

## 「澳門青年見習計劃」見習崗位一覽表

類別	崗位名稱	所在業務線	城市	崗位要求/技能要求	工作職責	崗位數量
華為服務 (香港) 有限公司 - 澳門分公司	網絡助理工程師	運營商業務部	澳門	本科或以上學歷 資訊與通信技術相關專業畢業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供5G/Cloud/Network/AI/Digital Power方面的技術服務；</li> <li>2. 根據客戶要求設計並實施系統服務解決方案；</li> <li>3. 負責相關設備的安裝及調試工作。</li> </ol>	2
	助理產品經理	運營商業務部	澳門	本科或以上學歷 資訊與通信技術相關專業畢業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責華為產品與解決方案在運營商客戶的市場行銷與拓展，執行市場拓展策略並達成目標要求，有效支撐項目拓展；</li> <li>2. 依據本領域市場目標及策略，進行資料分析，支撐市場洞察分析客戶痛點，找到潛在機會點；</li> <li>3. 依據本領域市場目標及策略，整合行銷方案，執行品牌行銷活動，達成品牌行銷活動目標；</li> <li>4. 依託產品策略和市場目標，支撐產品解決方案落地方案的制定，進行解決方案拓展、客戶交流引導，支撐本領域市場目標達成。</li> </ol>	1
	助理客戶經理	運營商業務部	澳門	本科或以上學歷 資訊與通信技術相關專業畢業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在指導下承擔行業客戶群/一般市場規模區域市場運作；</li> <li>2. 協助負責中基層客戶關係建設，協助搭建和維護匹配行業/客戶/區域的合作夥伴生態圈；</li> <li>3. 共同策劃和組織代表處活動，支撐訂收目標達成。</li> </ol>	2

## 「澳門青年見習計劃」見習崗位一覽表

類別	崗位名稱	所在業務線	城市	崗位要求/技能要求	工作職責	崗位數量
華為服務 (香港) 有限公司 澳門分公司	合作夥伴經理	企業業務部	澳門	本科或以上學歷 通信/電氣工程/電腦專業	<ol style="list-style-type: none"> <li>對客戶群的銷售收入目標負責；</li> <li>承擔所負責客戶群的市場和專案運作，負責客戶關係建設；</li> <li>搭建和維護所負責客戶群的合作夥伴生態群；</li> <li>策劃和組織各類品牌活動，構建客戶群滿意度。</li> </ol>	2
	市場推廣助理	企業業務部	澳門	本科或以上學歷 廣告/傳媒/公共關係專業	<ol style="list-style-type: none"> <li>策劃並製定部門市場推廣活動；</li> <li>制定目標任務，建設有效運營手段提升客戶活躍度；</li> <li>具有一定的數據分析能力，提取數據報表，分析推廣效果並優化；</li> <li>參與公司整體營銷策劃與市場推廣；</li> <li>有廣告公司或媒體相關工作經驗者優先。</li> </ol>	1
	項目助理	企業業務部	澳門	本科或以上學歷 行政管理、工商管理專業 資訊與通信技術相關專業畢業 優先	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助項目經理完成資料收集，負責項目進度管控；</li> <li>負責客戶名單更新，並按照公司要求完成相關備案資料；</li> <li>負責協調供應商下單及驗收流程；</li> <li>協助制定會議紀錄及匯報報告，及安排領導日程事項。</li> </ol>	2

## 「澳門青年見習計劃」見習崗位一覽表

類別	崗位名稱	所在業務線	城市	崗位要求/技能要求	工作職責	崗位數量
華為合作 伙伴	助理開發工程師	研發部	天津	<p>本科或以上學歷</p> <p>電腦、軟件工程、數學相關專業</p> <p>要求：</p> <p>1. Java/JS基礎扎實；</p> <p>2. 對軟件發展、調測和維護有基本概念；</p> <p>3. 有團隊精神，有責任感；學習能力強，能夠獨立解決問題；有激情，溝通良好。</p>	負責軟件需求分析、軟件設計和開發工作。主要領域包括： 基於Java/JS的軟件發展。	10
	交付技術工程師	交付部	深圳/ 澳門	<p>本科以上學歷</p> <p>電腦、軟件、電子、自動化、信息處理、通信等相關專業；</p>	<p>1. 對項目設計、採購、實施等環節的成本、進度、品質目標負責；</p> <p>2. 深入瞭解合同範圍及客戶需求，負責項目交付計畫和技術方案的制定，負責管理、監控計畫和技術方案的實施交付，對項目的驗收和收入負責；</p> <p>3. 負責相關的客戶、團隊成員、供應商的協調管理，保障項目順利交付，提升客戶滿意度，促進市場的鞏固和拓展。</p>	5
	項目助理	運作支持部	深圳/ 澳門	<p>本科以上學歷</p> <p>商務、工程、外語等專業畢業</p>	<p>1. 協助項目經理開展項目交付管理工作，如項目實施計畫進度管理、實施風險和與問題管理等；</p> <p>2. 協助銷售經理開展投標過程管理工作，如進度跟蹤，標書解讀，商務標擬制，組織交標檔評審，標書匯總封裝，投標內部流程支撐等；</p> <p>3. 負責項目會務組織，跟蹤項目遺留問題的落實；文檔管理，內部流程等項目支撐工作；</p> <p>4. 其他部門平台事務性工作支撐。</p>	