

## 美高梅獅展非凡酒店前堂人才發展計劃

序	公司	部門名稱	職位	數量	職責	任職要求	學歷要求	澳門元 薪酬	輪班 工作	工作地 點
1	美高梅	酒店客務部	前堂培訓生	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責交通安排接待、前堂服務、行李處理及禮賓服務等服務範疇維持大堂運作暢順；</li> <li>以親切及專業的態度處理客人從登記入住、住宿期間的要求和跟進；</li> <li>以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>持有效澳門居民身份證；</li> <li>2. 具一年或以上五星級酒店相關客戶服務工作經驗優先考慮；</li> <li>具良好廣東話，普通話和英語溝通能力；能操流利其他外語將優先考慮；</li> <li>良好的電腦文書操作技能；</li> <li>熟悉澳門旅遊資訊；</li> <li>需24小時輪班工作。</li> </ul>	大學畢業或以上學歷 (修讀學科專業不限)	17,500	是	澳門 / 路氹

\*資料由企業提供