

澳門青年到 深圳金蝶軟件 見習計劃

計劃提供7類見習崗位、 共15個見習名額

軟件開發、實施顧問、基礎運維、市場崗位、
運營崗位、會計崗位、人力資源崗位

章 程

一、計劃名稱：	“澳門青年到深圳金蝶軟件見習計劃”
二、合辦：	勞工事務局（下稱“勞工局”） 金蝶軟件（中國）有限公司（下稱“金蝶”）
三、宗旨：	為讓澳門青年在科技創新技術領域，了解有關資訊與企業雲的業務生態圈，包括技術研發、市場行銷及拓展、制定服務方案、項目管理及交付等業務流程，勞工局與金蝶合作舉辦見習實訓專項計劃，透過金蝶提供崗位實務場景及資深人員的指導，冀能促進澳門青年發展相關業務能力，以便為特區培養及儲備有關青年人才並拓展青年到內地就業的空間。
四、參加資格：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持有效澳門居民身份證，年齡35歲以下的澳門居民（以申請截止日期為準）； 2. 持有由澳門或澳門以外的高等院校頒發的學士或以上學位； 3. 具備見習崗位所需的技能要求。
五、見習形式：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 見習人員須與企業簽訂雙方《見習協議》； 2. 見習工作並非勞動合同關係； 3. 完成見習的青年可獲合辦雙方簽發見習證明。
六、見習期：	8周
七、見習城市：	深圳
八、見習崗位：	提供軟件開發、實施顧問、基礎運維、市場崗位、運營崗位、會計崗位以及人力資源崗位7類見習崗位，共15個見習名額（詳見崗位一覽表）。

<p>九、申請辦法／期間：</p>	<ol style="list-style-type: none"> 凡符合參加資格及崗位要求的學歷等條件的申請人可於2024年2月19日至3月8日期間登入勞工局“澳門青年到深圳金蝶軟件見習計劃”專頁進行網上申請。 上傳以下文件電子檔： <ol style="list-style-type: none"> 有效澳門居民身份證； 有效港澳居民來往內地通行證（俗稱“回鄉證”）； 見習崗位要求的相關專業學位證書； 有關學位修讀期間的成績表； 履歷； 自薦信（字數不少於800字）； 崗位要求的其他技能證明文件（所有技能證明文件合併為一個檔案上傳）。 	
<p>十、甄選：</p>	<ol style="list-style-type: none"> 由勞工局對申請人遞交的資料及文件進行審查，選出符合崗位要求的面試名單； 由金蝶負責考核申請人的專業知識，以擇優方式，選出符合崗位要求錄取名單，勞工局協助進行面試。 	
<p>十一、錄取名單公佈：</p>	<p>2024年4月2日</p>	
<p>十二、津貼及住宿：</p>	<p>勞工局：</p>	<ol style="list-style-type: none"> 每名見習人員每4周可獲發放生活津貼\$5,000.00澳門元； 可獲一次性\$500.00澳門元往返交通連旅行保險津貼。
	<p>金蝶：</p>	<ol style="list-style-type: none"> 提供每4周基本生活津貼\$3,500.00澳門元； 為見習人員辦理商業保險； 協助提供生活材料清單（如：住宿、醫院、銀行等資訊）
	<p>其他生活費用、膳食費用由見習人員自行承擔。</p>	
<p>十三、義務：</p>	<p>見習人員應遵守以下義務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 自接獲錄取通知翌日起計3個連續日內以電郵回覆勞工局確認參加資格，否則視為放棄論，其參加資格由候補名單替補，凡不具合理理由放棄資格者，兩年內將被禁止參加勞工局所有見習實習活動； 須與合辦方簽訂並遵守有關見習協議； 見習人員須提供本人的澳門活期銀行帳戶資料，以作為收取勞工局及金蝶發放的津貼之用； 見習期間在當地的聯絡資料（如通訊地址、電郵地址及電話 	

	<p>號碼等)有變更時,須即時以書面通知合辦雙方;</p> <p>5. 見習結束後 1 個月內,須向勞工局提交報告(字數不少於 1,500 字,內容包括見習心得和未來在職業生涯規劃的發展方向);</p> <p>6. 見習人員不論任何理由單方終止見習,報名所遞交的資料文件存有虛假聲明或遺漏重要事實,又或違反《見習協議》內應遵事項,所有津貼費用會被撤銷,有關見習人員須在接獲勞工局的書面通知起計3個月內退還已收取的全數津貼費用;</p> <p>7. 見習人員須嚴格遵守金蝶所訂定的管理規章、紀律及保密要求,並服從見習單位的工作安排;</p> <p>8. 見習人員須滿足入境要求;</p> <p>9. 隨時留意勞工局網頁內有關見習計劃的最新消息。</p>															
十四、津貼發放:	勞工局:	以轉賬或結算單支付方式一次性發放有關津貼。														
	金蝶:	按見習出勤情況按月發放基本生活津貼。														
十五、日程:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 898 1007 976">事項/內容</th> <th data-bbox="1007 898 1514 976">日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 976 1007 1055">1. 新聞發佈會</td> <td data-bbox="1007 976 1514 1055">2024年2月19日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1055 1007 1133">2. 網上遞交申請</td> <td data-bbox="1007 1055 1514 1133">2024年2月19日至3月8日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1133 1007 1592"> 3. 甄選(文件審查及面試) A. 勞工局進行文件審查,通過文件審查者可進入面試甄選。 B. 金蝶負責考核申請人的專業知識,以擇優方式,選出符合崗位要求的錄取名單,勞工局協助面試進行。 </td> <td data-bbox="1007 1133 1514 1592">2024年3月11日至3月22日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1592 1007 1671">4. 公佈錄取名單</td> <td data-bbox="1007 1592 1514 1671">2024年4月2日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1671 1007 1749">5. 啟程前會議</td> <td data-bbox="1007 1671 1514 1749">2024年4月10日</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1749 1007 1825">6. 啟程及回程</td> <td data-bbox="1007 1749 1514 1825">2024年4月15日啟程出發 2024年6月7日結束回程</td> </tr> </tbody> </table>		事項/內容	日期	1. 新聞發佈會	2024年2月19日	2. 網上遞交申請	2024年2月19日至3月8日	3. 甄選(文件審查及面試) A. 勞工局進行文件審查,通過文件審查者可進入面試甄選。 B. 金蝶負責考核申請人的專業知識,以擇優方式,選出符合崗位要求的錄取名單,勞工局協助面試進行。	2024年3月11日至3月22日	4. 公佈錄取名單	2024年4月2日	5. 啟程前會議	2024年4月10日	6. 啟程及回程	2024年4月15日啟程出發 2024年6月7日結束回程
事項/內容	日期															
1. 新聞發佈會	2024年2月19日															
2. 網上遞交申請	2024年2月19日至3月8日															
3. 甄選(文件審查及面試) A. 勞工局進行文件審查,通過文件審查者可進入面試甄選。 B. 金蝶負責考核申請人的專業知識,以擇優方式,選出符合崗位要求的錄取名單,勞工局協助面試進行。	2024年3月11日至3月22日															
4. 公佈錄取名單	2024年4月2日															
5. 啟程前會議	2024年4月10日															
6. 啟程及回程	2024年4月15日啟程出發 2024年6月7日結束回程															

<p>十六、查詢：</p>	<p>勞工局 電郵：Ucareer@dsal.gov.mo 電話：（853）8399 9740 杜先生 或 8399 9765 沈小姐 地址：澳門馬揸度博士大馬路221-279號先進廣場地下</p>
<p>勞工事務局保留對計劃章程的修改及解釋的權利</p>	

計劃日程

