

公司	部門名稱	職位	數量	職責	學歷要求	要求	月薪	輪班工作	工作地點
							澳門幣		
美高梅	酒店房務部	房務部培訓生	24	<ul style="list-style-type: none"> - 按照工作指引及衛生標準維持所有樓層、客房、公眾及後勤區域的整潔 - 全面負責酒店客房服務部之日常電話營運，於督導、客房服務員及公眾區域服務員間協調一切有關酒店房務部之事宜 - 分發及監察有關酒店房務部之HotSOS工作 - 與設施管理部、前堂及其他部門協調酒店房務部有關事宜 - 管理員工出席系統，按營運需要操作HotSOS及Opera系統 	高中畢業	<ul style="list-style-type: none"> - 具一年或以上五星級酒店的房務服務工作經驗 - 優先考慮 - 需具備良好廣東話、普通話和英語溝通能力 - 懂電腦操作 	15,000	24小時輪班， 每更8小時	澳門美高梅/美獅美高梅
	貴賓服務部	貴賓服務部培訓生	7	<ul style="list-style-type: none"> - 提供最貼心和貼身的服務，由安排交通接待、前堂服務、行李處理、禮賓服務、餐飲及節目安排、竭盡所能協調並滿足賓客的每一個要求 - 以友善和專業的態度接待客人 - 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報 	大學畢業	<ul style="list-style-type: none"> - 具至少一年或以上，五星級酒店客戶服務工作經驗 - (管家服務/高級餐廳經驗優先考慮)； - 精通廣東話、普通話和英語；能操流利外語將優先考慮(日語、韓語或印尼語)； - 懂電腦操作 	17,500	24小時輪班， 每更8小時	澳門美高梅/美獅美高梅