良好的溝通及客戶服務技巧；熟悉ACSC、Opera、OWS、Table Touch等系統者優先	高中教育	\	\	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	\	13,700 - 16,500
F029	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員(禮賓部-行李服務)	10	24小時輪班 每更工作8小時	0.5	5	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	<ul style="list-style-type: none"> - 在酒店大門為所有抵達和離開酒店的客人提供迎接和歡迎體驗； - 協助客人提供行李搬運和寄存服務，有時需外勤或陪同客戶外出，例如被指派到碼頭、機場或指定地點進行接送及協助客戶處理行李； - 確保工作區域、大堂櫃檯、行李傳送帶、行李寄存室、調度室，以及穿梭巴士和出租車站的交通控制。 	無需經驗，良好的溝通及客戶服務技巧；熟悉ACSC、Opera、OWS、Table Touch等系統者優先。	初中教育	\	\	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	\	12,200 - 14,700
F030	威尼斯人澳門股份有限公司	賓客關係專員(健康及水療部)	4	24小時輪班 每更工作8小時	0.5	6	是	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	<ul style="list-style-type: none"> - 以專業和熱情的態度為客人解釋水療服務菜單上的所有療程，並根據客人的需求推薦最合適的療程，並客人進行水療預訂； - 向客人推廣水療護理、產品和特別優惠。 	無需經驗，良好的溝通及客戶服務技巧	高中教育	\	\	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	\	14,900

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F031	威尼斯人澳門股份有限公司	專職管家	10	24 小時 輪班 每更工作 8 小時	0.5	5	是	金沙 中國 各物 業 (澳門/ 路氹)	交通、 醫療、 膳食	<ul style="list-style-type: none"> - 關注每天到達和離開酒店的客人信息，與客人建立良好的關係，收集和更新客人的個人信息、喜好、習慣和愛好，以確保提供最優質的個性化私人專職管家服務； - 接待酒店貴賓，做好迎接禮儀和安排； - 跟進套房入住和退房辦理手續、餐飲服務、洗衣服務和管家服務，確保服務要求得到相關部門的跟進並準時送達； - 以專業和友好的態度接聽客人在電話上的查詢和服務要求，主動與內部相關部門溝通，並根據客人的喜好提供合適的服務。 	無需經驗，良好的溝通及客戶服務技巧；熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。	高中教育	\	\	廣東話： 良好 普通話： 良好 英語： 良好	\	15,000 - 18,000
F032	威尼斯人澳門股份有限公司	銷售主管	1	9:00- 00:00， 每更 8 小 時	0.5	6	是	金沙 中國 各物 業 (澳門/ 路氹)	交通、 醫療、 膳食	<ul style="list-style-type: none"> - 激勵及監督團隊績效以實現店鋪收入最大化為目標； - 負責零售及推銷商品，補貨下單、記錄商品銷售與盤存； - 向顧客解釋及推介服務、設施、產品及相應之預訂及票務安排； - 維持商店整潔度及整理陳列商品； - 需負責組織及督導主任和以下從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓。 	-4 年或以上銷售工作經驗且 1 至 2 年管理經驗； -具良好人際交往及溝通能力 -熟悉物流、庫存控制及零售商店運作 -需具電腦操作及文書處理能力	高中教育	\	\	廣東話： 良好 普通話： 良好 英語： 良好	\	23,500

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F033	威尼斯人澳門股份有限公司	主任(零售部)	2	9:00-00:00, 每更8小時	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	<ul style="list-style-type: none"> - 需負責組織及督導售貨員、安排工作及編製更表、協助上級作出工作技能培訓； - 負責零售及推銷商品，補貨下單、記錄商品銷售與盤存； - 向顧客解釋及推介服務、設施、產品及相應之預訂及票務安排； - 維持商店整潔度及整理陳列商品。 	-4年或以上銷售工作經驗； -具良好人際交往及溝通能力 -需具基本電腦操作及文書處理能力	高中教育	\	\	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	\	16,600
F034	威尼斯人澳門股份有限公司	銷售員	5	9:00-00:00, 每更8小時	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	<ul style="list-style-type: none"> - 負責零售及推銷商品，協助顧客進行選購，標出價格、記帳、購貨條件及折扣，並處理結帳維持商店整體整潔度； - 向顧客展示、介紹、宣傳產品之特性及用途，及維持每月銷售量； - 為賓客提供諮詢、預訂、票務等服務；解釋及推銷公司服務和設施。 	1至2年相關銷售工作經驗 -具良好人際交往及溝通能力 -需具基本電腦操作知識	初中教育	\	\	廣東話：良好 普通話：一般 英語：一般	\	14,500
F035	威尼斯人澳門股份有限公司	御區尊尚客戶經理	3	24小時輪班 每更工作9.6小時	0.5	5	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	<ul style="list-style-type: none"> - 了解御區會最高級別賓客的性格、個人習慣和喜好，提前量身打造賓客專屬的奢華旅遊體驗，為賓客締造超越期望的難忘回憶； - 以最貼合賓客個性的方式進行溝通，從而建立良好關係，提高賓客對尊尚服務團隊的信任和滿意度； - 預判有可能出現的突發情況，以謹慎、細心的態度高效地妥善處理，確保賓客的私隱得到保障和持續優化賓客體驗。 	2年或以上於奢華酒店賓客服務或高端航空服務的工作經驗	高等教育	\	\	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	\	27,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F036	威尼斯人澳門股份有限公司	御區會水吧服務員	5	24小時輪班，每更8小時	0.5	5	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	- 以熱情、貼心和專業的態度為客人提供食品和/或飲料服務； - 於御區會提供餐飲服務工作，確保賓客獲得最佳餐飲體驗； - 解決客人的投訴，令客人滿意。	1年或以上相關工作經驗優先；具相關酒精/無酒精飲品調配知識；	初中教育	\	\	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	\	11,500
F037	威尼斯人澳門股份有限公司	餐飲服務經理 II	1	24小時輪班，每更8小時	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通、醫療、膳食	- 負責本司餐廳的日常營運和員工管理建立良好的客戶關係，有效地管理服務質素，在獲得顧客的意見後，確切地商討和執行改善政策； - 制定推廣策略、拓展餐廳生意以提高餐廳盈利； - 負責制定和執行培訓，以指導員工加強專業性、提升工作績效及需確保日常營運工作能順利執行； - 需執行其他同類職務及協調其他工作人員； - 需通宵輪班及分班制(落場更)。	- 具備5年或以上於高級餐廳或五星級酒店餐飲服務範疇的管理工作經驗 - 熟悉高級酒店餐廳的日常運作程序、營運預算以及特定餐飲系統。	高中教育	\	\	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	具備相關專業文憑或培訓證書優先	25,200 - 32,800

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F038	澳娛綜合 度假股份 有限公司	初級侍酒 師	1	<ul style="list-style-type: none"> • 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 7:00 	1	6	是	澳門/ 路氹	有薪 大假 6-12 天。 員工 餐廳。 醫療 福利	<ul style="list-style-type: none"> • 熟悉酒標和酒單，為客人提供高效、優雅的餐飲服務，靈活應對客人和餐廳的需求； • 學習烹調技巧、配料和廚藝對搭配的影響，提高對酒與食物搭配的理解； • 協助安排和維持多桌客人的多道菜品體驗，確保服務流暢； • 提供最高標準的葡萄酒服務，包括基礎的醒酒和適當搭配菜品的能力及知識； • 執行餐廳的營業和結束工作，包括基本的酒窖和小酒具維護； • 整理酒窖，協助進行訂單、收貨和庫存管理； • 與首席侍酒師合作，了解葡萄酒計劃的建立及其財務績效的維護； • 熟悉和定期更新酒店和餐廳的福布斯標準，以提升服務質量； • 參與員工的培訓和發展，協助達成服務標準； • 執行上級分派的其他工作。 	1-2 年	大專程度 或以上	\	不限學科	廣東話 、 英語、 普通話	WSET 2	19,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F039	澳娛綜合 度假股份 有限公司	服務員 - 餐飲	6	<ul style="list-style-type: none"> • 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 7:00 	1	6	是	澳門/ 路氹	有薪 大假 6-12 天。 員工 餐廳。 醫療 福利	<ul style="list-style-type: none"> • 迎接客人並向他們展示菜單； • 為客人推薦，告知客人當天的特殊菜色和菜單轉變(如有)； • 與廚房溝通客人的用餐要求，例如食物過敏、飲食需要和其他特殊要求； • 為客人提供食物和飲料時確保符合服務標準，提供超出預期的服務質量； • 清潔餐桌並補充餐具； • 以友好冷靜的態度安撫和處理客戶情緒； • 報告所有損壞的設備和設施； • 執行上級分派的其他工作。 	無需經驗	小學畢業	\	\	廣東話	\	10,000 - 14,000
F040	澳娛綜合 度假股份 有限公司	服務員 - 禮賓	1	<ul style="list-style-type: none"> • 7:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 7:00 	1	6	是	路氹	有薪 大假 6-12 天。 員工 餐廳。 醫療 福利	<ul style="list-style-type: none"> • 確保禮賓部的資訊是最新的； • 為客人和訪客提供關於酒店設施和當地餐廳、活動和景點的資訊； • 為到達和離開酒店的客人給予主動和熱情的服務體驗； • 安排餐飲、娛樂、休閒、旅遊、健康美容服務、交通、文化活動、購物和其他服務。準確地記錄所有行程安排。 	無需經驗	大專程度 或以上	\	不限學科	廣東話、 英語、 普通話	\	13,000 - 16,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作 天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F041	澳娛綜合 度假股份 有限公司	禮賓大使	2	<ul style="list-style-type: none"> 7:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 7:00 	1	6	是	路氹	有薪 大假 6-12 天， 員工 餐廳， 醫療 福利	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供優質的客戶服務，確保所有客人在到達和離開時受到禮貌的接待； 對所有客人保持友好、禮貌和專業的形象； 熟悉當地景點和活動，以準確回應客人的詢問； 替補行李生及門前服務員送客人到指定地點。 	無需經驗	中學畢業	\	\	廣東話、 英語、 普通話	\	12,000 - 16,000
F042	澳娛綜合 度假股份 有限公司	服務員 - 前台	3	<ul style="list-style-type: none"> 7:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 7:00 	1	6	是	澳門/ 路氹	有薪 大假 6-12 天， 員工 餐廳， 醫療 福利	<ul style="list-style-type: none"> 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據既定的程序確認和執行賬戶付款； 保持酒店現有的活動和設施的最新知識，包括娛樂場、餐飲及零售，以確保客人獲得準確及最新的資訊及建議； 準備每日貴賓到達名單，更新客人資料，分配設施並確認特殊安排。 	無需經驗	大專程度 或以上	\	不限學科	廣東話、 英語、 普通話	\	13,000 - 16,000
F043	澳娛綜合 度假股份 有限公司	主任 - 房務	1	<ul style="list-style-type: none"> 7:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 7:00 	1	6	是	路氹	有薪 大假 6-12 天， 員工 餐廳， 醫療 福利	<ul style="list-style-type: none"> 遵守所有既定的行為標準和公司規定，消防法規以及所有部門的程序和政策； 領導並監督房務員執行部門的日常運作，以確保遵守服務標準； 確保客房的清潔和房務員的服務符合部門和福布斯五星級標準。 	1-2 年	中學畢業	\	\	廣東話、 英語、 普通話	\	15,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F044	澳娛綜合 度假股份 有限公司	主任 - 公共區域	2	<ul style="list-style-type: none"> 7:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 7:00 	1	6	是	澳門/ 路氹	有薪 大假 6-12 天， 員工 餐廳， 醫療 福利	<ul style="list-style-type: none"> 遵守所有制定的行為標準和公司規定，消防法規以及其他部門的政策和程序； 領導並監督公共區域員工執行所分配區域的日常運作，以確保遵守服務標準； 確保公共區域員工提供的服務，公共區域的清潔和保養符合酒店和福布斯五星級標準。 	1-2 年	中學畢業	\	\	廣東話、 英語、 普通話	\	15,000 - 20,000
F045	澳娛綜合 度假股份 有限公司	禮賓服務 員 - 水 療及康體	1	<ul style="list-style-type: none"> 7:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 7:00 	1	6	是	路氹	有薪 大假 6-12 天， 員工 餐廳， 醫療 福利	<ul style="list-style-type: none"> 根據既定的標準操作流程為水療中心及康體部處理所有的需求、查詢和預訂； 迎接到達的客人，在可能的情况下幫助他們，並在離開時與他們告別； 確保所有客人到達水療中心、健身房和游泳池區域時簽署簽到表； 檢查並監控當天及數天後的所有預訂，必要時進行修改。 	2-3 年	大專程度 或以上	\	不限學科	廣東話、 英語、 普通話	\	13,000 - 16,000
F046	澳娛綜合 度假股份 有限公司	主任 - 貴賓服務	3	<ul style="list-style-type: none"> 7:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 7:00 	1	5	是	路氹	有薪 大假 6-12 天， 員工 餐廳， 醫療 福利	<ul style="list-style-type: none"> 能主動了解客人喜好並安排妥善，保持笑容和專業服務禮儀； 保持專業工作態度，為貴賓提供最優質及個人化服務以建立持久良好的專業關係，從而提升客戶忠誠度； 以專業工作態度滿足客戶要求，力求超越客戶的期望； 通過與其他部門和第三方保持良好的專業協調關係，以便安排貴賓客戶入住時的所有活動，確保貴賓客戶能擁有難忘的入住體驗。 	少於 1 年	中學畢業	\	\	廣東話、 英語、 普通話	\	17,000 - 19,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F047	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲服務員	6	24小時輪班 每更工作8小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12日有薪年假、6日有薪病假、膳食	須熟悉餐飲菜單並根據五星級的標準為賓客提供殷勤好客的餐飲服務，確保客人滿意。	無需經驗	初中教育	\	\	廣東話及普通話	\	13,300
F048	永利渡假村(澳門)股份有限公司	品酒師	1	24小時輪班 每更工作8小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12日有薪年假、6日有薪病假、膳食	按五星級的最佳方法向賓客提供餐酒服務，匯編酒單，購買和儲存葡萄酒，並再存入酒窖。根據葡萄酒和菜餚的特點，作出相搭配的嘗試。須與餐廳及各餐飲營業點溝通協調，以便可研發與菜牌及推廣菜餚相配合的酒單。	3年或以上於五星級酒店從事餐酒及餐飲的經驗，須對各國酒類的特點和應用瞭如指掌；善於把美酒與佳餚相配搭；具WSET/CMS/ISG葡萄酒課程證書優先考慮。	高中教育	\	\	廣東話、英語、普通話	具WSET/CMS/ISG葡萄酒課程證書者優先考慮。	28,000 - 34,000
F049	永利渡假村(澳門)股份有限公司	前堂接待員	2	24小時輪班 每更工作8小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12日有薪年假、6日有薪病假、膳食	負責於前堂部以有禮及專業的態度迎接賓客，並於多方面；如：賓客登記、房間分配、接聽電話、回應賓客所需、辦理退房手續、付款處理(現金、信用卡、帳戶)提供優質的服務，期望能為每位賓客帶來愉快而難忘體驗。	無需經驗，需熟識MsOffice軟件操作，對Opera及Fidelio系統操作有一定認識	高中教育	\	\	廣東話、英語、普通話	\	17,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F050	永利渡假村(澳門)股份有限公司	水療中心接待員	1	8:00 - 24:00 每更工作8小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12日有薪年假、6日有薪病假、膳食	負責處理水療中心、健身中心和美髮中心預約、向賓客推薦合適的產品、使用電腦系統進行賓客登記及離開手續及為賓客講解水療中心的設施及轉介賓客至美髮中心。	無需經驗，曾在五星級酒店從事客戶服務工作經驗者優先考慮	高中教育	\	不限	廣東話、英語、普通話	\	17,000
F051	永利渡假村(澳門)股份有限公司	司膳服務聯絡員	2	24小時輪班 每更工作8小時	1	6	是	路氹區、澳門區	12日有薪年假、6日有薪病假、膳食	負責接聽電話，並按賓客需要而分派工作予司膳員、經理、總監及相關部門如轎車服務控制室聯絡員、理療/康體部及餐飲部處理，務必為貴賓提供專業及友善的服務。	無需經驗，曾於五星級酒店任職客戶服務工作者優先考慮	高中教育	\	不限	廣東話、英語、普通話	\	17,000
F052	永利渡假村(澳門)股份有限公司	會籍會務代表	3	24小時輪班 每更工作9.5小時	1	5	是	路氹區、澳門區	12日有薪年假、6日有薪病假、膳食	負責以專業及有禮的態度與賓客互動並招募新會員；向賓客提供會員優惠資訊和執行其他會員事務，包括協助新會員辦理會籍註冊流程和向賓客推廣各項會員優惠資訊及回贈方案，安排獎賞換領事宜。	具最少1年客戶服務工作經驗	高中教育	\	不限	廣東話、英語、普通話	\	20,000
F053	永利渡假村(澳門)股份有限公司	市場業務代表(服務大使)	3	24小時輪班 每更工作9.5小時	1	5	是	路氹區	12日有薪年假、6日有薪病假、膳食	為娛樂場內"永利臻享"的尊貴會員提供專業及優質的客戶服務，與賓客維持良好溝通，提升客戶體驗及忠誠度，以建立穩固長遠之關係。	無需經驗，具1年娛樂場市場業務代表及高端客戶服務工作經驗者優先考慮。須熟悉娛樂場遊戲的玩法及規例。	高中教育	\	\	廣東話、英語、普通話，懂其他多國語言(如泰文、日語或韓語)者優先考慮。	\	20,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F054	永利渡假村(澳門)股份有限公司	市場業務代表	2	24小時輪班 每更工作9.5小時	1	5	是	路氹區、澳門區	12日有薪年假、6日有薪病假、膳食	為度假村發掘及招攬具潛質的新客戶，協助規劃娛樂場的推廣活動，負責相關執行工作並安排會員參與。根據公司程序向符合資格的會員致送禮品，主動與賓客維持良好關係。	具最少1年娛樂場市場業務代表或客戶服務工作經驗、須熟悉娛樂場遊戲的玩法及規例。	高中教育	\	\	廣東話、英語、普通話	\	20,000
F055	ISA 時裝國際(澳門)有限公司	售貨員(全職)	10	10:00-21:30 (每天工作8小時)	1	5	是	澳門	豐厚佣金及銷售獎金制度, 醫療福利	負責客戶接待，銷售公司服裝，皮具及鞋履零售等相關工作。	- 具3年相關服裝及皮具等全職銷售工作經驗； - 具高級零售工作經驗優先考慮。	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	12,000 (另有佣金)
F056	ISA 時裝國際(澳門)有限公司	售貨員(兼職)	5	10:00-21:30 (每天工作4小時)	與僱主協商	5	是	澳門	\	負責客戶接待，協助銷售公司服裝，皮具及鞋履零售等相關工作。	1~2年相關零售業工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	50 (時薪)
F057	ISA 時裝國際(澳門)有限公司	收銀員(兼職)	2	10:00-21:30 (每天工作4小時)	與僱主協商	5	是	澳門	\	負責收銀工作。	- 2年或以上相關工作經驗； - 具高級零售工作經驗優先考慮。	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	50 (時薪)
F058	ISA 時裝國際(澳門)有限公司	店務助理(兼職)	3	10:00-21:30 (每天工作4小時)	與僱主協商	5	是	澳門	\	負責管理倉務及店舖後勤工作，需要時協助接待顧客，需外勤。	具1年全職倉務經驗	初中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	50 (時薪)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F059	ISA 時裝國際(澳門)有限公司	顧客服務員(兼職)	2	10:00-21:30 (每天工作4小時)	與僱主協商	5	是	澳門	\	<ul style="list-style-type: none"> - 歡迎客戶及送客; - 與客人有互動及提供資訊; - 處理客戶投訴; - 管理店舖 iPad/微信/小紅書,回覆客戶評論及與客戶維護; - 處理訂單和交易; - 協助店務員及辦理會員。 	1~2年相關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	50 (時薪)
F060	路易威登澳門有限公司	顧客顧問	4	9:00 - 00:00 (每天工作8小時)	1	5	是	澳門氹仔	\	<ul style="list-style-type: none"> - 推動和達成個人及團隊的工作目標，對銷售業績負責; - 接待每位客人，提供最佳的顧客體驗; - 向客人提供品牌和全系列產品的專業建議; - 和客人積極互動，建立長期的友好關係。充分運用各種顧客關係管理的工具，進而提升品牌忠誠度; - 熟悉時尚和奢侈品零售行業; - 協助處理店舖日常行政和營運工作，如貨品陳列及包裝等。 	1~2年相關工作經驗	高等教育學歷	學士	學科要求不限	流利的廣東話和 普通話， 一般英文。	\	14,000 - 16,000 (另有佣金)
F061	時尚廣場有限公司	店務員	5	9:30-18:30; 13:00-22:00 (每天工作8小時)	1	6	是	澳門氹仔	\	負責店舖日常營運及顧客接待，提供產品介紹及導購服務，協助銷售達成；處理收銀、開單、打包及會員登記；貨品陳列、補貨、理貨及盤點；維持店舖環境衛生及秩序，處理顧客查詢及簡單售後，完成上級安排的其他店務工作。	1~2年相關工作經驗	高中畢業或以上	\	\	廣東話 普通話 英語	\	10,000 (另有佣金)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F062	比發奢華 (澳門) 一人有限公司	銷售員	20	9:00- 22:00 (每天工 作 8 小時)	1	6	是	澳門	\	負責客戶接待, 銷售公司服裝, 皮包及鞋履零售等相關工作。	2~3 年相 關工作經 驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	10,000 - 11,000 (另有 佣金)
F063	比發奢華 (澳門) 一人有限公司	銷售主任	2	9:00- 22:00 (每天工 作 8 小時)	1	6	是	澳門	\	負責管理店舖及指導, 及客戶接待的工作。	5 年以上相 關工作經 驗	高等教育 學歷	學士	學科要求 不限	廣東話 普通話 英語	\	17,000 - 18,000
F064	Emporio Armani Shop	銷售員	5	10:00- 24:00 (每天工 作 8 小時)	1	5	是	澳門 氹仔	交通津 貼 MOP 400, 每月例 假 8 天, 年假 12 天, 團體醫 療及人 壽保險, 有薪喪 假及生 日假期	<ul style="list-style-type: none"> • 努力達到每月和年度店舖及個人的銷售和各項 KPI 目標; • 擔任品牌大使推廣公司品牌及產品, 為顧客提供優質客戶服務; • 透過內部培訓, 加深對所有產品類別的豐富知識; • 展現優秀的銷售技巧, 為顧客傳達公司高品質的客戶服務, 以及開拓更多客群; • 處理庫存補貨, 整理貨品, 維持店舖陳列標準。 	2~3 年相 關工作經 驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	13,000 (另有 佣金)
F065	Emporio Armani Shop	店舖主管	3	10:00- 24:00 (每天工 作 8 小時)	1	5	是	澳門 氹仔	交通津 貼每月 MOP 400, 每月例 假 8 天, 有薪 年假 12 天, 團體醫 療及人 壽保險	<ul style="list-style-type: none"> • 帶領和鼓勵店舖團隊完成個人和店舖的銷售目標及其他店舖指標(KPIs); • 協助店舖經理管理店舖和處理日常運作; • 制定及執行有效的銷售策略以提升店舖業績; • 確保銷售團隊提供高質的客戶服務, 及持續提高服務水平; • 參與公司內部定期的業務會議。 	5 年以上相 關工作經 驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	19,000 (另有 佣金)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F066	愛思博運動用品有限公司	店長	5	10:00-22:00 (每天工作8小時)	1	6	是	澳門氹仔	勤工500	1. 統籌店鋪日常運作，包括賣場管理、庫存管控、人員調配與培訓； 2. 帶領團隊達成公司設定的銷售目標，制定並執行銷售策略； 3. 落實公司各項制度與服務標準，協助總經理推動營運優化。	3~5年相關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話、普通話及英語	\	13,000 - 17,000 (另有佣金)
F067	愛思博運動用品有限公司	資深店務員	10	10:00-22:00 (每天工作8小時)	1	6	是	澳門氹仔	勤工500	1. 協助店長分配每日工作任務，帶領團隊完成銷售指標； 2. 負責監督店鋪商品陳列調整與維護，保持店面整潔美觀； 3. 接待顧客，提供專業諮詢與優質服務，提升顧客滿意度。	3~5年相關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	11,000 - 13,000 (另有佣金)
F068	愛思博運動用品有限公司	店務員	20	10:00-22:00 (每天工作8小時)	1	6	是	澳門氹仔	勤工500	1. 執行店長指派的工作任務，努力達成個人和店鋪銷售目標； 2. 協助完成商品陳列更新與店鋪環境維護； 3. 接待顧客，提供親切專業的服務與產品諮詢。	1~2年相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話、普通話及英語	\	10,000 - 11,000 (另有佣金)
F069	愛思博運動用品有限公司	倉務員	10	10:00-22:00 (每天工作8小時)	1	6	是	澳門氹仔	勤工500， 績效1000-2000	1. 負責店鋪/總倉日常收貨、點貨、分揀與發貨工作，確保數量與單據相符； 2. 管理店鋪及倉庫貨品存放與整理，協助銷售人員快速取貨； 3. 統籌各門市之間的轉貨調度與物流安排，優化庫存流轉。	1~2年相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	10,000 - 11,000
F070	愛思博運動用品有限公司	送貨雜物員	2	10:00-22:00 (每天工作8小時)	1	6	是	澳門氹仔	無	1. 隨車配送貨物至各門市，確保數量正確與交貨準時； 2. 協助貨物裝卸與理貨整理，保持貨品完好與車內整潔； 3. 配合物流調度安排，必要時協助簡單倉儲整理工作。	少於1年相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	10,000 - 11,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F071	New Yaohan (新八佰伴)	Buying Coordinator	1	9:00-18:48 (每天工作 9 小時)	1	5	否	澳門	年終雙糧、年終業績花紅、有薪年假、勤工獎 \$300、膳食安排、購物優惠、醫療福利	<ul style="list-style-type: none"> Assist buyers in product sourcing, selection, and order placement; Maintain accurate records of purchase orders; Liaise with suppliers to track shipments and resolve delivery issues; Monitor stock levels and sales performance; Prepare reports and presentations for product reviews and buying meetings; Coordinate sample management and product testing; Support promotional planning and seasonal launches; Ensure compliance with company policies; Maintain stores visual merchandising. 	1~2 年相關工作經驗	高等教育學歷	學士	Merchandising, Fashion Management, Business or related field	廣東話 普通話 英語	\	16,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F072	New Yaohan (新八佰伴)	Brand Development Officer	1	9:00-18:48 (每天工作 9 小時)	1	5	否	澳門	年終雙糧、年終業績花紅、有薪年假、勤工獎 \$300、膳食安排、購物優惠、醫療福利	<ul style="list-style-type: none"> - Assist management team with special project data collection and co-ordination; - Update market trends and consolidate brands information - Act as preliminary liaison between enquiries and new clients; - Regular report on the research including brands, mall and upcoming development; - Assist on renovation works deadline and progress follow up; - Site reports, photos recording for the projects - Brand and market research; - Maintaining the brand recruitment align company standard and guideline. 	3~5 年相關工作經驗	高等教育學歷	學士	Business Management or other equivalent disciplines	廣東話 普通話 英語	\	18,000 - 24,000
F073	New Yaohan (新八佰伴)	System Support	1	9:00 - 22:10 (每天工作 8 小時)	1	5	是	氹仔 澳門	年終雙糧、年終業績花紅、有薪年假、勤工獎 \$300、膳食安排、購物優惠、醫療福利	<ul style="list-style-type: none"> - Report to supervisors of IT/MIS department; - Perform hotline phone and users support, and duties assigned by supervisors; - Provide daily technical support on hardware, software, programming and POS system to end users; - Provide operation report and performance monitoring. 	1~2 年相關工作經驗	高等教育學歷	學士	Computer Science or related disciplines	廣東話 普通話 英語	\	12,000 - 15,980

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F074	New Yaohan (新八佰伴)	IT Application Service Assistant Manager	1	9:00-18:48 (每天工作 9 小時)	1	5	否	澳門	年終雙糧、年終業績花紅、有薪年假、膳食安排、購物優惠、醫療福利	- Manage and support enterprise IT applications; - Ensure system stability and smooth daily operations; - Lead application incidents and user support; - Coordinate application projects with users and vendors; - Support UAT and user training.	5 年以上相關工作經驗	高等教育學歷	學士	Information Technology or related disciplines	廣東話 普通話 英語	\	35,000 - 50,000
F075	New Yaohan (新八佰伴)	接待員	1	8:45 - 22:10 (每天工作 8 小時)	1	5.5	是	澳門	年終雙糧、年終業績花紅、有薪年假、勤工獎 \$300、膳食安排、購物優惠、醫療福利	- 負責接聽總機電話及內部轉線； - 處理客戶查詢及場內廣播； - 負責一般文書處理及接收文件如信件、報章等； - 接待客人到訪及登記； - 百貨公司店內巡場； - 執行上司派遣的其他相關或臨時工作。	具相關經驗者優先考慮	高中畢業或以上	\	\	廣東話 普通話 英語	\	12,000 - 13,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F076	New Yaohan (新八佰伴)	收銀員	6	9:45 - 22:10 (每天工作 8 小時)	1	5.5	是	澳門	年終雙糧、年終業績花紅、有薪年假、勤工獎 \$300、膳食安排、購物優惠、醫療福利	- 負責店舖日常收銀程序； - 解答顧客查詢及處理店舖日常工作。	具 1 年或以上相關收銀經驗者優先	中學以上程度	\	\	廣東話及普通話	\	10,090 - 11,000
F077	歷峯澳門一人有限公司	銷售顧問 (羅杰杜彼)	3	10:00-00:00 (每更工作 8 小時)	1	5	是	澳門氹仔	年終雙糧, 有薪年假 12 天	<ul style="list-style-type: none"> • 達到及提升個人及店舖銷售目標； • 為顧客提供優質的客戶服務，了解顧客的真正需要，向顧客給予建議選擇最合適、喜歡和需要的產品； • 確保店舖門面作品展示及陳列符合公司訂定標準。 必備條件: • 具高級奢侈品零售經驗，倘有珠寶及鐘錶經驗者優先； • 具專業的銷售技巧。 	2~3 年相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	14,000 (另有佣金)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F078	歷峯澳門一人有限公司	銷售顧問 (卡地亞)	2	10:00-00:00 (每更工作8小時)	1	5	是	澳門氹仔	年終雙糧,有薪年假12天	<ul style="list-style-type: none"> 達到及提升個人及店舖銷售目標; 為顧客提供優質的客戶服務,了解顧客的真正需要,向顧客給予建議選擇最合適、喜歡和需要的產品; 確保店舖門面作品展示及陳列符合公司訂定標準。必備條件: 具高級奢侈品零售經驗,倘有珠寶及鐘錶經驗者優先; 具專業的銷售技巧。 	2~3年相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	15,000 (另有佣金)
F079	歷峯澳門一人有限公司	兼職銷售顧問 (卡地亞)	3	10:00-00:00 (每更工作8小時,每週至少可工作3天)	1	5	是	澳門氹仔	\	提供優質顧客服務。	少於1年相關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	90-100 (時薪)
F080	歷峯澳門一人有限公司	銷售顧問 (德爾沃)	1	10:00-00:00 (每更工作8小時)	1	5	是	氹仔	年終雙糧,有薪年假12天	<ul style="list-style-type: none"> 達到及提升個人及店舖銷售目標; 為顧客提供優質的客戶服務; 要用心了解顧客的真正需要,向顧客給予建議選擇最合適、喜歡和需要的產品; 確保店舖門面作品展示及陳列符合公司訂定標準; 具專業的銷售技巧; 能以顧客的優質購物體驗和店舖銷售為目標。 	2~3年相關工作經驗;具高級奢侈品零售經驗。	高中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	14,000 (另有佣金)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F081	歷峯澳門一人有限公司	銷售顧問 (梵克雅寶)	1	10:00-00:00 (每更工作8小時)	1	5	是	澳門	年終雙糧,有薪年假12天	<ul style="list-style-type: none"> 達到及提升個人及店舖銷售目標; 為顧客提供優質的客戶服務; 要用心了解顧客的真正需要,向顧客給予建議選擇最合適、喜歡和需要的產品; 確保店舖門面作品展示及陳列符合公司訂定標準; 具專業的銷售技巧; 能以顧客的優質購物體驗和店舖銷售為目標。 	3~5年相關工作經驗;具高級奢侈品零售經驗,倘有珠寶及鐘錶經驗者優先。	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	15,000 (另有佣金)
F082	歷峯澳門一人有限公司	銷售顧問 (江詩丹頓)	1	10:00-00:00 (每更工作8小時)	1	5	是	氹仔	\	<ul style="list-style-type: none"> 達到及提升個人及店舖銷售目標; 為顧客提供優質的客戶服務; 要用心了解顧客的真正需要,向顧客給予建議選擇最合適、喜歡和需要的產品; 確保店舖門面作品展示及陳列符合公司訂定標準。 具專業的銷售技巧; 能以顧客的優質購物體驗和店舖銷售為目標。 	3~5年相關工作經驗;具高級奢侈品零售經驗,倘有珠寶及鐘錶經驗者優先。	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	15,000 (另有佣金)
F083	OTB 澳門一人有限公司	Sales Associate 銷售顧問	3	11:00-20:00 (每更工作8小時)	1	5	是	氹仔	交通及膳食津貼	<ul style="list-style-type: none"> -達成個人及門店銷售目標; -提供卓越服務,確保與品牌的標準一致; -主動與客戶溝通,了解他們的需求與偏好; -建立並維護長期關係,以提升客戶忠誠度並促進復購; -為客戶打造個人化體驗,包括提供相應服務與預約; -負責售後跟進,包括收集客戶回饋並持續維繫關係; -銷售最大化與追加銷售機會; -深入掌握產品線知識、品牌歷史及目前活動資訊。 	1~2年相關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	13,000 - 14,000 (另有佣金)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F084	OTB 澳門一人有限公司	Store Supervisor 店鋪主管	1	11:00-20:00, 12:00-21:00 (每更工作 8 小時)	1	5	是	氹仔	交通及膳食津貼	-推動並超越既定的個人與團隊銷售目標及 KPI 指標； -招募、建立並培養與客戶之間的長期關係，善用 CRM 工具提供個人化服務，提升客戶忠誠度； -協助店鋪經理帶領、培訓並激勵一支具備能力的銷售顧問團隊； -擔任品牌大使，體現品牌精神，為客戶提供熱情和專業的到店體驗； -協助編製各類月度店鋪報告； -確保店內陳列與視覺陳設維持在品牌高標準之上。	3~5 年相關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	21,000 - 23,000 (另有佣金)
F085	OTB 澳門一人有限公司	Store Manager / Assistant Store Manager 店鋪經理 / 助理店鋪經理	1	11:00-20:00, 12:00-21:00 (每更工作 8 小時)	1	5	是	氹仔	交通及膳食津貼	- 管理店鋪日常營運，確保符合品牌政策並維持強而有力的品牌形象； - 制定個人、團隊及店鋪目標，帶領和確保團隊達成銷售目標及客戶滿意度； - 達成店鋪指定的銷售與 KPI 指標； - 與團隊協作，招募新的 VIP 客戶並落實 CRM 策略，以維持高留存率； - 確保店內庫存充足，並維持適切的產品組合； - 對團隊成員進行培訓與指導，以身作則提升整體績效； - 擔任品牌大使，體現品牌精神，為客戶提供熱情和專業的到店體驗； - 編製各類月度店鋪營運績效報告； - 與視覺陳列團隊密切合作，維持店鋪形象達到高標準之上。	5 年以上相關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	30,000 - 36,000 (另有佣金)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F086	萬寧	兼職店務助理	12	8:00-24:00 (每更工作8小時)	0.5	5	是	澳門氹仔路環	年假6天	一般店務工作，包括顧客服務、收銀、整貨品及清潔工作；提供優質的客戶服務。	少於1年相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	59-69 時薪
F087	萬寧	店務助理	10	8:00-24:00 (每更工作8小時)	1	6	是	澳門氹仔路環	每月6天休假、12-20天年假、路氹區津貼 Mop 1000-1500；醫療福利；退休金計劃	一般店務工作，包括顧客服務、收銀、整貨品及清潔工作；提供優質的客戶服務。	1~2年相關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	13,150
F088	萬寧	藥房技術助理	2	8:00-24:00 (每更工作8小時)	1	6	是	澳門路環氹仔	銷售獎金及服務獎金；於氹仔區上班可另享有Mop 1000-1500地區津貼；醫療福利；退休金計劃	- 提供優質的客戶服務和產品的專業知識、協助管理分店之運作、管理及培訓員工，維持精確的存貨與店舖日常營運，致力令公司營業額達到指標； - 向客人提供專業的藥物知識，提供優良的顧客服務； - 安排有關藥物的銷售、貨品管理、陳列指引，從而達到公司及澳門衛生局的要求。	2~3年相關工作經驗	高等教育學歷	學士	藥學	廣東話、普通話及英語	\	24,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F089	萬寧	GNC 產品顧問	1	8:00- 24:00 (每更工 作 8 小 時)	1	6	是	澳門 氹仔 路環	銷售 獎金 ；於氹 仔區上 班可另 享有 MOP 1000- 1500 地區 津貼； 醫療 福利； 退休金 計劃	提供優質的客戶服務和健康產品的專業知識、整理貨品及清潔工作。	1~2 年相 關工作經 驗	高中學歷	\	\	廣東話 、 普通話 及英語	\	13,150
F090	萬寧	醫學美容 顧問	1	8:00- 24:00 (每更工 作 8 小 時)	1	6	是	澳門 氹仔 路環	銷售 獎金 ；於氹 仔區上 班可另 享有 MOP 1000- 1500 地區 津貼； 醫療 福利； 退休金 計劃	主動提供護膚及美容指導，為顧客提供皮膚分析及品牌介紹，建立客人關係，提升客戶服務質素。	1~2 年相 關工作經 驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	13,150
F091	點睛品	銷售顧問	5	9:00- 23:00 (每更工 作 8 小 時)	1	6	是	氹仔 澳門	\	前線銷售，解答顧客對產品查詢及提供優質顧客服務。	1~2 年相 關工作經 驗	初中學歷	\	\	廣東話 及普通 話	\	10,000 - 14,000 (另有 佣金)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F092	點睛品	分行經理	2	9:00-23:00 (每更工作8小時)	1	6	是	澳門 氹仔	\	負責澳門區內零售店舖管理、銷售策略、人事管理及培訓員工。	5年以上相關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 及 普通話	\	25,000 (另有 佣金)
F093	點睛品	銷售主任	2	9:00-23:00 (每更工作8小時)	1	6	是	澳門 氹仔	\	協助零售管理、銷售及提供優質顧客服務。	3~5年相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話 及 普通話	\	15,000 - 19,000 (另有 佣金)
F094	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	見習經理	2	00:00-24:00 (每更工作8小時)	1	6	是	澳門 氹仔 路環	培訓費 Mop 500; 夜班 津貼 Mop 100 /晚; 離島 津貼 Mop 1000; 7天婚 假; 5天待 產假; 14星期 產假; 醫療 福利; 退休金 計劃	<ul style="list-style-type: none"> - 熱誠接待顧客，了解顧客需要，並提供產品推薦； - 理貨及搬貨，包括商品陳列整齊，檢查商品的有效期限，維持商品質量； - 操作收銀機，處理現金和電子支付等交易，確保交易準確無誤； - 如有需要，須獨立完成店舖營運工作； - 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫； - 協助執行促銷活動，吸引顧客購買； - 協助招聘、培訓和指導新員工，提升團隊素質； - 解決日常運營中出現的各種問題，確保店內運作順暢； - 定期向經理報告運營狀況和顧客反饋。 	1~2年相關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	15,100

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F095	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	店務組長	29	00:00-24:00 (每更工作8小時)	1	6	是	澳門氹仔路環	夜班津貼 Mop 100 /晚; 離島津貼 Mop 1000; 7天婚假; 5天待產假; 14星期產假; 醫療福利; 退休金計劃	<ul style="list-style-type: none"> - 熱誠接待顧客，了解顧客需要，並提供產品推薦； - 理貨及搬貨，包括商品陳列整齊，檢查商品的有效期限，維持商品質量； - 操作收銀機，處理現金和電子支付等交易，確保交易準確無誤； - 須獨立完成店舖營運工作； - 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫； - 協助執行促銷活動，吸引顧客購買； - 協助培訓和指導新員工，提升團隊素質； - 解決日常運營中出現的各種問題，確保店內運作順暢； - 定期向經理報告運營狀況和顧客反饋。 	1~2年相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	12,550
F096	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	食品服務專員	5	00:00-24:00 (每更工作8小時)	1	6	是	路環氹仔澳門	夜班津貼 Mop 100 /晚; 離島津貼 Mop 1000; 7天婚假; 5天待產假; 14星期產假; 醫療福利; 退休金計劃	<ul style="list-style-type: none"> - 依公司所定的食品衛生標準，維護店舖食品安全； - 協助維持店內環境衛生； - 提供基礎的顧客服務。 	無需相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	10,450

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F097	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	全職店務員	99	00:00-24:00 (每更工作8小時)	1	6	是	澳門氹仔路環	夜班津貼 Mop 100/晚; 離島津貼 Mop 1000; 7天婚假; 5天待產假; 14星期產假; 醫療福利; 退休金計劃	- 熱誠接待顧客，了解顧客需要，並提供產品推薦； - 理貨及搬貨，包括商品陳列整齊，檢查商品的有效期限，維持商品質量； - 操作收銀機，處理現金和電子支付等交易，確保交易準確無誤； - 如有需要，須獨立完成店舖營運工作； - 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫； - 協助執行促銷活動，吸引顧客購買。	無需相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	10,450
F098	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	兼職店務員	71	00:00-24:00 (每更工作8小時)	0.5	5	是	澳門氹仔路環	澳門區時薪 Mop 48-57.5; 離島區時薪 Mop 53-64.5。 年假 6天	- 熱誠接待顧客，了解顧客需要，並提供產品推薦； - 理貨及搬貨，包括商品陳列整齊，檢查商品的有效期限，維持商品質量； - 操作收銀機，處理現金和電子支付等交易，確保交易準確無誤； - 如有需要，須獨立完成店舖營運工作； - 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫； - 協助執行促銷活動，吸引顧客購買。	無需相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	48-64(時薪)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F099	六福珠寶金行(澳門)有限公司	銷售顧問	20	9:30-24:00 (每更 8 小時工作)	1	6	是	澳門氹仔	膳食津貼、勤工獎、佣金、獎金及花紅	負責珠寶銷售工作，提供優質顧客服務，協助一般店務運作。	1~2 年相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	9,000-10,000 (另有佣金)
F100	六福珠寶金行(澳門)有限公司	珠寶銷售高級顧問	5	9:30-24:00 (每更 8 小時工作)	1	6	是	澳門氹仔	膳食津貼、勤工獎、佣金、獎金及花紅	負責珠寶銷售工作，提供優質顧客服務，協助一般店務運作。	3~5 年相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	10,000 - 12,000 (另有佣金)
F101	六福珠寶金行(澳門)有限公司	出納員	10	9:30-24:00 (每更 8 小時工作)	1	6	是	澳門氹仔	膳食津貼、勤工獎、佣金、獎金及花紅	負責門市收銀、開票、資料輸入及賬款核對等工作提供優質顧客服務。	無需相關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	9,000-10,000 (另有佣金)
F102	六福珠寶金行(澳門)有限公司	珠寶銷售主任	5	9:30-24:00 (每更 8 小時工作)	1	6	是	澳門氹仔	膳食津貼、勤工獎、佣金、獎金及花紅	協助分店經理管理店舖日常運作及培訓員工；負責珠寶售工作。	5 年以上相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	12,000 - 14,000 (另有佣金)
F103	六福珠寶金行(澳門)有限公司	打金師傅	5	9:30-24:00 (每更 8 小時工作)	1	6	是	澳門氹仔	膳食津貼、勤工獎、佣金、獎金及花紅	責黃金、白金、珠寶首飾之修理以及鑲造。	2~3 年相關工作經驗	無需任何學歷	\	\	廣東話及普通話	\	9,000-10,000 (另有佣金)
F104	六福珠寶金行(澳門)有限公司	分行經理	5	9:30-24:00 (每更 8 小時工作)	1	6	是	澳門氹仔	膳食津貼、勤工獎、佣金、獎金及花紅	負責管理店舖整體營運；指導銷售團隊達到銷售目標；帶領及指導員工銷售技巧、服務態度等。	5 年以上相關工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話及普通話	\	16,000 - 18,000 (另有佣金)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F105	譽一鐘錶 澳門有限公司	銷售員	4	9:30- 18:30, 14:15- 23:15 (每更 8 小時工作)	1	5.5	是	氹仔	\	1. 為顧客提供完善的銷售服務，與顧客建立良好的關係； 2. 處理日常文件及店舖運作； 3. 具有良好溝通能力，能以普通話及英語進行溝通。	無需相關 工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	13,000 - 16,000 (另有 佣金)
F106	譽一鐘錶 澳門有限公司	店舖經理	1	9:30- 18:30, 14:15- 23:15 (每更 8 小時工作)	1	5	是	氹仔	\	1. 有效地處理店舖日常運作以達到銷售目標； 2. 提出定期目標以推動額外銷售； 3. 擅於推行及引用各種管理工具，如：推行客戶關係管理(CRM)、培訓簡報、階層管理等，建立具專業客戶服務的銷售團隊，以提升客戶購物體驗和忠誠度； 4. 與品牌保持良好的關係，以維持高效和有效的商店庫存，商品策略和店內展示； 5. 塑造店舖的團隊合作氛圍。	3~5 年相 關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	25,000 - 35,000 (另有 佣金)
F107	譽一鐘錶 澳門有限公司	鐘錶維修 員	1	10:30- 17:30 (每更 6 小時工作)	1	6	是	氹仔	\	1. 處理高級腕錶維修及定期檢修服務； 2. 進行鐘錶零件安裝、更換、改錶帶及貼膜工作； 3. 負責處理有關鐘錶售後服務事宜； 4. 回覆客戶有關保養的諮詢。	無需相關 工作經驗	初中學歷	\	\	廣東話 及普通 話	\	12,000 - 16,000 (另有 佣金)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F108	譽一鐘錶 澳門有限公司	品牌經理	1	9:30- 18:30, 14:15- 23:15 (每更 8 小時工作)	1	5.5	是	氹仔	\	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有效地處理各店舖日常運作以達到銷售目標； 2. 提出定期目標以推動額外銷售； 3. 擅於推行及引用各種管理工具，如：推行客戶關係管理(CRM)、培訓簡報、階層管理等，建立具專業客戶服務的銷售團隊，以提升客戶購物體驗和忠誠度； 4. 與品牌保持良好的關係，以維持高效和有效的商店庫存，商品策略和店內展示； 5. 為各分店訂定不同的營銷計劃； 6. 定期向管理層匯報市場狀況及店舖營運狀況。 	5 年以上相關工作經驗	高等教育學歷	學士	學科要求不限	廣東話 普通話 英語	\	28,000 - 38,000
F109	周大福珠寶鐘錶 (澳門) 有限公司	營業員	60	9:00- 24:00 (每更 8 小時工作)	1	6	是	澳門 氹仔	公積金、 勤工獎 澳門幣 600 元、 特別 津貼 澳門幣 1500 元、 膳食 津貼 澳門幣 60 元/ 餐、 生日假	<ul style="list-style-type: none"> • 於店舖內為顧客提供專業及親切的服務，以達至銷售目標； • 專業及有禮地解答顧客的查詢； • 與顧客建立及維繫良好關係，推廣品牌形象； • 協助店舖日常運作。 	1~2 年相關工作經驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	9,000- 11,000 (另有 佣金)

崗位編號	企業名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作 地點	其他 福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學位 要求	學科要求	語言 要求	職業技能 / 專業資格	澳門 元 薪酬/ 範圍
F110	寶格麗亞 太區(澳門 分行)有限 公司	客戶顧問	4	10:00- 24:00 (每更 8 小時工 作)	1	5	是	氹仔 澳門	交通津 貼, 醫療福 利, 12 日 有薪 年假, 生日假	1. 透過各種溝通管道 (包括店內拜訪、電話和數位平台) 主動與客戶互動, 與客戶建立良好關係。 2. 在客戶購物體驗中提供專業協助和指導, 定期更新客戶資訊料, 為客戶打造個人化體驗, 達至銷售最大化, 以及追加銷售機會。 3. 處理客戶查詢及負責售後跟進。 4. 遵守總部所有關於客戶數據、轉店操作等合規法規和指南, 定期分享客戶見解、產品反饋。 5. 協助維持整潔、視覺吸引力的店鋪環境, 以吸引並留住客戶。	2~3 年相 關工作經 驗	高中學歷	\	\	廣東話 普通話 英語	\	12,000 - 18,000 (另有 佣金)