

「澳門青年到深圳金蝶軟件見習計劃」崗位一覽表

崗位名稱	城市	崗位要求/技能	工作職責	崗位數量
軟件開發	深圳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上學歷，計算機軟件相關專業； 2. 熟練掌握 Java，了解市場主流技術框架、有相關編程項目經驗優先； 3. 中英文書寫流利，有小語種能力（葡語、法語、西語）者優先； 4. 具備良好的溝通能力、邏輯思維能力，有較強的團隊協作意識，抗壓能力良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成軟件系統代碼的實現，編寫代碼注釋和開發文檔； 2. 輔助進行系統的功能定義，程式設計； 3. 根據設計文檔或需求說明完成代碼編寫、調試、測試和維護； 4. 分析並解決軟件開發及客戶使用過程中遇到的問題。 	3
實施顧問	深圳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科或以上學歷，信息管理與信息系統類、財務類相關專業優先； 2. 具有敏銳的觀察力及敏感的市場觸覺，熱愛互聯網行業，較強的文筆； 3. 中英文書寫流利，有小語種能力（葡語、法語、西語）者優先； 4. 性格積極主動，認真細致，樂於分享，責任心強； 5. 善於溝通，有良好的服務精神及團隊合作能力，能夠在壓力下工作。 	<p>依據實施方法論和項目實施計劃，按時、按質、按量完成所負責的實施工作，確保實現項目目標。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在指導下推進業務調研工作，合理界定客戶需求； 2. 協助完成某項應用的產品實現方案； 3. 協助指導項目上線工作； 4. 在他人指導下，完成實施文檔的編制； 5. 完成與客戶的有效溝通。 	4

「澳門青年到深圳金蝶軟件見習計劃」崗位一覽表

崗位名稱	城市	崗位要求/技能	工作職責	崗位數量
基礎運維	深圳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科以上學歷，計算機或財務相關專業； 2. 有 ERP 系統運維工作經驗，熟悉 oracle 或 sql server 數據庫基本操作，熟練使用 sql 語句，或具備財務工作經驗者優先； 3. 中英文書寫流利，有小語種能力（葡語、法語、西語）者優先； 4. 具備較強的學習能力、溝通協作能力和問題解決能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責金蝶產品系統的日常運維，回應客戶問題處理，確保系統正常運作； 針對客戶系統應用情況提出改善及優化建議； 2. 甄別客戶問題和需求，協助商務談判工作； 3. 進行二次實施和專項技術服務支持。 	2
市場崗位	深圳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上學歷，專業不限； 2. 有互聯網思維，富有創意，執行能力強； 3. 具備良好的職業素質和職業形象，優秀的語言表達能力、溝通能力和協調能力，工作主動性強、有高度的責任感； 4. 中英文書寫流利，有小語種能力（葡語、法語、西語）者優先； 5. 具有團隊合作精神，具備工作責任心。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責市場宣傳，包括新聞稿和深度文章的撰寫和發佈； 2. 協助市場活動的策劃、執行、評估； 3. 協助媒體、政府關係的拓展及維護。 	3

「澳門青年到深圳金蝶軟件見習計劃」崗位一覽表

崗位名稱	城市	崗位要求/技能	工作職責	崗位數量
運營崗位	深圳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科或以上學歷，專業不限； 2. 優秀的思維能力、邏輯分析能力，擁有數據處理與分析相關經驗者優先； 3. 優秀的人際溝通、語言表達能力及文字功底，中英文書寫流利； 4. 有團隊合作精神，具備工作責任心。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責收集、整理業務團隊各項經營數據，並提供經營分析報告； 2. 協助業務團隊各類業務流程規劃，負責處理及統計； 3. 負責業務團隊各項活動的策劃組織、各類宣傳文案撰寫； 4. 協助業務團隊日常事務性工作支持。 	1
會計崗位	深圳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上學歷，財務類或經濟類專業； 2. 掌握 ERP 系統數據處理技術、PPT 等計算機技能； 3. 中英文書寫流利； 4. 具有管理意識和持續改進意識，有一定的溝通表達能力、分析判斷能力、推動和執行能力、以及較強的學習適應能力； 5. 富有團隊精神和創新能力，原則性和責任心強，有進取心。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責合同流程處理、收入確認、協調共享中心進行賬務處理，並對各事項實施監控和推動； 2. 持續改進所負責工作板塊的工作方法論，提升工作績效； 3. 就相關工作領域開展專項分析，洞察經營差距和風險，提出優化建議； 4. 就相關工作領域對接業務線，平衡好財務服務與財務管控，溝通協調業財關係，宣導及解答財務政策和業務疑問，並對非常規事項提出初步解決方案。 	1

「澳門青年到深圳金蝶軟件見習計劃」崗位一覽表

崗位名稱	城市	崗位要求/技能	工作職責	崗位數量
人力資源崗位	深圳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上學歷，人力資源管理及相關管理類專業優先； 2. 具備優秀的人力理解、溝通協調能力，出色的抗壓能力，善於整合資源驅動目標達成； 3. 優秀的人際溝通、語言表達能力及文字功底，中英文書寫流利，有小語種能力（葡語、法語、西語）者優先； 4. 熟練使用 office 辦公軟件，具備互聯網或 ERP 行業經驗者優先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在了解業務的基礎上，組織開展有針對性的人力資源工作； 2. 協助各項政策在業務部門的落地執行，配合完成事業部培訓及企業文化活動的組織與落地； 3. 收集、彙總各業務部門對人力資源管理的期望與訴求，搭建有效的溝通橋梁與紐帶，輔助業務部門績效目標達成； 4. 協助業務部門進行團隊建設，全力做好員工關懷，創造積極正向的組織氛圍，防範與處理勞資風險；結合日常工作，參與完善人力資源制度、流程、體系，提升人力資源運作效率。 	1