

參與 2023 秋季大型招聘博覽會之企業／機構一覽

目錄：

號碼	行業分類	招聘單位	安排面試之日期	
			11月13日	11月14日
1	酒店	<a href="#">新東方置地酒店</a>	✓	✓
2	酒店	<a href="#">JW Marriott Hotel Macau &amp; the Ritz-Carlton, Macau</a>	✓	✓
3	餐飲業	<a href="#">澳門安德魯餅店</a>	✓	✓
4	酒店	<a href="#">Grand Hyatt Macau</a>	✓	✓
5	銀行金融	<a href="#">大西洋銀行</a>	✓	✓
6	集團企業	<a href="#">信德集團控股(澳門)有限公司</a>	✓	✓
7	綜合休閒企業	<a href="#">新濠博亞娛樂</a>	✓	✓
8	綜合休閒企業	<a href="#">美高梅</a>	✓	✓
9	公共運輸	<a href="#">港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司</a>	✓	✓
10	零售服務	<a href="#">NEW YAOHAN</a>	✓	✓
11	酒店	<a href="#">十六浦管理有限公司</a>	✓	✓
12	銀行金融	<a href="#">中國工商銀行(澳門)股份有限公司</a>	✓	✓
13	零售服務	<a href="#">卡奴迪路國際有限公司</a>	✓	✓
14	銀行金融	<a href="#">永豐銀行股份有限公司</a>	✓	✓
15	物管業	<a href="#">名門世家物業管理有限公司</a>	✓	✓
16	餐飲業	<a href="#">佳景集團企業管理有限公司</a>	✓	✓
17	電訊服務	<a href="#">Hutchsion Telephone (Macau) Company Limited</a>	✓	✓
18	集團企業	<a href="#">尚晉(國際)控股有限公司</a>	✓	✓
19	酒店	<a href="#">金寶來酒店</a>	✓	✓
20	物流	<a href="#">南光物流有限公司</a>	✓	✓
21	資訊科技業	<a href="#">博維資訊系統有限公司</a>	✓	✓
22	公共運輸	<a href="#">澳門新福利公共汽車有限公司</a>	✓	✓
23	銀行金融	<a href="#">廣發銀行股份有限公司澳門分行</a>	✓	✓

號碼	行業分類	招聘單位	安排面試之日期	
			11月13日	11月14日
24	公共運輸	<a href="#">澳門公共汽車股份有限公司</a>	✓	✓
25	餐飲業	<a href="#">星巴克咖啡店</a>	✓	✓
26	集團企業	<a href="#">澳門旅遊娛樂股份有限公司</a>	✓	✓
27	航空業	<a href="#">澳門航空</a>	✓	✓
28	銀行金融	<a href="#">澳門國際銀行股份有限公司</a>	✓	✓
29	酒店	<a href="#">澳門新濠影滙 W 酒店</a>	✓	✓
30	綜合休閒企業	<a href="#">銀河娛樂集團</a>	✓	✓
31	綜合休閒企業	<a href="#">澳娛綜合度假股份有限公司</a>	✓	✓
32	集團企業	<a href="#">澳門萬國控股集團有限公司</a>	✓	✓
33	綜合休閒企業	<a href="#">永利渡假村(澳門)股份有限公司</a>	✓	✓
34	零售服務	<a href="#">莎莎化粧品有限公司</a>	✓	✓
35	綜合休閒企業	<a href="#">金沙中國有限公司</a>	✓	✓
36	零售服務	<a href="#">愛思博運動用品有限公司</a>	✓	✓
37	電訊服務	<a href="#">澳門電訊有限公司</a>	✓	✓
38	酒店	<a href="#">葡京酒店</a>	✓	✓
39	零售服務	<a href="#">來來電器廣場有限公司</a>	--	✓
40	酒店	<a href="#">澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店</a>	✓	✓
41	銀行金融	<a href="#">澳門中銀</a>	✓	✓
42	酒店	<a href="#">羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名勝世界酒店</a>	✓	--
44	零售服務	<a href="#">Cartier (Richemont)</a>	--	✓
45	酒店	<a href="#">英皇娛樂酒店</a>	✓	✓
46	酒店	<a href="#">盛世酒店</a>	✓	✓
47	酒店	<a href="#">澳門雅辰酒店</a>	✓	✓
48	零售服務	<a href="#">DFS Cotai Limitada</a>	✓	✓

(更新日期：13/11/2023)

(以下為深合區／內地企業)

序號	行業分類	招聘單位	安排面試之日期	
			11月13日	11月14日
49	資訊科技	<a href="#">普強時代(珠海橫琴)資訊技術有限公司</a>	✓	✓
50	大健康	<a href="#">珠海橫琴元貞生命科技有限公司</a>	✓	✓
51	大健康	<a href="#">粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司</a>	✓	✓
52	金融	<a href="#">張企財稅諮詢珠海有限公司</a>	✓	✓
53	金融	<a href="#">廣發基金管理有限公司</a>	✓	✓
54	金融	<a href="#">珠海萬達商業管理集團股份有限公司財務服務分公司</a>	✓	✓

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
1	A001	酒店	新東方置地酒店	後勤服務部 - 市場	接待服務員	20	\$10,000-12,000	24小時輪班工作	為娛樂場客人提供高質素之接待、餐飲、查詢等服務。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 三年以上相關工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門
2	A002	酒店	新東方置地酒店	後勤服務部 - 餐飲	水吧服務員	20	\$11,000-13,000	24小時輪班工作	為娛樂場客人提供高質素之餐飲服務。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年以上相關工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門
3	A003	酒店	新東方置地酒店	餐飲部	餐飲服務員	20	\$11,000-13,000	08:00-12:00 輪班工作 (需落場更)	佈置及清理餐桌，為顧客安排座位，答覆有關餐飲問題，記錄顧客所點菜餚，並通知廚房做餐送餐等餐飲服務工作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年以上相關工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門
4	A004	酒店	新東方置地酒店	酒店保安部	保安員	10	\$10,000-11,000	24小時輪班工作	負責酒店內外及後勤區之保安工作；巡視場所內是否有可疑的人。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 二年以上相關工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門
5	A005	酒店	新東方置地酒店	酒店保安部	保安主任	2	\$12,000-15,000	24小時輪班工作	負責領導及監督保安員之工作，維持保護酒店內及後勤區之保安工作，需要英文聽說及書寫能力優者。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 三年以上相關工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門
6	A006	酒店	新東方置地酒店	清潔部	清潔員	10	\$7,500-8,000	24小時輪班工作	負責酒店的清潔服務（包括公共區間及廁所的清潔）。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年以上相關工作經驗。</li><li>• 小學學歷。</li></ul>	澳門
7	A007	酒店	新東方置地酒店	接待處	前台服務員	3	\$12,000-13,000	24小時輪班工作	為客人提供高質素之前台接待等服務，如替客人辦理入住，退房及結帳手續，解答客人的諮詢。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
8	A008	酒店	新東方置地酒店	客戶服務部	前台值班經理	2	\$15,000-20,000	24小時輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責安排和協調前台接待員為客人提供辦理入房或退房手續，確保為賓客提供主動、熱情、耐心、細緻、準確、高效的服務；</li><li>• 代表酒店以體面及專業的態度處理客人的投訴和突發緊急事件；</li><li>• 監察並確保所有同事都按照酒店既定的政策和程序履行職責；</li><li>• 及時瞭解當前和未來的空房情況和銷售策略，確保每天都能獲得最大收益；</li><li>• 檢查酒店區域，確保時刻保持清潔，同時檢視任何潛在的安全隱患。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
9	A009	酒店	新東方置地酒店	禮賓部	行李生	5	\$10,000-11,000	24小時輪班工作	主要負責接待客人及處理客人之行李運送；提供酒店內之餐飲設施、酒店推廣等有關資訊予客人。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年以上相關工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門
10	A010	酒店	新東方置地酒店	康體部	康體服務員	5	\$10,000-11,000	24小時輪班工作	主要負責接待客人及確保所有客人到達健身房和游泳池區域、酒店推廣等有關資訊予客人。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年以上相關工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門
11	A011	酒店	新東方置地酒店	管家部	房務員	10	\$11,000-12,000	24小時輪班工作	給客人更換床上用品，浴室及廁所的清潔衛生工作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年以上相關工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
12	A012	酒店	新東方置地酒店	管家部	樓層主任	2	\$13,000-15,000	24小時輪班工作	1. 管理督導整個客房樓層的日常工作； 2. 檢查樓層公共區域的衛生，並保持良好的狀態； 3. 做好轄區內的防火防盜等安全工作，確保樓層的安全安靜； 4. 協助主管處理客人投訴和定期訪問賓客，做好物品遺失或損壞的記錄； 5. 控制房間及其他房門的鑰匙，按時做好更換及維護工作； 6. 負責每日樓層人員的工作安排和調配； 7. 負責對房務員進行工作指導，並落實和檢查完成工作的情况； 8. 檢查所轄員工的儀表儀容和禮貌服務情况及反饋員工工作情况。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 三年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
13	A013	酒店	新東方置地酒店	管家部	行政管家	1	\$18,000-30,000	24小時輪班工作	1. 負責酒店客房部的整體運作，確保符合酒店運營要求，符合成本效益並達到要求的標準； 2. 監督部門的所有人員； 3. 檢查所有房間的清潔度、準備情況和維護問題，並負責確保滿足標準操作程序； 4. 預測預期的業務量並相應地安排員工； 5. 負責所有庫存的控制，操作設備，清潔設備的維護和清潔。 6. 協助計劃並安排員工業務操作技能和程序及酒店規章制度的培訓。 7. 規範部門工作程序及考評，提升部門整體工作質量及工作效率。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 五年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
14	A014	酒店	新東方置地酒店	餐飲部	見習廚師	3	\$12,000-16,000	24小時輪班工作	協助廚師準備食材及烹調菜餚。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年以上相關工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門
15	A015	酒店	新東方置地酒店	餐飲部	廚師	3	\$16,000-20,000	24小時輪班工作	1. 設計菜單，以中式料理為主 2. 依據餐單準備相關的食材 3. 將食材清洗並做簡單的處理備用 4. 根據顧客的點單進行烹調 5. 清理以及保養設備	<ul style="list-style-type: none"><li>• 三年以上相關工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門
16	A016	酒店	新東方置地酒店	布草房	裁縫師	2	\$10,000-13,000	08:00-21:00 輪班工作	量度客戶衫圍尺寸和試身；剪裁布料和縫合衣服部件；更改衣服樣式；修改和修復訂造的服裝。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 三年以上相關工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
17	A017	酒店	新東方置地酒店	訂房部	訂房部文員	2	\$11,000-13,000	09:00-20:00 輪班工作	1. 記錄客人的預訂要求，完成每日的預訂，預訂更改和取消工作； 2. 檢查每日的房間狀態； 3. 跟進客人的訂房特殊要求。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
18	A018	酒店	新東方置地酒店	資訊科技部	資訊科技部經理	1	\$20,000-30,000	09:30-18:45	負責資訊科技部的全面管理工作，為公司創建先進、穩定的技術平台，保證公司經營的正常運作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 五年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
19	A019	酒店	新東方置地酒店	財務部	審計員	3	\$12,000-18,000	09:30-18:45	審核每天轉賬結算單據，數據是否正確，各種單據是否齊全無誤，保證財務數據正常更新。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 二年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
20	A020	酒店	新東方置地酒店	財務部	會計部文員	3	\$12,000-15,000	09:30-18:45	負責會計部日常應收，應付，總帳，處理單據及部門成本，需要英文做帳。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 二年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
21	A021	酒店	新東方置地酒店	財務部	會計部副經理	1	\$18,000-25,000	09:30-18:45	1. 負責公司日常經營活動的會計核算、編制財務報表、進行納稅申報； 2. 負責公司費用報銷及成本預算執行工作； 3. 負責公司財務數據和資料的核對； 4. 負責資產財務部的日常行政管理工 作； 5. 完成上級交辦的其他事務。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 三年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
22	A022	酒店	新東方置地酒店	財務部	會計部經理	1	\$25,000-30,000	09:30-18:45	1. 全面負責公司的會計核算和賬務處理的工作； 2. 管理部門負責定期提交財務報表和財務分析報告； 3. 全面負責屬公司的發票管理和納稅申報工作； 4. 對會計部人員進行管理和培訓； 5. 制定年度季度財務計劃； 6. 完成上級交辦的其他事務。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 五年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
23	A023	酒店	新東方置地酒店	行政部	文員	2	\$10,000-15,000	09:30-18:45	負責一般文員工作及外勤事務，包括文件送遞、銀行入帳等工作，懂電腦文書處理，需要英文書寫及聽說能力優者。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 二年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
24	A024	酒店	新東方置地酒店	人力資源部	人力資源部助理	2	\$10,000-15,000	09:30-18:45	負責人力資源部文書工作，處理考勤異常，協助部門招聘工作，懂電腦文書處理，需要英文書寫及聽說能力優者。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 二年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
25	A025	酒店	新東方置地酒店	人力資源部	人力資源部主任	2	\$13,000-17,000	09:30-18:45	1. 負責人力資源部的招聘、錄用、入職、離職、調職和薪酬福利等事務； 2. 協調各部門之間的行政協調工作； 3. 熟識澳門勞動關係法； 4. 熟識外地僱員之一切事務，包括申請配額、續期、取消等； 5. 需要英文書寫及聽說能力優者。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 三年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
26	A026	酒店	新東方置地酒店	市場推廣部	平面設計師	2	\$14,000-15,000	09:00-18:00	1. 負責公司的宣傳資料、平面設計、文本設計工作； 2. 與其他部門、策劃人員充分溝通，分析市場策劃方案及製作需求，充分理解意圖，設計和創作平面方案； 3. 負責公司大型市場活動、展會、公司內部活動宣傳品的設計與安裝、實施； 4. 負責印刷品的出片和印刷； 5. 負責廣告計劃的執行，與媒體溝通，定期發佈公司廣告。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 二年以上相關工作經驗。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
27	A027	酒店	新東方置地酒店	採購部	倉務員	2	\$10,000-11,000	09:00-18:00	1. 日常倉務工作； 2. 驗收貨物、搬運送貨、整理貨物及貨物盤點； 3. 跟進到貨及出貨情況； 4. 熟識電腦操作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年以上相關工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門
28	A028	酒店	新東方置地酒店	工程部	工程技工	3	\$13,000-15,000	24 小時輪班工作	1. 負責公司日常保養或維修工作，範疇包括維修空調及制冷系統、供水排污系統、供電系統、電器維修和水喉管安裝維修等工作； 2. 對設施、設備的運行進行定期和不定期檢查； 3. 支援突發或臨時性的工作指派及提供協助； 4. 對工程部工作情況記錄進行匯總； 5. 嚴格遵守安全技術操作規程並按有關制度辦事； 6. 完成上級交辦的其他事務。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 二年以上工作經驗。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
29	A029	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	廚藝部	員工餐廳廚師	1	\$30,000-35000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 監督員工餐廳廚房生產運營。</li><li>• 監督廚房員工執行酒店食物製備及呈現方式的指南，注重食品品質。</li><li>• 準確計算並控制食品的成本。</li><li>• 瞭解並執行酒店衛生及安全標準。</li><li>• 維持採購，收貨及食品貯藏標準。</li><li>• 按預算購買適當的供貨及管理存貨。</li><li>• 培訓員工、指導並給予建議，令員工能達到高生產水準。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8年相關工作經驗；</li><li>• 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>• 職業技術教育(廚藝管理)。</li></ul>	氹仔
30	A030	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	廚藝部	廚師(中餐)	10	\$13,000-17,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 依品牌標準及生產操作流程製作食品。</li><li>• 按照準則妥善貯放食材。</li><li>• 嚴格遵守衛生準則，保持廚房整潔及衛生。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1-2年相關工作經驗；</li><li>• 需具良好廣東話和普通話等的語言能力。</li><li>• 小學學歷。</li></ul>	氹仔
31	A031	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	廚藝部	廚師(西餐)	10	\$13,000-17,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 依品牌標準及生產操作流程製作食品。</li><li>• 按照準則妥善貯放食材。</li><li>• 嚴格遵守衛生準則，保持廚房整潔及衛生。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1-2年相關工作經驗；</li><li>• 需具良好廣東話和普通話等的語言能力。</li><li>• 小學學歷。</li></ul>	氹仔
32	A032	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	廚藝部	廚師助理	5	\$10,000-13,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助團隊按照準則準備及妥善貯放食材。</li><li>• 嚴格遵守衛生準則，保持廚房整潔及衛生。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無需相關工作經驗；</li><li>• 需具良好廣東話和普通話等的語言能力。</li><li>• 小學學歷。</li></ul>	氹仔
33	A033	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	餐飲部	餐飲主任(宴會)	3	\$15,000-18,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責協調賓客之需求和餐廳的日常運作。</li><li>• 直接指揮餐飲團隊，監督和協調他們之工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3年相關工作經驗；</li><li>• 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	氹仔
34	A034	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	餐飲部	餐飲服務員(宴會/餐廳)	8	\$11,000-13,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按照酒店標準為客人提供食物、含酒精和無酒精飲料。</li><li>• 與廚房和同事保持良好的溝通。</li><li>• 在指定的工作地點，根據餐廳的規範，禮貌而高效地進行餐桌服務。</li><li>• 為客人登記，確保客人滿意提供之服務、食物和飲料。</li><li>• 協助維護餐廳區域及設備。</li><li>• 保持工作區域和客人區域的清潔，清理，收集和返回食物和飲料到適當的區域。</li><li>• 用清晰專業的語言與他人交談，建立並保持積極的工作關係。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1-2年相關工作經驗；</li><li>• 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>• 無需任何學歷。</li></ul>	氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
35	A035	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	餐飲部	首席調酒師	1	\$25,000-30,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>為客人提供飲料服務，並控制飲料消耗量。</li><li>負責直接向客人提供飲料和相關產品，按照飲料政策規定的標準對餐廳運營進行日常監督，並遵守酒店政策規定的餐飲控制和訂購程式。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>3年相關工作經驗；</li><li>需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>高等教育。</li></ul>	氹仔
36	A036	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	餐飲部	調酒員	2	\$11,000-14,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>根據指定食譜為客人準備飲料。</li><li>保持吧台、吧台設備、桌子和其他工具的清潔和完整狀態。</li><li>按照標準為吧台補充酒水和用品；預測補充需求並與相關部門溝通。</li><li>按照標準完成酒吧開放和關閉工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-2年相關工作經驗；</li><li>需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>高等教育。</li></ul>	氹仔
37	A037	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	餐飲部	咨客	2	\$12,000-16,000	07:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>按照部門標準歡迎並致謝所有客人。</li><li>按照所有服務順序標準，協助客人入座。</li><li>監控餐廳的座位供應，確保能達到客人的最高滿意度。</li><li>了解賓客的需求，檢查預先訂購的物品（蛋糕、鮮花等），並將賓客的所有預訂和特殊要求通知餐廳廚房和服務人員。</li><li>使用清晰、專業的語言與他人交談，以適當的禮儀接聽電話。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-2年相關工作經驗；</li><li>需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>高等教育。</li></ul>	氹仔
38	A038	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	餐飲部	員工餐廳服務員	1	\$11,000-13,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>隨時保持工作區清潔，每日填寫清潔分配圖表，並嚴格遵循時間表。</li><li>妥當處理設備，在維修問題上告知您的上司，包括申請報廢和維修。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>無需相關工作經驗；</li><li>需具良好廣東話和普通話等的語言能力。</li><li>無需任何學歷。</li></ul>	氹仔
39	A039	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	工程部	資深工程技工	5	\$19,000-21,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>負責電器、加熱器、空調製冷、水暖及機械設備、油漆及木工的維修。</li><li>確保所有方法、材料和做法均符合公司標準及本地安全法規。</li><li>遵循公司的政策和安全程序操作和存儲工具、設備和機器。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2年相關工作經驗；</li><li>需具良好廣東話和普通話等的語言能力。</li><li>初中學歷。</li></ul>	氹仔
40	A040	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	工程部	工程技工	1	\$14,500-17,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>負責電器、加熱器、空調製冷、水暖及機械設備、油漆及木工的維修。</li><li>確保所有方法、材料和做法均符合公司標準及本地安全法規。</li><li>遵循公司的政策和安全程序操作和存儲工具、設備和機器。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>無需相關工作經驗；</li><li>需具良好廣東話和普通話等的語言能力。</li><li>初中學歷。</li></ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
41	A041	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	宴會統籌管理	宴會統籌主任	1	\$19,000-22,000	09:00 - 18:30	協助部門履行行政職責。 負責規劃和協調酒店內的會議、宴會（包括婚禮）和活動業務。 協助上級處理日程安排。 處理其他被委派的任務。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2年相關工作經驗；</li><li>• 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>• 高等教育。</li></ul>	氹仔
42	A042	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	宴會統籌管理	宴會統籌協調員	1	\$15,000-18,000	09:00 - 18:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助部門履行行政職責。</li><li>• 負責規劃和協調酒店內的會議、宴會（包括婚禮）和活動業務。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1年相關工作經驗；</li><li>• 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>• 高等教育。</li></ul>	氹仔
43	A043	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	顧客聯絡中心	顧客聯絡中心服務員	7	\$14,000-17,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 處理客人的叫醒服務、篩選電話和處理其它與撥打或接聽電話相關的請求。</li><li>• 告知客人收到的任何消息，並在需要時將其傳遞到客房。</li><li>• 回答、記錄和處理所有客人的電話、請求、問題或疑慮。</li><li>• 確保準確、完整、清晰地接收、記錄和傳遞消息。</li><li>• 將所有客人的要求或問題記錄到相關文檔中，聯繫適當的個人或部門並跟進，以確保客人的要求得到滿足。</li><li>• 能夠在最少的監督和指導下工作。</li><li>• 具有良好的粵語、普通話和英語溝通和書寫能力。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無需相關工作經驗；</li><li>• 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	氹仔
44	A044	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	禮賓部	禮賓員	8	\$10,000-13,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 根據客人要求安排或選擇合適的供應商，以滿足客人的特殊安排或服務需求。</li><li>• 回應有獨特需求的客人的特殊要求，並跟進以確保客人滿意度。</li><li>• 收集、整理並向客人提供有關酒店和周邊地區設施的資訊，包括特別活動和活動安排。</li><li>• 回答、記錄和處理所有客人的電話、消息、請求、問題或疑慮，並確保在合理時間內解決。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1-2年相關工作經驗，具有至少1年酒店業工作經驗者優先考慮；</li><li>• 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	氹仔
45	A045	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	前堂部	前台接待員	2	\$15,000-17,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 跟進客人對服務的滿意度，解決客人相關問題。</li><li>• 通過確認預訂、分配房間以及發放和激活房間鑰匙來處理所有客人的入住手續。</li><li>• 處理所有支付類型，如房費、現</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無需相關工作經驗，具有相關工作經驗者優先考慮；</li><li>• 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									金、支票、借記卡或信用卡等。 • 在登記入住時為每位客人設置準確的賬戶。		
46	A046	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	管家部	公共地方清潔員	2	\$10,000-12,000	00:00 - 24:00	• 根據指示保持公共區域清潔。 • 與團隊合作，確保酒店客房、公共空間和員工區域保持清潔和良好維護。 • 遵守酒店清潔標準和程序，確保所有工作按照標準執行。 • 需要在繁忙時段進行彈性調整，以確保所有區域的清潔及時完成。 • 具有良好的溝通能力和團隊合作精神。	• 1-2年相關工作經驗，具有酒店客房清潔或相關維護經驗者優先考慮； • 需具良好廣東話和普通話等的語言能力。 • 無需任何學歷。	氹仔
47	A047	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	管家部	房務服務員	5	\$10,000-11500	00:00 - 24:00	• 更換客房內的客用設施和用品，如毛巾、床單等。 • 整理床鋪，疊好毛巾，清潔浴室、客房內地氈和地板，清理垃圾和髒衣服等。 • 補充客房服務物品，如沐浴露、洗髮水等。 • 檢查客房內設施是否完好，如有損壞或需要維修的，及時向上級報告。 • 遵守酒店客房清潔標準和程序，確保所有工作按照標準執行。 • 具有良好的溝通能力和團隊合作精神。	• 無需相關工作經驗，具有酒店客房清潔或相關維護經驗者優先考慮； • 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。 • 無需任何學歷。	氹仔
48	A048	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	管家部	房務主任	1	\$15,000-18,000	00:00 - 24:00	• 以系統管理房間的清潔狀態。 • 確保所有排隊的房間都能被及時檢查，盡量減少客人的等待時間，確保到期房及時騰空。 • 完成檢查表，報告每個指定區域的清潔度和狀況。 • 確定房間分配和每個房間需要的清潔類型。 • 客房清潔後檢查客房。 • 回應客人對任何與房間相關問題的投訴。	• 1-2年相關工作經驗，具有酒店客房清潔或相關維護經驗者優先考慮； • 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。 • 高中學歷。	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
49	A049	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	客戶關係	客戶關係接待員	5	\$15,000-18,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 確保滿足所有客人的要求。</li><li>• 最大化酒店的客房銷售和收入。</li><li>• 準備好客房設施、歡迎信，並確保貴賓室在抵達前處於最佳狀態。</li><li>• 通過與相關部門的有效協調，處理客人的投訴並促進解決方案。</li><li>• 向客人介紹酒店設施並預測他們的需求。</li><li>• 通過與客人的每次互動產生優質的客人偏好。</li><li>• 通過授權來吸引客人並為客人創造良好的體驗。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無需相關工作經驗,具有相關工作經驗者優先考慮;</li><li>• 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	氹仔
50	A050	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	防損部	防損保安員	2	\$12,000-14,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 巡查酒店各個範圍以確保酒店住客及財產安全。</li><li>• 監控閉路電視 (CCTV) 及消防警報系統，以確保任何異常行為或緊急情況得以發現，記錄及進行調查。</li><li>• 遇任何緊急事故，須即時向上級匯報，並按酒店工作守則採取適當應變措施。</li><li>• 識別並向上級匯報任何不安全的工作環境或潛在意外風險。</li><li>• 負責酒店門禁資料、萬能匙及對講機等物品的管理，並確保所有登記資料及借用記錄準確無誤。</li><li>• 了解客人需要，並因應客人所需提供適切的服務。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無需相關工作經驗,具有相關工作經驗者優先考慮;</li><li>• 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	氹仔
51	A051	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	康體部/水療中心	水療及康體服務員	3	\$10,000-12,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 宣傳遊樂設施的規章制度。</li><li>• 為客人營造有趣輕鬆的氛圍。</li><li>• 根據公司程序獲取、折疊和堆疊毛巾。清洗、拖地和清潔泳池甲板。</li><li>• 向經理報告事故、傷害和不安全的工作條件。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無需相關工作經驗,具有相關工作經驗者優先考慮;</li><li>• 需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
52	A052	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	行政樓層	行政樓層接待員	2	\$15,000-18,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>向賓客/住戶提供有關酒店設施、服務、營業時間以及當地名勝古蹟和活動的指示和信息。</li><li>指導並與員工合作，確保酒店客房、公共空間和員工區域清潔且維護良好。</li><li>完成檢查並讓人員負責採取糾正措施。</li><li>根據需要聯繫適當的個人或部門（例如行李員、前台、客房部、工程部、安全/防損）以解決客人的來電、請求或問題。</li><li>滿足有獨特需求的客人/居民的特殊要求。</li><li>收集、總結和利用有關酒店和周邊地區設施的信息，包括特殊事件和活動。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>無需相關工作經驗，具有相關工作經驗者優先考慮；</li><li>需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>高中學歷。</li></ul>	氹仔
53	A053	酒店	JW Marriott Hotel Macau & the Ritz-Carlton, Macau	財務部	收入核數師	2	\$15,000-18,000	07:00 - 18:30	<ul style="list-style-type: none"><li>檢查數字和文件的準確性。</li><li>記錄、存儲和/或分析計算機化財務信息。</li><li>根據文檔保留和保密政策和程序組織、保護和維護所有文件和記錄。</li><li>準備、維護和分發統計、財務、會計、審計或工資報告和表格。</li><li>審計統計、財務、會計、審計或工資報告和表格。</li><li>審核並核對所有收入過賬。</li><li>審查審計問題並根據需要進行更正。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-2年相關工作經驗，具有相關工作經驗者優先考慮；</li><li>需具良好廣東話、普通話和英語等的語言能力。</li><li>大學相關學歷。</li></ul>	氹仔
54	A054	餐飲業	澳門安德魯餅店	支援服務部 - 物流	物流助理	1	\$11,700-13,500	08:00-17:00 輪班工作 (8小時工作)	負責上落貨到所有店舖或指定地點。	<ul style="list-style-type: none"><li>有一年以上相關工作經驗。</li><li>學歷不限。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
55	A055	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	餐廳副經理	1	\$17,000-20,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>協助經理領導團隊並管理店舖的日常運作</li><li>存貨控制管理</li><li>店舖衛生管理</li><li>提供在職培訓</li><li>提供優質顧客服務</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具領導及管理技能</li><li>具有3年或以上的餐飲管理經驗</li><li>具相關合資格的管理或領導技巧優先考慮</li><li>良好中英文溝通。</li><li>大專或以上程度。</li></ul>	氹仔
56	A056	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	咖啡店主管	2	\$14,000-16,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	監督各僱員的客服質素及按經理的通知完成店舖各工作等。	<ul style="list-style-type: none"><li>有三年以上的餐飲相關的主管工作經驗優先考慮。</li><li>高中畢業。</li></ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
57	A057	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	餅店主管	2	\$14,000-16,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	監督各僱員的客服質素及按經理的通知完成店舖各工作等。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 有三年以上的食品和飲料相關的主管工作經驗優先考慮。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	氹仔
58	A058	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯潮流創意麵包坊	工場助理	5	\$10,200-12,000	07:00-18:00(澳門) 06:45-19:45(氹仔) (需輪班工作)	協助工場的清潔及搬運工作，需體力勞動。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 有一年以上相關工作經驗。</li><li>• 學歷不限。</li></ul>	澳門/氹仔
59	A059	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	烘焙領班	1	\$14,500-18,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 領導烘焙師嚴格執行經理及主管的工作,合理及妥善分配烘焙工作。</li><li>• 烘焙產品。</li><li>• 產品品質監控、生產規劃。</li><li>• 監督生產設備、計量器具完善及合乎要求。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 五年以上工作經驗(烘焙學歷或工作實踐(如:麵包、蛋糕)或烹飪學歷)</li><li>• 有管理及領班經驗優先考慮。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	氹仔
60	A060	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	烘焙師	5	\$13,500-17,500	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 在上級的帶領下，負責店舖的產品生產工作，合理安排助理輔助及清潔工作，確保生產過程規範和產品高質量生產。</li><li>• 對生產產品改良和工作方法改善有提議和建議的義務。</li><li>• 完成經理及主管下達的生產計劃工作。</li><li>• 負責生產的設備、計量器具等清潔和檢查工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 五年以上工作經驗(烘焙學歷或工作實踐(如:麵包、蛋糕)或烹飪學歷)。</li><li>• 學歷不限。</li></ul>	氹仔
61	A061	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯潮流創意麵包坊	麵包師	1	\$12,000-18,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 在工場經理的帶領，負責北安的產品生產工作，合理安排麵包師助理輔助及清潔工作，確保生產過程規範和產品高質量生產。</li><li>• 對生產產品改良和工作方法改善有提議和建議的義務。</li><li>• 完後工場經理及主管下達的生產計劃工作。</li><li>• 負責生產的設備、計量器具等清潔和檢查工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 五年以上工作經驗(烘焙學歷或工作實踐(如:麵包、蛋糕)或烹飪學歷)。</li><li>• 學歷不限。</li></ul>	氹仔
62	A062	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	咖啡店接待員	2	\$16,000-18,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 回答顧客的諮詢，熟識餐廳營運安排及菜單的解說。</li><li>• 帶領及安排顧客入座、編排客座進場次序及預約安排。</li><li>• 維護現場及進場的秩序。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 二年或以上餐廳接待及服務經驗</li><li>• 良好的中、英文溝通能力。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
63	A063	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	主廚	1	\$20,000-22,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 管理廚房，對日常運作負全部責任，根據公司的要求，領導團隊成員對如何執行任務給予明確的分配、指導和鼓勵。</li><li>• 以身作則，監督下屬並提供指導和領導。</li><li>• 時刻保持紀律嚴明。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 五年以上西餐管理經驗</li><li>• 具相關合資格的管理或領導技巧優先考慮。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	氹仔
64	A064	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	副主廚	1	\$17,000-19,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助主廚以及在他/她缺席時支援廚房的運營，並支援廚房團隊，確保所有要完成的任務盡可能順利進行。</li><li>• 以身作則，為您的下屬和後台團隊提供監督，指引和領導。</li><li>• 培訓員工。</li><li>• 時刻保持紀律嚴明。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 三年以上西餐管理經驗。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	氹仔
65	A065	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	廚師	8	\$13,000-15,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	協助主廚/副主廚支援廚房的運營，並支援廚房團隊，確保所有任務可順利完成。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具一年以上的西餐經驗</li><li>• 對烹調食物充滿熱誠。</li><li>• 學歷不限。</li></ul>	氹仔
66	A066	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	咖啡店助理	8	\$10,200-12,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	銷售，收銀，清潔店舖內的工作等。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 有一年以上相關工作經驗。</li><li>• 學歷不限。</li></ul>	氹仔
67	A067	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	餅店助理	10	\$10,200-12,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	銷售，收銀，清潔店舖內的工作等。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 有一年以上相關工作經驗。</li><li>• 學歷不限。</li></ul>	氹仔
68	A068	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	烘焙助理	2	\$10,200-12,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	協助烘焙師的工作及清潔工作，確保生產過程規範和產品高質量生產。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 有一年以上相關工作經驗。</li><li>• 學歷不限。</li></ul>	氹仔
69	A069	餐飲業	澳門安德魯餅店	安德魯餅店及咖啡店	廚房助理	2	\$10,200-12,000	07:00-24:00 輪班工作 (8小時工作)	協助主廚/副主廚/廚師每天更好地完成廚房工作和食品及飲料的準備。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 有一年以上相關工作經驗。</li><li>• 學歷不限。</li></ul>	氹仔
70	A070	酒店	Grand Hyatt Macau	工程部	技術員-廚房設備/機械維修	1	\$15,000	輪班 (9.5小時) 包含半小時休息時間	維修所有廚房設備及機械。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需具2年相關工作經驗。</li><li>• 初中或以上。</li></ul>	路氹
71	A071	酒店	Grand Hyatt Macau	工程部	技術員-吸排水工	1	\$15,000	輪班 (9.5小時) 包含半小時休息時間	<ul style="list-style-type: none"><li>• 處理所有機械、管道和排水系統的維修和維護工作。</li><li>• 執行污水管道和油箱清潔工作、馬桶沖洗，衛生潔具和浴室配件的維修和保養工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需具2年相關工作經驗。</li><li>• 初中或以上。</li></ul>	路氹
72	A072	酒店	Grand Hyatt Macau	廚房	初級廚師 - 西餐	1	\$12,000	輪班 (9.5小時) 包含半小時休息時間	協助廚房日常運作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需具1年相關工作經驗。</li><li>• 初中或以上。</li></ul>	路氹



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
73	A073	酒店	Grand Hyatt Macau	款接部	客務款接主任	1	\$14,700	輪班 (9.5 小時) 包含半小時休息時間	為客人辦理入住及退房手續，處理客人查詢。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具相關工作經驗優先</li> <li>操流利國語及英語。</li> <li>大專或以上。</li> </ul>	路氹
74	A074	酒店	Grand Hyatt Macau	賓客聯絡中心	客務款接主任	1	\$14,700	輪班 (9.5 小時) 包含半小時休息時間	接聽客人電話，處理客人查詢及預訂。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具相關工作經驗優先</li> <li>操流利國語及英語。</li> <li>大專或以上。</li> </ul>	路氹
75	A075	酒店	Grand Hyatt Macau	禮賓/行李部	行李員	1	\$12,500	輪班 (9.5 小時) 包含半小時休息時間	協助客人行李及車道運作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具相關工作經驗優先</li> <li>懂國語及英語。</li> <li>高中以上。</li> </ul>	路氹
76	A076	酒店	Grand Hyatt Macau	管家部	房務員	1	\$11,200	輪班 (9.5 小時) 包含半小時休息時間	清潔房間。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具相關工作經驗優先。</li> <li>初中或以上。</li> </ul>	路氹
77	A077	酒店	Grand Hyatt Macau	管家部	公眾地方服務員	1	\$10,250	輪班 (9.5 小時) 包含半小時休息時間	清潔公眾地方。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具相關工作經驗優先。</li> <li>初中或以上。</li> </ul>	路氹
78	B078	銀行金融	大西洋銀行	Personal Banking Division	Customer Service Officer	3	\$15,700-17,000	8 hours/day	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Develop to Routine CSR Task (cash and non-cash transaction);</li> <li>-Selling and promoting the banking products;</li> <li>-Handling the customers enquiries;</li> <li>-To take up any ad hoc tasks as assigned by the supervisor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimum 1 year' s relevant experience in sales and marketing of bank' s products/services;</li> <li>Outgoing, self-motivated and independent;</li> <li>Excellent interpersonal and communications skills;</li> <li>Good command of both written and spoken English and Cantonese;</li> <li>Knowledge of Mandarin and Portuguese is an advantage.</li> <li>University graduate, major in Business Administration, Marketing, Accounting, Finance, Economics and related disciplines or/and certificate of CFMP, CFP or CFA is an advantage.</li> </ul>	澳門/氹仔/路環

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
79	B079	銀行金融	大西洋銀行	Personal Banking Division	Commercial Assistant	25	\$13,000-14,000	8 hours/day	-Routine Teller Task (cash and non-cash transaction); -Issuing bank draft, cashier order, remittances and deposit; -Selling and promoting the banking products; -Handling the customers enquiries; -Filing documents.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minimum 1 year working experience, preferably gained from bank;</li><li>• Outgoing and with good communications skill;</li><li>• Good command of both written and spoken Cantonese and English;</li><li>• Knowledge of Mandarin and Portuguese is an advantage;</li><li>• Able to work under pressure.</li><li>• University graduate, major in Business Administration, Marketing, Accounting, Finance, Economics and related disciplines or/and certificate of CFMP, CFP or CFA is an advantage.</li></ul>	澳門/氹仔/路環
80	B080	銀行金融	大西洋銀行	Risk Management Division	Risk Analyst	1	\$14,000-16,000	7.5 hours/day	-To prepare reports, analyze the results and make recommendations for different types of Risk; -To execute stress tests; -Preparation of the information to be presented in BOARD meetings, Asset & Liability Committee (ALCO), Risk Committee (CRISC), Customer Service Quality Committee (CSQC) and Operational risk and Internal Control Committee (ROCI); -Responsible for the impairment of the Bank, collective and individual; -Perform quality review in the credit proposals granted within the powers of the units; -Prepare the Internal Control Report and the respective follow up of the action plan and the deadlines; -Develop, implement and update norms and manuals.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Banking experience in any area is preferably (including commercial);</li><li>• Consult or audit experience is preferably;</li><li>• Strong analytical, mathematics and problem solving skills;</li><li>• Independent, self-motivated and able to work under pressure;</li><li>• Fluent in spoken and written English, Chinese and Portuguese will be a must.</li><li>• Computer literate specially in Excel and Access.</li><li>• Availability in the short term.</li><li>• University graduated or above, major in Mathematics, Economics, Finance Management or any related disciplines.</li></ul>	澳門

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
81	B081	銀行金融	大西洋銀行	Compliance Office	AML/CFT Analyst	1	\$14,000-16,000	7.5 hours/day	<p>-Perform analysis to banking operations, to detect suspicious behaviours and profiles connected to money laundering, and report identified suspicious activities to Compliance Officer;</p> <p>-Advise commercial and operational areas on customer due diligence and money laundering related matters;</p> <p>-Data mining and reporting;</p> <p>-Assist with training for Compliance and Bank's staff;</p> <p>-Prepare correspondence and reporting to AMCM, and other external entities and provide support to internal, external and regulatory audits.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appetence for internal control duties;</li> <li>• Knowledge in bank operations and systems is a plus;</li> <li>• Good working knowledge of Excel is a plus;</li> <li>• Ability to adapt to changes, new responsibilities and projects;</li> <li>• Proficient in speaking and writing in Chinese. Good knowledge of English;</li> <li>• Responsible, able to work under pressure and have good interpersonal and communication skills.</li> <li>• University graduated or above, major in Law/Finance or related discipline a plus.</li> </ul>	澳門
82	B082	銀行金融	大西洋銀行	International Desk	International Desk Officer	1	\$14,000-16,000	7.5 hours/day	<p>-Promotion of international crossborder corporate business:</p> <p>-Identify business prospects and liaise with commercial areas to share and manage inbound and outbound business referrals;</p> <p>-Liaise with Mother Company and other entities in Macau (Banks, Associations, Trade Promotion offices, Consulates, etc) to foster the relationship with other institutions and banks in Macau to establish synergies to promote Macau as a financial platform between China and the Portuguese Speaking Countries (PSC);</p> <p>-Follow-up the existing Protocols and cooperation agreements and celebrate new agreements with relevant entities;</p> <p>-Organize and participate in conferences, seminars, trade</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5-6 years professional experience in banking/financial sector;</li> <li>• Fluent in Portuguese/English (written and spoken);</li> <li>• Ability to work effectively with other team members across the Bank at all levels;</li> <li>• Strong organizational skills, including ability to prioritize several projects at a time;</li> <li>• Excellent client calling skills and ability to negotiate and close deal / transactions; as well as strong customer service skills;</li> <li>• Exceptional written and verbal communication skills; strong presentation skills;</li> <li>• PC proficiency including Excel, Word, PowerPoint.</li> <li>• University graduated or above.</li> </ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									fairs and other relevant events with a presence of PSC, in articulation with Marketing Department; -Prepare presentations and produce texts to commercial areas related to the Bank' s financial solutions for corporate clients with cross border business, with a focus on the relationship between China and the Portuguese Speaking Countries (PSC); -Participate in a task force to spur the Bank' s international business. -Support the Bank' s Executive Commission: -Preparation of presentations, articles and interviews related to the promotion of the Bank and Mother Company international business; -Assist to schedule and attend meetings with local institutions, associations and lawyers and other relevant entities to foster the Bank' s crossborder business; -Support the promotion of the Bank' s Hengqin Branch role in the Guangdong-Macao In-Depth Cooperation Zone in Hengqin and in the Guangdong-Hong Kong-Macau Greater Bay Area (GBA); -Assist to schedule, attend and draft the minutes for the Committee for the Development of the Sino-Portuguese Financial Services of the Macau Banking Association.		

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
83	B083	銀行金融	大西洋銀行	ESG Corporate Development	Officer	1	\$16,000-19,000	7.5 hours/day	<p>-To coordinate BNU action Plan, including ESG initiatives and monitor it on a regular basis;</p> <p>-To support on ESG strategy implementation and on presentations to senior management and other stakeholders;</p> <p>-To support on the yearly sustainability report, collect data and answer queries from Portugal;</p> <p>-Perform project management (monitor and control the progress of implementation);</p> <p>-To follow the economy and the financial markets and detect and report factors, which may affect the Bank;</p> <p>-Perform analysis on business feasibility;</p> <p>-To assist in the business development activities;</p> <p>-To assist on Corporate Governance policies and procedures;</p> <p>-Data mining and reporting.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Working experience in project management, preferably in Banking;</li><li>• Expert in office tools (excel, word and power point) and SQL;</li><li>• Ability to adapt to changes, new responsibilities and projects;</li><li>• Proficient in speaking and writing in English and Portuguese; knowledge of Chinese is an advantage;</li><li>• Responsible, able to work under pressure and have good interpersonal and communication skills.</li><li>• University graduated or above, major in management or mathematics, sciences or engineering background.</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
84	B084	銀行金融	大西洋銀行	Phone Banking Call Center	Call Center Customer Service Officer	3	\$13,000-14,000	7.5 hours/day	<ul style="list-style-type: none"><li>-Handling inbound and outbound calls regarding all banking services;</li><li>-Handling customer service emails professionally;</li><li>-Effectively communicate with customers regarding resolution of queries and complaints;</li><li>-Ensure high-standard of customer service levels are maintained;</li><li>-Telemarketing;</li><li>-Conduct front-end fraud control and risk awareness.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A patient and empathetic attitude;</li><li>• Experience in telemarketing will be an advantage;</li><li>• Strong customer service orientation, outgoing personality, good communication and interpersonal skills, can work under pressure;</li><li>• Fluent spoken English and Portuguese, knowledge in Mandarin and Cantonese will be an advantage;</li><li>• Excellent written in English and Portuguese;</li><li>• Good knowledge of PC application software;</li><li>• Strong organizational, customer service and time management skills.</li><li>• University graduated or above.</li></ul>	澳門
85	B085	銀行金融	大西洋銀行	Operational Support Area	Clerk	1	\$13,000-14,000	7.5 hours/day	<ul style="list-style-type: none"><li>-Execute autopay application and company payroll;</li><li>-Perform general archiving of respective files, applications and documents;</li><li>-Cross train and learn area activities to effectively support the area in the absence of other post.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• With minimum 1 year working experience, preferably gained from Bank;</li><li>• Good command of both written and spoken English and Chinese;</li><li>• Computer literate, data entry skills, attention to details;</li><li>• Independent, self-motivated and able to work under pressure;</li><li>• Immediate available is preferable.</li><li>• University graduated or above.</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
86	B086	銀行金融	大西洋銀行	Loans Administration	Loans Administration Clerk	2	\$13,000-14,000	7.5 hours/day	-Perform partial and full settlement of facilities; -Execute fire insurance policies and other policies required for collaterals; -Prepare various kinds of reports for internal and external requirements; -Perform general archiving of respective files; -Perform digitalization of credit related documentation; -Perform evaluation; -Outgoing to notaries.	<ul style="list-style-type: none"><li>• With minimum 2 years' working experience, preferably gained from Bank is an advantage;</li><li>• Knowledge in Trade Finance is preferential;</li><li>• Good telephone manner and communication skill;</li><li>• Fluent in spoken &amp; written English and Chinese, with basic knowledge of Mandarin is an advantage;</li><li>• General PC knowledge (Chinese typing in PC is a must);</li><li>• Independent, self-motivated and able to work under pressure.</li><li>• University graduated or above.</li></ul>	澳門
87	B087	銀行金融	大西洋銀行		Part-time Clerk*	5	時薪\$50	7 hours/day	-To file and scan all district record; -To provide administrative assistance to department staff; -To input and update various information; -To perform related duties as requires.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of both written and spoken English and Chinese.</li><li>• High school graduated or above.</li></ul>	澳門/氹仔/路環
88	B088	銀行金融	大西洋銀行	Credit Risk Division	Credit Analyst	2	\$14,000-16,000	7.5 hours/day	-To analyze private and corporate applications for loans and credit lines; -To assess collateral values, risks, credit structure and prepare proposal; -To report on credit metrics, conduct data, summarize findings, and develop recommendations for presentation to management; -Develop and prepare spreadsheets and models to support analysis of new and existing credit applications.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Banking experience in any area is preferably (including commercial);</li><li>-Understanding of financial statements, ratios, and concepts;</li><li>-Ability to identify discrepancies and assessment of credit requests;</li><li>-Independent, self-motivated and able to work under pressure;</li><li>-Proficiency in both spoken and written English and Chinese;</li><li>-Computer literate specially in Excel and Access.</li></ul>	澳門



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
89	A089	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	資訊科技	網絡技術人員	1	\$23,000-30,000	09:00-18:23	<ul style="list-style-type: none"><li>負責電腦網絡技術的管理及支援；</li><li>對PC及OA軟件、E-mail系統、Internet、Intranet、系統軟硬件等進行技術支援；</li><li>執行新硬件和軟件的研發工作；向集團旗下公司提供技術支援；</li><li>協助上級對技術人員進行監督。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少5年以上IT網絡、系統基礎架構和安全的相關經驗；</li><li>熟悉MS Windows操作系統，MS Office、Windows Server和VMWare平台、互聯網安全軟件等；</li><li>熟悉Microsoft Active Directory、SQL Server、Exchange Server、Firewall、VPN、LAN switch、MDM軟件的管理；</li><li>良好的粵語、普通話和英語能力。</li><li>持有資訊科技本科或以上相關學歷。</li></ul>	澳門
90	A090	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	零售	店鋪助理	1	\$12,000-13,000	11:00-21:00	負責一般銷售工作及處理店鋪日常運作。	<ul style="list-style-type: none"><li>有1-3年零售工作經驗；</li><li>有玩具零售店鋪工作經驗者優先；</li><li>待人熱誠有禮，能獨立工作；</li><li>良好的粵語、普通話和英語能力。</li><li>中學程度或以上。</li></ul>	澳門/氹仔
91	A091	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	零售	助理店鋪經理	1	\$23,000-28,000	10:00-22:00	協助店鋪經理管理店內的日常營運工作，包括貨存管理、商品展示排列、商品銷售及員工工作之安排及培訓等，並定期向上級提交店鋪營運報告。	<ul style="list-style-type: none"><li>至少具有4-5年相關零售管理經驗；</li><li>良好的客戶服務及溝通技巧；</li><li>精通Microsoft Office；</li><li>流利粵語、普通話及英語能力。</li><li>大專程度或以上。</li></ul>	澳門/氹仔
92	A092	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	零售	店鋪助理(兼職)	1	時薪\$50	彈性上班	負責一般銷售工作及處理店鋪日常運作。	<ul style="list-style-type: none"><li>有1-3年零售工作經驗；</li><li>有玩具零售店鋪工作經驗者優先；</li><li>待人熱誠有禮，能獨立工作；</li><li>需輪班工作。</li><li>中學程度或以上。</li></ul>	澳門/氹仔
93	A093	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	商場管理	市場部顧問(兼職)	1	時薪\$80-100	09:00-18:00	提供市場業務方案，協助規劃業務擴展。	<ul style="list-style-type: none"><li>至少具有4年或以上商場/零售/奢侈品牌的市場部經驗；</li><li>良好的客戶服務及溝通技巧；</li><li>精通Microsoft Office；</li><li>流利粵語、普通話及英語能力。</li><li>持有市場傳播本科或以上相關學歷。</li></ul>	澳門
94	A094	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	商場管理	市場助理	2	\$15,000	10:00-22:00	<ul style="list-style-type: none"><li>為專貴客戶提供優質的客戶服務；</li><li>維持貴賓室的日常運作，以確保其效率和效果；</li><li>以專業的態度回答專貴客戶的詢問和處理投訴；</li><li>處理數據錄入、客戶發票登記和兌現等行政工作；</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>擁有傳播或市場營銷相關的學士學位；</li><li>至少1年的客戶關係或營銷經驗或商場行業的相關經驗；</li><li>良好的普通話、粵語和英語口語和書面表達能力。</li><li>大專程度或以上。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									<ul style="list-style-type: none"><li>協助營銷團隊執行營銷活動，包括開發營銷資料和協調營銷促銷活動。</li></ul>		
95	A095	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	物業管理	助理物業及設施經理	1	\$28,000-38,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>協助物業及設施經理監督及確保物業日常運作順暢；</li><li>監督及確保清潔、保安及其他承包商的工作達至要求水平；</li><li>監督物業的維修及保養情況；</li><li>完成管理層安排的其他臨時職責。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>擁有物業管理或相關學科的文憑/學位並具有專業資格，持有 MCIH / MRICS 將會優先考慮；</li><li>3-4 年物業管理經驗，其中 1-2 年必須擔任主管級；</li><li>熟悉澳門相關建築物管理條例、MDFA 及相關條例；</li><li>大專程度或以上及持有物業管理相關證書。</li></ul>	氹仔
96	A096	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	旅遊及會展	倉庫及收貨助理	1	\$11,000-15,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>處理日常進貨並確保訂單貨物無誤；</li><li>檢查並確保收到的貨物其品質合格且數量正確；</li><li>安排貨物入庫或送到相關部門。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少具有 2 年或以上相關經驗；具有 Microsoft Office 及食物安全知識會優先考慮；</li><li>良好的粵語、普通話及基本英語能力。</li><li>中學程度或以上。</li></ul>	澳門
97	A097	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	餐飲	宴會部助理經理	1	\$23,000-28,000	08:00-24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>確保宴會的日常運作順暢；</li><li>管理活動流程，包括員工、日程變更和餐飲事宜；</li><li>監督活動設備的安裝和拆卸；</li><li>出席部門會議，提供營運規劃建議；</li><li>及時、專業地處理投訴並解決問題；</li><li>履行分配的所有其他相關職責。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少 5 年酒店/會議展覽經驗，其中必須為主管級別；</li><li>精通 MS Office、POS 應用及酒吧知識；</li><li>具有良好的團隊合作精神，具有較強的溝通和人際交往能力。</li><li>持有酒店管理或餐飲管理文憑/學位者優先。</li></ul>	澳門
98	A098	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	餐飲	餐飲服務員	3	\$8,500-10,000	11:00-22:00	<ul style="list-style-type: none"><li>為賓客提供優質的餐飲服務；</li><li>以熱誠及有禮的態度接待賓客並端送食物及飲品。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少 1 年餐飲工作經驗(具有宴會餐飲經驗者優先考慮)；</li><li>有團隊合作精神及對客戶服務工作有熱誠；</li><li>能同時處理多樣工作，主動及能獨立工作。</li><li>小學程度或以上。</li></ul>	澳門
99	A099	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	餐飲	一級廚師(西廚/餅房)	2	\$15,000-17,500	09:00-22:00	<ul style="list-style-type: none"><li>確保所有食物的準備、烹飪、供應均符合標準規範；</li><li>確保屬下所有廚師都遵循標準化食譜和程序；</li><li>完成主廚、副主廚交辦的其他職責。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少 3 年相關工作經驗；</li><li>服從安排，能夠獨立工作。</li><li>中三級或以上。</li></ul>	澳門
100	A100	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	餐飲	廚師(西廚/餅房)	1	\$12,000	09:00-22:00	<ul style="list-style-type: none"><li>確保所有食物的準備、烹飪、供應均符合標準規範；</li><li>確保屬下所有廚師都遵循標準化食譜和程序。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少 1 年相關工作經驗；</li><li>服從安排，能夠獨立工作。</li><li>中三級或以上。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
101	A101	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	餐飲	管事員	2	\$7,000-8,500	09:00-24:00 輪班工作	負責餐具的清洗、廚房清潔和擦亮器具，確保各樣餐具設備供應充足。	<ul style="list-style-type: none"> <li>服從安排，能夠獨立工作。</li> <li>不論學歷。</li> </ul>	澳門
102	A102	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	旅遊及會展	高級經理 - 世界旅遊經濟研究中心	1	\$38,000-48,000	09:00-18:23	<ul style="list-style-type: none"> <li>制定和實施世界旅遊經濟研究中心的使命策略及目標計劃；</li> <li>監管世界旅遊經濟研究中心的財務，包括預算、年度預測和財務報告；</li> <li>確保中心在其預算範圍內運作，並有效地使用財務資源；</li> <li>人力規劃管理，如招募、聘用和管理員工，確保他們擁有所需的技能和資源，並提供定期回饋和輔導，幫助他們成長和發展；</li> <li>與組織董事會建立並維持牢固的關係，確保他們充分了解組織的活動和進展。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>至少 5-10 年或以上的非牟利機構管理經驗；</li> <li>具有相關財務經驗，包括財務預算、年度預算及其他財務工作；</li> <li>良好的溝通技巧</li> <li>流利粵語、普通話及英語書寫及口語能力。</li> <li>大專程度或以上如工商管理, 非牟利管理或會展管理。</li> </ul>	澳門
103	A103	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	物業銷售	行政助理, 物業銷售部	1	\$14,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>回答客戶諮詢並提供優質的售後服務；</li> <li>準備和處理買賣合同 (SPC) 及有關物業銷售和協議轉讓的相關法律文件；</li> <li>與內部和外部各方聯絡，例如律師事務所進行物業交易；</li> <li>開展市場趨勢研究工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>有責任心、熱誠；</li> <li>操流利廣東話，懂英文及國語會話。</li> <li>高中學歷。</li> </ul>	澳門/氹仔
104	A104	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	物業管理	會所主任	1	\$15,000-17,000	7:00-16:00/ 13:00-22:00(輪班制, 8 小時一更)	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責接待處回答住戶查詢、日常會所運作、預訂場地等。</li> <li>指導及編排會所助理日常相關工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>具備兩年或以上酒店或會所管理經驗；</li> <li>良好中英文溝通能力及文書處理。</li> <li>中學或大專程度。</li> </ul>	澳門
105	A105	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	物業管理	會所助理 (兼職)	4	時薪\$40	彈性上班	負責接待處回答住戶查詢、日常會所運作、預訂場地等。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具相關工作經驗優先。</li> <li>中學程度或以上。</li> </ul>	澳門
106	A106	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	物業管理	會所助理	1	\$13,000	早班、午班 (7:00-16:00, 10:00-19:00, 13:00-22:00)	負責接待處回答住戶查詢、日常會所運作、預訂場地等。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具 1-2 年或以上酒店或會所管理工作經驗；</li> <li>良好中英文溝通能力及文書處理。</li> <li>中學或大專程度。</li> </ul>	氹仔
107	A107	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	物業管理	客戶服務主任	3	\$14,000	早班、午班、 夜更(8:00- 17:00, 14:00- 23:00, 23:00- 8:00)	解答客戶查詢及處理投訴等有關問題。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具 1-2 年或以上客戶服務工作經驗；</li> <li>良好中英文溝通能力及文書處理。</li> <li>中學或大專程度。</li> </ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
108	A108	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	物業管理	高級/技術員	1	\$13,000-16,000	早, 午班	負責屋苑日常維修保養(如空調, 水電系統等)。	<ul style="list-style-type: none"><li>具2年或以上樓宇修繕與維護的實際操作經驗。</li><li>中學或大專程度。</li></ul>	氹仔
109	A109	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	清潔及洗衣	清潔員(兼職)	10	時薪\$40	12:00-16:00/17:00-21:00(輪班制, 4小時一更)	為客戶提供清潔服務。	<ul style="list-style-type: none"><li>具相關工作經驗優先。</li><li>小學程度或以上。</li></ul>	澳門
110	A110	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	清潔及洗衣	清潔員	10	\$7,500	早, 午班	為客戶提供清潔服務。	<ul style="list-style-type: none"><li>具相關工作經驗優先。</li><li>小學程度或以上。</li></ul>	澳門/氹仔
111	A111	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	清潔及洗衣	清潔科文	1	\$12,000-15,000	早, 午班	指導清潔員為客戶提供清潔服務; 需駕駛VAN仔接載清潔員到工作場所。	<ul style="list-style-type: none"><li>具2年或以上相關工作及管理經驗, 具澳門B型駕駛執照。</li><li>小學程度或以上。</li></ul>	澳門/氹仔
112	A112	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	清潔及洗衣	洗衣工/熨衣工/雜工(兼職)	3	時薪\$45	9:00-13:00/14:00-18:00(輪班制, 4小時一更)	負責將衣物, 布草清洗及燙摺好。	<ul style="list-style-type: none"><li>具相關工作經驗優先。</li><li>小學程度或以上。</li></ul>	澳門
113	A113	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	清潔及洗衣	洗衣工/熨衣工/雜工	3	\$7,400	8:00-17:00	負責將衣物, 布草清洗及燙摺好。	<ul style="list-style-type: none"><li>具相關工作經驗優先。</li><li>小學程度或以上。</li></ul>	澳門
114	A114	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	清潔及洗衣	搬運工	2	\$8,000-13,000	早班、午班	負責衣物和布草運送及搬運。	<ul style="list-style-type: none"><li>具相關工作經驗優先。</li><li>小學程度或以上。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
115	A115	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	清潔及洗衣	司機	3	\$15,000-19,000	早班、午班	負責衣物和布草運送及搬運。	<ul style="list-style-type: none"><li>具澳門C型駕駛執照, 熟識澳門街道及良好駕駛記錄。</li><li>小學程度或以上。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
116	A116	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	清潔及洗衣	清潔及洗衣助理主管	1	\$10,000-12,000	早班、午班	<ul style="list-style-type: none"><li>監察駐場運作情況, 保持工作過程暢順;</li><li>確保洗衣設備及洗滌劑達到良好的質量以應付日常運作, 並主動向上級提出有缺損及安全風險問題的設備;</li><li>計劃及安排進行日常作業, 並向上級匯報及檢討日常工作情況和員工表現。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具5年或以上洗衣及相關管理經驗。</li><li>中學程度或以上。</li></ul>	澳門
117	A117	集團企業	信德集團控股(澳門)有限公司	清潔及洗衣	清潔及洗衣主管	1	\$12,000-14,000	早班、午班	<ul style="list-style-type: none"><li>監察駐場運作情況, 保持工作過程暢順;</li><li>確保洗衣設備及洗滌劑達到良好的質量以應付日常運作, 並主動向上級提出有缺損及安全風險問題的設備;</li><li>計劃及安排進行日常作業, 並向上級匯報及檢討日常工作情況和員工表現。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具10年或以上洗衣及相關管理經驗。</li><li>中學程度或以上。</li></ul>	澳門

(更新日期: 13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
118	A118	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-餐飲部	餐飲部服務員	3	\$11,000-11500	每週 48 小時	1)以良好態度為客人提供服務, 包括落單、介紹菜式及傳餐等工作 2)能即時處理及跟進事件, 及後作出正確的匯報 3)遵從經理或助理經理交付的工作 4)負責日常的款項處理 5)清潔已用餐後的桌子	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無需工作經驗(具備五星酒店餐廳工作經驗優先);</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)和基本英語對話程度。</li><li>• 不論學歷。</li></ul>	氹仔
119	A119	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-餐飲部	餐飲部副經理	1	\$25,000-27,000	每週 48 小時	1)認識及表現出公司的品牌承諾的服務水準 2)能即時處理及跟進事件, 及後作出正確的匯報 3)負責開店及關店的程序 4)有領導和管理能力	<ul style="list-style-type: none"><li>• 擁有三至五年餐飲工作經驗, 其中最少兩年為主任級經驗;</li><li>• 操流利廣東話和普通話和英語(書面及口語)。</li><li>• 大學程度。</li></ul>	氹仔
120	A120	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-餐飲部	餐飲部主任	1	\$16,000-17,000	每週 48 小時	1)認識及表現出公司的品牌承諾的服務水準 2)能即時處理及跟進事件, 及後作出正確的匯報 3)負責開店及關店的程序 4)遵從經理或助理經理交付的工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 擁有四年或以上餐飲工作經驗, 其中最少兩年為部長或資深侍應;</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)和基本英語對話程度。</li><li>• 高中程度。</li></ul>	氹仔
121	A121	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-餐飲部	餐廳高級副總廚	2	\$31,000-35,000	每週 48 小時	1)確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質 2)準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜 3)調味料、烹調原料、火候、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望 4)履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規 5)有良好的領導才能	<ul style="list-style-type: none"><li>• 擁有十年或以上 5 星級酒店廚房工作經驗;</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)和基本英語對話程度。</li><li>• 高中程度。</li></ul>	氹仔
122	A122	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-餐飲部	餐廳副總廚	2	\$30,000-31,000	每週 48 小時	1)確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質 2)準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜 3)調味料、烹調原料、火候、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望 4)履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規	<ul style="list-style-type: none"><li>• 擁有六年或以上 5 星級酒店廚房工作經驗;</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)和基本英語對話程度。</li><li>• 高中程度。</li></ul>	氹仔
123	A123	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-餐飲部	廚師領班	2	\$20,000-21,000	每週 48 小時	1)確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質; 2)準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜;	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 年酒店廚房工作經驗;</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)。</li><li>• 高中程度。</li></ul>	氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									3)調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望		
124	A124	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-餐飲部	初級廚師	5	\$12,000-13,000	每週 48 小時	1)遵從並有效率及妥善地完成上級交付的工作 2)協助上級準備每日的烹調材料 3)恪守食品衛生標準和職業安全的法規 4)搬運食材及原料 5)留意食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無須經驗；</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)。</li><li>• 不論學歷。</li></ul>	氹仔
125	A125	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-酒店營運	前台服務員	1	\$16,190	每週 48 小時	1)處理酒店前堂日常運作 2)協助客人辦理入住及退房程序 3)確保前堂按照公司標準營運及服務標準	<ul style="list-style-type: none"><li>• 流利廣東話、英語及普通話。</li><li>• 高中畢業/具備相關專業培訓。</li></ul>	氹仔
126	A126	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-酒店營運	禮賓管家	1	\$17,840	每週 48 小時	1)與酒店前台密切配合安排客人房間的清潔，星級賓客服務及餐前準備工作 2)按照公司標準營運及服務標準	<ul style="list-style-type: none"><li>• 流利廣東話、英語及普通話。</li><li>• 高中畢業/具備相關專業培訓。</li></ul>	氹仔
127	A127	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-酒店營運	管家部工匠	1	\$16,510	每週 48 小時	在酒店賓客樓層執行基本維護工作，例如修理有故障的電器、廁所、修復小電氣問題、粉刷建築物的外部和其他小工作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需有技工經驗(磨石)必須能夠理解並用粵語溝通口頭/書面指示)。</li><li>• 高中畢業/具備相關專業培訓。</li></ul>	氹仔
128	A128	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-酒店營運	客房服務員	1	\$11,500	每週 48 小時	1)提供清潔服務並依照公司標準進行交接。 2)根據既定的公司清單和標準，以高效和專業的方式在客房內提供和補充迷你吧產品、水果和便利設施，同時維護客人的隱私和舒適度。 3)補充地板儲藏室和迷你吧的便利設施和一般物品。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠用粵語/國語/英語溝通。</li><li>• 能夠在沒有幫助的情況下經常移動、舉起、搬運、推、拉和放置物體。</li><li>• 高中畢業/具備相關專業培訓。</li></ul>	氹仔
129	A129	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-酒店營運	管家部服務調派員	1	\$14,000	每週 48 小時	1)提供客房部高效率、及時的行政協助與支援。要履行的職責可能包括打字、歸檔、影印、起草信件、編譯資料等。 2)值班電話登入和登出控制。 3)確保客人提出的所有失物招領詢問均迅速回覆並進行詳細調查。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 流利廣東話、英語及普通話，必須能夠理解並用英語書面指示。</li><li>• 高中畢業/具備相關專業培訓。</li></ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
130	A130	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-酒店營運	水療及康體中心接待員	1	\$13,830	每週 48 小時	1)水療中心和健身中心的接待員根據公司的標準和政策，向水療中心的所有客人和訪客傳達積極、熱情的問候，提供優質的客戶服務體驗。2)確保水療中心接待團隊和水療服務生團隊始終完全遵守福布斯服務標準。3)以專業的方式迎接和致謝所有進入水療中心的客人，表現出對文化問題的全面認識——接待人員應始終站在水療中心入口處迎接、問候和告別客人 4)協助客人和訪客預訂和預訂、提供資訊並引導他們使用水療度假村的設施	<ul style="list-style-type: none"><li>• 流利廣東話、英語及普通話。</li><li>• 高中畢業/具備相關專業培訓。</li></ul>	氹仔
131	A131	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-物業服務部	物業服務領班技師 (油漆組/影音組)	2	\$20,000-22,000	9.6 小時	1)跟據既定的政策及程序，對要求維護的設備，系統和機房之所需要的工具/材料/零件適當地進行核實、庫存和使用 2)跟進所有於定期檢查中發現的問題，並對影響營運的故障問題向上級匯報及採取適當的修復措施 3)親自監督所有危險工作，確保所有員工在遵循安全守則的情況下工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具三至四年酒店或相關行業的工作經驗；</li><li>• 懂中文。</li><li>• 中學學歷及相關專業培訓證書或具有相關工作經驗。</li></ul>	氹仔
132	A132	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-物業服務部	物業服務高級技師 (廚房支援組)	1	\$17,000-19,000	9.6 小時	1)根據既定的時間表進行維修/維護的工作 2)管理及操作所分派的機器/設備或「主要系統」 3)跟據既定的政策及程序，對要求維護的設備，系統和機房之所需要的工具/材料/零件適當地進行核實、庫存和使用 4)保持工具及設備在良好的狀態;協助維持有效的質量、安全及環境保護系統	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具二至三年酒店或相關行業的工作經驗；</li><li>• 懂中文。</li><li>• 中學學歷及相關專業培訓證書或具有相關工作經驗。</li></ul>	氹仔
133	A133	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	SC-物業服務部	物業服務技師 (廚房支援組/酒店組/機電組)	4	\$15,000-17,000	9.6 小時	1)根據既定的時間表進行維修/維護的工作 2)管理及操作所分派的機器/設備或「主要系統」 3)跟據既定的政策及程序，對要求維護的設備，系統和機房之所需要的工具/材料/零件適當地進行核實、庫存和使用	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具一至兩年酒店或相關行業的工作經驗；</li><li>• 懂中文。</li><li>• 中學學歷及相關專業培訓證書或具有相關工作經驗。</li></ul>	氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
134	A134	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	度假村市場發展服務部	度假村銷售主任	2	\$18,000	09:45-19:20/11:45-21:20	<ul style="list-style-type: none"><li>協助推廣澳門多元化旅遊產業,透過電話營銷與客人保持聯繫,因應客人的需要,協助交通,酒店客房,餐飲,娛樂等相關的安排</li><li>了解客戶的喜好從而提供優質服務及為客人帶來星級的體驗</li><li>熟識及了解度假村的營運模式及運作</li><li>需輪班工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>廣東話:流利</li><li>普通話:流利</li><li>英文:基本</li><li>有電話行銷經驗,最好具有實際的度假村行銷和酒店業務知識。</li><li>大學畢業,修讀市場學或相關科目優先。</li></ul>	路氹
135	A135	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	娛樂部	盛事策劃營運副經理	1	\$21,000	09:00 - 18:00 (因應表演節目需調整上班時間)	<ul style="list-style-type: none"><li>協助制定和實施新濠影滙綜藝館的所有節目和活動的目標、政策和優先項目</li><li>從頭到尾參與整個活動,監督與宣傳商和其他部門在各方面的交付</li><li>幫助現場商品銷售和與其他部門協調宣傳設備的需求</li><li>與各個部門協調宣傳商的需求及對任何緊急情況提供現場支援</li><li>需要時處理緊急項目/活動</li><li>與票房部聯絡以確保在門票開始銷售之前配置正確的計劃</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>廣東話:流利</li><li>普通話:流利</li><li>英文:流利</li><li>工作經驗:至少1年和娛樂活動相關經驗優先。</li><li>大學畢業。</li></ul>	路氹
136	A136	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Brand & Marketing Management	銷售主任	1	\$16,000-18,000	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>協助銷售經理進行銷售的採購、談判、規劃和運作以及或銷售計劃的任何其他要求</li><li>與各業務夥伴就所有銷售相關活動進行聯絡,特別是中山、珠海和澳門</li><li>內部密切聯繫,支持場館和整個綜合體的營銷、品牌、娛樂和公關要求</li><li>確保與銷售和娛樂團隊的有效溝通,以促進團隊合作方式滿足客戶期望</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>廣東話:流利</li><li>普通話:流利</li><li>英文:流利</li><li>2年客戶銷售經驗。</li><li>大學畢業。</li></ul>	路氹

(更新日期: 13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
137	A137	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Brand & Marketing Management	銷售業務副經理	1	\$21,000	09:00 - 18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 透過成功管理銷售團隊實現成長並實現銷售目標</li><li>• 向管理團隊提供銷售、收入和費用報告以及實際的預測</li><li>• 識別新興市場和市場變化, 同時充分了解新產品和競爭狀況</li><li>• 追蹤每週、每月、季和年度目標的進度</li><li>• 為直接報告提供管理支援和定期更新。</li><li>• 遵守所有部門和公司範圍內的政策和程序, 包括實施措施和實踐, 以確保健康和安全的工作環境。</li><li>• 在傳達指示、訊息或建議時, 向客人和同事提供卓越的客戶服務, 確保及時接收和理解訊息。與其他部門有效聯絡, 確保博彩和非博彩相關活動順利進行。</li><li>• 監控品質數據的結果和使用情況, 以彙編和追蹤團隊和個人層面的績效。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 廣東話: 流利</li><li>• 普通話: 流利</li><li>• 英文: 流利</li><li>• 工作經驗: 3-5 年工作經驗, 其中至少 2 年為主任級職位。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	路氹
138	A138	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	營運部	禮賓員, 營運部	2	\$17,000-18,000	輪班工作(一星期 48 小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 確保以一個有效率、專業的態度去接待客人和解答客人的疑問。</li><li>• 向客人介紹摩卡娛樂場角子機及推廣活動。</li><li>• 處理顧客兌換禮品。</li><li>• 協助餐飲服務, 按照客人要求提供食品/ 飲料等等。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 娛樂場經驗。</li><li>• 角子機遊戲的基本知識。</li><li>• 良好的溝通能力。</li><li>• 基本的粵語, 英語和國語口語和書寫能力。</li><li>• 具備電腦知識。</li><li>• 高中畢業或以上。</li></ul>	澳門/氹仔
139	A139	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	營運部	環境服務員	2	\$10,000-11,000	輪班工作(一星期 48 小時)	按照指示進行清潔, 以確保摩卡娛樂場內部和外部保持清潔衛生。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 操作清潔設施的技能。</li><li>• 處理不同類型清潔程序的知識。</li><li>• 能講粵語/國語。</li></ul>	澳門/氹仔
140	A140	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-酒店營運部	前堂副經理	1	\$30,000-33,000	輪班工作(一星期 48 小時)	負責監督前堂員工在日常工作及對客戶服務中提供優質的客戶服務體驗和專業形象。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 年或以上於 5 星級酒店相關工作經驗。</li><li>• 學士或以上教育程度或具有相關專業證書。</li></ul>	氹仔
141	A141	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-酒店營運部	前堂服務員	3	\$15,500-16,000	輪班工作(一星期 48 小時)	協助客人辦理入住及退房手續, 並協助處理賬單。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 年或以上於 5 星級酒店相關工作經驗。</li><li>• 高中或以上教育程度或具有相關專業證書。</li></ul>	氹仔
142	A142	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-酒店營運部	行李部服務員	3	\$11,000-11500	輪班工作(一星期 48 小時)	為酒店的賓客和遊客收集和運送行李以及其他與行李相關的服務, 從而提供優質的客戶服務體驗。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 曾擔任相關職位優先。</li><li>• 高中或以上教育程度或具有相關專業證書。</li></ul>	氹仔

(更新日期: 13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
143	A143	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-酒店營運部	禮賓部服務員	1	\$14,000-14500	輪班工作(一星期48小時)	為客人提供相關酒店設施,餐廳和活動資訊,給予客戶五星級服務體驗和專業形象。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1年或以上於5星級酒店相關工作經驗。</li> <li>高中或以上教育程度或具有相關專業證書。</li> </ul>	氹仔
144	A144	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-酒店營運部	酒店貴賓司膳員	2	\$17,500-17,800	輪班工作(一星期48小時)	為客人提供專業、及時的客戶服務,以及酒店預訂、餐廳預訂、演出票務、賓客服務,給予客戶五星級服務體驗和專業形象。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1年或以上於5星級酒店相關工作經驗。</li> <li>高中或以上教育程度或具有相關專業證書。</li> </ul>	氹仔
145	A145	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-酒店營運部	顧客聯絡中心服務員	5	\$16,000-16,500	輪班工作(一星期48小時)	回覆客人來電,並提供相關酒店設施,餐廳和活動資訊,給予客戶五星級服務體驗和專業形象。	<ul style="list-style-type: none"> <li>曾擔任相關職位優先。</li> <li>高中或以上教育程度或具有相關專業證書。</li> </ul>	氹仔
146	A146	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-酒店營運部	客房服務員	5	\$10,500-11,000	輪班工作(一星期48小時)	負責客房的清潔及開夜床服務及保持服務地方整潔。	<ul style="list-style-type: none"> <li>於5星級酒店相關工作經驗。</li> <li>高中或以上教育程度或具有相關專業證書。</li> </ul>	氹仔
147	A147	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-酒店營運部	管家部協調員	1	\$13,500-14,000	輪班工作(一星期48小時)	負責向客房部提供行政支援,並按照酒店標準向內部和外部客人提供專業知識和客戶服務工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>曾擔任相關職位優先。</li> <li>高中或以上教育程度或具有相關專業證書。</li> </ul>	氹仔
148	A148	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-酒店營運部	環境服務主任	1	\$19,500-20,500	輪班工作(一星期48小時)	檢查所有公共區域的清潔度,確保清潔和展示標準符合既定的最低標準、標準操作程序(SOP)和公司五星級標準。	<ul style="list-style-type: none"> <li>2年工作經驗及至少一年在相關領域工作經驗。</li> <li>初中或以上教育程度或具有相關專業證書。</li> </ul>	氹仔
149	A149	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-酒店營運部	環境服務部服務員	5	\$10,000-10,500	輪班工作(一星期48小時)	負責在指定的崗位提供高質量的清潔工作,包括室內、外圍、洗手間、後勤區域及廢物房。	<ul style="list-style-type: none"> <li>無需相關經驗。</li> <li>高中或以上教育程度或具有相關專業證書。</li> </ul>	氹仔
150	A150	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-酒店營運部	副行政管家	1	\$33,500-34,000	輪班工作(一星期48小時)	負責協助行政管家進行環境服務部的整體規劃和運作,確保酒店的服務標準達到甚至超出客人的期望。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具備2年於5星級酒店擔任助理管家/副行政管家經驗。</li> <li>學士(酒店管理)或以上教育程度或具有相關專業證書。</li> </ul>	氹仔
151	A151	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-酒店營運部	縫紉員	1	\$10,500-11,000	輪班工作(一星期48小時)	檢查制服以決定是否需要修補、修改或更換等。	<ul style="list-style-type: none"> <li>擁有縫紉/裁縫的經驗。</li> <li>高中或以上教育程度或具有相關專業證書。</li> </ul>	氹仔
152	A152	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-餐飲部	餐廳高級副總廚	2	\$35,000-37,000	每週48小時	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)確保食物的存放日期,妥善貯存食物及消毒設備,並採取其他措施以確保食物的完整及品質</li> <li>2)準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜</li> <li>3)調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望</li> <li>4)履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規</li> <li>5)有良好的領導才能</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>擁有十年或以上5星級酒店廚房工作經驗</li> <li>操流利廣東話/普通話(書面及口語)</li> <li>基本英語對話程度。</li> <li>中學畢業。</li> </ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
153	A153	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-餐飲部	餐廳副總廚	1	\$32,000-33,000	每週 48 小時	1)確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質 2)準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜 3)調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望 4)履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規	<ul style="list-style-type: none"><li>• 擁有六年或以上 5 星級酒店廚房工作經驗</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)</li><li>• 基本英語對話程度。</li><li>• 中學畢業。</li></ul>	氹仔
154	A154	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-餐飲部	廚師領班	10	\$21,000-22,000	每週 48 小時	1)確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質 2)準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜 3)調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望 4)履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規	<ul style="list-style-type: none"><li>• 擁有四年或以上 5 星級酒店廚房工作經驗</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)。</li><li>• 不論學歷。</li></ul>	氹仔
155	A155	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-餐飲部	中級廚師	2	\$17,400-17,900	每週 48 小時	1)確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質 2)準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜 3)調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望 4)履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規	<ul style="list-style-type: none"><li>• 擁有兩年或以上廚房工作經驗</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)。</li><li>• 不論學歷。</li></ul>	氹仔
156	A156	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-餐飲部	初級廚師	4	\$13,000	每週 48 小時	1)確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質 2)準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜 3)調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望 4)履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無須經驗</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)。</li><li>• 不論學歷。</li></ul>	氹仔
157	A157	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-餐飲部	管事部清潔員	1	\$10,700	每週 48 小時	1)清潔廚房工具等用品 2)確保工作環境清潔 3)向上級匯報意外、傷害及具潛在危險的工作狀況	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無須經驗</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)。</li><li>• 不論學歷。</li></ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
158	A158	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-餐飲部	餐飲部副經理(侍酒師)	1	\$28,000-29,000	每週 48 小時	1)認識及表現出公司的品牌承諾的服務水準 2)能即時處理及跟進事件，及後作出正確的匯報 3)負責開店及關店的程序 4)有領導和管理能力	<ul style="list-style-type: none"><li>• 擁有四至六年餐飲工作經驗，其中最少兩年為侍酒師經驗</li><li>• 精通 Microsoft 應用程式及餐飲系統</li><li>• 良好的人際溝通技巧</li><li>• 操流利廣東話及英語(書面及口語)</li><li>• 操流利普通話者優先。</li><li>• 中學畢業。</li></ul>	氹仔
159	A159	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-餐飲部	餐飲部主任	2	\$17,700-18,000	每週 48 小時	1)認識及表現出公司的品牌承諾的服務水準 2)能即時處理及跟進事件，及後作出正確的匯報 3)負責開店及關店的程序 4)遵從經理或助理經理交付的工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 擁有三至五年餐飲工作經驗，其中最少兩年為部長級經驗</li><li>• 精通 Microsoft 應用程式及餐飲系統</li><li>• 良好的人際溝通技巧</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)</li><li>• 基本英語對話程度。</li><li>• 小學畢業。</li></ul>	氹仔
160	A160	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	CoD-餐飲部	餐飲服務員	16	\$11,000	每週 48 小時	1)確保已準備好的食品/飲料送到客人的桌上 2)清潔已用餐後的桌子 3)幫助客人落單	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無須經驗</li><li>• 操流利廣東話/普通話(書面及口語)。</li><li>• 不論學歷。</li></ul>	氹仔
161	A161	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Public Relations	Officer/ Senior Officer (Public Relations)	2	\$18,000-26,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Support PR department</li><li>• Handle Media enquiries</li><li>• Support Media tour</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 years working experience in related field</li><li>• Good written and verbal skills in English ,Cantonese and Mandarin。</li><li>• University graduate。</li></ul>	氹仔
162	A162	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Marketing	Executive/ Senior Executive, Marketing	2	\$18,000-22,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conduct, implement and execute related marketing programs</li><li>• Compile post-marketing campaign analyses</li><li>• Coordinate with internal and external marketing partner</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 years working experience in related field</li><li>• Good written and verbal skills in English ,Cantonese and Mandarin。</li><li>• University graduate。</li></ul>	氹仔
163	A163	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Marketing	Assistant Manager, Marketing	2	\$25,000-30,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Take lead to initiate, implement and execute marketing programs</li><li>• Drive large-scale campaign works</li><li>• Approve the use of the Melco master and sub-brands for all communications materials</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 years working experience in related field</li><li>• Good written and verbal skills in English ,Cantonese and Mandarin。</li><li>• University graduate。</li></ul>	氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
164	A164	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Marketing	Designer/ Senior Designer, Multimedia	1	\$18,000-26,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Production of the motion graphics and multimedia contents</li><li>• Ensure the appropriate display output of contents</li><li>• Attention on the reconfiguring of media displays</li><li>• Proficient in Adobe After Effects, Premiere, Photoshop and Illustrator, Video Copilot Element 3D, Red Giant Trapcode Suite</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Welcome freshgrad</li><li>• Good written and verbal skills in English ,Cantonese and Mandarin .</li><li>• University graduate .</li></ul>	氹仔
165	A165	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Transportation	Agent, Dispatch Services 車輛調動中心服務員	1	\$16,740	48 hours/ per week	<ul style="list-style-type: none"><li>• 與相關部門聯繫，處理所有查詢和預約安排。</li><li>• 處理電話及電郵時，以專業態度對待客人及內部客人。</li><li>• 以專業形象及態度接待客人，並於不同地點為客人提供個人化的接送服務。</li><li>• 為豪華轎車服務櫃枱、車輛調動中心同事、豪華轎車司機以及客人之間提供協調工作，以確保車輛得以適當調動。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 熟識本地交通及旅遊業者優先</li><li>• 熟識電腦操作</li><li>• 上班時需要長時間站立或行走</li><li>• 歡迎畢業生</li><li>• 高中畢業或同等學歷。</li></ul>	氹仔
166	A166	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Strategy and Analytics	Analyst, Strategy and Analytics	1	\$17,000	10:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prepare regular reports on key performance indicators, identify business trends and provide insights for improvements.</li><li>• Assist in data-mining, data visualization and develop predictive analysis. Analyze data in related to customer behavior, marketing campaigns and promotions.</li><li>• Identify improvements on marketing promotions and provide forecast on future promotion performance.</li><li>• Perform other analysis on an ad-hoc basis as requested by management.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fluent in Cantonese, Mandarin &amp; English .</li><li>• University graduate .</li></ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
167	A167	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Revenue Management	Analyst, Revenue Management	1	\$17,000	10:00-19:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prepare property level periodic reports of key performance indicators and interpret prevailing trends for review by management.</li><li>• Assist in data-mining and predictive analysis in the both hospitality and gaming field.</li><li>• Review and validate KPI data, interpret prevailing trends and prepare reports for review by management</li><li>• Maintain several aspects of the data warehouse system</li><li>• Be responsible for auditing reports versus budgetary, historical and industry benchmarks.</li><li>• Manage small to medium scope project</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Welcome freshgrad</li><li>• Fluent in Cantonese, Mandarin &amp; English.</li><li>• University graduate.</li></ul>	氹仔
168	A168	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Entertainment	Attendant 服務員 (娛樂營運 - 非博彩)	1	\$13,780	48 hours/ per week	<ul style="list-style-type: none"><li>• 於遊樂場及娛樂表演場館工作</li><li>• 負責門票、零售和餐飲銷售，以及於處理回答客人的查詢</li><li>• 負責處理售票處的售票及櫃台服務查詢</li><li>• 協助營運操作前或後期的所有設置，保持場地環境整潔和體面，並協助整理所有設備和有關所需場地</li><li>• 在所有需要門票入場的表演入口檢票並收取門票</li><li>• 引導客人到他們的座位/位置</li><li>• 通過向客人介紹我司的商品/餐飲完成銷售</li><li>• 能夠在室內和室外工作並暴露於各種環境</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 歡迎畢業生</li><li>• 能良好操粵語、普通話及基本英語</li><li>• 懂基本電腦操作。</li><li>• 中五程度或以上。</li></ul>	氹仔
169	A169	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Retail	Sales Assistant, Retail Operations 銷售助理	1	\$13,780	48 hours/ per week	<ul style="list-style-type: none"><li>• 於公司的精品店舖及零售區域工作</li><li>• 最大限度地提高銷售量以實現公司所定的銷售目標</li><li>• 提供卓越的客戶服務並與客戶建立良好的關係</li><li>• 根據商品視覺指引維護及保持店內陳列展示形象</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 歡迎畢業生</li><li>• 能良好操粵語、普通話及基本英語</li><li>• 懂基本電腦操作。</li><li>• 中五程度或以上。</li></ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
170	A170	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	物業服務	物業服務技師	7	\$14,550-17,730	每天工作小時 - 9.6 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 庫存管理</li><li>• 執行庫存補貨和盤點</li><li>• 根據既定的時間表進行維修/維護的工作，並有效及有質素地完成工作；管理及操作所分派的機器/設備或「主要系統」，為業務提供持續不間斷的支援；</li><li>• 跟據既定的政策及程序，對要求維護的設備，系統和機房之所需要的工具/材料/零件適當地進行核實、庫存和使用；</li><li>• 如遇到任何困難，應立即向上級報告；</li><li>• 在任何時候，保持工具及設備在良好的狀態；</li><li>• 當與客人接洽時，應時刻保持良好的儀容；遵守公司所有的政策及程序；</li><li>• 向上司和相關部門匯報意外事件、受傷和不安全的工作情況；</li><li>• 履行上司安排的其他合理工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具一至兩年酒店或相關行業的工作經驗。</li><li>• 具中學學歷及相關專業培訓證書（電子、建築、機械或其他相關學科）優先考慮</li><li>• 求職者如沒有以上證書，但具有相關工作經驗，其申請亦會被考慮。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
171	A171	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Finance	Assistant, General Ledger	5	\$15,000-16,000	09:00-18:00	The General Ledger Assistant is responsible for the accurate recording of journal entries and reconciliation of general ledger accounts. Duties also include office administration, such as the accurate sorting and filing of relevant documents.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of written and spoken English and Chinese.</li><li>• University degree in Accounting / LCCI Level 3.</li></ul>	Cotai
172	A172	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Finance	Auditor, Gaming Audit	1	\$15,000-16,000	09:00-18:00 (Monday- Sunday rotation)	Assist in the daily collection of gaming audit documents and gaming reports and perform audits gaming activity in accordance with gaming audit standard operating procedures.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of written and spoken English and Chinese.</li><li>• Bachelor Degree holder in Business Administration or related disciplines.</li></ul>	Cotai



序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
173	A173	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Finance	Analyst, Financial Planning & Analysis	1	\$18,000-22,000	09:00-18:00	Perform periodic analysis of key business drivers, gather data and prepare presentation of executive reports, and assist in the annual planning and budgeting process.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good command of written and spoken English and Chinese; At least two years of progressive work experience in analytical roles;</li> <li>• Superior technical skills, specifically an understanding of VBA, SQL, Tableau, SAS are preferred.</li> <li>• Bachelor degree from a major, accredited institution in the fields of finance/accounting, engineering, statistics, business administration or mathematics.</li> </ul>	Cotai
174	A174	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Finance	Senior Analyst, Financial Planning & Analysis	1	\$22,000-25,000	09:00-18:00	Perform periodic analysis of key business drivers, preparation of variance analysis, cost studies and general business analysis, also responsible for analysing monthly actual results against budget and forecast as well as a key participant in the annual planning and budgeting process.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good command of written and spoken English and Chinese; At least three years of progressive work experience in analytical roles;</li> <li>• Superior technical skills, specifically an understanding of VBA, SQL, Tableau, SAS are preferred.</li> <li>• Bachelor degree from a major, accredited institution in the fields of hotel administration/hospitality, finance/accounting, engineering, statistics, business administration or mathematics.</li> </ul>	Cotai
175	A175	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Internal Audit and IC Compliance	Analyst, Internal Audit and Internal Control Compliance	1	\$20,000-22,000	09:00-18:00	Performs professional internal auditing work as a key component of the corporate governance structure; Assist to perform audit programs including performance, financial and compliance audit projects; Maintains organizational and professional ethical standards; Works independently with extensive latitude for initiative and independent judgement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Good command of written and spoken English and Chinese; Minimum of 2 year internal or external audit experience, of which 1 year experience preferably gained from a Big 4 CPA firm; CPA finalist /student member preferable.</li> <li>• Degree holder in Finance, Accounting, Business or related disciplines.</li> </ul>	Cotai

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
176	A176	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Information Technology	Analyst, Hotel Systems	1	\$20,000-24,000	09:00-18:00	<p>The successful candidate will be responsible for providing system supports to business users on various Non-Gaming application systems, maintaining and ensuring all various application systems operating stably and reliably and meeting user's operation needs.</p> <p>The candidate will report to Assistant Manager/Senior Analyst, Hotel Systems and to perform daily application support, involve in new project implementation and life cycle management of Non-Gaming Systems</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of written and spoken English and Chinese; 2-3 years of IT experience, of which 1 - 2 years of relevant hospitality industry's IT application experience, is required;</li><li>Exposure of requirements analysis, meeting with business stakeholders, and performing 'as-is' systems analysis;</li><li>• Bachelor's Degree in IT or equivalent relevant qualifications.</li></ul>	Cotai
177	A177	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Information Technology	Assistant Manager, ERP Systems	1	\$31,000-35,000	09:00-18:00	<p>The successful candidate will be responsible for providing system supports to business users on ERP application systems on Hearts Of House (HOH) area, maintaining and ensuring all various application systems operating stably and reliably and meeting user's operation needs. The candidate will report to Manager/Assistant Manager - ERP Systems (HOH) and to perform daily application support, involve in new project implementation and life cycle management of ERP Systems.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of written and spoken English and Chinese</li><li>Minimum 5 years' relevant experience in enterprise level ERP systems and related I.T. systems;</li><li>MUST process strong knowledge on Finance, Procurement, HR, Payroll and Scheduling operation and business needs;</li><li>Preferably product experiences with Workday, Virtual Roster, BirchStreet, Ramco or equivalent.</li><li>• Bachelor's Degree or Post Graduate degree with major in Computer Science, Information Technology, Business (HR, Business administration or Accountancy) or relevant disciplines.</li></ul>	Cotai

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
178	A178	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Information Technology	Senior Analyst, ERP Systems	1	\$25,000-30,000	09:00-18:00	Act as primary resource to perform day-to-day operation support for ERP system and other related IT systems including system configuration, client installation, data entry, primary troubleshooting and engagement of 3rd level vendor support; Perform quality assurance of all functional implementations and upgrades in ERP or other related IT systems to ensure quality deliverables and optimal outcome for the Company.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of written and spoken English and Chinese; Minimum 5 years' relevant experiences as business analyst/consultant/users, with at least 1 cycle of ERP implementation;</li><li>• Implementation/usage experience with Workday, Virtual Roster, BirchStreet, Ramco or other ERP in the areas of HR, finance and procurement will be advantage.</li><li>• Degree holder in Accounting/Business Information System/Computer Science or related disciplines.</li></ul>	Cotai
179	A179	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Information Technology	Mobile Engineer	1	\$25,000-30,000	09:00-18:00	As a Mobile Engineer, you will be responsible for developing high-quality, reliable, and secure mobile applications for both Android and iOS platforms. Using state-of-the-art technologies and following the best practices in mobile development, you will solve challenging problems and contribute significantly to our digital transformation initiatives.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of written and spoken English and Chinese; Minimum of 2 - 4 years working on native Android and iOS development;</li><li>• Proficiency with Kotlin or Swift and Android Studio or Xcode;</li><li>• Understanding of mobile architecture patterns (MVVM, MVC, etc.);</li><li>• Experience with RESTful APIs to connect mobile applications to back-end services;</li><li>• Understanding of Google's Material Design and Apple's Human Interface Guidelines;</li><li>• Knowledge of mobile app distribution processes (Google Play Store, Apple App Store);</li><li>• Understanding of automated testing frameworks for mobile applications;</li><li>• Familiarity with code versioning tools such as Git.</li><li>• Degree in a technical field, or equivalent work or training experience.</li></ul>	Cotai

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
180	A180	綜合休閒 企業	新濠博亞娛樂	Informatio n Technology	Software Engineer	1	\$25,000-30,000	09:00-18:00	As a Software Engineer, you' ll be responsible for crafting usable, adaptable, reliable, and secure software. You' ll use the latest lean and agile thinking to solve tough problems and challenge yourself every day. You' ll play an important role in driving our digital projects to success.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of written and spoken English and Chinese;</li></ul> Minimum of 3 - 4 years working on micro-services / web-based systems; Experience working in a product-oriented, team-based environment that uses modern digital delivery approaches such as user experience design, lean, agile, DevOps, and cloud computing; Proficiency with Java 17; Proficiency with Spring Boot and Spring Cloud frameworks; Experience with RDS (MySQL); Understanding of Docker, Kubernetes; Ability to write Unit tests and follow TDD principles; Strong understanding of design patterns, OOP, development methodologies; Experience with micro-services architecture and REST. <ul style="list-style-type: none"><li>• Degree in a technical field, or equivalent work or training experience.</li></ul>	Cotai

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
181	A181	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Information Technology	Analyst, IT Engineering	1	\$25,000-30,000	09:00-18:00	Provide support and deploy for AWS cloud infrastructure including computing and database; Collaborate closely with team members and product stakeholders, as well as other engineers across the organization; Implement system observability in the form of metrics, logging, and monitoring; Incident handling, troubleshooting and problem solving; First level support for cloud/data platform and DevOps tools - GitLab, Kubernetes, etc.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of written and spoken English and Chinese; 3 years or above experience working with information technologies;</li><li>Professional experience with cloud-based platform;</li><li>Good understanding on AWS infrastructure, especially EC2, RDS, CloudFront, VPC and CloudWatch etc.;</li><li>Experience of supporting and managing Linux/Windows and container;</li><li>Understanding on infrastructure automation, Cyber security, and DevOps.</li><li>• Degree in a technical field, or equivalent work or training experience.</li></ul>	Cotai
182	A182	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Information Technology	Business Analyst, Application Development	2	\$25,000-30,000	09:00-18:00	The Business Analyst is responsible for business requirement documentation and analysis. Design and improve overall business processes through creative use of technology. Liaise with the business to gain an understanding of processes and operations to provide solutions that are tailored to the business needs.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of written and spoken English and Chinese; Minimum of 3 years working experience in Business Analyst functions or equivalent;</li><li>Good working knowledge on modelling technique, methods and tools such as JIRA, Confluence, Visio, PowerPoint.</li><li>• Bachelor's Degree in IT, Business Systems or equivalent.</li></ul>	Cotai
183	A183	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Information Technology	Analyst, Application Development	2	\$20,000-25,000	09:00-18:00	The person is responsible for application development and maintenance. The person needs to keep abreast with the latest technology on web/mobile/cloud development and familiar with agile development methodology.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of written and spoken English and Chinese; Minimum 2 years experience in application development.</li><li>• Degree holder in Computer Science or any related disciplines.</li></ul>	Cotai

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
184	A184	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Information Technology	Senior Analyst, Application Development	1	\$25,000-30,000	09:00-18:00	The person is responsible for application development and maintenance. The person needs to keep abreast with the latest technology on web/mobile/cloud development and familiar with agile development methodology.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of written and spoken English and Chinese; Minimum 3 years experience in application development.</li><li>• Degree holder in Computer Science or any related disciplines.</li></ul>	Cotai
185	A185	綜合休閒企業	新濠博亞娛樂	Supply Chain	Buyer	1	\$15,000-18,000	09:00-18:00	Responsible for all purchased goods and service for the corporation in an efficient and economical manner following established policies and procedures in processing purchase orders.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good command of written and spoken English and Chinese.</li><li>• Bachelor Degree from an accredited institution is required.</li></ul>	Cotai
186	B186	綜合休閒企業	美高梅	餐飲部	主任廚師	1	\$22,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助主廚計劃及組織每天的煮食前的準備清單，預備每天的工作時間表，準備各種高品質的食材</li><li>• 協助準備及處理各種食材，包括清洗、削皮、切件、剝碎及運送等</li><li>• 確保工作環境時刻保持清潔及有效地履行被指派的工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具有連續六年或以上廚房工作經驗，具兩年或以上任職大型連鎖酒店/高級餐廳主任廚師的職位</li><li>• 具有認可專業烹飪證書</li><li>• 需輪班工作，包括週末及假日</li><li>• 初中或以上程度</li><li>• 能操流利廣東話或普通話，懂英語優先。</li><li>• 初中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
187	B187	綜合休閒企業	美高梅	餐飲部	助理廚師	2	\$14,800	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按照的要求迅速及準確地準備菜單上的菜式，包括肉類、魚類、家禽類和相關項目</li><li>• 每天組織預備所有煮食前的準備及維持清潔及有組織的工作環境</li><li>• 有效地於被指示的任何一個廚房工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需具至少三年或以上於五星級酒店的廚房工作經驗</li><li>• 需輪班工作，包括週末及假日</li><li>• 初中或以上程度</li><li>• 能操流利廣東話或普通話，懂英語優先。</li><li>• 初中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
188	B188	綜合休閒企業	美高梅	餐飲部	幫廚	1	\$12,400	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按照的要求迅速及準確地準備菜單上的菜式</li><li>• 每天組織預備所有煮食前的準備及維持清潔及有組織的工作環境</li><li>• 有效地於被指示的任何一個廚房工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需具至少一年或以上於五星級酒店的廚房工作經驗</li><li>• 需輪班工作，包括週末及假日</li><li>• 初中或以上程度</li><li>• 能操流利廣東話或普通話。</li><li>• 初中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
189	B189	綜合休閒企業	美高梅	餐飲部	管事督導	1	\$15,700	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助管事部經理保養廚房儀器設備</li><li>• 協調餐飲部各部門並及時提供所需的設備器皿</li><li>• 安排員工的每日工作崗位及監督其出席率</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需具四年或以上五星級酒店相關工作經驗。</li><li>• 初中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
190	B190	綜合休閒企業	美高梅	餐飲部	管事員	1	\$10,600	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 清洗公司的客用器具及進行消毒，包括餐具，盤，玻璃器皿和銀器等</li><li>• 清洗所有廚房設備及相關後勤區域，並進行消毒</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具五星級酒店相關工作經驗優先考慮。</li><li>• 小學畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
191	B191	綜合休閒企業	美高梅	餐飲部	餐飲督導	1	\$19,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助餐廳經理處理日常營運工作及監督服務質素</li><li>• 按客人喜好及餐點並以豐富的茶藝、酒品知識，提供專業而合適的餐飲搭配</li><li>• 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔</li><li>• 確保餐廳人員時刻為客人提供優質的餐飲服務</li><li>• 以禮貌和專業的態度解答客人的諮詢，以及處理投訴</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少需有五年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗</li><li>• 能操流利廣東話、國語及英語。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
192	B192	綜合休閒企業	美高梅	餐飲部	餐飲部長	1	\$14,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助餐廳督導處理日常營運工作及監督服務質素；</li><li>• 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔；</li><li>• 確保客人能享受優質的餐飲體驗</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少需有三年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗</li><li>• 能操流利廣東話、國語及英語。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
193	B193	綜合休閒企業	美高梅	餐飲部	餐飲服務大使	5	\$16,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 以專業高雅的形象接待餐飲區域 VIP 客人：</li><li>- 以優質服務接待客人及引領他們到合適的座位</li><li>- 如有需要協助服務員提供餐飲服務</li><li>- 以誠懇有效率的態度處理客人的疑問，若未能即時解決客人之投訴或問題向上司彙報並確保為客人跟進</li><li>- 對酒水、茶類調配有充份認識，並能向客人介紹及建議合適酒品或茶品</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具一年或以上五星酒店的相關工作經驗者優先考慮</li><li>• 能操流利廣東話或普通話，懂英語日常交流。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
194	B194	綜合休閒企業	美高梅	餐飲部	高級餐飲服務員	3	\$12,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 接待及安排客人入座、點餐、傳菜、酒水、茶類調配及餐桌的清理和佈置</li><li>• 以親切及專業的態度向客人提供餐飲服務及解答查詢</li><li>• 具備向客人介紹及建議合適茶品或酒品的基礎知識，協助推廣餐飲及茶藝文化</li><li>• 時刻留意客人的用餐情況及作出跟進</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少需有一年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗</li><li>• 能操流利廣東話及國語。</li><li>• 初中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期: 13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
195	B195	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	前堂服務員	1	\$14,800	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>負責協助前堂部、禮賓部接待客人,維持酒店大堂整體運作暢順</li><li>以親切及專業的態度處理客人從登記入住、住宿期間的要求和跟進</li><li>以良好的溝通技巧回應客人的諮詢,以及作出適當的跟進</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具一年或以上五星酒店的相關工作經驗者優先考慮</li><li>精通廣東話、國語及英語,能操流利韓語、泰語或日語者優先考慮。</li><li>大學畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
196	B196	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	前堂服務大使	1	\$16,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>在酒店區域主動與客人互動,為客人提供酒店信息和方向,例如宴會活動信息、零售和餐廳營業時間以及酒店信息</li><li>在每一個服務接觸點為賓客打造獨一無二的美高梅之旅,以真誠的關懷、禮貌和熱情好客的態度,讓澳門美高梅和美獅美高梅成為他們在澳門度假、用餐、聚會和購物的目的地</li><li>接待客人;真誠待人,關注每位客人之所需所想以提供個性化現場及電話服務</li><li>按既定程序主動聆聽並回應客人疑問、顧慮和要求以解決問題,滿足客人需要從而建立關係</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具五星級酒店相關工作經驗優先考慮</li><li>精通廣東話、國語及英語,能操流利韓語、泰語或日語者優先考慮。</li><li>大學畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
197	B197	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	行李服務員	1	\$11,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>負責協助行李部、車務部接待客人,維持部門整體運作暢順</li><li>以親切及專業的態度處理客人住宿期間的要求和跟進</li><li>以良好的溝通技巧回應客人的諮詢,以及作出適當的跟進</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具五星級酒店相關工作經驗優先考慮</li><li>良好廣東話、國語及英語。</li><li>初中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
198	B198	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	管家督導	1	\$18,700	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>提供最貼心和貼身的服務,由安排交通接待、前堂服務、行李處理、禮賓服務、餐飲及節目安排、竭盡所能協調並滿足賓客的每一個要求</li><li>確保管家能有效和禮貌地回應客人需求,提供及維持優質的管家服務</li><li>專業地處理客人和員工的諮詢及投訴,適時向上級匯報</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少需有三年或以上五星級酒店的相關客戶服務工作經驗</li><li>精通廣東話、國語及英語。</li><li>大學畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
199	B199	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	管家	1	\$17,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>提供最貼心和貼身的服務,由安排交通接待、前堂服務、行李處理、禮賓服務、餐飲及節目安排、竭盡所能協調並滿足賓客的每一個要求</li><li>以友善和專業的態度接待客人</li><li>以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴,以及作出適當的跟進,適時向上級匯報</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少需有一年或以上五星級酒店的相關客戶服務工作經驗</li><li>精通廣東話、國語及英語。</li><li>大學畢業。</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
200	B200	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	賓客服務員	4	\$14,800	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 以親切及專業的態度接待及歡迎每位雍華府及天樂閣客人</li><li>• 時刻關注每位客人所需，保證提供最高級之個性化服務</li><li>• 準確地處理客人入任登記，預訂項目及其他；準備房匙，收取款項，並向客人講解酒店設施及服務</li><li>• 全面掌握酒店資料，有效及快速地回應客人查詢或投訴，以及作出適當的跟進</li><li>• 確保所有設備狀態良好，維持各類消耗品，客用品，工具及設備數量皆處於合理水平</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少需有一年或以上五星級酒店的相關客戶服務工作經驗</li><li>• 精通廣東話、國語及英語。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
201	B201	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	制服及布草房服務員	1	\$10,600	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責制服、布草及相關物品的庫存，整理分類及運送上架等；</li><li>• 記錄制服的使用狀況及適時作出修補</li><li>• 負責房客衣物、員工制服及其他布草等乾洗、濕洗及熨燙工作；負責洗衣設備之操作</li><li>• 負責製作、縫製、修改及修補員工制服及各類布草，服務需符合既定之部門標準，以保證提供最高級之服務予內部客人</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少一年五星級酒店工作經驗；六個月或以上從事相關經驗</li><li>• 能操流利廣東話或國語。</li><li>• 小學畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
202	B202	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	房務督導	1	\$17,600	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助監督及維持部門日常運作暢順；</li><li>• 對所有有關客房服務、產品及提升銷售其它產品有透徹的了解及知識</li><li>• 確保所有樓層及客房的整潔衛生達到標準；</li><li>• 監管清潔設備及用品的使用情況，減少損壞及浪費</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 懂電腦操作</li><li>• 需具三年或以上於五星級酒店的相關工作經驗及至少 1 年中層管理工作經驗</li><li>• 能操流利廣東話及國語。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
203	B203	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	房務員	3	\$10,600	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按照工作指引及衛生標準維持所有樓層及客房的整潔</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具五星級酒店相關工作經驗優先</li><li>• 能操流利廣東話或國語。</li><li>• 小學畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
204	B204	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	公眾區域督導	1	\$13,000-17,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助監督及維持部門日常運作暢順</li><li>• 確保公司，公眾及後勤區域的整潔衛生達到標準</li><li>• 監管清潔設備及用品的使用情況，減少損壞及浪費</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 懂電腦操作</li><li>• 需具三年或以上於五星級酒店的相關工作經驗及至少 1 年中層管理工作經驗</li><li>• 能操流利廣東話及國語。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
205	B205	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	公眾區域服務員	3	\$10,600	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按照工作指引和衛生標準，維持公司，公眾及後勤區域的整潔</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具五星級酒店相關工作經驗優先</li><li>• 能操流利廣東話或國語。</li><li>• 小學畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
206	B206	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	客房服務辦公室專員	1	\$14,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 全面負責酒店房務部客房之日常電話營運，於督導、房務員及服務員間協調一切有關房口部客房之事宜</li><li>• 分發及監察有關客房之 HotSOS 工作</li><li>• 與設施管理部、前堂及其他部門協調酒店房務部客房有關事宜</li><li>• 管理員工出席系統，按營運需要操作 HotSOS 及 Opera 系統</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少一年或以上五星級酒店的相關客戶服務工作經驗</li><li>• 能操流利廣東話、國語及英語。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
207	B207	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	理療員	1	\$10,000-14,500	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 提供專業的水療按摩服務，並根據客人的狀況推薦合適的療程及產品；</li><li>• 以親切專業的態度確保客人得到優質的水療體驗</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需具一年或以上於五星級酒店從事水療師工作之經驗</li><li>• 良好廣東話、國語或英語。</li><li>• 初中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
208	B208	綜合休閒企業	美高梅	酒店營運部	髮型師	1	\$13,000-21,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 為客人提供護髮及理髮服務（包括洗頭），提供之服務需根據既定標準營運程序和政策及程序</li><li>• 護理前需要在水療中心前台迎接客人；並在護理後帶領客人去水療中心前台和歡送客人</li><li>• 於迎接及帶領客人到髮型屋前，檢查髮型屋內之衛生、燈光、香味按既定標準設定以及其器材正常運作，及客人離開後清潔髮廊和設備</li><li>• 於服務前再次確認客人服務喜好及是否對產品過敏</li><li>• 於療程後推介相關零售產品</li><li>• 能推銷水療療程相關之產品，當客人需要指導時提供協助，或安排其他員工協助</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 須具一至兩年規模相約之五星級豪華酒店，渡假村或賭場酒店經驗</li><li>• 熟悉良好的洗頭，理髮有關項目的技術和客戶服務；和具聲望之髮型或美容學院發出之髮型師證書優先</li><li>• 良好廣東話、國語及英語。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
209	B209	綜合休閒企業	美高梅	業務拓展部	轎車司機	5	\$17,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責澳門美高梅及路氹美獅美高梅運輸部轎車服務之營運</li><li>• 管理運輸協調員及轎車司機之表現</li><li>• 確保提供最高級之服務予酒店住客，會員及其他客人</li><li>• 時刻了解轎車預訂狀態，根據當下位置作出適當調動</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需具兩年或以上於五星級酒店的轎車客戶服務相關工作經驗</li><li>• 能操流利廣東話，普通話及英文</li><li>• 熟悉 Microsoft Office 及 HotSOS。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
210	B210	綜合休閒企業	美高梅	業務拓展部	車務及款接代表	1	\$10,000-17,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>負責協助客人的交通安排，包括酒店穿梭巴士及轎車服務，按服務標準為提供定點接送、協助客人上落車及行李搬運等服務</li><li>控制及記錄登車乘客數量以確保高效之巴士營運；熟悉酒店資料並回應客人的查詢，並向客人推廣及宣傳酒店的活動資訊</li><li>使用通訊設備如電話、電腦及對講機等，安排、處理及跟進所有酒店內部及客人的出行交通安排，適時調動車輛及司機，並與各部門緊密溝通及聯繫</li><li>以正確電話禮儀及服務標準作電話對話，包括：三響內接、聲帶笑容、尊名道姓、記錄信息，在取得客人的同意後，方為客人轉接電話及待客掛線</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少需有一年或以上於五星級酒店的相關客戶服務工作經驗</li><li>能操流利廣東話，普通話及英文。</li><li>高中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
211	B211	綜合休閒企業	美高梅	客戶體驗管理部	客戶關係營銷主任	1	\$11,000-17,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>與客戶保持聯繫，以令客戶可介紹其他更多客人到訪美高梅</li><li>通過與客戶經常聯繫以確保銷售達標，並向他們解釋及推廣公司內的獎勵計劃，並能自信地回答客人的問題</li><li>適時地調整銷售策略，以更符合目標客人的需求及興趣</li><li>記錄客戶聯繫歷程及資料，並確保時常更新資料庫</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具至少一年銷售相關經驗，有聯絡中心及顧客關係管理軟件經驗者優先考慮</li><li>能操流利廣東話，普通話及英文。</li><li>大學畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
212	B212	綜合休閒企業	美高梅	客戶體驗管理部	會員支援中心專員	1	\$15,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>在推廣美獅薈所舉辦的推廣活動，預訂會員客房及交通安排時，提供友善及個人化服務</li><li>展示完整的工作知識包括所有房間類型，房間設施以及一般的美高梅酒店知識</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少需有 1 年或以上於五星級酒店的相關客戶服務工作經驗</li><li>能操流利廣東話，普通話及英文。</li><li>高中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
213	B213	綜合休閒企業	美高梅	設施管理營運部	設施技術員 - 廚房及水療設施部	1	\$16,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>以親切及專業態度提供範疇之設備、設施及系統之設定，運作，維修及保養</li><li>在委派的範疇內執行職務，確保運作能有效及合乎經濟原則下進行，並合乎訂定之標準</li><li>執行安裝、設定、運作、保養及設備之維修</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具五星級酒店相關工作經驗優先</li><li>能操流利廣東話或普通話。</li><li>初中畢業。</li></ul>	澳門/氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
214	B214	綜合休閒企業	美高梅	監控營運部	監控操作員	1	\$18,000	每週 48 小時	<ul style="list-style-type: none"><li>負責運用閉路電視及相關系統監控賭場及其他區域活動。偵察詐騙、非法及可疑的活動</li><li>運用內部軟件應用</li><li>用英文編寫完整的報告及文件</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具五星級酒店的相關工作經驗優先</li><li>具備英語及數學能力</li><li>能操流利廣東話，普通話及英文。</li><li>大學畢業。</li></ul>	澳門/氹仔
215	A215	公共運輸	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	工程團隊	技術員 - 導軌	2	\$17,000-19,000	8 小時/24 小時輪班制	<ul style="list-style-type: none"><li>為導軌及導電軌系統執行預防及糾正性的維護、檢查、安裝、更新及改善工作。</li><li>系統或設備故障時，執行緊急恢復工作，並為後續的調查工作提供支援。</li><li>為相關人士執行電氣隔離，以確保在帶電軌道上的工作安全。</li><li>為道旁系統組別中的其他分部提供支援。</li><li>執行臨時職責及其他被指派的項目。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少一年或以上相關工作經驗；歡迎持相關工程學士學位之應屆畢業生。</li><li>具良好中文讀寫能力，及基本英文理解及書寫能力。</li><li>高中畢業或以上，並持有由勞工事務局/其他教育機構發出之工程相關的證書；持機械/電機/土木工程學士學位或同等認可優先考慮。</li></ul>	澳門/氹仔
216	A216	公共運輸	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	工程團隊	技術員 - 信號及通訊	2	\$17,000-19,000	8 小時/24 小時輪班制	<ul style="list-style-type: none"><li>為信號及通訊系統執行預防及糾正性的維護、檢查、安裝、更新及改善工作。</li><li>系統或設備故障時，執行緊急恢復工作，並為後續的調查工作提供支援。</li><li>為道旁系統組別中的其他分部提供支援。</li><li>執行臨時職責及其他被指派的項目。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少一年或以上相關工作經驗；歡迎持相關工程學士學位之應屆畢業生。</li><li>具良好中文讀寫能力，及基本英文理解及書寫能力。</li><li>高中畢業或以上，並持有由勞工事務局/其他教育機構發出之工程相關的證書；持電機/電子/樓宇裝備工程/電腦科學或資訊科技學士學位或同等認可優先考慮。</li></ul>	澳門/氹仔
217	A217	公共運輸	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	工程團隊	技術員 - 配電系統	5	\$17,000-19,000	8 小時/24 小時輪班制	<ul style="list-style-type: none"><li>為輸配電系統(包括高壓、低壓和牽引電力系統)執行預防及糾正性的維護、檢查、安裝、更新及改善工作。</li><li>系統或設備故障時，執行緊急恢復工作，並為後續調查工作提供支援。</li><li>為相關人士執行電氣隔離，以確保在帶電軌道上的工作安全。</li><li>為道旁系統組別中的其他分部提供支援。</li><li>執行臨時職責及其他被指派的項目。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少一年或以上相關工作經驗；歡迎持相關工程學士學位之應屆畢業生。</li><li>具良好中文讀寫能力，及基本英文理解及書寫能力。</li><li>高中畢業或以上，並持有由勞工事務局/其他教育機構發出之工程相關的證書；持電機/樓宇裝備工程學士學位或同等認可優先考慮。</li></ul>	澳門/氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
218	A218	公共運輸	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	工程團隊	技術主任 - 配電系統	3	\$28,000-30,000	8小時/24小時輪班制	<ul style="list-style-type: none"><li>• 帶領技術團隊和承包商，為高壓、低壓和牽引電力系統等輸配電系統，執行以安全、合乎成本效益和及時為原則的預防和糾正性的維護、檢測、安裝、更新和改善工作。</li><li>• 對相關的維修保養項目進行周密的規劃，並確保維修活動達到高標準並符合公司和法定要求。</li><li>• 對相關系統進行分析/工程研究/資產管理。</li><li>• 制定維修保養的程序/方法，並準備所需的工作指引/準則。</li><li>• 為發展員工的技能提供支援，以維持一個具備技術、健康、安全及高效的工作團隊。</li><li>• 就用戶需求、設計和採購問題與其他部門協調，以確保工作能順利執行。</li><li>• 負責在控制中心操作、控制和監察輸配電系統，並在輸配電設備故障時立即進行切換及斷電工作。</li><li>• 為相關人士執行電氣隔離，以確保在帶電軌道上的工作安全。</li><li>• 為道旁系統組別中的其他分部提供支援。</li><li>• 執行臨時職責及其他被指派的項目。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少五年或以上相關工作經驗，包括一年督導經驗；持相關工程學士學位者需四年或以上相關工作經驗，包括一年督導經驗。</li><li>• 具良好中、英文的理解及讀寫能力。</li><li>• 持電機或樓宇裝備工程之高級證書或高級文憑或以上。</li></ul>	澳門/氹仔
219	A219	公共運輸	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	工程團隊	技術員 - 鐵道車輛維修	4	\$17,000-19,000	8小時/24小時輪班制	<ul style="list-style-type: none"><li>• 檢查、維修和更換輕軌列車及相關車廠設備和機電設備的組件，以確保其按照服務標準及時且安全地得到適當維護。</li><li>• 按照工作指引及要求，測試及檢查車輛以改善服務表現。</li><li>• 按指令履行臨時分配的工作和項目。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少一年或以上相關工作經驗；歡迎持相關工程學士學位之應屆畢業生。</li><li>• 具良好中文讀寫能力，及基本英文理解及書寫能力。</li><li>• 高中畢業或以上，並持有由勞工事務局/其他教育機構發出之工程相關的證書；持機電/電機/電子/樓宇裝備工程學士學位或同等認可優先考慮。</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
220	A220	公共運輸	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	工程團隊	高級技術員 - 鐵道車輛維修	2	\$21,000-23,000	8小時/24小時輪班制	<ul style="list-style-type: none"><li>• 帶領技術員檢查、維修和更換輕軌鐵路及車廠的設備及組件，並妥善保養各系統和設備。</li><li>• 調查/分析故障成因並實施相應的修正工作，確保輕軌車輛和車廠的設備正常運作。</li><li>• 按照工作指引及相關工程文件之規定進行監督及執行改造工程、測試及相應檢查。</li><li>• 為確保營運安全，對所有安全關鍵項目進行監督及執行獨立安全檢查及調試，以及對承包商所完成的工作進行檢查。</li><li>• 追蹤備用組件/設備消耗量、備用流量、儀器調校的進度等，為維修保養工作準備備用組件/設備、工具和儀器。</li><li>• 透過調車的安排，在車廠內進行維修、輕軌車輛的調派和清潔。</li><li>• 當有需要時，為輕軌車輛和其他在主要導軌和車廠的鐵路車輛進行緊急維修和復軌，以減低意外事故時對交通的影響。</li><li>• 按指令履行臨時分配的工作和項目。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 三年或以上相關工作經驗；持相關學士學位者需一年相關工作經驗。</li><li>• 具良好中文讀寫能力，及基本英文理解及書寫能力。</li><li>• 高中畢業或以上，並持有由勞工事務局/其他教育機構發出之工程相關的證書；持機電/電機/電子/樓宇裝備工程學士學位或同等認可優先考慮。</li></ul>	澳門/氹仔
221	A221	公共運輸	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	工程團隊	高級技術員 - 導軌	2	\$21,000-23,000	8小時/24小時輪班制	<ul style="list-style-type: none"><li>• 帶領技術團隊和承包商，為導軌及導電軌執行以安全、合乎成本效益和及時為原則的維護、恢復、更新和改善工作。</li><li>• 協助規劃相關的維修保養項目，並確保維修活動達到高標準並符合公司和法定要求。</li><li>• 為相關人士執行電氣隔離，以確保在帶電軌道上的工作安全。</li><li>• 為道旁系統組別中的其他分部提供支援。</li><li>• 執行臨時職責及其他被指派的項目。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 三年或以上相關工作經驗；持相關學士學位者需一年相關工作經驗。</li><li>• 具良好中文讀寫能力，及基本英文理解及書寫能力。</li><li>• 高中畢業或以上，並持有由勞工事務局/其他教育機構發出之工程相關的證書；持電機/樓宇裝備工程學士學位或同等認可優先考慮。</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
222	A222	公共運輸	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	工程團隊	高級技術員 - 信號及通訊	2	\$21,000-23,000	8小時/24小時輪班制	<ul style="list-style-type: none"><li>帶領技術團隊和承包商，為信號及通訊系統執行以安全、合乎成本效益和及時為原則的維護、恢復、更新和改善工作。</li><li>協助規劃相關的維修保養項目，並確保維修活動達到高標準並符合公司和法定要求。</li><li>為道旁系統組別中的其他分部提供支援。</li><li>執行臨時職責及其他被指派的項目。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>三年或以上相關工作經驗；持相關學士學位者需一年相關工作經驗。</li><li>具良好中文讀寫能力，及基本英文理解及書寫能力。</li><li>高中畢業或以上，並持有由勞工事務局/其他教育機構發出之工程相關的證書；持電機/電子/計算機科學/資訊科技/運輸或同等認可優先考慮。</li></ul>	澳門/氹仔
223	A223	公共運輸	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	工程團隊	高級技術員 - 配電系統	2	\$21,000-23,000	8小時/24小時輪班制	<ul style="list-style-type: none"><li>帶領技術團隊和承包商，為高壓、低壓和牽引電力系統等輸配電系統，執行以安全、合乎成本效益和及時為原則的預防和糾正性的維護、檢測、安裝、更新和改善工作。</li><li>協助規劃相關的維修保養項目，並確保維修活動達到高標準並符合公司和法定要求。</li><li>為相關人士執行電氣隔離，以確保在帶電軌道上的工作安全。</li><li>為道旁系統組別中的其他分部提供支援。</li><li>執行臨時職責及其他被指派的項目。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>三年或以上相關工作經驗；持相關學士學位者需一年相關工作經驗。</li><li>具良好中文讀寫能力，及基本英文理解及書寫能力。</li><li>高中畢業或以上，並持有由勞工事務局/其他教育機構發出之工程相關的證書；持電機/樓宇裝備工程學士學位或同等認可優先考慮。</li></ul>	澳門/氹仔
224	A224	公共運輸	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	車務團隊	客戶服務主任 - 列車	5	\$16,500-18,000	8小時/24小時輪班制	<ul style="list-style-type: none"><li>於列車投入正常服務前進行檢測，以確保設備運作正常。</li><li>定期檢查列車，確保列車設備及設施維持良好水平；提供安全及高效率的列車運作，包括即時處理列車故障及恢復列車服務。</li><li>在列車上提供優質客戶服務；監察乘客流量，確保月台安全。</li><li>為新入職的客戶服務主任或其他職員進行實踐培訓。</li><li>監察列車表現並採取適當安排以迅速處理異常情況，盡量減少列車服務延誤及為乘客帶來的影響。</li><li>如有需要時，向乘客提供與列車相關資訊。</li><li>當發生特別事故時，通過列車廣播和資訊顯示板向乘客發佈資訊。</li><li>如有需要時，進行測試或操作特殊</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少一年或以上相關工作經驗；歡迎學士學位之應屆畢業生。</li><li>具良好中英文讀寫能力。</li><li>高中畢業或以上程度。</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									列車，並在車廠/站台上履行職責。 • 操作維護和救援車輛以執行職務。 • 執行上級指派與車站運作相關工作。 • 執行臨時職責及其他被指派的項目。		
225	A225	公共運輸	港鐵軌道營運(澳門)一人有限公司	車務團隊	客戶服務主任 - 車站	5	\$16,500-18,000	8小時/24小時輪班制	• 按照工作指引提供票務服務，處理查詢及值班票務收入的報表。 • 當被派遣到車站的其他範圍(例如：大堂和月台)時，提供客戶服務，協助有需要的乘客，注意任何車站不整潔的情況、留意及報告發生故障的設備/設施和異常車站狀況並立即跟進。 • 協助車站管理主任處理意外事故(例如：支援人潮管制措施、恢復服務及向乘客發佈有關服務受阻的資訊)。 • 執行臨時職責及其他被指派的項目。	• 至少一年或以上相關工作經驗；歡迎學士學位之應屆畢業生。 • 具良好中英文讀寫能力。 • 高中畢業或以上程度。	澳門/氹仔
226	C226	零售服務	NEW YAOHAN	收銀部	收銀員	5	\$10,000	8小時(10:00-23:00 輪班制)	• 負責店舖日常收銀程序	• 具一年或以上相關收銀經驗者優先； • 懂心算，對數字敏感度高。 • 中學或以上程度。	路環/氹仔/澳門
227	C227	零售服務	NEW YAOHAN	(男裝/女裝/童裝/家居及運動休閒/電器)	銷售顧問	5	\$9,000-12,000	8小時(10:00-23:00 輪班制)	• 銷售及處理產品等事宜，提供優質客服體驗	• 具一年或以上相關銷售經驗者優先。 • 中學或以上程度。	路環/氹仔/澳門
228	C228	零售服務	NEW YAOHAN	工程部	技工	2	\$13,000-18,000	8小時(8:00-8:30 輪班制)	• 負責店內所有廚房設備之維修，保養及安裝工作，包括水、電、冷凍系統及爐具等	• 具有3年或以上保養及維修工作經驗。 • 中學或以上程度。	路環/氹仔/澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
229	C229	零售服務	NEW YAOHAN	(美食廣場 /童裝)	Retail Operation Management Trainee	2	\$12,000-17,000	8小時(10:00- 23:00 輪班制)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maintain daily store operation smoothly and achieve optimum sales revenue target</li><li>• Provide high quality customer service, understand customers and their needs</li><li>• Establish good relationship with our customers</li><li>• Innovative and inject new thought and insight to the company</li><li>• Manage the sales team and assist shop supervisor for day-to-day store operation work</li><li>• Analyze and manage sales data, produce sales reports and statistics</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bachelor degree or above</li><li>• With creativity, analytical skills and leadership</li><li>• Ability to work independently and possess team spirits</li><li>• Positive and proactive attitude</li><li>• Good interpersonal and communication skills</li><li>• Able to work under high pressure</li><li>• Enthusiasm for sales work</li><li>• Excellent command of written and spoken English, Cantonese and Mandarin</li><li>• Shift duty is required.</li></ul>	路環/氹仔/澳門
230	C230	零售服務	NEW YAOHAN	培訓部	Customer Service Ambassador	3	\$13,000-15,000	8小時(10:00- 23:00 輪班制)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Greet customers and provide assistance if they have special requests or questions</li><li>• Demonstrate and strengthen selling and customer service skills on how to achieve more sales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diploma or Degree holder in Hotel Management or related disciplines</li><li>• Minimum 2 years of customer service experience, preferably in Retail, Tourism or Hospitality industry</li><li>• Fluent in spoken and written English, Mandarin and Cantonese</li><li>• Willing to work on shift.</li></ul>	路環/氹仔/澳門
231	C231	零售服務	NEW YAOHAN	電腦部	Assistant Application Officer	1	\$16,000-22,000	8小時(9:00- 18:48)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perform business analyst function, collect and document business requirement</li><li>• Develop project documentation such as system diagram, program specification and UAT document</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bachelor degree in Information Technology or equivalent</li><li>• At least 4 years of experience in application development</li><li>• Familiar with Microsoft Dynamics NAV, LS Retail POS, SQL server, JAVA, C# and HTML5</li><li>• Knowledge on Oracle EBSDB, ASP. NET, JavaScript, MySQL, SSIS and JSON would be an advantage</li><li>• Positive working attitude and able to work flexible hours including Saturday, Sunday and public holiday.</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
232	C232	零售服務	NEW YAOHAN	餐飲部	資深西廚	3	\$12,000-18,000	8小時(09:00-23:00 輪班制)	<ul style="list-style-type: none"><li>負責各類型食材如蔬果、各種肉類、魚類、海鮮和家禽肉類等及時分法到各廚房進行運作；</li><li>履行所有職責，包括切割、清洗、去皮、切碎、烹飪及裝飾上菜等；</li><li>根據食物衛生手冊，妥善存放食物；</li><li>協助副主廚執行有關職務，為客人提供優質服務</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少兩年西餐廚房工作經驗，並具有五星級標準制定的水平；</li><li>良好的中文溝通能力，懂英語/普通話優先考慮。</li><li>中學或以上程度。</li></ul>	路環/氹仔
233	C233	零售服務	NEW YAOHAN	餐飲部	調酒師	2	\$11,000-17,000	8小時(09:00-23:00 輪班制)	為酒吧客人準備酒精或非酒精類飲品；	<ul style="list-style-type: none"><li>最少2年酒吧工作經驗；有飲料、雞尾酒、葡萄酒、烈酒、啤酒等之專業資格或職業培訓</li><li>具有優質客戶服務及交際技巧</li><li>熟悉所有食物安全及衛生標準</li><li>良好的英語、粵語和普通話讀寫能力。</li><li>中學或以上程度。</li></ul>	路環/氹仔
234	C234	零售服務	NEW YAOHAN	餐飲部	西餐廳服務員	5	\$9,000-13,000	8小時(09:00-23:00 輪班制)	<ul style="list-style-type: none"><li>為客人提供優質的客戶服務、設置餐桌、庫存管理、準備報告</li><li>確保餐廳整體環境整潔、包括家具保養及保持個人衛生</li><li>遵循上級指示工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>最少一年咖啡店或西餐廳工作經驗</li><li>具有團隊合作精神及實際接待顧客體驗</li><li>良好的英語、粵語和普通話讀寫能力。</li><li>中學或以上程度。</li></ul>	路環/氹仔
237	A237	酒店	十六浦管理有限公司	行政部	協調員	2	\$12,000	輪班工作 (不用上夜班)	<ul style="list-style-type: none"><li>行政資料管理</li><li>與各部門內外溝通與協調</li><li>資料歸納、分析、蒐集處理</li><li>每週休息兩天</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>操流利廣東話、普通話及英語</li><li>懂電腦知識 (MS office、Word、Excel) 和中英文文書處理。</li><li>高等教育。</li></ul>	澳門
238	A238	酒店	十六浦管理有限公司	市場部	活動策劃及推廣主任	1	\$14,000	9:30-6:15	<ul style="list-style-type: none"><li>協助協調、準備和實施營銷活動，包括遊戲促銷和活動</li><li>在特定的社交媒體平台上開發和管理數字營銷活動，例如臉書、微博和微信</li><li>提供關於營銷材料的準確和創造性的文案寫作和校對，並需撰寫報告</li><li>與內部設計師合作製作具有視覺衝擊力並符合公司形象準則的材料</li><li>與內部部門和外部供應商保持聯繫，協助採購和交付營銷材料</li><li>安排營銷材料的有效分發</li><li>協助行政相關事務和文書工作以及整合市場信息</li><li>維護庫存並確保進出記錄和數量準</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>一年或以上相關營銷經驗，最好是賭場營銷</li><li>在文章寫作和預算規劃方面的成熟能力</li><li>精通電腦知識 (MS office, Word, Excel &amp; Power Point) 和中文文字處理</li><li>良好的中英文口語和書寫能力</li><li>有靈活性和適應性，因可能需要在正常工作時間之外加班。</li><li>高等教育資格。</li></ul>	澳門



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									確無誤 • 在需要時承擔臨時任務或項目，並履行分配的其他職責		
239	A239	酒店	十六浦管理有限公司	市場部	客戶關係管理主任	2	\$15,000	9:30-6:15	<ul style="list-style-type: none"><li>• 透過數據分析，用以準備營銷計劃、定期報告和活動後期報告等</li><li>• 在 Aristocrat 系統上檢查並更新會員資料</li><li>• 按照賭場運營團隊的指引，監控獎勵積分支出並進行積分調整</li><li>• 準備會員兌換單和手動積分調整記錄以供會計部檢查</li><li>• 準備每月的會員升級和降級清單</li><li>• 協助監控忠誠度計劃，管理禮品庫存數量並根據需要下訂單，保持最更新的交付信息和發票記錄</li><li>• 維持庫存並確保進出記錄和數量的準確性並更新客戶關係管理部的每月庫存報告</li><li>• 處理客戶投訴並編寫娛樂場客戶事件報告</li><li>• 協助行政相關的事務和文書工作，並為活動策劃及推廣團隊提供任何所需的協助</li><li>• 需執行臨時的項目，並履行其他的職責</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年或以上相關市場推廣/分析經驗</li><li>• 具博彩業工作經驗者優先</li><li>• 精通電腦知識 (MS office, Word, Excel &amp; Power Point) 和中文文字處理</li><li>• 良好的中英文口語和書寫能力。</li><li>• 商業、營銷或信息系統方面的高等教育資格。</li></ul>	澳門
240	A240	酒店	十六浦管理有限公司	市場部	服務大使	4	\$15,000	24 小時輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 主動邀請客人成為娛樂場會員，並協助會員。</li><li>• 主動向客人講解如何得到積分及積分的使用方法。</li><li>• 向客人講解博彩遊戲之玩法。</li><li>• 主動向客人講解本娛樂場及酒店設施。</li><li>• 定時聯絡高端客戶，吸引客人再次到本娛樂場耍場。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具熱情及負責任的工作態度</li><li>• 樣貌端莊整潔，有團隊精神、善於與客人溝通；談吐、待人有禮，性格開朗及態度誠懇親切。</li><li>• 操流利的廣東話或普通話，懂基本英語應對更佳。</li><li>• 須二十四小時輪班工作。</li><li>• 有相關工作經驗者優先。</li><li>• 高中程度或以上。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
241	A241	酒店	十六浦管理有限公司	資訊科技部	電腦技術員	1	\$15,000	24 小時輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 主要負責監控所有電腦系統以維持娛樂場日常運作。</li><li>• 負責操作行政辦公室和娛樂場內電腦軟件安裝和執行。</li><li>• 網絡基礎設施的維護和管理，包括參與一些專門項目任務。</li><li>• 硬件維修、電腦保養和更換設備等。</li><li>• 解決電腦故障問題，對軟件和硬件的用戶提供支援。</li><li>• 處理系統備份和恢復，清除及預防電腦病毒。</li><li>• 為終端用戶提供辦公室應用軟件培訓。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 熟悉微軟 Office，TCP/IP 網絡，Windows 操作系統使用。</li><li>• 具有計算機編程知識，Windows 伺服器，Linux 系統使用經驗者優先考慮。</li><li>• 能操流利廣東話及英語。</li><li>• 善於解決問題，有良好的溝通技巧和電話應對技巧。</li><li>• 自我激勵和對工作熱誠的團隊成員。</li><li>• 需輪班工作。</li><li>• 計算機科學，信息技術等相關高級文憑或大學本科畢業。</li></ul>	澳門
242	A242	酒店	十六浦管理有限公司	餐飲部	西餐廚師	1	\$15,000	24 小時輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按預定的菜單及食譜製作食物，並確保所出品食物的質量及衛生符合公司標準</li><li>• 監督食物質量及成本，保證顧客最高的滿意度</li><li>• 協助制定餐單之菜單。協助主廚改進食物之烹飪方法</li><li>• 專責特色菜之出品，並確保所有廚師能按食譜烹煮菜單上的所有項目</li><li>• 負責準備食物素材，如切菜、清洗、裁切、烹調、裝飾等</li><li>• 定期檢查及確保食物素材新鮮及供應充足，並於缺貨前通知採購部補貨</li><li>• 經常拭擦工作枱及用具以確保工作範圍清潔及衛生。按指引及程序定時清洗及消毒切板、工作枱及爐具</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 年廚房經驗以上</li><li>• 積極正面的工作態度，有團隊合作精神</li><li>• 持西餐基礎或專業烹調證書課程優先考慮</li><li>• 須夜班工作，可即時上班者優先考慮</li><li>• 有澳門工作經驗和懂廣東話者優先</li><li>• 必須年滿 21 歲。</li><li>• 不論學歷。</li></ul>	澳門
243	A243	酒店	十六浦管理有限公司	餐飲部	中餐廚師	2	\$11,000	24 小時輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按預定的菜單及食譜製作食物，並確保所出品食物的質量及衛生符合公司標準</li><li>• 能獨立炒鑊及處理所有切配工作</li><li>• 熟悉醃肉食品及有關之處理程序</li><li>• 安排及協助清洗廚房、爐具及器皿及保持廚房清潔衛生</li><li>• 協助主廚處理一切廚房內之日常運作</li><li>• 每週休息兩天</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具有 1 年廚房工作經驗以上。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
244	A244	酒店	十六浦管理有限公司	餐飲部	見習餐飲主任	2	\$12,000	24小時輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助主管/上級管理餐飲部日常營運，提供專業及優質的餐飲服務。</li><li>• 主動向客戶提供專業且適當的協助及回應其需求。</li><li>• 如有必要，協助服務員或其他同事。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 有相關工作經驗，有餐飲經驗者優先。</li><li>• 具良好客戶服務態度、良好溝通能力；擁有團隊精神及責任感。</li><li>• 操流利廣東話、普通話及中文書寫良好，懂英語更佳。</li><li>• 需24小時輪班工作。</li><li>• 高中學歷或以上。</li></ul>	澳門
245	A245	酒店	十六浦管理有限公司	餐飲部	廚師助理	1	\$9,000	24小時輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助廚師處理所有食品製作；</li><li>• 協助廚師處理所有廚務工作及有關之食品處理程序；</li><li>• 協助清洗廚房、爐具等器皿及保持廚房清潔衛生</li><li>• 協助廚師處理廚房日常運作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具一年或以上廚房工作經驗。</li><li>• 吃苦耐勞，工作勤奮，主動性強。</li><li>• 有較好的團隊精神，對人有禮貌。</li><li>• 有澳門工作經驗和懂廣東話者優先。</li><li>• 不論學歷。</li></ul>	澳門
246	A246	酒店	十六浦管理有限公司	餐飲部	餐飲服務員	2	\$9,500	24小時輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責餐廳內工作，包括佈置及清理餐桌、為顧客帶位或安排座位、點餐、端送食物和飲品等。</li><li>• 以專業及有善的服務態度回應客人的需求。</li><li>• 主動向客戶提供適當的協助及優質的服務。</li><li>• 每週休息兩天</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 操流利廣東話、普通話。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門
247	A247	酒店	十六浦管理有限公司	餐飲部	管事員	1	\$9,000	24小時輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責清洗廚房、爐具等器皿及一切雜務</li><li>• 保持廚房清潔衛生</li><li>• 需要輪班工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 必須年滿21歲。</li><li>• 不論學歷。</li></ul>	澳門
248	A248	酒店	十六浦管理有限公司	保安部	保安員	2	\$11,500	24小時輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責物業保安工作包括巡邏、出入口控制及出入人士資料登記</li><li>• 負責執行公司之安全指引及規則，以確保娛樂場及酒店正常營運</li><li>• 負責檢查及確保物業內之各項安全設施運作正常，並執行各項有關之緊急應變程序</li><li>• 防止物業範圍內發生盜竊、火警、惡意破壞及非法行為及／或任何危害公司、員工及／或客人之行為</li><li>• 需時刻保持高度警覺，維護公司資產及提供安全環境予客人及員工</li><li>• 於需要之情況下，協助執行執法機構之指引</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具1-2年保安工作經驗</li><li>• 體魄強壯</li><li>• 具娛樂場/酒店保安之相關經驗或曾任職紀律部隊者優先考慮</li><li>• 良好的溝通能力，能講普通話更佳</li><li>• 需24小時輪班工作</li><li>• 可即時上班者優先。</li><li>• 初中程度或以上。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
249	A249	酒店	十六浦管理有限公司	工程部	技術員 - 冷氣工	1	\$15,000	24 小時輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>向值班工程師或組長匯報工作事項</li><li>負責公司物業範圍內一般機電工程之安裝、維修及保養工作</li><li>正確並有效地執行上級所委派的工作</li><li>協助執行工程任務及已計劃之維修項目</li><li>報行空調系統中日常出現的突發維修任務</li><li>需按照值班工程師所編排的更次依時上班</li><li>維持所有電機房及工作室之整潔</li><li>善用及妥善保管工作用具及耗材</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>需具備三年以上空調系統或屋宇設備相關的工作經驗</li><li>良好普通話及廣東話的表達溝通能力</li><li>能獨立工作及具有責任感</li><li>需輪班工作</li><li>持有電機、機械、空調系統安裝與維護、屋宇設備或其他相關課程證書或職業資格證照</li><li>熟悉水泵、中央空調系統、分體式空調機、VRV 空調機設備的工作原理及維護工作者優先考慮。</li><li>不論學歷。</li></ul>	澳門
250	A250	酒店	十六浦管理有限公司	前堂部	前枱接待員	2	\$13,000	24 小時輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>為客人提供前台賓客服務。</li><li>照顧所有入住和退房的客人。</li><li>確保將所有品牌標準和服務標準傳遞給客人，以達到客人的滿意度。</li><li>操流利廣東話、普通話及英語</li><li>每週休息兩天</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>操流利廣東話、普通話及英語</li><li>懂電腦操作及中文輸入法。</li><li>高等教育。</li></ul>	澳門
251	B251	銀行金融	中國工商銀行(澳門)股份有限公司	分行網點	客服經理	10	\$14,000-16,000	星期一至五：上午九時至下午六時	櫃員、大堂、客服三崗崗位，負責網點櫃面業務辦理、廳堂服務、智慧業務核驗、客戶維護及識別推介行銷等工作；	<ul style="list-style-type: none"><li>具銀行櫃員或客戶服務工作經驗優先</li><li>性格主動、積極上進</li><li>廣東話、英語和普通話溝通能力良好。</li><li>本科或以上學歷，主修工商管理或相關學歷。</li></ul>	澳門/氹仔
252	B252	銀行金融	中國工商銀行(澳門)股份有限公司	公司金融業務部	客戶主任	5	\$14,000-16,000	星期一至五：上午九時至下午六時	<ol style="list-style-type: none"><li>維護客戶關係，進行日常拜訪</li><li>積極拓展新業務，撰寫信貸建議報告</li><li>發起貸款評審流程，落實貸款前提條件提款</li><li>貸款年度檢討</li><li>貸後管理及問題貸款的處理</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>3 年或以上銀行企業部或貸款業務相關工作經驗</li><li>熟悉本地及內地商業市場、營商環境</li><li>對本地、內地經濟發展、房地產業發展策略具有一定的分析能力</li><li>具行銷及客戶導向態度、良好客戶關係網絡</li><li>具良好溝通技巧和表達能力。</li><li>本科或以上學歷，主修經濟、財務金融或相關學歷。</li></ul>	澳門
253	B253	零售服務	卡奴迪路國際有限公司	零售部	營業員	6	\$11,500-28,000	10:00-23:00 輪班工作	高級男裝店鋪的銷售工作	<ul style="list-style-type: none"><li>3 年以上高級男裝銷售經驗, 粵語\國語\英語。</li><li>大專。</li></ul>	氹仔
254	B254	銀行金融	永豐銀行股份有限公司	業務部	法金業務助理	1	\$18,000-30,000	08:45-17:45	協助法人金融授信客戶之開拓、評估財務信用狀況、提供貸款服務等	<ul style="list-style-type: none"><li>具法金業務經驗優先。</li><li>大專程度或以上。</li></ul>	澳門

(更新日期: 13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
255	B255	銀行金融	永豐銀行股份有限公司	作業部	高級文員	1	\$12,000-15,000	08:45-17:45	營運作業	<ul style="list-style-type: none"><li>大學財務金融、企業管理、經濟、會計相關科系畢業</li><li>WINDOW OFFICE 操作熟練。</li><li>大專程度或以上。</li></ul>	澳門
256	B256	物管業	名門世家物業管理有限公司	客服部	客戶服務助理	6	\$11,000-12,000	8 小時工作	負責當值座數住戶日常管理工作, 并做好相關登記后轉達主管后協助處理。	<ul style="list-style-type: none"><li>粵語, 會英語優先考慮。</li><li>高中以上。</li></ul>	氹仔
257	B257	物管業	名門世家物業管理有限公司	會所	會所服務員	3	\$10,000-11,000	8 小時工作	負責到訪住戶的接待、預約、使用等, 并巡查記錄好各功能房設施設備的正常運作。	<ul style="list-style-type: none"><li>粵語, 會英語優先考慮。</li><li>高中以上。</li></ul>	氹仔
258	B258	物管業	名門世家物業管理有限公司	會所	水吧服務員	3	\$10,000-11,000	8 小時工作	負責水吧日常運作, 并製作簡易餐食及飲品。	<ul style="list-style-type: none"><li>粵語, 會英語優先考慮。</li><li>高中以上。</li></ul>	氹仔
259	B259	物管業	名門世家物業管理有限公司	會所	會所興趣班導師兼職	8	時薪\$100	每周工作 3 小時, 視乎班人數會有機會增加工作時數	提供專業的興趣內容, 并協助推廣運作。	<ul style="list-style-type: none"><li>粵語, 會英語優先考慮。</li><li>高中以上。</li></ul>	氹仔
260	B260	物管業	名門世家物業管理有限公司	客服部	客戶服務助理兼職	5	時薪\$40-45	每周工作三日, 每日 4 小時, 視情況可能會增加工作時數	負責當值座數住戶日常管理工作, 并做好相關登記后轉達主管后協助處理。	<ul style="list-style-type: none"><li>粵語, 會英語優先考慮。</li><li>高中以上。</li></ul>	氹仔
261	B261	物管業	名門世家物業管理有限公司	會所	會所服務員兼職	2	時薪\$40-45	每周工作三日, 每日 4 小時, 視情況可能會增加工作時數	負責到訪住戶的接待、預約、使用等, 并巡查記錄好各功能房設施設備的正常運作。	<ul style="list-style-type: none"><li>粵語, 會英語優先考慮。</li><li>高中以上。</li></ul>	氹仔
262	B262	物管業	名門世家物業管理有限公司	會所	水吧服務員兼職	3	時薪\$40-50	每周工作三日, 每日 4 小時, 視情況可能會增加工作時數	負責水吧日常運作, 并製作簡易餐食及飲品。	<ul style="list-style-type: none"><li>粵語, 會英語優先考慮。</li><li>高中以上。</li></ul>	氹仔
263	B263	餐飲業	佳景集團企業管理有限公司	服務部	餐飲服務員	7	\$9,000	06:00-02:00	<ul style="list-style-type: none"><li>店內衛生清潔、落單、備菜、加熱及洗鐵板等</li><li>推薦顧客優惠菜式, 協助廚房分配菜料</li><li>收銀及場內清潔</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>能操廣東話、普通話</li><li>具有 2 年或以上工作經驗。</li><li>高中程度。</li></ul>	氹仔及路環
264	B264	餐飲業	佳景集團企業管理有限公司	服務部	服務員兼收銀員	1	\$9,000	07:00-22:30	<ul style="list-style-type: none"><li>協助顧客下單及享用餐點, 如: 上菜、調製飲品、收拾餐盤、抹枱、收銀、接聽電話等</li><li>有禮貌, 態度好, 有良好的溝通能力</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>能操廣東話、普通話</li><li>有一年或以上收銀員工作經驗</li><li>接受落場更。</li><li>高中程度。</li></ul>	澳門
265	B265	餐飲業	佳景集團企業管理有限公司	出品部	中工/廚師助理(日餐)	6	\$10,000	06:00-02:00	<ul style="list-style-type: none"><li>負責洗、剝、削、切各種食材, 處理烹飪前與烹飪中之準備工作</li><li>掌控及維護出品品質與順序</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>接受落場更及輪班工作。</li><li>高中程度。</li></ul>	氹仔及路環



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									• 依照客人的點單，準備不同菜色所需要的食材		
266	B266	餐飲業	佳景集團企業管理有限公司	出品部	廚師(中餐)	7	\$12,000	06:00-02:00	• 廚房小炒, 備菜及調醬料 • 菜餚的編排、搭配和拼擺, 確保廚房菜品順暢和菜品質量	• 具三年以上廚師工作經驗 • 能操普通話及廣東話。 • 高中程度。	氹仔及路環
267	B267	餐飲業	佳景集團企業管理有限公司	服務部	雜工	10	\$9,000	06:00-02:00	• 負責店內潔淨工作並保持環境潔淨, 並需要清潔餐具	• 能操普通話及廣東話 • 具一年相關工作經驗。 • 小學程度。	氹仔及路環
268	B268	餐飲業	佳景集團企業管理有限公司	門市部	售貨員	2	\$10,000	09:00-22:30	• 負責跟進處理分店日常工作, 落實執行各種銷售計劃 • 外表端正, 態度好, 有良好的溝通能力及團隊精神, 積極主動	• 能操廣東話、普通話, 懂單英語溝通者優先; • 有2年或以上銷售工作經驗者優先; • 需輪班工作(如安排到澳門機場分店須輪24小時)。 • 高中程度。	澳門/氹仔/路環
269	B269	餐飲業	佳景集團企業管理有限公司	門市部	副店長	1	\$11,000-12,000	09:00-22:30	• 跟進分店之日常工作, 執行及推廣 • 落實各種銷售計劃, 訂立目標並落實執行 • 建立與客戶的良好關係	• 具三年或以上相關營銷工作經驗 • 良好普通話, 廣東話。 • 高中程度。	澳門/氹仔/路環
270	B270	餐飲業	佳景集團企業管理有限公司	生產部	包裝員	2	\$9,000	09:00-18:00	• 負責食品的包裝 • 使用烘焙包裝機(包括開機、操作及調節及日常清潔維護)	• 具2年或以上相關工作經驗者優先。 • 小學程度。	澳門
271	B271	電訊服務	Hutchsion Telephone (Macau) Company Limited	Marketing	MIS Analyst	1	\$13,000-15,000	09:00-18:00 (Mon-Fri)	Implement data mining to facilitate the analysis needs of business units • Maintain, develop and modify the data structure and manage a set of management KPI reports to facilitate the timely reaction to business market • Provide analyzing figures and preliminary result interpretation for operating direction • Regular business review presentation support • To assist the marketing program pre/post launch logistic planning and implementation	• Minimum 1 year of relevant experience, preferably in Telecom / Banking industry • Sound knowledge in Excel, Access and SQL • Strong logical mind-set and analytical skills • Self-motivated and able to work under pressure • Good command of both written and spoken English and Chinese • Immediate available is preferred. • Degree holder in Computer Science / Statistics or related discipline.	澳門



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
272	B272	電訊服務	Hutchsion Telephone (Macau) Company Limited	Core Network & Data Path	Engineer - Core Network and Data Path	1	\$22,000-27,000	09:00-18:00 (Mon-Fri)	<ul style="list-style-type: none"><li>• System engineering for mobile core network, value-added service platform and packet data network providing border-to-border connections between the mobile core network to ISP</li><li>• Patch management of systems/devices in mobile core network, value-added service platform and packet data network connecting the mobile core network and ISP</li><li>• Monitor and audit the performance of mobile core network and value-added service platform</li><li>• Work in collaboration with Security specialist to implement and review security control, assuring compliance with company security policies and Macau Cyber Security Law</li><li>• Liaise with suppliers and other related personnel for problem resolution, network solution sourcing and project implementation</li><li>• Provide emergency call support and night jobs when required</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 5 years of working experiences in day-to-day operation and maintenance of 4G mobile core network and value added service platform</li><li>• Solid understanding of networking protocols such as, but not limited to, IPSEC, HSRP, BGP, OSPF</li><li>• familiar with network firewall and IPS administration</li><li>• Hands-on experience with network diagnostic/performance monitoring, vulnerability scanning tools</li><li>• Possesses CCNA or higher certification</li><li>• Possession of Certified Information Security Professional (CISP) certification will be an advantage</li><li>• Good command of Chinese/Cantonese and English (Putonghua is an advantage)</li><li>• Strong interpersonal, written, and oral communication skills。</li><li>• Bachelor degree in Telecommunication or related field。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
273	B273	電訊服務	Hutchsion Telephone (Macau) Company Limited	Finance	Accounting Officer	1	\$12,000-14,000	09:00-18:00 (Mon-Fri)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitor the Accounts Payable daily to ensure that all invoices and other vendor communication are properly addressed.</li><li>• Match invoices to purchase orders and receiving reports</li><li>• Input invoices into company' s Accounting systems and ensure invoices are recorded to the proper GL account and project in the proper accounting period.</li><li>• Ensure invoices have the proper documentation and approvals in accordance with the company' s purchasing policy.</li><li>• Assist month-end closing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 - 2 year experiences in finance and accounting</li><li>• Independent, assertive and able to work under pressure</li><li>• Proficiency in MS applications</li><li>• Good command of both spoken and written Chinese and English and proficiency in Mandarin.</li><li>• High Diploma / Degree holder in Accountancy or related discipline.</li></ul>	澳門
274	B274	電訊服務	Hutchsion Telephone (Macau) Company Limited	門市部	門市營業代表	3	\$8,000-12,000	10:30-20:00 (Mon-Sun)	於門市或展銷場地銷售和記電訊產品及提供售後服務	<ul style="list-style-type: none"><li>• 一年以上零售經驗</li><li>• 積極主動並具備良好推銷技巧</li><li>• 操流利廣東話、懂英語及普通話。</li><li>• 初中或以上學歷。</li></ul>	澳門及氹仔
275	B275	電訊服務	Hutchsion Telephone (Macau) Company Limited	Corporate Sales	Account Executive	1	\$10,000-14,000	09:00-18:00 (Mon-Fri)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assist to promote IT solution, mobile services and data products or other telecom services</li><li>• Assist to provide pre-sales and post-sales services to the major business accounts for achieving sales target</li><li>• Build up good relationship with account focal and top executives</li><li>• Co-ordinate with different departments to maximize business growth</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 years' business sales experience, preferably in Telecom and IT industry</li><li>• Knowledge of telecom products and services is an advantage</li><li>• Proactive, self-motivated with commitment to achieve sales target</li><li>• Good communication and interpersonal skills</li><li>• Fluent in Cantonese, English and Mandarin is an advantage.</li><li>• Secondary school graduate or above.</li></ul>	澳門
276	B276	電訊服務	Hutchsion Telephone (Macau) Company Limited	市場推廣部	兼職業務推廣員	3	時薪\$50	08:00-20:00 (Mon-Sun)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助公司推廣活動及產品介紹</li><li>• 具責任感、主動積極、熱誠有禮</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 持澳門身份證，應徵者必須滿 18 歲或以上</li><li>• 有推銷經驗更佳。</li><li>• 初中程度或以上。</li></ul>	澳門，氹仔及路環

(更新日期: 13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
277	B277	電訊服務	Hutchsion Telephone (Macau) Company Limited	客戶服務部	兼職文員	1	時薪\$45	09:00-13:00 / 14:00-18:00 (Mon-Fri)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 懂電腦應用</li> <li>• 負責數據輸入及文件歸檔</li> <li>• 刻苦耐勞及有責任心</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 持澳門身份證</li> <li>• 必須滿 18 歲或以上</li> <li>• 有文職經驗更佳。</li> <li>• 中學畢業或以上。</li> </ul>	澳門
278	A278	集團企業	尚晉(國際)控股有限公司	--	銷售員	80	\$10,300 (底薪+浮動報酬)	09:00-22:00(8小時輪班工作)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 招待顧客,瞭解他們的需要,並協助他們尋找所需的貨品。</li> <li>• 提供良好的顧客服務。</li> <li>• 處理顧客的要求及查詢,並在有需要時通知上司。</li> <li>• 包妥售出的貨物,並交予顧客。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 具奢侈品牌(服飾、皮具、鞋履、精品、美妝品等)銷售經驗</li> <li>• 基本電腦操作及文書處理</li> <li>• 基本中英文溝通。</li> <li>• 初中畢業或以上。</li> </ul>	澳門/氹仔/路環
279	A279	集團企業	尚晉(國際)控股有限公司	--	餐飲服務員	40	\$11,845-12,875	11:00-24:00(8小時輪班工作)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 主要負責協助現場秩序、引導客流、送餐,顧客就餐完畢後需即時清理桌面。</li> <li>• 協助前台點單及後勤雜務及等。</li> <li>• 主要負責各種食材的現場烹飪。</li> <li>• 嚴格按照品牌規定的出品工序、把控出品質量、監督庫存數量等。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 初中畢業或以上</li> <li>• 具相關工作經驗者優先</li> <li>• 基本英語。</li> <li>• 初中畢業或以上。</li> </ul>	澳門/路氹
280	A280	集團企業	尚晉(國際)控股有限公司	--	藝廊導賞員	3	\$12,360-14,360(底薪+浮動報酬)	10:00-22:00(8小時輪班工作)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 接待 VIP 客人。</li> <li>• 介紹藝廊展品及展現專業知識。</li> <li>• 給予賓客高端服務及藝術體驗等。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 具 1 年以上奢侈品牌工作經驗</li> <li>• 良好電腦操作及文書處理</li> <li>• 良好中英文溝通</li> <li>• *具藝廊/藝術品展覽/博物館工作經驗者優先。</li> <li>• 高中畢業或以上。</li> </ul>	路氹
281	A281	集團企業	尚晉(國際)控股有限公司	--	陳列設計員	1	\$14,000-17,000	9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 每週/月制定陳列方案和調貨計劃。</li> <li>• 結合公司需要不定時調整商品的陳列。</li> <li>• 保持店內賣場商品的整潔度。</li> <li>• 定期與店舖互動分享陳列維護標準及指引。</li> <li>• 符合品牌方陳列標準、定期提交報告。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 熱愛時裝、對時裝潮流敏感度高</li> <li>• 良好語言溝通能力(國語、廣東話)</li> <li>• 必須一年以上服飾陳列工作經驗</li> <li>• 善於溝通和表達</li> <li>• 如求職者具備 5 年以上之陳列設計經驗,可考慮為 Senior Visual Merchandiser 資深陳列設計員。</li> <li>• 有時裝或設計類相關的學歷背景。</li> </ul>	澳門/氹仔/路環
282	A282	集團企業	尚晉(國際)控股有限公司	--	時裝買手/助理買手/買手助理	2	\$11,000-13,500	9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 制定季度銷售預算計劃。</li> <li>• 分析銷售活動與績效。</li> <li>• 與店舖緊密合作,制定有效的銷售策略。</li> <li>• 與各品牌代表保持溝通。</li> <li>• 支援行政工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 具 1-2 年零售、銷售、推銷或相關領域者優先,歡迎應屆畢業生</li> <li>• 精通中文和英文</li> <li>• 熟悉 MS OFFICE</li> <li>• 良好的組織能力與獨立性</li> <li>• 熟悉使用分析軟件及對數字敏感</li> <li>• 能在壓力及指定時限下工作。</li> <li>• 時裝/零售/經濟/金融大學學位或相關學科。</li> </ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
283	A283	集團企業	尚晉(國際)控股有限公司	--	品牌助理	3	\$11,000-13,500	9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>制定季度銷售預算計劃。</li><li>分析銷售活動與績效。</li><li>與店鋪緊密合作，制定有效的銷售策略。</li><li>與各品牌代表保持溝通。</li><li>協調物流、庫存和運輸。</li><li>支援行政工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具1-2年零售、銷售、推銷或相關領域者優先，歡迎應屆畢業生</li><li>精通中文和英文</li><li>熟悉MS OFFICE</li><li>良好的組織能力與獨立性</li><li>熟悉使用分析軟件及對數字敏感</li><li>能在壓力及指定時限下工作。</li><li>時裝/零售/經濟/金融大學學位或相關學科。</li></ul>	澳門
284	B284	酒店	金寶來酒店	管家部	公眾地方清潔員	2	\$9,000-10,000	08:00-18:00 (每班8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>負責酒店各公共區域的日常清潔及整理工作；</li><li>確保客房及公區整潔、物品整齊。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>無需相關工作經驗；</li><li>懂廣東話及普通話。</li><li>小學學歷。</li></ul>	氹仔
285	B285	酒店	金寶來酒店	管家部	房口服務員	3	\$9,000-11,000	24小時輪班工作 (每班8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>負責整理、清潔客房；</li><li>配送各種客房用品；</li><li>及時報告客人遺留物品、客房物品損壞、遺失和索賠等情況。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>無需相關工作經驗；</li><li>懂廣東話及普通話。</li><li>小學學歷。</li></ul>	氹仔
286	B286	酒店	金寶來酒店	保安部	保安員	2	\$8,150	24小時輪班工作 (每班8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>維持酒店內的安全與秩序；</li><li>巡邏、維護酒店資產安全；</li><li>負責酒店訪客登記及監控安保、消防系統等。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>無需相關工作經驗；</li><li>懂廣東話及普通話。</li><li>小學學歷。</li></ul>	氹仔
287	B287	酒店	金寶來酒店	前台部	前台接待員	1	\$11,000-13,000	24小時輪班工作 (每班8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>準確快速的為客人辦理入住、退房手續；</li><li>接听客人查詢電話等；</li><li>支持前台服務工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-2年工作經驗；</li><li>懂廣東話、普通話及一般英語。</li><li>職業技術教育學科 (酒店或相關學科優先)。</li></ul>	氹仔
288	B288	酒店	金寶來酒店	前台部	大堂助理	1	\$15,000-\$20,000	24小時輪班工作 (每班8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>協助大堂經理維持酒店的正常運作；</li><li>掌握客房預訂情況，處理賓客的問題和投訴，收集客人意見等；</li><li>有良好的團隊領導精神及執行力。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>有前廳部工作經驗優先；</li><li>懂廣東話、普通話及英文。</li><li>大專學歷或以上。</li></ul>	氹仔
289	B289	酒店	金寶來酒店	管家部	制服及布草員	1	\$9,000	08:00-18:00 (每班8小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>負責制服和布草的收取、登記、處理及分配等工作。</li><li>會用平車及筋骨車修改制服，會更換普通拉鏈及隱形拉鏈。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1年相關工作經驗；</li><li>懂廣東話及普通話。</li><li>小學學歷。</li></ul>	氹仔
290	C290	物流	南光物流有限公司	物流運營部	項目管理人員	1	\$13,000-15,500	輪班輪休	<ol style="list-style-type: none"><li>執行管理物流場地的整體營運工作；</li><li>督促現場工作人員按規定完成一般管理工作；</li><li>確保及協調工作人員致使物流場地的順暢運作；</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>有較強的學習能力，思維邏輯清晰，善於溝通，有責任心和團隊協作精神；</li><li>具備一定的抗壓能力；</li><li>良好的客戶服務意識和能力，精通廣東話；</li><li>不少於2年以上工作經驗。</li><li>專科或以上學歷。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
291	C291	物流	南光物流有限公司	物流運營部	叉車操作員	5	\$10,000-14,000	輪班輪休	1. 安全操作叉車裝卸貨物； 2. 負責叉車的簡單日常維修保養； 3. 緊急情況下使用手動或電動唧車進行裝卸作業； 4. 接受緊急或特殊情況下的加班安排。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具備市場監督管理局頒發的N2作業人員證；</li><li>• 具有中國特種設備檢測（澳門）有限公司頒發的叉車證明優先錄用；</li><li>• 具備廣東話日常溝通能力；</li><li>• 不少於2年以上的相關工作經驗。</li><li>• 高中以上學歷。</li></ul>	澳門
292	C292	物流	南光物流有限公司	物流運營部	搬運、理貨及安全監察	8	\$10,000-13,000	輪班輪休	1. 根據指令對貨物進行裝卸； 2. 核對實際貨物預約資訊是否相符； 3. 對散貨進行打板；裝卸結束後督促司機對簽收單進行確認和簽字； 4. 通過協調現場各方人員業務運行的流暢； 5. 監督現場，確保場內作業和人員安全。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 能以廣東話作為日常溝通語言；</li><li>• 2年以上的相關工作經驗者優先錄用。</li><li>• 高中以上學歷。</li></ul>	澳門
293	C293	物流	南光物流有限公司	物流運營部	正面吊運操作員	2	\$10,000-15,000	輪班輪休	1. 安全操作集裝箱正面吊運機； 2. 負責集裝箱正面吊運車的簡單日常維修保養；	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. 具備市場監督管理局頒發的Q2作業人員證；</li><li>• 具有中國特種設備檢測（澳門）有限公司頒發的正面吊運證明優先錄用；</li><li>• 具備廣東話日常溝通能力；</li><li>• 不少於2年以上的相關工作經驗。</li><li>• 高中以上學歷。</li></ul>	澳門
294	C294	物流	南光物流有限公司	物流運營部	物流客服	3	\$13,000-15,000	輪班輪休	1. 負責物流場運站相關的客戶服務工作 2. 協調及督促現場工作人員按規定完成一般管理工作 3. 接收客戶的批評、投訴和建議，定期整理並製作報表	<ul style="list-style-type: none"><li>• 有較強的學習能力，思維邏輯清晰，有責任心和團隊協作精神；</li><li>• 具備一定的抗壓能力；</li><li>• 良好的客戶服務意識和能力，精通廣東話；</li><li>• 不少於2年以上工作經驗。</li><li>• 專科或以上學歷。</li></ul>	澳門
295	C295	資訊科技業	博維資訊系統有限公司	創新業務發展部	Data Analysis	1	\$15,000-20,000	每日8小時	1. Developing a unique value proposition; 2. Creating a product positioning statement; 3. Planning and executing marketing campaigns.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proven experience as a data analytics product manager or a similar role, preferably in the context of product intelligence.</li><li>• Bachelor's degree in a relevant field, such as data science, computer science, business analytics, or a related discipline.</li></ul>	澳門
296	C296	資訊科技業	博維資訊系統有限公司	專業服務部	主管	1	\$20,000	每日8小時	1. 管理及帶領團隊，與供應商及客戶協調為客戶提供技術服務； 2. 良好的分析和問題解決能力；	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5年以上大型IT基礎架構項目及支持經驗。</li><li>• 計算機科學、工程或相關專業本科學歷。</li></ul>	全澳門 (視乎客戶需要)

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									3. 優秀的溝通協調、文書和報告能力。		
297	C297	資訊科技業	博維資訊系統有限公司	專業服務部	服務工程師	5	\$13,000	每日 8 小時	1. 網絡和系統搭建工作及自動化運維； 2. 系統項目及運維, 產品測試及報告。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 最少 1 年相關工作經驗。</li><li>• 計算機科學、工程或相關專業本科學歷。</li></ul>	全澳門 (視乎客戶需要)
298	C298	公共運輸	澳門新福利公共汽車有限公司	車務	全職/兼職車長	30	\$23,900	24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時)	駕駛公共巴士。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需持有重型客車駕駛執照(D2/D1牌)。</li><li>• 小學學歷。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
299	C299	公共運輸	澳門新福利公共汽車有限公司	車務	站長	4	\$14,000	24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時)	1. 戶外工作。 2. 負責在站頭調度車輛。 3. 收發車記錄。 4. 其他相關工作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 高中學歷。</li><li>• 接受戶外工作。</li><li>• 懂廣東話及普通話。</li><li>• 持有電單車駕駛執照優先。</li><li>• 高中學歷。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
300	C300	公共運輸	澳門新福利公共汽車有限公司	車務	站務員	2	\$8,300	24 小時輪班工作 (每班工作 8 小時)	1. 巴士站頭清潔車輛。 2. 其他相關工作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 接受戶外工作。</li><li>• 刻苦耐勞。</li><li>• 小學學歷。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
301	B301	銀行金融	廣發銀行股份有限公司澳門分行	--	營銷精英	10	\$15,000 或以上	08:45-18:00	公司客戶經理、零售信貸客戶經理、理財經理、綜合金融客戶經理、櫃面經理、服務經理等營銷與服務類工作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具有 2 年或以上銀行工作經驗或相關工作經驗。</li><li>• 學習能力強, 具有較好的團隊合作精神、溝通能力、服務意識和責任感。</li><li>• 具有營銷實踐經驗或大型企業實習經驗者優先。</li><li>• 認同中國人壽及廣發銀行核心價值觀和文化理念, 能夠與公司長期共同成長和發展, 服從公司工作管理和組織安排。</li><li>• 符合中國人壽集團和廣發銀行親屬回避制度。</li><li>• 全日制本科或以上。</li></ul>	澳門/氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
302	B302	銀行金融	廣發銀行股份有限公司澳門分行	--	金融科技	2	\$15,000 或以上	08:45-18:00	1. 負責分行應用系統和小程式的開發編碼、測試及運維等工作。 2. 協助完成分行大資料分析及建模工作。 3. 根據廣發銀行資訊安全管理總體要求，負責分行資訊安全管理各項具體工作。 4. 配合總行完成相關產品及應用系統的實施和推廣。 5. 開展業務需求分析和金融產品的調研分析，協助業務人員進行接受度測試，跟蹤投產後的優化工作等。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具有 2 年或以上銀行工作經驗或相關工作經驗。</li><li>• 電腦基礎知識扎實，具備快速學習能力，較強的分析問題、解決問題的能力，勇於解決難題。</li><li>• 熟悉 java、C、Python 等語言和主流的邏輯回歸者優先。</li><li>• 具有科技類專案研發實習經驗者優先。</li><li>• 邏輯思維嚴密，勇於創新，溝通能力良好，具備團隊合作意識，以及較強的工作責任心。</li><li>• 符合中國人壽集團和廣發銀行親屬回避制度。</li><li>• 全日制本科或以上。</li></ul>	澳門/氹仔
303	C303	公共運輸	澳門公共汽車股份有限公司	運營部	巴士車長	30	\$23,000(包含每月獎金)	06:00-02:00 (輪班制)	1. 駕駛巴士行駛指定路線並接載乘客； 2. 完成正式營運前、後的準備及善後工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 須持有 D2 駕駛執照；</li><li>• 熟悉廣東話；</li><li>• 善於與人溝通，良好情緒及抗壓管理；</li><li>• 身體狀況良好，必須通過職前身體檢查才能聘用。</li><li>• 初中或以上。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
304	C304	公共運輸	澳門公共汽車股份有限公司	運營部	站長	4	\$11,500(包含每月獎金)	05:30-02:00 (輪班制)	1. 負責按照公司指引進行車輛調度、記錄等車輛管理工作； 2. 負責安排當值司機用膳及監察司機行為狀況等巴士司機管理工作； 3. 負責乘客安全引導，並協助司機做好乘車安全維護等安全工作； 4. 負責做好乘客諮詢工作； 5. 負責總站相關管理事務等工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 廣東話流利、普通話良好；</li><li>• 身體狀況良好，必須通過職前身體檢查才能聘用；</li><li>• 具有較強的溝通協調能力；</li><li>• 良好情緒及抗壓管理。</li><li>• 初中或以上。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
305	C305	公共運輸	澳門公共汽車股份有限公司	安全部	安全督導員	3	\$10,900(包含每月獎金)	07:00-21:00 (輪班制)	1. 協助乘客上落車、維持秩序及確保安全； 2. 協助站長工作； 3. 解答乘客疑問； 4. 觀察車長駕駛行為適時向公司匯報	<ul style="list-style-type: none"><li>• 廣東話流利、普通話良好；</li><li>• 身體狀況良好，必須通過職前身體檢查才能聘用；</li><li>• 具有較強的溝通協調能力；</li><li>• 良好情緒及抗壓管理。</li><li>• 初中或以上。</li></ul>	澳門/氹仔/路環

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
306	C306	公共運輸	澳門公共汽車股份有限公司	運營部	稽查	1	\$13,000(包含每月獎金)	0:00-24:00	1. 現場協助車長處理突發情況(如交通意外等); 2. 監測路面交通情況並即時通報公司 3. 通告/車輛/站點/改道資訊張貼及移除 4. 派發更表/糧單/物資/公司文件至各站點 5. 路線或站點更改時, 協助指揮車長改道行駛 6. 完成上級管理人員安排之其他工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 須持電單車駕駛執照;</li><li>• 熟悉廣東話;</li><li>• 善於與人溝通, 良好情緒及抗壓管理</li><li>• 身體狀況良好, 必須通過職前身體檢查才能聘用。</li><li>• 初中或以上。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
307	C307	公共運輸	澳門公共汽車股份有限公司	廠務部	車場司機	2	\$21,000(包含每月獎金)	0:00-24:00 (輪班制)	1. 駕駛公司車輛執行職務如員工巴、運送物資、換車驗車、車輛調配等; 2. 處理車廠後勤工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 須持有 D2 駕駛執照;</li><li>• 廣東話流利、普通話良好;</li><li>• 善於與人溝通, 良好情緒及抗壓管理</li><li>• 身體狀況良好, 必須通過職前身體檢查才能聘用。</li><li>• 初中或以上。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
308	C308	公共運輸	澳門公共汽車股份有限公司	廠務部	倉務員	1	\$11,500(包含每月獎金)	0:00-24:00 (輪班制)	1. 維修部門車輛物料採購工作; 2. 物料入庫和出庫整理、記錄以及監督工作; 3. 管理倉庫庫存; 4. 完成上級管理人員安排之其他工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 廣東話流利、普通話良好;</li><li>• 善於與人溝通, 良好情緒及抗壓管理</li><li>• 身體狀況良好, 必須通過職前身體檢查才能聘用。</li><li>• 高中或以上。</li></ul>	澳門/氹仔
309	C309	公共運輸	澳門公共汽車股份有限公司	企管部	企業管理專員	1	\$13,000-15,000 (包含每月獎金)	9:00-18:00	1. 統籌組織公司整體品質管制工作, 包括品質認證、創新管理、對標提升等專項工作; 2. 統籌公司業務績效考評工作; 3. 撰寫公司及部門的重大總結性報告、管理提升等各方面的優秀經驗材料、評比材料; 4. 完成上級交辦的其他工作任務	<ul style="list-style-type: none"><li>1. 大學本科及以上學歷, 中文、新聞學、管理學、經濟學等專業;</li><li>2. 具有相關崗位工作經驗, 能獨立撰寫工作報告;</li><li>3. 具有較好的政策理論水準和實際工作經驗, 能夠獨立解決工作中出現的問題;</li><li>4. 具有良好的組織分析與溝通協調能力;</li><li>5. 熟練掌握辦公軟體, 具有較好的文字綜合能力</li></ul>	澳門
310	C310	公共運輸	澳門公共汽車股份有限公司	安全部	夜更安全員	1	\$12,000-13,000 (包含每月獎金)	23:00-7:00	1. 通宵更車長崗前檢查; 2. 透過系統監察車長駕駛行為; 3. 提取及查看巴士監控錄像; 4. 完成公司各項安全檢查, 撰寫整改報告; 5. 管理司機安全記錄, 向司機進行安全教育、會談; 6. 上級交辦的其他工作。	<ul style="list-style-type: none"><li>1. 大學本科或以上學歷(安全工程相關專業優先);</li><li>2. 良好寫作能力、協調溝通能力和分析問題、解決問題能力, 具備良好責任心、事業心和團隊合作精神;</li><li>3. 熟練操作辦公軟件;</li><li>4. 持有電單車駕駛執照者優先</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
311	C311	公共運輸	澳門公共汽車股份有限公司	綜合部	辦公室清潔員	1	\$8,500 (包含每月獎金)	8:00-13:00; 16:00-19:00	1.負責打掃、清潔辦公室區域(包括地板、洗手間、辦公桌椅等)、清理垃圾等; 2.打理及照料辦公室內植物; 3.運送午餐餐盒予辦公室員工; 4.上級交辦的其他工作。	1.善於與人溝通合作,能獨立完成任務; 2.身體狀況良好,必須通過職前身體檢查才能聘用	澳門
312	C312	公共運輸	澳門公共汽車股份有限公司	運營部	客戶服務助理	1	\$12,000-13,500 (包含每月獎金)	7:00-24:00 (輪班制,每更9.6小時,每週工作不超過48小時)	1.接聽客戶服務熱線來電; 2.處理客戶查詢及投訴事宜; 3.處理乘客失物事宜; 4.為新車長提供待客態度培訓。	1.大學本科及以上學歷; 2.廣東話流利、普通話及英語程度良好; 3.熟悉電腦操作、中英文打字及辦公室軟體應用; 4.善於與人溝通合作,能獨立完成任務;	澳門
313	C313	餐飲業	星巴克咖啡店	營運部	全職咖啡調配師	10	\$13,970-17,000	00:00-00:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 提供優質的顧客服務</li><li>• 為顧客製作及提供高品質的飲品及食品</li><li>• 保持店鋪衛生清潔</li><li>• 主動熱誠</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無需工作經驗</li><li>-)粵語:流利</li><li>-)國語:流利</li><li>-)英文:一般或流利。</li><li>• 高中或以上程度。</li></ul>	澳門/氹仔
314	C314	餐飲業	星巴克咖啡店	營運部	全職分店主任	1	\$16,560-19,000	00:00-00:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 為顧客製作及提供高品質的飲品及食品,保持店鋪衛生清潔</li><li>• 協助店經理管理店鋪營運及人手分配</li><li>• 指導夥伴有效提升顧客服務質素,以確保夥伴為顧客營造並維持良好的"星巴克體驗"</li><li>• 主動熱誠,具領導才能及團隊合作精神</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1年或以上餐飲業或零售業管理經驗(餐飲業管理優先考慮)</li><li>-)粵語:流利</li><li>-)國語:流利</li><li>-)英文:一般或流利。</li><li>• 高中或以上程度。</li></ul>	澳門/氹仔
315	C315	餐飲業	星巴克咖啡店	營運部	兼職咖啡調配師	30	時薪\$60-70	00:00-00:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 提供優質的顧客服務</li><li>• 為顧客製作及提供高品質的飲品及食品</li><li>• 保持店鋪衛生清潔</li><li>• 主動熱誠</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 無需工作經驗</li><li>-)粵語:流利</li><li>-)國語:流利</li><li>-)英文:一般或流利。</li><li>• 高中或以上程度。</li></ul>	澳門/氹仔
316	C316	餐飲業	星巴克咖啡店	營運部	兼職分店主任	1	時薪\$66-80	00:00-00:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 為顧客製作及提供高品質的飲品及食品,保持店鋪衛生清潔</li><li>• 協助店經理管理店鋪營運及人手分配</li><li>• 指導夥伴有效提升顧客服務質素,以確保夥伴為顧客營造並維持良好的"星巴克體驗"</li><li>• 主動熱誠,具領導才能及團隊合作精神</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1年或以上餐飲業或零售業管理經驗(餐飲業管理優先考慮)</li><li>-)粵語:流利</li><li>-)國語:流利</li><li>-)英文:一般或流利。</li><li>• 高中或以上程度。</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
317	C317	餐飲業	星巴克咖啡店	維修部	高級/維修技術員	1	\$16,000-18,000	00:00-00:00	<ul style="list-style-type: none"><li>負責店內一切維修，技術支援及日常保養工作</li><li>負責系統設備及產品（包括咖啡機，冰機、隔油井）等之安裝、維修及保養</li><li>定期檢查各項裝置/系統，以確保操作正常</li><li>資深的維修技術員需同時擔當小組隊目協助上級向工程技工分派指示；並需指引、引導及輔助資淺的工作人員</li><li>需5-6年相關的維修經驗</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>需5-6年相關的維修經驗</li><li>-)粵語:流利</li><li>-)國語:流利</li><li>-)英文:一般或流利。</li><li>高中或以上程度。</li></ul>	澳門/氹仔
318	C318	餐飲業	星巴克咖啡店	維修部	維修技工	1	\$14,000-16,000	00:00-00:00	<ul style="list-style-type: none"><li>負責店內一切維修，技術支援及日常保養工作</li><li>負責店內木工及油漆工作</li><li>協助維修技術員進行系統設備及產品（包括咖啡機，冰機、隔油井）等之安裝、維修及保養</li><li>協助維修技術員進行定期檢查各項裝置/系統，以確保操作正常</li><li>需3年相關的維修經驗，具木工及油漆工作經驗</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>需3年相關的維修經驗，具木工及油漆工作經驗</li><li>-)粵語:流利</li><li>-)國語:流利</li><li>-)英文:一般或流利。</li><li>高中或以上程度。</li></ul>	澳門/氹仔
319	C319	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	機電工程部	技術員	4	\$15,000	00:00-23:59	<ul style="list-style-type: none"><li>執行機電設備操作、維修及保養；</li><li>更換、維修及安裝機電設備；</li><li>協助組長、領班日常工作；</li><li>需輪班當值。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具一年或以上電器安裝或維修經驗；</li><li>持有相關技能證書或熟悉電器安裝知識；</li><li>略懂電腦文書。</li><li>中學程度或以上。</li></ul>	澳門
320	C320	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	機電工程部	助理值勤工程師	2	\$20,000-25,000	00:00-23:59	<ul style="list-style-type: none"><li>監督維修小組技術人員和當值人員，執行機電設備操作、維修及保養；</li><li>負責分派工作、技術指導及培訓；</li><li>協調各工作小組及部門的維修/工程事項；</li><li>帶領當值技術人員處理日常事務及急修工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具2年或以上賭場或酒店中央機電設備、保養維修工程項目、協調及監督之工作經驗；</li><li>懂機電圖；</li><li>懂電腦文書處理 Microsoft Office (Words, Excel)。</li><li>中學程度或以上。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
321	C321	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	Procurement	Procurement Manager	1	\$30,000-40,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Develop procurement and sourcing procedures and strategies;</li><li>- Source and engage reliable suppliers and initiate business partnerships;</li><li>- Negotiate with suppliers to secure advantageous terms;</li><li>- Review regularly existing agreements with suppliers to ensure ongoing feasibility;</li><li>- Monitor suppliers' performance to ensure contractual obligations are met;</li><li>- Analyse procurement requests, and maintain records of all transactions and prepare reports regularly;</li><li>- Develop risk management procedures to reduce losses in the event of product shortages;</li><li>- Perform ad hoc projects or assignments as required.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fluent in spoken and written English and Chinese;</li><li>• 8 years of working experience in related field, with a minimum of 3 years in managerial level;</li><li>• Expert knowledge of procurement disciplines; methodologies and best practice;</li><li>• Excellent communication and negotiation skills.</li><li>• Bachelor Degree in Business, Economics, Logistics, Supply Chain Management, Purchasing or related disciplines.</li></ul>	澳門
322	C322	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	樂宮美食中心	餐廳經理	1	\$25,000-30,000	00:00-23:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 規劃餐廳營運管理工作，領導員工完成工作指標及成本控制；</li><li>• 制定各項工作服務標準及操作流程；</li><li>• 檢視日常運作並持續優化；</li><li>• 巡視餐廳樓面、廚房及倉庫等，確保餐廳環境清潔衛生及安全；</li><li>• 檢查餐廳設備運作正常、餐具器具保養、維護及更換；</li><li>• 編排員工更表；</li><li>• 定期員工培訓；</li><li>• 審核員工的工作表現；</li><li>• 處理顧客投訴及意見，報告及跟進；</li><li>• 控制食品及服務質量，提升顧客滿意度；</li><li>• 完成公司管理層委派的工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 三年或以上相關工作經驗；</li><li>• 懂文書處理 MS Word, Excel；</li><li>• 流利廣東話，</li><li>• 良好中英文講寫能力。</li><li>• 初中程度或以上。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
323	C323	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	樂宮美食中心	廚師	1	\$12,000-14,000	00:00-23:59	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助主任廚師決策及組織每天煮食前的清單;</li><li>• 預備每天工作的時間表並迅速準備每張菜單上的菜式;</li><li>• 確保工作環境時刻整潔及製定的衛生標準;</li><li>• 確保呈上的食物達到主任廚師所定的標準;</li><li>• 能獨立醃制各類生肉、定期編寫季節性菜譜、有效控制食物成本。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2年相關工作經驗</li><li>• 需具備中餐或西餐經驗。</li><li>• 高中或以上程度。</li></ul>	澳門
324	C324	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	樂宮集團製餅廠	雜工	1	\$9,500-10,000	05:00-13:30	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責日常工場清潔維護,例如:執行掃地、拖地、清潔工作枱、機器及器皿、洗手間清潔等;</li><li>• 協助準備材料、製作、烘培及食品包裝等工作;</li><li>• 執行上司所指派之其他職務。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具有清潔工作經驗優先;</li><li>• 能操流利廣東話、有責任心及體健耐勞。</li><li>• 小學或以上程度。</li></ul>	澳門
325	C325	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	STDM	旅行社總經理/旅遊策劃師	1	\$50,000-65,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 制定發展策略及經營計劃,監督各項規劃及計劃的實施;</li><li>• 定期修定政策及程序以提高效率及營銷力;</li><li>• 擬定激勵方案及風險管理措施;</li><li>• 統籌開發旅遊產品,實現產品多元化;</li><li>• 產品市場行銷、情報蒐集與分析、開拓有潛力的新市場;</li><li>• 客戶開發並與主要客戶建立互利的合作關係;</li><li>• 執行其他被委派的工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具20年以上旅遊業或相關工作經驗,當中不少於5年擔任管理職位;</li><li>- 出色的管理、銷售及談判技巧;</li><li>- 敏銳的分析及策略思維;</li><li>- 強大的專業網絡和人際交往能力。</li><li>• 旅遊、管理、或相關領域大專或以上學歷。</li></ul>	澳門



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
326	C326	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	STDM Tours	Director of Sales	1	\$28,000-32,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lead the sales team, provide training and guidance to ensure sales staff is performing at their best;</li><li>- Collaborate with other departments to provide exceptional customer service and ensure customer needs are met;</li><li>- Assist the Assistant General Manager in the overall sales strategy and monitor sales data and trends, make adjustment and improvement as needed;</li><li>- Develop and maintain a strong understanding of the tour industry and competitive landscape;</li><li>- Build and maintain relationships with clients, ensure their needs are met and that they receive exceptional customer service;</li><li>- Manage sales budgets and ensure resources are used effectively. This includes setting budgets, tracking expenses, and making adjustment as needed.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• At least 8 years of work experience in tour sales, with a proven track record of achieving sales targets;</li><li>• Excellent communication and negotiation skills;</li><li>• Fluent in spoken and written English and Chinese, good command of Mandarin speaking;</li><li>• Experience in managing a sales team, providing guidance and coaching;</li><li>• Excellent communication and negotiation skills; Strong analytical and problem-solving skill, with the ability to think creativity.</li><li>• High school graduate.</li></ul>	澳門
327	C327	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	STDM Tours	營運經理	1	\$20,000-25,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 制定及執行營運政策及程序以保證提供平穩順暢的旅遊服務；</li><li>• 領導及培訓團隊協調員、營運員工及導遊，確保提供優越的服務；</li><li>• 編制及管理預算計劃，嚴謹控制成本以達至最大效益；</li><li>• 留意行業趨勢、新產品及同業情況以制定相應的營運策略。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 8-10年相關工作經驗；</li><li>• 具備旅遊及相關知識，包括航空公司、酒店及交通運輸等；</li><li>• 良好財務管理技能及制定預算經驗；</li><li>• 流利廣東話、良好普通話及英語</li><li>• 高中以上學歷。</li></ul>	澳門

(更新日期: 13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
328	C328	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	STDM Tours	團體協調及市場推廣員	1	\$13,000-15,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 處理日常旅客查詢及提供旅遊資訊等;</li><li>• 辦理旅客簽證、安排行程、膳食及住宿;</li><li>• 按客戶需求提供報價;</li><li>• 跟進客戶訂單,輸入資料數據到預訂系統;</li><li>• 核對旅客名單及證件資料,辦理機票;</li><li>• 旅遊項目策劃,包括:安排行程、住宿及其他旅遊相關服務之籌劃工作;</li><li>• 管理公司電子社交平台、推廣及銷售旅遊產品,包括:社交平台日常資料發佈,製作宣傳海報,推廣及銷售旅遊產品及活動。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 熟悉電腦文書操作 MS Word, Excel;</li><li>• 懂多媒體設計及管理電子社交平台經驗;</li><li>• 1年工作經驗;</li><li>• 流利廣東話,良好中英文講寫能力(包括普通話)。</li><li>• 大學畢業,旅遊或相關學科的證書或文憑優先。</li></ul>	澳門
329	C329	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	New Sintra Tours	旅遊顧問	1	\$8,000-9,500	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 為旅客提供旅遊專業建議,例如旅行團、機票、酒店、郵輪套票、交通等旅遊優惠方案;</li><li>• 回應客戶有關的旅遊查詢及要求;</li><li>• 準確有效率地為旅客創建和確認旅遊行程和預訂,包括交通、住宿、旅遊套票、確認相關票價和費用;</li><li>• 協助安排旅遊簽證和購買旅遊保險;</li><li>• 根據旅客需要提供旅遊有關支援。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具兩年旅行社或旅遊行業經驗;</li><li>• 必須具備 GDS Amadeus 或有關機票系統操作經驗;</li><li>• 有良好溝通技巧、細心獨立、具責任感、積極進取、能承受工作壓力;</li><li>• 熟悉一般電腦文書操作 MS Word, Excel;</li><li>• 良好的中英口語和書寫能力。</li><li>• 高中畢業或以上,有旅遊或相關學科證書優先。</li></ul>	澳門
330	C330	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	澳娛物業管理有限公司	物業助理	1	\$12,000-14,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責督導物業管理及客戶服務工作;</li><li>• 編制值班表,監督及評核屬下員工,確保其工作表現達標;</li><li>• 監督服務承辦商表現;</li><li>• 巡視物業,確保所有設施運作正常;</li><li>• 處理客戶查詢,跟進投訴及處理緊急事故(包括正常辦公時間以外);</li><li>• 主動與客戶接觸,維持良好關係。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好中文書寫及溝通能力,略懂英文;</li><li>• 具領導能力及團隊精神;</li><li>• 懂電腦文書處理;</li><li>• 談吐有禮,具良好客戶服務態度;</li><li>• 具三年或以上物業管理或保安督導工作經驗。</li><li>• 高中或以上程度。</li></ul>	澳門
331	C331	集團企業	澳門旅遊娛樂股份有限公司	澳娛物業管理有限公司	管理員	1	\$7,000	00:00-23:59 (24小時輪班,每更8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 提供物業管理及客戶服務工作;</li><li>• 處理客戶查詢及投訴;</li><li>• 執行保安工作、巡邏及檢查物業內設施;</li><li>• 處理突發事件,維持物業日常正常運作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 懂讀寫中文及良好粵語;</li><li>• 談吐有禮、具良好客戶服務態度;</li><li>• 具保安、物業管理或客戶服務工作經驗者優先考慮。</li><li>• 小學或以上程度。</li></ul>	澳門

(更新日期: 13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
332	C332	航空業	澳門航空	旅客服務部	旅客服務助理/專員	5	\$11,000-16,000	輪班工作	協助機場旅客出入境手續, 旅客查詢, 文件及資料處理.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 無工作經驗要求, 流利中文及英文。</li> <li>• 大專或以上學歷。</li> </ul>	氹仔
333	C333	航空業	澳門航空	旅客服務部	空中乘務員	10	\$10,000-16,000	輪班工作	提供機上服務, 確保乘客在飛行過程中的安全和舒適, 引導和協助乘客。解釋安全設備的使用等。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 無工作經驗要求, 流利中文及英文。</li> <li>• 中學畢業。</li> </ul>	氹仔/飛機上
334	C334	航空業	澳門航空	財務部	企業規劃助理/專員	2	\$13,000-15,000	9:00-18:00	制定整個公司的戰略規劃; 協助分析和製定飛機融資租賃問題的談判, 以實現公司的目標和短期和長期戰略規劃。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 無工作經驗要求, 流利中文及英文。</li> <li>• 大學本科或以上學歷。</li> </ul>	澳門
335	C335	航空業	澳門航空	財務部	會計助理/專員	2	\$13,000-15,000	9:00-18:00	財務及會計賬務, 資料分析, 分類, 整理及輸入	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 無工作經驗要求, 流利中文及英文。</li> <li>• 大學本科或以上學歷。</li> </ul>	澳門
336	C336	航空業	澳門航空	航務部	飛行簽派培訓生	2	\$13,000-16,000	輪班工作	參加飛行簽派內部培訓, 並協助執行非簽派作, 如更新操作手冊、輸入後期飛行數據、完成培訓及取得簽派牌照將執行簽派工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 無工作經驗要求, 流利中文及英文。</li> <li>• 大學本科或以上學歷。</li> </ul>	氹仔
337	C337	航空業	澳門航空	航務部	機組排班助理/專員	2	\$13,000-16,000	輪班工作	協助機組人員分配及調配, 確保機組人員飛行文件附合法規, 日常飛行運行正常。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 無工作經驗要求, 流利中文及英文。</li> <li>• 大學本科或以上學歷。</li> </ul>	氹仔
338	C338	航空業	澳門航空	行政部	資訊科技運行維修助理工程師	2	\$13,000-16,000	輪班工作	日常系統維護, 平台處理及支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 無工作經驗要求, 流利中文及英文。</li> <li>• 大學本科或以上學歷。</li> </ul>	澳門/氹仔
339	C339	航空業	澳門航空	行政部	行政助理/專員/資深	2	\$13,000-18,000	9:00-18:00	執行公司日常行政工作, 協調辦公室維護工作, 公司車輛維護服務和許可證續簽, 分公司物業及資產管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 具相關工作經驗者優先, 流利中文及英文。</li> <li>• 大學本科或以上學歷。</li> </ul>	澳門
340	C340	航空業	澳門航空	行政部	人力資源專員/資深(培訓)	1	\$13,000-18,000	9:00-18:00	分析及制定員工培訓計畫和內容, 促進和開發培訓課程, 以提高員工績效和技能提升。協助制定培訓政策、程序和工作流程。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 具相關工作經驗者優先, 流利中文及英文。</li> <li>• 大學本科或以上學歷。</li> </ul>	澳門
341	C341	航空業	澳門航空	行政部	人力資源專員/資深	1	\$13,000-18,000	9:00-18:00	負責人力資源專項, 薪酬及員工手冊編制	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 具相關工作經驗者優先, 流利中文及英文。</li> <li>• 大學本科或以上學歷。</li> </ul>	澳門
342	B342	銀行金融	澳門國際銀行股份有限公司	企業客戶部門	(對公) 客戶經理	10	\$15,000-20,000	09:00-18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、拓展公司客戶資源, 管理與維護客戶關係;</li> <li>2、完成銀行下達的各項對公業務目標;</li> <li>3、管理及維護客戶授信, 確保授信資產品質優良;</li> <li>4、收集、回饋市場銷售資訊;</li> <li>5、協助或參與產品開發、服務定制</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 本科畢業或以上, 主修金融、經濟、會計或工商管理相關專業;</li> <li>• 對市場行銷工作具有較強的興趣;</li> <li>• 性格積極主動、良好人際關係及溝通表達技巧;</li> <li>• 具有相關崗位實習經驗優先。</li> <li>• 本科或以上。</li> </ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									和交叉行銷； 6、其他與對公業務相關工作。		
343	B343	銀行金融	澳門國際銀行股份有限公司	分行	(分行) 客戶經理	10	\$15,000-20,000	09:00-18:00	1、拓展零售客戶資源，管理與維護客戶關係； 2、完成銀行下達的各項零售業績目標，如存貸款、信用卡銷售； 3、管理及維護客戶授信，確保授信資產品質優良； 4、收集、回饋市場銷售資訊，提升銀行服務水準； 5、協助或參與產品開發、服務定制和交叉行銷； 6、其他與對公業務相關工作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 本科畢業或以上，主修金融、經濟、市場行銷或工商管理相關專業；</li><li>• 對市場行銷工作具有較強的興趣；</li><li>• 流利粵語及普通話；</li><li>• 性格積極主動、良好人際關係及溝通表達技巧；</li><li>• 具有相關崗位實習經驗優先。</li><li>• 本科。</li></ul>	澳門/氹仔/路環 (視分行位置)
344	B344	銀行金融	澳門國際銀行股份有限公司	私人銀行部	客戶經理	2	\$15,000-20,000	09:00-18:00	1、拓展零售理財客戶資源，管理與維護客戶關係； 2、完成銀行下達的各項零售業績目標，如中間收入等； 3、收集、回饋市場銷售資訊，提升銀行服務水準； 4、協助或參與產品開發、服務定制和交叉行銷； 5、其他與私銀業務相關工作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 大學畢業或以上，主修金融、經濟或會計等專業</li><li>• 1年或以上私人銀行工作經驗</li><li>• 具備財務分析師(CFA)、特許財務策劃師(CFP)或專業財富管理師(CFMP)優先</li><li>• 良好的人際關係及溝通技巧</li><li>• 本科學歷或以上。</li></ul>	澳門
345	B345	銀行金融	澳門國際銀行股份有限公司	資訊科技部	運維人員	2	\$15,000-20,000	09:00-18:00	1、跟進各個系統操作之維護工作； 2、維護電腦硬體之資料記錄； 3、保障銀行科技設備及系統正常運作； 4、其他運維相關工作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 大學本科畢業或以上，主修資訊科技相關專業；</li><li>• 良好的人際關係及溝通技巧；</li><li>• 具有相關實習工作經驗優先。</li><li>• 本科學歷。</li></ul>	澳門
346	B346	銀行金融	澳門國際銀行股份有限公司	金融市場部	金融市場 分析員	2	\$15,000-20,000	09:00-18:00	1、對其金融市場進行分析研究，提供分析研究及投資價值報告； 2、及時動態判斷所研究物件的投資價值變化情況； 3、對研究物件作出投資預期回報與風險分析，調整投資操作建議； 4、協助進行各個金融產品之資料搜集； 5、其他與金融市場相關之業務協助。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 本科畢業或以上，主修金融、經濟或財務類相關專業；</li><li>• 瞭解資金市場營運及全球經濟狀況；</li><li>• 具有基本的金融市場風險評估能力；</li><li>• 性格外向、主動，良好的人際關係及溝通技巧；</li><li>• 具有相關崗位實習經驗優先。</li><li>• 本科學歷或以上。</li></ul>	澳門
347	B347	銀行金融	澳門國際銀行股份有限公司	法律及合規部	文員	2	\$15,000-20,000	09:00-18:00	1、為銀行各單位提供法律諮詢服務，並提出專業意見； 2、根據相關法律法規及銀行實際情況，製備或修改合同規範格式、條款； 3、跟進處理訴訟案件，保障銀行權	<ul style="list-style-type: none"><li>• 本科畢業或以上，主修法律相關專業；</li><li>• 具較強的文字表達及報告撰寫能力；</li><li>• 擁有較強的組織協調能力、抗壓能力；</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									益； 4、處理法院指令等。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具有相關崗位實習經驗優先。</li><li>• 本科學歷或以上。</li></ul>	
348	B348	銀行金融	澳門國際銀行股份有限公司	風險評估部	評審員	2	\$15,000-20,000	09:00-18:00	1、負責本行信貸風險評估，包括信貸風險識別、計量和評價； 2、負責對行業及企業未來發展趨勢的研究和分析，為公司業務授信項目評審提供相關行業分析建議； 3、負責對信貸抵/質押物進行評估及監管； 4、其他與風險評估相關之業務協助。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 本科畢業或以上，主修會計、財務、金融或經濟相關專業；</li><li>• 具有較強的行業調研、分析能力、風險評估及報告撰寫能力；</li><li>• 性格外向、主動，良好的人際關係及溝通技巧；</li><li>• 具有相關崗位實習經驗優先。</li><li>• 本科學歷或以上。</li></ul>	澳門
349	A349	酒店	澳門新濠影匯W酒店	客房造型部(管家部)	公區清潔服務員	4	\$10,500	00:00 - 24:00	按照標準作業流程，使用相應的清潔劑和工具清潔酒店的公共區域。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具備相關經驗為佳。</li></ul>	路氹
350	A350	酒店	澳門新濠影匯W酒店	飲食部	飲食服務督導	2	\$17,000	06:00 - 01:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 為客人提供餐飲服務，處理客人投訴；</li><li>• 協助管理層培訓、安排、評估、激勵和指導員工；</li><li>• 確保員工作為團隊開展合作，能提供最佳服務並滿足客人的需求；</li><li>• 核實/調整客人的帳單並收取付款；</li><li>• 完成每班開始和結束時的準備職責，包括設置必要的用品和工具。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具備良好的中文及英文溝通能力</li><li>• 具備飲食部相關工作經驗。</li></ul>	路氹
351	A351	酒店	澳門新濠影匯W酒店	飲食部	高級服務員/服務員	2	\$11,000-13,000	06:00 - 01:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 為客人提供餐飲服務；</li><li>• 回答客人的問題並滿足其餐飲特殊要求；</li><li>• 正確及時地在系統中記錄業務量；</li><li>• 核實/調整客人的帳單並收取付款；</li><li>• 清理餐桌，並重新補充餐具和其他用品。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具備良好的中文溝通能力，具備英文溝通能力將優先考慮</li><li>• 具備相關經驗為佳。</li></ul>	路氹
352	A352	酒店	澳門新濠影匯W酒店	迎賓部(前堂部)	前台督導	2	\$19,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 處理客人入住手續。處理各種付款方式。</li><li>• 跟進和瞭解客人對相關問題的滿意度。</li><li>• 在必要時聯繫相應的個人或部門，以處理客人來電、請求或問題。</li><li>• 查看交接班日誌/每日備忘錄，並在日誌簿中記錄相關資訊。</li><li>• 在每班開始和結束時清點收銀櫃帳目。</li><li>• 根據會計規範，結算和存放憑條。</li><li>• 協助管理層培訓、激勵和指導員工。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具備良好的中文及英文溝通能力</li><li>• 具備前堂部相關工作經驗。</li></ul>	路氹



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
353	A353	酒店	澳門新濠影匯 W 酒店	迎賓部 (前堂部)	前台接待員	2	\$16,000	00:00 - 24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>處理客人入住手續、退房、客房分配和客房更換/延遲退房請求；</li><li>核實/調整客人的帳單並收取付款；</li><li>回答、記錄並處理客人來電、請求、問題或疑慮；</li><li>在每班開始和結束時清點和記錄收銀櫃帳目。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具備良好的中文及英文溝通能力</li><li>具備相關經驗為佳。</li></ul>	路氹
354	A354	酒店	澳門新濠影匯 W 酒店	廚藝部	初級廚師 - 西式	3	\$12,000-15,000	06:00 - 23:00	<ul style="list-style-type: none"><li>根據食譜/菜單，準備新鮮的烹飪食材；</li><li>烹飪食物並及時準備優質的菜單菜品；</li><li>檢驗食物以確保適當的備料和溫度；</li><li>安全負責地操作廚房設備；</li><li>確保表面和儲存容器的適當衛生條件和清潔度。</li></ul>	具備西廚相關經驗為佳。	路氹
355	B355	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	酒店營運部	服務員 - 前台	10	\$15,500	24 小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>負責前台區域的運作效率，並為相關區域提供服務負責辦理入住、退房和換房手續</li><li>確保將所有數據完整地輸入酒店計算機系統</li><li>處理客人的投訴、查詢、要求</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>在 5 星級/品牌酒店中有至少 1 年的酒店前台工作經驗優先</li><li>有酒店管理或相關專業的畢業證書優先</li><li>流利英語, 廣東話和普通話</li><li>工作積極主動, 具備出色的溝通技巧和人際交往技巧。</li><li>高等教育。</li></ul>	氹仔
356	B356	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	酒店營運部	貴賓專員	10	\$17,000-21,000	24 小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>24 小時全天候提供符合五星級標準的最高水平個性化服務</li><li>滿足貴賓專員服務負責的貴賓所有合理需要</li><li>熟知酒店的各種應急程序</li><li>確保貴賓專員負責的所有樓層套房狀況良好, 各種設備齊全, 符合公司標準</li><li>盡自己最大努力使客人對酒店留下良好的印象</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>在 5 星級/品牌酒店中有相關的酒店貴賓司膳服務工作經驗優先</li><li>有酒店管理或相關專業的畢業證書</li><li>流利英語, 廣東話和普通話</li><li>工作積極主動, 具備出色的溝通技巧和人際交往技巧。</li><li>高等教育。</li></ul>	氹仔
357	B357	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	酒店營運部	值班經理	5	\$30,000-34,000	24 小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>負責前臺的運作效率，並為相關區域提供服務</li><li>管理、監督團隊成員的工作</li><li>負責辦理入住、退房和換房手續，確保將所有資料都完整地輸入酒店電腦系統</li><li>處理客人的投訴、查詢、要求</li><li>管理現金和處理銀行業務程序</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>在 5 星級/品牌酒店中至少有 5 年的前臺主任經驗</li><li>有酒店管理或相關專業的畢業證書</li><li>流利英語, 廣東話和普通話</li><li>工作積極主動, 具備出色的溝通技巧和人際交往技巧。</li><li>高等教育。</li></ul>	氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
358	B358	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	環境衛生部	主任 - 環境衛生	35	\$17,000	24 小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>• 通過關注服務品質和監管團隊績效來完成環境衛生部的項目與營運目標</li><li>• 管理與主要合作酒店的關係是一項重要職責，環境衛生部承擔了這項職責，分擔了為整個度假村提供服務的重任</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具相關工作經驗</li><li>• 具備流利的粵語、普通話和良好英語溝通能力</li><li>• 願意輪班工作。</li><li>• 高等教育。</li></ul>	氹仔
359	B359	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	環境衛生部	服務員 - 布草	10	\$10,000	每週 6 天工作 每天工作 8 小時 07:00-23:00 (期間輪班)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 確保布草房範圍內的運作有效而專業，持續地製作高質量的布草，並維持工作環境的和諧</li><li>• 確保布草有效並準確地進行分類與標記</li><li>• 對布草進行檢查以決定布草是否需要進行修改或更替等的要求</li><li>• 檢查布草有否被濫用</li><li>• 整理污衣槽</li><li>• 確保弄髒了的布草按照正確的標準作出分類</li><li>• 將污衣進行正確的包裝並按時送至收集點</li></ul>	無學歷要求。	氹仔
360	B360	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	環境衛生部	服務員 - 制服	20	\$10,000	24 小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>• 確保制服房範圍內的運作有效而專業，持續地進行高質量的工作並維持工作環境的和諧</li><li>• 對工作作出獨特的分配以維持高標準的優質服務</li><li>• 隨時前往制服房的服務櫃位以確保為員工提供迅速而有效的服務</li><li>• 確保制服準確而有效地進行進行分類和標記</li><li>• 對制服進行檢查以決定制服的是否需要進行修改或更替等的要求</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具基本電腦操作能力</li><li>• 願意輪班工作。</li><li>• 無學歷要求。</li></ul>	氹仔
361	B361	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	環境衛生部	花藝技術員 I (花藝師)	10	\$12,000	每週 6 天工作 每天工作 8 小時 06:00-23:00 (期間輪班)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按照設計師的設計進行酒店的花藝佈置</li><li>• 確保日常的花藝佈置按時完成</li><li>• 確保花藝佈置按照設計師制定的標準完成</li><li>• 為花藝佈置進行常規檢查以確保花藝佈置符合標準</li><li>• 保持花藝材料的存量以滿足營運需求並進行良好的處理方法以最大程度地提升花藝佈置的效用並減少浪費</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具 2 年或以上花藝師相關工作經驗</li><li>• 具備流利的粵語、普通話溝通能力</li><li>• 願意輪班工作。</li><li>• 初中教育。</li></ul>	氹仔

(更新日期: 13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
362	B362	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	環境衛生部	花藝技術員 II	5	\$10,000	每週6天工作 每天工作8小時 06:00-23:00 (期間輪班)	<ul style="list-style-type: none"><li>按照設計師制定的標準處理和準備未被加工的花藝材料, 根據正確的工作流程以確保花藝品的浪費降到最低, 並確保花瓶和盆等容器保持整潔並維護好, 將所有花藝佈置及時且有放地放置於正確的位置上。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具相花藝相關知識者優先考慮。</li><li>小學教育。</li></ul>	氹仔
363	B363	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	環境衛生部	公共地方服務員	150	\$10,000	24小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>為整個度假村提供專業的清潔服務, 確保度假村始終保持五星級的衛生標準。與同事建立良好的工作關係, 並與客人積極互動</li></ul>	無學歷要求。	氹仔
364	B364	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	客戶服務中心	主任 - 客戶服務中心	3	\$17,000	每週5天工作 每天工作9.6小時 24小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>為酒店的內部和外部客人的任何查詢, 請求, 問題和/或投訴提供迅速和滿意的解決方案</li><li>確保所有請求都能及時準確地傳送到通訊中心系統, 並持續檢查未完成的工作</li><li>在標準時間完成任務並通知客人確定滿意度</li><li>監察和糾正服務缺陷, 改善酒店運營</li><li>制定並實施正確處理進出電話, 傳真傳輸, 出租設備, 租賃電話線和其他電信服務的程序</li><li>調查有關顧客的投訴, 採取適當措施。</li><li>更新團隊成員酒店內所有相關的酒店信息, 問題, 促銷和服務</li><li>管理和監控所有設備, 軟件和硬件的操作, 並確保所有設備正常安裝和運作</li><li>熟悉酒店管理系統 (Fidelio/Opera), SMS 系統等相關的軟件</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具相關工作經驗</li><li>具備流利的粵語、普通話和良好英語溝通能力</li><li>願意輪班工作。</li><li>高等教育。</li></ul>	氹仔
365	B365	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	初級廚師	2	\$11,000-13,000	24小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>在廚房各區域內根據標準流程準備和烹調食物</li><li>協助廚師準備食材, 使其參與產品開發及確保廚房的順利運作</li><li>參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>在5星級/品牌酒店中至少有1年的中/西餐餐飲服務經驗, 優先考慮</li><li>中學畢業/大專以上學歷優先</li><li>流利中文</li><li>遵守標準和流程, 按照食譜高效、經濟、衛生地為客戶及員工準備食物。</li><li>高中教育。</li></ul>	路氹

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
366	B366	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	中級廚師	2	\$14,000-16,000	24 小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>在廚房各區域內根據標準流程準備和烹調食物</li><li>協助廚師準備食材，使其參與產品開發及確保廚房的順利運作</li><li>參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>在 5 星級/品牌酒店中至少有 2 年的中/西餐廳餐飲服務經驗，優先考慮</li><li>中學畢業/大專以上學歷優先</li><li>流利中文</li><li>遵守標準和流程，按照食譜高效、經濟、衛生地為客戶及員工準備食物。</li><li>高中教育。</li></ul>	路氹
367	B367	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	廚師領班	1	\$19,000	24 小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>協助上司在日常運作中盡其所能生產出高質量的產品</li><li>遵守酒店政策和程序以及工作慣例</li><li>確保嚴格遵守和遵守生產圖表</li><li>了解事故預防並幫助實施安全的工作條件</li><li>執行分配的其他職責以滿足業務需求</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>高中教育</li><li>烹飪教育優先</li><li>良好的粵語和普通話溝通技巧</li><li>至少 3 年在同一領域的工作經驗</li><li>在著名的五星級酒店擔任類似職位至少 2 年。</li><li>高中教育。</li></ul>	路氹
368	B368	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	管事員	5	\$10,000	24 小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>負責所有營運設備保持整潔並使用得當，確保其工作區域保持整潔</li><li>符合公司的標準，所有廚具狀態良好且符合衛生標準</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具有相關的經驗優先考慮</li><li>具備良好溝通技巧，流利粵語和國語。</li><li>無需。</li></ul>	路氹
369	B369	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	食品監控主任	1	\$18,000	24 小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>確保廚房的運作是依照 HACCP 系統有關的步驟及文件</li><li>確保所有 HACCP 有關的記錄，例如溫度，化學品的記錄是正確地填寫</li><li>計劃及收取內部的樣本</li><li>對所有食物處理的員工進行基本衛生培訓</li><li>與廚房主廚及餐廳經理一同進行檢查，以作出改善</li><li>有效地完成管理層所給予的所有工作及職務</li><li>對管事部的員工作培訓</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>畢業於食品科學或相關學科資格經驗</li><li>在五星級酒店或知名餐飲相關機構工作 2 年</li><li>在食品安全和/或質量體系方面的相關經驗</li><li>具備流利的粵語、普通話和良好英語溝通能力</li><li>需長期站立及走動</li><li>願意輪班工作。</li><li>高等教育。</li></ul>	路氹
370	B370	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	食物銀行助理	4	\$11,000-14,000	24 小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>負責食物銀行內的食物貨存整理，如收貨及發貨、貨存</li><li>按不同食物種類分區存放</li><li>定期檢查各存放食物，確保沒有過期及存放合適</li><li>負責食物銀行內整潔</li><li>負責搬運食物，及需在寒冷的地方工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具備 1 至 2 年貨庫工作經驗</li><li>體魄強健，需在寒冷的環境工作</li><li>具備流利的粵語、普通話和略懂英語</li><li>需輪班工作。</li><li>高中教育。</li></ul>	路氹

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
371	B371	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	餐廳助理經理(娛樂場/中餐/西餐)	3	\$23,000	24小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>協助經理處理餐飲日常運作,帶領團隊確保整體運作順利</li><li>有效地為客人提供食物和酒水,向客人提供餐桌服務</li><li>負責庫存管理,培訓和發展計劃,準備報表和處理客人投訴</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>在5星級/品牌酒店中至少有4年或餐廳管理的工作經驗</li><li>良好客戶服務經驗,且必須具備長時間連續行走和站立的能力</li><li>具備良好的中文和英文的溝通能力。</li><li>高等教育。</li></ul>	路氹
372	B372	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	部長(娛樂場)	3	\$15,000	24小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>協助餐飲經理/主任處理餐廳日常運作,帶領團隊確保整體運作順利,有效地為客人提供食物和酒水,向客人提供餐桌服務</li><li>負責庫存管理,培訓和發展計劃,準備報表和處理客人投訴</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>在5星級/品牌酒店中至少有2年的餐飲經驗</li><li>具備良好的中文。</li><li>高中教育。</li></ul>	路氹
373	B373	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	餐飲服務大使(娛樂場)	5	\$15,000	24小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>負責提供最高水平的友好歡迎,引導客人並讓他們坐在餐桌旁</li><li>處理餐桌預訂,有效控制客人流量</li><li>接聽電話查詢和預訂</li><li>確保迎賓員席位及周邊區域始終保持整潔有序</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>在5星級/品牌酒店中至少有1年的經驗優先</li><li>具備良好的中文。</li><li>初中教育。</li></ul>	路氹
374	B374	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	主任(娛樂場/中餐/西餐)	3	\$23,000	24小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>協助經理處理餐飲日常運作,帶領團隊確保整體運作順利</li><li>有效地為客人提供食物和酒水,向客人提供餐桌服務</li><li>負責庫存管理,培訓和發展計劃,準備報表和處理客人投訴</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>在5星級/品牌酒店中至少有3年或餐廳管理的工作經驗</li><li>良好客戶服務經驗,且必須具備長時間連續行走和站立的能力</li><li>具備良好的中文和英文的溝通能力。</li><li>高等教育。</li></ul>	路氹
375	B375	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	餐飲營運及廚藝	調酒員(娛樂場)	3	\$11,500	24小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>處理所有客人對酒吧食品、飲料和服務的要求和查詢</li><li>與客人建立融洽的關係,確保酒吧按照既定的理念,隨時提供禮貌、專業的服務</li><li>協助對所有操作設備和飲料進行每月庫存檢查</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>在5星級/品牌酒店中至少有1年餐飲經驗</li><li>具備調酒相關技巧和知識</li><li>具備良好的中文。</li><li>初中教育。</li></ul>	路氹
376	B376	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	保安部	保安員	10	\$12,000	24小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>確保客人及公司的人身和財物安全</li><li>提供高標準的客戶服務,向各部門提供高標準的支援</li><li>巡邏並監控博彩區及其周圍的任何違法行為,並對違法者採取行動</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>基礎英語,廣東話和普通話。</li><li>小學教育。</li></ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
377	B377	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	客戶服務	專員 - 銀河優越會	5	\$17,000	24 小時輪班	<ul style="list-style-type: none"><li>在博彩樓層和非博彩樓層的優越會櫃檯提供會籍服務，協助客人註冊成為銀河優越會會員</li><li>須詳細了解銀河優越會的各類促銷活動，兌換計劃，渡假村提供的一切產品和服務</li><li>協助推廣會員活動及進行促銷，識別出潛在的高端客戶並將其轉介到娛樂場禮遇服務部</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>高中畢業，市場營銷或相關領域的大學教育為首選</li><li>需要掌握普通話和廣東話的書面和口語</li><li>熟練使用 Microsoft Office，包括 Excel，Word 和 Outlook。</li><li>高中教育。</li></ul>	氹仔
378	B378	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	財務部	會計助理 - 成本控制	1	\$15,000	星期一至五 09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"><li>監控和控制與餐廳營運相關的餐飲成本</li><li>準備每月結帳的相關日記帳分錄。</li><li>準備食品和飲料成本報告，包括銷售成本、實際成本與標準成本的比較以及原料差異分析等</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>有會計或審計經驗者優先</li><li>可靠且良好的工作態度</li><li>良好的書面和口語溝通。</li><li>學士學位或相同學歷。</li></ul>	氹仔
379	B379	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	零售部	接待員 - 商場客戶服務	3	\$14,000	每週 6 天工作 每天工作 8 小時 09:30-24:00 (期間輪班)	<ul style="list-style-type: none"><li>以友善態度迎接所有客人，並禮貌地稱呼客人</li><li>確保服務櫃檯區域保持清潔和有序狀態</li><li>確保客人得到及時關注並立即滿足客人的要求</li><li>提供客人感興趣的酒店設施/餐廳和零售店的信息</li><li>確保客人熟悉餐廳和零售店的營業時間以及每個商店的特色</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>經驗：有禮賓部賓客服務相關經驗者優先</li><li>性格：主動、細心、注重細節、優秀的溝通技巧和人際交往能力</li><li>語言：良好的英語、粵語和普通話書面和口語能力。</li><li>高中畢業。</li></ul>	氹仔
380	B380	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	風險管理部	分析員 - 網絡風險及安全	1	\$20,000	星期一至五 09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"><li>對資訊系統及科技部項目和舉措進行基本審查</li><li>審查並評估所採用的安全措施之有效性。建議並製定安全措施，以保護信息免遭未經授權的修改或丟失</li><li>審查和測試不同層（包括數據、應用程序、操作系統和網絡設備）的網絡安全控制</li><li>協調資訊系統及科技部團隊之間的漏洞管理和補丁管理流程</li><li>增強和改進安全應用程序和相關解決方案，包括 SIEM、IDS/IPS、Web 安全網關、電子郵件安全、端點安全、APT 解決方案、Web 應用程序防火牆、漏洞管理系統、特權 ID 管理系統、安全威脅搜尋和分析等</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>擁有計算機科學、計算機工程、系統分析或相關研究學士學位或同等經驗</li><li>1 年或以上資訊科技部經驗，包括但不限於應用程序支援、應用程序開發、數據分析、服務器、網絡、數據庫管理、IT 運營等</li><li>Windows 或 Linux shell 編寫經驗者優先</li><li>具有 ISC2、EC-Council、CompTia+、SANS 等的安全相關認證優先。</li><li>學士學位或相同學歷。</li></ul>	氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
381	B381	綜合休閒企業	銀河娛樂集團	資訊系統及科技部	分析員 - 博彩支援	1	\$20,000	星期一至五 09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"><li>提供博彩遊戲系統的應用程式支援</li><li>就應用程式支援事宜與軟體開發人員或供應商進行協調</li><li>提供滿足使用者需求的技術解決方案和系統配置</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2年博彩遊戲系統支援或開發相關工作經驗</li><li>良好的英語書寫和口語能力</li><li>能夠獨立、有效率地工作。</li><li>電腦科學學士學位或同等學歷。</li></ul>	氹仔
382	A382	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	市場發展部	專員 - 會籍	2	\$16,000-17,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>了解客人的需要，主動向客人推廣公司優惠</li><li>招待潛質客人，客人提供高質素的服務</li><li>與客人進行買碼及退碼交易</li><li>協助客人成為會員及換領禮品</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少2年娛樂場或貴賓廳服務經驗</li><li>良好的客戶服務及溝通技巧</li><li>基本電腦文書操作。</li><li>高中畢業。</li></ul>	澳門
383	A383	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	市場發展部	服務專員 - 客戶服務	2	\$15,000-16,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>靈活及技巧地處理客戶的要求和投訴</li><li>需熟悉娛樂場內的一切資訊及推廣活動</li><li>協助會員換領禮品及提供預定餐飲交通等服務</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少2年娛樂場或貴賓廳服務經驗</li><li>良好的客戶服務及溝通技巧</li><li>流利粵語、普通話，略懂英語</li><li>懂 Microsoft Word、Excel 及一般電腦操作。</li><li>高中畢業。</li></ul>	澳門
384	A384	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	市場發展部	服務員 - 衣帽間及貴賓休息室	4	\$9,000-9,800	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>處理客人行李存取</li><li>確保行李在寄存時正確填寫行李牌</li><li>核對行李牌和存根碼及顧客簽名</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>流利粵語、普通話，略懂英語。</li><li>初中畢業。</li></ul>	澳門
385	A385	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	水療及康體部	禮賓服務員 - 水療及康體	1	\$12,000-15,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>根據既定的標準操作流程為水療中心及康體部處理所有的需求、查詢和預訂</li><li>迎接到達的客人，在可能的情況下幫助他們，並在離開時與他們告別</li><li>檢查並監控當天及數天後的所有預訂，必要時進行修改</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>大專畢業。</li></ul>	路氹
386	A386	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	水療及康體部	服務員 - 水療及康體	1	\$9,000-12,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>保持水療及康體區域的清潔</li><li>協助保持設施及設備清潔，整齊及保養良好</li><li>微笑迎接客人，提供諮詢及接待服務</li><li>確保所有的預訂在任何時候都準確無誤</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>高中畢業。</li></ul>	路氹
387	A387	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	制服部	裁縫	1	\$10,000-12,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>縫紉和修改員工制服</li><li>為新入職員工進行試身</li><li>為新訂製的制服量度尺寸</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>有制服部或相關車縫工作經驗優先。</li><li>高中畢業。</li></ul>	澳門



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
388	A388	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村綜合服務及支援部	服務專員 - 電話服務	1	\$15,000-17,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責處理酒店客戶來電及轉接電話至相關部門</li><li>• 回應客戶諮詢、協助為客戶提供關於酒店、餐廳及水療的預訂資訊</li><li>• 確保回應客人要求以確保客戶得到及時的關注</li><li>• 確保採用最佳服務態度接聽電話並達到電話服務的質量標準</li><li>• 保持電話服務良好表現，與團隊合作以取得福布斯五星級標準</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力</li><li>• 具1年或以上從事酒店服務或相關工作經驗。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	路氹
389	A389	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村綜合服務及支援部	服務專員 - 度假村服務	1	\$15,000-17,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 接聽內線和外線的來電，通過操作電話設備、自動撥號系統和其他電信技術，與客人進行交流</li><li>• 通過記錄客人的名字、住址、電話號碼、電郵和客人所需求的住宿條件，完成預訂和於系統上創建預訂</li><li>• 回答和解決客人和服務專員的任何問題</li><li>• 確保為我們的客人提供有效和適當的服務</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力</li><li>• 具1年或以上從事酒店服務或相關工作經驗。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	路氹
390	A390	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村綜合服務及支援部	代客泊車員	8	\$14,000-17,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 執行代客泊車服務及支援酒店營運等職務</li><li>• 遵守交通規則，確保任何情況下都要遵循車速限制</li><li>• 遵守客人資料保密性原則</li><li>• 有需要時須向上級提交有關意外、受傷、工作不安全因素等報告</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 持有效澳門駕駛執照</li><li>• 懂得駕駛不同類型車種。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	路氹
391	A391	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村綜合服務及支援部	主任 - 客戶服務	2	\$17,000-19,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 保持專業工作態度，為貴賓提供最優質及個人化服務以建立持久良好的專業關係，提升客戶忠誠度</li><li>• 通過提供相關資訊和作出適當指導以支援日常營運需求，其包括但不限於以下內容：酒店預訂、入住及退房；交通安排和特別要求(包括海、陸、空交通安排)</li><li>• 提供餐飲安排以及其他休閒娛樂活動</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	路氹

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
392	A392	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村綜合服務及支援部	服務專員 - 客房預訂	2	\$13,000-17,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>準確記錄、處理客戶和相關部門的查詢和回覆，及時處理信函並及時更新系統信息</li><li>保持對所有公司產品，政策和程序的最新知識，以確保向我們的客戶提供準確的信息</li><li>回應客戶諮詢，協助客戶提供關於酒店、餐廳及水療的預訂資訊</li><li>確保回應客人要求以確保客戶得到及時的關注</li><li>保持電話服務良好表現，與團隊合作以取得福布斯五星級標準</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>大學畢業。</li></ul>	路氹
393	A393	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村綜合服務及支援部	主任 - 電話服務	1	\$21,000-24,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>確保/負責處理酒店客戶來電及轉接電話至相關部門</li><li>回應客戶諮詢、協助為客戶提供關於酒店、餐廳及水療的預訂資訊</li><li>確保回應客人要求以確保客戶得到及時的關注</li><li>確保採用最佳服務態度接聽電話並達到電話服務的質量標準</li><li>保持電話服務良好表現，與團隊合作以取得福布斯五星級標準</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力</li><li>具2年或以上從事酒店服務或相關工作經驗。</li><li>大學畢業。</li></ul>	路氹
394	A394	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村綜合服務及支援部	服務專員 - 電話市場營銷	1	\$13,000-17500	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>與具潛力或現存客戶保持緊密聯繫，並傳達公司最新產品活動或優惠信息</li><li>回復客人對於公司有關產品或其他疑問</li><li>了解客戶需求並完成公司指定的銷售目標</li><li>發掘潛在客戶群體，與銷售團隊共同合作，促使公司達到最大利益化</li><li>輸入並更新數據庫中的客戶資料</li><li>接收和處理指令</li><li>及時處理客人投訴意見以維持公司形象聲譽</li><li>努力達到銷售目標，並不斷發掘新的商機</li><li>記錄與客人通話和銷售的內容</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>大學畢業。</li></ul>	路氹

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
395	A395	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村綜合服務及支援部	司機 - 轎車服務	3	\$15,000-17,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>負責接收上級指令接送客人</li><li>確保所有客人都享有一段舒適安全的旅程</li><li>遵守交通規則，確保任何情況下都要遵循車速限制</li><li>遵守客人資料保密性原則</li><li>有需要時負責準備所需報告</li><li>遵守公司的一切政策及程序</li><li>向上級報告有關意外、受傷、工作不安全因素及保安的一切事項</li><li>支援酒店營運等職務</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>持有效澳門駕駛執照。</li><li>初中畢業。</li></ul>	路氹
396	A396	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村綜合服務及支援部	車輛調度員 - 車輛調配	2	\$13,000-17,500	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>控制轎車訂單的接收和調度</li><li>接聽所有來電及記錄訂單，將預訂資料輸入系統</li><li>安排分配和調度轎車臨時變動</li><li>確保司機知悉準確的服務地點和客人資訊</li><li>監控以確保轎車停泊在指定入口</li><li>與指定入口的轎車協調員/主管保持聯繫，以滿足轎車需求變化</li><li>確保已預訂的轎車服務能按時派出</li><li>通過發送電子郵件與外判公司聯繫，落實跨境轎車服務是否需要</li><li>確保把所有特殊工作費用報告發送到相應部門</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力</li><li>具處理多線電話的知識優先考慮。</li><li>大學畢業。</li></ul>	路氹
397	A397	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	值班經理 - 前台	1	\$24,000-32,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>監察並確保所有同事都按照酒店既定的政策和程序履行職責</li><li>代表酒店以體面及專業的態度處理客人的投訴、讚美和建議</li><li>及時了解當前和未來的空房情況和銷售策略，確保每天都能獲得最大收益</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少 2-3 年相關範疇及從事酒店娛樂場或大型機構的經驗</li><li>具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>大學畢業。</li></ul>	路氹
398	A398	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	主任 - 前台	1	\$15,000-22,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，確認款項並按照正常程序處理出納，包括確保每更的帳目收支平衡</li><li>保持酒店現有的活動和設施的最新知識，包括娛樂場，餐飲及零售，以確保客人獲得準確的建議和資訊</li><li>協助管理、培訓和發展前台部員工，確保達到能力、業績和繼任目標</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少 2 年酒店前台部工作經驗</li><li>Microsoft Office 基本使用技能</li><li>需輪班工作及長期站立</li><li>具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>大學畢業。</li></ul>	路氹

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
399	A399	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	服務員 - 前台	1	\$12,000-15,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據既定的程序確認和執行賬戶付款</li><li>• 保持酒店現有的活動和設施的最新知識，包括娛樂場、餐飲及零售，以確保客人獲得準確及最新的資訊及建議</li><li>• 準備每日貴賓到達名單，更新客人資料，分配設施並確認特殊安排</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	路氹
400	A400	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	服務員 - 前台 (兼職)	1	時薪\$60-70	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據既定的程序確認和執行賬戶付款</li><li>• 保持酒店現有的活動和設施的最新知識，包括娛樂場、餐飲及零售，以確保客人獲得準確及最新的資訊及建議</li><li>• 準備每日貴賓到達名單，更新客人資料，分配設施並確認特殊安排</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	路氹
401	A401	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	服務員 - 禮賓	3	\$12,000-15,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 為客人和訪客提供關於酒店設施和當地餐廳、活動和景點的資訊</li><li>• 為到達和離開酒店的客人給予主動和熱情的服務體驗</li><li>• 安排餐飲、娛樂、休閒、旅遊、健康美容服務、交通、文化活動、購物和其他服務。準確地記錄所有行程安排</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	路氹
402	A402	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	行李生	2	\$10,000-12,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按公司的服務標準向客人及訪客致以問候，歡迎，指示和告別</li><li>• 收集、標記、運送及協助客人取回行李，確保行李正確排放或存放，並且在運送過程中不會損壞。包括在不打擾客人、酒店運營或氛圍時及時和謹慎地運送行李</li><li>• 擔任大使，在指定地點迎接及向客人問好，協助客人搬運行李及指引到轎車或穿梭巴士</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 流利粵語，普通話會話和書寫能力。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	路氹

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
403	A403	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	服務員 - 衣帽間	1	\$10,000-12,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<p>根據公司標準操作程序存儲或協助客人取回個人物件</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 收集、標記、運送及協助客人取回行李，確保行李正確排放或存放，並且在運送過程中不會損壞。包括在不打擾客人、酒店運營或氛圍時及時和謹慎地運送行李</li><li>• 確保為客人提供優質的客戶服務，及時和禮貌地回應客人的詢問</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 流利粵語，普通話會話和書寫能力。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	路氹
404	A404	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	策略分析部	高級分析員 (博彩)	1	\$22,000-28,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9:00-18:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 分析業務流程和績效，為業務部門提供關鍵績效指標分析的戰略計劃，以優化博彩產品的定價、產品和娛樂場佈局</li><li>• 準備可視化和數據驅動的報告的演示文稿</li><li>• 與內部和外部團隊協作以更好地簡化業務溝通並了解博彩收益和客戶行為</li><li>• 負責開發和支持數據庫的實施，確保數據精確，並將各種來源的數據收集到數據倉庫中</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 大學畢業或以上程度，具博彩管理、資訊科技、統計學、數據管理或數學專業學位優先</li><li>• 具至少3年或以上娛樂場營運分析方面的經驗</li><li>• 曾參與大型資訊科技項目者優先</li><li>• 具有數據、統計和數據可視化工具的經驗：MS SQL 服務器、資料探勘、SAS、Tableau、PowerBI、SSRS、Python、CAD、Excel 和 PowerPoint 等</li><li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹
405	A405	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	策略分析部	分析員 (酒店盈利效益優化)	1	\$15,000-22,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9:00-18:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助實施利用酒店資產的博彩和非博彩收入優化策略</li><li>• 協助酒店和其他適用收入流的預算、預測和戰略計劃流程</li><li>• 監控每個渠道的每日客房使用情況並確定收益機會</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 大學畢業或以上程度，酒店管理、統計學、財務或數學專業學位優先</li><li>• 具至少1年或以上娛樂場/酒店/度假村收入管理/分析方面的紮實經驗</li><li>• 具有數據、統計和數據可視化工具的經驗：MS SQL 服務器、資料探勘、SAS、Tableau、PowerBI、SSRS、Python、CAD、Excel 和 PowerPoint 等</li><li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹
406	A406	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	策略分析部	分析員 (市場數據分析及績效優化)	1	\$15,000-22,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9:00-18:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助收集和有關客戶、競爭對手、本地市場等數據。將資訊整合並轉化為可操作的項目、報告</li><li>• 準備定期報告並分析人員優化和服務水平</li><li>• 整理資料並將其合成為可操作、可存取和視覺化，以便與相關人員討論結果</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 大學畢業或以上程度，統計學、數據分析，電腦科學，工程或數學專業學位優先</li><li>• 具至少1年或以上娛樂場/酒店/度假村管理/市場分析/人員優化方面的紮實經驗</li><li>• 熟練使用數據、統計和數據可視化工具，包括 SAS, SQL, Power BI, Tableau, SSRS, Python。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
407	A407	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	策略分析部	專員 (渠道分銷)	1	\$15,000-20,000	• 9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 通過酒店管理及分銷系統為博彩和非博彩部門實施盈利效益優化策略</li><li>• 確保所有適用的分銷系統 (包括但不限於官方渠道, 線上旅遊企業, 全球分銷系統, 及其它第三方旅遊平台) 上財產相關信息更新及準確</li><li>• 維護渠道分銷程序數據庫, 包括載入, 更新酒店設備, 價格和可用性信息</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 大學畢業或以上程度</li><li>• 至少1年娛樂場/酒店/度假村收益管理/酒店預訂/渠道分銷的經驗優先</li><li>• 熟悉Opera 前台操作系統, 中央預訂系統及分銷系統</li><li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹
408	A408	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	會計部	高級審計員 - 非博彩審計	1	\$18,000-24,000	• 9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 審核有關非博彩收入的財務活動, 主要包括酒店、餐飲、水療和票務</li><li>• 確保審計工作符合監管要求和公司內部控制政策</li><li>• 與非博彩會計師合作, 確保所有財務交易均按照公認的會計原則記錄</li><li>• 核對並平衡所有預付款</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 大學畢業或以上程度 (會計 / 財務 / 商貿或相關學歷)</li><li>• 至少2年相關工作經驗</li><li>• 具大型綜合度假村工作經驗者優先</li><li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹
409	A409	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	會計部	高級審計員 - 博彩審計	1	\$18,000-24,000	• 9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 對審計員在博彩、角子機、賬房及市場部的日常工作進行審核並調查差異;</li><li>• 根據審核發現準備每日異常報告;</li><li>• 確保所有博彩收入的審計和報告符合部門和監管標準;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 大學畢業或以上程度 (會計 / 財務 / 商貿或相關學歷)</li><li>• 至少3年相關工作經驗</li><li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹
410	A410	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	會計部	審計員 - 博彩審計	1	\$14,000-17,000	• 9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 根據內部監控準則對博彩、角子機、賬房及市場部進行每日審核;</li><li>• 根據監管標準審核並報告所有博彩收益;</li><li>• 遵循上級或主管的指示, 完成日常營運報告、對賬和審查合規文件以及分配的其他職責</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 大學畢業或以上程度 (會計 / 財務 / 商貿或相關學歷)</li><li>• 具1年相關工作經驗者優先</li><li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹
411	A411	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	資訊科技部	高級分析員 - 酒店餐飲系統方案	1	\$22,000-30,000	• 9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 與其他部門合作並瞭解現有的業務運作及流程, 以及未來的業務策略</li><li>• 作為系統方案的負責人, 與其他資訊科技團隊成員、供應商和/或承包商合作, 盡快解決系統專案問題</li><li>• 記錄並報告未解決的系統方案問題狀態</li><li>• 協助內部和外部項目經理記錄系統方案項目和增強功能的業務需求和功能需求</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 持有計算機科學、商業或資訊科技相關領域學士或以上學位</li><li>• 最少3年資訊科技系統專案工作經驗</li><li>• 具酒店業或博彩娛樂系統軟件知識優先</li><li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
412	A412	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	資訊科技部	高級分析員 - 後台營運系統方案	1	\$25,000-32,000	• 9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 為 SAP 進行 ABAP 代碼審查、設計和開發 ABAP 程序和應用程序(報告開發、程序修改和性能增強)</li><li>• 為 SAP 系統提供支援,解決意外事件,並提高系統效率</li><li>• 為 SAP 系統增強開發/項目提供技術支持和建議</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 最少 3 年 SAP ABAP 開發實踐經驗</li><li>• 具 SAP(MM/FICO)模塊應用程序支持經驗</li><li>• 熟悉 SAP ECC 6.0 或更高版本中的 SAP ABAP 編程</li><li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹
413	A413	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	資訊科技部	專員 - 澳門區系統基建	1	\$15,000-22,000	• 9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責執行系統服務器、系統存儲、網絡設備、移動設備等基礎設施技術備份、配置、環境彈性功能,以滿足高可用性/災難恢復要求</li><li>• 協助項目經理和商務分析員進行應用程序增強和新應用程序的系統設計、配置和實施</li><li>• 實行和支援資訊科技基礎設施</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 計算機科學、電氣或電子工程、或資訊科技相關領域學士學位或以上學歷</li><li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力</li><li>• 最少 3 年與伺服器、儲存及網絡等方面相關的工作經驗</li><li>• 熟悉 MS、Linux OS, 包括 Active Directory, DNS, DHCP, WINS operation, TCP/IP。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹
414	A414	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	資訊科技部	分析員 - 數據庫架構管理	1	\$15,000-22,000	• 9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 從各種來源收集、分析和解釋大型資料集,例如客戶交易、人口統計和運營數據</li><li>• 為業務利益相關者開發和維護報告、控制面板和可視化數據</li><li>• 確定娛樂場和酒店業增長和優化的趨勢、模式和機會</li><li>• 維護和增強現有數據分析工具並根據需要開發新工具</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 資訊科技、計算機科學、統計學或相關領域學士學位或以上學歷</li><li>• 最少 3 年的數據分析工作經驗,並專精於娛樂場及酒店行業</li><li>• 擁有處理大型複雜資料集的豐富經驗</li><li>• 精通 SQL、SSIS、Tableau、SAS 和 RDBMS</li><li>• 良好的中、英文書寫及溝通能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹
415	A415	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	資訊科技部	分析員 - 博彩系統方案	1	\$15,000-22,000	• 9:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 與其他部門合作並瞭解現有的業務運作及流程,以及未來的業務策略</li><li>• 作為系統方案的負責人,與其他資訊科技團隊成員、供應商和/或承包商合作,盡快解決系統方案問題</li><li>• 記錄並報告未解決的系統方案問題狀態</li><li>• 協助內部和外部項目經理記錄系統方案項目和增強功能的業務需求和功能需求</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 持有電腦科學、商業或資訊科技相關領域學士或以上學位</li><li>• 持有商業或資訊科技相關證書優先</li><li>• 最少 1 年資訊科技系統專案工作經驗</li><li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力。</li><li>• 大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
416	A416	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	資訊科技部	專員 - 路氹區技術服務支援	1	\$15,000-20,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>負責提供現場技術服務支援</li><li>負責所有資訊科技相關的前線設備安裝，這包括但不限於電腦、手提設備、打印機、繪圖儀、影印機、掃描器和電話</li><li>為系統方案增強和項目提供技術建議</li><li>追蹤和更新資訊科技庫存系統</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>持有計算機科學、資訊科技、電子、電子工程或相關領域學士學位或以上學歷</li><li>持有資訊科技相關專業證書者優先</li><li>最少2年大型企業或娛樂場度假村工作經驗，具資訊科技相關領域經驗優先</li><li>具 Microsoft Windows、Apple Mac 和移動操作系統的知識</li><li>具資訊科技硬件和軟件安裝知識</li><li>良好中英文溝通技巧及書寫能力。</li><li>大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹
417	A417	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	資訊科技部	專員 - 用戶支援	1	\$15,000-20,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>接聽公司的系統用戶來電，並按相關支援流程處理事件</li><li>按用戶提供的問題及詳細信息斷定最佳的解決方案</li><li>記錄事項、問題及解決方案於客戶支援記錄中</li><li>通過監控軟件監察主要的應用程式系統、基礎結構系統及網絡系統的活動；並按需要把未能解決事故向上移交至相關領域專業團隊</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>持有電腦科學、商業相關領域學士或以上學位</li><li>持有資訊科技領域專業認證優先</li><li>最少具1年工作經驗</li><li>需輪班工作</li><li>精通中、英文書寫和口語能力。</li><li>大學畢業。</li></ul>	澳門/路氹
418	A418	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	管家部	主任 - 公共區域	4	\$15,000-20,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>領導並監督執行所分配區域的日常運作，以確保遵守服務標準</li><li>確保公共區域的清潔，服務和保養符合酒店和福布斯五星級標準</li><li>合理安排時間以控制和管理工作量</li><li>為公共區域所需維修發出工作單。及時向助理行政管家/行政管家報告問題</li><li>履行助理行政管家或行政管家分配的其他職責</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少1年酒店管家部的管理經驗</li><li>Microsoft Office 基本使用技能</li><li>具有酒店物業管理系統的使用經驗</li><li>需輪班工作，長時間行走和站立</li><li>流利的粵語和普通話，良好的英語口語能力。</li><li>大專畢業。</li></ul>	路氹

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
419	A419	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	管家部	主任 - 房務	3	\$16,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07:00 - 15:00</li> <li>• 15:00 - 23:00</li> <li>• 23:00 - 07:00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 領導並監督房務員執行部門的日常運作，以確保遵守服務標準</li> <li>• 確保客房的清潔和服務符合部門和福布斯五星級標準</li> <li>• 為客人提供親切殷勤的服務，並迅速回覆客人的查詢，投訴和要求，記錄並通知相關的部門，並及時將異常活動告知於助理行政管家或行政管家</li> <li>• 如有需要，參與日常簡報會或部門會議並引導員工樂於參與及分配工作任務</li> <li>• 每日向房務員告知其所在區域的優先工作事項；確保正確地將酒店信息，標準和指示告知房務員</li> <li>• 負責向客房服務員分發和收集總匙和通信設備</li> <li>• 記錄樓層團隊成員的出勤並在必要時採取相應的措施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 至少1年酒店管家部的管理經驗</li> <li>• Microsoft Office 基本使用技能</li> <li>• 具有酒店物業管理系統的使用經驗</li> <li>• 需輪班工作，長時間行走和站立</li> <li>• 流利的粵語和普通話，良好的英語口語能力。</li> <li>• 大專畢業。</li> </ul>	路氹
420	A420	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	管家部	房間檢查員 - 房務	3	\$14,000-16,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07:00 - 15:00</li> <li>• 15:00 - 23:00</li> <li>• 23:00 - 07:00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 確保客房的清潔和服務符合部門和福布斯五星級標準</li> <li>• 參加每日簡報會</li> <li>• 根據部門和福布斯五星級標準，在客人抵達之前檢查所有VIP客房</li> <li>• 檢查所有指定區域，包括但不限於客房，走廊電梯，後勤區，後樓梯</li> <li>• 確保按照部門和福布斯標準清潔，供應和保養房間</li> <li>• 檢查所有續住房和空房，以確保達到清潔和標準</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 至少1年酒店管家部的管理經驗</li> <li>• Microsoft Office 基本使用技能</li> <li>• 具有酒店物業管理系統的使用經驗</li> <li>• 需輪班工作，長時間行走和站立</li> <li>• 流利的粵語和普通話，良好的英語口語能力。</li> <li>• 高中畢業。</li> </ul>	路氹
421	A421	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	機電工程部	工程師 - 冷凍機房設備	1	\$35,000-45,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07:00 - 15:00</li> <li>• 15:00 - 23:00</li> <li>• 23:00 - 07:00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 監督下屬按照行業或政府制定的守則及規範執行工作，確保人身和設備的安全</li> <li>• 帶領下屬處理當值及非當值時間內緊急或突發或特別安排的工作，包括非專長之工種</li> <li>• 監督設施的交收、維護、維修、更換、加改工作</li> <li>• 分析記錄數據及定期提交工作報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高中畢業或以上程度，具相關專業較高學歷優先考慮</li> <li>• 具10年或以上設施維護及管理工作经验，具五星級酒店經驗優先考慮</li> <li>• 非常熟悉冷凍機房設備、電力裝置系統等相關機電運作原理及流程及操作程序</li> <li>• 能夠獨立處理系統修復、緊急事故應變，人力資源調配</li> <li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力。</li> <li>• 中學畢業或以上程度。</li> </ul>	澳門/路氹

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
422	A422	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	機電工程部	值班工程師	1	\$30,000-33,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 持有認可電工牌照</li><li>• 需輪班工作</li><li>• 診斷、維護和修理各種設備</li><li>• 維護所有度假村固定裝置和配件，以確保它們處於安全狀態，並在出現任何不安全情況時採取行動</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 高中畢業或以上程度，具相關專業較高學歷優先考慮</li><li>• 具5年或以上同等職位相關工作經驗</li><li>• 建築管理/工程方面的高級知識</li><li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力。</li><li>• 中學畢業或以上程度。</li></ul>	澳門/路氹
423	A423	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	機電工程部	技術員 - 機電	1	\$16,000-18,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需以最有效的方式進行維修，並及時報告重大問題</li><li>• 測檢排水渠順暢能力及通渠、裝置配套件清洗</li><li>• 給排水喉及衛生配件的安裝、低壓電力裝置安裝、小型冷氣機及其喉管安裝及相關工作</li><li>• 需確保施工前做好保護工作，例如在地面上鋪設塑料板或薄夾板，工作後要將其復位還原</li><li>• 需保持所有分配或借用工具/設備處於良好狀態。並需時刻保持工作區域清潔</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具較高學歷優先考慮</li><li>• 具備最少3年相關工作經驗，包括曾從事機械或給排水或空調制冷或電力裝置或相關機電裝置等安裝，維修及加改工作</li><li>• 持有認可機電技能證明書者，例如初級電工技能證明書，焊接牌照或具機電工作經驗優先考慮</li><li>• 良好中英文溝通技巧及書寫能力</li><li>• 需輪班工作。</li><li>• 小學畢業。</li></ul>	路氹
424	A424	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	機電工程部	技術員 - 冷氣系統	1	\$16,000-18,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 執行機電裝置的定期巡查、測檢及非機電裝置但需定期性巡檢工作</li><li>• 執行當值時間內的維修工作單及特別指派的任務，包括冷氣系統維護、維修、更換及加改工作，並填寫報表</li><li>• 執行當值及非當值時間內的緊急或突發或特別安排的工作，包括非專長之工種</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 小學畢業或以上程度，具較高學歷優先考慮</li><li>• 具備最少3年相關工作經驗，包括曾從事制冷裝置或相關機電裝置等安裝，維修及加改工作</li><li>• 持有認可機電技能證明書者，例如初級電工技能證明書，焊接牌照或具機電工作經驗優先考慮。</li><li>• 小學畢業或以上程度。</li></ul>	澳門/路氹
425	A425	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	機電工程部	技術員 - 給排水系統	1	\$16,000-18,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需以最有效的方式進行維修，並及時報告重大問題</li><li>• 執行當值時間內的維修工作單及特別指派的任務，包括給排水系統維護、維修、更換及加改工作，並填寫報表</li><li>• 需確保施工前做好保護工作，例如在地面上鋪設塑料板或薄夾板，工作後要將其復位還原</li><li>• 需保持所有分配或借用工具/設備處於良好狀態。並需時刻保持工作區域清潔</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 小學畢業或以上程度，具較高學歷優先考慮</li><li>• 具備最少3年相關工作經驗，包括曾從事給排水系統或相關機電裝置等安裝，維修及加改工作</li><li>• 持有認可機電技能證明書者，例如初級電工技能證明書，焊接牌照或具機電工作經驗優先考慮。</li><li>• 小學畢業或以上程度。</li></ul>	澳門/路氹

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
426	A426	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	機電工程部	技術員 - 廚房機電裝置	1	\$16,000-18,000	• 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	• 需以最有效的方式進行維修，並及時報告重大問題 • 執行當值時間內的維修工作單及特別指派的任務，包括廚房機電裝置維護、維修、更換及加改工作，並填寫報表 • 需確保施工前做好保護工作，例如在地面上鋪設塑料板或薄夾板，工作後要將其復位還原 • 需保持所有分配或借用工具/設備處於良好狀態。並需時刻保持工作區域清潔	• 小學畢業或以上程度，具較高學歷優先考慮 • 具備最少3年相關工作經驗，包括曾從事廚房機電或相關機電裝置等安裝，維修及加改工作 • 持有認可機電技能證明書者，例如初級電工技能證明書，焊接牌照或具機電工作經驗優先考慮。 • 小學畢業或以上程度。	澳門/路氹
427	A427	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	餐飲服務員(餐廳/娛樂場餐飲)	29	\$11,000-14,000	• 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	• 整理及佈置餐桌及椅子，於客人用餐後清潔桌面及重新佈置餐桌； • 清潔餐廳及其他用餐區域，例如：櫃檯、架子、牆壁、設備等 • 提供超出客人期望的服務質量	• 具餐飲相關工作經驗優先 • 需輪班工作 • 具良好中文溝通能力，懂英語溝通能力者優先。 • 小學畢業。	澳門/路氹
428	A428	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	餐飲接待員	6	\$12,000-14,000	• 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	• 以熱情友好的方式歡迎客人 • 按照客人的喜好或要求安排座位 • 解答客人的查詢並告知現時的餐飲推廣活動 • 接聽電話，為客人預留座位等 • 管理進入餐廳和酒吧區的客人流量，並向客人提供等待時間	• 具餐飲相關工作經驗優先 • 需輪班工作 • 具良好中、英文書寫及溝通能力。 • 高中畢業。	路氹
429	A429	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	主任 - 餐飲	11	\$16,000-22,000	• 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	• 根據部門訂下的營運政策監督及指導餐飲服務員的工作 • 監督團隊的日常工作，提供超出客人期望的服務質量 • 熟悉及了解食物，飲料菜單，能準確地為客人介紹食物、飲料 • 確保食物擺放及食物出品程序符合公司標準	• 具相似工作經驗或同等水平，或至少4年餐廳工作經驗，並曾在五星級酒店工作 • 能夠同時執行多任務並在快節奏的環境中工作 • 能細心及安全地處理工作 • 需輪班工作 • 具良好中、英文書寫及溝通能力。 • 高中畢業。	路氹
430	A430	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	主廚(中餐/西餐/糕點/淮揚菜/四川菜)	11	\$18,000-22,000	• 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	• 根據預定的菜單和食譜的質量和標準來設置，準備和烹飪高品質的菜餚 • 按照廚房的需要處理及準備各類食材 • 根據食品衛生指引儲存食材 • 協助助理總廚的工作，確保為客人提供優質的食物及服務	• 至少3年中餐/西餐/糕點/淮揚菜/四川菜相關工作經驗，並曾在五星級酒店工作 • 具良好的中/西/糕點/淮揚/四川菜餚相關知識 • 需輪班工作 • 具良好中文溝通能力，懂英語溝通能力者優先。 • 高中畢業。	路氹



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
431	A431	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	助理主廚(肉房 / 中餐 / 西餐 / 糕點 / 淮揚菜 / 四川菜)	15	\$15,000-19,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按照各廚房的需要運送所種已處理的食材</li><li>• 準備食材及烹調食物，包括切割、清洗、去皮、切碎、醃製、烹調、裝飾等</li><li>• 根據食品衛生指引儲存食材</li><li>• 時刻確保工作環境的衛生狀況</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少2年肉房/中餐/西餐/糕點/淮揚菜/四川菜相關工作經驗，並曾在五星級酒店工作</li><li>• 具良好的肉房/中/西/糕點/淮揚/四川菜餚相關知識</li><li>• 需輪班工作</li><li>• 具良好中文溝通能力，懂英語溝通能力者優先。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門/路氹
432	A432	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	廚師(中餐 / 西餐)	7	\$11,500-15,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按照各廚房的需要運送所種已處理的食材</li><li>• 準備食材及烹調食物，包括切割、清洗、去皮、切碎、醃製、烹調、裝飾等</li><li>• 確保食材的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準</li><li>• 確保廚房所有區域保持衛生、乾淨和清潔</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具1年或以上廚房相關工作經驗優先</li><li>• 具基本的烹飪相關知識優先</li><li>• 需輪班工作</li><li>• 具良好中文溝通能力，懂英語溝通能力者優先。</li><li>• 小學畢業。</li></ul>	澳門/路氹
433	A433	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	領班 - 茶藝	2	\$13,000-16,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助茶藝師為各餐廳提供日常茶藝服務，監管及確保服務質量</li><li>• 與餐飲部員工協調，確保食物符合酒店標準並以正確的方式呈現給客人</li><li>• 檢查及確保茶或與茶相關物品的質量</li><li>• 定期對茶具作維修和保養</li><li>• 確保能正確執行推出的新茶及與茶相關的產品</li><li>• 傾聽並回應客人的意見</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 持有茶藝相關的證書或同等學歷的文憑</li><li>• 需輪班工作</li><li>• 具良好中文溝通能力，懂英語溝通能力者優先。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	路氹
434	A434	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	助理總廚(中餐 / 西餐 / 淮揚菜 / 四川菜)	5	\$25,000-30,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 根據預定的菜單和食譜的質量和標準來設置，準備和烹飪高品質的的菜餚</li><li>• 熟悉并掌握食材準備，以及監管食物出品品質</li><li>• 監督及分配廚師之工作，分析及有效解決營運上的問題</li><li>• 精準地控制已預計的食品成本和支出，確保食材有效利用，盡量減少浪費和變質</li><li>• 以專業的方式回覆並及時處理客人有關餐飲的查詢</li><li>• 根據庫存，完成每月原材料的進貨預算</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少6年中餐/西餐/淮揚菜/四川菜相關工作經驗，並曾在五星級酒店工作</li><li>• 具良好的中/西/淮揚/四川菜餚相關知識</li><li>• 精通Microsoft Office 軟件</li><li>• 能夠同時執行多項任務並在快節奏的環境中工作</li><li>• 能細心及安全地處理工作</li><li>• 具良好中、英文書寫及溝通能力。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	路氹



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
435	A435	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	管事員	21	\$9,000-10,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責清洗，清潔，擦亮餐具及廚具和維護所有的烹飪設備</li><li>• 負責垃圾清理，確保廚房衛生符合標準要求及安全</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具管事相關工作經驗優先</li><li>• 需輪班工作</li><li>• 具良好中文溝通能力，懂英語溝通能力者優先。</li><li>• 小學畢業。</li></ul>	路氹
436	A436	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	高級助理總廚（中餐 / 西餐）	2	\$35,000-40,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 根據預定的菜單和食譜的質量和標準來設置，準備和烹飪高品質的的菜餚</li><li>• 熟悉并掌握食材準備，以及監管食物出品品質</li><li>• 監督及分配廚師之工作，分析及有效解決營運上的問題</li><li>• 精準地控制已預計的食品成本和支出，確保食材有效利用，盡量減少浪費和變質</li><li>• 以專業的方式回覆並及時處理客人有關餐飲的查詢</li><li>• 協助總廚制定菜單和價格</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少8年中餐 / 西餐工作經驗，並曾在五星級酒店工作</li><li>• 具良好的中 / 西菜餚相關知識</li><li>• 精通Microsoft Office 軟件</li><li>• 能夠同時執行多項任務並在快節奏的環境中工作</li><li>• 能細心及安全地處理工作</li><li>• 具良好中、英文書寫及溝通能力。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	路氹
437	A437	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	領班 - 餐飲	1	\$13,000-16,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 能夠回答與菜單相關的問題並向客人作出推介</li><li>• 確保遵循餐廳的服務標準向客人傳遞食物及飲品</li><li>• 對客人的用餐需求(如食物過敏，飲食需要和其他特殊要求等)與廚房進行溝通</li><li>• 確保餐廳的前區和後區的清潔</li><li>• 指導餐廳員工的日常工作</li><li>• 執行與職責有關的其他工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少1年餐廳工作經驗或具相關工作職責或同等水平，並曾在五星級酒店工作</li><li>• 善於與客人交流</li><li>• 能夠同時執行多項任務並在快節奏的環境中工作</li><li>• 能細心及安全地處理工作</li><li>• 需輪班工作</li><li>• 具良好中、英文書寫及溝通能力。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	路氹
438	A438	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	調酒師	7	\$13,000-16,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責制作各種飲品及雞尾酒(包括酒精類和無酒精類)</li><li>• 與客人互動，為客人提供酒水和零食等</li><li>• 了解客人的喜好或需求推薦飲品</li><li>• 保持用具、吧檯及工作環境的整潔</li><li>• 依照食譜制作飲品</li><li>• 補充酒吧的庫存及所需物品</li><li>• 執行與職責有關的其他工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 持有調酒師證書或同等學歷的文憑優先</li><li>• 至少調酒師/飲料調配的工作經驗或相關工作職責優先</li><li>• 善於與客人交流</li><li>• 能夠同時執行多項任務並在快節奏的環境中工作</li><li>• 能細心及安全地處理工作</li><li>• 需輪班工作</li><li>• 具良好中、英文書寫及溝通能力。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	路氹

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
439	A439	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	賭具部	技術員	3	\$14,500-16,500	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 根據當值主管安排及執行各類賭具制作或維修，電子零件保養及進行各類零件制作</li><li>• 協助部門主管日常運作</li><li>• 檢查安裝好的賭具裝置，以保證其安全和正確運轉</li><li>• 記錄各賭具裝置的運轉數據</li><li>• 執行當值及非當值時間內的緊急支援工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具有木工制作或電路知識，例如塑膠製品、車配各類五金零件、電路測量及電路板基本製作。</li><li>• 小學畢業。</li></ul>	路氹
440	A440	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	水療及康體部	接待員 - 水療及康體	2	\$13,000-16,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 根據既定的標準操作流程為水療中心及康體部處理所有的需求、查詢和預訂</li><li>• 迎接到達的客人，在可能的情況下幫助他們，並在離開時與他們告別</li><li>• 確保所有客人到達水療中心，健身房和游泳池區域時簽署簽到表</li><li>• 檢查並監控當天及數天後的所有預訂，必要時進行修改</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具1年或以上酒店、大型水療中心或健身中心相關工作經驗優先</li><li>• 流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>• 高等教育。</li></ul>	澳門
441	A441	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	管家部	樓層部長	2	\$15,000-18,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 遵守所有制定的行為標準和公司規定，消防法規以及其他部門的政策和程序</li><li>• 穿著制服，以乾淨，整潔及整齊的儀容儀表準時報到</li><li>• 工作開始前公共區域的員工儀表，制服和個人衛生符合公司標準</li><li>• 始終提供專業，友善和優質的服務</li><li>• 領導並監督執行所分配區域的日常運作，以確保遵守服務標準</li><li>• 確保公共區域的清潔，服務和保養符合酒店和福布斯五星級標準</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具3年或以上五星級酒店工作經驗</li><li>• 具有酒店物業管理系統的使用經驗</li><li>• 熟悉MS Office軟件的操作及運用</li><li>• 流利的粵語和普通話，良好的英語口語能力優先。</li><li>• 高中教育。</li></ul>	澳門
442	A442	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	管家部	清潔員	4	\$8,000-11,000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 07:00 - 15:00</li><li>• 15:00 - 23:00</li><li>• 23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責公共區域及後勤區域的衛生及清潔，以確保區域的整潔。</li><li>• 清潔地板、清洗牆壁，椅子及梳化。</li><li>• 支援及協助部門日常運作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具1年或以上相關工作經驗</li><li>• 流利粵語，普通話會話。</li><li>• 小學教育。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
443	A443	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	副主廚 (西餐 / 日本菜)	3	\$30,000-45,000	• 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 根據預定的菜單和食譜的質量和標準來設置，準備和烹飪高品質的菜餚</li><li>• 熟悉并掌握食材準備，以及監管食物出品品質</li><li>• 監督及分配廚師之工作，分析及有效解決營運上的問題</li><li>• 精準地控制已預計的食品成本和支出，確保食材有效利用，盡量減少浪費和變質</li><li>• 以專業的方式回覆並及時處理客人有關餐飲的查詢</li><li>• 根據庫存，完成每月原材料的進貨預算</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具至少8年餐飲相關工作經驗，並具備至少4年管理工作經驗</li><li>• 具米芝蓮餐廳工作經驗優先</li><li>• 具基本電腦知識</li><li>• 具良好中、英文書寫及溝通能力。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門
444	A444	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	助理甜品餅師	1	\$30,000-40,000	• 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 根據預定的菜單和食譜的質量和標準來設置，準備和烹飪高品質的菜餚</li><li>• 按照廚房的需要處理及準備各類食材</li><li>• 根據食品衛生指引儲存食材</li><li>• 協助助理總廚的工作，確保為客人提供優質的食物及服務</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 至少6年餐飲相關工作經驗，並具備至少3年管理工作經驗</li><li>• 具米芝蓮餐廳工作經驗優先</li><li>• 具基本電腦知識</li><li>• 具良好中、英文書寫及溝通能力。</li><li>• 高中畢業。</li></ul>	澳門
445	A445	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	分部主管 (西餐 / 糕點)	5	\$18,000-25,000	• 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 根據預定的菜單和食譜的質量和標準來設置，準備和烹飪高品質的菜餚</li><li>• 按照各廚房的需要運送水果、蔬菜、已處理的肉類、魚類、海鮮及家禽等食材</li><li>• 準備食材及烹調食物，包括切割、清洗、去皮、切碎、醃製、烹調、裝飾等</li><li>• 根據食品衛生指引儲存食材</li><li>• 協助助理總廚的工作，確保為客人提供優質的食物及服務</li><li>• 確保肉類的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準</li><li>• 執行與職責有關的其他工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具至少8年餐飲相關工作經驗，並具備至少2年管理工作經驗</li><li>• 具米芝蓮餐廳工作經驗優先</li><li>• 具基本電腦知識</li><li>• 具良好中文溝通能力，懂英語溝通能力者優先。</li><li>• 高中教育。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
446	A446	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	資深廚師(西餐)	3	\$16,000-20,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>按照各廚房的需要運送水果、蔬菜、已處理的肉類、魚類、海鮮及家禽等食材</li><li>準備食材及烹調食物，包括切割、清洗、去皮、切碎、醃製、烹調、裝飾等</li><li>根據食品衛生指引儲存食材</li><li>協助助理總廚的工作，確保為客人提供優質的食物及服務</li><li>確保肉類的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準</li><li>時刻確保工作環境的衛生狀況</li><li>執行與職責有關的其他工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具至少5年餐飲相關工作經驗</li><li>具米芝蓮餐廳工作經驗優先</li><li>流利粵語，普通話會話。</li><li>高中教育。</li></ul>	澳門
447	A447	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	葡萄酒侍酒師	2	\$25,000-35,000	<ul style="list-style-type: none"><li>07:00 - 15:00</li><li>15:00 - 23:00</li><li>23:00 - 07:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>熟悉酒單，提供優質的侍酒服務同時顧及到客人的需求</li><li>與客人建立良好及互信的融洽關係</li><li>履行侍酒師的職責，協管理酒窖，訂酒及收貨等</li><li>具備相關的葡萄酒知識，對食物進行適當的搭配及提供侍酒服務</li><li>與首席侍酒師和總監合作，共同創建葡萄酒計劃</li><li>為餐廳部員工提供有關葡萄酒的專業培訓</li><li>熟悉各種葡萄酒的來源地，釀造的國家及葡萄園等</li><li>執行與職責有關的其他工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具5年酒店餐飲相關工作經驗並曾在五星級酒店工作</li><li>具米芝蓮餐廳工作經驗優先</li><li>流利英文、粵語和普通話會話。</li><li>高中教育。</li></ul>	澳門
448	A448	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	零售租賃及營運部	服務臺專員 - 零售營運	1	\$13,000-15,000	<ul style="list-style-type: none"><li>9:40-19:16</li><li>11:40-21:16</li><li>13:40-23:16</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>處理及滿足所有客戶的需求</li><li>有效處理客人的投訴和反饋</li><li>處理有關旅遊信息和當地社區的查詢</li><li>監控商場活動，向主管報告任何可疑人物、物品和活動</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少1年相關零售經驗</li><li>Microsoft Office 基本使用技能</li><li>具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>高中畢業。</li></ul>	路氹
449	A449	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	零售租賃及營運部	店鋪銷售助理	1	\$12,000-14,000	<ul style="list-style-type: none"><li>9:40-19:16</li><li>11:40-21:16</li><li>13:40-23:16</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>通過銷售技巧增加銷量</li><li>負責陳列貨品及保持專業視覺陳列標準</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少1年相關零售經驗</li><li>Microsoft Office 基本使用技能</li><li>具流利粵語，普通話及英語會話和書寫能力。</li><li>高中畢業。</li></ul>	路氹
450	A450	綜合休閒企業	澳娛綜合度假股份有限公司	保安部	保安員	20	\$12,000-14,000	<ul style="list-style-type: none"><li>9:40-19:16</li><li>11:40-21:16</li><li>13:40-23:16</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>在指定的崗位及區域履行巡邏及固定的保安功能</li><li>維持賓客及團隊成員的秩序及安全</li><li>在被要求及指示下，處理所有緊急事故及警報</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具酒店保安員或系統監察操作員工作經驗優先。</li><li>小學畢業。</li></ul>	澳門/路氹

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
451	C451	集團企業	澳門萬國控股集團有限公司	行政人事部	高級秘書	2	\$15,000 以上	每天工作 8 小時	撰寫及發佈公司相關文字信息；協助董事會及行政部門日常運作；協調總公司及分公司部門的日期交流及溝通；協助行政後勤輔助工作；車輛安排、出差安排等相關事宜	<ul style="list-style-type: none"><li>具有 2 年以上人事行政工作經驗；</li><li>有行政秘書工作經驗者更為優先考慮；</li><li>具備良好的溝通協調及應變能力。</li></ul>	澳門
452	C452	集團企業	澳門萬國控股集團有限公司	行政人事部	辦公室副主任	2	\$17,000 以上	每天工作 8 小時	參與制定公司行政管理制度，完善和細化管理體系和業務流程	<ul style="list-style-type: none"><li>行政人事主管經驗</li><li>具備集團管理經驗</li><li>具備良好的人際交往能力、團隊領導能力、組織協調能力及分析應變能力。</li></ul>	澳門
453	C453	集團企業	澳門萬國控股集團有限公司	行政人事部	人事培訓主管	2	\$17,000 以上	每天工作 8 小時	負責員工培訓體系的建立及實施，跟進培訓結果以滿足公司業務發展	<ul style="list-style-type: none"><li>具備相關專業；</li><li>能獨立處事，有良好溝通技巧，具備團隊協作精神，認真負責；積極主動，心態開放，有員工培訓管理相關工作經驗優先。</li></ul>	澳門
454	C454	集團企業	澳門萬國控股集團有限公司	法務部	法務專員	2	\$15,000 以上	每天工作 8 小時	各項法務文件研擬及審核，協助法律問題分析	<ul style="list-style-type: none"><li>具備相關專業</li><li>具備相關工作經驗</li><li>熟悉大陸及澳門地區相關法令知識及法律實務。</li></ul>	澳門
455	C455	集團企業	澳門萬國控股集團有限公司	會展部	會展策劃	2	\$15,000 以上	每天工作 8 小時	參與公司各類展覽和藝術活動的創意構思、策劃、撰寫宣傳相關文案及內外部溝通	<ul style="list-style-type: none"><li>了解會展業市場，會務及展覽專案的執行流程</li><li>有一定的文字功底，思維敏捷，富有創新思維和現代藝術感；</li><li>有國際、內地及港澳地區大型會展策劃經驗優先。</li></ul>	澳門
456	C456	集團企業	澳門萬國控股集團有限公司	財務部	會計文員	2	\$10,000-15,000	每天工作 8 小時	履行一般會計職責，包括付款、應收/應付賬款等；處理會計數據輸入及處理檔案；協助主管準備月結，並完成上司下達的臨時分配工作；負責日常會計入賬及編制各類會計報表；維護財務記錄，根據支援的部門記錄各種財務記錄。	<ul style="list-style-type: none"><li>會計相關專業</li><li>良好的团队协作能力和沟通能力</li><li>具兩年相關工作經驗優先。</li></ul>	澳門
457	C457	集團企業	澳門萬國控股集團有限公司	地產部	地產銷售專員	2	\$10,000-15,000	每天工作 8 小時	負責公司專案產品的銷售及推廣，客戶的接待、諮詢工作，為客戶提供專業的房地產置業諮詢服務；負責接待並完成接待後的客戶回訪、成交、簽約、回款等相關工作，並按時完成公司下達的各項業績指標；	具備房地產行業從業經驗 瞭解橫琴、大灣區相關政策，有大型房地產企業相關工作經驗者優先考慮。	澳門
458	C458	集團企業	澳門萬國控股集團有限公司	刊物出版部	文編	2	\$15,000 以上	每天工作 8 小時	負責出版等業務的稿件編輯工作	有一定文字功底，漢語言文學相關專業畢業優先；具有報刊採編工作經驗	澳門



(更新日期: 13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
										或澳門傳媒工作經驗者優先；對時事敏感程度強，了解行業市場規律。	
459	B459	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	餐飲服務員	3	\$11,600	00:00-24:00 輪班工作	須熟悉餐飲菜單並根據五星級的標準為賓客提供殷勤好客的餐飲服務，確保客人滿意。	<ul style="list-style-type: none"> <li>良好廣東話和普通話，基本英語。</li> <li>初中教育。</li> </ul>	永利渡假村(澳門或路氹)
460	B460	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	資深廚師	4	\$23,000	00:00-24:00 輪班工作	協助高級主廚處理廚房的日常運作，同時亦須對廚房團隊成員作出指導工作，以確保廚房團隊出產高品質的菜餚。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具最少八年於四、五星級西餐廳的廚房工作經驗，對西餐菜餚瞭如指掌，良好廣東話，基本普通話和英語。</li> <li>高中教育。</li> </ul>	永利渡假村(澳門或路氹)
461	B461	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	學廚	5	\$10,000	00:00-24:00 輪班工作	負責於廚房準備所需食材，清潔及消毒工作地方及設施；準備食材，如；肉類、魚及蔬菜。	<ul style="list-style-type: none"> <li>良好廣東話，基本普通話和英語。</li> <li>初中教育。</li> </ul>	永利渡假村(澳門或路氹)
462	B462	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店部	前堂接待員	10	\$16,000	00:00-24:00 輪班工作	負責於前堂部以有禮及專業的態度迎接賓客，並於多方面；如：賓客登記、房間分配、接聽電話、回應賓客所需、辦理退房手續，付款處理(現金、信用卡、帳戶)提供優質的服務，期望能為每位賓客帶來愉快而難忘體驗。	<ul style="list-style-type: none"> <li>熟識 MsOffice 軟件操作，對 Opera 及 Fidelio 系統操作有一定認識，</li> <li>良好廣東話、普通話和英語。</li> <li>高中教育。</li> </ul>	永利渡假村(澳門或路氹)
463	B463	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店部	水療接待員	1	\$15,900	07:00-24:00 輪班工作	須負責處理水療中心，健身中心和美髮中心預約、向賓客推薦合適的產品、使用電腦系統進行賓客登記及離開手續及為賓客講解水療中心的設施及轉介賓客至美髮中心。	<ul style="list-style-type: none"> <li>曾於五星級酒店從事客戶服務工作經驗優先考慮，</li> <li>良好廣東話、普通話和英語。</li> <li>高中教育。</li> </ul>	永利渡假村(澳門或路氹)
464	B464	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店部	水療服務員	1	\$11,000	07:00-24:00 輪班工作	須負責於水療中心迎接賓客和回應賓客所需。此外，亦須補充供應品、收集客人用過的衣物及毛巾；並須時常保持理療區的整潔及衛生。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具最少一年在高人流量的水療中心工作經驗，具健康的知識及安全和衛生法規，具基本水療療法知識者優先考慮。</li> <li>良好廣東話，基本普通話和英語。</li> <li>高中教育。</li> </ul>	永利渡假村(澳門或路氹)
465	B465	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店部	司膳員	3	\$17,500	00:00-24:00 輪班工作	負責為入住永利的貴賓提供專業及個人化的服務。對於賓客提出的要求，須作出即時的回應及竭力滿足所需，務求為賓客帶來樂而忘返的體驗。	<ul style="list-style-type: none"> <li>曾在五星級酒店或餐廳從事客戶服務工作經驗者優先考慮，</li> <li>良好廣東話、普通話和英語。</li> <li>高中教育。</li> </ul>	永利渡假村(澳門或路氹)
466	B466	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店部	客房服務員	10	\$11,700	00:00-24:00 輪班工作	須按五星級酒店服務標準進行客房清潔及保養工作；此外，如有需要，須為賓客提供開床服務及發送物品服務。	<ul style="list-style-type: none"> <li>不需要，良好廣東話，</li> <li>略懂普通話和英語。</li> <li>小學教育。</li> </ul>	永利渡假村(澳門或路氹)



(更新日期: 13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
467	B467	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	設施部	值班副工程師	2	\$26,000	00:00-24:00 輪班工作	監督安裝、維修、翻新及保養工程，確保高品質的維修工程，並確保工程如期及按照程序進行。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具最少三年工程維修工作經驗，</li> <li>良好廣東話、普通話和英語。</li> <li>高中教育。</li> </ul>	永利渡假村 (澳門或路氹)
468	B468	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	設施部	表演設施潛水清潔員	1	\$16,000	00:00-24:00 輪班工作	須清潔所有表演設施廠房，清洗噴泉及其他水景設備，以及執行主任委派的職務	<ul style="list-style-type: none"> <li>具至少2年清潔及設備保養經驗，</li> <li>良好廣東話和普通話，基本英語。</li> <li>高中教育。</li> </ul>	永利渡假村 (澳門或路氹)
469	B469	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	設施部	表演設施技術員	2	\$17,000	00:00-24:00 輪班工作	操作、維修及維護表演設施系統，以及處理及排除相關障礙，確保維持最高質量的表演	<ul style="list-style-type: none"> <li>具三年以上相關聲效操作、燈光、自動化系統、索具及舞台設備經驗，</li> <li>良好廣東話和普通話。</li> <li>高中教育。</li> </ul>	永利渡假村 (澳門或路氹)
470	B470	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	保安部	保安員	2	\$14,930	00:00-24:00 輪班工作	負責監控及巡邏渡假村內的指定區域，維持賓客及團隊成員的秩序及安全，並需處理所有緊急情況。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具娛樂場保安員或系統監察操作員工作經驗者優先考慮，</li> <li>良好廣東話和普通話，基本英語。</li> <li>初中教育。</li> </ul>	永利渡假村 (澳門或路氹)
471	B471	綜合休閒企業	永利渡假村(澳門)股份有限公司	保安部	保安控制室操作員	2	\$17,520	00:00-24:00 輪班工作	監測閉路電視和相關保安系統，以保障所有賓客、公司資產和團隊成員的安全。	<ul style="list-style-type: none"> <li>具娛樂場系統監察部或保安部工作經驗者優先，</li> <li>良好廣東話及英語。</li> <li>高中教育。</li> </ul>	永利渡假村 (澳門或路氹)
472	C472	零售服務	莎莎化粧品有限公司	--	初級美容顧問	10	\$7,700-12,500	10:00-00:00 輪班工作	向顧客介紹及附加推銷產品，貨品整理等工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>2年以上零售工作經驗；</li> <li>高中畢業或以上。</li> </ul>	澳門/氹仔
473	C473	零售服務	莎莎化粧品有限公司	--	店舖倉務助理	5	\$8,500-12,000	10:00-00:00 輪班工作	負責店舖清潔，補貨，理貨及搬運等工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>2年以上相關工作經驗。</li> <li>高中畢業或以上。</li> </ul>	澳門/氹仔
474	C474	零售服務	莎莎化粧品有限公司	--	收銀員	10	\$8,800-10,500	10:00-00:00 輪班工作	負責櫃台收銀，貨物整理，會員邀請，附加銷售等工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>1年以上相關工作經驗。</li> <li>高中畢業或以上。</li> </ul>	澳門/氹仔
475	C475	零售服務	莎莎化粧品有限公司	--	培訓助理	1	\$12,000-14,000	09:30-18:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助部門資料蒐集及更新培訓物料；</li> <li>安排內部培訓課程；</li> <li>處理培訓部相關文書工作；</li> <li>跟進各項培訓項目以及到店實地培訓。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>良好溝通技巧及注重團隊精神；做事細心、專注，良好的學習態度；</li> <li>操流利廣東話，良好的中、英文文字和語言表達能力；</li> <li>善於操作一般電腦軟件，如 MS Office(Word, Excel, PPT)等。</li> <li>大學畢業或以上(不限專業)。</li> </ul>	澳門
476	B476	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	餐飲部	餐飲服務經理	9	\$29,000-41,000	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責管理本司餐廳的日常運作，制定和執行員工技能培訓計劃</li> <li>有效控制營運成本，完成餐廳盈利目標</li> <li>建立良好的客戶關係，有效地管理服務質素及處理投訴</li> <li>制定推廣策略、拓展餐廳生意以提高餐廳盈利</li> <li>需執行其他同類職務及協調其他工</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10年或以上於高級餐廳或五星級酒店餐飲服務範疇的管理工作經驗，當中5年或以上擔任管理工作經驗</li> <li>熟悉高級酒店餐廳的日常運作程序、營運預算以及特定餐飲系統</li> <li>良好中英文溝通能力</li> <li>具備相關專業文憑或培訓證書優先。</li> <li>高中程度。</li> </ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									作人員。 6.需通宵輪班&分班制(落場更)		
477	B477	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	餐飲部	調酒員 / 高級調酒員	5	\$12,600-16,200	24小時輪班工作(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責以專業及友善的態度為依據顧客需求調配各種含酒精與不含酒精飲品，協助處理結帳；</li> <li>維持餐廳整體整潔度；</li> <li>必須與賓客建立良好的關係及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求；通過互動提升賓客體驗，為賓客準備一些有趣小驚喜或小玩意，製造難忘/驚喜/浪漫時刻；</li> <li>使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋；</li> <li>需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；</li> <li>需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作；</li> <li>需通宵輪班&amp;分班制(落場更)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1年或以上相關工作經驗;高級調酒師需具備5年或以上</li> <li>熟悉MICROS、POS者優先</li> <li>具相關證照者優先(WSET、CSW)</li> <li>高級調酒師-有五星級酒店知名酒吧工作經驗、及曾參加調酒比賽並獲獎者優先。</li> <li>小學畢業。</li> </ul>	金沙中國各物業(澳門/路氹)
478	B478	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	餐飲部	部長	4	\$14,200-16,200	24小時輪班工作(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>負責以專業及友善的態度為賓客提供餐飲諮詢、預訂、提供款接，在點餐及酒類選擇方面向顧客提供意見，侍候客人用膳及協助處理結帳</li> <li>維持餐廳整體整潔度；</li> <li>必須與賓客建立良好的關係及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求；通過互動提升賓客體驗，為賓客準備一些有趣小驚喜或小玩意，製造難忘/驚喜/浪漫時刻；</li> <li>需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋；</li> <li>需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；</li> <li>需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作；</li> <li>需協調其他工作人員，部份較資深的餐飲服務員需同時擔當小組隊目協助餐飲服務主任或上級向餐飲服務員</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1年或以上相關工作經驗</li> <li>熟悉MICROS、POS者優先。</li> <li>高中學歷。</li> </ul>	金沙中國各物業(澳門/路氹)

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									分派指示；並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。 • 需通宵輪班&分班制(落場更)		
479	B479	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	餐飲部	餐飲服務員(餐廳/御區會)	20	\$10,000-12,600	24小時輪班工作(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>負責以專業及友善的態度為賓客提供餐飲諮詢、預訂、提供款接，在點餐及酒類選擇方面向顧客提供意見，侍候客人用膳及協助處理結帳</li><li>維持餐廳整體整潔度；</li><li>必須與賓客建立良好的關係及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求；通過互動提升賓客體驗，為賓客準備一些有趣小驚喜或小玩意，製造難忘/驚喜/浪漫時刻；</li><li>需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋；</li><li>需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；</li><li>需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作；</li><li>需通宵輪班&amp;分班制(落場更)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1年或以上相關工作經驗優先</li><li>熟悉MICROS、POS者優先。</li><li>小學畢業。</li></ul>	金沙中國各物業(澳門/路氹)
480	B480	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	餐飲部	廚師I(中廚/西廚)	5	\$17,500-21,000	24小時輪班工作(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>為不同的餐飲場所製作餐牌、預備及烹調不同菜系的食物；</li><li>保持廚房及所有廚房用具的清潔衛生；</li><li>需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋；</li><li>需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；</li><li>需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作；</li><li>需協調其他工作人員，部份較資深的廚師需同時擔當小組隊目協助上級向廚師分派指示；並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。</li><li>需通宵輪班 &amp; 分班制(落場更)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>至少6年或以上於高級酒店、高級餐廳或餐飲會所廚房的工作經驗。</li><li>具亞洲或中式(或西式)菜餚知識，並熟悉其製備及服務。</li><li>初中程度。</li></ul>	金沙中國各物業(澳門/路氹)

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
481	B481	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	餐飲部	廚房清潔員	10	\$11,800	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>負責清潔、整理、搬運及收拾餐具或設施用品、設置及收拾場地等工作；</li><li>有時需要使用機器或相關化學物品進行清潔，並依照正確的使用程序及安全守則以完成上述清潔工作；</li><li>需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；</li><li>需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作；</li><li>需通宵輪班</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具相關工作經驗優先。</li><li>小學畢業。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)
482	B482	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	餐飲部	收銀員	2	\$13,527	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>收取及核對電子支付工具、現金、支票或信用咭的付款或兌換，需檢查收銀機內/自動櫃員機之款項及使用收銀機/自動櫃員機等出納工作；</li><li>需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋；</li><li>需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；</li><li>需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作；</li><li>需協調其他工作人員，部份較資深的收銀員需同時擔當小組隊目協助收銀主任或上級向收銀員分派指示；並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1年相關工作經驗優先</li><li>熟悉MS Office及MICROS、IG系統優先。</li><li>操良好廣東話和普通話，及基本英語溝通能力</li><li>需通宵班及落場班。</li><li>初中程度。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)
483	B483	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	資產與設施管理部	主任(平台組/防火安全組/供排水系統組/園藝組)	3	\$24,000	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ol style="list-style-type: none"><li>管理物業保養、電動機械設備、園藝及消防設備系統維修</li><li>定期檢查公司設施/設備和處理緊急事件/工單</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>需具工程學士學位</li><li>3年或以上相關工作經驗</li><li>良好中英文書寫及溝通能力。</li><li>高等教育。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)
484	B484	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	資產與設施管理部	主任(燒焊組)	1	\$24,000	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ol style="list-style-type: none"><li>指導設施管理日常營運工作，需具相關專業焊接機械操作經驗和知識</li><li>定期檢查公司設備和處理緊急事件/工單</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>需具相關專業焊接機械操作經驗和知識</li><li>3年或以上相關工作經驗</li><li>良好中英文書寫及溝通能力。</li><li>高等教育。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
485	B485	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	前台部	賓客關係專員	5	\$13,500-16,200	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	1.負責客人安排登記入住及退房之服務 2.確保根據標準與程序向客人解釋及推銷服務和設施,以迅速和禮貌的方式回答客人的詢問 3.必須與客人建立良好的關係及保持與賓客的聯繫,以妥善迅速地處理他們的各種需求	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的廣東話, 普通話及英文的語言能力</li><li>• 良好的溝通及客戶服務技巧</li><li>• 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。</li><li>• 高中程度。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)
486	B486	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	前台部	專職管家	2	\$12,900-15,500	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	1.關注每天到達和離開酒店的客人信息,與客人建立良好的關係,收集和更新客人的個人信息、喜好、習慣和愛好,以確保提供最優質的個性化私人專職管家服務; 2.接待酒店貴賓,做好迎接禮儀和安排; 3.跟進套房入住和退房辦理手續、餐飲服務、洗衣服務和管家服務,確保服務要求得到相關部門的跟進並準時送達; 4.以專業和友好的態度接聽客人在電話上的查詢和服務要求,主動與內部相關部門溝通,並根據客人的喜好提供合適的服務。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的廣東話, 普通話及英文的語言能力</li><li>• 良好的溝通及客戶服務技巧</li><li>• 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。</li><li>• 高中程度。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)
487	B487	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	禮賓部	賓客關係專員	1	\$11,200-13,500	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	1.以專業及熱情的態度為賓客提供諮詢、預訂、票務、款接等服務,並協助處理結帳; 2.確保根據標準操作程序向客人解釋及提供適合的酒店娛樂設施資訊及服務; 3.解決客人投訴並將特殊要求轉達給相關部門,並及時通知主管或值班經理進行處理。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的廣東話, 普通話及英文的語言能力</li><li>• 良好的溝通及客戶服務技巧</li><li>• 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。</li><li>• 高中程度。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)
488	B488	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	禮賓部 - 行李服務	賓客關係專員	2	\$11,000-13,300	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	1.在酒店大門為所有抵達和離開酒店的客人提供迎接和歡迎體驗 2.協助客人提供行李搬運和寄存服務,有時需外勤或陪同客戶外出,例如被指派到碼頭、機場或指定地點進行接送及協助客戶處理行李 3.確保工作區域、大堂櫃檯、行李傳送帶、行李寄存室、調度室,以及穿梭巴士和出租車站的交通控制	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的廣東話, 普通話及一般的英文的語言能力</li><li>• 良好的溝通及客戶服務技巧</li><li>• 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。</li><li>• 初中程度。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
489	B489	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	娛樂統籌部	票務員	2	\$14,700	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	1. 通過電話及於辦公地點協助客人購買門票 2. 解答客人有關娛樂表演項目的查詢 3. 需輪班工作，工作時間必須配合本公司營運需要	<ul style="list-style-type: none"><li>• 熟悉電腦操作知識</li><li>• 良好人際關係及溝通技巧，具1至2年相關客戶服務工作經驗將優先考慮</li><li>• 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力。</li><li>• 高等教育。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)
490	B490	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	管家部 - 公共區域	清潔員 (公共區域)	5	\$9,300-11,800	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	1. 清潔娛樂場及酒店的公共區域，例如大堂，走廊，電梯，牆壁，洗手間等 2. 清潔傢俬，燈具，擺設，地毯等；需依照部門指引下使用相關化學物品進行清潔房間和相關機器設備 3. 需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋； 4. 需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作； 5. 需協調其他工作人員，部份較資深的清潔雜務員需同時擔當小組隊目協助清潔雜務主任或上級向清潔雜務員分派指示；並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具相關工作經驗優先。</li><li>• 小學教育。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
491	B491	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	管家部	房務員	5	\$9,700-12,000	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ol style="list-style-type: none"><li>負責整理房間及其他設備，整理床鋪，替換床單及已用過之物品；整理、修補、清潔及搬運布草用品等雜務工作；有時需要使用機器以協助完成工作；</li><li>職務覆蓋多個不同的範疇，當中包括：公共地方、設施、用具物品及衣物等；根據指引檢查上述範疇的整潔程度，確保符合標準及規格等；</li><li>需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋；</li><li>需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作；</li><li>需協調其他工作人員，部份較資深的房務員需同時擔當小組隊目協助房口主任或上級向房務員分派指示；並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>具相關工作經驗優先。</li><li>小學教育。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)
492	B492	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	康體及水療部	賓客關係專員	2	\$13,500	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>以專業和熱情的態度為客人解釋水療服務菜單上的所有療程，並根據客人的需求推薦最合適的療程，並客人進行水療預訂</li><li>向客人推廣水療護理、產品和特別優惠。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>良好的廣東話、普通話及英文的語言能力</li><li>良好的溝通及客戶服務技巧。</li><li>高等教育。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)
493	B493	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	保安部	保安員	10	\$11,000-16,500	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>於物業範圍內所有地方進行巡查以確保客人和員工的安全</li><li>處理失物認領相關工作，如回覆客人的查詢，交收安排及相關文書處理工作</li><li>押解款項及籌碼、高度機密文件等貴重及重要物件</li><li>需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具相關工作經驗優先。</li><li>小學畢業。</li></ul>	金沙中國各物業 (澳門/路氹)

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
494	B494	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	電子商務部	高級專員	1	\$23,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>協助計劃及執行社交媒體平台活動，以提高公司品牌知名度</li><li>協助維護及管理公司的社交媒體平台帳號日常營運</li><li>參與策劃及製作原創內容，包括文章撰寫（中文及英文）、影片製作等</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具1-2年相關工作經驗</li><li>熟悉社交媒體及其營運方式</li><li>具備良好溝通及交際能力。</li><li>高等教育。</li></ul>	金沙中國各物業（澳門/路氹）
495	B495	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	電子商務部	副經理（內容開發和編程）	1	\$24,000-27,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>參與制定內容營銷策略，及執行相關項目</li><li>了解行業趨勢和市場動態，優化內容，並提升策略流程系統</li><li>建立有效的數據追蹤機制，以完善部門運營策略</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>電子商務、市場營銷、廣告、媒體、傳播或相關領域學士學位</li><li>流利廣東話、普通話和英語，及良好中英文書寫和溝通能力</li><li>熟悉IT系統圖表和網絡平台，或有豐富視頻內容營銷經驗者優先。</li><li>高等教育。</li></ul>	金沙中國各物業（澳門/路氹）
496	B496	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	市場研究及策略部	高級分析師	1	\$25,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>負責數據分析，並協助準備研究報告和分析建議報告</li><li>參加研究實地考察，確保調研數據質量。按要求提供規範、有效數據及執行報告</li><li>參與項目研究方法設計、問卷設計工作，以及相關翻譯</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具1-2年相關工作經驗</li><li>具備良好溝通及交際能力</li><li>具備良好中英文讀寫能力</li><li>流利廣東話、普通話及英語</li><li>熟悉SAS或SPSS統計軟件優先。</li><li>高等教育。</li></ul>	金沙中國各物業（澳門/路氹）
497	B497	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	穿梭巴士服務部	主任	1	\$20,600	24小時輪班工作（每班工作8小時）	<ul style="list-style-type: none"><li>管理及協調公司穿梭巴士班次，以確保所有接送點的巴士服務準時運行</li><li>與承包商就日常班車營運進行協調和溝通</li><li>解決客戶投訴及處理失物認領</li><li>處理及報告所有穿梭巴士事故或事件</li><li>準備穿梭巴士相關數據和報告</li><li>監督下屬的日常表現和職責</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2年相關工作經驗</li><li>良好中英文溝通能力</li><li>良好的溝通及客戶服務技巧</li><li>熟悉Microsoft Office的應用運作</li><li>願意通宵輪班和戶外工作。</li><li>高中程度。</li></ul>	金沙中國各物業（澳門/路氹）
498	B498	綜合休閒企業	金沙中國有限公司	倉務部	司機	1	\$17,000	24小時輪班工作（每班工作8小時）	<ul style="list-style-type: none"><li>協助倉庫和收貨區（包括場外地點）的裝卸流程</li><li>確保車輛內外整潔</li><li>定期檢查及報告車輛狀況</li><li>提供良好客戶服務</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>具1-2年相關工作經驗</li><li>熟悉澳門街道</li><li>中文程度良好</li><li>熟悉電劊車操作為佳</li><li>持澳門重型貨車駕駛執照（C類別）。</li><li>高中程度。</li></ul>	金沙中國各物業（澳門/路氹）
499	C499	零售服務	愛思博運動用品有限公司	--	店長	2	\$11,000	每天工作8小時	<ol style="list-style-type: none"><li>管理店鋪日常運作包含賣場、貨品、人員和培訓等一切工作；</li><li>負責帶領團隊，完成公司設定的銷售目標；</li><li>配合總經理執行公司各項制度及標準；</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>具備3-5年以上運動品牌服裝店長或店鋪主管管理經驗；</li><li>具備有出色的領導技能及具備培訓和激勵他人的技巧；</li><li>精通粵語/國語，流利英語溝通能</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
										力。 • 大專或以上學歷。	
500	C500	零售服務	愛思博運動用品有限公司	--	資深店務員	10	\$10,000	每天工作 8 小時	1、積極主動完成店長下發的工作任務和銷售目標； 2、負責店鋪陳列更換和維護工作； 3、熱情招呼客人，並為客人提供優質的服務；	• 具備 3 年或以上運動品牌服裝資深銷售經驗； • 能同時承擔多項工作，能接受站立上班； • 精通粵語/國語，良好英語溝通能力。 • 高中或以上學歷。	澳門/氹仔
501	C501	零售服務	愛思博運動用品有限公司	--	店務員	10	\$9,000	每天工作 8 小時	1、積極主動完成店長下發的工作任務和銷售目標； 2、協助完成店鋪陳列更換和維護工作； 3、熱情招呼客人，並為客人提供優質的服務；	• 具備 1-2 年品牌服裝銷售經驗； • 熱鬧時尚，有團體精神； • 流利粵語/國語，良好英語溝通能力。 • 高中或以上學歷。	澳門/氹仔
502	C502	零售服務	愛思博運動用品有限公司	--	倉務員	1	\$8,000	每天工作 8 小時	1、負責店鋪日常收貨、點貨、執貨及發貨等工作； 2、負責店鋪及倉庫的理貨及協助銷售取貨等工作；	• 有 1 年或以上倉庫貨物整理經驗。 • 初中或以上學歷。	澳門/氹仔
503	C503	電訊服務	澳門電訊有限公司	資訊及通訊科技營運	資訊科技專員	5	\$15,000	00:00-24:00 輪班工作	• 為核心業務之應用程式、運維中心的常規及突發性問題，提供支援及維護工作 • 監察所有系統及應用程式的操作情況，以確保一切運作正常 • 負責執行日常系統測試、部署、備份及還原程序 • 分析及處理應用程式上的故障問題 • 與核心支援人員保持緊密聯繫，解決應用程式故障問題 • 每天向主管匯報工作狀況	• 大學畢業主修電腦科學、資訊科技或相關課程 • 能操及書寫流利中英文 • 需 24 小時輪班工作 • 具商業分析及系統開發知識 • 熟悉 Java、C、Unix Shell Script、PLSQL/SQL 等程式語言，具甲骨文資料庫及微軟 SQL 伺服器之操作經驗 • 具一年系統及應用程式支援/開發經驗為佳 • 懂製作技術報告為佳。 • 本科以上學歷。	氹仔
504	C504	電訊服務	澳門電訊有限公司	企業資訊安全	高級資訊科技專員	1	\$17,000	09:00-18:00	• 協助制定資訊保安系統政策、程序及方案 • 對所需資訊產品及服務進行保安風險分析 • 回應、研究及評估資訊系統及網絡安全問題 • 維護所有保安設備及管理用戶帳號 • 協助處理系統轉變管理 • 管理災難應變計劃，以達到 ISO27001 認證要求	• 大學畢業主修電腦/資訊保安或相關科目 • 能操及書寫流利中英文 • 具兩年資訊科技基建或資訊安全工作經驗 • 具管理保安系統如防火牆、IPS、SIEM 等經驗 • 熟悉 Python、JSON 等程式語言 • 持電腦安全證書 CISSP 或 CISA 優先考慮	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
505	C505	電訊服務	澳門電訊有限公司	機場運作及維修	助理商業服務工程師	1	\$15,000	00:00-24:00	<ul style="list-style-type: none"><li>為機場系統如航空通訊、導航、監察、資訊科技及保安等系統，提供預防性及基本維護工作</li><li>確保一切維修工作有序進行</li><li>與客戶代表緊密聯繫，協調相關程序及事項</li><li>及時解決公司部門及對外客戶關於系統方面的疑問</li><li>跟進及更新系統維修程序</li><li>於緊急及突發情況下，提供支援及協助</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>良好溝通及分析技巧。</li><li>本科以上學歷。</li><li>大學畢業主修電子/通訊/資訊科或相關工程科目</li><li>能操及書寫流利中英文</li><li>需 24 小時輪班工作</li><li>需要在高空工作</li><li>持輕型汽車駕駛執照；持重型汽車駕駛執照為佳</li><li>具一至兩年電腦安裝及維護工作經驗為佳</li><li>良好客戶服務及溝通技巧</li><li>緊急情況下，須於非辦公時間工作。</li><li>本科以上學歷。</li></ul>	氹仔
506	C506	電訊服務	澳門電訊有限公司	網絡及科技發展	技術員 (IP 網絡策劃及開發)	2	\$15,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>為互聯網伺服器系統及應用程式，提供行政支援工作</li><li>監察及匯報網絡運作情況</li><li>負責定期評估網絡質素，及潛力規劃</li><li>管理系統開發項目，為系統升級及拓展作準備</li><li>負責開發及運維的第一層支援工作</li><li>負責維護系統水準，以符合 ISO 標準</li><li>需於非辦公時間，履行緊急候命工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>大學畢業主修電腦科學或資訊系統</li><li>能操及書寫流利中英文</li><li>懂普通話為佳</li><li>具 TCP/IP LAN 及 WAN 知識</li><li>具 Window OS、Unix/Linux OS 知識</li><li>具 Perl、MySQL 及 PHP 知識為佳</li><li>具系統行政支援工作經驗為佳</li><li>具輕型汽車或重型電單車牌為佳</li><li>良好溝通能力及團隊精神。</li><li>本科以上學歷。</li></ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
507	C507	電訊服務	澳門電訊有限公司	網絡規劃及發展	工程師	2	\$17,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 計劃及開發增值服務網絡</li><li>• 管理並確保服務網絡運作正常</li><li>• 負責網絡升級、擴展，以及新服務測試工作</li><li>• 評核及與供應商共同解決技術方案，包括 HLD 及 LLD 文件處理</li><li>• 與供應商共同開發系統測試方案</li><li>• 設立網絡容量及表現 KPI 報告</li><li>• 與供應商及網管中心合作，制定緊急應變及網絡質素測試程序</li><li>• 與網管中心共同負責網絡彈性測試，以及網絡操作演習</li><li>• 於項目完成開發時，確保技術順利交接至網管中心</li><li>• 為網管中心提供第三層支援：<ol style="list-style-type: none"><li>1) 為網管中心的第一及第二層支援隊伍，提供技術指導</li><li>2) 處理客戶投訴</li><li>3) 追蹤系統故障原因，並提供技術解決方案</li><li>4) 需於非辦公時間內，履行緊急候命支援工作</li></ol></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 大學畢業主修電信工程，或資訊科技</li><li>• 能操及書寫流利中英文</li><li>• 懂普通話者為佳</li><li>• 具熟練的電訊網絡服務及 TCP/IP 網絡工作經驗為佳</li><li>• 持有 CCNP 專業證書為佳。</li><li>• 本科以上學歷。</li></ul>	氹仔
508	C508	電訊服務	澳門電訊有限公司	基建及接入	技術員（冷氣系統）	1	\$14,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 為分體冷氣機及中央冷氣系統進行維修與維護工作</li><li>• 支援緊急維修工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 中學畢業或曾修讀冷氣文憑課程</li><li>• 能操及書寫流利中文</li><li>• 具冷氣系統維修經驗為佳</li><li>• 持輕型汽車或重型電單車駕駛執照。</li><li>• 中學畢業。</li></ul>	氹仔
509	C509	電訊服務	澳門電訊有限公司	網絡運作	技術員（無線電網絡運作及管理）	1	\$14,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 管理無線電接入網及機站，確保一切正常運作</li><li>• 準備相關數據資料，用作建立新機站</li><li>• 編制無線電接入網絡之目錄</li><li>• 為網絡故障提供支援服務</li><li>• 於特別節慶或活動期間，監察及確保網絡運作正常</li><li>• 於非辦公時間內，需履行緊急支援工作</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 大學畢業主修通訊工程或相關科目</li><li>• 能操及書寫流利中英文</li><li>• 懂普通話為佳</li><li>• 持輕型汽車駕駛執照</li><li>• 具兩年無線電網絡優化工作經驗。</li><li>• 本科以上學歷。</li></ul>	氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
510	C510	酒店	葡京酒店	前堂部	前堂部主管	3	\$21,530	需輪班工作	熟悉前堂部營運軟件，掌握酒店客房的需求及供應狀況，了解客人抵、離店情況，核對房態，做好分房工作。協助和監督接待處的日常工作，靈活處理團隊問題，做好突發事件的解決工作，熱情接待客人，提供良好的服務態度	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需具備五年或以上相關之工作經驗，且至少擁有兩年或以上前堂部督導經驗；</li><li>• 語言能力：流利廣東話和英文，普通話一般；</li><li>• 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體。</li><li>• 高中畢業或以上。</li></ul>	澳門
511	C511	酒店	葡京酒店	前堂部	前堂接待員	2	\$14,420-15,550	需輪班工作	負責所有前堂部相關的職能，包括為客人登記入住及辦理退房手續、預訂房間及修改資料。日常需要檢查客房的狀態和解決客人的問題，為入住酒店的客人提供專業的服務態度	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具相關工作經驗者優先考慮；</li><li>• 語言能力：流利廣東話和英文，普通話一般；</li><li>• 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力，熟練操作各類辦公軟體。</li><li>• 高中畢業或以上。</li></ul>	澳門
512	C512	酒店	葡京酒店	前堂部	行李生	3	\$12,360	需輪班工作	負責搬運行李和守門的工作，在客人到達時需要熱情有禮地出門迎接，協助客人整頓行李(包括運送行李推車)以及解答一切疑問如酒店中的其他設施，用專業的服務態度對待客人	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具相關工作經驗者優先考慮；</li><li>• 語言能力：廣東話和普通話一般，英文略懂</li><li>• 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力。</li><li>• 初中畢業或以上。</li></ul>	澳門
513	C513	酒店	葡京酒店	前堂部	接線生	2	\$14,200	需輪班工作	負責接聽酒店總機電話，轉接分機及過濾來電，用專業的服務態度耐心地解答客人的問題，為客人提供酒店相關設施和餐飲的資訊	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具相關工作經驗者優先考慮；</li><li>• 語言能力：流利廣東話和英文，普通話一般；</li><li>• 具有較強的溝通能力，理解能力和學習能力；</li><li>• 熟練操作各類辦公軟體。</li><li>• 高中畢業或以上。</li></ul>	澳門
514	C514	酒店	葡京酒店	訂房部	訂房部服務員	2	\$13,980	需輪班工作	負責處理酒店客房的訂房諮詢及報價，向客人提供正確的訂房資料和確認訂房細節。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具相關工作經驗者優先考慮；</li><li>• 語言能力：流利廣東話和英文，普通話一般；</li><li>• 具有較強的溝通能力，理解能力和學習能力；</li><li>• 熟練操作各類辦公軟體。</li><li>• 大專畢業。</li></ul>	澳門
515	C515	酒店	葡京酒店	管家部	管家部主任	2	\$21,850	需輪班工作	負責部門的領導和監督執行所有分配區域的日常事務，保持部門高效率的運作，確保公共區域的清潔，服務和保養符合酒店五星級標準	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需具備四年或以上於酒店管家部主管之工作經驗，具五星大型酒店或渡假村經驗優先；</li><li>• 語言能力：流利廣東話，普通話一般和略懂英文；</li><li>• 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力；</li></ul>	澳門



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
516	C516	酒店	葡京酒店	管家部	樓層主任	2	\$17,000	需輪班工作	負責督導檢查所屬清潔區域之樓層客房及走道，管理樓層通用鑰匙之取用與收回，管理樓層的用品倉，協助處理樓層住客的投訴和遺留物品	<ul style="list-style-type: none"><li>• 熟練操作各類辦公軟體。</li><li>• 高中畢業或以上。</li><li>• 需具備三年或以上於酒店管家部主管之工作經驗，具五星大型酒店或渡假村經驗優先；</li><li>• 語言能力：流利廣東話，普通話一般和略懂英文；</li><li>• 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力。</li><li>• 初中畢業或以上。</li></ul>	澳門
517	C517	酒店	葡京酒店	管家部	房務員	4	\$12,210	需輪班工作	按照酒店的標準和程序對客房進行清潔，包括更換床鋪、布草、補充用品等	<ul style="list-style-type: none"><li>• 語言能力：流利廣東話，普通話和英文一般。</li><li>• 初中畢業或以上。</li></ul>	澳門
518	C518	酒店	葡京酒店	管家部	公共地方清潔員	2	\$10,330	需輪班工作	負責保持酒店公眾地方的清潔	<ul style="list-style-type: none"><li>• 語言能力：廣東話一般。</li><li>• 小學畢業或以上。</li></ul>	澳門
519	C519	酒店	葡京酒店	餐飲部	餐廳部長	3	\$15,920	需輪班工作	負責餐廳的日常管理工作，並與廚房保持密切聯繫，確保餐廳的服務質量，直接對餐廳經理負責	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需具備兩年或以上相關之工作經驗；</li><li>• 語言能力：流利廣東話，普通話和英文一般；</li><li>• 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力。</li><li>• 初中畢業或以上。</li></ul>	澳門
520	C520	酒店	葡京酒店	餐飲部	管事部領班	2	\$12,430	需輪班工作	負責督導和維持廚房整體的衛生清潔及日常運作，安排各管事員的工作區域和任務，根據工作合理安排人手；需要負責向廚房，餐廳，酒吧提供所需用品，以及配備宴會等活動的餐具和物品，保證餐具的完整，降低破損	<ul style="list-style-type: none"><li>• 需具備三年或以上相關之工作經驗；</li><li>• 語言能力：流利廣東話，普通話一般和略懂英文。</li><li>• 初中畢業或以上。</li></ul>	澳門
521	C521	酒店	葡京酒店	餐飲部	管事員	2	\$10,540	需輪班工作	負責清潔員工餐廳或各餐廳的器皿和碗碟，確保各個廚房的整體清潔，為宴會準備各類銀器及餐具	<ul style="list-style-type: none"><li>• 語言能力：一般廣東話。</li><li>• 小學畢業或以上。</li></ul>	澳門
522	C522	酒店	葡京酒店	餐飲部	餐飲服務員	5	\$11,710	需輪班工作	負責佈置及清理餐桌，為顧客帶位或安排座位，把菜單遞交顧客，答覆有關餐飲問題，必要時提供建議，記錄顧客所點菜餚，並通知廚房或內場做餐送餐、上菜和分菜等工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 語言能力：流利廣東話，普通話一般和略懂英文。</li><li>• 初中畢業或以上。</li></ul>	澳門
523	C523	酒店	葡京酒店	餐飲部	職員餐廳服務員	4	\$10,540	需輪班工作	負責員工餐廳的日常運作及衛生，為員工們提供乾淨舒適的用餐環境；亦需要負責開餐前中後期的各項工作，及時按要求補充相關物品	<ul style="list-style-type: none"><li>• 語言能力：廣東話一般。</li><li>• 小學畢業或以上。</li></ul>	澳門
524	C524	酒店	葡京酒店	工程部	工程部技術員助理	3	\$13,320	需輪班工作	學習處理酒店相關的電器、空調、機械、油漆、廚房設備、洗衣房設備等維修保養和檢修工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 語言能力：流利廣東話，普通話略懂</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
										<ul style="list-style-type: none"> <li>• 具有較強的學習能力。</li> <li>• 小學畢業或以上。</li> </ul>	
525	B525	零售服務	來來電器廣場有限公司	--	收銀員	1	\$9,000	10:30-19:30	電腦收銀	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1年以上電腦收銀經驗。</li> <li>• 高中學歷。</li> </ul>	氹仔
526	B526	零售服務	來來電器廣場有限公司	--	收銀員	1	時薪\$55	10:30-19:30	電腦收銀	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1年以上電腦收銀經驗。</li> <li>• 高中學歷。</li> </ul>	氹仔
527	B527	零售服務	來來電器廣場有限公司	--	理貨員	1	\$7,500	10:30-19:30	收入, 貨品整潔, 貨品上架	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1年工作經驗。</li> <li>• 初中學歷。</li> </ul>	氹仔
528	B528	零售服務	來來電器廣場有限公司	--	理貨員	1	時薪\$40	10:30-19:30	收入, 貨品整潔, 貨品上架	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1年工作經驗。</li> <li>• 初中學歷。</li> </ul>	氹仔
529	B529	零售服務	來來電器廣場有限公司	--	嵌入式廚衛產品銷售員	1	\$10,000	10:30-19:30	嵌入式電器產品銷售	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1年以上嵌入式電器銷售經驗。</li> <li>• 高中學歷。</li> </ul>	氹仔
530	B530	零售服務	來來電器廣場有限公司	--	電器銷售員	2	\$12,000	10:30-19:30	家電及數碼產品銷售	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1年以上電器銷售經驗。</li> <li>• 高中學歷。</li> </ul>	氹仔
531	B531	零售服務	來來電器廣場有限公司	--	電器銷售員	2	時薪\$60	10:30-19:30	家電及數碼產品銷售	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1年以上電器銷售經驗。</li> <li>• 高中學歷。</li> </ul>	氹仔
532	B532	酒店	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	管家部	培訓主任	1	\$14,000-16,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Create and update all Standard Operating procedures using Microsoft office programs including pictorial SOP using pictures and video recording.</li> <li>- Conduct departmental orientation and ABC of Housekeeping theory training to all new joins.</li> <li>- Monitor all new joins on their practical knowledge of room cleaning according to ABC of Housekeeping after starting to do the job on their own.</li> <li>- Coach and follow up on all associates on brand culture training using online studies.</li> <li>- Ensure all online training for all associates are completed before dateline.</li> <li>- Liaise with Talent Development Team and Security Team on all training courses available within and outside property and assist to enroll appropriate associates to attend.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2年相關工作經驗。</li> <li>• 廣東話 A、普通話 A 及 英語 A。</li> </ul> *(A:流利 B:普通 C:略懂)。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 大專學歷或以上。</li> </ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
533	B533	酒店	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	餐飲部	餐飲服務領班	2	\$15,000-16,000	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 遵守質量的保證和標準</li><li>• 根據宴會類型和服務標準設置餐桌，包括桌布，玻璃器皿，盤子/瓷器和銀/餐具的類型，確保所有餐具符合質量標準。</li><li>• 與客人和員工保持緊密溝通，以達致客人的要求。</li><li>• 完成結業後的結尾工作，包括存放所有可重複使用的貨物，分拆貨物，清潔所有設備和區域，將設備放回到正確的位置，關燈，鎖門，以及完成每日清潔清單。</li><li>• 提供清晰的付款流程，遵守所有現金處理和信用卡政策/程序。</li><li>• 必要時需要額外在澳門喜來登大酒店和瑞吉酒店的餐廳及宴會中工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2年相關工作經驗。</li><li>• 廣東話A、普通話B及英語B。</li></ul> *(A:流利 B:普通 C:略懂)。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 高中或以上。</li></ul>	氹仔
534	B534	酒店	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	餐飲部	調酒師	2	\$12,000-13,000	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 適當地與客人，其他員工或部門作出溝通，以確保滿足客人的需求。</li><li>• 製作雞尾，定期檢查各種酒類(例如：啤酒和葡萄酒等)的存儲區域。</li><li>• 完成結業後的結尾工作，存放好貨物，清潔所有用過的設備，並將其放回適當位置，鎖好冰箱，重新排放好物品及完成每日清潔檢查清單。</li><li>• 用測量系統根據特定的配方為客人準備飲品。</li><li>• 檢查所有重要物品，特別是酒瓶補給，根據需要可將物品從庫房調置到酒吧區域。</li><li>• 清潔並把髒污的器皿放到指定區域。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具有酒吧工作經驗和基本酒精知識優先</li><li>• 至少2年製作雞尾酒經驗。</li><li>• 懂廣東話A、普通話C及英語B。</li></ul> *(A:流利 B:普通 C:略懂)。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 高中或以上。</li></ul>	氹仔
535	B535	酒店	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	廚藝部	廚師(西餐/餅房)	2	\$13,000	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 根據工作標準、為客人及員工準備和製作食品。</li><li>• 保證有效安全的工作並發揚勤儉節約的風格。</li><li>• 熟知菜單及配料成分。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1~2年相關工作經驗。</li><li>• 懂廣東話A、普通話C及英語C。</li></ul> *(A:流利 B:普通 C:略懂)。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 初中或以上。</li></ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
536	B536	酒店	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	房務部	行李服務員	1	\$11,000-13,000	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 使用清晰，適當和專業的語言與客人和同事交談。</li><li>• 協助客房部的所有同事（例如，前台，俱樂部酒廊和健身中心）。</li><li>• 在工作期間，需要長時間站立，坐下或行走。</li><li>• 不需輔助並搬運重量小於或等於50磅的物體，並在協助下可搬運重量超過75磅的物體。</li><li>• 於樓梯間或坡道服務。為客人/居民提供有關酒店設施，服務，營業時間以及當地活動的指示和信息。</li><li>• 從行李寄存處標記，存放和取回行李，並為客人提供行李的適當索賠票。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1-2年相關工作經驗。</li><li>• 懂廣東話A、普通話B及英語C。 *(A:流利 B:普通 C:略懂)。</li><li>• 高中或以上。</li></ul>	氹仔
537	B537	酒店	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	專職管家部	專職管家	1	\$15,000-17,000	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 為住宿客人提供個人化及專業的服務。</li><li>• 為客人提供客房餐飲和管家服務，以及推薦購物旅遊等資訊服務。</li><li>• 與客人、其他員工或部門溝通，確保滿足客人的需求。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1-2年相關工作經驗。</li><li>• 懂廣東話A、普通話B及英語B。 *(A:流利 B:普通 C:略懂)。</li><li>• 高中或以上。</li></ul>	氹仔
538	B538	酒店	澳門喜來登大酒店及澳門瑞吉酒店	專職管家部	專職管家服務中心代表	1	\$13,000-15,000	24小時輪班工作 (每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 以專業，積極，及時的方式滿足客人的服務需求。</li><li>• 回答，記錄和處理所有來電，請求，問題或疑慮。</li><li>• 準確，完整，清晰地接收，記錄和傳遞信息。</li><li>• 接受並記錄喚醒呼叫請求並交付給相關部門。</li><li>• 在要求的時間為客人提供喚醒呼叫服務。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1-2年相關工作經驗。</li><li>• 懂廣東話A、普通話A及英語A。 *(A:流利 B:普通 C:略懂)。</li><li>• 大專學歷或以上。</li></ul>	氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
539	B539	銀行金融	澳門中銀	部門/支行	客戶經理(公司金融)	3	\$17,000-30,000	08:45-18:00	1、具三年以上獨立管理大型公司授信客戶的金融機構相關工作經驗，熟悉大公司授信相關業務流程，了解跨境、貿易融資等產品政策； 2、具較強的數據分析、市場分析、風險計量監控能力，授信客戶行業分析、股東結構分析、財務狀況分析、還款現金流測算等能力； 3、熟悉內地業務、政策、法規，對澳門經濟發展方向及銀行的業務發展策略有一定分析能力； 4、具金融、經濟、數學、財務、金融會計、金融工程或其他相關專業學士或以上學位； 5、對裝備製造、融資租賃、綜合酒店等業務及客戶熟悉者優先考慮； 6、持有 FRM、CFA、CPA 等相關專業資格者優先考慮。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 持有有效澳門居民身份證；</li><li>• 認同本行“愛國愛澳、愛行敬業”企業文化；</li><li>• 具有良好的學習能力、綜合分析能力、組織協調能力、溝通能力、抗壓力；</li><li>• 具良好中、英文書寫及溝通能力，熟悉辦公室軟件操作；</li><li>• 學士或以上學位，具銀行或相關工作經驗，具有與崗位要求相對應的專業能力。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
540	B540	銀行金融	澳門中銀	部門/支行	客戶經理(跨境業務)	3	\$20,000-35,000	08:45-18:00	1、具三年以上跨境金融相關工作經驗，能獨立完成客戶財務分析、行業分析、經營情況分析、授信風險分析等； 2、具跨境金融領域相關類型融資產品設計、合同談判、內外部協調能力； 3、熟悉公司金融相關領域知識，對內地、香港等地區金融市場、跨境融資政策有較深入了解； 4、具良好的葡語能力者優先考慮； 5、具國際大型銀行/投資銀行/投資機構等工作經驗者優先考慮； 6、持有 FRM、CFA、CPA 等相關專業資格者優先考慮。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 認同本行“愛國愛澳、愛行敬業”企業文化；</li><li>• 具有良好的學習能力、綜合分析能力、組織協調能力、溝通能力、抗壓力；</li><li>• 具良好中、英文書寫及溝通能力，熟悉辦公室軟件操作；</li><li>• 學士或以上學位，具銀行或相關工作經驗，具有與崗位要求相對應的專業能力。</li></ul>	澳門/氹仔/路環
541	B541	銀行金融	澳門中銀	部門/支行	客戶經理(貿易融資)	2	\$17,000-30,000	08:45-18:00	1、具三年以上公司業務相關工作經驗，熟悉貿易融資、國際結算、外匯等金融產品； 2、對內地金融市場及政策有一定了解，熟悉大灣區金融市場者優先考慮； 3、具大客戶營銷服務等工作經驗者優先考慮； 4、持有 CDCS、CITF 等相關專業資格者優先考慮。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 認同本行“愛國愛澳、愛行敬業”企業文化；</li><li>• 具良好的學習能力、綜合分析能力、組織協調能力、溝通能力、抗壓力；</li><li>• 具良好中、英文書寫及溝通能力，熟悉辦公室軟件操作；</li><li>• 學士或以上學位，具銀行或相關工作經驗，具有與崗位要求相對應的專業能力。</li></ul>	澳門/氹仔/路環

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
542	B542	銀行金融	澳門中銀	部門/支行	客戶經理(託管業務)	1	\$17,000-30,000	08:45-18:00	1、具三年以上託管業務相關工作經驗； 2、熟悉託管業務產品及金融市場運作； 3、能獨立為客戶設計託管產品方案； 4、具有較強的數理邏輯者優先考慮； 5、持有CFA、CPA、CAMS等相關專業資格者優先考慮。	• 認同本行“愛國愛澳、愛行敬業”企業文化； • 具有良好的學習能力、綜合分析能力、組織協調能力、溝通能力、抗壓力； • 具良好中、英文書寫及溝通能力，熟悉辦公室軟件操作； • 學士或以上學位，具銀行或相關工作經驗，具有與崗位要求相對應的專業能力。	澳門/氹仔/路環
543	B543	銀行金融	澳門中銀	部門/支行	策略分析師	2	\$17,000-30,000	08:45-18:00	1、具三年以上金融或研究分析相關工作經驗，能獨立開展研究、調研、規劃報告編寫等工作； 2、具較強的文字撰寫能力； 3、具經濟、金融或其他相關專業碩士或以上學位； 4、熟練掌握EViews、SPSS等計量軟件者優先考慮； 5、持有FRM、CFA、CPA等相關專業資格者優先考慮。	• 認同本行“愛國愛澳、愛行敬業”企業文化； • 具有良好的學習能力、綜合分析能力、組織協調能力、溝通能力、抗壓力； • 具良好中、英文書寫及溝通能力，熟悉辦公室軟件操作； • 學士或以上學位，具銀行或相關工作經驗，具有與崗位要求相對應的專業能力。	澳門/氹仔/路環
544	A544	酒店	羅斯福酒店及YOHO金銀島名勝世界酒店	人力資源部	人力資源及行政文員	3	\$13,000	09:00-18:00	• 處理提交給政府的檔案，可能需要在辦公室外工作 • 日常辦公檔案的處理，接聽電話。 • 積極主動，責任心強，有良好的溝通能力，能獨立處理工作。 • 高中或以上學歷，有摩托車牌照。 • 有相關工作經驗者優先。 • 工作細緻認真，責任心強，具有較強的邏輯思維能力，學習能力及理解能力，具團隊合作精神，抗壓性強。	• 良好的英語和中文口語能力 • 具摩托車駕駛執照優先。 • 大專以上學歷 (人力資源或相關專業優先)。	澳門
545	A545	酒店	羅斯福酒店及YOHO金銀島名勝世界酒店	訂房部	訂房代理	3	\$13,000	輪班工作	• 始終如一地提供專業、友好和優質的服務及時回答電話和電子郵件諮詢 • 協調團體預訂活動 • 確定客人的需求，並根據要求提供適當的房間和價格。 • 跟進暫定的預訂並更新預訂狀態 • 維護內部預訂系統 • 每天審查預訂情況 • 負責在系統和通信檔中記錄公司/旅行社的價格 • 良好的英語和中文口語能力 • 工作細緻認真，責任心強，具有較強的邏輯思維能力，學習能力及理	• 良好的英語和中文口語能力 • 具相關工作經驗優先。 • 大專或以上學歷 (酒店管理或相關專業)。	澳門



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
546	A546	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	銷售部	銷售部協調員	2	\$13,000	09:00-18:00	<p>解能力，具團隊合作精神，抗壓性強。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 處理所有內部和外部的日常溝通</li><li>• 與銷售經理和客戶進行有效的溝通，維護現有的關係，同時協助建立新的客戶關係</li><li>• 通過各種辦公室職責提供銷售和行政支援，如接聽電話、給供應商打電話、管理日曆、安排現場訪問等。</li><li>• 保持對場地、餐廳、旅遊等的瞭解，為客戶的特殊需求提供準確評估</li><li>• 跟進訂單和付款事宜</li><li>• 為客戶提供銷售和售後服務</li><li>• 保持與客戶的良好關係</li><li>• 管理客戶對交付雜項報價和溝通的期望</li><li>• 熱情、勤奮、有組織的專業人員，具有優先權和多工的能力</li><li>• 工作細緻認真，責任心強，具有較強的邏輯思維能力，學習能力及理解能力，具團隊合作精神，抗壓性強。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的英語和中文口語能力</li><li>• 有設計經驗者優先</li><li>• 具相關工作經驗優先</li><li>• 懂得使用 Photoshop, AI 等設計程式優先。</li><li>• 大專以上學歷 (市場管理、設計或相關專業)。</li></ul>	澳門
547	A547	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	財務部	會計文員	3	\$13,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"><li>• 對酒店收入進行審計，準備收入證明；</li><li>• 履行一般會計職責，包括付款、應收/應付賬款等；</li><li>• 處理會計數據輸入及處理檔案；協助主管準備月結，並完成上司下達的臨時分配工作；</li><li>• 協助組織酒店年度預算的編制和季度、月度預算計劃；</li><li>• 負責日常會計入賬及編制各類會計報表；</li><li>• 協助編制酒店年報，半年報告及相關報表；</li><li>• 維護財務記錄，根據支援的部門記錄各種財務記錄</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的英語和中文口語能力</li><li>• 具兩年相關工作經驗優先。</li><li>• 大專或以上學歷(會計或相關專業)。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
548	A548	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	前堂部	前堂服務員	10	\$15,000	輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 以高效、禮貌和專業的方式為客人辦理入住和退房手續；</li><li>• 確保特殊要求得到注意和滿足；與所有部門就內部貴賓和任何特殊要求進行溝通；</li><li>• 瞭解及在適當的時候向客人推廣酒店的特別計劃、特別價格套餐和升級服務；</li><li>• 瞭解及追蹤房間狀態；</li><li>• 以專業的方式傾聽和回應客人，並協助客人提出任何問題和指引等；</li><li>• 以專業和有禮貌的方式管理和解決所有客人的投訴和表揚</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的英語和中文口語能力</li><li>• 具相關工作經驗優先。</li><li>• 大專或以上學歷（酒店管理或相關專業）。</li></ul>	澳門/氹仔
549	A549	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	前堂部	前堂部主管	3	\$20,000	輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 以高效、禮貌和專業的方式為客人辦理入住和退房手續</li><li>• 以專業的方式傾聽和回應客人，並協助客人提出任何問題和指引等。</li><li>• 以專業和有禮貌的方式管理和解決所有客人的投訴和表揚</li><li>• 建立和維護積極的客戶和顧客關係</li><li>• 瞭解及追蹤房間狀態</li><li>• 處理客人投訴和其他相關問題，並向前堂部經理報告</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的英語和中文口語及書寫能力</li><li>• 兩年或以上相關工作經驗</li><li>• 具課程及證書優先。</li><li>• 大專或以上學歷（酒店管理或相關專業）。</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
550	A550	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	前堂部	助理值班經理	2	\$28,000	輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 始終如一地提供專業、友好和優質的服務</li><li>• 以提供資訊和說明的方式協助客人瞭解酒店的設施</li><li>• 處理客人投訴和其他相關問題，並向前堂部經理報告</li><li>• 建立和維護積極的客戶和顧客關係</li><li>• 確保所有前堂部的人員配置和安排合理</li><li>• 保持一個高效、有組織的工作空間，隨時鼓勵提高生產力</li><li>• 設定部門目標，並為實現這些目標制定行動計畫</li><li>• 與員工溝通（解決問題，分配工作職責，提供盡可能且合理的方式來完成工作）</li><li>• 及時完成日常任務</li><li>• 根據需要履行一般的辦公室職責（發送/回復電子郵件、電話、表格輸入及歸檔等）</li><li>• 履行指定的相關職責</li><li>• 工作細緻認真，責任心強，具有較強的邏輯思維能力，學習能力及理解能力，具團隊合作精神，抗壓性強。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的英語和中文口語及書寫能力</li><li>• 三年或以上相關工作經驗</li><li>• 具課程及證書優先。</li><li>• 大專或以上學歷（酒店管理或相關專業）。</li></ul>	澳門/氹仔
551	A551	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	前堂部	助理前堂經理	2	\$32,000	輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 始終如一地提供專業、友好和優質的服務</li><li>• 以提供資訊和說明的方式協助客人瞭解酒店的設施</li><li>• 處理客人投訴和其他相關問題，並向前堂部經理報告</li><li>• 建立和維護積極的客戶和顧客關係</li><li>• 確保所有前堂部的人員配置和安排合理</li><li>• 保持一個高效、有組織的工作空間，隨時鼓勵提高生產力</li><li>• 設定部門目標，並為實現這些目標制定行動計畫</li><li>• 與員工溝通（解決問題，分配工作職責，提供盡可能且合理的方式來完成工作）</li><li>• 及時完成日常任務</li><li>• 根據需要履行一般的辦公室職責（發送/回復電子郵件、電話、表格</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的英語和中文口語及書寫能力</li><li>• 三年或以上相關工作經驗</li><li>• 具課程及證書優先。</li><li>• 大專或以上學歷（酒店管理或相關專業）。</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
552	A552	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	禮賓部	禮賓員	10	\$15,000	輪班工作	輸入及歸檔等) • 履行指定的相關職責 • 確保禮賓部資訊是最新的 • 為客人和訪客提供關於酒店設施和 當地餐廳、活動和景點的資訊 • 為到達和離開酒店的客人給予主動 和熱情的服務體驗 • 安排餐飲、娛樂、休閒、旅遊、健 康美容服務、交通、文化活動、購物 和其他服務。準確地記錄 所有行程安排 • 通過深入的研究，為客人描述及推 薦當地的最新的資訊 • 處理確認，更改行程及購買機票 • 為需要機票、船票、電影票和劇院 門票的客人提供適當的服務 • 為客人安排簽證 • 遵守公司的儀容標準 • 負責維護酒店的設施完整和保持優 質的服務。了解當地餐廳和景點的最 新情報，並將本地及酒店內最新的會 議、展覽及大型活動摘錄並更新旅遊 指南 • 確保所有客人的詢問都能以適當的 方式得到處理和回應 • 保持禮賓服務台和大堂區域的清潔 和整潔 • 執行部門主管要求的其他合理職責	• 良好的英語和中文口語能力 • 具相關工作經驗優先。 • 中學或以上學歷（酒店管理或相關 專業）。	澳門/氹 仔

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
553	A553	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	禮賓部	禮賓主管	3	\$20,000	輪班工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在值班期間監督所有禮賓同事</li> <li>• 通過在職培訓和指導幫助同事增加知識</li> <li>• 參與所有禮賓服務員的評核</li> <li>• 確保禮賓服務台的資訊是最新的</li> <li>• 如有需要，代表助理禮賓司執行職務</li> <li>• 確保禮賓服務台正常運作</li> <li>• 審核和監視同事的個人表現，並確保同事的個人表現資料是最新的</li> <li>• 確保在酒店門口有豪華轎車/轎車接送客人</li> <li>• 與收銀台和接待櫃檯合作，迅速從房間中取出行李，並確保客人在離開酒店前已結清賬單</li> <li>• 檢查下屬的制服、衛生和守時</li> <li>• 根據業務需要為禮賓團隊準備值班表和培訓計劃</li> <li>• 確保團隊成員按業務需要休假</li> <li>• 確保客人對我們的服務感到滿意，並提供盡可能的幫助</li> <li>• 對所有客人及同事的要求保持熱心的態度</li> <li>• 當值期間協助營運：在同事休息時提供協助及如有團隊客人到達向行李部提供協助等</li> <li>• 為新同事和初級團隊成員在櫃檯的日常工作提供協助</li> <li>• 處理客人投訴及將其報告歸檔。徵詢審核員的意見或客人的反饋以進行持續改進</li> <li>• 為客人和訪客提供有關酒店設施以及本地餐廳，活動和景點的資訊</li> <li>• 負責餐飲，娛樂，休閒，遊覽，健康和美容服務，交通，文化活動，購物和其他服務的安排並準確地記錄所有安排</li> <li>• 監測客人用品和旅遊信息；根據業務需要確保充足的庫存</li> <li>• 必要時為下屬制定適當的程序</li> <li>• 向行李領班匯報特殊要求、事故、投訴和不安全的工作情況或保安問題</li> <li>• 根據部門標準程序及服務培訓新禮賓服務員及見習禮賓服務員</li> <li>• 按部門主管要求執行任何合理職責</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 良好的英語和中文口語及書寫能力</li> <li>• 兩年或以上相關工作經驗</li> <li>• 具課程及證書優先。</li> <li>• 大專或以上學歷（酒店管理或相關專業）。</li> </ul>	澳門/氹仔

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
554	A554	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	管家部	管家協調員	5	\$13,000	輪班工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>核實值班餐、餐飲招待檢查是否按照程序進行，並準備每日招待報告。處理電話呼入/呼出電話記錄佔用客人的需求和他們的信息，將它們交給樓層監督。</li> <li>處理失物/撿到物品的問題，記下相關人員的電話號碼和詳細信息，確保信息無誤。</li> <li>確保有足夠的人力打掃客房並做出必要的調整以應對。</li> <li>分配客房清潔任務，處理並完成各種電腦報告並分發給員工。</li> <li>將貴賓室的佈置情況告知樓層主管，以便他們檢查房間的陳設。</li> <li>向主管報告損壞或破損的物品並向相關客人收費。</li> <li>隨時監控房間狀態，準確將資料輸入電腦，定期備份房間狀態</li> <li>為行政管家輸入計算機的所有報告、備忘錄和信件，並維護相同的文件。</li> <li>聽取和轉錄口述和會議記錄，起草例行公文或簡單的信件以供上級審閱。</li> <li>將任何投訴（員工/客人）轉交給行政管家處理。</li> <li>計算酒店員工消耗的所有食譜、廚房間傳輸和任何食品和飲料（員工餐）的費用。</li> <li>定義最低和最高庫存水平、標準庫存管理系統並確保與相關部門的合規性。</li> <li>確保所有進出酒店商店的貨物都得到妥善記錄和核算。</li> <li>使用 POS 生成的銷售分析報告並確保解釋所有差異，執行每日和每月的食品和飲料調節。</li> <li>對所有庫房庫存和月末庫存進行實物盤點，最終餘額與總賬月末餘額進行核對。</li> <li>報告每日和每月的餐飲成本，重點分析異常差異，例如銷售成本比率趨勢、滯銷物品、破損和損失等。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>良好的英語和中文口語能力</li> <li>具相關工作經驗優先。</li> <li>中學或以上學歷（酒店管理或相關專業）。</li> </ul>	澳門/氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
555	A555	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	管家部	助理管家經理	2	\$28,000	輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助管家部經理完成每日制的職效指標、計劃及政策方針</li><li>• 協助管家部經理制定並實行月度及年度報告</li><li>• 監督並控制成本預算</li><li>• 合理安排人手預算，確保人手效率利用最大化</li><li>• 監督管家部日常運作</li><li>• 確保分配的區域每天都得到妥善清潔及提交報告</li><li>• 跟據管家部經理制定的培訓安排，對員工進行培訓及指導</li><li>• 按管家部經理的指示與各部門溝通，及時獲取相關信息</li><li>• 確保丟失和找到的物品妥善存放，並確保日誌的準確性</li><li>• 確保員工對事故預防、安全和防火以意識的敏感性</li><li>• 向管家部經理匯報所有客人的問題和信件</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 熟練操作管家部的各類軟硬件</li><li>• 熟悉員工的培訓流程</li><li>• 須有能力妥善處理客人詢問或投訴</li><li>• 了解酒店各部門的基本運作</li><li>• 熟悉本地酒店業的基本情況（對國際市場行業有一定了解優先）</li><li>• 三年或以上同職位的工作經驗（或五年以上相關工作經驗）</li><li>• 須具流利的英語、普通話及粵語聽、讀、寫能力。</li><li>• 中學或以上學歷（酒店管理或相關專業）。</li></ul>	澳門/氹仔
556	A556	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	管家部	管家經理	1	\$32,000	輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 監督客房部的日常運作。</li><li>• 實施並維護控制和程序，以確保達到最高的清潔和維護標準。</li><li>• 每週與行政管家和 DOS 一起對客房、公共區域和支援設施進行巡查並記錄檢查。</li><li>• 全面的員工訓練和審查流程。</li><li>• 綜合工單計劃</li><li>• 確保每天正確清潔指定區域。</li><li>• 確保主管持續檢查其指定區域並提交檢查報告。</li><li>• 立即回應所有客人問題和客人信件。</li><li>• 確保正確存放失物招領物品並保存正確的日誌。</li><li>• 維持與事故預防、安全和防火以及員工意識相關的部門目標。</li><li>• 讓主管盡可能參與管理職能，以進一步發展這些職能。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 熟練操作管家部的各類軟硬件</li><li>• 熟悉員工的培訓流程</li><li>• 須有能力妥善處理客人詢問或投訴</li><li>• 了解酒店各部門的基本運作</li><li>• 熟悉本地酒店業的基本情況（對國際市場行業有一定了解優先）</li><li>• 三年或以上同職位的工作經驗（或五年以上相關工作經驗）</li><li>• 須具流利的英語、普通話及粵語聽、讀、寫能力。</li><li>• 大專或以上學歷（酒店管理或相關專業）。</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
557	A557	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	康體部	康體服務員	10	\$14,000	輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 強大的優先順序、組織和多工處理能力</li><li>• 了解綜合社區娛樂計畫中使用的設備、設施、操作和技術</li><li>• 維護並進行物資、工具和設備的實體盤點，以避免浪費、遺失和損壞</li><li>• 提供文書支援、計畫註冊、接聽電話；可以回應公眾有關該設施的詢問</li><li>• 制定員工時間表並協調他們的活動</li><li>• 協調和促進娛樂項目和活動</li><li>• 回應客人的要求和詢問，並提供有關休閒區的信息</li><li>• 履行指定的相關職責</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的英語和中文口語能力</li><li>• 具相關工作經驗優先。</li><li>• 大專或以上學歷（酒店管理或相關專業）。</li></ul>	澳門/氹仔
558	A558	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	康體部	康體主管	2	\$16,000	輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 監督日常運營、管理維護、規劃和協調活動；</li><li>• 管理時間並參與假期和特別活動的規劃和開發；</li><li>• 評估客人需求的變化以及行業和競爭趨勢，以推薦適當的產品/服務和制定運營策略，以確保客人的滿意度；</li><li>• 確保所有娛樂項目均按照標準流程及安全準則運行；</li><li>• 監督、維護、清潔、設施和庫存用品，訂購補充用品和協調設備維修。</li><li>• 負責日常上班的人手安排</li><li>• 管理及記錄場地營收等帳目</li><li>• 安排場地租借的調度事宜</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的英語和中文口語能力</li><li>• 具兩年相關工作經驗優先。</li><li>• 大專或以上學歷（酒店管理或相關專業）。</li></ul>	澳門/氹仔
559	A559	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名 勝世界酒店	康體部	助理康體經理	2	\$20,000	輪班工作	<ul style="list-style-type: none"><li>• 監督日常娛樂活動並維護時間表、規劃和協調活動、計劃和活動。</li><li>• 準備娛樂活動時間表並參與假期和特別活動計劃的規劃和開發</li><li>• 評估賓客需求、飯店賓客組合以及行業和競爭趨勢的變化，以推薦適當的產品/服務和營運變革，以確保賓客和員工滿意度</li><li>• 確保所有娛樂項目均按照所有酒店和安全準則執行</li><li>• 監督設施維護、清潔、設備和庫存供應、訂購供應品並協調設備維修</li><li>• 編製年度部門預算並管理部門成本，若營運預測有重大變動則更新預算</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 良好的英語和中文口語能力</li><li>• 具五年相關工作經驗優先。</li><li>• 大專或以上學歷（酒店管理或相關專業）。</li></ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									<ul style="list-style-type: none"> <li>• 評估員工績效，確定改善和培訓需求以及晉升</li> </ul>		
560	A560	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名勝世界酒店	採購部	採購文員	2	\$13,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 負責採購訂單管理，包括下單，負責與供應商溝通生產，排貨及售後問題處理；</li> <li>• 採購金額發票等核對，安排訂單與相關費用的付款流程；</li> <li>• 負責產品入倉庫監控，靈活庫存產品，按需求調動避免積壓，控制物流時間及成本；</li> <li>• 採購訂單審核，金額發票等核對，安排訂單及相關費用的付款流程；</li> <li>• 負責產品詢價及報價，根據預算控制成本，提高利潤；</li> <li>• 協助上級完成簽訂合同前後的部門間協作，按時完成上級交待的任務主動彙報溝通。</li> <li>• 工作細緻認真，責任心強，具有較強的邏輯思維能力，學習能力及理解能力，具團隊合作精神，抗壓性強。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 良好的英語和中文口語能力</li> <li>• 具相關工作經驗優先。</li> <li>• 大專或以上學歷（酒店管理或相關專業）。</li> </ul>	澳門/氹仔
561	A561	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名勝世界酒店	外勤部	外勤文員	2	\$14,000	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 日常辦公室文書處理，接聽電話；</li> <li>• 需外勤工作。</li> <li>• 性格主動、具責任感、良好溝通能力及能獨立處理工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高中或以上程度，並持有電單車車牌；</li> <li>• 具相關工作經驗者，可獲優先考慮。</li> <li>• 中學或以上學歷。</li> </ul>	澳門
562	A562	酒店	羅斯福酒店及 YOHO 金銀島名勝世界酒店	外勤部	司機	2	\$14,000	08:30-17:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 需要接客人到目的地</li> <li>• 需要幫忙送文件</li> <li>• 性格主動、具責任感、良好溝通能力及能獨立處理工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 須持澳門駕駛執照（B及C類）</li> <li>• 熟練操作棍波貨車</li> <li>• 三年以上良好駕駛記錄及熟識澳門街道</li> <li>• 有駕駛貨車送貨經驗更佳。</li> <li>• 中學或以上學歷。</li> </ul>	澳門/氹仔
567	C567	零售服務	Cartier (Richemont)	--	Sales Associate	2	\$11,000(未含佣金)	全職：09:00 - 00:00 (輪班制，每班工作8小時)	成為卡地亞品牌大使，向客人提供優質卓越服務體驗，推介及銷售本公司作品	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 普通話、廣東話、英語。</li> <li>• 高中或以上。</li> </ul>	澳門/氹仔
568	C568	零售服務	Cartier (Richemont)	--	Boutique Assistant	2	\$15,000 或以上	全職：09:00 - 00:00 (輪班制，每班工作8小時)	協助店舖同事處理文書以及貨品整理等行政支援工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 普通話、廣東話、英語。</li> <li>• 高中或以上。</li> </ul>	澳門/氹仔
569	C569	零售服務	Cartier (Richemont)	--	Greeter	2	時薪\$100	兼職：09:00 - 00:00 (輪班制，每班工作8小時)，星期四至星期天，公眾假期	成為卡地亞品牌大使，向客人提供優質卓越服務體驗	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 普通話、廣東話、英語。</li> <li>• 高中或以上。</li> </ul>	澳門/氹仔

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
570	C570	酒店	英皇娛樂酒店	前堂部	行李員	2	\$10,000-11,000	須輪班工作	1)負責於酒店大門以有禮及專業的態度迎接賓客。 2)為酒店客人提供優質的服務，協助客人裝卸行李，向賓客介紹客房內設施，負責將入住賓客的行李送到客房等。	<ul style="list-style-type: none"><li>至少1年相關職位工作經驗</li><li>廣東話、普通話流利，英語普通。</li><li>初中教育或以上。</li></ul>	澳門
571	C571	酒店	英皇娛樂酒店	餐飲部	餐廳服務員	3	\$10,000	須輪班工作	1)佈置及清理餐桌； 2)為顧客帶位或安排座位； 3)記錄顧客所點菜餚，並通知廚房或內場做餐送餐； 4)收銀。	<ul style="list-style-type: none"><li>至少1年相關職位工作經驗</li><li>廣東話、普通話流利，英語普通。</li><li>初中教育或以上。</li></ul>	澳門
572	C572	酒店	英皇娛樂酒店	餐飲部	餐飲清潔員	2	\$10,000	須輪班工作	1)清潔廚房指定區域，根據要求到指定清掃和拖地廚房地板。收集並運送所有餐飲區的垃圾。 2)在指定的所有區域更換垃圾袋。 3)根據部門需要，執行首席管家或其助理指派的其他管家職責。 4)負責正確使用清潔劑和其他化學品。 5)了解洗碗機的正确功能。	<ul style="list-style-type: none"><li>至少1年相關職位工作經驗</li><li>廣東話、普通話流利，英語普通。</li><li>初中教育或以上。</li></ul>	澳門
573	C573	酒店	英皇娛樂酒店	管家部	房務員	2	\$10,000	須輪班工作	1)負責清理酒店客房 2)為主客提供服務及補充客房物品	<ul style="list-style-type: none"><li>至少1年相關職位工作經驗</li><li>廣東話、普通話流利，英語普通</li><li>體格強健。</li><li>初中教育或以上。</li></ul>	澳門
574	C574	酒店	英皇娛樂酒店	管家部	公眾地方清潔員	2	\$10,000	須輪班工作	1)酒店前後公共區域的清潔和服務，包括大堂、辦公室、多功能廳、走廊、電梯。 2)保持清潔材料和設備的有序存放。 3)確保公共區域的所有家具和固定裝置都經過適當除塵和拋光。 4)及時清除玻璃面板、窗戶上的灰塵、斑點、污跡。 5)及時清理所有煙灰缸。 6)保持更衣室的清潔並報告任何不當使用情況。 7)有禮貌地為客人提供幫助。 8)定期進行地板剝離、拋光、餐廳及公共區域地毯清洗、大理石牆面等高處清潔。 9)保持衛生間的清潔和一般保養，確保衛生間清新無異味。 10)報告並跟蹤工作區域所需的維修和保養	<ul style="list-style-type: none"><li>至少1年相關職位工作經驗</li><li>廣東話、普通話流利，英語普通。</li><li>初中教育或以上。</li></ul>	澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
575	C575	酒店	盛世酒店	前堂部	值班經理	1	\$20,000-23,000	須輪班工作	1)監督及處理前堂部的日常運作 2)熟悉 OPERA 系統	<ul style="list-style-type: none"><li>至少 8 年相關職位工作經驗</li><li>廣東話、普通話、英語流利。</li><li>高等教育。</li></ul>	氹仔
576	C576	酒店	盛世酒店	前堂部	前堂接待員	2	\$12,000-14,000	須輪班工作	1)負責於前堂部以有禮及專業的態度迎接賓客，包括：賓客登記、房間分配、接聽電話、回應賓客所需、辦理退房手續，付款處理（現金、信用卡、賬戶）。 2)熟悉 OPERA 系統	<ul style="list-style-type: none"><li>至少 1 年相關職位工作經驗</li><li>廣東話、普通話、英語流利。</li><li>高等教育。</li></ul>	氹仔
577	C577	酒店	盛世酒店	管家部	房務員	2	\$10,000	須輪班工作	1)負責清理酒店客房 2)為客提供服務及補充客房物品	<ul style="list-style-type: none"><li>至少 1 年相關職位工作經驗</li><li>廣東話、普通話流利，英語普通</li><li>體格強健。</li><li>初中教育或以上。</li></ul>	氹仔
578	C578	酒店	盛世酒店	管家部	公眾地方清潔員	2	\$10,000	須輪班工作	1)酒店前後公共區域的清潔和服務，包括大堂、辦公室、多功能廳、走廊、電梯。 2)保持清潔材料和設備的有序存放。 3)確保公共區域的所有家具和固定裝置都經過適當除塵和拋光。 4)及時清除玻璃面板、窗戶上的灰塵、斑點、污跡。 5)及時清理所有煙灰缸。 6)保持更衣室的清潔並報告任何不當使用情況。 7)有禮貌地為客人提供幫助。 8)定期進行地板剝離、拋光、餐廳及公共區域地毯清洗、大理石牆面等高處清潔。 9)保持衛生間的清潔和一般保養，確保衛生間清新無異味。 10)報告並跟踪工作區域所需的維修和保養	<ul style="list-style-type: none"><li>至少 1 年相關職位工作經驗</li><li>廣東話、普通話流利，英語普通。</li><li>初中教育或以上。</li></ul>	氹仔
579	C579	酒店	盛世酒店	餐飲部	餐廳侍應	2	\$10,000-12,000	須輪班工作	1)負責落單、擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。 2)負責客人帶位、倒水、點餐等工作。 3)於客人用餐完畢後，負責收拾碗盤與清理環境。 4)進行簡易餐飲之料理。	<ul style="list-style-type: none"><li>至少 1 年相關職位工作經驗</li><li>2) 廣東話、普通話流利，英語普通。</li><li>初中教育或以上。</li></ul>	氹仔
580	C580	酒店	盛世酒店	餐飲部	洗碗工	1	\$10,000	須輪班工作	負責廚房區域洗碗等清潔工作。	<ul style="list-style-type: none"><li>至少 1 年相關職位工作經驗</li><li>廣東話、普通話流利，英語普通。</li><li>初中教育或以上。</li></ul>	氹仔



(更新日期: 13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
581	C581	酒店	澳門雅辰酒店	前堂部	前堂服務員	1	\$13,000	24 小時輪班工作 (每班 8 小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>負責為客人辦理入住退房手續。</li><li>在店體驗期間為客人提供優質高效的服務。</li><li>支持前台服務的工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-2 年相關工作經驗。</li><li>懂廣東話、普通話及英文。</li><li>高中學歷。</li></ul>	澳門
582	C582	酒店	澳門雅辰酒店	度假村	度假村接待員	1	\$14,000	06:00-22:30 (需輪班工作, 每班 8 小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>負責水療中心及度假村設施的預訂。</li><li>負責向客人解釋整個度假村的服務。</li><li>負責為所有客人辦理使用度假村設施的手續。</li><li>完成上級交派的各項任務。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-2 年相關工作經驗。</li><li>懂廣東話、普通話及英文。</li><li>高中學歷。</li></ul>	澳門
583	C583	酒店	澳門雅辰酒店	工程部	技工-電工	1	\$13,000	24 小時輪班工作 (每班 8 小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>負責酒店電線電纜的安裝及維修。</li><li>協助執行緊急維修工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-2 年相關工作經驗。</li><li>懂廣東話。</li><li>初中學歷。</li></ul>	澳門
584	C584	酒店	澳門雅辰酒店	工程部	技工-油漆工	1	\$13,000	24 小時輪班工作 (每班 8 小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>負責酒店區域的油漆工作。</li><li>協助執行緊急補修工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-2 年相關工作經驗。</li><li>懂廣東話。</li><li>初中學歷。</li></ul>	澳門
585	C585	酒店	澳門雅辰酒店	洗衣房	洗衣房服務員	1	\$10,000	07:00-19:00 (需輪班工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>檢查並跟進客人、員工的衣服及酒店被單和毛巾的洗滌程序。</li><li>正確使用各洗/乾/燙衣機器。</li><li>保持洗衣房乾淨整潔。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>無需相關工作經驗。</li><li>懂廣東話。</li><li>小學學歷。</li></ul>	澳門
586	C586	酒店	澳門雅辰酒店	西廚	廚師	2	\$13,000	24 小時輪班工作 (每班 8 小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>準備及處理食材。</li><li>確保菜色合乎酒店標準。</li><li>保持廚房清潔衛生。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-2 年相關工作經驗。</li><li>懂廣東話及英語。</li><li>初中學歷。</li></ul>	澳門
587	C587	酒店	澳門雅辰酒店	餅房	廚師	1	\$13,000	04:00-22:00 (需輪班工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>準備及處理食材。</li><li>確保菜色合乎酒店標準。</li><li>保持廚房清潔衛生。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-2 年相關工作經驗。</li><li>懂廣東話及英語。</li><li>初中學歷。</li></ul>	澳門
588	C588	酒店	澳門雅辰酒店	餐飲部	餐飲服務員	3	\$12,000	24 小時輪班工作 (每班 8 小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>為客人介紹餐單、點餐、上菜及其他所需協助。</li><li>保持客人用餐環境整潔。</li><li>提供優質的顧客服務。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1-2 年相關工作經驗。</li><li>懂廣東話、普通話及英文。</li><li>高中學歷。</li></ul>	澳門
589	C589	酒店	澳門雅辰酒店	保安部	保安主任	1	\$17,000	24 小時輪班工作 (每班 8 小時工作)	<ul style="list-style-type: none"><li>協助助理保安部主管處理日常工作。</li><li>視察酒店的保安情況, 支援及處理突發事件。</li><li>監督及指導保安部同事工作。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>4-5 年相關工作經驗。</li><li>懂廣東話、普通話及英文。</li><li>高中學歷。</li></ul>	澳門
590	B590	零售服務	DFS Cotai Limitada	--	Management Trainee	4	\$23,000	09:00 - 24:00 (8 小時輪班工作, 1 小時休息)	The 18-month Graduate Development Program provides an unparalleled opportunity for young talents to grow and develop their leadership skills through personalized,	<ul style="list-style-type: none"><li>Excellent Proficiency in Microsoft Excel, Word and PowerPoint</li><li>Fresh graduates and recent graduates with Max 3 years of work experience are welcomed</li></ul>	氹仔



(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									experiential training under the expert guidance of function managers, coaches & mentors throughout DFS. Management Trainees are groomed to assume leadership role with global placement opportunities. Once you complete the Program, you will embark on your career at DFS.	• Qualifications A University Degree in any discipline (GPA 3.0 or above)	
591	B591	零售服務	DFS Cotai Limitada	--	售貨員	30	\$12,000	09:00 - 24:00 (8小時輪班工作, 1小時休息)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 銷售及推廣美容/時裝/名貴腕錶等國際商品</li> <li>• 提供專業品牌產品知識及意見</li> <li>• 負責商品陳列、貨品存管及收銀等工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1年或以上相關工作經驗;</li> <li>• 流利廣東話及普通話</li> <li>• 不論學歷</li> </ul>	氹仔
592	B592	零售服務	DFS Cotai Limitada	--	售貨組長	4	\$20,000	09:00 - 24:00 (8小時輪班工作, 1小時休息)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assist the Product Sales Manager in all aspects of retail operations which includes people management, store operations, and customer relationship management.</li> <li>• Responsible for on-floor coaching and training of staff.</li> <li>• Assist to lead a team of sales staff to achieve sales targets balanced with quality customer service.</li> <li>• Ensure the effective implementation and execution of sales strategies and smooth operations.</li> <li>• Ensure and facilitate good in-store merchandise presentation standards.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2年或以上相關工作經驗;</li> <li>• 流利廣東話、普通話及英語</li> <li>• 高中教育</li> </ul>	氹仔
593	B593	零售服務	DFS Cotai Limitada	--	客戶服務員	2	\$10,000	09:00 - 24:00 (8小時輪班工作, 1小時休息)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 與顧客建立良好關係及解答顧客查詢;</li> <li>• 妥善處理顧客疑問, 協助顧客登記購物卡, 計算購物金額以參加抽獎及換領優惠;</li> <li>• 為顧客提供禮賓服務及提供公司各品牌資料, 公司設施及售後服務等。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3年或以上相關工作經驗;</li> <li>• 流利廣東話、普通話及英語</li> <li>• 高中教育</li> </ul>	氹仔
594	D594	資訊科技	普強時代(珠海橫琴)資訊技術	技術部	語音辨識演算法工程師	2	\$15,000-20,000	9:00-18:00	語音辨識技術及相關演算法的研究與開發; 語音辨識系統的資料處理、模	電腦相關專業, 碩士程度。	北京/橫琴/澳門

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
			有限公司						型訓練、結果分析、實驗驗證。		
595	D595	資訊科技	普強時代(珠海橫琴)資訊技術有限公司	技術部	NLP 演算法工程師	2	\$15,000-20,000	9:00-18:00	自然語言處理等關鍵技術研究；人機對話系統搭建。	電腦相關專業，碩士程度。	北京/橫琴/澳門
596	D596	資訊科技	普強時代(珠海橫琴)資訊技術有限公司	技術部	C++開發工程師	4	\$12,000-20,000	9:00-18:00	參與系統平臺、引擎產品研發，能夠獨立完成系統元件。	電腦相關專業，本科程度。	北京/橫琴/澳門
597	D597	資訊科技	普強時代(珠海橫琴)資訊技術有限公司	市場部	市場專員	1	\$8,000-10,000	9:00-18:00	負責各類行業活動的策劃與組織實施；組織撰寫活動方案；根據市場訊息及行業動態，進行活動策劃和執行。	不限經驗，本科程度。	橫琴/澳門
598	D598	資訊科技	普強時代(珠海橫琴)資訊技術有限公司	銷售部	大客戶銷售經理	2	\$10,000-15,000	9:00-18:00	據公司及部門銷售任務開展銷售工作，完成各項銷售指標。	不限經驗，本科程度。	橫琴/澳門
599	D599	大健康	珠海橫琴元貞生命科技有限公司	銷售部	高級銷售經理	1	\$15,000-20,000	AM:8:30-12:00 PM:13:00-17:30	崗位職責： 1、尋找潛在合作夥伴或特約經銷商； 2、與潛在合作夥伴進行商務洽談和簽約； 3、行業管道建設，管道管理和管道關係維護等工作； 4、開拓建立地區市場的代理管道； 5、地區市場狀況競爭品牌的資訊進行調研回饋； 6、制定當地的市場推廣計畫及方案； 7、組織執行當地的產品推廣方案；	崗位要求： 1、有零售業產品管道銷售經驗，有固定合作管道優先考慮； 2、具備快速的學習能力，強烈的市場競爭意識； 3、具有獨立工作能力，勇於接受工作挑戰，能夠承擔目標壓力； 4、較強的商務談判和獨立的市場開拓能力，有管道開發管理經驗者優先考慮； 5、具有較強的溝通、交際能力、組織協調能力及團隊合作精神；樂於面對挑戰； 6、豐富的管道代理開拓能力，豐富的溝通、談判技巧、管道管理經驗； 7、本科學歷以上。	珠海橫琴
600	D600	大健康	珠海橫琴元貞生命科技有限公司	市場部	市場拓展經理	2	\$15,000-20,000	AM:8:30-12:00 PM:13:00-17:30	主要產品：牡丹籽油、核桃油、元寶楓油，屬保健類高端油 1、負責厚生坊牡丹全線產品的全國市場行銷工作。彙報人董事長/董事長助理。負責整體市場工作計畫的制定、部署及監督實施，提升品牌在行業的知名度和認可度等；負責建立、完善運營相關系統及標準； 2、根據公司經營戰略目標及年度經營計畫，制定公司品牌策略、產品策略、價格策略、管道策略及營推策略，並制定公司行銷工作計畫，組織	任職要求 1、本科以上學歷，行銷學相關專業； 2、具有油品、日化類產品、快消類產品行銷工作經驗 10 年以上，同崗位工作經驗 5 年以上；具有食用油、日化、快消、保健品同源產品行業經歷者***； 3、有產品規劃、品牌建設、管道規劃及拓展、新零售、大客戶談判、市場洞察及會員體系建設、團隊管理等能力素質；公司現在做的是社交新零售，這方面必須要精通；	珠海橫琴

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									分解落實，為公司的銷售業績負責； 3、負責建立、健全各項行銷管理體系，包括組織、流程、制度、激勵等，確保簡潔、有效、高效運行； 4、負責建立、健全公司市場洞察體系、客戶管理體系、產品管理體系、價格管理體系、管道管理體系、品牌管理體系、危機管理體系等，確保公司行銷工作健康、持續的發展； 5、負責帶領團隊對新管道、新市場的開拓，以及重點大客戶的談判與維護； 6、負責公司市場部門制度規範，負責組織及監督市場部關於對外合作、管道管理、媒體合作、產品推廣及策劃等相關工作的計畫及落地； 7、制定和執行銷售計畫，完成公司既定銷售目標，及日常管理工作，確保部門系統的有序運行，保證目標達成； 8、完成上級領導臨時交辦的工作任務。	4、具有大公司體系化的工作背景，又有中小型公司工作經歷的***，需要可以實幹，從0-1開拓佈局的能力，創業公司人員素質要求，主動內驅型人才； 5、可以接受出差。	
601	D601	大健康	珠海橫琴元貞生命科技有限公司	市場部	外貿專員	2	\$10,000-12,000	AM:8:30-12:00 PM:13:00-17:30	崗位職責： 1、負責境外公司業務、協助組建業務團隊、日常管理與支援工作； 2、及時收取境外市場以及當地政策資訊，及時予以分析，按相應業務發展調整團隊工作； 3、負責產品線上與線下的推廣，活動策劃與市場運營，根據境外市場調整產品推廣策略與計畫； 4、熟悉國際貿易流程與進出口業務的具體操作，包括單據的製作與審核、商檢、外匯核銷、進出口費用預算、以及電子口岸系統的操作等； 5、管理並跟蹤各個環節的執行進度，嚴格把握合同執行過程中的各個節點，並審核各環節的單據以及各項付款資金，具體包括對外付匯、開立信用證、報關、報檢、核銷等各項業務。	崗位要求： 1、本科以上學歷，國際貿易專業、英語專八，會簡單葡語； 2、熟悉外貿推廣平臺，較強的理解和溝通分析能力。 3、外貿從業時間3年以上。	珠海橫琴

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
602	D602	大健康	珠海橫琴元貞生命科技有限公司	財務部	財務總監	1	\$25,000-35,000	AM:8:30-12:00 PM:13:00-17:30	<p>1、全面推行財務數字改革、推進銀企直連有效實行、財務資金的動作和管理、不動產轉化為動產的資本運作、企業文化的挖掘與推廣、財務整體規劃、建立掌控財務內控體系、保證企業資金良性運作。</p> <p>2、負責三個中心：北京管理中心、雲南管理中心、河南管理中心，在財務方面做到互聯互通。</p> <p>3、負責集團財務整體工作，彙報人為董事長/總裁。</p> <p>4、根據公司發展戰略和發展目標，建立適合公司發展需要的投融資和資本運營體系；負責融資交易結構設計、盡職調查、交易談判、融資策略和計畫，進行融資成本管理；</p> <p>5、提高企業價值（有形價值：資產；無形價值：品牌；核心價值：競爭力）；</p> <p>6、進行公司的整體資本市場規劃，搭建合適的資本架構，以確保資本運作高效，滿足登陸不同資本市場的要求；</p> <p>7、提高資產使用與投資的效率（收益與成本費用管理），參與投資專案的選擇，參與重要投資的合作洽談；</p> <p>8、健全公司內部核算體系和財務管理規章制度；</p> <p>9、定期對公司的運營目標進行財務報告，為運營管理決策提供依據，並定期審核和計量公司的運營風險，採用有效的措施予以防範；</p> <p>10、負責本部門年度目標責任制的制訂（除自己外，還包括各主管會計），並將年度任務計畫管理分解到月、季、年，每月根據完成的任務指標進行考核，年度進行總評；</p> <p>11、負責財務團隊成員的發展、培訓、考核及激勵，提升團隊的專業能力和職業素養。</p> <p>12、制定並落實總監責任制下的分管各業務板塊的主管會計師責任制，監督指導各主管會計師的工作。確保各板塊會計師的工作一定要前沿化，會計師要到現場進行辦公，會計師除了知曉各項業務外，還要對業務進行審核；</p>	<p>三、任職要求</p> <p>1、財會、金融、投資等相關專業本科碩士以上學歷，需持有高級會計師證書，持有註冊會計師證優先，名校畢業優先；</p> <p>2、十年以上財務管理相關工作經驗，五年以上同崗位的管理經驗，擅長房地產開發、物業管理、建安、材料及金融行業稅務籌畫；</p> <p>3、年齡在42周歲以下，男女不限；</p> <p>4、可以接受出差。</p>	珠海橫琴

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									13、完成上級領導臨時交辦的工作任務。		
603	D603	大健康	珠海橫琴元貞生命科技有限公司	財務部	會計	1	\$10,000-12,000	AM:8:30-12:00 PM:13:00-17:30	崗位職責： 1.進行公司收支及成本費用等財務核算，對公司的經營活動、往來款項、財產物資如實進行全面的記錄、反應、監督。 2.負責與銀行、稅務等部門的對外聯絡。 3.現金及銀行收付處理，製作記帳憑證、銀行對賬、單據審核，開具與保管發票。 4.負責對外財務報表申報，增值稅、所得稅與地方稅費等申報表；保證及時申報、按時繳納稅款。 5.熟悉財務崗位工作職責，與集團財務對接工作。	崗位要求： 1.財務會計相關專業本科以上，兩年以上財務經驗； 2.中級會計職稱； 3.具有全面的財務專業知識、賬務處理經驗； 4.熟悉網銀操作，擅長成本及往來款管理； 5.有良好的溝通和人際交往能力，組織協調能力； 6.熟練使用財務軟體； 7.本科學歷以上。	珠海橫琴
604	D604	大健康	珠海橫琴元貞生命科技有限公司	門診	醫學影像技師	2	\$8,000-10,000	AM:8:30-12:00 PM:13:00-17:30	崗位職責： 1、專心貫徹執行各項規章制度和醫療操作規程，可獨立、按時完成操作和診斷工作； 2、參與放射影像診斷坐診和醫療諮詢工作； 3、書寫病例分析、診斷報告，參與集體閱片和疑難病例爭論； 4、熟悉操作飛利浦牌 CT 的操作運用，能夠運用國內、外先進經驗指導臨床實踐，不斷開展放射領域新技術，提高醫療品質； 5、完成門診部及領導交辦的其它任務。	崗位要求： 1、醫學影像學相關專業，本科學歷以上； 2、5 年以上醫院影像診斷工作經驗，中級及以上職稱； 3、需持有執業醫師資格證，具有相應設備上崗證者優先。	珠海橫琴
605	D605	大健康	珠海橫琴元貞生命科技有限公司	門診	護士長	1	\$10,000-12,000	AM:8:30-12:00 PM:13:00-17:31	崗位職責 1、負責所屬科室的臨床護理、教學、科研及繼續醫學教育的管理工作，是本部門護理品質與安全管理和持續改進第一責任人。 2、根據護理部及科內工作計畫，制定病房護理工作計畫，並組織實施。主管持續性品質管制和研究會議，認真做好護理品質檢查，記錄和統計工作，修正補充護理業務，並定期總	崗位要求： 1、護士資格證；執業證；本科學歷以上； 2、相關科室的工作經驗 5 年以上； 3、有組建護士團隊經驗。	珠海橫琴

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									結。 3、負責本病房護理人員的素質培養工作，教育護理人員加強責任心，改善服務態度，遵守勞動紀律，密切醫護配合。 4、合理安排和檢查本病房的護理工作，落實品質控制方案，督促護理人員嚴格執行各項規章制度和操作規程，嚴防差錯、事故的發生。		
606	D606	大健康	珠海橫琴元貞生命科技有限公司	門診	護士	2	面議	AM:8:30-12:00 PM:13:00-17:32	崗位職責 1、負責所屬科室的臨床護理、教學、科研及繼續醫學教育的管理工作，是本部門護理品質與安全管理和持續改進第一責任人。 2、根據護理部及科內工作計畫，制定病房護理工作計畫，並組織實施。主管持續性品質管制和研究會議，認真做好護理品質檢查，記錄和統計工作，修正補充護理業務，並定期總結。 3、負責本病房護理人員的素質培養工作，教育護理人員加強責任心，改善服務態度，遵守勞動紀律，密切醫護配合。 5、合理安排和檢查本病房的護理工作，落實品質控制方案，督促護理人員嚴格執行各項規章制度和操作規程，嚴防差錯、事故的發生。	崗位要求： 1、護士資格證；執業證；專科學歷以上； 2、相關科室的工作經驗5年以上； 4、有組建護士團隊經驗。	珠海橫琴
607	D607	大健康	珠海橫琴元貞生命科技有限公司	門診	中醫康復治療師	2	面議	AM:8:30-12:00 PM:13:00-17:33	崗位職責： 1、每日按要求進行推拿工作； 2、做好推拿培訓與帶教； 3、針對傣醫推拿，泰式推拿，中醫推拿熟練； 4、康復專業優先；	任職要求： 1、推拿工作5年經驗； 2、接待客戶諮詢，瞭解需求並達成銷售；3、美容美體推拿與按摩手法熟練； 4、專科學歷以上。	珠海橫琴
608	D608	大健康	粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司	/	實習生	10	面議	週一至週五 9:00-17:30 (可根據情況靈活安排工作時間)	負責招商、市場拓展、接待、品牌管理、中藥研發、財務管理、行政後勤等。	澳門籍在讀學生，本科及以上學歷，專業不限，中藥、葡語、播音主持、中文、新聞學、會計、管理類等專業方向優先。	廣東省珠海市橫琴粵澳深度合作區豆蔻路1號科研總部大樓



序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
609	D609	大健康	粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司	中醫藥科技創意博物館	綜合保障副經理	1	\$15,000-18,000	週一至週五 9:00-17:30	<p>1、負責博物館智慧化管理設備設施及程式控制系統的管理與升級優化，並建立相關規範與檔案。</p> <p>2、負責建立博物館物業管理的標準化體系，統籌博物館的保潔、安保、綠植養護、水系統、機電工程、高低壓配電設施等業務管理工作，保障博物館的正常經營條件。</p> <p>3、負責博物館的展陳雕塑、場景、燈光、音樂、多媒體設備等展陳展項的日常管理和維修工作，並建立相關的管理規範、執行標準、維修記錄和檔案等。</p> <p>4、負責博物館安全管理工作，定期開展安全檢查、培訓與演練及相關檔案的建設。</p> <p>5、負責建立博物館的突發安全事故、遊客投訴、客流高峰或緊急救助服務的快速回應機制，定期演練優化。</p> <p>6、完成上級領導交辦的其他事項。</p>	<p>1、本科專以上學歷、智慧化工程、機電工程、展陳布展等相關專業。</p> <p>2、熟悉工程、機電、多媒體設備、展陳展項的基本維保措施，5年以上大型場館或景區同等崗位相關工作經驗。</p> <p>3、具備團隊管理能力和跨部門工作的協調能力，熟練使用各類辦公軟體，較強的邏輯思維能力。</p>	廣東省珠海市橫琴粵澳深度合作區豆蔻路1號科研總部大樓
610	D610	大健康	粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司	財務部	出納	1	\$10,000-13,000	週一至週五 9:00-17:30	<p>1、辦理現金收付、銀行對私、對公結算、往來業務結算。</p> <p>2、支票，發票，稅票、收據等原始憑證的保管及開立。</p> <p>3、登記銀行日記賬和現金日記帳，登記銀行日記賬結出各帳戶存款餘額。</p> <p>4、保管庫存現金、有關印章，登記註銷支票。</p> <p>5、負責非居民企業及個人合同備案、報稅納稅、境外匯款業務。</p> <p>6、清點庫存現金、製定資金餘額錶、負責原始憑證與會計交接。</p> <p>7、按國家稅務機關要求，每月按時完成員工個人所得稅申報及扣繳、財務報表上傳、月度、季度及年度的稅務申報，土地使用稅申報、納稅工作。房產稅稅源管理、申報及納稅工作。</p> <p>8、完成非居民管理台賬，對非居民企業契約進行跟蹤，確保契約條例執行，並按相關稅局要求統計相關資料</p>	<p>1、本科或以上學歷，財務管理、會計相關專業或具相關專業知識和經驗。</p> <p>2、1年以上財務相關工作經驗。</p> <p>3、良好的溝通能力，嚴格、細心、道德感強。</p> <p>4、行政能力突出，較強電腦運用能力。</p> <p>5、熟練運用 office 軟件和財務軟體。</p> <p>6、抗壓能力較強。</p>	廣東省珠海市橫琴粵澳深度合作區豆蔻路1號科研總部大樓

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									遞交稅局，避免違規。 9、完成資本金帳戶資金的申請、支付、結匯及後續發票真偽查驗工作。 10、上級領導交辦的其他工作。		
611	D611	大健康	粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司	國際交流合作中心	國際註冊貿易專員	1	\$10,000-13,000	週一至週五 9:00-17:30	1、參與組織實施經公司準予的貿易拓展計畫。 2、負責公司產品海外註冊國家的法規蒐集、解讀以及註冊申報檔案的編寫及翻譯。 3、負責與註冊部門、藥檢機構和審評中心的聯系，跟蹤註冊進度，及時掌握註冊資訊。 4、協助拓展葡語系國家、歐盟、東盟等政府機構、代理經銷商等關係，協助入園企業、代理註冊企業的中醫藥產品入市前的市場調研、產品註冊/備案，建立國際銷售管道和各級分銷網路，實現產品的年度銷售目標。 5、協助開展國際出訪考察、論壇及國際客戶的接待及商務談判等，確保產品註冊貿易方面的商務交流及業務統籌等工作順利開展。 6、負責葡語國家、歐盟及東盟國家市場調研和市場預測及情報分析，中醫藥產品註冊和貿易推廣等，掌握國家政策法規、藥品註冊政策和藥品發展動態 7、完成領導交辦的其他工作。	1、本科或以上學歷，條件優秀者可放寬學歷要求。 2、中醫、葡語或英語等相關專業，優秀應屆生亦可考慮。 3、具備較強的市場洞察力、分析判斷能力及協調能力。	廣東省珠海市橫琴粵澳深度合作區豆蔻路1號科研總部大樓
612	D612	大健康	粵澳中醫藥科技產業園開發有限公司	財務部	投融資主管	1	面議	9:00-18:00 (7小時)	1、負責投融資運營專案資訊收集，發掘商機，分析市場需求，制定業務開展計畫及公關策略，主導專案進度，整合各級資源，負責專案落地； 2、負責對接具體專案的審批流程，以及與相關部門的銜接工作； 3、根據專案分析制定專案跟進計畫； 4、負責目標客戶的關係開拓與維護； 5、及時回饋專案進程及資訊，為公司決策提供可靠依據； 6、協調組織具體專案的商務條件審核及談判；負責協調具體合同談判及簽署； 7、負責具體專案標書撰寫，及完成投標各環節工作；	1、財務、金融、經濟、工商管理相關專業專科以上，經驗不限； 2、用戶導向、敢於創新、積極主動、具備創業精神和企業家潛質； 3、語言能力、邏輯能力、理解能力較高； 4、學習能力強、具有超強團隊合作意識； 5、具備誠實認真、廉潔自律、敬業負責的工作品質。	廣東省珠海市

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									8、根據部門管理要求進行業績等數據填報、彙報等； 9、完成上級交辦的其他工作事項。		
613	D613	金融	張企財稅諮詢 珠海有限公司	財務部	財務顧問	1	面議	9:00-18:00 (7小時)	1、熟悉資產管理，負債管理，風險管理，擁有廣泛而固定的企業融資管道； 2、熟悉國家財經、稅務、審計等經濟法規及國家宏觀政策； 3、在企業融資、成本控制、稅務及審計方面有實際運作能力； 4、對資金的預算、監控、安全及調度具有一定的實踐經驗； 5、熟悉賬務處理要求、報表編制審核； 6、稅務籌畫、融資、財務管理、上市、成本控制、投資管理、相關培訓經驗； 7、能獨立完成上級安排事情，並跟進客戶需求。	1、金融、財經等相關專業，大專以上學歷 2-5 年任職經驗； 2、有企業財務管理崗位工作經驗為佳； 3、語言能力、邏輯能力、理解能力較高； 4、學習能力強、具有超強團隊合作意識； 5、具備誠實認真、廉潔自律、敬業負責的工作品質。	廣東省珠海市
614	D614	金融	廣發基金管理 有限公司	資訊技術部	系統開發工程師	5	年薪 19-27 萬 (MOP)	每週五天	1、負責公司投研、風控、行銷等業務條線金融科技場景挖掘、分析及落地推廣工作； 2、參與公司自研資訊系統的可行性分析、競品分析及系統設計工作，對專案 QTCS 進行監控及管理，指導開發、測試人員完成系統實現； 3、跟蹤、分析上線系統的運作狀態和使用者回饋，持續完成系統優化，提升使用者體驗； 4、持續跟進金融行業科技發展動態，適時對公司金融科技工作提出改進建議。	1、電腦相關專業，本科及以上學歷； 2、具有一年以上產品經理相關工作經驗，具有金融行業 B 端產品經理或需求分析從業經歷者優先； 3、對金融相關業務知識有濃厚興趣，熟悉產品體驗原則和產品分析方法，對產品規劃、分析、設計、推廣和運營全過程有較為全面瞭解，掌握常用產品分析工具和設計工具，如精益畫布、Axure、Xmind 等； 4、良好的學習能力和文字功底； 5、良好的溝通能力、應變能力和團隊精神，良好的抗壓能力和敬業精神； 6、工作地：珠海橫琴。 (此崗位為勞務派遣制)	珠海橫琴
615	D615	金融	廣發基金管理 有限公司	資訊技術部	系統運維工程師	5	年薪 19-27 萬 (MOP)	每週五天	1、負責公司核心自主研發系統的日常維護和運行保障； 2、負責公司採購專案的管理，梳理業務需求，推動專案建設及交付； 3、負責系統部署、升級和監控，保證各系統正常運營和高可用； 4、負責生產環境的問題和隱患解決，推進自動化運維來提升運維效	1、電腦相關專業，本科及以上學歷； 2、擁有金融行業 IT 專案、需求或運維管理經驗者優先； 3、具有良好的作業系統基礎，熟悉 linux 系統的使用，熟悉各類仲介軟體、關係型數據庫 (oracle、mysql 等) 的使用和管理； 4、瞭解微服務架構應用的運維管理，	珠海橫琴

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
									率，降低運維風險； 5、負責系統的應急和災備演練，處理突發事件，進行問題跟蹤與管理，提供運維報告。	熟悉 Docker、K8S、Zabbix 等工具使用、容器運行環境的部署和管理者優先； 5、熟悉 CI/CD 的開源工具使用，掌握一門以上運維腳本工具（python/shell/ansible/yaml 等）； 6、學習能力強，責任心強，有較好的溝通能力和抗壓能力； 7、工作地：珠海橫琴。 (此崗位為勞務派遣制)	
616	D616	金融	廣發基金管理 有限公司	行銷管理部	客戶關係維護崗	1	年薪 19-27 萬 (MOP)	每週五天	1、通過客服電話或互聯網服務系統為客戶提供基金公開資訊、新產品介紹、基金業務流程等諮詢以及為客戶提供帳戶資訊查詢等服務； 2、負責處理客戶投訴，提出業務優化建議並推動業務優化改善； 3、通過多層次的服務體系，維護良好的客戶關係，提高客戶滿意度和忠誠度。	1、本科及以上學歷，經濟和金融等相關專業優先； 2、普通話標準，口齒清晰，具有良好的語言表達和溝通能力； 3、責任心強，具備較強的服務意識、耐心和抗壓能力； 4、熟練運用 OFFICE 軟體，具備基金從業資格的將優先考慮； 5、工作地點：珠海橫琴。 (此崗位為勞務派遣制)	珠海橫琴
617	D617	金融	廣發基金管理 有限公司	廣州分公司	管道銷售	1	年薪 19-27 萬 (MOP)	每週五天	1、負責轄區內銀行管道的業務拓展、日常維護； 2、負責轄區內銀行管道的客戶路演、培訓和其他服務工作； 3、負責制定行銷方案，落實公司銷售戰略、銷售目標； 4、負責提升公司品牌在管道的影響力，為客戶提供整體投資解決方案。	1、碩士及以上學歷，金融、經濟、行銷等相關專業； 2、具有優秀的學習能力、溝通能力、組織能力和良好的服務意識，具有演講、主持經歷優先； 3、具有團隊協助精神、抗壓能力強，能適應長期出差； 4、工作地點：珠海橫琴。	珠海橫琴
618	D618	金融	珠海萬達商業 管理集團股份 有限公司財務 服務分公司	業務審核部	財務實習生	20	面議	8:30-18:30	1、審核經濟業務流程； 2、審核收入、費用合同； 3、關注流程風險監督業務執行 4、對業務實質進行分析與管控 5、領導交辦的其他工作	1、本科及以上、財務管理、會計學相關專業，24 屆畢業生，助理會計師職稱優先； 2、業務技能及專業知識：熟悉財務管理，資金預算，會計核算，熟悉稅收政策，具備相關金融、證券等專業知識； 3、具有計劃，組織，領導，溝通，協調，創新能力； 4、熟練掌握 Office 辦公軟體、財務軟體。 5、認同萬達企業文化； 6、有良好的職業操守，嚴格遵守國家法律法規，執行企業各種規章制度； 7、作風正派，廉潔奉公、嚴於自律。	廣東省珠海市香洲區橫琴區 ICC 國際商務中心南座 13 層

(更新日期：13/11/2023)

序號	崗位編號	行業類別	企業名稱	部門名稱	招聘崗位	空缺數	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
619	D619	金融	珠海萬達商業管理集團股份有限公司財務服務分公司	業務審核部	財務管培生	30	面議	8:30-18:30	1、審核經濟業務流程; 2、審核收入、費用合同; 3、關注流程風險,監督業務執行 4、對業務實質進行分析與管控 5、領導交辦的其他工作	1、財務管理、會計學相關專業,全日制大學本科以上學歷,助理會計師職稱優先; 2、業務技能及專業知識:熟悉財務管理,資金預算,會計核算,熟悉稅收政策,具備相關金融、證券等專業知識; 3、具有計劃,組織,領導,溝通,協調、創新能力; 4、熟練掌握 Office 辦公軟體、財務軟體。 5、認同萬達企業文化; 6、有良好的職業操守,嚴格遵守國家法律法規,執行企業各種規章制度; 7、作風正派,廉潔奉公、嚴於自律。	廣東省珠海市香洲區橫琴區 ICC 國際商務中心南座 13 層
620	D620	金融	珠海萬達商業管理集團股份有限公司財務服務分公司	業務審核部	主管會計	15	\$10,000-12,000 (住房補貼、餐補)	8:30-18:30	1、審核經濟業務流程; 2、審核收入、費用合同; 3、關注流程風險,監督業務執行 4、對業務實質進行分析與管控 5、領導交辦的其他工作	1、財務管理、會計學相關專業,全日制大學本科以上學歷,助理會計師職稱優先; 2、業務技能及專業知識:熟悉財務管理,資金預算,會計核算,熟悉稅收政策,具備相關金融、證券等專業知識; 3、具有計劃,組織,領導,溝通,協調、創新能力; 4、熟練掌握 Office 辦公軟體、財務軟體。 5、認同萬達企業文化; 6、有良好的職業操守,嚴格遵守國家法律法規,執行企業各種規章制度; 7、作風正派,廉潔奉公、嚴於自律。	廣東省珠海市香洲區橫琴區 ICC 國際商務中心南座 13 層

\*上述資料由僱主提供