

銀娛菁英發展計劃（酒店營運）

序	部門名稱	職位	數量	職責	任職要求	學歷要求	澳門元薪酬	輪班工作	工作地點
1	酒店營運	主任-環境衛生	4	- 於指定班次期間監督及協調跨部門員工工作，確保營運準備就緒，並維持卓越的服務水平。 - 指導、激勵及支援團隊成員，提供清晰的工作指引，並及時處理及解決相關問題。 - 監督日常運作，包括職責範圍內所有清潔工作，例如公眾區域、餐廳、購物區、前區、後勤區域及外圍區域，確保營運順暢無間。 - 向上級匯報團隊成員的工作表現、出勤情況及工作狀態，以便安排進一步的輔導或改善措施（如適用）。 - 擔任班次期間處理賓客查詢及問題的主要聯絡人，確保能及時解決相關事項；於任何緊急情況下妥善處理事件，維持賓客滿意度。 - 執行並監督健康、安全及相關法規要求，定期進行巡查及檢查，並及時匯報事故或異常事件。 - 編製班次交接報告，總結營運情況、事故記錄及員工表現，供管理層審閱及跟進。 - 協助團隊持續進行在職經驗分享及最佳實務交流，以維持服務質素及提升營運效率。 - 按管理層要求，履行及完成其他相關工作職責及任務。	- 持有大專畢業證書。 - 持有酒店管理或相關學科文憑或學士學位者優先考慮。 - 具2年酒店房務部或環境衛生服務部的工作經驗及其中1年擔任督導職位者優先考慮。 - 操流利廣東話及普通話，基本英語溝通能力。 - 良好的中文及英文書寫能力。 - 具備良好電腦文書操作能力，包括Microsoft Office應用軟件。 - 熟悉清潔設備、機械操作及清潔程序者優先考慮。 - 需24小時輪班工作。	持有大專畢業證書	\$17,000 - \$22,000	是	路氹 / 澳門

銀娛菁英發展計劃（酒店營運）

序	部門 名稱	職位	數量	職責	任職要求	學歷 要求	澳門元 薪酬	輪 班 工 作	工作 地點
2	酒店營運	主任- 房務部	4	- 負責管理酒店客房樓層的公共及後勤區域日常清潔關的工作。 - 確保客房樓層能按照正確的標準示人，以及客房能隨時準備入住。 - 檢查客房的清潔標準以達至客人最佳的滿意度。	- 持有大專畢業證書（酒店管理相關學科優先考慮） - 具1年或以上相關工作經驗者優先考慮。 - 良好的中文及英文溝通能力。 - 需24小時輪班工作。	持有大專畢業證書	\$17,000 - \$22,000	是	路氹 / 澳門

銀娛菁英發展計劃（酒店營運）

序	部門 名稱	職位	數量	職責	任職要求	學歷 要求	澳門元 薪酬	輪 班 工 作	工作 地點
3	酒店營運	服務員- 前臺	10	- 負責前臺區域的運作效率，並為相關區域提供指定標準的入住及退房手續服務。 - 負責辦理入住、退房和換房手續，確保將所有資料完整地輸入酒店系統。 - 處理客人的投訴、查詢、要求。	- 持有高中畢業證書。 - 持有酒店管理或相關專業的畢業證書優先。 - 在5星級/品牌酒店中有相關的酒店工作經驗優先。 - 流利使用英語，廣東話及普通話。 - 良好的中文及英文書寫能力。 - 良好的電腦文書操作技能。 - 需24小時輪班工作。	持有高中畢業證書	\$16,500 - \$18,500	是	路氹 / 澳門

銀娛菁英發展計劃（酒店營運）

序	部門 名稱	職位	數量	職責	任職要求	學歷 要求	澳門元 薪酬	輪 班 工 作	工作 地點
4	酒店營運	服務員－ 貴賓司 膳	10	- 維護客人偏好記錄及時刻留意客人的喜好。 - 充分了解每天到店和離店情況，並專注於貴賓。 - 對客人任何要求要作出適時跟進，確保客人在整個入住體驗得受到重視。 - 提供24小時個人化服務並符合五星級的最高服務標準。 - 不斷尋求新的創新服務，為酒店貴賓締造難忘旅程。	- 持有高中畢業證書。 - 持有酒店管理或相關專業的畢業證書優先。 - 在5星級/品牌酒店中有相關的酒店貴賓司膳服務工作經驗優先。 - 流利使用英語，廣東話和普通話。 - 良好的中文及英文書寫能力。 - 良好的電腦文書操作技能。 - 需24小時輪班工作。	持有高中畢業證書	\$17,400 - \$19,000	是	路氹 / 澳門