

## “澳門建築工程行業實習計劃”

### 實習崗位一覽表

序號	企業名稱	實習部門名稱	崗位分類	實習職務內容	崗位學科要求	崗位數量	時長
1	新福港-權暉建築 工程有限公司	工程部	工程類	實習工程師(土木 / 結構 / 建築專業) 懂得使用繪圖軟件、製作施工日報、協調現場施工問題及進度、與監理日常協調文件提交及與監理日常驗收	建築及工程	1	3 個月
			工程類	實習工程師(機電 / 機械專業) 懂得使用繪圖軟件、協調現場施工問題及進度、與監理日常協調文件提交及與監理日常驗收	建築及工程	1	3 個月
2	晉利建築工程 有限公司	工程安質部	工程類	項目經理助理 負責相關工程報表、報告填報，資料整理及檢查，需有一定寫作能力，能完成上級交辦的任務，責任心強。	建築及工程	1	4 個月
3	華營創建建築 工程有限公司	工程部	工程類	助理工程師 編製工程文件，材料報批等；處理地盤上運作事項，跟進地盤工程進度；主動跟其它部門協調；能完成上級交辦的任務，責任心強。	建築及工程	1	6 個月
		行政部	文職類	安排收發一般文書文件，負責日常歸類文書工作；投標文件的編制、取標、聽標；負責每月糧單，員工入職、離職處理僱員入離職等相關工作；溝通協調、細心負責。	不限	1	6 個月

## “澳門建築工程行業實習計劃”

### 實習崗位一覽表

序號	企業名稱	實習部門名稱	崗位分類	實習職務內容	崗位學科要求	崗位數量	時長
4	嶸海顧問有限公司	設計/監理/施工	助理電機/ 機電/機械工程師	實習工程師 負責機電系統、機械設備及升降裝置之安裝設計與規劃，協助執行現場驗收及檢驗作業；項目管理、設計規劃；相關工程報表、協助整理、分析和撰寫報告，需有一定寫作能力，能完成上級交辦的任務，責任心強。	機電工程學/ 電機工程學/ 機械工程學	1	3 個月
		行政部	辦公室助理	對基本工程有認識，編輯和整理銷售相關的文件，處理日常郵件、電話聯繫事宜、報表和資料，協助銷售人員跟進客戶需求和訂單，追蹤銷售進度，更新銷售數據，協調處理帳務或發票相關事務，完成上級交辦的任務，責任心強。	大學畢業	1	3 個月
5	普測檢測有限公司	技術部	助理電機/機 電/機械工程 技術員	實習工程師 負責機電系統、機械設備及升降裝置之安裝設計與規劃，協助執行現場驗收及檢驗作業；項目管理、設計規劃；相關工程報表、協助整理、分析和撰寫報告，需有一定寫作能力，能完成上級交辦的任務，責任心強。	機電工程學/ 電機工程學/ 機械工程學	1	3 個月
		銷售部	辦公室助理	透過電話或電子郵件與客戶溝通，促進客戶關係管理，維持良好的客戶關係；資料整理，需有一定寫作能力，完成上級交辦的任務，責任心強。	大學畢業	1	3 個月

## “澳門建築工程行業實習計劃”

### 實習崗位一覽表

序號	企業名稱	實習部門名稱	崗位分類	實習職務內容	崗位學科要求	崗位數量	時長
6	澳門五邑棚架工程一人有限公司	工程部	工程師助理	負責電腦文書工作， 協助地盤管理、 電腦繪圖及報告	土木工程	1	6 個月
7	思匯商業策劃有限公司	技術支援	技術員	維護及保養監控設備	機電相關專業	1	3 個月
		行政及人事	行政助理	文書及辦公室後勤	大學畢業	1	3 個月
8	利成建築工程有限公司	工程部	機電實習生	機電工程	學士	2	3 個月
9	中機建設（澳門）有限公司	工程管理部	工程師	機電工程師實習崗 熟悉工程項目圖紙，深化設計；參與施工現場工作，協助處理專案商務資料等。	本科 土木工程/ 電氣工程專業	2	3 個月
		經營管理部	工料測量	工料測量實習崗 熟悉工程項目圖紙並進行工程量計算；編制預算、審核檔等；參與施工現場工作；協助工料測量師完成標書等工作。	本科 工料測量/ 工程造價專業	2	3 個月

## “澳門建築工程行業實習計劃”

### 實習崗位一覽表

序號	企業名稱	實習部門名稱	崗位分類	實習職務內容	崗位學科要求	崗位數量	時長
10	達昌建築工程有限公司	工程部	實習工程師	1.協助項目經理編製計算書；2.編製和報審施工方案、RFI、材料報批等工程文件；3.協助項目經理統計每期完成工程量和編製後加報價文件；4.發現施工期間的技術問題，並協助提出解決方案；5.向前線施工人員進行技術交底並說明設計要求，編製和提供施工深化大樣圖；6.負責工程現場驗收工作，跟進和處理驗收問題。	土木或建築工程相關專業大學專科或以上學歷	2	3 個月
11	鴻運工程有限公司	工程部	前線	1.檢查現場工作進度 2.跟進項目經理分配的其他相關職責	電機/機電學士學位或以上	3	6 個月
12	中國土木工程（澳門）有限公司	東線項目、路環西項目	工程實習生	建築設計、土木與機電設計、工程管理、品質監管、工料測量等	土木工程學、機電工程學、工程管理等	4	6 個月
		財務部	財務實習生	資金管理、財務管理、預算管理、稅務管理等	財務管理、會計、審計、財政學等	1	6 個月
		職介部	勞務實習生	勞務管理、行政事務	管理等相關專業	1	6 個月

## “澳門建築工程行業實習計劃”

### 實習崗位一覽表

序號	企業名稱	實習部門名稱	崗位分類	實習職務內容	崗位學科要求	崗位數量	時長
13	振耀建築有限公司	工程部	土木工程管理	協助項目各項文件/材料/圖則等報批; 各項文件整理及控制等; 追蹤項目的各項進度計劃; 協助工地日常管理事務, 如工程會議記錄召開及記錄等	土木工程學	1	3 個月
			工料測量	協助工程投標工作; 協助各項詢價, 工程拆量及計算	土木工程、 工程造價	1	3 個月
		行政部	行政文員	協助收發信函及各項文件資料處理, 分發, 追蹤及歸檔; 負責處理各項材料單據, 分類, 整理及歸檔等;	工商管理、 公共行政	1	3 個月
14	德發建業工程有限公司	工程部	工程助理	協助工程師處理日常工程協調事項、報告填寫, 工程事項的文件記錄、整理及檢查, 需有一定寫作能力, 熟悉 CAD 及 office 辦公室軟件, 能完成上級交辦的任務, 責任心強。	土木工程學	1	3 個月
15	長江建築有限公司	工程部	工程師助理	實習工程師 需要常駐地盤, 能接受地盤環境, 負責相關工程報表、報告填報, 資料整理及檢查, 需有一定寫作能力, 能完成上級交辦的任務, 責任心強。必須會使用 CAD 製圖	土木工程學	2	3 個月

“澳門建築工程行業實習計劃”

實習崗位一覽表

序號	企業名稱	實習部門名稱	崗位分類	實習職務內容	崗位學科要求	崗位數量	時長
16	通利建築置業 工程有限公司	工程部	AE ( 助理工 程師 )	制作工地報表/文件, shop drawing, 檢查工地制作合符 圖則/規範	土木工程學士	2	3 個月
			AE ( 助理工 程師 )	制作工地報表/文件, shop drawing, 檢查工地制作合符 圖則/規範	機電工程學士	1	3 個月

合計 38