美高梅獅展非凡酒店前堂人才發展計劃

編號	部門名稱	職位	數量	職責	任職要求	學歷要求	澳門元薪酬	輪班工作（是/否）	工作地點
1	酒店客務部	前堂培訓生	20	• 負責交通安排接待、前堂服務、行李處理及禮賓服務等服務範疇維持大堂運作暢順； • 以親切及專業的態度處理客人從登記入住、住宿期間的要求和跟進； • 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。	1.持有效澳門居民身份證； 2.具一年或以上五星級酒店相關客戶服務工作經驗優先考慮; 3.具良好廣東話，普通話和英語溝通能力；能操流利其他外語將優先考慮； 4.良好的電腦文書操作技能； 5.熟悉澳門旅遊資訊； 6.需24小時輪班工作。	大學畢業或以上學歷（修讀學科專業不限）	17,500	是	路氹/澳門

*資料由企業提供