

2026 秋季就業與職業發展博覽會：崗位一覽表

(更新日期 16/10/2026)

編號	招聘單位	11 月 6 日出席	11 月 7 日出席
1	<u>銀河娛樂場集團</u>	✓	✓
2	<u>新濠博亞娛樂</u>	✓	✓
3	<u>永利渡假村(澳門)股份有限公司</u>	✓	✓
4	<u>澳娛綜合度假股份有限公司</u>	✓	✓
5	<u>威尼斯人澳門股份有限公司</u>	✓	✓
6	<u>美高梅金殿超濠股份有限公司</u>	✓	✓
7	<u>大西洋銀行股份有限公司</u>	✓	✓
8	<u>立橋銀行股份有限公司</u>	✓	✗
9	<u>中國銀行股份有限公司澳門分行</u>	✓	✓
10	<u>中國工商銀行(澳門)股份有限公司</u>	✓	✗
11	<u>澳門國際銀行股份有限公司</u>	✓	✓
12	<u>大豐銀行股份有限公司</u>	✓	✗
13	<u>金蝶軟件(澳門)有限公司</u>	✓	✓
14	<u>華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司</u>	✓	✓
15	<u>澳門數字動力科技有限公司</u>	✓	✓
16	<u>華為服務(香港)有限公司-澳門分公司</u>	✓	✗
17	<u>博維資訊系統有限公司</u>	✓	✓
18	<u>普強(國際)科技有限公司</u>	✓	✗
19	<u>澳門電訊股份有限公司</u>	✓	✗
20	<u>MTEL 電信有限公司</u>	✓	✓
21	<u>中國電信(澳門)有限公司</u>	✓	✓

編號	招聘單位	11 月 6 日出席	11 月 7 日出席
22	<u>十三皇宮</u>	✓	✗
23	<u>澳門君悅酒店</u>	✗	✓
24	<u>澳門旅遊娛樂股份有限公司</u>	✓	✗
25	<u>澳門羅斯福酒店有限公司</u>	✓	✓
26	<u>澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司</u>	✓	✗
27	<u>澳門瑞吉酒店</u>	✓	✓
28	<u>澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店</u>	✓	✗
29	<u>葡京酒店</u>	✓	✓
30	<u>澳門新濠影滙 W 酒店</u>	✓	✓
31	<u>十六浦管理有限公司</u>	✓	✗
32	<u>公教中心酒店</u>	✗	✓
33	<u>新東方置地酒店</u>	✓	✗
34	<u>澳門主題公園渡假村 II 股份有限公司(澳門葡京人)</u>	✗	✓
35	<u>澳門萬國控股集團</u>	✓	✓
36	<u>信德集團控股(澳門)有限公司</u>	✓	✓
37	<u>佳景集團企業管理有限公司</u>	✓	✗
38	<u>南方控股有限公司</u>	✗	✓
39	<u>澳門航空股份公司</u>	✓	✓
40	<u>澳門新福利公共汽車有限公司</u>	✓	✗
41	<u>澳門公共汽車股份有限公司</u>	✓	✓
42	<u>捷通物流有限公司</u>	✓	✓
43	<u>澳門彩票有限公司</u>	✓	✗
44	<u>愛思博運動用品有限公司</u>	✓	✓

編號	招聘單位	11 月 6 日出席	11 月 7 日出席
45	譽一鐘錶澳門有限公司	✓	✓
46	DFI 零售集團(7-Eleven)	✗	✓
47	DFI 零售集團(萬寧)	✗	✓
48	DFI 零售集團(新苗)	✗	✓
49	無印良品	✗	✓
50	新八佰伴	✗	✓
51	運通藥房	✓	✓
52	尚晉(國際)控股有限公司	✓	✓
53	澳門科技大學	✓	✓
54	澳門扶康會	✓	✓

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B001	銀河娛樂場集團	資訊系統及科技部	助理經理 - 網絡安全	1	9:00-18:30	1	5	否	氹氹區、澳門區	\	網絡安全風險評估與分析： • 進行企業級網絡安全風險評估 漏洞管理： • 透過漏洞掃描及威脅情報協助識別安全漏洞 資訊安全管治與合規： • 確保符合相關資訊安全框架及標準要求（如 ISO 27001、NIST CSF、PCI-DSS 等） 資訊安全顧問與方案評審： • 對新系統及雲端服務進行資訊安全評估 資訊安全意識推廣與測試： • 設計及執行社交工程模擬測試	5 年	大專程度或以上	電腦系/網絡安全學系	廣東話、英語、普通話	CISSP, CISM, CRISC, CEH, GIAC, GSEC	36,000 - 50,000
B002	銀河娛樂場集團	公共關係	助理經理 - 媒體關係	1	9:00-18:30	1	5	否	氹氹區、澳門區	\	• 協助制定及執行澳門、香港及中國地區的公共關係策略，向相關部門傳遞適當及一致的核心訊息，提升集團的企業形象及企業社會責任品牌形象； • 建立、發展及維繫與本地及區域媒體及媒體渠道的良好合作關係； • 與不同業務部門緊密合作，透過媒體關係及資源，確保公司活動及推廣項目獲得正面及有效的媒體報導； • 收集相關事實及資訊、發掘宣傳機會，並在涉及媒體的本地議題或危機事件中提供支援及協調； • 協助撰寫企業傳訊及公關文件，包括媒體問答、演講稿、函件、專題廣告文章、新聞稿及其他相關書面材料； • 負責新聞剪報、媒體監察、市場資訊搜集及分析，並按時提交相關報告及市場情報。	5 年	大專程度或以上	傳播系/公共關係	廣東話、英語、普通話	/	25,000 - 32,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B003	銀河娛樂場集團	餐飲營運及廚藝	餐飲服務員	15	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 協助餐廳日常運作，有效地為客人提供食物和酒水； - 為客人提供優質的餐飲服務體驗； - 高度保持用餐區、服務設備處於良好、整潔的狀態。	1 年	初中教育	不適用	廣東話、普通話	沒有	11,500 - 12,000
B004	銀河娛樂場集團	餐飲營運及廚藝	餐飲服務大使	5	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	- 根據指示和既定的服務標準歡迎和服務客人； - 為客人提供優質的餐飲服務體驗； - 高度保持用餐區、服務設備處於良好、整潔的狀態。	1 年	高中教育	不適用	廣東話、普通話	沒有	15,000
B005	銀河娛樂場集團	餐飲營運及廚藝	餐飲部長	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	- 協助餐廳經理處理餐廳日常運作，為客人提供優質的餐飲服務體驗； - 高度保持用餐區、服務設備處於良好、整潔的狀態； - 協助餐廳設備的庫存管理。	3 年	初中教育	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000
B006	銀河娛樂場集團	餐飲營運及廚藝	餐飲主任	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 協助餐廳經理處理餐廳的日常運營，確保餐廳服務流程順暢； - 處理客人投訴與反饋，提升客人滿意度，建立良好的關係； - 協助處理餐廳食材、餐具等物資的採購與庫存。	5 年	高中教育	不適用	廣東話、英語、普通話	\	18,000
B007	銀河娛樂場集團	餐飲營運及廚藝	茶藝員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	- 制定茶單，根據客人喜好準備茗茶，為客人提供專業品茗的服務； - 協助庫存管理，檢查所有的茶具是否準備妥當； - 為團隊成員提供有關泡茶和處理各種茶具的技巧培訓； - 與供應商溝通以了解促銷、產品知識及其實用性、新產品研究方面的資訊。	3 年	高中教育	不適用	廣東話、普通話	具有認可茶藝師/評茶師資格或相關證書	23,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B008	銀河娛樂場集團	餐飲營運及廚藝	廚師助理	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	- 在廚房各區域內根據標準流程準備和調味食物； - 協助廚師準備食材，使其參予產品開發及確保廚房的順利運作； - 參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領； - 遵守標準和流程，按照食譜高效、經濟、衛生地為客戶及員工準備食物。	\	高中教育	不適用	廣東話、普通話	- 具衛生及安全意識 - 具備良好的溝通技巧、表達清晰、良好的理解能力	11,000
B009	銀河娛樂場集團	餐飲營運及廚藝	中級廚師(西餐/日餐)	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	- 在廚房各區域內根據標準流程準備和烹調食物； - 協助廚師準備食材，使其參予產品開發及確保廚房的順利運作； - 參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領； - 遵守標準和流程，按照食譜高效、經濟、衛生地為客戶及員工準備食物。	2 年	高中教育	不適用	廣東話、普通話	- 具衛生及安全意識 1 年 5 星級酒店或 2 年 4 星級酒店或知名餐廳的工作經驗 - 具備良好的溝通技巧、表達清晰、良好的理解能力 - 日餐必須具備相關工作經驗，熟悉日餐材料及工具應用	14,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B010	銀河娛樂場集團	餐飲營運及廚藝	廚師領班(環球美食)	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	- 協助總廚處理廚房日常運作，帶領團隊確保整體運作順利； - 為生產計劃、準備、設置並在食品生產的所有領域提供優質服務； - 根據標準和規範進行特色菜單研發； - 指導、培訓和監督流水線上廚師的工作績效。	2 年	高中教育	不適用	廣東話、普通話	- 具衛生及安全意識 - 須具有相關廚藝證書 - 具備良好的溝通技巧、表達清晰、良好的理解能力 1 年 5 星級酒店或 2 年 4 星級酒店或知名餐廳的工作經驗，其中至少擔任 1 年管理經驗，熟知職務內容及掌握相關工作技能 - 具備有效解決問題的能力 - 有文書處理及電腦操作的工作經驗 - 願意輪班工作	19,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B011	銀河娛樂場集團	餐飲營運及廚藝	領班 - 管事	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	• 協調團隊日常營運工作，確保營運流程順暢及高效運作； • 負責確保達到既定的衛生及工作場所安全標準，並主動採取糾正措施以消除潛在危險情況； • 參與庫存管理工作，確保庫存記錄準確無誤； • 協助識別培訓需求及制定培訓計劃，並提供指導與輔導，確保服務標準及作業程序得到有效執行。	3 年	大專程度	不適用	廣東話、英語、普通話	擁有至少 1 年主管級工作經驗	13,000
B012	銀河娛樂場集團	環境衛生部	主任 - 環境衛生	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	• 安排並參與各指定區域（如多功能廳、洗手間及大堂）的清潔工作，確保場所整潔、符合酒店標準； • 有效執行班次交接，確保團隊成員明確了解待完成事項與後續工作安排； • 提供新員工在職培訓，使其熟悉酒店政策、作業安全流程及保安守則，確保工作表現符合標準； • 安排相關團隊成員的工作排程，確保任務分配清晰，執行高效有序； • 確保所有清潔設備定期保養，維持良好運作狀態； • 依據各項清潔任務的特性，選用最適當的清潔方法與設備，以確保清潔效果與效率； • 有效安排每日工作任務，靈活調配人力資源，確保營運順暢； • 定期巡查所負責區域，確保環境維持最高標準。	1-2 年	高中教育	不限學科	廣東話、英語、普通話	具深層清潔相關知識者優先考慮	18,100

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B013	銀河娛樂場集團	環境衛生部	花藝技術員 I (花藝師)	1	6:00-16:00(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	- 按照設計師的設計進行酒店的花藝佈置； - 確保日常的花藝佈置按時完成； - 確保花藝佈置按照設計師制定的標準完成； - 為花藝佈置進行常規檢查以確保花藝佈置符合標準； - 保持花藝材料的存量以滿足營運需求並進行良好的處理方法以最大程度地提升花藝佈置的效用並減少浪費。	1-2 年	小學畢業	不限學科	廣東話、普通話	- 必須具相關花藝技巧及知識 - 具酒店花藝經驗者優先 - 具有相關花藝專業證書優先考慮	15,000
B014	銀河娛樂場集團	環境衛生部	縫紉員	1	8:00-00:00(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	- 審查新員工和現有員工的制服是否合身，需要時為制服進行修補和修改，確保高標準的制服外觀； - 確保縫紉員的工具和設備庫存充足。	1-2 年	小學畢業	不限學科	廣東話、普通話	必須具備縫紉與服裝修改技能	11,700

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B015	銀河娛樂場集團	設施管理部	工程師 - 電氣	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	\	• 支援助理經理/經理收集數據/資訊，為設施管理部和銀河娛樂集團批准的商業計劃制定運營支出預算和資本支出專案，以進行團隊的後續規劃和預算管理； • 協助助理經理/經理監察中壓/低壓電氣系統、低壓配電系統、低壓配電系統、發電機、不間斷電源系統、接地系統、防雷系統、結構化佈線系統，及其相關設備/附件的運營相關的工程服務/工程，以高效和專業的方式確保銀河娛樂集團內各種業務的設施管理服務； • 支援助理經理/經理在整個銀河娛樂集團內與所有營業單位和供應商/服務提供者建立和維持有效的溝通和協調； • 協助助理經理/經理起草擬合同和技術建議書（例如規格、招標和合同）； • 支援助理經理/經理監控批准的應急行動計劃或危機處理程式，並根據批准的政策和程式，標準操作程式和經理的指示正確有效地執行及時審查和報告； • 確保所有系統/工程符合法定要求、品牌標準、績效指標、運營和維護手冊、為經理的指令及時審查、分析、報告和執行糾正措施； • 通過定期培訓和溝通，支援助理經理/經理管理於可持續性的工作場所健康與安全，環境，風險管理，質量保證和控制等。	5 年或以上	高等教育	不限學科	廣東話、英語、普通話	• 具備電腦化維護管理系統知識 • 具備中級電氣技術員評估或電工專業證書/執照和/或密閉空間安全和/或安全使用移動鋁塔和/或 DSAL 的高空作業安全者優先考慮 • 具備電機工程/機械工程/BMS/CCMS 的相關知識者優先考慮 • 具備相關機構認可的培訓者優先考慮	25,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B016	銀河娛樂場集團	設施管理部	主任 - 園藝和景觀維修保養	1	7:00-18:00(每更工作9.6小時)	1	5	是	路氹區	\	- 對提供景觀服務的外包承包商或供應商進行監督，包括保存記錄和召開會議。 - 為團隊領班和園丁提供在職培訓，指導和監督。 - 每日進行現場檢查；確保所有景觀區域均按照計畫妥善維護。 - 每日記錄工作進度和材料使用情況，以便每日向助理經理或經理回饋。 - 協助或執行助理經理或經理。 - 景觀部門指派的相關工作。	3-5 年	高中教育	\	廣東話、英語(基本)、普通話	- 具有豐富的園藝和景觀維護相關工作經驗和知識 - 熟悉並能夠操作園藝和景觀機械	20,500
B017	銀河娛樂場集團	設施管理部	技術員 - 樓宇維護	6	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	\	- 負責酒店內外所有區域的裝潢工藝（如油繪、木匠、地毯、雲石、牆紙等）的多方面工作； - 了解並遵循維修和維護流程以及材料、工具和設備的使用方法； - 回應工作請求和相應的工作指令，向經理彙報並通知服務台有關工作的所有信息以及工作的分配情況。	1-2 年	小學教育	\	廣東話、普通話	須具備相關樓宇維護資格/技術	16,100
B018	銀河娛樂場集團	設施管理部	技術員 - 娛樂場及平台 (值班工程)	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	\	- 負責工程設備巡查、維修保養及故障處理。 - 具備快速分析及判斷能力，能即時處理緊急維修工作。 - 按工單要求完成工作並匯報進度。 - 配合輪班安排及遵守工作安全規定。	1-2 年	小學教育	\	廣東話、普通話	具機械、電機或樓宇設備相關學歷，具消防系統、升降機 / 自動扶梯、廚房設備或樓宇設施維修經驗優先	16,100

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B019	銀河娛樂場集團	設施管理部	技術員 - 廚房	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	\	- 負責消防系統、垂直運輸系統（升降機及自動扶梯）及廚房設備的日常檢查、維修、保養及測試工作。 - 執行預防性及修復性維護，迅速處理設備故障及緊急維修事項，確保系統安全及正常運作。 - 協助跟進設備改善、升級及工程項目，並與相關部門及承辦商保持良好協調與合作。 - 使用維修管理系統跟進工作單及維修記錄，並完成上級委派的其他相關工作。	1-2 年	小學教育	\	廣東話、普通話	具備消防系統、垂直運輸系統（升降機及自動扶梯）及廚房設備的基本維修保養知識，能執行日常檢查、故障診斷及維護工作經驗優先	16,100
B020	銀河娛樂場集團	設施管理部	主任 - 娛樂場及平台 (值班工程)	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	\	- 管理及監察設施管理服務台運作，確保工單按時完成及符合服務標準 - 負責 Maximo 系統管理，包括工作流程、預防性維護（PM）及數據維護 - 統籌團隊日常工作安排，監督工作質素及執行進度 - 編製及分析營運報表，提供數據分析及營運支援 - 支援系統測試、用戶培訓及持續優化，確保業務順暢運作。	3-5 年	高中教育	\	廣東話、英語(基本)、普通話	具設施管理系統（Maximo）操作經驗及良好電腦應用能力	20,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B021	銀河娛樂場集團	設施管理部	技術員 - 冷暖空調及機電營運	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	\	- 負責中央冷凍機組 (Chiller Plant)、鍋爐系統、燃油儲存及配送系統, 以及 HVAC 空調系統的日常運行、維修及保養工作; - 執行預防性維護、故障排除及緊急維修, 確保設備安全、可靠及高效運作; - 參與設備改善、升級及改造工程 (A&A Projects), 支援設施持續優化; - 與團隊成員、營運部門及外判服務供應商緊密合作, 支援酒店、餐飲、會展及娛樂業務營運; - 使用 Maximo 系統管理及跟進工作單 (Work Order), 並確保維修記錄準確完整。	1-2 年	小學教育	\	廣東話、普通話	具中央冷水機組、鍋爐、水泵、供配電系統、樓宇自動化系統 (BMS/CMS) 或空調通風系統之安裝、維修及保養經驗, 具酒店或大型設施工作經驗者優先	16,100
B022	銀河娛樂場集團	酒店營運部	服務員 - 前臺	10	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	- 負責前臺區域的運作效率, 並為相關區域提供指定標準的入住及退房手續服務; - 負責辦理入住、退房和換房手續, 確保將所有資料完整地輸入酒店系統; - 處理客人的投訴、查詢、要求。	無需經驗	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	16,800
B023	銀河娛樂場集團	酒店營運部	服務員 - 貴賓司膳	10	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	- 維護客人偏好記錄及時刻留意客人的喜好; - 充分了解每天到店和離店情況, 並專注於貴賓; - 對客人任何要求要作出適時跟進, 確保客人在整個入住體驗得受到重視; - 提供 24 小時個人化服務並符合五星級的最高服務標準; - 不斷尋求新的創新服務, 為酒店貴賓締造難忘旅程。	1-2 年	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	17,800 - 19,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B024	銀河娛樂場集團	酒店營運部	值班經理 - 前臺	4	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	• 確保 VIP 客人得到特別關注； • 確保所有設備均已清點並始終處於良好狀態； • 管理、監督團隊成員的工作； • 檢查帳單說明並確保客人信用； • 分析房價差異報告以確保客房收入符合預期； • 在緊急情況下透過物業管理系統 (PMS) 採取行動； • 處理客人投訴及其他緊急情況； • 確保前線員工遵守散客行銷技巧並最大限度地提高銷售額； • 在前臺經理不在的情況下，全面負責管理前臺的運作。	5 年或以上	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	30,400 - 34,800
B025	新濠博亞娛樂	餐飲部	廚師領班 (中/西)	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹	交通, 醫療, 膳食, 牙保員工車	• 確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質； • 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜； • 調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望。	擁有四年或以上專業廚房工作經驗	初中畢業	\	廣東話/普通話	\	22,000 - 23,000
B026	新濠博亞娛樂	餐飲部	中級廚師 (中/西)	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹	交通, 醫療, 膳食, 牙保員工車	• 確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質； • 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜； • 調味料、烹調原料、火喉、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望。	擁有兩年或以上專業廚房工作經驗	無需學歷	\	廣東話/普通話	\	18,300 - 18,900

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B027	新濠博亞娛樂	餐飲部	管事部清潔員	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹	交通, 醫療, 膳食, 牙保及員工車	- 清潔廚房工具等用品; - 確保工作環境清潔; - 向上級匯報意外、傷害及具潛在危險的工作狀況。	無需經驗	無需學歷	\	廣東話/普通話	\	11,900
B028	新濠博亞娛樂	餐飲部	餐飲部服務員	5	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹	交通, 醫療, 膳食, 牙保及員工車	- 聆聽客人的意見, 並且提供優質服務給客人; - 了解客人的需要, 提供優質客戶服務給客人; - 確保已準備好的食品或飲料送到客人的桌上, 清潔已用餐後的桌子; - 幫助客人落單。	任何餐飲經驗	初中畢業	\	廣東話/普通話	\	12,330
B029	新濠博亞娛樂	酒店營運部	前堂服務員	2	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	交通, 醫療, 膳食, 牙保及員工車	- 處理酒店前堂日常運作; - 協助客人辦理入住及退房程序; - 用親切、積極的態度招待客人及主動向客人介紹公司的服務; - 確保按照公司標準營運及服務標準。	1 年或以上於 5 星級酒店相關工作經驗	高中畢業	\	廣東話/英語/普通話	\	16,000 - 17,000
B030	新濠博亞娛樂	酒店營運部	行李部服務員	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	交通, 醫療, 膳食, 牙保及員工車	- 負責為客人抵達和離開酒店時提供協助; - 協助客人搬運及寄存行李; - 用親切、積極的態度招待客人及主動向客人提供優質的客戶服務體驗; - 確保按照公司標準營運及服務標準。	具備五星級酒店相關經驗優先考慮	高中畢業	\	廣東話/英語/普通話	\	12,000 - 13,000
B031	新濠博亞娛樂	酒店營運部	顧客聯絡中心服務員	2	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	交通, 醫療, 膳食, 牙保及員工車	- 經電話和電郵, 為外部及內部顧客提供專業的酒店客房、餐飲與娛樂項目之預訂服務, 以及客房電話服務等; - 積極推廣新濠博亞娛樂的產品、服務與設施; - 遵守公司的營運和服務標準與細則。	具 1 年相關經驗, 五星級酒店相關經驗優先考慮。	高中畢業	\	廣東話/英語/普通話	\	18,000 - 19,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B032	新濠博亞娛樂	Finance	Auditor, Non-Gaming Audit	1	9:00-18:00(5 working days per week, rotating days off)	1	5	是	Cotai	交通, 醫療, 膳食, 牙保, 員工車	The position is responsible for ensuring that revenue and expense from hotel, theatre, retail and F&B outlets are verified for completeness and accuracy, correctly recorded, processed and reported on a timely basis.	\	Bachelor or Degree holder in Finance /Accounting or related disciplines	\	Good command of written and spoken English and Chinese	\	16,500 - 17,100
B033	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	尊貴服務員領班	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	以親切友善及專業的態度歡迎及款待賓客，為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的餐飲服務，讓賓客留下美好的印象。細心聆聽賓客的需要，並有禮清晰地回應，以提供五星級的優質顧客服務。	1 年或以上於五星級酒店或餐廳的工作經驗優先	高中教育	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	25,000
B034	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	禮賓司膳員	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	負責為永利皇宮主席會的貴賓提供專業及個人化的服務。對於賓客提出的要求，須作出即時的回應及竭力滿足所需，務求為賓客帶來樂而忘返的體驗。	曾在五星級酒店或餐廳從事客戶服務工作經驗者優先考慮	高中教育	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	18,740
B035	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	餐飲服務員	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	須熟悉餐飲菜單並根據五星級的標準為賓客提供殷勤好客的餐飲服務，確保客人滿意。	無需經驗	初中教育	不適用	廣東話及普通話	沒有	11,600

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B036	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	資深廚師 (中餐 / 西餐)	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	協助高級主廚處理廚房的日常運作，同時亦須對廚房團隊成員作出指導工作，以確保廚房團隊出產高品質的菜餚。	5 年或以上於星級中餐廳的廚房工作經驗,對中餐菜餚瞭如指掌	高中教育	不適用	廣東話及普通話	沒有	23,000 - 29,000
B037	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	學廚 (中餐 / 日本餐 / 西餐)	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	負責於廚房準備所需食材，清潔及消毒工作地方及設施；準備食材，如；肉類、魚及蔬菜。	無需經驗	初中教育	不適用	廣東話	沒有	12,000 - 17,000
B038	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	管事部主任	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	- 須負責建立及履行管事部最佳的練習，同時亦須對團隊成員作出激勵性工作，以確保能清洗，清潔，擦亮及維護所有碗碟的衛生，烹飪設備（烤爐及爐頭），銀器，玻璃器皿，餐具，煙灰缸和廚房的工作範圍。 - 協助監管所分配的工作範圍能運作順利； - 設計，執行和監督存放餐具，鍋及玻璃器皿的最佳收拾，清潔及清洗等方法，並須清潔和消毒廚房設備及工作範圍，包括烤爐，爐頭，地板和天花板等； - 監督和監測如何正確地使用，處理和儲存清潔劑。	- 需具備 1 年或以上管事部經驗，五星級酒店經驗者優先。 - 並熟練操作 Microsoft Office 辦公軟件。 - 須具有處理廚餘系統操作經驗，能有效處理廚房廢棄物。 - 須具自動化水處理設備的運作與維護經驗。	高中教育	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	17,730

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B039	永利渡假村(澳門)股份有限公司	餐飲部	管事員 (早中班/ 通宵班)	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	- 清洗和存放餐具、鍋及玻璃器皿 - 須清潔和消毒廚房設備及工作範圍，包括烤爐、爐頭、地板和天花板等 - 正確地使用，處理和儲存清潔濟 - 掉去和處理廚房的垃圾	無需經驗	初中教育	不適用	廣東話	沒有	10,900 - 13,500
B040	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店營運部	前堂接待員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	負責於前堂部以有禮及專業的態度迎接賓客，並於多方面；如：賓客登記、房間分配、接聽電話、回應賓客所需、辦理退房手續，付款處理(現金、信用卡、帳戶)提供優質的服務，期望能為每位賓客帶來愉快而難忘體驗。	熟識 MsOffice 軟件操作, 對 Opera 及 Fidelio 系統操作有一定認識	高中教育	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	17,000
B041	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店營運部	司膳員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	負責為入住永利皇宮的貴賓提供專業及個人化的服務。對於賓客提出的要求，須作出即時的回應及竭力滿足所需，務求為賓客帶來樂而忘返的體驗。	曾在五星級酒店或餐廳從事客戶服務工作經驗者優先考慮	高中教育	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	18,000
B042	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店營運部	洗衣房服務員	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	須負責清潔及處理賓客的衣物、制服、客房和餐飲部的布草用品，並須運作洗衣設備。保持工作設備及工作範圍的清潔衛生。	無需經驗	小學畢業或以上程度	不適用	廣東話、基本英語、普通話	沒有	12,000
B043	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店營運部	客房部副主任	5	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	- 入職崗位為客房部副主任，接受專業及完善的職業技能及知識培訓，冀透過培訓並通過考核後成為主任； - 支援副管家管理客房部的日常運作。監督、訓練及指導客房服務員及每天檢查所有房間。激勵團隊成員把所有客房	無需經驗	學士學位	不適用	廣東話、基本英語、普通話	沒有	17,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											清理、整潔、精心準備的和體面的，讓賓客有超乎所想的感受。						
B044	永利渡假村(澳門)股份有限公司	酒店營運部	公眾衛生清潔員	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	氹氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	須負責保持賭場公眾地方的清潔衛生：如清潔洗手間、擦洗地板、吸塵、打掃灰塵、地板打蠟、使用洗地機、單擦機和高壓水槍進行清潔工作、收集垃圾、金屬磨光、高位清潔及貨物運送等。	具酒店或清潔公司的工作經驗者優先考慮	小學畢業或以上程度	不適用	廣東話及普通話	沒有	12,000
B045	永利渡假村(澳門)股份有限公司	市場部	市場業務代表 (服務大使)	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	5	是	氹氹區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	為娛樂場內"永利臻享"的尊貴會員提供專業及優質的客戶服務，與賓客維持良好溝通，提升客戶體驗及忠誠度，以建立穩固長遠之關係。	- 具最少 1 年娛樂場市場業務代表及高端客戶服務工作經驗者優先考慮、熟悉娛樂場遊戲的玩法及規則者優先考慮。 - 能操流利廣東話和普通話，良好英語，懂其他多國語言(如泰文，日語或韓語)者優先考慮。	高中教育	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	20,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B046	永利渡假村(澳門)股份有限公司	市場部	會籍會務代表	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	5	是	路氹區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	負責於娛樂場內"永利臻享"的尊貴會員櫃檯，以有禮及專業的態度為賓客提供優質的客戶服務，並提供會員優惠資訊和執行其他會員事務。	具至少 1 年客戶服務工作經驗	高中教育	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	20,000
B047	永利渡假村(澳門)股份有限公司	設施部	視聽一級技術員	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	須負責圖像及影像播放、投影系統、音響系統、照明及控制系統的修理及保養等工作。	具最少 4 年於視聽部工作的經驗	高中教育	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	20,000
B048	永利渡假村(澳門)股份有限公司	設施部	值班工程師	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	12 日有薪年假、6 日有薪病假、膳食	• 作為緊急故障及關鍵系統失效的第一線應對人員。 • 診斷並解決涉及暖通空調、電力、管道及消防系統的緊急問題。 • 監控樓宇管理系統，及早識別潛在風險以防止問題擴大。 • 監督安裝、維修、翻新及保養工作，確保維修工作及工單按計劃及程序完成，並保持高品質。	具最少 5 年工程維修工作經驗	高中教育	不適用	廣東話、英語、普通話	熟識工程部的運作及工作範圍，以及有關工具及設備運用。這些包括但不限於暖通空調、電器、消防、水管及排水系統、供水、BMS、UPS 和照明控制系統。	38,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B049	澳娛綜合度假股份有限公司	資訊科技部	經理 - 企業解決方案設計	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區、澳門區	膳食、醫療	- 為企業資料庫系統和業務解決方案的設計、實施和最佳化提供策略指導和監督； - 領導分析複雜的業務需求，並將其轉化為穩固的、可擴展的技術架構； - 建立並執行企業平台的數據質量、安全及合規標準； - 領導、指導和發展一個多學科的分析師和工程師團隊，設計和交付企業數據庫架構和業務解決方案； - 監督數據管道、系統集成和商業智能平台的設計、自動化和最佳化； - 管理與供應商的關係，評估新技術，並推動概念驗證（PoC）計劃。	5 年或以上	學士	計算機科學、資訊科技或相關學歷	廣東話、英語、普通話	- SQL 相關證書 - BI 工具相關證書 (如：Power BI, Tableau)	48,000 - 58,000
B050	澳娛綜合度假股份有限公司	資訊科技部	經理 - 企業軟件開發	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區、澳門區	膳食、醫療	- 領導核心系統軟件的设计、開發和實施，以支持業務目標； - 監督核心系統架構的開發和維護，確保其可擴展性、可靠性和安全性； - 管理開發人員和工程師團隊，提供指導和培訓、輔導和績效評估； - 關注行業趨勢和新興技術，根據需要推薦和實施改進； - 與外部供應商和合作夥伴協調，確保第三方系統和服務的成功集成。	5 年或以上	學士	計算機科學、資訊科技或相關學歷	廣東話、英語、普通話	沒有	48,000 - 58,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B051	澳娛綜合度假股份有限公司	資訊科技部	值班經理 - 資訊科技服務	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食、醫療	- 負責管理個場所的現場服務團隊，包括安排班次、分配工作以及確定各項工作優先等級，以確保 7x24 小時的運營需求得以運作； - 擔任現場服務團隊的輪班經理，在指定班次中監督技術人員，並透過輪班表確保全面覆蓋及涵蓋 7x24 小時的賭場和度假村營運； - 監督所有 IT 桌面服務和 IT 用戶設備、週邊設備和行動裝置相關的事件和服務請求的處理，確保滿足服務等級協定 (SLA)； - 監督 PC、POS 機、自助服務終端、打印機、掃描器、行動裝置及相關週邊設備的故障排除、維修、更換及測試工作。	3-5 年	學士	計算機科學、資訊科技或相關學歷	廣東話、英語、普通話	沒有	34,000 - 37,000
B052	澳娛綜合度假股份有限公司	資訊科技部	高級專員 - 網絡安全營運管理	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區、澳門區	膳食、醫療	- 負責企業網絡、防火牆、無線網絡、負載平衡、網路存取控制(NAC)、監控及相關安全平台的維運和支援； - 為 IT 專案、應用程式優化、網絡基礎建設變化和物業翻新需求提供技術支援； - 負責管理指定網絡和安全服務的存取控制、權限審查和安全管理。	3-5 年	學士	計算機科學、資訊科技或相關學歷	廣東話、英語、普通話	沒有	33,000 - 36,000
B053	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村臻尚市場拓展部	經理 - 臻尚業務拓展	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1 小時 15 分鐘	5	是	路氹區、澳門區	膳食、醫療	- 負責管理和監督臻尚業務拓展團隊； - 協助執行公司的市場營銷計劃； - 負責開發新客戶來實行既定的收益和目標； - 為客戶體驗和公司盈利提出建議； - 協助招聘及培訓團隊成員。	3-5 年	學士	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	30,000 - 38,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B054	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村臻尚市場拓展部	助理經理 - 臻尚業務拓展	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1 小時 15 分鐘	5	是	路氹區、澳門區	膳食、醫療	• 擁有豐富的客戶資源及人際網絡； • 開發新客戶資源以達到既定的收益和目標； • 識別優質客戶，並提供高水準的客戶服務，以提高客戶回流率； • 與客戶維持緊密友好的關係； • 為提升客戶體驗和增加利潤方面提出建議； • 協助經理進行團隊培訓項目，包括員工培訓和評核。	2-3 年	學士	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	22,000 - 30,000
B055	澳娛綜合度假股份有限公司	度假村臻尚市場拓展部	主任 - 臻尚業務拓展	2	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1 小時 15 分鐘	5	是	路氹區、澳門區	膳食、醫療	• 擁有豐富的客戶資源及人際網絡； • 開發新客戶，並提供高水準的客戶服務，以提高客戶回流率以達到既定的收益和目標； • 為客戶提供公司的娛樂、餐飲、設施和活動資訊； • 向客戶推廣公司的促銷活動和特別活動等； • 妥善安排客戶的行程，包括接送及各種預訂； • 與客戶維持緊密友好的關係。	1-2 年	學士	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	19,000 - 22,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B056	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	禮賓司	1	24 小時輪班工作(每班 8 小時工作)	1	6	是	路氹區	膳食、醫療	• 監督行李部、衣帽間和禮賓服務台的日常運作，確保所有團隊成員能順利完成所分配的工作及符合公司的服務標準； • 協助部門培訓人員進行培訓和質量控制； • 確保所有的服務都是以客人為中心並超出客人的預期，從而提高客人的滿意度； • 監督所有同事所提供的服務長期保持超出客人期望的高標準； • 與餐飲部保持良好的溝通，並向客人推薦酒店內的餐廳； • 與各部門保持良好的溝通，有助於禮賓部的日常運作； • 處理客人的反饋，投訴並及時提供適當的解決方案； • 執行與職責有關的其他工作。	5 年或以上	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	36,000 - 42,000
B057	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	服務員 - 前台	2	24 小時輪班工作(每班 8 小時工作)	1	6	是	路氹區	膳食、醫療	• 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據既定的信用程序確認和執行賬戶付款； • 準備每日 VIP 到達名單，更新客人資料，分配設施並確認特殊安排； • 通過客人偏好回條和客人評論卡，更新客人的個人資料，包括客人的偏好、評論和反饋； • 執行與職責有關的其他工作。	無需經驗	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	15,500 - 17,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B058	澳娛綜合度假股份有限公司	酒店營運部	司膳員	1	24 小時輪班工作(每班 8 小時工作)	1	6	是	路氹區	膳食、醫療	- 隨時為客人提供禮貌和專業的個性化服務，以最大限度地提高客人的滿意度； - 持續更新客人的個人檔案並跟進客人的喜好； - 利用已建立的系統和程式執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據已建立的程序確認和執行帳戶付款，包括處理現金、信用卡交易； - 在客人抵達前檢查貴賓房間和套房，確保房間設施和狀態良好； - 與餐飲部聯繫，為客人提供訂餐、送餐和佈置； - 執行與職責有關的其他工作。	2-3 年	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	17,500 - 19,500
B059	澳娛綜合度假股份有限公司	水療及康體部	經理 - 水療及康體	1	24 小時輪班工作(每班 8 小時工作)	1	6	是	路氹區	膳食、醫療	- 負責為理療師、禮賓服務員、健身指導員、救生員及服務員安排適當的培訓； - 指導服務員、禮賓服務員及健身指導員的銷售技巧培訓； - 確保每個新員工都完成培訓，了解所有規則及程序，並在新員工獨自執行工作前進行評核； - 參與制定年度預算； - 參與制定水療及康體部的銷售計劃； - 協助總監 - 水療及康體處理各種緊急事項； - 執行與職責有關的其他工作。	5 年或以上	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	32,000 - 40,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B060	澳娛綜合度假股份有限公司	管家部	協調員 - 管家部	1	10:00 - 18:00/ 12:00 - 20:00	1	6	是	路氹區	膳食、醫療	- 為房務主管及團隊提供行政支持； - 確保員工的班表記錄精準和即時更新； - 跨部門溝通及協調，包括新員工入職安排、協調培訓、會議安排等； - 執行與職責有關的其他工作。	1-2 年	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	14500 - 16,500
B061	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	經理-餐廳 (高端日本餐/西餐)	2	7:00-15:00/ 15:00 - 23:00/ 23:00 -7:00	0.5	6	是	路氹區	膳食、醫療	- 管理餐廳的日常營運，包括組織、管理和行政的工作，以及監督和指導員工的日常工作； - 妥善處理客人的投訴； - 每天工作結束前處理當天的收入並結算； - 加強員工培訓，提升技能及工作效率； - 協助制定營銷計劃及菜單等，以增加餐廳的銷售及擴大客源； - 協助管理預算和預計收支，提高餐飲部的盈利； - 執行上級分派的其他工作。	5 年或以上	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	30,000 - 40,000
B062	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	助理經理 - 餐廳	2	7:00-15:00/ 15:00 - 23:00/ 23:00 -7:00	0.5	6	是	路氹區、澳門區	膳食、醫療	- 監督用餐區及餐飲服務人員，根據需要幫助建立員工營運守則； - 主動處理客人反饋，帶領團隊實現超出預期的服務體驗，致力於提升賓客忠誠度與品牌聲譽； - 與員工合作，確保正確的介紹食物和適當的程序處理食品； - 每天工作結束前處理當天的收入並結算； - 精通並定期更新酒店和餐廳的福布斯標準及制定相關培訓計劃； - 執行上級分派的其他工作。	5 年或以上	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	24,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B063	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	主任 - 餐飲	1	7:00-15:00/ 15:00 - 23:00/ 23:00-7:00	0.5	6	是	澳門區	膳食、醫療	• 根據部門訂下的營運政策監督及指導餐飲服務員的工作； • 監督團隊的日常工作，提供超出客人期望的服務質量； • 熟悉及了解食物和飲料的菜單，能準確地為客人介紹食物、飲料； • 確保食物擺放及食物出品程序符合公司標準； • 每天工作結束前處理當天的收入並結算； • 執行上級分派的其他工作。	3-5 年	中學畢業	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 22,000
B064	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	服務員 - 餐飲 (高端餐廳)	2	7:00-15:00/ 15:00 - 23:00/ 23:00-7:00	0.5	6	是	氹仔區、澳門區	膳食、醫療	• 迎接客人並向他們展示菜單； • 為客人推薦，告知客人當天的特殊菜色和菜單轉變 (如有)； • 與廚房溝通客人的用餐要求，例如食物過敏、飲食需要和其他特殊要求； • 為客人提供食物和飲料時確保符合服務標準，提供超出預期的服務質量； • 清潔餐桌並補充餐具； • 執行上級分派的其他工作。	1-2 年	初中畢業	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	11,500 - 14,000
B065	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	侍酒師	1	7:00-15:00/ 15:00 - 23:00/ 23:00-7:00	0.5	6	是	澳門區	膳食、醫療	• 熟悉酒單，提供優質的侍酒服務同時顧及到客人的需求； • 與客人建立良好的及互信的融洽關係； • 協助管理酒窖，訂酒及收貨等； • 具備相關的葡萄酒知識，對食物進行適當的搭配及提供侍酒服務； • 協助首席侍酒師制定及執行葡萄酒計劃； • 為餐廳部員工提供有關葡萄酒的專業培訓； • 熟悉各種葡萄酒的來源地，釀造的國家及葡萄園等； • 執行上級分派的其他工作。	3-5 年	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	WSET Level 3/ CMS - CS	25,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B066	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	高級助理 總廚 (葡國菜)	1	7:00-15:00/ 15:00-23:00/ 23:00-7:00	0.5	6	是	路氹區	膳食、醫療	- 協助總廚監管餐廳日常運作並指導食品準備； - 監管食材用量，減少食物浪費； - 熟悉並掌握食材準備，以及監管食物出品品質達到客人期望； - 嚴格遵守食品衛生、安全及消防程序； - 訂購食材並完成每月庫存盤點； - 確保食材的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準； - 定期檢查廚房的食品品質與擺盤呈現； - 確保熟悉並掌握廚房 / 餐廳的菜單，提供菜式的實操示範； - 執行上級分派的其他工作。	5 年或以上	中學畢業	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	35,000 - 40,000
B067	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	主任 - 管事	1	7:00-15:00/ 15:00-23:00/ 23:00-7:00	0.5	6	是	澳門區	膳食、醫療	- 監督管事員工的工作包括掃地、拖地、清洗、設備設置及清潔化學品的使用等； - 執行每日餐飲部管事的工作，按照正確的程序使用及清潔洗碗房的用具、設備和管事區域等； - 巡查工作用品、區域及設備，以確保符合標準及有效率地工作； - 管理工作時所需的物品，包括員工制服、清潔劑、清潔設備及用具； - 嚴格遵守食品衛生、安全及消防程序； - 執行上級分派的其他工作。	1-2 年	中學畢業	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	16,000 - 19,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B068	澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲部	管事員	1	7:00-15:00/ 15:00-23:00/ 23:00-7:00	0.5	6	是	澳門區	膳食、醫療	- 執行每日管事的工作，按照正確的程序使用及清潔洗碗房的用具、設備和管事區域等； - 根據食品衛生及安全守則，正確存放餐具； - 嚴格遵守食品衛生、安全及消防程序； - 執行上級分派的其他工作。	無需經驗	小學畢業	不限學科	廣東話	沒有	9,500-11,000
B069	威尼斯人澳門股份有限公司	保安部-控制室	保安監察員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 負責監測酒店和娛樂場的閉路電視保安系統，留意任何可疑活動，確保客人和員工的安全； - 記錄及匯報突發事宜，準備每日活動的報告； - 與保安部門緊密配合，調查任何可能潛在的問題。	具相關工作經驗優先	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：一般 英語：良好	-正常視力(無色盲、無色弱) -具良好中英文寫作能力 -具良好文書處理能力 -精通 Microsoft Office 軟件	19,000
B070	威尼斯人澳門股份有限公司	保安部	客戶財物管理專員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 收整客人失物及處理查詢； - 依程序處理拾獲物品，登記資料並更新紀錄； - 核對並準確歸還物品，謹慎處理所有失物案例及機密資訊。	具客戶服務經驗者優先	大專程度或以上	不限學科	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	-具良好中英文寫作及溝通能力； -熟悉電腦操作及 MS Office；	15,500
B071	威尼斯人澳門股份有限公司	健康及水療部	賓客關係專員	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 以專業和熱情的態度為客人解釋水療服務菜單上的所有療程，並根據客人的需求推薦最合適的療程，並客人進行水療預訂； - 向客人推廣水療護理、產品和特別優惠。	無需經驗	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	-良好的廣東話，普通話及英文的語言能力 -良好的溝通及客戶服務技巧	14,900

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B072	威尼斯人澳門股份有限公司	穿梭巴士服務部	協調員	2	7:30-1:00(需輪班·每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國物業(澳門/路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 協助客用穿梭巴士和員工穿梭巴士的運作順利; - 引導客人乘搭穿梭巴士·協助解答客人疑問; - 維持穿梭巴士區域排隊秩序·確保客人上下車安全; - 需協助客人搬運行李; - 需報告穿梭巴士區域發生之事情及處理客人投訴;	1-2 年	高中教育	不適用	廣東話: 良好 普通話: 良好 英語: 一般	-需 1-2 年客戶服務經驗·有交通運輸工作經驗優先 -需輪班工作	14,000
B073	威尼斯人澳門股份有限公司	餐飲部	副主廚 - 質量保證及庫存控制	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國物業(澳門/路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 負責所有到貨食品驗收·確保品質、規格及食品安全標準符合公司要求; - 核對海鮮、肉類及家禽的 HACCP 溫度紀錄、包裝完整性·以及送貨單與採購訂單的數量、重量及單價準確性; - 培訓收貨團隊執行驗收及文件管理程序·協助庫存監控、存貨估值報告及確保符合衛生部門法規要求。	具備 3-5 年或以上於酒店或高級餐廳副主廚、廚師主管 (Chef de Partie) 或採購廚師相關工作經驗。	高中教育	不適用	廣東話: 良好 普通話: 良好 英語: 一般	-熟悉肉類分級標準、時令食材特性及乳製品保鮮期限管理; -具備庫存管理系統操作經驗者優先考慮。	27,000
B074	威尼斯人澳門股份有限公司	餐飲部	廚師 I (中廚/西廚)	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國物業(澳門/路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 負責準備及烹調各式食物·研製菜式·及製作餐牌; - 保持廚房及用具的衛生清潔; - 擔當區域或特定菜式指揮之廚師需監控出品·負責組織及督導從屬、安排工作崗位及編製更表·並適時提供工作技能培訓; - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	至少 6 年或以上於高級酒店、高級餐廳或餐飲會所廚房的工作經驗。	初中教育	不適用	廣東話: 良好 普通話: 良好 英語: 一般	-具亞洲或中式(或西式)菜餚知識·並熟悉其製備及服務。	17,500 - 21,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B075	威尼斯人澳門股份有限公司	餐飲部	餐飲服務經理 II	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/ 路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 負責本司餐廳的日常營運和員工管理； - 建立良好的客戶關係，有效地管理服務質素及提升品牌形象，在獲得顧客的意見後，確切地商討和執行改善政策從而協助管理層爭取及維持行業獎項及榮譽，並確保獎項和榮譽能保持及發展； - 制定推廣策略、拓展餐廳生意以提高餐廳盈利； - 負責制定和執行培訓，以指導員工加強專業性、提升工作績效及需確保日常營運工作能順利執行； - 需執行其他同類職務及協調其他工作人員； - 需通宵輪班 & 分班制 (落場更)。	具備 10 年或以上於高級餐廳或五星級酒店餐飲服務範疇的管理工作經驗，當中 5 年或以上擔任主管或以上的管理工作經驗。	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	-熟悉高級酒店餐廳的日常運作程序、營運預算以及特定餐飲系統。具備相關專業文憑或培訓證書優先 -綜合能力較高者擔任餐飲服務經理	26,300 - 34,300
B076	威尼斯人澳門股份有限公司	餐飲部	御匾會水吧服務員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業(澳門/ 路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 以熱情、貼心和專業的態度為客人提供食品和/或飲料服務； - 在娛樂場水吧及御匾會工作； - 解決客人的投訴，令客人滿意； - 需通宵輪班。	1 年或以上相關工作經驗優先	初中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好	-具相關酒精/無酒精飲品調配知識 -具良好顧客服務態度及知識 -具良好人際交往及溝通能力	11,900
B077	威尼斯人澳門股份有限公司	餐飲部	管事主任 (餐飲清潔)	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/ 路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 負責清洗、整理及搬運餐飲器具及廚房設備用品； - 需使用機器或相關化學物品完成工作； - 維持廚房及餐飲場所整潔度； - 需負責組織及督導從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	具 1 年以上於四至五星級酒店相關的清潔主任工作經驗	初中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：一般 英語：一般	-	14,000 - 16,100

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B078	威尼斯人澳門股份有限公司	餐飲部	管事員 (餐飲清潔)	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/ 路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 負責清洗、整理及搬運餐飲器具及廚房設備用品； - 需使用機器或相關化學物品完成工作； - 維持廚房及餐飲場所整潔度； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	具相關工作經驗優先	小學教育	不適用	廣東話：良好	-	10,000 - 13,000
B079	威尼斯人澳門股份有限公司	餐飲部	食品安全專員	1	9:30-19:00	0.5	5	否	金沙中國各物業(澳門/ 路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 按照食品安全標準監督和檢測食品質量與衛生情況； - 執行在廚房的衛生監測與審核； - 協助主管提供食品安全培訓。	1-2 年	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	-具備良好中英文溝通及讀寫能力 -熟悉食品安全以及具相關學歷優先 -辦公室 MS office 軟件操作	18,000
B080	威尼斯人澳門股份有限公司	管家部	主任	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/ 路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 負責整理及清潔房間； - 運送所需房務物資到各樓層； - 記錄、檢查及報告房間之狀況； - 需按要求提供開床、裝飾客房及迎賓備品服務； - 維持樓層及客房整潔度； - 需負責組織及督導從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	3-4 年	初中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	-3 至 4 年於五星級酒店相關房口工作經驗及 1 年主任的管理經驗優先	16,000 - 22,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B081	威尼斯人澳門股份有限公司	管家部	房務員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	0.5	5	是	金沙中國物業(澳門/氹)	交通, 醫療, 膳食	- 負責整理房間及其他設備，整理床鋪，替換床單及已用過之物品整理、修補、清潔及搬運布草用品等雜務工作有時需要使用機器以協助完成工作； - 職務覆蓋多個不同的範疇，當中包括：公共地方、設施、用具物品及衣物等根據指引檢查上述範疇的整潔程度，確保符合標準及規格等； - 需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋； - 需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作； - 需協調其他工作人員，部份較資深的房務員需同時擔當小組隊目協助房口主任或上級向房務員分派指示並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。	具相關工作經驗優先	初中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：一般	-	10,000 - 13,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B082	威尼斯人澳門股份有限公司	管家部-公共區域	清潔員	2	7:30-00:00(每更工作 8 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通, 醫療, 膳食	• 清潔娛樂場及酒店的公共區域，例如大堂，走廊，電梯，牆壁，洗手間等； • 清潔傢俬，燈具，擺設，地毯等 需依照部門指引下使用相關化學物品進行清潔房間和相關機器設備； • 需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋； • 需記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作需執行其他同類職務，且職責包含但不限於上級委派之工作； • 需協調其他工作人員，部份較資深的清潔雜務員需同時擔當小組隊目協助清潔雜務主任或上級向清潔雜務員分派指示並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。	具相關工作經驗優先	小學教育	不適用	廣東話：良好 普通話：一般	-	10,000 - 13,500
B083	威尼斯人澳門股份有限公司	康體部	救生員	1	7:30-00:00(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通, 醫療, 膳食	• 負責保障泳池及水上活動設施範圍內賓客的生命安全； • 救助遇溺者及擔任救傷工作； • 維護和正確設置拯救設備(如救生圈、救生板及繩索)； • 巡查及維持泳池和周邊設備之安全性及整潔度； • 需執行及協調與其職務相連之事宜。	2 年或以上於大型泳池內或開放性水域擔任救生員之工作經驗	初中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：一般	-精於水性並有純熟急救技術；持有受認可單位發出之救生員牌照。	11,000 - 13,900
B084	威尼斯人澳門股份有限公司	前台部	賓客關係專員	2	9:00-21:36(每更工作 9.6 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業(澳門/路氹)	交通, 醫療, 膳食	• 負責客人安排登記入住及退房之服務； • 確保根據標準與程序向客人解釋及推銷服務和設施，以迅速和禮貌的方式回答客人的詢問； • 必須與客人建立良好的關係	無需經驗	高中教育	不適用	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	-良好客戶服務技巧； -熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table	16,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求。					Touch 等系統者優先。	
B085	威尼斯人澳門股份有限公司	資產與設施管理部	經理 (供排水系統組)	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	0.5	5	是	金沙中國各物業(澳門/ 路氹)	交通, 醫療, 膳食	- 負責管理和監察供排水系統的保養和日常運作； - 確保物業內供排水系統的可靠性； - 定期檢查公司設施/設備和處理緊急事件/工單。	5 年或以上相關工作經驗及 3 年管理經驗	學士	工程學士學位	廣東話：良好 普通話：良好 英語：良好	-良好中英文書寫及溝通能力。	28,000 - 29,500
B086	美高梅金殿超濠股份有限公司	文化藝術部	文化藝術營運主任	1	9:00-21:00(需輪班，每更工作 9 小時)	1	5	是	路氹區、澳門區	\	- 接待博物館的賓客，並向賓客提供諮詢。包括引導賓客參觀、說明安全守則，確保賓客體驗高效順暢和及時處理賓客投訴或衝突； - 負責接待博物館的賓客、媒體、社會團體等機構單位，並以專業的客戶服務標準為展覽品作介紹及帶領導賞團； - 負責展覽區及零售區的營運，控制人流，以確保賓客安全及享受體驗； - 負責介紹及銷售零售區的商品，管理商品庫存； - 維持及根據指引檢查展館的展品； - 記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作； - 協助制定博物館的工作流程及安全守則，為工作人員和賓客維持一個安全的環境； - 需要協助上級向博物館營運協調員或工作人員分派指示，並需提供指引及輔助，確保工作能按需求順利完成； - 執行其他同類職務及協調其他工作人員，職責包含但不限於上級委派之工作。	2 年	高等教育	主修傳播、會展、藝術等相關專業	廣東話、普通話、英語	-	19,900 - 23,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B087	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	業務拓展 部	業務拓展 及服務主 任	5	24 小 時輪 班(每 更工 作 9.6 小時)	1	5	是	路氹 區、 澳門 區	\	- 以親切及專業的態度與客人建立良好顧客關係，需要有良好的交際應酬技巧以接待顧客； - 各個會籍分配定額的高端客戶，按貴賓級別為他們安排對應的接待禮遇； - 負責接待客人並提供高度個人化服務、業務及活動推廣、邀請及協助娛樂場及酒店客人提前安排包括客人訂房、餐飲、出行交通及娛樂等服務； - 負責開拓新客源，邀請具潛質客人成為會員及推廣娛樂場相關活動； - 定期為客戶群提供及介紹公司最新的推廣優惠，或因公需要代表公司到訪客戶的原居地，以加深對高端客戶群的了解及認識。	1 年	高中教育	不適用	廣東話、 普通話	-	16,000 - 20,000
B088	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	業務拓展 部	禮賓服務 大使	1	24 小 時輪 班(每 更工 作 9.6 小時)	1	5	是	路氹 區、 澳門 區	\	- 服務於酒店內人流所及的各個區域(博彩及非博彩)的出、入口處；拉門迎接或歡送翹盼賓客再次回來； - 需具備相貌端正、親切有禮、態度友善、熱情溫暖等款接賓客的特點； - 為賓客提供基本、具資訊性的服務，能有效迅速地解決訪客簡單的問題，縮短他們的輪候時間，提升他們對本公司服務的滿意度及加深記憶點； - 酒店人流量高峰的時候，能夠有條不紊、迅速地為訪客提供正確的酒店資訊； - 能夠具體、清晰地為訪客指引正確目的地的在所在的區域及最快能到達的方向； - 酒店內有大型活動或商務會議時，為與會人士提供資訊性的協助。	1 年	高中教育	不適用	廣東話、 普通話、 英語	-	16,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B089	美高梅金殿超濠股份有限公司	設計及發展部	設施技術員	3	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區、澳門區	\	- 協助設施經理、設施工程師、設施督導和高級設施技術員執行及完成所有有關工具、機器、機械之運作及維護，以及其他機電系統及設備等的設施及工程職務； - 執行安裝、設定、運作、保養及設備之維修。	2 年	小學教育	不適用	廣東話、普通話	持有效電機、樓宇設備、機械或其他相關專業技工證書	18,500 - 21,000
B090	美高梅金殿超濠股份有限公司	廚房部	廚師 - 西餐	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 協助主管計劃及組織每天煮食前的準備清單，預備每天的工作時間表，準備各種高品質的食材； - 根據國際食物衛生標準及安全需求，協助準備及處理各種食材，包括清洗、削皮、切件、剁碎及運送等； - 按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式，包括肉類、魚類、家禽類和相關項目； - 確保工作環境時刻保持清潔及有效地履行被指派的工作； - 有效地於被指示的任何一個廚房工作。	3 年	小學教育	不適用	廣東話、普通話、英語	-	17,000 - 27,000
B091	美高梅金殿超濠股份有限公司	廚房部	廚師 - 中餐	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 協助主管計劃及組織每天煮食前的準備清單，預備每天的工作時間表，準備各種高品質的食材； - 根據國際食物衛生標準及安全需求，協助準備及處理各種食材，包括清洗、削皮、切件、剁碎及運送等； - 按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式，包括肉類、魚類、家禽類和相關項目； - 確保工作環境時刻保持清潔及有效地履行被指派的工作； - 有效地於被指示的任何一個廚房工作。	3 年	小學教育	不適用	廣東話、普通話	-	17,000 - 27,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B092	美高梅金殿超濠股份有限公司	廚房部	初級廚師	6	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式； - 根據國際食物衛生標準及安全需求，每天組織預備所有煮食前的準備、維持清潔及有組織的工作環境； - 有效地於被指示的任何一個廚房工作。	1 年	小學教育	不適用	廣東話、普通話	-	14,000 - 16,000
B093	美高梅金殿超濠股份有限公司	廚房部	管事員	5	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 負責清洗及消毒餐飲用具與廚房設備，包括餐具、刀叉、砧板、玻璃器皿、銀器、鍋具等，確保所有器具符合衛生標準； - 根據公司標準，執行並確保廚房設備及後勤區域（如洗碗區、儲存區、垃圾收集區等）定期進行消毒，維持環境整潔且符合公司及食品安全的衛生標準； - 有效且正確地操作各類機械設備與洗滌用品，確保清潔流程高效且安全。	無需經驗	小學教育	不適用	廣東話、普通話	-	12,300 - 14,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B094	美高梅金殿超濠股份有限公司	餐飲部	助理餐飲主管	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 協助餐廳經理確保餐廳的日常運作，如：環境衛生、服務流程及標準等； - 安排和分配團隊成員的工作並提供指導，協助安排培訓日程及提供培訓； - 協助監督餐廳的服務和餐飲標準；持續提升部門的工作效率，以達致高效營運； - 協助監督餐廳的設備和存貨，進行每月盤點工作； - 以禮貌和專業的態度處理客人的投訴或反饋，與客人保持良好的溝通及關係； - 以全面的餐飲知識和理解，向客人推薦菜品和飲料的搭配及促銷； - 為團隊成員定期提供附合「米芝蓮」、「福布斯」及「黑珍珠」等的評級標準、操作的培訓，以維持高品質餐飲服務水平； - 確保所有團隊成員時刻遵從品質承諾，提供優質的客戶服務，加強的服務素質以及客人的滿意度； - 為團隊成員提供澳門職業技能認可基準及相關培訓課程。	需具至少三年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的餐飲管理經驗	高中教育	不適用	廣東話、普通話、英語	-	25,000 - 30,000
B095	美高梅金殿超濠股份有限公司	餐飲部	茶藝師	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 協調餐廳內的茶類運作及餐飲部日常營運，以專業的知識為公司選購高品質茶葉產品供酒店運作及銷售； - 為顧客介紹各個區域的茶類及其特色，與顧客建立良好關係，並能推薦菜品和茶及其產品的搭配及促銷； - 當高檔茶葉及其產品進貨時，必須檢驗其品質； - 發展和開辦部門內茶藝及品茶培訓項目。	3 年	高中教育	不適用	廣東話、普通話	-	18,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B096	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	餐飲部	餐飲服務員	10	24 小時輪 班(每 更工作 8 小時)	1	6	是	氹 區、 澳門 區	\	- 按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，包括接待及安排客人入座、點餐、傳菜、酒水調配、餐具擺設及保持用餐區域的清潔衛生； - 具備基礎茶藝、品茶知識及了解茶品特性，熟悉菜單上所有的菜式和飲料，為客人介紹及推薦合適茶類產品搭配菜品； - 按服務標準為顧客介紹各式茶類及其特色，與顧客建立良好的關係； - 協助對茶葉產品進行質量檢查； - 定期參與餐飲及茶藝的內部培訓項目； - 以良好的服務態度解答客人的查詢及滿足客人的要求； - 維持餐廳、宴會場地的營運及後勤區域整潔。	無需經驗	初中教育	不適用	廣東話、 普通話	-	13,300 - 14,000
B097	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	餐飲部	餐飲督導	2	24 小時輪 班(每 更工作 8 小時)	1	6	是	氹 區、 澳門 區	\	- 協助餐廳經理處理日常營運工作及監督服務質素； - 按客人喜好及餐點並以豐富的茶藝、酒品知識，提供專業而合適的餐飲搭配； - 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔； - 確保餐廳人員時刻為客人提供優質的餐飲服務； - 以禮貌和專業的態度解答客人的諮詢，以及處理投訴。	需具至少 二年或以上 於五星級酒店 或知名高級 餐廳的餐飲 管理經驗	高中教育	不適用	廣東話、 普通話、 英語	-	20,000 - 23,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B098	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	餐飲部	餐飲部長 (高端餐飲)	2	24 小時輪 班(每更工 作 8 小時)	1	6	是	路氹區、 澳門區	\	• 協助餐廳督導處理日常營運工作及監督服務質素； • 為客人介紹及建議合適茶品或酒品，提供專業而合適的餐飲搭配； • 協助對茶葉產品進行質量檢查； • 定期參與餐飲及茶藝的內部培訓項目； • 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔； • 確保客人能享受優質的餐飲體驗。	需具三年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗	高中教育	不適用	廣東話、 普通話、 英語	-	16,300 - 18,000
B099	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	餐飲部	餐飲服務 大使	2	24 小時輪 班(每更工 作 8 小時)	1	6	是	路氹區、 澳門區	\	• 以專業高雅的形象接待餐飲區域 VIP 客人； • 以優質服務接待客人及引領他們到合適的座位； • 如有需要協助服務員提供餐飲服務； • 以誠懇有效率的態度處理客人的疑問，若未能即時解決客人之投訴或問題，向上司彙報並確保為客人跟進； • 對酒水、茶類調配有充分認識，並能向客人介紹及建議合適酒品或茶品。	無需經驗	高中教育	不適用	廣東話、 普通話、 英語	-	17,000 - 19,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B100	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	酒店房務 部	公眾區域 服務員	2	24 小時輪 班(每 更工作 8 小時)	1	6	是	路氹 區、 澳門 區	\	- 按指示完成所有公眾區域範圍清潔，及提供各種公眾區域清潔服務，包括日常清潔維護及定期專項深層清潔服務任務； - 確保清潔工作高效營運，定期檢查相關用品及工具之庫存足夠，維持酒店公眾區域清潔的標準； - 具清潔用化學品及相關器械使用知識，能遵守化學品使用規範，避免污染及危險； - 能操作重型清潔器械，按既定時間及守則保養及清潔地氈、石料及各種材質之傢俱及裝潢，以及處理突發污跡及快速應變並遵守衛生標準； - 以友善的態度向客人問好及溝通，與客人建立良好關係，及時處理客人對公眾區域清潔服務要求/查詢，妥善及系統化記錄及跟進。 遵守酒店制度及保持職業素養。	無需經驗	小學教育	不適用	廣東話、 普通話	-	12,700 - 15,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B101	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	酒店房務 部	房務員	2	24 小時輪 班(每 更工 作 8 小時)	1	6	是	路氹 區、 澳門 區	\	- 按指示完成所有酒店樓層及客房範圍清潔，包括日常清潔維護及定期專項深層清潔服任務； - 確保清潔工作高效營運，定期檢查相關用品及工具之庫存足夠，維持酒店樓層及客房清潔的標準； - 具清潔用化學品及相關器械使用知識，能遵守化學品使用規範，避免污染及危險； - 能操作重型清潔器械，按既定時間及守則保養及清潔地氈、石料及各種材質之傢俱及裝潢，以及處理突發污跡及快速應變並遵守衛生標準； - 以友善的態度向客人問好及溝通，與客人建立良好關係，及時處理客人對酒店樓層及客房清潔服務要求/查詢，妥善及系統化記錄及跟進。 遵守酒店制度及保持職業素養；	無需經驗	小學教育	不適用	廣東話、 普通話	-	12,700 - 15,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B102	美高梅金殿超濠股份有限公司	酒店房務部	管家部主管	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 協助房務部高層管理人員監督並確保被指派的房務部範疇高效運作及達到《福布斯旅遊指南》的五星標準，包括編排、指導及協調整個運作管理； - 靈活安排人員工作分配，加強部門員工與其他客務部門的緊密合作和溝通； - 擁有全面的房務部門工作知識，按既定標準監督、更正及示範所有工作；並根據市場趨勢、顧客要求及營運原則進行定期修改和調整； - 確保所有運作設備、用品及儲存物品有足夠的儲備，並在各工作範圍內保持充足供應； - 協助控制用品申請、存倉及注意使用所有運作設備及用品。	6 年	高中教育	不適用	廣東話、普通話、英語	-	30,000 - 35,000
B103	美高梅金殿超濠股份有限公司	客戶體驗管理部	美獅薈營運專員	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區、澳門區	\	- 負責美獅薈營運部門的整體營運； - 以友善和專業的態度回答客人任何查詢； - 有效地為客人介紹及推廣美獅薈會員計劃的福利及特點； - 快速並準確地為客人提供各項會員服務，包括註冊會員及兌換獎賞等。	無需經驗	高中教育	不適用	廣東話、普通話、英語	-	18,000 - 20,000
B104	美高梅金殿超濠股份有限公司	酒店客務部	前堂服務員	5	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 負責交通安排接待、前堂服務、行李處理及禮賓服務等服務範疇維持大堂運作暢順； - 以親切及專業的態度處理客人從登記入住、住宿期間的要求和跟進； - 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。	1 年	高等教育	不限學科	廣東話、普通話、英語	-	17,500 - 19,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B105	美高梅金殿超濠股份有限公司	貴賓服務部	司膳服務員	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 專注於貴賓入住期間的貼身服務，無微不至地滿足貴賓住宿、餐飲及行程上的各項要求； - 提供最貼心和貼身的服務，由安排交通接待、前堂服務、行李處理、禮賓服務、餐飲及節目安排、竭盡所能協調並滿足賓客的每一個要求； - 以友善和專業的態度接待客人，具高強度的專注力及敏銳度，具備高靈活性的款接技巧、危機處理及應變能力、熟識《福布斯旅遊指南》評分機制中的各個細項細節技能； - 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。	1 年	高等教育	不限學科	廣東話、普通話、英語	-	18,000 - 21,000
B106	美高梅金殿超濠股份有限公司	酒店客務部	前堂服務大使	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 在酒店區域主動與客人互動，為客人提供酒店信息和方向，例如宴會活動信息、零售和餐廳營業時間以及酒店信息； - 在每一個服務接觸點為賓客打造獨一無二的美高梅之旅，以真誠的關懷、禮貌和熱情好客的態度，讓澳門美高梅和美獅美高梅成為他們在澳門度假、用餐、聚會和購物的目的地； - 接待客人；真誠待人，關注每位客人之所需所想以提供個性化現場及電話服務； - 按既定程序主動聆聽並回應客人疑問、顧慮和要求以解決問題，滿足客人需要從而建立關係。	1 年	高等教育	不限學科	廣東話、普通話、英語	-	17,500 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B107	美高梅金殿超濠股份有限公司	酒店客務部	行李服務員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 為酒店客人提供準確、有禮及有效率的行李服務，及為客人在到達和離開時留下一個誠懇及親切的印象； - 按美高梅的政策及標準程序於分配的工作範圍內執行所有工作及職務並提供誠懇、專業、有效率及靈活多變的服務，以達到讓每一位客人稱心滿意。	1 年	初中教育	不適用	廣東話、普通話、英語	-	12,800 - 14,000
B108	美高梅金殿超濠股份有限公司	保安部	保安員	5	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 主要負責保障公司財產； - 注重紀律及的具備主動積極的工作態度； - 有良好的溝通以及表達能力，需要在發生不同情況和事件後迅速向控制室匯報及跟進； - 有敏銳的觀察力以及強烈的危機意識，能在事件發生前洞悉形勢，採取一切可預防的措施防止危機發生； - 具備防火和對滅火器材的應用的知識，並且需要有對火災的應變能力； - 有一定的急救知識，在發生事故時能第一時間作出合適的救助。	1 年	小學教育	不適用	廣東話、普通話	-	14,800 - 16,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B109	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	水療中心	水療中心 接待員	2	24 小 時輪 班(每 更工 作 8 小時)	1	6	是	路氹 區、 澳門 區	\	- 按既定標準及營運程序，處理有關水療，髮型屋，健身室的要求，查詢及預約； - 對所有水療療程、程序、療法及其內容有全面知識；能推介客人選擇附加療程； - 按既定電話禮儀接聽來電，於客人到達時親自臨接，於離開時致謝及歡送； - 準確地處理客人療程登記，預訂項目及其他資料；準備健康評估表，收取款項，並向客人講解水療設施及服務； - 維持運作檔案更新及跟進系統，管理並維持接待處、零售區及後區辦公室之功能及整潔。	1 年	高中教育	不適用	廣東話、 普通話、 英語	-	16,500
B110	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	監控部	監控操作 員	2	24 小 時輪 班(每 更工 作 9.6 小時)	1	5	是	路氹 區、 澳門 區	\	- 透過閉路電視及相關監控系統確保娛樂場及相關區域的安全； - 偵察場內不尋常、可疑、詐騙及非法的活動，及時向上級作出匯報及跟進； - 通過電話與內部員工即時作互動協調、並以英語撰寫詳細的工作報告。	\	高中教育	不適用	廣東話、 普通話、 英語	-	20,000 - 23,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B111	美高梅金 殿超濠股 份有限公司	車務部	車務及款 接代表	1	24 小 時輪 班(每 更工 作 8 小時)	1	6	是	氹 區、 澳門 區	\	- 負責協助客人的交通安排，按服務標準為提供定點接送、協助客人上落車及行李搬運等服務； - 控制及記錄登車乘客數量以確保高效之巴士營運；熟悉酒店資料並回應客人的查詢，並向客人推廣及宣傳酒店的活動資訊； - 使用通訊設備如電話、電腦及對講機等，安排、處理及跟進所有酒店內部及客人的出行交通安排，適時調動車輛及司機，並與各部門緊密溝通及聯繫； - 以正確電話禮儀及服務標準作電話對話，包括：三響內接、聲帶笑容、尊名道姓、記錄信息，在取得客人的同意後，方為客人轉接電話及待客掛線。	1 年	高中教育	不適用	廣東話、 普通話、 英語	-	14,800 - 16,000
A112	大西洋銀 行股份有 限公司	Risk Management Division	Risk Analyst	1	9:00- 18:00	1.5	5	否	澳門	\	- Responsible to calculate and report liquidity metric (i.e. LCR / NSFR / MMA) reports and other relevant metrics, reconciling source data and perform the relevant checking on regular basis as well as ad-hoc basis on forecasting of these metrics. - Execute liquidity stress testing exercise as well as preparation of ILAAP exercise to senior management. - Assist in preparation of the monthly Integrated Risk Report. - Preform country risk analysis and reporting, as	Minimum 3-year knowledge and work experience in accounting, auditing or risk management or relevant area of banking. Applicants with less experien	Bachelor's degree	preferable in accounting, finance, business administration, or related field.	Chinese and English	- Qualifications with recognized certifications such as FRM / CFA / CPA completed or partially completed are preferred. - Analytical and	15,000 - 23,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											well as stress testing and proposal for country risk provision. • Monitor and reporting on Internal Control, including preparation of a monthly dashboard, registration as well as validation and closing of identified internal control deficiencies. • Assist in preparation of annual internal control system self-assessment report.	ce will be considered as Clerk.				critical thinking skills to assess risks and evaluate control effectiveness. -Excellent communication and interpersonal skills, with the ability to interact effectively with stakeholders at all levels. -Ability to work independently and collaboratively in a team environment.	
A113	大西洋銀行股份有限公司	Digital Banking and Customer Service	Digital Banking and Customer Service Officer	1	24 小時輪班(每更工作 7.5 小時)	0.5	5	是	澳門	\	• Perform credit card transaction authorization and confirmation. • Monitor and address potential fraud risks in real-time.	Experience in customer service, call center	Bachelor's degree or higher.	-	Fluency in spoken English, Mandarin and	-Strong customer service orientation, excellent	13,000 - 15,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											• Provide support for Online Banking and mobile App platforms. • Handle inbound and outbound calls/live chats related to banking and credit card services. • Respond to customer emails and resolve outward remittance discrepancies. • Deliver and maintain a high standard of customer service. • Effectively communicate with customers to resolve queries and complaints.	operations or telemarketing is preferred.			Cantonese, knowledge of Portuguese is an advantage.	communication, and interpersonal skills. -Ability to thrive in a fast-paced environment and manage multiple tasks effectively. - Flexibility to work on a 7x24 shift schedule. - Experience in customer service, call center operations or telemarketing is preferred.	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A114	大西洋銀行股份有限公司	Community Banking	Customer Service Officer	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門/氹仔/路環	\	• Develop to Routine CSR Task (cash and non-cash transaction); • Selling and promoting the banking products; • Handling the customers enquiries; • To take up any ad hoc tasks as assigned by the supervisor.	Minimum 1 year's relevant experience in sales and marketing of bank's products/services	Bachelor's degree	major in Business Administration, Marketing, Accounting, Finance, Economics and related disciplines or/and certificate of CFMP, CFP or CFA is an advantage;	-Good command of both written and spoken English and Cantonese; - Knowledge of Mandarin and Portuguese is an advantage.	- Outgoing, self-motivated and independent; -Excellent interpersonal and communications skills; -Good command of both written and spoken English and Cantonese;	15,700 - 17,000
A115	大西洋銀行股份有限公司	Community Banking	Commercial Assistant	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門/氹仔/路環	\	• Routine Teller Task (cash and non-cash transaction); • Issuing bank draft, cashier order, remittance; • Handling the customers enquires; • Filing documents; • To perform related duties as required.	Working experience preferable	High school graduated or above;	-	Good command of Chinese and fluency in English is an advantage	-good communications skill;	13,000 - 15,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A116	大西洋銀行股份有限公司	Digital Innovations and Technology	Senior Computer System Operator	2	24 小時輪班(每更工作 7.5 小時)	0.5	5	是	澳門 \		• Conduct out daily computer operation in accordance with the procedures and standard as required; • Monitor data network and systems performance, and report to the superiors for irregularities; • Monitor messages on all AS/400, AIX, Windows Server and report to the superiors for irregularities; • Monitor the remote delivery channels, including ATM, Online Banking and Phone Banking services, and report to the superiors for irregularities; • Support users with regard to daily operations; • Perform any other functions and duties as deemed necessary by the Bank.	At least 3-5 years of IT experience in banking computer operations field	Polytechnic diploma/University graduated or above;	Graduated in Information Technology or related discipline;	Proficient in English and Cantonese.	- Experience in Mainframe Operations is desired; - Administrative experience with large-scale network infrastructure, IBM AS400, AIX, client access, Windows 11, Windows Server, Unix systems and Cisco Network devices; - Strong attention to detail and accuracy; - Clear communication	17,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																and accuracy is a must; -Must be able to work independently with minimal supervision; -Willing to work on shift; - Analytical with good interpersonal and communication skills;	
A117	立橋銀行股份有限公司	分行	櫃員	6	9:00-18:00	1.5	5	是	氹仔區、澳門區	年終花紅、保險銷售佣金	包括開戶、存款、取款、轉賬、匯款、兌換、票據處理、結算等日常櫃檯業務	\	學士	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	12,000 - 15,800
A118	立橋銀行股份有限公司	分行	私人銀行經理	2	9:00-18:00	1.5	5	否	氹仔區、澳門區	\	負責高淨值客戶服務，提供資產配置、保險、財富規劃等私人銀行綜合服務	2-3 年	學士	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	30,000 - 90,000
A119	立橋銀行股份有限公司	分行	客戶經理	4	9:00-18:00	1.5	5	否	氹仔區、澳門區	保險銷售佣金	負責開發客戶資源，管理與維護客戶關係，深度拓展潛在行銷機會，制定行銷方案，提供符合客戶需求的產品及服務方案	2-3 年	學士	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	20,000 - 32,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A120	立橋銀行股份有限公司	分行	副行長/ 行長	3	9:00-18:00	1.5	5	否	氹仔區、澳門區	年終花紅、保險銷售佣金	分行整體經營管理，市場拓展與客戶經營，團隊搭建與管理，合規風控管理，品牌與服務管理，聯動總行	3-5 年	學士	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	30,000 - 49,000
A121	立橋銀行股份有限公司	分行	主任/副經理	3	9:00-18:00	1.5	5	是	氹仔區、澳門區	年終花紅、保險銷售佣金	日常營運統籌管理，櫃臺業務督導與核査，內控合規與風險管理，營運數據與報送管理，協助分行開展經營業務	2-3 年	學士	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	20,000 - 26,000
A122	中國銀行股份有限公司澳門分行	營業網點	綜合服務專員	10	8:45-18:00	1	5	否	澳門/氹仔/路環	\	1. 負責為營業網點客戶提供現金、非現金的櫃檯服務，包括人工櫃檯及智能櫃檯； 2. 協助進行產品營銷推介及支援工作； 3. 協助處理營業網點合規反洗錢相關工作； 4. 承辦上級交辦的其他工作事項。	1-2 年相關經驗	學士或以上學歷	具經濟、金融、會計、管理、法律等專業優先	廣東話、英語、普通話；具良好中文書寫及口語能力	1. 具良好的客戶服務意識、學習能力、綜合分析能力、組織協調能力； 2. 熟悉辦公室軟件操作。	17,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A123	中國銀行股份有限公司澳門分行	部門 / 營業網點	客戶經理	5	8:45-18:00	1	5	否	澳門/氹仔/路環	\	1. 負責為企業客戶（本地及跨境）設計合適的綜合金融服務或產品方案，和提供全面性綜合金融服務； 2. 負責對公司客戶財務數據及經營情況、市場環境等進行分析，並撰寫相關的財務分析、行業分析報告； 3. 負責管理公司授信客戶，分析授信客戶的行業、股權結構、財務狀況、還款現金流測算等； 4. 負責金融產品（包括但不限於存、貸、結算、衍生品、債務資本市場等產品範疇）的營銷工作； 5. 承辦上級交辦的其他工作事項。	具三年或以上公司金融相關工作經驗，能獨立管理大型企業客戶(本地及跨境)，熟悉大公司授信業務流程，了解跨境、貿易融資等產品知識。	學士或以上學歷	金融、經濟、會計、管理相關專業學士或以上學歷	廣東話、英語、普通話	1. 具較強的數據分析、市場分析、風險計量監控能力，授信客戶行業分析、股東結構分析、財務狀況分析、還款現金流測算等能力； 3. 熟悉內地業務、政策、法規，對澳門經濟、銀行業務發展方向有一定認識； 4. 具國際大型銀行 / 投資銀行 / 投資機構等工作經驗者優先考慮； 5. 持有FRM、CFA、CPA等相關專業資格者優先考慮。	17,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A124	中國銀行股份有限公司澳門分行	部門 / 營業網點	客戶經理助理	10	8:45-18:00	1	5	否	澳門/氹仔/路環	\	1. 協助客戶經理辦理各類公司金融相關業務； 2. 負責營銷支援類工作，協助客戶經理進行產品推介及完善資料整理等工作； 3. 向客戶反饋產品相關市場動態，了解客戶潛在的金融需求，同時協助將市場及客戶的建議適時反饋給產品及業務部門； 4. 整理及分析各類業務資料及文檔； 5. 承辦上級交辦的其他工作事項。	1-2 年相關經驗	學士或學歷以上	具經濟、金融、會計、管理相關專業學歷優先	廣東話、英語、普通話；具良好中文書寫及口語能力	1. 具良好的客戶服務意識、學習能力、綜合分析能力、組織協調能力； 2. 熟悉辦公室軟件操作。	17,000 - 25,000
A125	中國銀行股份有限公司澳門分行	部門	程序員	5	8:45-18:00	1	5	否	澳門/氹仔/路環	\	1. 負責銀行應用系統的需求分析、功能設計，研究、引入市場上成熟的數據分析模型、產品系統； 2. 擔任項目管理工作，與外部技術供應商協調，推進銀行應用系統的研發、測試及投產； 3. 負責各類應用系統、數據分析平臺的日常維護、故障跟進及性能優化工作； 4. 負責指定各類應用系統的技術標準和技術培訓計劃； 5. 定期跟蹤外部資訊科技及發展趨勢，為銀行業務創新提供意見和技術解決方案； 6. 承辦上級交辦的其他工作事項。	1-2 年相關經驗	學士或學歷以上	資訊科技等相關專業學歷以上	廣東話、英語、普通話；具良好中文書寫及口語能力	1. 具良好的學習能力、綜合分析能力、組織協調能力； 2. 熟悉辦公室軟件操作； 3. 具良好的代碼書寫、注釋和單元測試習慣，較好的文檔編寫能力； 4. 掌握各項編程開發語言（如 C、C++ 等編程語言）、數據庫（如 Oracle、	17,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																SQL、MySQL等)及互聯網應用技術。	
A126	中國工商銀行(澳門)股份有限公司	公司金融業務部 / 跨境金融業務部	客戶經理崗	4	星期一至五：上午九時至下午六時（午膳時間為一小時）	1	5	否	銀行本部	完善的員工福利	1. 維護客戶關係並拓展存貸款及全球現金管理業務； 2. 開展盡職調查並獨立完成授信報告及審批流程； 3. 定期貸後檢查監控客戶風險並及時預警處置； 4. 參與問題貸款處置協助制定風險化解方案； 5. 分析市場動態制定差異化營銷策略提升份額。	具2年或以上銀行公司信貸業務相關工作經驗	本科或以上學歷	主修經濟、財務金融或相關學歷；	廣東話、普通話、英語	沒有	14,000 - 17,000
A127	中國工商銀行(澳門)股份有限公司	信貸管理部	信貸業務崗	1	星期一至五：上午九時至下午六時（午膳時間為一小時）	1	5	否	銀行本部	完善的員工福利	1. 負責信貸業務風險監控、風險排查、存續期檢查監督； 2. 跟進大戶貸款管理、七彩池及潛在風險客戶管理； 3. 跟進到期貸款管理等工作。	具2年或以上銀行相關工作經驗者優先	本科或以上學歷	主修財務、金融、經濟或相關學歷；	廣東話、普通話、英語	沒有	14,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A128	中國工商銀行(澳門)股份有限公司	資產負債管理部	資負管理崗	1	星期一至五：上午九時至下午六時（午膳時間為一小時）	1	5	否	銀行本部	完善的員工福利	1. 參與資本充足率測算、年度資本計畫編制等基礎工作； 2. 整理全行資產負債業務資料，協助編制經營計劃及監測執行情況； 3. 準備資負會議材料，記錄會議決議並跟蹤落實； 4. 協助維護資產負債管理平臺，參與資料整理、報表開發及系統優化； 5. 負責上級交辦的其他工作。	具2年或以上銀行相關工作經驗者優先	本科或以上學歷	主修經濟、金融、財務、數學或相關學歷；	廣東話、普通話、英語	持有CFA、CPA、FRM等專業資格者優先； 熟練使用Excel，具備良好的程式設計能力（如Python）或程式設計相關專業資格者優先。	14,000 - 15,000
A129	中國工商銀行(澳門)股份有限公司	工銀(澳門)投資股份有限公司	投研交易崗	1	星期一至五：上午九時至下午六時（午膳時間為一小時）	1	5	否	銀行本部	完善的員工福利	1. 負責跟蹤全球宏觀經濟及主要債券、股票市場； 2. 制定投資組合管理策略和交易計畫； 3. 開展投資運作、風險管控及業績跟蹤； 4. 撰寫投資分析報告和市場研究報告； 5. 配合銷售團隊完成AUM增長目標。	具2年或以上投資組合管理、債券或股票交易相關工作經驗者優先	本科或以上學歷	主修金融、經濟、數學或相關學歷；	廣東話、普通話、英語	持有CFA、FRM等專業認證資格者優先； 熟悉中、港及美國市場及使用Bloomberg y AIMS知識能力。	14,000 - 17,000
A130	澳門國際銀行股份有限公司	總行企業客戶部	對公客戶經理	5	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	有薪假期、勤工獎、節日津貼等等	1. 拓展公司客戶資源，管理與維護客戶關係； 2. 完成銀行下達的各項對公業務目標； 3. 管理及維護客戶授信，確保授信資產品質優良； 4. 收集、反饋市場銷售資訊； 5. 協助或參與產品開發、服務定制和交叉營銷； 6. 其他與對公業務相關工作。	1-2年相關經驗	本科或以上	經濟、金融、會計、工商管理相關專業	廣東話、普通話	沒有	17,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A131	澳門國際銀行股份有限公司	本澳分行	零售客戶經理	5	9:00-18:00	1	5	否	路氹區、澳門區	有薪假期、勤工獎、節日津貼等等	1. 拓展零售客戶資源，管理與維護客戶關係； 2. 完成銀行下達的各項零售業務目標； 3. 收集、反饋市場銷售資訊； 4. 其他與零售業務相關工作，如：分流分行客戶、解答客戶諮詢等。	1-2 年相關經驗	本科或以上	經濟、金融、會計、工商管理相關專業	廣東話、普通話	持有 CRWP、CFP 相關專業資格優先	16,500 - 20,000
A132	澳門國際銀行股份有限公司	本澳分行	綜合櫃員	3	9:00-18:00	1	5	否	路氹區、澳門區	有薪假期、勤工獎、節日津貼等等	1. 處理分行現金、非現金交易操作工作； 2. 提供優質服務予零售客戶，維護客戶關係； 3. 收集、反饋市場銷售資訊； 4. 其他與零售業務相關工作，如：分流分行客戶、解答客戶諮詢等。	無需經驗	本科或以上	經濟、金融、會計、工商管理相關專業	廣東話、普通話	沒有	15,000 - 16,000
A133	澳門國際銀行股份有限公司	總行授信審批部	授信評審崗	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	有薪假期、勤工獎、節日津貼等等	1. 負責對銀行零售、公司、銀團貸款等可行性進行評估； 2. 對授信項目的可執行性提出優化建議； 3. 根據境外監管要求，更新風險評估相關標準、規章制度等； 4. 進行市場、行業資訊搜集及調研，撰寫研究分析報告； 5. 其他風險評估相關工作。	1-2 年相關經驗	本科或以上	經濟、金融、會計、工商管理相關專業	廣東話、普通話	沒有	16,000 - 19,000
A134	澳門國際銀行股份有限公司	總行特殊資產管理部	資產處置崗	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	有薪假期、勤工獎、節日津貼等等	1. 協助日常各逾期客戶管理工作； 2. 分析各逾期項目風險評估情況； 3. 與行外律所溝通資產處置法律諮詢意見； 4. 協調行內各業務單位推進資產處置工作落地。	1-2 年相關經驗	本科或以上	法律、經濟、金融、會計、工商管理相關專業	廣東話、普通話	沒有	16,000 - 19,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A135	澳門國際銀行股份有限公司	總行法律及合規部	反洗錢崗	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	有薪假期、勤工獎、節日津貼等等	1. 負責跟進銀行反洗錢管理相關工作，如反洗錢機制及系統建設、可疑交易監控、名單篩查等； 2. 協助檢查各單位反洗錢工作執行情況； 3. 協助提供反洗錢相關培訓； 4. 上司指派的其他反洗錢相關工作。	1-2 年相關經驗	本科或以上	法律、經濟、金融、會計、工商管理相關專業	廣東話、普通話	持有 CAMS 專業資格優先	16,000 - 19,000
A136	大豐銀行股份有限公司	分行	櫃檯綜合服務專員	5	8:45-17:45	1	5	否	氹仔區、澳門區	中央積金、團體醫療保險	1. 一般櫃檯業務，處理現金存取款、轉帳、找換、匯款、股票及保管箱等櫃台業務交易； 2. 推廣銀行各類產品與服務內容，協助處理客戶查詢、需求回應及投訴事宜，提升客戶服務體驗； 3. 按照澳門金融管理局及銀行相關指引與規定執行工作； 4. 監察可疑交易並向上級匯報。	少於 1 年	大學畢業或以上	主修金融、經濟、工商管理、財務等相關專業優先；	廣東話、普通話、英語	1. 熟悉銀行業務或具銀行相關工作經驗者優先； 2. 具良好的推廣業務技巧，較佳的語言能力，包括英語及普通話等； 3. 具一定寫作技巧，擬寫請示及報告能力； 4. 具有保險牌照、CFMP、CFP 或相關行業資格認證者優先； 3. 性格積極主動、有耐性，具有良好的服務態	16,100 - 17,400

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																度、人際關係及溝通技巧，有一定的應變能力。	
A137	大豐銀行股份有限公司	金融科技部	資訊技術員 / 電腦技術人員	3	8:45-17:45	1	5	否	澳門區	央積金、團體醫療保險	1. 負責資訊安全合規、IT 風險管理等方面日誌檢查、內部審查、異常初步分析等執行工作； 2. 執行應用系統測試管理、批次管理等質量管理流程日常運營工作； 3. 負責系統功能測試案例執行，測試計劃的實施工作，協助測試案例庫管理維護工作； 4. 協助制定用戶前後臺電腦設備配置標準； 5. 內部相關的應用系統更新換代調研、開發、設計、單元測試和相關文檔編寫等工作； 6. 配合項目組完成電腦周邊設備軟硬體安裝； 7. 協助部門及分行用戶的第一線技術支援。	2-3 年	大學畢業或以上	主修資訊科技、計算機科學、大數據、統計學等相關專業；	廣東話、普通話、英語	1. 熟悉資訊安全及網絡安全原理及標準； 2. 瞭解資訊安全稽核、IT 風險評估運作實務及資訊安全業界發展動向； 3. 具資訊安全管理相關經驗、有 CISA 認證者優先； 4. 熟練掌握 Java 編程技術，能獨立編寫技術文檔、完成系統實施等工作； 5. 熟悉 Windows、Linux 等操作系統基本維護及運作； 6. 瞭解銀	16,100 - 17,400

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																行業務、金融系統、電子支付運作優先。	
A138	大豐銀行股份有限公司	業務部門	市場分析員	1	8:45-17:45	1	5	否	澳門區	央積金、團體醫療保險	1. 負責收集市場動態信息及數據，為業務提供支持； 2. 追蹤市場趨勢、客戶行為及產業發展，支持相關條線業務發展； 3. 負責銀行業務調查分析，分析市場產品及行銷策略，提供合理化建議； 4. 協助分析、制定業務發展策略，提升業務覆蓋率。	少於 1 年	大學畢業或以上	主修金融、經濟、財務、會計、大數據、統計等相關專業；	廣東話、普通話、英語	1. 具金融、銀行業務市場營銷、開拓、分析及調研等相關工作經驗者優先； 2. 具有 CAMS 或相關行業資格認證者優先； 3. 性格主動積極、工作態度積極認真、執行力強。	16,100 - 17,400
A139	大豐銀行股份有限公司	業務部門	業務分析員	1	8:45-17:45	1	5	否	澳門區	央積金、團體醫療保險	1. 根據業務數據、客戶行為與市場趨勢，協助分析、制定業務發展策略，提升業務覆蓋率； 2. 協助各項業務合規審查工作，包括合同文件、協議及法律文件審查以及產品風險評估等； 3. 追蹤本地監管機構政策與法律變動，提供合規調整建議與風險預警，確保業務設計與執行合規。	少於 1 年	大學畢業或以上	主修金融、經濟、法律、財務、會計等相關專業；	廣東話、普通話、英語	1. 具金融、銀行業務市場營銷、開拓、業務合規分析及調研等相關工作經驗者優先； 2. 具有行業相關專業資格認證者優先； 3. 性格主	16,100 - 17,400

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																動積極、工作態度積極認真、執行力強。	
A140	大豐銀行股份有限公司	業務部門	資訊分析員	4	8:45-17:45	1	5	否	澳門區	獎金、團體醫療保險	1. 負責金融市場數據的蒐集、分析與解讀，提供具洞察力的資訊支持，協助各業務單位掌握市場動態，促進業務發展並支援策略決策； 2. 協助相關業務單位進行數據監控與成效評估，支援產品日常運作及系統維護，確保數據準確性與業務流程順暢； 3. 協助金融產品開發之數據需求，提供可行性分析與風險評估依據。	少於 1 年	大學畢業或以上	主修金融、經濟、財務、會計、大數據、統計學等相關專業；	廣東話、普通話、英語	1. 具金融市場調研、分析或產品開發等相關工作經驗者優先； 2. 具有 CAMS、CFA 等專業資格認證者優先； 3. 具有良好的寫作、溝通及抗壓能力； 4. 性格主動積極、工作態度積極認真、執行力強。	16,100 - 17,400
A141	大豐銀行股份有限公司	公司業務部	文員	15	8:45-17:45	1	5	否	澳門區	獎金、團體醫療保險	1. 負責營銷拓展及日常維護公司客戶，包括且不限於實地走訪客戶、收集客戶資料、開展反洗錢審查、持續盡職調查、貸後管理等相關工作； 2. 負責授信業務全流程跟進，包括且不限於貸前調查、授信業務發起、跟進授信審批、簽約放款、貸後管理、潛在風險化解等相關工作； 3. 根據監管要求、本行授信業務政策制度及授信管理要	少於 1 年	大學畢業或以上	主修金融、經濟、財務管理、工商管理相關專業；	廣東話、普通話、英語	1. 具銀行信貸相關工作經驗者優先； 2. 具良好的推廣業務技巧，較佳的語言能力 3. 具一定寫作技巧，擬寫	16,100 - 17,400

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											求，開展授信資訊報送、風險分析評估、信貸資產盤存、資產質量管理等具體工作，落實內控合規管理要求； 4. 收集行業市場資訊、企業動態、相關政策等，對業務發展及產品策略提出合理化建議。					請示及報告能力； 4. 性格積極主動、有耐性，良好的服務態度、人際關係及溝通技巧，有一定的應變能力。	
A142	大豐銀行股份有限公司	運營部	客戶服務熱線專員	1	1:00-09:00/ 9:00-17:00/ 17:00-1:00	1	6	是	澳門區	央積金、團體醫療保險	1. 接聽 ATM 客服熱線，及時解決客戶各類問題； 2. 參與制定 ATM 客服的規章制度，提出優化建議，提升業務效率及服務質量； 3. 支持部門非即時性工作，包括但不限於資料掃描、印鑒卡錄入、信用卡資料錄入和資料處理等。	少於 1 年	大學畢業或以上	主修金融、經濟、工商管理等相关专业優先；	廣東話、普通話、英語	1. 熟悉銀行自助設備日常運作，具銀行業相關崗位工作經驗優先； 2. 具良好的客戶服務意識、工作態度及責任感； 3. 性格積極主動、有耐性，良好的服務態度、人際關係及溝通技巧，有一定的應變能力。	16,100 - 17,400
A143	大豐銀行股份有限公司	綜合服務部	款接員	2	8:45-17:45	1	5	否	澳門區	央積金、團體醫療保險	1. 負責貴客、重要客戶及業務合作夥伴到訪全程禮儀接待及迎送安排； 2. 負責宴會及慶典活動等重要場合禮儀接待及茶水等工	3-5 年	大專程度或以上	主修款客服務等相关专业者優先；	具流利粵語、普通話及基本英語語言能力；	1. 具商務接待經驗，熟識商務禮儀規範，具	13,400 - 15,300

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍	
											作，包括座位佈置、茶儀服務、流程協調等； 3. 負責為各樓層提供茶水供應服務、會議用品準備、宴會場地佈置，支援宴會廳、活動中心及行內外大型活動之接待工作； 4. 協助各樓層提供茶水間日常清潔； 5. 協助總、分行各單位文件分發傳遞工作。						咖啡、茶道等相關認證優先； 2. 具備高度職業操守及保密意識； 3. 具良好服務意識、溝通及應急能力；	
A144	大豐銀行股份有限公司	金融科技部	項目經理	2	8:45-17:45	1	5	否	澳門區	央積金、團體醫療保險	1. 負責項目計劃的制定、跟蹤和維護，管控項目生命週期； 2. 負責項目的合同制定、採購實施與質量控制，定期報告項目進展和發起項目結案，確保項目目標的按期實現； 3. 負責應用系統生產支持保障、運行監控、故障應急處置以及缺陷分析處理，定期開展維保服務後評價工作； 4. 協調應用項目相關方，解決項目推進過程中的各類問題。	3-5 年	大學畢業或以上	主修資訊科技相關專業；	良好廣東話、普通話及英語	1. 3 年或以上信息科技 / 項目管理相關工作經驗，了解最新數字化轉型及金融科技等領域發展； 2. 具有良好的溝通技巧、分析思維及管理匯報能力； 3. 具 PMP、Scrum Master 等資格認證者優先。	19,000 - 24,500	
A145	大豐銀行股份有限公司	資金部	投資主任	2	8:45-17:45	1	5	否	澳門區	央積金、團體醫療保險	1. 執行各項業務交易，助力完成業績目標及工作計劃； 2. 編寫債券投資建議、尋找合適的投資產品； 3. 監察投放對象財務及信用	3-5 年	大學畢業或以上	主修金融、經濟、財務、會計等相	廣東話、普通話、英語	1. 2 年或以上債券投資、財務、資負、風險	19,000 - 24,500	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											評級變化，執行債券投資組合的投後風險管理工作； 4. 編製債券投資的業務統計報表及信息報告； 5. 追蹤投資市場動向，分析市場資訊，撰寫投資分析報告及市場研究報告； 6. 協助制定各項業務規章制度，擬訂業務工序、操作流程及銷售指引。			關專業；		管理或公司業務相關工作經驗優先； 2. 具金融投資產品知識、精通財務分析、風險管理各類指標； 3. 熟悉彭博、萬得等系統的操作； 4. 具備良好溝通協調能力，中英文書面表達流暢，性格積極主動、細心。	
A146	大豐銀行股份有限公司	資產負債管理部	交易主任	1	8:45-17:45	1	5	否	澳門區	央積金、團體醫療保險	1. 負責日常資金頭寸管理，確保資金流動性充足算，符合監管與內部要求； 2. 執行金融市場交易，評估、分析市場利率走勢，提出操作建議，優化短期資金收益； 3. 協助監察市場及交易對手動態，監測同業的財務及反洗錢等風險，製作各類統計報表及業務訊息報告，支持風險管理決策； 4. 協助優化業務操作流程、修訂規章指引； 5. 協助制定持續運營計劃，執行應急演練，確保應急預案可行性。	3-5 年	大學畢業或以上	主修金融、經濟、財務、會計等相關專業；	廣東話、普通話、英語	1. 具備貨幣市場交易相關工作經驗，熟悉流動資金交易操作及管理運作，持專業資格認證者優先； 2. 具備良好風險意識、市場觸覺及金融市場風險分析能	19,000 - 24,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																力； 3. 具備良好溝通、協調與適應能力，中英文書面表達流暢，具數據統計、分析及可視化技能。	
A147	大豐銀行股份有限公司	財務管理部	會計主任	3	8:45-17:45	1	5	否	澳門區	央積金、團體醫療保險	1. 負責編制並報送監管機構要求的財務報告，包括日報、月報及年度財務報告； 2. 負責內部管理報表的設計及生成； 3. 負責數據的收集、匯總、審核與提交，涵蓋資金流動、資本充足率、風險管理及經營狀況的多維數據； 4. 負責費用數據的處理、統計與分析，協助數據工作流建設，推進費用數據集市的搭建和維護； 5. 跟蹤每月、每季及每年的預算執行情況，協助完成預算差異歸因分析並撰寫報告； 6. 支持預算執行評估，分析預算績效及改進空間； 7. 協助總賬系統藍圖設計和測試，參與數據對賬和系統問題處理； 8. 協助跨系統對賬執行，處理異常並完成分析報告。	3-5 年	大學畢業或以上	主修財務、會計、統計、數據分析等相關專業；	廣東話、普通話、英語	1. 具建模、數據分析技能及調研能力； 2. 熟悉數據可視化工具，例如 Power BI、Tableau 等； 3. 具 CPA 或 CFA 等相關專業資格認證者優先； 4. 具會計、審計或諮詢經驗優先； 5. 具有良好的執行力，細心負責，能快速適應工作要求並完成多樣性任	19,000 - 24,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																務，具備良好的學習能力和溝通協作能力。	
A148	金蝶軟件(澳門)有限公司	客戶銷售部	銷售員	3	9:30-18:30	1	5	否	澳門	績效獎金、交通津貼、話費津貼、體檢福利、節日福利	1. 負責金蝶澳門市場開拓，經營金蝶 ERP 產品諮詢及 IT 整體解決方案銷售； 2. 制定業務行銷方案，調動和組織公司內部資源推動業務落地； 3. 進行市場和客戶需求分析，挖掘潛在客戶需求； 4. 制定銷售報表，對項目作跟進分析並匯報； 5. 負責金蝶相關市場活動、高峰論壇、高層客戶邀請或引導。	2 年	本科或以上	不限學科	廣東話	無	15,000 - 20,000
A149	金蝶軟件(澳門)有限公司	客戶成功經營部	技術支持（運維方向）	2	9:30-18:30	1	5	否	澳門	績效獎金、交通津貼、話費津貼、體檢福利、節日福利	1. 負責軟件系統的日常技術問題支持； 2. 處理系統的異常及故障，及時相應問題解決處理； 3. 進行日常系統運維監控。	2 年	本科或以上	不限學科	廣東話	無	15,000 - 20,000
A150	金蝶軟件(澳門)有限公司	解決方案與交付部	軟件交付專員	2	9:30-18:30	1	5	否	澳門	績效獎金、交通津貼、話費津	1. 負責項目中軟件的交付實施； 2. 負責對接客戶需求調研和交付方案出具和跟進； 3. 負責系統配置、系統測試、培訓文檔及用戶手冊撰寫、上線驗收等工作； 4. 負責用戶培訓和知識轉	2 年	本科或以上	不限學科	廣東話	無	15,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										貼、體檢福利、節日福利	移； 5.負責項目現場相關問題的跟進和解決。						
A151	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	交付與服務部	ICT 運維經理	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區、澳門區	年終雙糧、團體醫療保險	1. 服務交付與履約管理：基於合同要求及客戶運維需求，整合資源並組織服務交付，確保高標準履約； 2. 客戶關係與商機挖掘：負責客戶日常溝通與定期匯報，維護客戶滿意度，敏銳挖掘續約及增值服務商機； 3. 體系建設與團隊賦能：編寫及更新運維程序與技術文件，組織內部技術培訓，提升團隊整體服務水平； 4. 應急保障與風險管控：負責重大活動、節假日或突發事件的應急保障統籌與現場指揮工作。	5 年或以上	學士	主修計算機、通信等相關專業；	廣東話、普通話	精通網絡架構設計與故障排查技術，持有 PMP 或華為 HCIE/HCI P 等相關認證者優先；	30,000 - 50,000
A152	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	交付與服務部	ICT 運維技術工程師	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區、澳門區	年終雙糧、團體醫療保險	1. 運維技術方案管控：作為項目運維技術第一責任人，統籌全流程技術工作。識別現網運行中的技術、兼容性與安全風險並制定預案；根據客戶業務場景與合規要求，制定可落地的整體運維實施、變更、割接及擴容部署方案，輸出風險評估、根因分析等技術文檔，並做好閉環覆盤； 2. 現網運維與故障攻關：負責現網重大、疑難技術問題的定位、分析與閉環處理。帶領團隊承接複雜故障及跨模塊聯動問題；常態化開展現網風險巡檢、隱患整改、性能與架構優化、應急演練，保障系統、網絡、安全、視頻及服務器平台的長期穩定運行；	3 年或以上	學士	計算機科學與技術、通信工程、自動化等相關專業；	廣東話、普通話	具備疑難問題攻關能力及獨立排查複雜運維故障的技術能力；基本掌握華為等主流 ICT 全棧產品技術，至少精通一類產品（如：數通設備、雲平台、安全技術、系統	20,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											3. 客戶技術對接與需求落地：對接客戶技術負責人，負責技術答疑、需求拆解、變更評估與技術匯報。準確識別業務需求與潛在風險，輸出優化建議，推動問題閉環，維護客戶技術滿意度； 4. 文檔沈澱與經驗賦能：輸出實施方案、配置/運維手冊、故障案例及復盤報告。沈澱標準化運維交付流程與排障經驗，賦能一線團隊，提升項目整體交付標準化水平。					與虛擬化、視頻監控/安防等），持有華為相關高級認證者優先；	
A153	澳門數字動力科技有限公司	AI 產品研發部	AI 軟件工程師	2	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	年終花紅	1. 設計、開發並交付基於大語言模型的產品與系統，推動項目從原型走向生產環境。 2. 構建及持續優化 RAG、AI Agent、Tool Calling 等核心能力，提升系統的準確性、可靠性和可用性。 3. 負責開源大語言模型的定製、評估、優化及本地化部署。 4. 分析並解決模型效果、系統性能、延遲和服務穩定性等實際問題。 5. 與產品及業務團隊緊密合作，將最新 AI 技術轉化為可落地的產品能力。	無須經驗	學士畢業	人工智能、計算機科學	良好廣東話及普通話，基本英語	1. 具備良好的軟件工程基礎，熟練使用 Python，能夠獨立完成系統設計、開發和問題排查。 2. 熟悉深度學習及大語言模型的基本原理，具有 LLM、RAG 或 AI Agent 相關項目經驗。 3. 具備 Linux、API 服務及生產環境部署經驗，重視系統的可	15,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																靠性、性能和可維護性。 4. 具備較強的學習能力和責任心，能夠在快速變化及需求尚未完全明確的環境中推動項目落地。 5. 具備大模型微調、本地部署、高併發服務或生產級 AI 系統經驗者優先。	
A154	澳門數字動力科技有限公司	AI 產品研發部	AI 嵌入式工程師	2	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	年終花紅	1. 負責 AI Agent 與嵌入式系統的整合與開發，探索 AI 驅動的軟硬件協同開發方式。 2. 設計及開發基於 Agent 的嵌入式研發工作流，包括代碼生成、編譯、燒錄、設備控制、日誌分析及自動化測試等。 3. 負責嵌入式軟件的開發、調試及設備端功能落地，推動方案從原型驗證走向實際產品。 4. 建立 AI Agent 與開發工具鏈、硬件設備及測試環境之間的接口，提高嵌入式研發效率及自動化程度。 5. 與 AI、軟件及硬件團隊協作，探索大語言模型在智能設	無須經驗	學士畢業	人工智能、計算機科學、嵌入式開發、電子工程相關	良好廣東話及普通話，基本英語	1. 具備良好的嵌入式軟件開發基礎，熟悉 C/C++、Python 及 Linux 開發環境。 2. 熟悉常見嵌入式開發流程，包括編譯、燒錄、調試、串口通信及設備測試。	15,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											備、IoT 及邊緣計算場景中的應用。					3. 熟悉大語言模型及 AI Agent 的基本原理，具備 Tool Calling、Agent 工作流或相關應用開發經驗。 4. 具備較強的工程實踐及問題解決能力，能夠將 AI 能力與實際軟硬件系統結合並推動落地。	
A155	澳門數字動力科技有限公司	AI 產品研發部	前沿部署工程師	2	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	年終花紅	1. 負責 AI 產品及解決方案在客戶環境中的落地與交付，推動項目從需求分析、技術方案、部署實施到正式上線。 2. 深入理解客戶業務流程及實際場景，將客戶需求轉化為可執行的技術方案，完成 AI Agent、RAG、Tool Calling、API 及第三方系統的整合。 3. 負責大語言模型及相關 AI 服務的本地化或雲端部署，包括模型服務、API、數據庫、向量數據庫、中間件及相關基礎設施。 4. 負責客戶環境中的系統安裝、配置、升級、發布及日常運維，確保服務的穩定性、可	無須經驗	學士畢業	人工智能、計算機科學、嵌入式開發、電子工程相關	良好廣東話及普通話，基本英語	1. 本科及以上學歷，或具備同等水平的實際工程經驗。 2. 具備良好的軟件工程基礎，熟練使用 Python，能夠獨立完成系統開發、整合、部署及問題排	15,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍	
											靠性及可用性。 5. 分析並解決實際部署過程中的模型效果、系統性能、網絡、接口、延遲、資源佔用及服務穩定性等問題。 6. 建立及維護監控、日誌、告警及故障排查機制，快速定位並處理生產環境問題，持續提升系統運行質量。 7. 與 AI、後端、產品、硬件及客戶團隊緊密合作，協調跨系統、跨設備及跨團隊問題，推動項目按計劃交付。 8. 將現場交付經驗及客戶需求沉澱為標準化工具、部署流程、技術文檔及可複用方案，提升後續項目的交付效率。						查。 3. 熟悉 Linux、Docker、Git、API 服務、反向代理、網絡及常見生產環境部署方式。 4. 熟悉大語言模型及 AI 應用的基本原理，具備 LLM、RAG、AI Agent、Tool Calling 或相關項目經驗。 5. 具備較強的系統整合能力，能夠處理 API、數據庫、第三方平台、設備或企業內部系統之間的對接問題。 6. 具備生產環境運維經驗，熟悉日誌分析、監	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																控告警、性能分析、故障定位及服務恢復等工作。 7. 具備良好的溝通及需求分析能力，能夠直接與客戶、合作夥伴及內部團隊溝通，並將模糊需求轉化為具體技術方案。 8. 具備較強的學習能力、責任心及現場問題處理能力，能夠在需求快速變化及信息不完整的情況下推動項目落地。 9. 能夠接受因項目需要進行客戶現場支持、短期出差或跨地區部署工作。 10. 具備	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																大模型本地部署、高併發服務、Kubernetes、雲平台、邊緣設備、IoT、智能硬件或企業級 AI 系統交付經驗者優先。	
A156	華為澳門	澳門辦事處	客戶經理 Account sales manager	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	雙糧	1. 達成商業目標：實現華為 ICT 產品為運營商/企業客戶（例如：政府部門/博企）的銷售目標；透過定期拜訪客戶的業務以及不同的內部相關人員，開發銷售機會；協調內部銷售會議的內部溝通和報告以達成銷售目標。 2. 客戶關係管理：作為主要負責人，建立並維持與客戶的關係，以確保客戶滿意。 3. 合作夥伴關係與產業生態系統建設：透過與渠道經理合作，發展並建立產業生態系統，並透過市場拓展活動提升品牌形象。	1-5 年或以上工作經驗(接受應屆生)	學士或以上	商科/ICT 學科學士學位	廣東話、英語、普通話	沒有	20,000 - 40,000
A157	華為澳門	澳門政府企業系統部/ 澳門運營商系統部	售前產品經理 (AI 計算/雲/5G/數通網絡/IT) Solution manager (AI Computing/Cloud/5G/Ne	5	9:00-18:00	1	5	否	澳門	雙糧	1. 為客戶設計和提供 AI 計算/雲/5G/網路/IT 解決方案。 2. 使用我們先進的操作系統追蹤解決方案的時間表，確保客戶服務滿意度。 3. 了解並洞察市場需求和客戶要求，並向研發部門提供反饋。 4. 達成華為產品的市場滲透，取得投標資格，並協助市	1-5 年或以上工作經驗(接受應屆生)	學士或以上	理工科學士或以上學歷。電子及計算機工程、計算機科學、電機及電子工	廣東話、英語、普通話	有 HCIA/HCI P/HCIE 等相關證書者優先	20,000 - 40,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
			work IP/IT)								場突破（包括產品配置、報價、技術方案準備等） 5. 與不同利益相關者密切溝通，以確保流程順暢。			程、人工智能或其他相關工程或科學學科為佳			
A158	華為澳門	澳門政府企業系統部/ 澳門運營商系統部	售前服務產品經理 Service Solution Manager	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	雙糧	1. 負責華為服務與軟體解決方案的銷售業務，確保達成訂單目標、利潤指標及關鍵績效指標的有效增長。 2. 進行深度市場分析，制定並執行銷售策略以實現最大獲利。 3. 開發並擴展符合客戶需求的場景化解決方案。 4. 參與專案投標流程，編寫詳細方案文件以在競爭環境中脫穎而出。 5. 主導服務品牌行銷活動，包括籌辦各類峰會及展覽（代表處或公司層級）。 6. 邀請重點客戶參與活動，透過高品質互動交流提升品牌知名度與影響力。	1-5 年或以上工作經驗(接受應屆生)	學士或以上	理工科學士或以上學歷。電子及計算機工程、計算機科學、電機及電子工程、人工智能或其他相關工程或科學學科為佳	廣東話、英語、普通話	有 HCIA/HCI P/HCIE 等相關證書者優先	20,000 - 40,000
A159	華為澳門	交付管理部	項目經理 Project Manager	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	雙糧	1. 負責各種電信工程項目，如無線網絡、核心網絡、各類網絡；IT 項目以及數據中心項目等。 2. 根據品質/環境/職業健康與安全管理系統的要求，確定項目團隊的結構和成員職責，並定期進行考核、評估、獎懲。 3. 負責項目的人力、物料、機械設備、資金、技術和信息的分配與生產管理，並積極推動和應用新技術以提升品質。 4. 負責建設項目的實施，包括獲取、分配和調度內外部資源，帶領項目高品質完成交付。	1-5 年或以上工作經驗	學士或以上	理工科學士或以上學歷。電子及計算機工程、計算機科學、電機及電子工程、人工智能或其他相關工程或科	廣東話、英語、普通話	有 HCIA/HCI P/HCIE 和 PMP 等相關證書者優先	20,000 - 40,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											5. 負責風險管理，能夠提前識別、消除和減少專案風險；負責成本管理，能夠建立和維持成本控制系統。			學學科為佳			
A160	華為澳門	澳門辦事處	內控審計經理 Internal audit & compliance manager	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	雙糧	1. 高效、有效地協助審計主管完成與 ICT 業務相關的審計工作。 2. 對組織進行全面審計，包括評估風險並採取必要的風險管理措施以預防舞弊。 3. 評估業務運營，確保相關控制和風險管理程序得到制定和實施。 4. 識別並明確定義審計問題及其根本原因，提出改進內部控制和業務流程的建議，並確保制定和實施糾正行動計劃。 5. 對區域業務運營的審計計劃/風險評估、審計執行、審計終結及報告工作進行監督。 6. 同時作為澳門辦事處總經理助理處理總經理交辦的臨時性任務。	1-5 年或以上工作經驗(接受應屆生)	學士或以上	商科學士	廣東話、英語、普通話	沒有	20,000 - 40,000
A161	博維資訊系統有限公司	BWZ Department	Senior Business Development Manager	1	9:00-18:00	1	5	No	路氹區、澳門區	\	1. Develop forecast for IT / Cyber Security business cases and manage their delivery, and execute strategy for discovering and securing new business opportunities. 2. Collaborate with Product Development Team / Service Team and Sales Team to deliver new products that align with our vision and meet with market needs. 3. An understanding across breadth of cyber technology domains which includes but not limited to	At least 3 years experience in Presales as a Solution Consultant in IT/Cyber Security	Bachelor's degree	Computer Science or relevant discipline	Cantonese, English, Mandarin	n/a	30,000 - 40,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											Managed Security Service/Solutions, e.g.SIEM, Incident Response, Threat Detection, and Network Security, Endpoint Security and understanding the inter-relationships between major components. 4. Excellent communication and presentation skills with the ability to present to a variety of external audiences, including being able to interact with senior executives.						
A162	博維資訊系統有限公司	BWZ Department	Security Service Delivery Manager	1	9:00-18:00	1	5	No	氹仔區、澳門區	\	1. Responsible for full lifecycle management of security service projects, ensuring delivery on time, with quality, and according to scope. 2. Build long-term, stable client relationships, focusing on improving renewal rates, while responding quickly to and resolving client feedback and issues. 3. Coordinate internal technical teams, sales teams, and third-party partners to ensure smooth project execution. 4. Work closely with technical teams to guarantee that delivery solutions meet industry standards and client requirements. 5. Review project-related documentation, including	3-5 years	Bachelor's degree	Computer Science, Information Security, Network Engineering, or related disciplines	Cantonese, English, Mandarin	Familiar with penetration testing, red-blue team exercises, security operations, and security monitoring (SOC) technologies and processes.	20,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											requirement analysis reports, testing reports, incident response reports, and final summary reports.						
A163	博維資訊系統有限公司	BWZ Department	Product Development Manager / Assistant Manager (Security)	1	9:00-18:00	1	5	No	氹仔區、澳門區	\	1. Test and evaluate new technology. 2. Analyze customer requirements and provide objective solution/service on the use of IT security requirements. 3. Gather feedback from end users to continue to improve solution/service. 4. Design, Analyze and implement efficient IT security systems. 5. Design, prepare and collaborate sales kit of solution/service.	3 years of experience in Information Security	Bachelor's degree	Computer Science, Information Security, Network Engineering, or related disciplines	Cantonese, English, Mandarin	1. Knowledge of firewalls, antivirus and IDPS concepts. 2. Experienced in installing security software and documenting security issues.	20,000 - 30,000
A164	博維資訊系統有限公司	BWZ Department	Development Specialist (Security)	1	9:00-18:00	1	5	否	氹仔區、澳門區	\	1. Participate and cooperate with teams in the entire applications/solutions development lifecycle. 2. Participate in optimizing DevOps processes and application security; 3. Ensure compliance with the latest development standards and adherence to best practices. 4. Participate in the specification, analysis, design, programming, delivery, maintenance, and continuous improvement of software solutions to meet business objectives. 5. Proactively identify	At least 1 year of full-time work experience on developing business	Bachelor's degree	Computer Science or related fields	Cantonese, English, Mandarin	1. Proven programming experience with Go, RUST, and SQL is highly recommended; 2. Hands-on experience with financial system, frontend/backend web	18,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											application issues and provide effective technical resolutions in a timely manner.					development frameworks, UI/UX design, mobile app development, Agile/Scrum, DevSecOps, and outsourced projects are all advantages.	
A165	博維資訊系統有限公司	業務顧問部	售前方案顧問	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區、澳門區	\	1. 負責售前技術交流與需求分析，制定行業導向的解決方案並跟進項目進度； 2. 撰寫售前方案文件，執行POC測試，協助招、投標與簽約推進； 3. 支援產品推廣與市場研究，提供技術文檔與產品策略建議； 4. 協調內外部團隊，處理項目交付過程中的技術與溝通問題。	2-3 年	學士	計算機科學與技術專業,資訊系統學士	廣東話、英語、普通話	1. 具備HCNA/CNA/MCSE/CISP/CISA等相關認證優先考慮。 2. 熟悉一個或多個領域，包括網絡(路由、交換、無線等)、網絡安全、服務器、存儲、虛擬化、弱電或其他IaaS領域。 3. 熟悉一	20,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																個或多個主流 IT 廠商 (如華為、新華三、思科、微軟、VMware、惠普、浪潮、奇安信、深信服、zStack、PaloAlto 等) 的產品及技術。	
A166	博維資訊系統有限公司	業務顧問部	資料庫工程師	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區、澳門區	\	1. 每日進行資料庫檢查，及時報告營運狀況，並快速回應與追蹤故障問題，確保系統穩定； 2. 承擔資料庫相關專案或需求，與團隊有效溝通，按計畫完成資料庫規劃、部署及腳本編寫； 3. 參與制定資料庫標準、流程與系統，並嚴格執行；負責撰寫技術文件、操作與維護手冊； 4. 持續監控、分析資料庫效能與容量，及時識別並降低風險，確保資料庫安全與高效運行。	1-2 年	學士	計算機科學與技術專業,資訊系統專業	廣東話、英語、普通話	1. 精通常見的 Linux 作業系統日常操作並撰寫 Linux Script 腳本。 2. 熟練使用一個或多個資料庫管理系統，如 Oracle、SQL Server、Postgresql、MySQL 或其他國產資料庫; 熟悉 SQL 語言; 具	20,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																備相關證照的候選人優先考慮。	
A167	博維資訊系統有限公司	專業服務部	Project Manager	1	9:00-18:00	1	5	No	氹氹區、澳門區	\	1. Develop comprehensive project plans, monitor progress, and ensure IT projects are delivered on time. 2. Supervise subcontractors and vendors, evaluate their performance, and ensure tasks are completed to quality standards. 3. Handle scope, resources, schedules, risks, quality, and change management to keep projects on track. 4. Maintain strong relationships with client management, vendors, subcontractors, and internal teams, while effectively reporting project status.	1-2 years	Bachelor's degree	Information Technology, Business or related discipline	Cantonese, English, Mandarin	\	30,000 - 35,000
A168	博維資訊系統有限公司	專業服務部	網絡維護技術員	2	9:00-18:00	1	5	否	氹氹區、澳門區	\	1.設計、安裝、配置及維護網絡軟硬件設備，包括不限於路由器、交換機、無線網絡、負載均衡器、防火牆、WAF； 2.按需為故障硬件提供更換服務； 3.與供應商及客戶協調，為項目提供實施及技術支持； 4.為網絡服務提供維護和升級，包括版本升級、補丁、漏洞修復及安全配置等。	無需經驗	學士	計算機科學與技術專業,資訊系統學士	廣東話、英語、普通話	持有 HCIA-DataCom / H3C IARS 或同等證書	15,000 - 20,000
A169	博維資訊系統有限公司	專業服務部	系統分析員	2	9:00-18:00	1	5	否	氹氹區、澳門區	\	1. 負責伺服器系統架構的監控、調優、升級、日常維護和安全管理的工作，提升運維系統服務效率； 2. 負責優化運維服務系統架構，完善監控，報警，排錯等	無需經驗	學士	計算機科學與技術專業,資訊系統學士	廣東話、英語、普通話	持有 HCIA/VC TA/MCSA 或同等證書	15,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											管理平臺建設； 3. 負責處理系統方面日常變更、控制突發情況，對疑難問題進行分析並能獨立解決問題； 4. 協助相關故障、疑難問題排查處理，編制匯總故障、問題，定期提交匯總報告。						
A170	博維資訊系統有限公司	專業服務部	駐場安裝員	2	9:00-18:00	1	5	否	路氹區、澳門區	\	1. 負責客戶網路及其設備的維護、故障排除等日常工作，確保網路日常的正常運作； 2. 負責相關應用平臺，並提出平臺的實施及運行報告； 3. 負責配合搭建測試平臺，協助開發設計、推行、實施和持續改進； 4. 負責相關故障、疑難問題排查處理，編制匯總故障和問題，定期提交匯總報告。	1-2 年	學士	計算機科學與技術專業,資訊系統學士	廣東話、英語、普通話	持有 HCIA / H3CIA-RS 或同等證書	18,000 - 20,000
A171	博維資訊系統有限公司	銷售部	IT 產品客戶經理	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區、澳門區	佣金	1. 拓展新客戶及維護現有客戶的關係； 2. 與公司內部團隊合作以提升市場份額和客戶群； 3. 估算成本、準備產品的報價和投標。	1-2 年	學士	不限學科	廣東話、英語、普通話	\	15,000 - 20,000
A172	普強(國際)科技有限公司	智能客服和大灣區創新事業部	項目經理	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	周末雙休,早九晚六,帶薪病假	1. 負責應用實施項目的全生命周期管理，從啟動、規劃、執行到收尾閉環； 2. 運用混合項目方法論管理項目進度、範圍、成本與風險； 3. 管理外部供應商，協調跨職能團隊與利益相關者，保障交付對齊； 4. 在緊迫期限內有效排定任務優先級，確保項目高質量交付。	8 年以上	本科	工商管理、信息管理與信息系統、工程管理	英語、粵語、普通話	PMP 證書優先	35,000 - 45,000
A173	普強(國際)科技有限公司	智能客服和大灣區創新事業部	高級軟件工程師	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	周末雙休,早九晚六,	1. 負責新系統設計開發與現有系統改進，覆蓋前後端全棧； 2. 構建新功能交付新體驗，	7 年以上	本科	軟件工程、計算機科	英語、粵語、普通話	前後端全棧技術 (Angular / Next.js)	30,000 - 40,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										帶薪病假	維護生產系統並排查線上問題； 3. 創建工具和流程，自動化開發、測試與生產工作流； 4. 與 DevOps 團隊協作優化 CI/CD 流水線，推進基礎設施即代碼（IaC）； 5. 參與敏捷開發流程，編寫技術文檔，指導和輔導團隊其他工程師。			學與技術		+ Java / Spring Boot)，熟悉 Docker / K8s / AWS 雲原生	
A174	普強(國際)科技有限公司	智能客服和大灣區創新事業部	技術負責人	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	周末雙休, 早九晚六, 帶薪病假	1. 定義和維護端到端系統架構，包括性能、安全、可擴展性、可用性等非功能需求及關鍵技術權衡； 2. 定義和評審集成高層設計（HLD），涵蓋 API、事件、數據流，確保符合企業標準與安全要求； 3. 將架構決策轉化為實施指導，為覆雜設計、代碼評審和技術探索提供實操支持； 4. 監督技術發布就緒：依賴對齊、就緒檢查、go/no-go 決策、部署規劃與回滾策略； 5. 領導關鍵技術事故排查，包括影響評估、根因分析（RCA）及跨團隊協調解決； 6. 提升工程運營卓越性，推廣可觀測性、告警、Runbook 和持續改進，減少重覆事故； 7. 作為 Scrum 團隊關鍵技術聯系人，確保前後端、移動、QA、DevOps、支持團隊在技術方案與交付風險上對齊； 8. 支持 內部業務系統運營，參與 7×24 值班待命，處理技術升級； 9. 領導和指導 Support Analyst 團隊解決生產缺陷，	10 年以上	本科	計算機科學與技術、軟件工程	英語、粵語、普通話	分布式系統架構、可觀測性、OAuth2/OIDC、mTLS、Kubernetes、事故處理	40,000 - 50,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											包括 Bug 修覆、數據修覆、數據補丁，符合變更控制與審計要求。						
A175	普強(國際)科技有限公司	智能客服和大灣區創新事業部	全球支持分析師	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	周末雙休,早九晚六,帶薪病假	1. 負責新系統設計開發與現有系統改進，覆蓋前後端全棧，構建新功能交付新體驗； 2. 維護生產系統，創建工具和流程自動化開發、測試與生產工作流； 3. 與 DevOps 團隊協作優化 CI/CD 流水線，推進基礎設施即代碼 (IaC)； 4. 參與敏捷開發流程，編寫技術文檔，指導和輔導團隊其他工程師； 5. 支持 內部業務系統 系統運營，參與 7×24 值班待命，處理全球 Level 2 支持團隊跨時區升級的事故； 6. 排查和解決生產缺陷，包括 Bug 修覆、數據修覆、數據補丁，符合變更控制與審計要求； 7. 進行事故調查、問題覆現、日志審查、影響評估、根因分析與解決協調； 8. 與 Level 2 支持團隊、業務用戶、供應商、DevOps、開發團隊協調，推動事故及時解決； 9. 支持生產部署、發布後驗證、緊急修覆與回滾，維護內部業務系統 系統穩定性； 10. 非生產支持時段兼做軟件工程：功能開發、系統增強、代碼評審、測試、技術設計、發布準備。	7 年以上	本科	計算機科學與技術、軟件工程	英語、粵語、普通話	全棧開發、ServiceNow/JIRA/Confluence、生產故障排查、Linux/Windows Server	30,000 - 40,000
A176	普強(國際)科技有限公司	智能客服和大灣區創新事業部	政府事務員	1	9:00-18:00	1	5	否	橫琴/澳門	周末雙休,早九晚六,	1. 收集整理相關國家、省、市、區相關優惠政策和政府資助項目信息。 2. 根據相關科技計劃政策，	1 年以上	本科	計算機科學、人工智	英語、粵語、普通話	有文字撰寫和 PPT 制作能力。	12,000 - 15,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										帶薪病假	結合公司情況提出合理化項目申報建議。 3. 負責科技項目申報材料的撰寫、組織、整理。 4. 跟進公司科技申報項目的狀態及時向領導及企業匯報。 5. 與政府基金項目管理部門進行日常聯絡和關係維護。 6. 政府項目開展申請和管理驗收中，主導協調公司內部各部門如財務、商務等部門內部協調工作。			能或相關專業			
A177	澳門電訊股份有限公司	聯繫中心	客戶服務主任	5	24 小時輪班 每更工作 8 小時	1	6	是	澳門區	\	- 以專業態度接聽客戶來電及解問查詢，提供高效率的服務； - 準確瞭解客戶需求並給予適當的解答及指引； - 運用系統快速查詢相關訊息及資料，為客戶提供所需的產品及服務； - 以專業及適當態度處理客戶投訴； - 透過熱線電話推銷公司的產品及服務。	具 2 年客戶服務經驗	大學畢業	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	12,000 - 14,000
A178	澳門電訊股份有限公司	門市銷售	客戶服務主任	5	9:00-20:00(每更工作 8 小時, 輪班時間按門市營業時間而定)	1	6	是	澳門區、氹仔區	\	- 在澳門電訊各銷售店負責產品宣傳、推廣和銷售工作；並完成銷售的任務指標； - 為客戶處理各項不同服務如新申請、轉換服務、積分獎賞等； - 接待來訪客戶，以及綜合協調日常銷售事務； - 處理日常收銀及賬款核對工作； - 負責主持或協助直播工作。	具 2 年客戶服務及銷售經驗	大學畢業	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	12,000 - 14,000
A179	澳門電訊股份有限公司	資訊科技	高級程式分析員	2	9:00-18:00	1	6	否	氹仔	\	- 協助主管進行應用系統開發及支援工作； - 協助原型開發，GUI 及導航設計工作； - 探測及修復應用系統故障；	具 3 年商業系統及應用支援/開發經驗	大學畢業	電腦科學、資訊科技或相關學科	廣東話、普通話及英語	沒有	15,000 - 16,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											• 尋找系統故障根源，並尋求解決方案； • 參與系統設計，開發及執行方案等工作； • 與系統供應商及用戶保持緊密聯繫，以便順利進行系統開發方案； • 評估應用系統表現，務求改進及完善系統操作； • 需要時，於非辦公時間提供緊急支援工作。						
A180	澳門電訊股份有限公司	客戶服務供應	電訊服務技術員	10	9:00-18:00	1	6	否	澳門區、路氹區	\	• 為客戶提供高速寬頻，固網電話及專線安裝及維修服務； • 為客戶提供弱電系統安裝服務如門禁、泊車系統等； • 提供路由器及無線接入點安裝及維修服務； • 按客戶要求提供交換機安裝及基礎設置服務； • 按客戶要求提供無線網絡覆蓋計劃書。	具 1 年為客戶提供光纖及寬頻接駁、安裝及維修服務經驗	中學畢業或以上學歷	電腦軟硬體技術或電子/機械工程或相關學科	廣東話、普通話	沒有	12,000 - 14,000
A181	澳門電訊股份有限公司	機場運作及維修	助理商業服務工程師	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	氹仔	\	• 為機場系統如航空通訊、導航、監察、資訊科技及保安等系統，提供預防性及基本維護工作； • 確保一切維修工作有序進行； • 與客戶代表緊密聯繫，協調相關程序及事項； • 及時解決公司部門及對外客戶關於系統方面的疑問； • 跟進及更新系統維修程序； • 於緊急及突發情況下，提供支援及協助。	具一至兩年電腦安裝及維護工作經驗為佳	大學畢業	主修電子、通訊、資訊科技或相關學科	廣東話、普通話及英語	沒有	15,000 - 17,000
A182	澳門電訊股份有限公司	網絡服務	網絡技術員	5	9:00-18:00	1	6	否	氹仔	\	• 協助開發及落實流動 5G 網絡及固定網絡的架構及解決方案； • 支援研究及分析流動及固定網絡方面的新興科技，行業趨勢，以及客戶需求； • 協助實施流動及固定網絡的	具 2 年電訊網絡工作經驗	大學畢業	主修電訊，電機工程，電腦科學或相關學科	廣東話、普通話及英語	沒有	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											服務策略； • 支援服務整合及交付； • 監察及分析網絡服務質素，鎖定需要改進部分並進行優化； • 協助準備網絡服務方面的相關文件； • 緊貼流動及固定網絡業界標準及新興技術。						
A183	澳門電訊股份有限公司	資訊科技	資訊科技專員	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	氹仔 \		• 為流動通訊、固網、數據及互聯網之網絡提供技術支援； • 維護及處理網絡故障，為特別項目提供技術支援； • 支援網絡規劃及擴充工作； • 監察網絡績效以完善服務質素。	具 1 年系統及應用程式支援/開發經驗	大學畢業	主修電腦科學或相關學科	廣東話、普通話及英語	沒有	15,000 - 17,000
A184	澳門電訊股份有限公司	資訊科技基建	首席資訊科技專員(網絡管理)	1	9:00-18:00	1	6	否	氹仔 \		• 為資訊科技系統及網絡的架構設計，進行開發及維護； • 管理及監察系統及網絡表現，以及容量策劃； • 管理雲端服務及其相關系統之發展方案； • 管理資訊科技基建項目，並以商業角度考量，為系統及網絡技術作出評估； • 訂立資訊科技系統之制度、標準及程序； • 帶領技術團隊解決一切資訊科技基建方面的問題； • 處理網絡換更及更新； • 高效地帶領團隊，並於關鍵任務中提供高標準服務。	• 五年或以上設計、優化、及支援關鍵任務中； • 的 IP 網絡範疇之工作經驗。	大學畢業	主修電腦科學 / 資訊科技 / 商業資訊系統或其它相關科目	廣東話、普通話及英語	沒有	25,000 - 26,000
A185	MTEL 電信有限公司	網絡規劃與協調	網絡規劃助理技術員	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	團體醫療	• 獨立完成 FTTB、FTTH、FTTR 光纖到戶整體規劃、配套方案設計與工單製作，並協助現場驗收。 • 熟練掌握 ODN 光纖網絡結構及各類光器件功能與應用。 • 以 Word、Excel、PowerPoint 撰寫技術文件與	• 光通信相關專業或具同等實務經驗者優先； • 具備良好溝通、協調與簡報能力，	學士學位或以上學歷	光通信、計算機等相關科系	• 流利廣東話，英文及普通話。	沒有	15,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											報告。 • 參與應急搶修，與現場團隊協調解決問題。	能配合加班及外勤。					
A186	MTEL 電信有限公司	網絡規劃與協調	網絡規劃工程技術員	2	9:00-18:00	1	5	否	澳門	團體醫療	- 於現場主管指導下進行管線工程施工、維護及搶修。 - 熔纖、接續及測試，確保網絡品質。 - 熟悉各類管材、線材、配件特性與應用場景。 - 記錄施工與維護數據，協助物料管理。	- 具水電、通信線路或相關工程經驗者、具熔纖經驗者優先； - 體能良好，刻苦耐勞，能即時配合緊急搶修。	高中畢業或以上	\	• 流利廣東話及普通話。	初級維修電工證或以上	13,000 - 16,000
A187	MTEL 電信有限公司	網絡規劃與協調	安裝維修技術員	2	9:00-18:00	1	5	否	澳門	團體醫療	- 提供上門光纖寬頻安裝、維修及技術支援，確保客戶滿意度。 - 收集客戶意見並即時回饋，維護公司品牌形象。 - 建立與更新維修紀錄，支援數據分析與庫存管理。	- 一年以上光纖寬頻、水電或相關安裝維修經驗； - 良好客戶服務意識與問題解決能力。	高中畢業或以上	\	• 流利廣東話及普通話。	初級維修電工證或以上/初級電氣設備安裝工證	13,000 - 16,000
A188	MTEL 電信有限公司	資訊科技拓展	資訊技術員	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	團體醫療	- 處理日常資訊科技服務支援工作,包括軟硬件安裝、更新及故障排除； - 維護並管理軟硬件設施（電腦、打印機、移動設備等）； - 維護辦公室局域網（LAN）、無線網路（Wi-Fi）及常見網路設備（如路由器、交換機、防火牆）的穩定連線； - 即時回應內部員工的技術諮詢，解決日常資訊設備使用問題； - 控管內部系統、電子郵件等	- 具有1年以上相關工作經驗； - 能獨立解決支援問題的能力。	高中畢業或以上	資訊工程、資訊管理、電腦科學或相關科系專科/大學以上畢業（若有豐富實務經驗者不	• 流利廣東話及普通話，簡單英文。	擁有專業證照者優先考慮： • 網路類：CCNA • 系統類：MCSA / MCSE / Microsoft 365 Certified • 資安/	16,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											的使用者帳號與權限； • 協助開發及網絡維護人員工作。			在此限)。		維護類： CompTIA A+ / Network + / Security+ • 具備 Windows Server / Active Directory (AD) 管理經驗。 • 具備虛擬化技術 (如 VMware, Hyper-V) 或雲端平台 (AWS, Azure) 操作經驗。 • 具備企業機房管理或基礎機房佈線經驗。	
A189	MTEL 電信有限公司	網安管理	網絡安全技術員	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	團體醫療	- 資訊安全監控與響應：負責日常資安警報 (SIEM / EDR) 的監控與初步分析，及時識別惡意攻擊、病毒入侵或異常網絡流量。 - 了解網絡安全行業最新資訊，定期接受前沿培訓及學習； - 協助建設並維護網絡安全相關系統； - 監控網絡安全事件； - 審查並管理使用者帳號權	從事網絡安全崗位三年以上工作經驗	學士學位或以上學歷	網絡安全、資訊工程、資訊管理或電腦科學相關科系專科/大學以上畢業。	• 流利廣東話，英文及普通話。	- 擁有初階或中階資安與網絡專業證照者優先考慮； - 資訊安全：CompTIA Security+ / CEH (Certified	16,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											限，維護身份認證系統（如 2FA / MFA、Active Directory），防範未授權存取。 • 執行應急預案； • 協助撰寫風險評估報告。 • 熟悉 ISO27001 要求，理解網絡安全設備和網絡攻防基礎。					Ethical Hacker) • 網絡與系統類：CCNA / CompTIA Network + / Linux+ • 雲端資訊安全：AWS Certified Cloud Practitioner / Microsoft Certified: Security Fundamentals	
A190	中國電信(澳門)有限公司	財務部	財務出納業務主任	1	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	在職培訓,進修津貼,年終雙糧,花紅,公積金,有薪年假,有薪病假,有薪(侍)產假,公眾假期,醫療保險以及	• 銀行結算：辦理銀行存款、匯款、轉帳等結算業務，管理銀行帳戶資料，維護良好銀企合作關係。 • 票據管理：負責支票、本票等票據的購買、保管、登記、使用和核銷，以及按要求開具發票。 • 資金管理：監控帳戶情況，按要求上報，確保資料真實準確；負責公司資金報表之編制、統計、核對與上報；優化銀行費率和資金安排，資金效益最大化。 • 檔案管理：整理、裝訂相關憑證、銀行回單、票據存根等資料，確保財務檔案完整有序。 • 完成上級領導交辦的其他相關工作。	1 年	大學本科或以上學歷	主修會計、財務管理、金融或相關專業	廣東話、普通話、英文	熟練使用財務軟體（如用友、SAP等）及 Microsoft Office 辦公軟體（Excel、Word等）	15,000 - 23,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										通訊津貼等完善的薪酬福利待遇。							
A191	中國電信(澳門)有限公司	網絡部	本地網光纜維護工程師	2	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	在職培訓,進修津貼,年終雙糧,花紅,公積金,有薪年假,有薪病假,有薪(侍)產假,公眾假期,醫療保險以及通訊津貼等完善的薪酬福利待遇。 • 負責本地傳輸線路維護，包括光纜、存放光纜的管道及新建已驗收的空管道、支撐光纜的電杆、吊線、ODF、槽道、鐵架等；服務內容包括巡檢、故障搶修、整改以及確保光纜線路安全的日常檢修工作。 • 負責本地網光纜線路的業務開通、資產管理，對光網絡資源準確性負責；負責光纜網絡優化、大修整治的管理和現場實施。 • 參與光纜新建、遷改、整治等項目，負責現場工藝監督、質量管控、驗收核驗及資料歸檔。 • 負責光纜纖芯配置及相關資源管理，配合工程建設部門完成每年的光纜線路規劃及需求分析。 • 負責 RLU 機房（接入網機房）相關維護管理，包括配套監控管理及相關政府管理公司的對接。	3 年	大學本科或以上學歷	通信類及相關專業畢業（通信工程、電子工程、電信工程、資訊工程等）	廣東話、普通話、英文	掌握接入網、PON 技術、計算機和計算機網絡、以太網、FTTx 裝維技術等相關基礎知識，具備光纜布放的相關技術經驗，熟悉本地光纜布放相關流程及要求。掌握各種業務開通、調測流程，熟悉客戶終端設備的安裝和使用方法；掌握各種業務開通、調測中所用儀表的使用方法，包括光纖熔	18,000 - 25,000	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																接機、OTDR、光功率計等。	
A192	中國電信(澳門)有限公司	網絡部	傳輸系統工程師	3	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	在職培訓,進修津貼,年終雙糧,花紅,公積金,有薪年假,有薪病假,有薪(侍)產假,公眾假期,醫療保險以及通訊津貼等完善的薪酬福利待遇。	- 負責固網網絡與他網的對接相關工作開展，包括系統對接、業務協調等。 - 負責澳門傳輸設備網絡系統日常維護、設備故障處理、質量分析。 - 負責配合整體網絡相關網絡調整、系統割接。 - 負責固網業務的保障及服務支撐。 - 負責傳輸骨幹網的維護管理，配合完成骨幹網絡工程隨工工作。 - 負責傳輸骨幹網優化工作，解決電路測試中的升級問題、重大疑難故障問題。	5 年	大學本科或以上學歷	通信、網絡、電子或計算機類相關專業。	廣東話、普通話、英文	精通 OTN / 波分設備配置網管操作，獨立處理複雜業務故障；具備項目勘察、調試、驗收管控能力；熟悉通信運維安全規範，可獨立編制運維報表、項目文檔。精通本地傳輸系統相關設備及網管操作，能夠熟練組織開展相關故障排查、系統優化等工作。熟悉網絡運行維護規範。有相關資質證書優先；熟悉	24,000 - 34,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																OTN / WDM / ROADM / Metro Ethernet 傳輸網絡設備的維護操作。	
A193	中國電信(澳門)有限公司	公眾客戶部	客戶服務主任 (門市營運及銷售)	3	10:00 - 19:00	1	5	是	澳門區/氹仔區	在職培訓,進修津貼,年終雙糧,花紅,公積金,有薪年假,有薪病假,有薪產假,公眾假期,醫療保險及通訊津貼等完善的薪酬福利待遇。	- 為客戶提供專業的 5G 流動通訊及數字化解決方案諮詢,精準推廣各類數據套餐、漫遊服務及各項增值服務。 - 負責銷售最新型號之智能手機、平板電腦及各類前沿物聯網 (IoT) 終端產品,引導客戶體驗智慧生活應用。 - 緊貼市場科技趨勢,主動向客戶推介公司最新推出的數碼產品與創新通訊服務,推動科技產品普及化。 - 全面負責門市日常營運事務,包括辦理開台手續、解答複雜客戶查詢、處理售後技術支援及投訴,致力提升品牌服務質素與客戶滿意度。	1 年或以上零售銷售或客戶服務經驗 (具備電訊業或電子產品銷售經驗者獲優先考慮)	大學本科或大專學歷	\	廣東話、普通話	對智能手機、數碼科技產品及電訊網絡服務有濃厚興趣。需配合門市輪班工作。	13,000 - 20,000
A194	中國電信(澳門)有限公司	終端部	終端品牌營銷經理	3	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	在職培訓,進修津貼,年終	- 品牌策略規劃與執行; - 終端產品推廣與營銷活動; - 市場分析與競品研究; - 渠道支持與協同;	3 年以上品牌管理或市場營銷工作經驗,其中	本科及以上學歷,具備 MBA 或碩士	市場營銷、品牌管理、工商管	廣東話、普通話、英文	具有電信運營商、消費電子品牌廠商	22,000 - 33,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										雙糧,花紅,公積金,有薪年假,有薪病假,有薪(侍)產假,公眾假期,醫療保險以及通訊津貼等完善的薪酬福利待遇。	• 供應商與品牌廠商管理； • 數據分析與效果評估。	至少 2 年終端產品(手機/平板/穿戴)行業經驗。	學位者優先考慮。	理、國際貿易等相關專業優先。		或知名 3C 產品零售連鎖品牌工作經驗者優先。具有澳門、香港或海外市場工作經驗者優先。	
A195	中國電信(澳門)有限公司	網絡部	城域網維護工程師	1	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	在職培訓,進修津貼,年終雙糧,花紅,公積金,有薪年假,有薪病假,有薪(侍)產假,公眾假期,醫療	• 日常運維與故障排查：負責城域網及數據業務平台日常運行維護、設備故障處理、質量統計分析、系統網絡優化以及業務測試等工作。 • 監控巡檢與應急搶修：負責城域網 OTN / PTN / IP 設備及網管日常監控巡檢、性能測試、隱患排查；快速處置鏈路中斷、設備故障，通過網管完成故障定位、業務倒換應急搶修。 • 項目文檔與招投標管理：負責城域網相關項目管理工作，包括組織編制及評審項目可行性研究設計文檔，完成項目設備招投標，組織編制及審核項目竣工驗收文檔等工作。	2 年或以上相關工作經驗，有運營商工作經驗者優先。	本科或以上學歷	通信、網絡、電子或計算機類相關專業。 資質證書：持有相關資質證書者優先（如 CCNP / CCIE / HCNP / HCIE 等）。	廣東話、普通話、英文	精通華為 / 中興 OTN / PTN / IP 城域網設備配置及網管操作。熟練使用誤碼儀、OTDR 做鏈路測試，具備獨立處理複雜業務故障能力。熟悉通信	16,000 - 27,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										保險以及通訊津貼等完善的薪酬福利待遇。	• 工程建設與質量控制：負責城域網項目建設管理，包括審核工程施工組織方案，根據工程規範、工程計劃控制工程質量和進度，組織工程初驗工作。					網絡技術和協議（如 OSPF、IS-IS、BGP、VPN、QoS、MPLS-VPN 等）。熟悉網絡運行維護規範，具備項目勘查、調試、驗收管控能力。熟悉通信運維安全規範，可獨立編制運維報表、項目文檔。	
A196	中國電信(澳門)有限公司	網絡部	雲網監控調度工程師	1	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	在職培訓,進修津貼,年終雙糧,花紅,公積金,有薪年假,有薪病假,有薪(待)產假,	• 監控系統優化與培訓：負責管理監控系統優化及改造，收集分析案例，定期完成知識文檔輸出，並指導值守團隊完成技能培訓。 • 網絡基礎運維與質控：負責網絡基礎運維，進行質量把控，系統性通過專業工具及軟體不定期對網絡進行抽檢，提出隱患點，匯總及輸出相關報告。 • 指標觀測與故障定位：負責網絡及配套支撐設備的運行指標觀測及告警資訊收集，針對異常指標進行問題定位，會審	2 年	大學本科或以上學歷	通信、網絡、電子或計算機類相關專業。 資質證書：持有相關資質證書者優先（如 CCNP / CCIE /	廣東話、普通話、英文	掌握 Windows、Unix 等操作系統，熟練運用 Word、Excel 日常辦公軟體及通用繪圖軟體。熟悉移動網及相關通訊網絡	14,000 - 23,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										公眾假期, 醫療保險以及通訊津貼等完善的薪酬福利待遇。	辦理及事件跟蹤。 • 專業報表統計：定期完成網絡運行指標收集，負責日報、月報等專業報表的統計工作。 • ICNOC 需求接應：負責 ICNOC 新監控需求接應，滿足 IDC 及固網業務發展要求，完成業務文檔及管理辦法輸出。			HCNP / HCIE 等)。		組織架構。 了解通信行業建設的標準和規範。	
A197	中國電信(澳門)有限公司	網絡部	國產化解決方案架構師	1	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	在職培訓, 進修津貼, 年終糧, 花紅, 公積金, 有薪年假, 有薪病假, 有薪產假, 公眾假期, 醫療保險以及通訊津貼等完善的薪酬福利待遇。	• 頂層設計與技術規劃：負責澳門政企客戶國產化改造頂層設計與技術規劃，制定端到端的國產化替代整體解決方案與技術架構。 • 技術選型與 POC 驗證：主導國產化專案技術選型、POC 測試和方案驗證，解決集成過程中的重大技術難題，確保架構的先進性、安全性與可行性。 • 售前支援與交付保障：編寫和呈現高水準的國產化技術方案、架構圖及投標檔，為重大項目的售前階段提供核心架構支援；為中標項目落地交付提供技術支援。 • 生態研究與標準制定：跟蹤與研究國產化技術路線與生態發展，主導制定和優化解決方案架構標準與規範。	具備 5 年以上 ICT 領域解決方案架構設計經驗。擁有 3 個以上大型國產化替代或遷移專案的核心架構設計經驗。	大學本科或以上學歷	通信、網絡、電子或計算機類專業。	廣東話、普通話、英文	熟悉國產化 CPU、OS、資料庫及中介軟體等全棧技術生態。	30,000 - 45,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A198	中國電信(澳門)有限公司	市場部	市場/產品專員	1	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	在職培訓,進修津貼,年終雙糧,花紅,公積金,有薪年假,有薪病假,有薪(待)產假,公眾假期,醫療保險以及通訊津貼等完善的薪酬福利待遇。	- 市場與產品拓展：參與市場調研、競品分析，協助推進公司通信/互聯網產品與服務的市場推廣與項目落地。 - 跨國/跨境溝通：負責與葡語國家及英語地區的合作夥伴、客戶及供應商進行日常業務溝通、郵件往來與會議對接。 - 項目跟進與文案處理：協助撰寫及翻譯市場宣傳資料、產品手冊及相關商務文書（中/葡/英）。 - 跨部門協作：與智慧營運及技術團隊緊密合作，收集用戶反饋並優化產品體驗。	少於1年；具備通信、互聯網或科技行業市場/產品相關工作經驗者優先	大專或本科以上學歷	市場營銷、商務管理、通信工程、互聯網或專業優先。	廣東話、普通話、英文、葡語	具備良好的商業敏銳度，能適應跨文化工作環境。 +P307	15,000 - 25,000
A199	中國電信(澳門)有限公司	智慧營運部	智慧營運專員 (新媒體/數據方向)	1	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	在職培訓,進修津貼,年終雙糧,花紅,公積金,有薪年假,有薪病假,有薪(待)產假,公眾假期,醫療保險以及通訊津貼等完善的薪酬福利待遇。	- 新媒體與內容營運：負責公司海外及本地新媒體平台（如LinkedIn、Facebook、Instagram、微信等）的內容策劃、文案撰寫與日常營運（需輸出高質量葡語及英語內容）。 - 數據分析與優化：定期監測新媒體及產品營運數據，分析用戶行為與互動效果，優化內容策略及推廣方案。 - 用戶與社群營運：維護海外及本地用戶社群，及時回應葡	具備1年以上新媒體營運、海外推廣或數據營運相關經驗者優先。	大專或本科以上學歷	新聞傳播、新媒體營運、數據分析、互聯網或專業優先。	廣東話、普通話、英文、葡語	熟悉各大新媒體平台玩法，對數據敏感	15,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										薪(侍產假,公眾假期,醫療保險以及通訊津貼等完善的薪酬福利待遇。	語及英語用戶的諮詢與反饋，提升用戶活躍度與黏性。 • 活動策劃：協助策劃並執行線上/線下推廣活動，提升品牌在目標市場的影響力。						
A200	十三皇宮	房務部	私人管家主任	1	24 小時輪班工作(每班工作 8 小時)	0.5	6	是	路環	\	為客人提供個性化歡迎服務，如安排專人接送、行李搬運等；瞭解客人需求，提供量身定制的入住建議，如餐飲、娛樂等；處理客房服務要求，如客房清潔、物品補充等；監督客房清潔和衛生，確保符合酒店標準；安排房間維護和保養，管理客用品；熟悉酒店運作，協調其他部門資源，滿足客人需求；處理客人的投訴和建議，確保客人滿意度。	2-3 年相關工作經驗	高中學歷	沒有	流利廣東話、普通話及英語。	沒有	16,000
A201	十三皇宮	房務部	私人管家專員	12	24 小時輪班工作(每班工作 8 小時)	0.5	6	是	路環	\	為客人提供個性化歡迎服務，如安排專人接送、行李搬運等；瞭解客人需求，提供量身定制的入住建議，如餐飲、娛樂等；處理客房服務要求，如客房清潔、物品補充等；監督客房清潔和衛生，確保符合酒店標準；處理客人的投訴和建議，確保客人滿意度。	1-2 年相關工作經驗	高中學歷	沒有	流利廣東話、普通話及英語。	沒有	15,000
A202	十三皇宮	房務部	協調員	2	24 小時輪班工作(每班工	0.5	6	是	路環	\	專業及有禮地接聽內部的電話；及時處理部門間所有詢問和要求；替公司內部轉駁電話；一般文書工作等。	1 年工作經驗者優先	高等教育學歷	不限學科	流利廣東話、普通話及英語。	沒有	12,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					作 8 小時)												
A203	十三皇宮	房務部	花藝員	1	24 小時輪班工作(每班工作 8 小時)	0.5	6	是	路環	\	- 根據設定主題，創作和複製豪華的花卉擺設； - 因應客人的喜好來創作一件特有的花藝作品； - 保持適當的鮮花存放，以確保其新鮮及不致枯萎； - 注重細節，質量和原創性來創作所有擺設。	1 年工作經驗者優先	高中學歷	沒有	流利廣東話及普通話,英語優先	沒有	13,000
A204	十三皇宮	房務部	園藝師	1	24 小時輪班工作(每班工作 8 小時)	0.5	6	是	路環	\	- 尋找和收集材料來創作園藝設計； - 注重細節，質量和原創性來創作所有園藝擺設； - 留意業界關於流行的主題，色彩，方向，和材料的趨勢。	1 年工作經驗者優先	高中學歷	沒有	流利廣東話及普通話,英語優先	沒有	13,000
A205	十三皇宮	房務部	前臺部主任	2	24 小時輪班工作(每班工作 8 小時)	0.5	6	是	路環	\	負責管理前臺接待處，確保日常運作順暢，並提供優質的客戶服務。	2-3 年相關工作經驗	高等教育學歷	不限學科	流利廣東話、普通話及英語。	沒有	14,000
A206	十三皇宮	房務部	接待員	10	24 小時輪班工作(每班工作 8 小時)	0.5	6	是	路環	\	負責處理客人入住酒店、分配客房、退房事宜等；處理客人諮詢及求助等。	1-2 年相關工作經驗	高等教育學歷	不限學科	流利廣東話、普通話及英語。	沒有	12,800
A207	十三皇宮	房務部	接線生	4	24 小時輪班工作(每班工作 8 小時)	0.5	6	是	路環	\	專業及有禮地接聽內部和外部的電話；及時處理客人所有詢問和要求；替客人及公司內部轉駁電話；一般文書工作等。	無需相關工作經驗	高等教育學歷	不限學科	流利廣東話、普通話及英語。	沒有	12,000
A208	十三皇宮	房務部	禮賓主任	3	24 小時輪班工	0.5	6	是	路環	\	親切友善迎賓接待，協助辦理入住/退房手續，引導至客房，並處理行李；提供酒店或	1-2 年相關工作經驗	高中學歷	沒有	流利廣東話及普通話；基本	沒有	15,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					作(每 班工作 8 小時)						周邊地區的旅遊資訊、交通指南、餐飲建議、活動安排等；協助客人規劃行程；協助訪客處理預約、預訂、行李寄存等事務；協助處理客人提出的各種需求；協助處理信件、傳真、包裹，以及維護公共區域的秩序等。				英語溝通能力。		
A209	十三皇宮	信息技術部	訊息技術員	1	24 小時輪班工作(每班工作 8 小時)	0.5	6	是	路環	\	軟、硬體設備維護：安裝、設定、維護和修理公司電腦、伺服器、印表機等硬體設備、作業系統、辦公室軟體等；網路管理：維護和管理公司網路，及時發現和解決問題等。	1 年相關工作經驗	高等教育學歷	資訊工程、計算機科學、資訊管理等優先	流利廣東話、普通話及英語。	沒有	13,000
A210	十三皇宮	財務部	收益審計助理	1	9:00-18:30(5 天工作)	0.5	5	否	路環	\	核對前臺系統與財務系統的數據是否一致，檢查房間收入、取消費用、升級費用等是否正確記錄，確認每日現金、信用卡、電子支付等交易是否入帳，檢查是否有重複收費或漏收情況。	1 年以上相關工作經驗	高等教育學歷	會計學/財務管理/審計學/稅務等	流利廣東話、普通話及英語。	沒有	12,000
A211	十三皇宮	樓宇及工程設備部	工程技工(機電、三行)	5	24 小時輪班工作(每班工作 8 小時)	0.5	6	是	路環	\	機電工程技工： 1. 電氣設備的安裝、維修、保養，以及機械設備的維護和修理等； 2. 室內外水電配管配線、照明燈具及電器設備安裝、建築物給排水系統維護、低壓配電線路維護等工作。 三行工程技工： 1. 負責物業維修及保養工作，包括批灰、油漆、鋪設磁磚、防水、水喉維修等； 2. 酒店傢俱維修、修補等。 3. 處理漏水、防漏、更換鎖等雜項維修工作。	1 年或以上相關工作經驗；持建造業職安卡	高中學歷	沒有	流利廣東話及普通話	如有相關職業技能證明優先考慮	14,000
A212	十三皇宮	樓宇及工程設備部	設施維護技工	5	24 小時輪班工作(每	0.5	6	是	路環	\	1. 電氣設備的安裝、維修、保養，以及機械設備的維護和修理等；	1 年或以上相關工作經驗；持建造業	高中學歷	沒有	流利廣東話及普通話	沒有	14,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					班工作8小時)						2. 室內外水電配管配線、照明燈具及電器設備安裝、建築物給排水系統維護、低壓配電線路維護等工作。 3. 負責物業維修及保養工作，包括批灰、油漆、鋪設磁磚、防水、水喉維修等； 4. 酒店傢俱維修、修補等。 5. 處理漏水、防漏、更換鎖等雜項維修工作。	職安卡；如有相關職業技能證明優先考慮					
A213	十三皇宮	樓宇及工程設備部	聯絡員	2	24 小時輪班工作(每班工作8小時)	0.5	6	是	路環	\	BMS 監控，接維修單，派單，一般酒店維修工作。	2 年相關工作經驗	高中學歷	沒有	流利廣東話及普通話	沒有	12,000
A214	十三皇宮	樓宇及工程設備部	倉管員	2	24 小時輪班工作(每班工作8小時)	0.5	6	是	路環	\	倉庫監控，庫存清點，一般酒店文書及維修工作。	2 年相關工作經驗	高中學歷	沒有	流利廣東話及普通話	沒有	12,000
A215	十三皇宮	餐飲部	咖啡師	1	24 小時輪班工作(每班工作8小時)	0.5	6	是	路環	\	1. 咖啡與飲品製作： • 專業製作意式咖啡 (Espresso、Latte、Cappuccino 等)、手沖、冷萃、特調咖啡及拉花 • 製作配套茶飲、果汁、輕食點心，確保出品穩定、衛生、美觀 • 嚴格遵守配方、份量、溫度、時間標準，維持五星級品質	1-2 年相關工作經驗	高中學歷	沒有	流利廣東話及普通話,英語優先	沒有	10,000
A216	十三皇宮	餐飲部	高級餐飲服務員	10	24 小時輪班工作(每班工	0.5	6	是	路環	\	• 按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，包括接待及安排客人入座、點餐、傳菜、餐具擺設及保持用餐區域的清潔衛生 熟悉菜單上所有的菜式和飲料，為客人介紹及推薦	1 年以上相關工作經驗	初中學歷	沒有	流利廣東話及普通話,英語優先	沒有	10,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					作 8 小時)						合適飲料產品搭配菜品 - 按服務標準為顧客介紹各式菜品及其特色； • 與顧客建立良好關係- 以良好的服務態度解答客人的查詢及滿足客人的要求 - 維持餐廳； • 營運及後勤區域整潔。						
A217	十三皇宮	餐飲部	調酒員	3	24 小時輪班工作(每班工作 8 小時)	0.5	6	是	路環 \		協助餐廳水吧的日常運作，按既定標準高效準備、展示和提供飲料 通過熟悉的餐飲技能、豐富的知識和經驗維護好該區域的客戶關係 保持水吧區域高標準的衛生整潔。	1 年以上相關工作經驗	初中學歷	沒有	流利廣東話及普通話,英語優先	沒有	10,000
A218	十三皇宮	餐飲部	高級知客	10	24 小時輪班工作(每班工作 8 小時)	0.5	6	是	路環 \		確保團隊成員為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的服務。須以有禮態度為餐廳接待及招攬賓客，進行預約，編配座位及推廣活動等工作。	2 年以上相關工作經驗	初中學歷	沒有	流利廣東話及普通話,英語優先	沒有	10,000
A219	十三皇宮	餐飲部	廚師助理	20	24 小時輪班工作(每班工作 8 小時)	0.5	6	是	路環 \		協助廚房師傅們製 作精美出品，材料 清洗、斬切等，食材清點及補充。	1-2 年相關工作經驗	初中學歷	相關學科優先	流利廣東話及基本普通話,英語優先	沒有	11,500
A220	澳門君悅酒店	管家部	聯絡員	1	8:30-18:00/ 9:30-19:00(每更 9.5 小時,包含 30 分鐘用膳時間,	0.5	5	是	路氹區	員工巴士,員工飯堂,醫療保險,人壽保險,央積金,有薪年假	1. 接聽外部及內部客人來電，處理外部及內部客人的要求； 2. 於系統中申報維修工程、分排工作給房務員； 3. 記錄及處理客人遺留物。	1 年	具有大學或以上學歷	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	14,700

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					週休 2 天)					假 12 天							
A221	澳門君悅酒店	管家部	樓層服務員	1	9:30-19:00(包含 30 分鐘用膳時間,週休 2 天)	0.5	5	否	路氹區	員工巴士, 員工飯堂, 醫療保險, 人壽保險, 央積金, 有薪年假 12 天	1. 協助房務員更有效率地完成客房清潔工作, 同時維持一致的服務品質; 2. 移除使用過的布草; 3. 補充迷利吧物品並進行入帳; 4. 補充客房用品、毛巾及已消毒的玻璃器皿; 5. 在浴室表面噴灑清潔劑, 供房務員進行詳細清潔; 6. 補充手推車物資; 7. 當區域內無可清退房時, 協助為樓層客房服務員補充續住房所使用的清潔手推車; 8. 為客人提供夜床服務。	1 年	初中程度或以上	不限學科	廣東話、普通話 (懂英語優先)	沒有	11,500
A222	澳門君悅酒店	管家部	服務員 - 房務部	1	9:30-19:00/12:00 - 21:30(每更 9.5 小時, 包含 30 分鐘用膳時間, 週休 2 天)	0.5	5	是	路氹區	員工巴士, 員工飯堂, 醫療保險, 人壽保險, 央積金, 有薪年假 12 天	1. 確保酒店客房及樓層整潔乾淨; 2. 按標準流程清潔並整理客房; 3. 報告房間的損壞, 遺失和損壞的物品; 4. 補充客房用品 (如毛巾、洗浴用品等); 5. 檢查並補充迷你吧的物品, 依實際消耗情況入賬。	1 年	初中程度或以上	不限學科	廣東話、普通話 (懂英語優先)	沒有	12,500
A223	澳門君悅酒店	款接部	客務款接主任	1	24 小時輪班(每更 9.5 小時, 包含 30 分鐘用膳時間, 週	0.5	5	是	路氹區	員工巴士, 員工飯堂, 醫療保險, 人壽保險, 央積金, 有	1. 為客人辦理入住和退房手續; 2. 處理客人詢問、投訴及特殊需求 (如房間更換、延遲退房) 等; 3. 熟悉掌握酒店的產品、服務標準, 了解酒店所有設施和促銷活動的信息; 4. 記錄客人偏好並於系統內更新客戶檔案。	1 年	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	14,700

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					休 2 天)					薪年假 12 天							
A224	澳門旅遊娛樂股份有限公司	機電工程部	值勤工程師	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	醫療保險, 非強性中央積金	• 分配工作、指導及帶領技術員於不同地點，執行機電冷氣、渠務、鍋爐電力、消防系統的操作、安裝、維護、更換設備等工作任務； • 監督外判商執行設備維護/更換工作； • 分配及安排工作給下屬，編排員工上班； • 處理機電任務、準備維修材料及文件； • 處理當值室和機電任務之間的工作協調； • 出席工地堪察、工作會議及培訓； • 緊急事故應變工作協調和簡單報告撰寫。	6 年以上	高中程度或以上	工程系	廣東話、普通話及基本英語	- 熟悉安裝及維修冷氣、水喉、渠務、電力及水泵設備； - 有監督及領班工作經驗、懂機電圖及機械圖紙； - 懂大型電機操作、電腦文書處理及書寫能力； - 有緊急事故應變能力。	27,000 - 32,000
A225	澳門旅遊娛樂股份有限公司	機電工程部	助理值勤工程師	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	醫療保險, 非強性中央積金	• 監督維修小組技術人員和當值人員，執行機電設備操作、維修及保養； • 負責分派工作、技術指導及培訓； • 協調各工作小組及部門的維修/工程事項； • 帶領當值技術人員處理日常事務及急修工作。	2 年	高中程度或以上	不限學科	廣東話、普通話及基本英語	- 具 2 年或以上賭場或酒店中央機電設備、保養維修工程項目、協調及監督之工作經驗； - 懂機電圖； - 懂電腦文書處理 Microsoft Office	23,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
																(Words, Excel)。	
A226	澳門旅遊娛樂股份有限公司	機電工程部	機電組長	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	醫療保險, 非強性中央積金	• 指導及帶領技術員在不同地點及娛樂場進行機電、供水和渠務系統的操作、安裝及維護工作； • 帶領機房及娛樂場值班技術員，執行日常操作及進行緊急維修； • 準備維修所需的備件； • 處理日常機電服務單及工作協調； • 撰寫簡單報告並協調維修/安裝工作。	至少 2 年	高中程度或以上	不限學科	廣東話、普通話	- 至少 2 年或以上相關工作經驗； - 具備電焊、水電裝置安裝及維修能力； - 理解電路及機械圖紙； - 電腦文書處理 Microsoft Office (Words, Excel) 及具備一般書寫能力； - 持有中級電工證書或同等級別的技能證書。	20,000 - 23,000
A227	澳門旅遊娛樂股份有限公司	機電工程部	機電技術員	5	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	醫療保險, 非強性中央積金	• 執行機電系統操作、保養維修、安裝及緊急維修； • 執行機電服務單位的日常工作； • 執行上級指派的工作； • 需輪班當值。	1 年	中學程度或以上	不限學科	廣東話、普通話	- 持有初級電工證書者為優； - 基本電腦文書操作； - 懂基本電線接駁、電器裝置安裝或維修知識。	14,000 - 15,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A228	澳門旅遊娛樂股份有限公司	\	旅遊策劃師 (總經理)	1	9:00-19:00	1	5	否	澳門區	醫療保險, 非強性中央積金	- 制定發展策略及經營計劃, 監督各項規劃及計劃的實施; - 定期修定政策及程序以提高效率及營銷力; - 擬定激勵方案及風險管理措施; - 統籌開發旅遊產品, 實現產品多元化; - 產品市場行銷、情報蒐集與分析、開拓有潛力的新市場; - 客戶開發並與主要客戶建立互利的合作關係; - 執行其他被委派的工作。	15 年	大學畢業或以上	旅遊、管理或相關領域大專或以上學歷	廣東話、普通話	- 出色的管理、銷售及談判技巧; - 敏銳的分析及策略思維; - 強大的專業網絡和人際交往能力。	50,000 - 65,000
A229	澳門旅遊娛樂股份有限公司	\	HRIS Officer	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	醫療保險, 非強性中央積金	- 監督及管理**人力資源資訊系統 (HRIS) **及相關應用程式的設計、落實與日常運作, 並確保系統效能、數據準確性及穩定性; - 進行系統功能優化及版本升級, 以提升系統能力並更有效支援人力資源相關流程; - 擔任 HR、IT 團隊及外部供應商之間的主要聯絡窗口, 統籌並推動系統改善項目; - 將業務需求轉化為技術設定 (例如: 工作流程、權限層級等), 並核實設定內容的正確性; - 為人力資源部及管理層開發自訂報表及儀表板; - 支援及參與 HRIS 專案的規劃與執行, 包括系統導入、測試及文件整理; - 為 HRIS 使用者提供支援與指引, 處理系統問題、進行故障排查; 如有需要, 適時向 IT 或供應商升級跟進; - 確保系統運作符合公司內部政策及外部法規要求; - 監察並落實資料保護 (data privacy)、資料完整性	3 年或以上	大專或以上	資訊科技/ 電腦科學/ 管理資訊系統	廣東話、英語	- 具備紮實的 HR 系統管理與維運能力, 並有系統強化 / 升級專案的實作經驗; - 深入理解人資核心職能, 包含薪資、福利與人員管理相關流程; - 熟悉雲端平台與雲端型 HR 解決方案, 能掌握安全性、系統整合最佳實務與合規要求。	25,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											(data integrity) 及安全控制措施； • 與雲端架構師及服務供應商協調，負責雲端集成及遷移相關工作。						
A230	澳門旅遊娛樂股份有限公司	\	資訊系統專員	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	醫療保險, 非強性中央積金	- 負責「人力資源資訊系統 (HRIS) 」的日常營運管理，確保維持穩定效能與高品質數據； - 進行功能增修與版本升級，提升系統處理能力並強化對人資流程的支援； - 協同 HR、IT 團隊及供應商進行溝通與協調，推動需求釐清並落實改善計畫； - 熟識雲端架構，安排供應商協助雲端整合與系統遷移。。	1 年或以上	大專或以上	資訊科技/ 電腦科學/ 管理資訊系統	廣東話、英語	沒有	20,000 - 24,000
A231	澳門旅遊娛樂股份有限公司	\	製餅員 (樂宮集團製餅廠)	1	8:00-16:30	0.5	6	否	澳門區	醫療保險, 非強性中央積金	- 負責製作及生產曲奇； - 執行上級指派之工作。	1 年	小學程度或以上	不適用	廣東話、普通話	沒有	11,000 - 13,000
A232	澳門旅遊娛樂股份有限公司	\	西餅雜工 (樂宮集團製餅廠)	1	7:00-15:30	0.5	6	是	澳門區	醫療保險, 非強性中央積金	- 負責日常工場清潔維護, 例如: 執行掃地、拖地、清潔工作枱、機器及器皿、洗手間清潔等； - 協助準備材料、製作、烘培及食品包裝等工作； - 執行上司所指派之其他職務。	具有清潔工作經驗優先考慮	小學程度或以上	不適用	廣東話、普通話	沒有	10,000 - 11,000
B233	澳門羅斯福酒店有限公司	人事部	人事部經理	1	09:00 - 18:00	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	- 管理及統籌人事部運作； - 人才招聘與配置, 制定年度和季節性招聘計劃； - 搭建科學合規的薪酬福利體系, 執行員工績效考核和薪資發放管理； - 確保公司營運符合勞動法規, 處理員工申訴與勞資糾紛； - 管理員工檔案、合約、考勤及離職率分析報告。	5 年或以上	學士	不限學科	流利廣東話、普通話及良好英語	\	25,000 - 28,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B234	澳門羅斯福酒店有限公司	人事部	人事部主任	1	09:00 - 18:00	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	- 負責協助人力資源部經理執行日常人事營運、招聘配置、員工關係及培訓考核； - 發布職位空缺、篩選履歷、安排面試，並協助新員工入職培訓與報到流程； - 處理日常員工諮詢、勞資關係協調及衝突解決； - 管理員工檔案資料、考勤記錄、合約簽訂，並確保數據隱私與勞動法規遵循； - 協助核算薪資、統計出勤與管理各項員工福利及保險事宜； - 協助落實酒店服務標準培訓，跟進員工績效考核與反饋機制； - 向部門經理匯報部門情況。	5 年或以上	學士	不限學科	流利廣東話、普通話及良好英語	\	18,000 - 23,000
B235	澳門羅斯福酒店有限公司	人事部	人事部文員	2	09:00 - 18:00	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	- 負責員工入職、離職手續辦理，以及人事檔案資料的收集、歸檔、轉入與轉出； - 處理後勤文書工作、員工檔案管理及日常人事運作支援； - 處理部門來往文件簽收、發放、記錄及各類文件的呈批與歸檔； - 協助核對員工出勤記錄、考勤數據及薪酬計算的前期準備工作； - 協助發布招聘職位、篩選簡歷及聯絡安排面試事宜； - 協助籌備各項員工活動、內部溝通會或培訓課程。	3-5 年	學士	不限學科	流利廣東話、普通話及良好英語	\	12,000 - 15,000
B236	澳門羅斯福酒店有限公司	工程部	工程部主任	2	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 統籌工程部營運，制訂設備保養維修制度並監督落實； - 負責團隊排班、技術培訓與績效管理； - 制定水電冷氣等設備保養計劃，監督設備運行與維修質量； - 處理突發設備故障，協調外	3-5 年	學士	主修工程或相關學歷	流利廣東話、普通話及良好英語	\	18,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											判維修商，管控物料及營運成本； • 監督維修技工執勤，審核維修巡檢記錄，排查安全隱患； • 配合各部門維修需求，完成報表及上級交辦之其他工程事務。						
B237	澳門羅斯福酒店有限公司	工程部	維修技工	8	需輪二更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 負責工程部的日常所有運作負責酒店所有水、電、冷及機等之工作安及检查工作成效，負責酒店之保養及維修	2-3 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	14,000 - 16,000
B238	澳門羅斯福酒店有限公司	市場活動部	市場活動策劃主任	1	9:00-18:00	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	• 負責策劃、統籌及執行各類酒店推廣活動、宴會與品牌宣傳； • 負責前期需求溝通、方案制定、場地安排與現場協調； • 協助制定推廣計劃，撰寫宣傳文案，並與內部部門及外部媒體合作，宣傳酒店形象； • 與餐飲部、工程部、前台及宴會服務團隊緊密溝通，確保活動流程順暢； • 協助上級分析市場趨勢、評估活動成效，並製作銷售或活動總結報表； • 接待重要客戶，處理客戶反饋，建立良好的長期合作關係； • 負責策劃、統籌及執行酒店的高端品牌活動、市場推廣活動、大型宴會及公關盛事，以提升酒店品牌知名度並帶動營收； • 定期調研市場及競爭對手動態。	5 年或以上	學士	相關學歷	流利廣東話、普通話及良好英語	\	18,000 - 20,000
B239	澳門羅斯福酒店有限公司	市場活動部	市場活動高級策劃員	5	需輪兩更 (每更8小時)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	• 根據酒店的年度商業目標，獨立企劃並撰寫市場活動方案； • 規劃每場活動的成本預算，評估投資回報率，並在執行過程中嚴格控管支出；	3-5 年	學士	相關學歷	流利廣東話、普通話及良好英語	\	16,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											- 負責制定工作時間表,確保活動從籌備到收尾皆按時、高質量完成; - 密切與餐飲部、前堂部、工程部、管家部及財務部等內部團隊協作; - 與外判服務公司進行商務談判、合約簽訂及品質監督; - 統計活動參與人數、媒體曝光量、營收轉化等數據,撰寫詳細的結案分析報告; - 向市場活動策劃主任匯報; - 上班安排需配合活動時間。						
B240	澳門羅斯福酒店有限公司	市場活動部	市場活動協調員	12	需輪兩更(每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	- 協助上級執行酒店的各項市場推廣活動、公關項目或宴會會議; - 與餐飲、客房及工程部等部門的橋樑,確保活動細節; - 編製和執行全年市場推廣計劃; - 負責協助活動安排及活動數據文檔管理; - 接待客戶諮詢、明確活動具體需求,並協調外部供應商; - 上班安排需配合活動時間。	1-2 年	學士	相關學歷	流利廣東話、普通話及一般英語	\	12,000 - 13,000
B241	澳門羅斯福酒店有限公司	市場部	市場經理	1	不用輪班(09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	- 協助制定市場推廣及銷售計劃,執行各類營銷宣傳活動; - 拓展維護合作客戶、旅行社及企業客戶關係,穩定客源渠道; - 收集市場動態、同行價格及行業資訊,整理數據並匯報分析; - 負責酒店宣傳資料、文案及推廣物料的協調製作與更新; - 跟進團體訂房、宴會及合作專案,做好對接協調與後續維護; - 配合各部門完成營銷事務,執行上級安排的各項市場相關工作。	5 年或以上	學士	主修市場管理或相關學歷	流利廣東話、普通話及良好英語	\	23,000 - 26,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B242	澳門羅斯福酒店有限公司	市場部	市場主任	1	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	- 協助制定市場推廣及銷售計劃，執行各類營銷宣傳活動； - 拓展維護合作客戶、旅行社及企業客戶關係，穩定客源渠道； - 收集市場動態、同行價格及行業資訊，整理數據並匯報分析； - 負責酒店宣傳資料、文案及推廣物料的協調製作與更新； - 跟進團體訂房、宴會及合作專案，做好对接協調與後續維護； - 配合各部門完成營銷事務，執行上級安排的各項市場相關工作。	3-5 年	學士	主修市場管理或相關學歷	流利廣東話、普通話及良好英語	\	16,000 - 20,000
B243	澳門羅斯福酒店有限公司	市場部	新媒體運營專員	2	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	- 運用各類新媒體工具與平臺推廣產品與服務； - 管理和維護社交媒體平台； - 制定新媒體運營策略，包括內容規劃與推廣方案； - 編寫和發佈各類媒體內容，優化內容與推廣策略； - 監測和分析社交媒體資料，瞭解客戶行為和需求； - 具備良好溝通和組織能力，學習能力及理解能力，具團隊合作精神，抗壓性強。	1-2 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及一般英語	\	12,000 - 14,000
B244	澳門羅斯福酒店有限公司	市場部	平面設計師	2	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	- 負責酒店各類宣傳物料設計製作； - 配合營銷活動完成視覺方案、排版及修改出稿； - 製作各類平面宣傳檔，維護品牌視覺統一； - 跟進印刷校稿，對接印刷商保障成品品質； - 為新媒體及市場團隊提供圖像素材； - 管理設計素材庫，歸檔源文件；	2-3 年	學士	主修平面設計或相關學歷	流利廣東話、普通話及一般英語	\	12,000 - 14,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											• 完成上級交辦之其他設計工作。						
B245	澳門羅斯福酒店有限公司	行政辦公室	行政辦公室文員	2	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	- 負責起草、打印、收發及歸檔各類信件； - 協助上級安排會議、準備會議資料並記錄會議紀要； - 負責部門外勤工作； - 將重要合規文件、會議記錄及往來信函分類整理並定期歸檔，確保資料保密與安全； - 接聽、轉接電話，作好留言記錄；接待來訪客人並傳達重要訊息。	3-5 年	學士	不限學科	流利廣東話、普通話及良好英語	\	12,000 - 13,000
B246	澳門羅斯福酒店有限公司	車務部	車務經理	1	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 統籌車務部營運，制訂車務及安全駕駛制度並監督落實； - 負責團隊排班、培訓與績效管理，統籌車輛調度與路線規劃； - 監督車輛保養維修、保險年檢，管控車務營運成本； - 處理交通事故及客訴，對外協調相關合作單位； - 監督駕駛員執勤與安全作業，完成各項報表及部門協調工作； - 完成上級交辦之其他車務事務。	5 年或以上	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	25,000 - 28,000
B247	澳門羅斯福酒店有限公司	車務部	車務主任	1	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 協助落實車務制度，執行車輛調配及接駁服務安排； - 負責司機排班、安全培訓，監督崗位執勤； - 跟進車輛檢查、保養維修及保險年檢事宜； - 處理行車突發事件與客訴，監督司機行車及車輛保養作業； - 整理車務記錄，保障賓客接送服務質素； - 完成上級交辦之其他車務事務。	5 年或以上	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	20,000 - 24,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B248	澳門羅斯福酒店有限公司	車務部	穿梭巴士司機	2	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 按照路線及時接送乘客，確保行車安全； - 遵守交通規則與公司營運規章； - 維護車輛清潔及基本檢查； - 協助乘客上下車，提供友善服務。	3-5 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	18,000 - 20,000
B249	澳門羅斯福酒店有限公司	保安部	保安主任	3	需輪二更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 協助落實酒店安保管控，完善各項安保規章與應急預案； - 帶領安保隊員執行崗位任務，開展基礎培訓與日常排班； - 負責消防、設備巡查及人員車輛管理，及時排查安全隱患； - 處置日常安保突發狀況，協調處理客訴與現場事務； - 登記安保工作記錄，匯報崗位執行情況； - 配合各部門開展聯防工作，維護酒店現場秩序。	3-5 年	學士	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	16,000 - 20,000
B250	澳門羅斯福酒店有限公司	保安部	管理員	11	需輪二更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 執行酒店區域巡邏，監控安保消防設施，排查安全隱患； - 管理人員車輛進出及門禁，維護酒店現場秩序； - 處理突發事件及現場糾紛，做好記錄並及時上報； - 落實安保規章與應急流程，協助消防檢查及演練； - 填寫崗位巡邏日誌，配合各部門聯防工作； - 完成上級交辦之其他安保事務。	1-2 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	11,000 - 13,000
B251	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂部	前堂經理	1	需輪兩更 (每更9小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 提供專業、友善及高品質的對客服務； - 主動為客人提供酒店設施、服務及當地相關資訊； - 妥善處理客人投訴及各類服務問題； - 建立並維護良好的客戶關係與顧客體驗；	5 年或以上	學士	酒店管理或相關專業	流利廣東話、普通話及英語	\	26,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											• 合理安排前堂部門人力調配與排班； • 維持高效、整齊的工作環境，持續推動團隊生產力提升； • 制定部門工作目標，並規劃執行方案以確保達成； • 與員工有效溝通，包括問題解決、工作分配、提供合理的工作指引與支援； • 按時完成各項日常管理與運營任務； • 承辦一般行政事務：收發電郵、接聽電話、資料錄入、檔案歸檔等； • 具備良好的中英文口語表達及溝通能力； • 履行指定的相關職責。						
B252	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂部	前堂值班經理	2	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 監督並確保前堂團隊依酒店標準與崗位職責提供服務； • 接待、登記與協助客人入住/退房,處理日常前台查詢； • 代表酒店以專業方式處理客人投訴、表揚及建議； • 協助跟進客人需求與突發事項,並與相關部門溝通協調； • 掌握客房狀況與基本訂房/銷售安排,協助達成每日收益目標； • 負責貴賓住宿安排檢查,確保服務細節符合客人需求； • 維持前台環境秩序與工作流程,確保資料記錄完整準確； • 熟悉酒店緊急情況流程,必要時協助處理及通報。	5 年或以上	學士	酒店管理或相關專業	流利廣東話、普通話及英語	\	20,000 - 25,000
B253	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂部	前堂主任	2	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 監督及帶領前台團隊，確保依酒店標準與 SOP 提供服務； • 負責客人接待、入住/退房操作及日常查詢處理； • 以專業方式處理客人投訴、	3-5 年	學士	酒店管理或相關專業	流利廣東話、普通話及英語	\	17,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											反饋及建議； • 協調各部門跟進服務問題，確保處理流程完整且及時； • 掌握客房狀況與預訂資訊，配合銷售策略達成每日收益目標； • 確保交接與記錄（報表、日志、客史等）準確無誤； • 維持大堂秩序與良好客戶體驗； • 培訓與指導前台同事，提升服務質素； • 此職位需向前堂經理匯報工作。						
B254	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂部	高級前堂服務員	4	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 協助帶領及支援同事工作，跟進服務進度並提升整體效率； • 接待、登記與協助客人入住/退房,處理日常前台查詢； • 處理客人查詢、需求及突發情況，必要時通報並協調跟進； • 負責基本記錄與交接（如客人事項、異常回報）確保資料準確； • 遵守 SOP、安全與衛生規範，維護酒店形象與客戶體驗； • 此職位需向前堂經理及主任匯報工作。	2-3 年	大專	酒店管理或相關專業	流利廣東話、普通話及英語	\	14,000 - 17,000
B255	澳門羅斯福酒店有限公司	前堂部	前堂服務員	7	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 接待、登記與協助客人入住/退房,處理日常前台查詢； • 以專業和有禮貌的方式傾聽和回應客人； • 追蹤房間狀態； • 完成前堂值班經理及主任安排之工作。	1-2 年	大專	酒店管理或相關專業	流利廣東話、普通話及英語	\	12,000 - 14,000
B256	澳門羅斯福酒店有限公司	美食廣場	洗碗工	8	需輪兩更 (每更	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 負責餐盤、碗具、廚具及各類餐具的清洗與消毒； • 分類整理乾淨餐具，妥善存放，保持擺放整齊；	1-2 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話	\	10,000 - 12,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					8 小時						- 清潔洗碗間地面、水槽、設備及周邊環境，維護衛生整潔； - 按食品安全規範作業，做好廚餘垃圾分類及及時清理； - 愛護廚房設備用具，服從上級調配，完成各項臨時工作。						
B257	澳門羅斯福酒店有限公司	美食廣場	公共地方清潔員 (美食廣場)	6	需輪兩更 (每更8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 負責美食廣場公共地方的日常清潔及衛生； - 清潔公共桌椅、地面污漬、散落雜物，保持環境整潔； - 定時清理公共垃圾桶、更換垃圾袋及垃圾集中打包； - 定期對公共區域進行消毒，維持衛生標準； - 巡視場內公共設施及衛生狀況，有損壞或異常及時匯報。	1-2 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話	\	10,000 - 12,000
B258	澳門羅斯福酒店有限公司	美食廣場	雜工	5	需輪兩更 (每更8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 負責食材清洗處理、備料分揀等粗加工工作； - 搬運物資食材，整理存放貨品與廚房用品； - 清潔廚房、攤位及公共區域，維護整體衛生； - 回收收拾餐具雜物，及時清理廚餘垃圾； - 配合前後場營運，服從安排完成各項後勤工作。	1-2 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話	\	10,000 - 12,000
B259	澳門羅斯福酒店有限公司	美食廣場	餐飲服務員	3	需輪兩更 (每更8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 負責場內餐桌及公共區域清潔整理； - 維持場內環境整潔，巡視衛生狀況並及時匯報； - 提供良好的餐飲服務； - 服從上級安排，完成各項臨時相關工作。	1-2 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	10,000 - 12,000
B260	澳門羅斯福酒店有限公司	美食廣場	美食廣場 - 收銀員	3	需輪兩更 (每更8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 負責美食廣場收銀櫃位之日常運作，準確處理現金及電子支付； - 核對每日銷售金額，編製簡單銷售報表； - 協助維持櫃位清潔及整齊，補充收銀用品；	1-2 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	10,000 - 12,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											• 解答顧客關於餐牌及優惠之基本查詢； • 協助處理簡單投訴； • 配合廚房及餐飲服務員團隊，確保順暢之顧客用餐體驗。						
B261	澳門羅斯福酒店有限公司	美食廣場	維修技工	3	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 負責美食廣場設備之故障排查、維修與保養，並做好巡檢記錄，保障場地正常營運； • 跟進各攤位設施維修報修，記錄維修狀況，故障無法即時處理要向上級匯報； • 管理維修工具及備件，妥善存放，維持工作區域整潔，遵守安全操作規範； • 配合營運需要，執行設施定期保養，處理突發設備事故，完成主管交辦其他維修工作。	2-3 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	14,000 - 16,000
B262	澳門羅斯福酒店有限公司	美食廣場	網絡技術員	2	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 負責美食廣場網絡及 WiFi 設備巡檢、故障排查與搶修； • 處理網絡接駁調試，保障收銀系統網絡穩定運作； • 登記報修記錄、管理配件，執行設備保養，重大故障及時上報，完成主管交辦之技術工作。	3-5 年	學士	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	14,000 - 17,000
B263	澳門羅斯福酒店有限公司	訂房部	訂房部經理	1	需輪兩更 (每更9小時)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	膳食	• 負責管理客房預訂業務、優化房價收益，以及確保預訂流程高效準確； • 監督散客、團體及企業客戶的日常預訂處理，確保數據準確； • 分析市場需求，配合營收管理部門調整房價策略； • 與前臺、銷售、財務及客房部緊密合作，協調特殊訂單、VIP 接待及房況分配； • 定期編製預訂走勢、入住率及營收報表，供管理層制定未來營銷策略；	5 年或以上	學士	相關學歷	流利廣東話、普通話及良好英語	\	23,000 - 26,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											處理重要客戶的複雜預訂需求與客訴。						
B264	澳門羅斯福酒店有限公司	訂房部	訂房部主任	1	需輪兩更 (每更9小時)	1	5.5	是	路氹區、澳門區	膳食	- 負責監督日常訂房營運、培訓及指導訂房團隊、並維持客房庫存與價格數據的準確性； - 監督訂房部運作，確保電話與電子郵件預訂處理正確、高效； - 培訓與考核訂房部員工，提升服務品質與工作效率； - 維護可售客房資料，並預測住用率與平均房價以配合營收策略； - 與銷售部及前台主管緊密協商，處理特殊團體或VIP訂房需求； - 向部門經理匯報部門情況。	3-5 年	學士	相關學歷	流利廣東話、普通話及良好英語	\	18,000 - 20,000
B265	澳門羅斯福酒店有限公司	員工餐廳 / 餐廳	廚師	6	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 負責員工每日食材烹飪、菜式製作，衛生合規； - 按標準處理食材清洗、切配，節約用料、減少浪費； - 維護廚房衛生、廚具設備清潔消毒，遵守食品安全規範； - 把控餐食出品質量、份量及供餐時間，保障員工正常用餐； - 協助食材驗收、庫存整理，妥善存放食材避免變質； - 服從安排輪值及調班，完成飯堂日常相關後勤工作。	3-5 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	13,000 - 16,000
B266	澳門羅斯福酒店有限公司	員工餐廳 / 餐廳	餐飲服務員	6	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 負責餐廳擺台、餐具擺放及餐前準備工作； - 維護用餐區域整潔，即時清理餐桌及餐具； - 協助分餐、補充餐食及飲品，保障供餐順暢； - 清潔飯堂大堂、座位、地面及廚具器皿消毒； - 禮貌回應員工用餐諮詢，維護用餐秩序與環境；	1-2 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	10,000 - 12,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											遵守衛生及食品安全規範，完成上級交辦各項工作。						
B267	澳門羅斯福酒店有限公司	員工餐廳 / 餐廳	洗碗工	6	需輪兩更(每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 負責餐盤、碗具、廚具及各類餐具的清洗與消毒； - 分類整理乾淨餐具，妥善存放，保持擺放整齊； - 清潔洗碗間地面、水槽、設備及周邊環境，維護衛生整潔； - 按食品安全規範作業，做好廚餘垃圾分類及及時清理。	1-2 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話	\	10,000 - 12,000
B268	澳門羅斯福酒店有限公司	租務部	租務文員	3	不用輪班(09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	- 負責處理商場、住宅或長租單位的日常租賃行政與客戶服務； - 協助草擬、修改、跟進租務合約、收據及日常租單； - 處理租戶的日常查詢，並協調安排維修、清潔或其他服務需求； - 協助核算及跟進租金、按金與各類費用的收支記錄； - 負責租務資料的登記、更新、歸檔，或需支持行政部門的其他工作。	3-5 年	學士	相關學歷	流利廣東話、普通話及一般英語	\	13,000 - 15,000
B269	澳門羅斯福酒店有限公司	租務部	租賃代理	10	不用輪班(09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	- 客戶開發； - 招攬商戶進駐酒店商場； - 為潛在租客提供專業導賞，展示設施、配套及周邊環境； - 與客戶協商租金、租期、免租期及管理費等條款； - 負責起草、審查及簽署正式的租賃合約，並處理按金與首月租金收取； - 提前與現有租客洽談續約，或在租客搬離時安排驗樓與按金退還手續。	3-5 年	學士	相關學歷	流利廣東話、普通話及一般英語	\	13,000 - 15,000
B270	澳門羅斯福酒店有限公司	財務部	財務經理	1	不用輪班(09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	- 制訂財務制度及內控,統籌預算編制、資金與現金流管理； - 審核各類財務報表,提供經營分析,管控財務及稅務風險； - 統籌年度審計、稅務事宜,審	5 年或以上	學士	主修會計	流利廣東話、普通話及一般英語	會計相關專業(LCCI/ACCA)	27,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											核重大付款及合約財務條款； • 管理財務團隊,監督會計作業,協調各部門做好成本管控； • 完成上級交辦之其他財務工作。						
B271	澳門羅斯福酒店有限公司	財務部	財務主任	1	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	• 協助財務經理落實財務制度、預算及成本核算工作； • 覆核各財務報表，監督全盤會計作業，處理賬務異常； • 監督稅務、審計資料準備，優化會計流程及內控執行； • 指導會計團隊作業，整理經營數據並向上匯報； • 完成上級交辦之其他財務事務。	5 年或以上	學士	主修會計	流利廣東話、普通話及一般英語	會計相關專業 (LCCI/ACCA)	24,000 - 26,000
B272	澳門羅斯福酒店有限公司	財務部	高級會計文員	1	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	• 處理全盤會計帳目，包括應收應付帳款、銀行對帳及現金流量管理 • 編制月度、季度及年度財務報表及管理報告 • 協助財務經理進行預算編製及成本分析； • 核對供應商發票、員工開支及採購訂單，確保準確無誤； • 準備稅務申報資料，協助外聘核數師進行年度審計； • 優化會計流程及內部控制制度； • 指導及覆核初級會計文員之工作。	5 年或以上	學士	主修會計	流利廣東話、普通話及一般英語	會計相關專業 (LCCI/ACCA)	20,000 - 23,000
B273	澳門羅斯福酒店有限公司	財務部	會計文員	3	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	• 負責日常帳務處理，確保帳目準確及符合會計準則； • 處理應收帳款，包括開立發票、對帳、收款跟進與帳齡管理； • 核對並登錄各項收入/費用憑證，完成憑證審核、過帳及沖銷作業； • 協助月結/季結/年結，提供資料並完成相關報表與分析； • 檢查並處理帳務差異，與內	3-5 年	學士	主修會計	流利廣東話、普通話及一般英語	會計相關專業 (LCCI/ACCA)	16,000 - 19,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											部部門或客戶溝通以確保帳目一致； • 維護應收/總帳相關文件與系統資料，確保資料完整可追溯； • 支援審計及稅務/合規所需資料整理與提供； • 遵守公司政策與內控流程，確保作業準時且風險可控。						
B274	澳門羅斯福酒店有限公司	康體部	康體部經理	1	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 主持康體部日常營運與工作正常運轉； - 制定營運計劃； - 負責部門員工排班與績效考核； - 負責管理康體部門日常運作，並執行行政日常工作（如排班、記錄、報表與文件整理）； - 與工程部協調設施維修； - 業績目標管控； - 監督並管理員工團隊，安排工作分配、跟進進度，確保服務品質與效率； - 確保緊急情況應變流程可落實，必要時支援現場處理與通報； - 制定並落實清潔消毒與設備保養計劃，確保場地衛生及設備正常運作。	5 年或以上	學士	主修體育管理 或 康樂及休閒管理 或 體育教育 或 運動科學	流利廣東話、普通話及英語	\	20,000 - 25,000
B275	澳門羅斯福酒店有限公司	康體部	康體部主任	1	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 督導健身房/泳池/康體設施的安全管理與日常巡查，處理或上報潛在風險與事故； - 處理客人查詢、預約及投訴，提供專業指引與友善服務； - 管理康體物資（如毛巾及消耗品）庫存與補充，降低遺失損耗； - 組織康體活動或課程（如適用），提升客人參與度與滿意度；	3-5 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及良好英語	\	16,000 - 19,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											- 與其他部門保持溝通協調，確保服務事件的跟進及記錄完整； - 向部門經理匯報部門情況。						
B276	澳門羅斯福酒店有限公司	康體部	康體設施管理員	1	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 保持健身房、泳池及更衣室等區域的整潔； - 協助檢查並確保所有體器材、儲物櫃及設備運作良好； - 提供設施諮詢、登記及預訂管理服務； - 處理客人查詢，確保客人體驗滿意； - 留意場地內客人安全，嚴格遵守並執行安全衛生指引； - 執行日常營運的環境和設備檢查，配合部門主管安排。	1-2 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及良好英語	\	12,000 - 14,000
B277	澳門羅斯福酒店有限公司	康體部	康體服務員	3	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 迎接客人，提供健身房資訊及相關使用政策； - 隨時協助客人及同事，提供友善高效服務； - 對娛樂設施進行日常安全檢查與清潔保養； - 收集、補充泳池毛巾，監控庫存，減少損耗與遺失； - 監察設施使用情況，處理或上報潛在安全風險； - 及時、友好且高效率回覆客人查詢及協助解決服務問題； - 視需要執行一般康體/娛樂相關工作； - 具備良好的中英文口語溝通能力。	1-2 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及良好英語	\	12,000 - 14,000
B278	澳門羅斯福酒店有限公司	康體部	救生員	3	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 監察泳池/水域安全，維持良好秩序； - 及時留意客人狀況，預防意外並處理突發風險； - 執行救生與緊急應變（包括呼救、救援、基本急救支援）； - 定期檢查救生設備與水域狀況，確保可用且符合規範；	1-2 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	11,000 - 13,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											- 維持泳池區域衛生，執行基本清潔及巡查工作； - 遵守酒店/泳池安全政策與流程，完成交接及記錄。						
B279	澳門羅斯福酒店有限公司	康體部	健身教練	3	需輪兩更(每更8小時)	1	6	是	氹氹區、澳門區	膳食	- 為住客及會員提供安全、專業的體適能指導，並維持健身中心的高標準營運與環境品質； - 為客戶量身打造安全且有效的訓練計劃，並指導正確的器材使用技巧； - 為客人進行初步的身體數據測量與健康評估，追蹤訓練進度並適時調整運動菜單； - 監督健身房區域，確保客人運動安全，隨時預防及處理潛在危險； - 巡視並保持場地清潔，進行娛樂與健身設備的日常安全檢查及保養； - 接待客人，介紹酒店康體設施與使用政策，高效解答客人疑問。	1-2 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及良好英語	\	14,000 - 16,000
B280	澳門羅斯福酒店有限公司	採購部	採購主任經理	1	不用輪班(09:00 - 18:00)	1	5.5	否	氹氹區、澳門區	膳食	- 制訂採購管理制度、年度採購預算及採購策略，管控採購成本； - 統籌供應商開發、評估、考核及管理，建立合格供應商名單； - 審核重大採購申請、報價及合同，把控採購風險； - 協調各部門需求，統籌庫存管控，避免物料積壓或缺貨； - 處理採購異常、爭議及供應商重大問題； - 帶領採購團隊，分配工作、監督進度，向上級匯報部門整體工作； - 完成上級交辦之其他採購相關事務。	5 年或以上	學士	相關學歷	流利廣東話、普通話及良好英語	\	23,000 - 26,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B281	澳門羅斯福酒店有限公司	採購部	採購主任	1	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	膳食	• 執行採購計劃,審核各部門採購申請,核對需求合理性; • 負責供應商聯繫、報價比價、議價,執行採購訂單下達; • 跟進訂單交貨進度,跟催物料,協調交貨、退換貨事宜; • 跟進物料驗收,核對貨品質量、數量,處理貨品異常; • 整理採購數據、報表,協助供應商評估工作; • 協助採購經理完善採購流程,落實各項採購工作; • 完成上級交辦之其他採購事務。	3-5 年	學士	相關學歷	流利廣東話、普通話及良好英語	\	16,000 - 20,000
B282	澳門羅斯福酒店有限公司	採購部	採購文員	1	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	膳食	• 核對各部門採購需求 (Purchase Requisition) , 製作及發送採購訂單 (PO) 予供應商; • 執行詢價、比價、議價,跟進交貨進度,處理貨期延誤及品質異常問題; • 整理報價單、發票、送貨單,核對無誤後移交財務辦理請款; • 於系統及 Excel 登錄採購、供應商、庫存數據,確保資料準確完備; • 細心謹慎、抗壓性強、品德端正,具備良好談判能力及團隊合作精神。	1-2 年	學士	相關學歷	流利廣東話、普通話及一般英語	\	12,000 - 14,000
B283	澳門羅斯福酒店有限公司	採購部	收貨員	1	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	膳食	• 嚴格核對並驗收所有到貨物品的數量、質量與規格,確保其完全符合酒店標準; • 驗收貨品,根據已審批的採購訂單與送貨單,逐一清點、檢驗到貨物品,確保質量、規格和數量無誤; • 處理退貨,若發現貨品數量不符、質量低於標準或損壞,立即拒收或退回,並通知採購部與供應商處理;	1-2 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及一般英語	\	10,000 - 12,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											•單據管理, 妥善保存所有收貨憑單、退貨記錄, 並每日編制收貨記錄匯總表; •環境維護, 保持收貨區域與通道清潔, 必要時協調相關部門清理。						
B284	澳門羅斯福酒店有限公司	電腦技術部	網絡維修技術主管	2	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 統籌及管理酒店整體網絡基建 (包括客房、宴會廳、餐廳、後勤辦公室及公共區域) • 監督網絡設備 (路由器、交換機、防火牆、無線 AP、光纖收發器等) 之安裝、維護及故障排除 • 確保酒店核心系統 (PMS 物業管理系統、POS 銷售系統、VoIP 電話系統、門禁及 CCTV) 之網絡連線穩定及高效運作; • 制定及執行網絡安全政策, 防範外部攻擊及數據洩露風險; • 處理重大網絡事故, 提供即時緊急支援, 並撰寫事故報告及改善方案; • 管理團隊排班、培訓及績效考核, 提升技術人員的專業能力; • 與營運部門 (前台、餐飲、客房、工程) 緊密合作, 規劃網絡升級及新項目 (如客房智能設備、客人 Wi-Fi); • 管理網絡備件庫存及供應商合約, 控制維修成本。	5 年或以上	學士	持有資訊科技 / 電腦工程或相關學位	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	18,000 - 24,000
B285	澳門羅斯福酒店有限公司	電腦技術部	網絡維修技術員	2	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 負責酒店內外網絡設備之日常巡查、預防性保養及維修; • 安裝及設定網絡硬件; • 監測網絡使用量及連線狀態, 迅速處理客人及員工反映的網絡故障; • 協助主管進行系統升級、搬遷或新裝修樓層的網絡佈線工	2-3 年	學士	網絡技術學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	14,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											- 程； • 為前台、餐廳等部門提供即場技術支援，解決 POS、PMS 終端連線問題； • 記錄維修日誌，更新設備清單及網絡拓撲圖； • 協助管理網絡備件及工具，確保整齊有序。						
B286	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	洗衣及制服房服務員	6	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 按照規定程式收發、交接、簽收工服及布草； • 負責工服及各類布草的縫補、修改工作； • 負責工服送洗前的分類、檢查、登記及洗後的品質檢查，及時報損不符合穿著規定的工服並補倉； • 對各類布草進行登記、統計，鑒定報廢布草，及時報損、補倉； • 負責保持工服、布草房的清潔衛生，對縫紉設備進行保養，保證其正常使用，完成上級分配的其他任務。	1-2 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	10,000 - 12,000
B287	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	裁縫員	2	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 員工制服管理 • 酒店布草維護； • 住客衣物修繕； • 酒店軟裝縫製； • 洗衣房協作。	1-2 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	具服裝設計、紡織技術、裁縫車縫等相關職業訓練證書優先	14,000 - 16,000
B288	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	管家部經理	1	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 具較強的領導、管理、組織、協調； • 溝通及應變能力； • 熟練操作管家部的各類軟硬件； • 熟悉員工的培訓流程； • 妥善處理賓客查詢、服務投訴及各類客房突發個案； • 全面認識酒店各部門營運模式，有效配合協調日常工作及特殊安排；	5 年或以上	學士	酒店管理或相關專業	流利廣東話、普通話及良好英語	\	25,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											- 熟悉本地酒店行業發展現況（對國際市場行業有一定了解優先）； - 能流利運用英語、普通話、粵語進行聽、說、讀、寫專業溝通； - 履行指定的相關職責。						
B289	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	管家部主任	4	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 具備良好組織協調與應變能力,協助經理管理樓層日常運作及員工調配； - 熟練操作管家部各項設備與系統,帶領員工按標準完成客房及公區清潔工作； - 協助執行員工在職培訓,督導服務禮儀、操作流程及工作紀律； - 妥善處理客房客人諮詢、日常投訴及突發狀況,重大個案及時上報經理； - 熟悉酒店各部門運作模式,主動與前堂、工程等部門對接房態及維修事宜； - 須具流利的英語、普通話及粵語聽、讀、寫能力； - 履行指定的相關職責。	5年或以上	學士	酒店管理或相關專業	流利廣東話、普通話及良好英語	\	18,000 - 23,000
B290	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	協調員	2	需輪三更 (每更9小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	- 即時更新電腦系統中的客房狀態； - 分配房務員的工作區域與清潔先後順序； - 對接前台、工程部、失物認領； - 接聽各部門與客房的內線電話,記錄並傳達各項需求； - 負責管理盤點客房備品、清潔用品與制服,並在庫存不足時協助訂購； - 製作並整理管家部的每日工作報表與出席紀錄。	1-2年	學士	不限學科	流利廣東話、普通話及良好英語	\	12,000 - 14,000
B291	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	公共地方清潔員 (管家部)	48	需輪三更 (每更)	1	6	是	路氹區、	膳食	- 負責酒店公共區域日常清潔與消毒； - 清倒垃圾、補充用品,保持	1-2年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話	\	10,000 - 12,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					8 小時				澳門區		環境整齊衛生； • 按清潔計劃進行地面/玻璃等清潔及深度清潔； • 檢查設施狀況、發現問題及時回報； • 遵守安全與衛生作業規範，配合突發事件處理。						
B292	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	高級房務員	8	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 協助主管管理房務日常運作，帶領房務同事完成工作安排與交接； • 負責客房的清潔整理與消毒，完成布草更換及備品補充，並檢查房內設備狀況； • 同時按排程完成深度清潔及異常事項回報，確保客房品質與交房時間達標。	3-5 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	13,000 - 14,000
B293	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	房務員	46	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 協助主管管理房務日常運作，帶領房務同事完成工作安排與交接； • 負責客房的清潔整理與消毒，完成布草更換及備品補充，並檢查房內設備狀況； • 同時按排程完成深度清潔及異常事項回報，確保客房品質與交房時間達標。	1-2 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	11,000 - 12,000
B294	澳門羅斯福酒店有限公司	管家部	園藝工	6	需輪兩更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 執行各類園藝工作，例如種植、除蟲除草、澆水施肥、修剪植物、修鋸樹木、操作園藝機械等，以完成園境保養工作能安全操作電動園藝工具。	1-2 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	10,000 - 12,000
B295	澳門羅斯福酒店有限公司	銷售部	銷售經理	1	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	路氹區、澳門區	\	• 制定酒店銷售策略與年度營銷計劃，監督業績目標達成； • 統籌重點客戶開發、商務談判及合約審核，管控銷售收益與風險； • 監管銷售團隊，審核各類銷售報表，分析市場及競品情報； • 協調各部門保障團體、宴會等業務落地，提升酒店市場佔有率；	5 年或以上	學士	主修銷售管理或相關學歷	流利廣東話、普通話及良好英語	\	23,000 - 26,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											• 管理培訓銷售團隊，向上級匯報銷售狀況，完成上級交辦工作。						
B296	澳門羅斯福酒店有限公司	銷售部	銷售主任	1	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	氹氹區、澳門區	\	• 與銷售經理協助制定年度營銷計劃，統籌企業客戶開發與維護； • 建立並管理客戶資料庫，按計劃組織客戶走訪，提交周度訪問總結； • 負責銷售日誌、帳戶統計及信用核查，按時上報月度生產力報告； • 熟悉酒店前堂、客房、餐飲等核心部門運作，確保業務順利對接； • 監測競爭對手價格與服務動態，定期反饋市場情報； • 通過招待推廣、現場檢查等多種渠道，全力提升酒店知名度與佔有率。	3-5 年	學士	主修銷售管理或相關學歷	流利廣東話、普通話及一般英語	\	16,000 - 20,000
B297	澳門羅斯福酒店有限公司	銷售部	銷售協調員	2	不用輪班 (09:00 - 18:00)	1	5.5	否	氹氹區、澳門區	\	• 負責內外部日常溝通，協調銷售經理與客戶，維護及拓展客戶關係。 • 提供銷售及行政後勤支援，包括接聽來電、行程管理、安排現場走訪等事務。 • 熟悉場地、餐飲、旅遊等相關資源，可針對客戶需求給予專業評估與建議。 • 跟進訂單、收款進度，提供銷售及售後服務，管理報價與交付預期。 • 工作細心負責、邏輯清晰，學習適應力強，具團隊精神及良好抗壓能力。	1-2 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及一般英語	\	12,000 - 14,000
B298	澳門羅斯福酒店有限公司	禮賓部	禮賓部主任	2	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	氹氹區、澳門區	膳食	• 監督並管理禮賓部日常運作，確保服務流程符合酒店標準與 SOP； • 負責貴賓及重要客人接待、迎送安排，提供專業、得體及一致的服務體驗；	3-5 年	學士	酒店管理或相關專業	流利廣東話、普通話及良好英語	\	16,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											• 協調禮賓相關服務（如行李搬運、交通接送、用車安排、旅遊/活動資訊提供）； • 處理客人查詢、投訴及特殊需求，必要時即時通報並協調跨部門跟進； • 督導團隊維持大堂及貴賓接待區域形象與秩序，確保環境整潔有禮； • 跟進各項服務事件與安排的記錄與交接，確保資料完整、可追溯； • 與前堂、客房、保安及其他相關部門保持良好溝通，確保流程順暢； • 執行團隊排班、培訓與考核，提升服務品質與效率； • 確保貴賓服務相關保密及風險管理要求落實； • 完成上級指派的其他工作。						
B299	澳門羅斯福酒店有限公司	禮賓部	禮賓員	5	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 負責酒店貴賓接待與迎送，提供專業禮貌服務； • 協助客人辦理入住/指引，處理基本查詢與需求； • 協調行李服務，確保行李搬運及遞送準確迅速； • 維持大堂秩序與形象，保持環境整潔有禮； • 處理客人突發狀況（如方向指引、服務需求），並及時回報跟進。	2-3 年	高中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	12,000 - 14,000
B300	澳門羅斯福酒店有限公司	禮賓部	行李生	6	需輪三更 (每更8小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	膳食	• 負責提取及運送客人行李進入或離開酒店並為客人存放行李； • 介紹酒內各項服務及設備； • 處理客人提出的要求和解答他們的疑問。	3-5 年	初中	不限學科	流利廣東話、普通話及略懂英語	\	12,000 - 14,000
B301	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	銷售部	銷售助理	1	9:00-18:30	1	5	否	澳門	\	• 定期致電客戶，以確保他們滿意並時刻了解他們的最新計劃； • 讓客戶了解有關酒店的最新	1-2 年	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	14,000 - 16,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											信息； • 按照指示招待客戶； • 立即處理所有投訴並在可能的情況下採取和解措施。						
B302	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	保安部	保安控制室操作員	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	\	• 通過視頻監視系統檢視各區域，以檢視各種可能引起安全隱患或不規範的異常情況； • 派當值的保安人員調查情況，並在進行時提供相關信息。 • 接聽部門來電，並據此派出該當值保安人員執行任務。 • 按照部門操作指引和程序，傳達及升級保安事件或相關信息。 • 確保準確記錄所有控制室內的情況及事件。 • 編寫相關事故、事件及可疑活動的報告。	1-2 年	高中程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 16,000
B303	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	禮賓部	禮賓接待員	5	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	\	• 歡迎每一位光臨酒店的客人，並協助客人提行李，提供周到的服務； • 協助行政辦公室傳送文件和郵件； • 要確保客人的行李和物品始終保存在安全的地方。	1-2 年	高中程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 14,000
B304	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	餐飲部	咨客	5	10:30 - 22:00	2.5	6	是	澳門	\	• 向所有客人提供熱情友好的歡迎態度。 • 帶領客人並將他們安排坐在完全擺好的桌子上。 • 處理餐桌預訂並有效控制客人流量，以最大程度地提高營業額。 • 與客戶建立友好關係，保持良好關係。 • 向客戶提供直接服務，包括但不限於餐桌、公共汽車、座位客人、酒吧招標和一般文書/收銀員職責。	1-2 年	高中程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 14,000
B305	澳門漁人碼頭國際	餐飲部	廚師助理	5	7:00-15:00/ 15:00	1	6	是	澳門	\	• 負責食物出品； • 需參與食物成品的製作過	1-2 年	初中程度或以上	沒有	廣東話、普通話	沒有	10,000 - 11,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
	投資股份有限公司				- 23:00						程，執行所有基本的準備，如：切、洗、削皮、醃制等。						
B306	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	餐飲部	管事員	3	7:30-16:00/ 10:30-15:00/ 18:30-23:00	1	6	是	澳門	\	- 負責妥善保管、存放、拋光、清洗廚房內的設備和器具； - 遵守主管的清潔時間表所出適當的清潔工作； - 負責廚房內所有地區的一般清潔； - 熟識處理拋光機的正确使用方法。	1-2 年	無須學歷	沒有	廣東話、普通話	沒有	10,000 - 11,000
B307	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	管家部	房務員	10	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	\	- 清潔及整理客房； - 每天檢查及補充迷你吧消費品，為前台服務員提供迷你吧收據及報告； - 維持所有客房設備正常運作； - 保持工作崗位，周邊區域，布草間及做房車清潔整齊； - 即時向上級報告遺失或損壞之布草、傢俱、設施及機械。	1-2 年	無須學歷	沒有	廣東話、英語、普通話	沒有	11,000 - 12,000
B308	澳門瑞吉酒店	房務部	忠誠客戶經理	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	年終花紅視乎年情況	- 監督及管理賓客服務團隊，透過親自接待及識別 PCR 會員、VIP 及回頭客，確保由抵達至離店期間提供即時、親切及高效的服務，提升整體賓客滿意度。 - 定期與賓客服務團隊跟進，確保會員一致獲得應有禮遇，並為回頭客及其他貴賓提供特別關懷與服務。 - 每日檢視預抵達客人名單，預先於賓客抵達前檢查所有已分配之房間，確保房間安排符合標準。 - 與各部門及外部合作單位保持良好溝通，確保服務順暢及高質素交付。 - 管理及優化賓客資料系統，確保資料準確及運作高效。 - 執行相關行政工作，包括：	具備至少 5 年相關前廳管理經驗及五星級奢華酒店營運管理經驗	大專程度或以上	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	30,000 - 36,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											準備迎賓信函，處理會員申請，跟進及處理賓客特別要求。 • 處理賓客投訴，並按需要轉介相關部門，跟進改善措施及結果。 • 定期安排及參與會議，檢視房間分配、迎賓設施及特別需求安排。 • 全面負責確保賓客所享服務達到最高標準，以提升賓客滿意度。						
B309	澳門瑞吉酒店	房務部	客戶服務代表	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	年終花紅視乎每年情況	• 以微笑，目光交流，友好的問候以及盡可能使用客人的姓名去歡迎並承認每位客人。 • 預測客人的服務需求，包括詢問客人的問題，以便更好地了解客人的需求，觀看/傾聽客人的偏好並盡可能採取行動。 • 以專業，積極，及時的方式滿足客人的服務需求。 • 讓客人同時參與有關其住宿，酒店服務和地區景點/產品的對話。 • 遵守品質保證的期望和標準。 • 透過確認電腦系統（例如 PMS，OPERA）中的預訂，驗證客人身份，請求付款方式，分配房間以及根據公司政策和程序發布房卡來處理所有客人的入住。 • 處理所有退房手續，包括快速退房，解決任何延遲和爭議的費用，結算帳戶，檢索房卡，以及請求客人留下評價。 • 向客人介紹有關酒店設施，服務和營業時間以及觀光活動的指示和資訊。	1 年或以上	大專程度或以上	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											跟進客人，確保滿足他們的要求或問題。						
B310	澳門瑞吉酒店	房務部	康體服務員	1	每班工作 8 小時	1	6	是	路氹區	年終花紅視乎每年情況	- 負責康體區域之賓客服務，包括但不限於接待、登記、推介、示範設施之使用； - 按賓客需求提供或銷售物品及餐飲項目； - 維持區域內的整潔度； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	1 年或以上	初中學歷或以上	不適用	廣東話、普通話	沒有	12,000 - 14,000
B311	澳門瑞吉酒店	房務部	行李服務員	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	年終花紅視乎每年情況	- 協助客房部的所有同事（例如，前台，俱樂部酒廊和健身中心）。 - 為客人/居民提供有關酒店設施，服務，營業時間以及當地活動的指示和信息。 - 從行李寄存處標記，存放和取回行李，並為客人提供行李的適當索賠票。	1 年或以上	高中或以上	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	11,000 - 13,000
B312	澳門瑞吉酒店	專職管家	專職管家	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	年終花紅視乎每年情況	- 預測客人的服務需求，安排合適服務，務求超越賓客的期望； - 與客人介紹及推薦酒店設施服務及景點； - 提供專業的熨燙、擦鞋、住宿、行李包裝和拆包服務； - 熟悉周圍的餐廳、商店、及城市活動； - 與客人、其他員工或部門溝通，確保滿足客人的需求。	1 年或以上	大專程度或以上	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	16,000 - 19,000
B313	澳門瑞吉酒店	專職管家	專職管家服務中心代表	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	年終花紅視乎每年情況	- 以專業，積極，及時的方式滿足客人的服務需求； - 回答，記錄和處理所有來電，請求，問題或疑慮； - 準確，完整，清晰地接收，記錄和傳遞信息； - 接受並記錄呼叫請求並交付給相關部門； - 在要求的時間為客人提供喚醒呼叫服務。	1 年或以上	大專程度或以上	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	14,000 - 16,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B314	澳門瑞吉酒店	餐飲部	調酒員	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	年終花紅視乎每年情況	- 適當地與客人，其他員工或部門作出溝通，以確保滿足客人的需求。 - 確保酒類、啤酒、葡萄酒、冷藏箱、櫥櫃和儲存區域的安全。 - 完成結業後的結尾工作，存放好貨物，清潔所有用過的設備，並將其放回適當位置，鎖好冰箱，重新排放好物品及完成每日清潔檢查清單。 - 根據特定的口味要求為客人調製飲品。 - 檢查所有重要物品，特別是酒瓶補給，根據需要可將物品從庫房調置到酒吧區域。 - 清潔並把髒污的器皿放到指定區域。	1 年或以上	初中畢業或以上	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 15,000
B315	澳門瑞吉酒店	餐飲部	餐飲服務員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	年終花紅視乎每年情況	- 負責為賓客提供餐飲諮詢、預訂、坐位安排、點餐、送餐及侍候客人用膳，確保賓客獲得最佳餐飲體驗； - 預備酒類及非酒類飲料； - 維持餐廳之衛生及整潔； - 需執行及協調與其職務相連之事宜； - 使用電子設備及系統輔助工作。	1 年或以上	初中畢業或以上	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 15,000
B316	澳門瑞吉酒店	設施管理部	工程技工	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	年終花紅視乎每年情況	- 負責對酒店各項設備及系統進行監察及保持正常運行、維修、安裝、測試、檢驗、啟用、更換、在工作安全指引下正確使用設備及確保符合標準及規格等； - 確保防火和人身安全情況、建築安全情況及固定資產安全等； - 使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋；	2 年相關工作經驗	高中或以上	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	14,000 - 16,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											- 記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作； - 職責包含但不限於上級委派之工作。部份較資深的工程技工需同時擔當小組隊目協助設施管理主任或上級向工程技工分派指示； - 並需指引、引導及輔助資淺的工作人員。						
B317	澳門瑞吉酒店	營利管理部	營利管理分析員	1	每班工作 8 小時	1	5	否	路氹區	年終花紅視乎每年情況	- 協助管理酒店客房庫存，以最大化客房收益，同時確保預訂系統資料準確性並推動自動化流程優化。 - 協助準備競爭市場分析及相關支持文件，供市場銷售策略會議使用。 - 協助管理客房配額、房價及相關限制，並與各酒店物業溝通價格限制及收益策略。 - 負責收益管理月結報表及審核工作，並提供前瞻性分析數據，以支持預測、識別業務機會及平衡財務目標。 - 準確製作、處理及更新各酒店及市場收益管理報告，作為收益管理團隊主要數據及分析支援來源。 - 協助系統日常維護工作，包括但不限於設定價格門檻、監察需求預測、更新團隊預測及執行每日系統檢查。 - 視需要協助培訓新入職同事使用收益管理相關工具。 - 協助於預訂及庫存系統內落實酒店銷售策略。	1 年或以上	大專程度或以上	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	17,000 - 20,000
B318	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	前堂部	前堂服務員	2	24 小時輪班工作(每班 8 小時)	1	6	是	澳門區、路氹區	酌情花紅	- 負責為客人辦理入住退房手續。 - 在店體驗期間為客人提供優質高效的服務。 - 支持前台服務的工作。	1-2 年	高中	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 14,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					小時工作)												
B319	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	禮賓部	行李員	2	24 小時輪班工作(每班 8 小時工作)	1	6	是	澳門區、路氹區	酌情花紅	- 協助客人行李的安排。 - 引領客人到房間。 - 在店體驗期間為客人提供優質高效的服務。	無需經驗	高中	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	11,000 - 12,000
B320	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	餅房/西廚	初級廚師	1	24 小時輪班工作(每班 8 小時工作)	1	6	是	澳門區、路氹區	酌情花紅	- 準備及處理食材。 - 確保成品合乎酒店標準。 - 保持廚房清潔衛生。	1-2 年	初中	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 14,000
B321	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	房務部	房務員	2	24 小時輪班工作(每班 8 小時工作)	1	6	是	澳門區、路氹區	酌情花紅	- 負責客房的日常清潔工作。 - 檢查客房設施狀況。 - 維持服務品質與客人私隱。	無需經驗	初中	不適用	廣東話、普通話	沒有	12,000 - 13,000
B322	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	餐飲部	餐飲服務員	2	24 小時輪班工作(每班 8 小時工作)	1	6	是	澳門區、路氹區	酌情花紅	- 為客人介紹餐單、點餐、上菜及其他所需協助。 - 保持客人用餐環境整潔。 - 提供優質的顧客服務。	1-2 年	高中	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	12,000 - 13,000
B323	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	銷售及市場營業部	銷售主任	1	9:00-18:30(周一至周四),9:00-18:00(周五)	1	5	否	澳門區、路氹區	酌情花紅	- 開發及維護客戶關係，包括企業客戶、旅行社、會議及活動主辦機構等。 - 推廣酒店客房、餐飲、宴會及會議服務，達成銷售目標。 - 協調內部部門執行客戶需求，提供優質客戶服務及售後跟進。	2-3 年	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	17,000 - 20,000
B324	葡京酒店	前堂部	前堂部主管	3	需輪班工作(每	1	6	是	澳門	超時補薪,	熟悉前堂部營運軟件，掌握酒店客房的需求及供應狀況，了解客人入住和退房的情況，核	需具備五年或以上相關之工	高中畢業或以上	不限學科	廣東話和英文流	具有較強的溝通協調能力，	26,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					更工作 8 小時)					年終雙糧	對房態，做好分房工作。協助和監督接待處的日常工作，靈活處理團隊問題，做好突發事件的解決工作，提供良好的服務態度。	作經驗且至少擁有兩年或以上前堂部督導經驗			利，普通話一般	理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體	
B325	葡京酒店	前堂部	前堂接待員	2	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	負責所有前堂部相關的職能，包括為客人登記入住及辦理退房手續、預訂房間及修改資料。日常需要檢查客房的狀態和解決客人的問題，為入住酒店的客人提供專業的服務態度。	無需經驗	高中畢業或以上	不限學科	廣東話和英文流利，普通話一般	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體	15,610 - 16,730
B326	葡京酒店	前堂部	禮賓部服務員	5	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	負責搬運行李和守門的工作，在客人到達時熱情有禮地出門迎接，協助客人整頓行李(包括運送行李推車)以及解答一切疑問如酒店中的其他設施，協調為客人提供出行或餐飲的相關預訂等等。	無需經驗	初中畢業或以上	不限學科	廣東話和普通話一般，英文略懂	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力	13,500
B327	葡京酒店	前堂部	客務關係助理	2	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	以專業及親切有禮的態度接待客人，當中包括協調為客人提供入住或退房手續、預訂或安排餐飲及出行之交通所需，積極主動地向客人提供或介紹酒店的資訊，聆聽客人所需並及時作出回應，且準確地提供相對應的協助，務求給予客人賓至如歸的住宿體驗。	具備五星級酒店相關工作經驗者優先考慮	高中畢業或以上	不限學科	廣東話和英文流利，普通話一般	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力	15,610
B328	葡京酒店	前堂部	接線生	1	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	負責接聽酒店總機電話，轉接分機及過濾來電，用專業的服務態度耐心地解答客人的問題，為客人提供酒店相關設施和餐飲的資訊。	無需經驗	高中畢業或以上	不限學科	廣東話和英文流利，普通話一般	具有較強的溝通能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體	15,360 - 16,500
B329	葡京酒店	管家部	管家部主任	2	需輪班工作(每更工	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	負責部門的領導和監督執行所有分配區域的日常事務，保持部門高效率的運作，確保公共	需具備四年或以上於酒店管家部主管	高中畢業或以上	不限學科	廣東話流利，普通話一般和略懂英文	具有較強的溝通協調能力，理解能力	23,410

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					作 8 小時)						區域的清潔，服務和保養符合酒店五星級標準。	之工作經驗，具五星級大型酒店或渡假村經驗者優先考慮				和學習能力；熟練操作各類辦公軟體	
B330	葡京酒店	管家部	樓層主任	2	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	負責督導檢查所屬清潔區域之樓層客房及走道，管理樓層通用鑰匙之取用與收回，管理樓層的用品倉，協助處理樓層住客的投訴和遺留物品。	需具備三年或以上於酒店管家部主管之工作經驗，具五星級大型酒店或渡假村經驗者優先考慮	初中畢業或以上	不限學科	廣東話流利，普通話一般和略懂英文	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力	18,210
B331	葡京酒店	管家部	管家服務聯絡員	3	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	負責管家部之文書工作，並與前堂部保持密切聯繫，協調管家部運作。接聽客人電話查詢及處理失物等。	無需經驗	高中畢業或以上	不限學科	廣東話和英文流利，普通話一般	具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體	12,850
B332	葡京酒店	管家部	房務員	3	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	按照酒店的標準和程序對客房進行清潔，包括更換床鋪、布草、補充用品等。	無需經驗	初中畢業或以上	不限學科	廣東話流利，普通話和英文一般	N/A	13,330
B333	葡京酒店	管家部	管家部服務員	5	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	負責保持酒店公共區域的整潔，需要支援和協助其他分部的工作和日常運作。	無需經驗	小學畢業或以上	不限學科	廣東話一般	N/A	11,300
B334	葡京酒店	餐飲部	餐廳部長	2	需輪班工作(每	1	6	是	澳門	超時補薪,	負責餐廳的日常管理工作，並與廚房保持密切聯繫，確保餐	需具備兩年或以上於五星大	初中畢業或以上	不限學科	流利廣東話，普通	具有較強的溝通協調能力，	17,050

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					更工作 8 小時)					年終雙糧	廳的服務質量，直接對餐廳經理負責。	型酒店或渡假村餐飲部餐廳部長之工作經驗			話和英文一般	理解能力和學習能力	
B335	葡京酒店	餐飲部	管事部領班	2	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	負責督導和維持廚房整體的衛生清潔及日常運作，安排各管事員的工作區域和任務，根據工作合理安排人手；需要負責向廚房、餐廳、酒吧提供所需用品，以及配備宴會等活動的餐具和物品，保證餐具的完整，降低破損。	需具備三年或以上相關之工作經驗	初中畢業或以上	不限學科	廣東話流利，普通話一般和英文略懂	沒有	13,580
B336	葡京酒店	餐飲部	餐飲服務員	5	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	負責佈置及清理餐桌，為顧客帶位或安排座位，把菜單遞交顧客，答覆有關餐飲問題，必要時提供建議，記錄顧客所點菜餚，並通知廚房或內場做餐送餐、上菜和分菜等工作。	無需經驗	初中畢業或以上	不限學科	廣東話流利，普通話一般和英文略懂	沒有	12,800
B337	葡京酒店	餐飲部	二級廚師(西廚)	5	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	主要負責依照所設定的食譜準備食材和清洗切配等工作，確保出餐的品質，以及所負責類別的食品均符合衛生管理之規定；日常需要維護廚房工作區域的清潔；熟悉廚房作業流程，遵循主管指示工作。	需具備三年或以上相關之工作經驗	初中畢業或以上	不限學科	廣東話流利	沒有	15,000
B338	葡京酒店	餐飲部	員工餐廳服務員	1	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	負責員工餐廳的日常運作及衛生，為員工們提供乾淨舒適的用餐環境；亦需要負責開餐前中後期的各項工作，及時按要求補充相關物品。	無需經驗	小學畢業或以上	不限學科	廣東話流利	沒有	11,510
B339	葡京酒店	餐飲部	管事員	3	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	負責清潔員工餐廳或各餐廳的器皿和碗碟，確保各個廚房的整體清潔，為宴會準備各類銀器及餐具。	無需經驗	小學畢業或以上	不限學科	廣東話一般	沒有	11,510
B340	葡京酒店	保安部	保安員	2	需輪班工作(每	1	6	是	澳門	超時補薪,	負責酒店樓層及公共區域的巡查，保障酒店客人及員工的人	無需經驗	初中教育或以上	不限學科	廣東話和普通話一	具有敏捷的應變能	12,670

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					更工作 8 小時)					年終雙糧	身安全，守時及執行規定指示。				般；英文略懂	力處理突發狀況	
B341	葡京酒店	工程部	工程部技術員	2	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	負責協助組長處理酒店相關的電器、空調、機械、油漆、廚房設備、洗衣房設備等維修保養和檢修工作。	具備兩年或以上酒店維修及保養之相關工作經驗	高中畢業或以上	不限學科	廣東話流利，普通話一般和英文略懂	具有較強的學習和操作機械能力	18,440
B342	葡京酒店	工程部	工程部技術員助理	2	需輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	超時補薪, 年終雙糧	學習處理酒店相關的電器、空調、機械、油漆、廚房設備、洗衣房、排污設備等維修保養和檢修工作，亦需協助或進行高空作業。	無需經驗	小學畢業或以上	不限學科	廣東話流利，普通話略懂	沒有	14,550
B343	澳門新濠影滙 W 酒店	迎賓部	迎賓專員	3	00:00 - 24:00(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	路氹區	全職員工 12 日或以上年假, 人壽及醫療保險, 員工飯堂, 員工穿梭巴士, 其他萬豪國際及新濠包含的福利	- 處理客人入住手續、退房、客房分配和客房更換/延遲退房請求； - 核實/調整客人的帳單並收取付款； - 回答、記錄並處理客人來電、請求、問題或疑慮； - 在每班開始和結束時清點和記錄收銀櫃帳目。	無需經驗	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話若懂日語或韓語更佳	沒有	16,500 - 17,500
B344	澳門新濠影滙 W 酒店	迎賓部	客戶聯絡中心專員	2	00:00 - 24:00(每更	0.5	6	是	路氹區	全職員工 12 日或以上年	- 透過電話、電子郵件、聊天和行動通訊設備回答、記錄和處理所有客人請求、問題或疑慮。 - 將所有客人請求或問題記錄	無需經驗	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話若懂日語	沒有	16,500 - 17,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					工作 8 小時)					假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠包含的福利	到電腦中,聯絡相應的部門,並跟進客人以確保他們的請求得到滿意的解決。 • 向客人提供有關客房特色、酒店設施和當地景點的資訊。 • 操作電話總機,處理客人的叫醒請求,並將電話轉接至適當的分機。 • 處理客房服務訂單、回答菜單選擇問題並在銷售點系統中記錄交易。				或韓語更佳		
B345	澳門新濠影滙 W 酒店	迎賓部	客戶聯絡中心經理	1	9:00-18:00	1	5	是	路氹區	全職員工 12 日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠包含的福利	• 管理客戶聯絡中心的日常運作,確保服務渠道有效運行。 • 按照公司服務標準,提升客戶服務質素及滿意度 • 領導及發展團隊; • 定期監察業務表現及數據分析,持續改善 • 跨部門寫作及問題處理,	5 年或以上	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	30,000 - 35,000
B346	澳門新濠影滙 W 酒店	迎賓部	行李服務員	1	00:00 - 24:00(每更	0.5	6	是	路氹區	全職員工 12 日或以上	• 告知客人酒店的設施、服務、營業時間以及當地的名勝古蹟和活動,向客人解釋房間特色。	少於 1 年	高中程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	12,000 - 13,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					工作 8 小時)					上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠包含的福利	- 協助客人/訪客進出車輛,包括協助客人裝卸行李。 - 維持正面的工作關係及態度;支持團隊實現共同目標。 - 使用電腦/ POS 系統輸入和尋找資訊。 - 在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置重量小於或等於 55 磅的物體,並可在他人協助下處置超過 55 磅的物體。						
B347	澳門新濠影滙 W 酒店	迎賓部	禮賓員	1	7:30-23:30(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	路氹區	全職員工 12 日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠包含的福利	- 告知客人酒店的設施、服務、營業時間以及本地的名勝古蹟和活動,向客人解釋房間特色。 - 協助預定活動及體驗門票,安排交通穿梭或往返澳門; - 處理客人意見及投訴,提升滿意度。	無需經驗	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話若懂日語或韓語更佳	沒有	13,000 - 14,000
B348	澳門新濠影滙 W 酒店	迎賓部	禮賓主任	1	00:00 - 24:00(	0.5	6	是	路氹區	全職員工 12 日	告知客人酒店的設施、服務、營業時間以及本地的名勝古蹟和活動,向客人解釋房間	2-3 年	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	20,000 - 22,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					每更 工作 8 小時)					或以上 年假,人 壽及醫 療保險, 員工飯 堂,員工 穿梭巴 士,其他 萬豪國 際及新 濠包的 福利	特色。 • 協助預定活動及體驗門票,安排交通穿梭或往返澳門; • 處理客人意見及投訴,提升滿意度; • 督導禮賓部日常運作,確保服務流程順暢及符合公司服務標準。 • 協助人員調配及現場管理,負責員工培訓及績效督導。						
B349	澳門新濠影滙 W 酒店	水療及康體部	健身教練	1	00:00 - 24:00(每更 工作 8 小時)	0.5	6	是	氹仔區	全職員工 12 日或以上 年假,人 壽及醫 療保險, 員工飯 堂,員工 穿梭巴 士,其他 萬豪國 際及新 濠包的 福利	• 提供專業健身指導,教授運動技巧及器材使用; • 監察訓練進度及提供建議; • 維持健身中心安全及服務標準; • 建立及維護會員關係。	1-2 年	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	健身教練牌照	14,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B350	澳門新濠影滙 W 酒店	管家部	倉庫管理員	1	00:00 - 24:00(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	路氹區	全職員工 12 日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠包的福利	- 操作搬運工具及處理貨物搬運; - 操作倉貯系統,負責貨物收發及倉庫日常運作; - 協調物資供應及支援部門需求。	1-2 年	高中程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 14,000
B351	澳門新濠影滙 W 酒店	管家部	花工	1	8:00-18:00(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	路氹區	全職員工 12 日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠包的福利	- 負責花卉及植物護理工作,維護園林景觀及綠化區域; - 操作園藝工具及設備,搬運及整理園藝物資; - 進行場地保養及安全工作。	1-2 年	小學程度或以上	不限學科	廣東話、普通話	沒有	12,000 - 13,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B352	澳門新濠影滙 W 酒店	管家部	管家部協調員	1	8:00-24:00(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	氹仔區	含的福利全職員工 12 日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新包的福利	• 協調管家部日常營運,處理部門行政及文書工作; • 跟進客房狀態及服務要求,安排及追蹤工作指派; • 匯報客房失物及維修情況。	無需經驗	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 16,000
B353	澳門新濠影滙 W 酒店	管家部	管家部主任	1	00:00 - 24:00(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	氹仔區	全職員工 12 日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新	• 管理,監督所屬樓層房務員工作; • 執行檢查客房清潔品質; • 處理客人及營運的相關問題; • 監控樓層物資使用情況,適時作出調度。	2-3 年	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	20,000 - 22,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										濠包的福利全職員工12日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠包的福利							
B354	澳門新濠影滙 W 酒店	市場及傳訊部	市場傳訊主任	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區	濠包的福利全職員工12日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠包的福利	- 執行市場推廣及品牌宣傳活動,製作及發佈市場傳訊內容; - 協調市場推廣項目,管理數碼及社交媒體平台; - 監察市場趨勢及競爭對手動向; - 分析推廣成效及製作報告,維護品牌及形象一致性。	2-3 年	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	有經營社交媒體賬號經驗優先考慮	18,000 - 20,000
B355	澳門新濠影滙 W 酒店	銷售部	婚宴銷售專員	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區	濠包的福利全職員工12日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠包的福利	- 開拓及管理婚宴業務,提供方案及銷售建議; - 跟進合約及處理客人查詢及特殊要求; - 建立及維護客戶關係,協調婚宴活動安排; - 製作銷售報告及業績分析,達成銷售目標。	5 年或以上	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	25,000 - 34,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										及新濠含的福利全職員工12日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠含的福利							
B356	澳門新濠影滙 W 酒店	飲食部	調酒師	1	11:30 - 2:00(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	路氹區	全職員工12日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠含的福利	- 調整及供應酒水飲品,操作收銀及處理交易; - 提供優質服務,建立與維護客人關係; - 管理酒水及物資存貨,維持酒吧營運及衛生標準。	1-2 年	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 17,000
B357	澳門新濠影滙 W 酒店	飲食部	知客	1	6:00-2:00(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	路氹區	全職員工12日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪	- 接聽電話,進行用餐預訂,並將用餐者資訊輸入預訂系統。 - 使用指定表格做出適當的座位決定,並為大型和特殊需求群體組織座位。 - 確保餐位設定合適,每位客人都有餐巾、乾淨的銀器以及標準餐位設定中的任何其他物品。 - 在用餐高峰期協助其他同事確保為賓客提供適當的服務。 - 完成結帳職責,並在輪班結束離開前請諮詢上司。	少於 1 年	高中程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	12,000 - 13,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										國際及新濠包的福利全職員工12日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠包的福利							
B358	澳門新濠影滙 W 酒店	飲食部	飲食服務員	1	6:00-2:00(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	路氹區	國際及新濠包的福利全職員工12日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他萬豪國際及新濠包的福利	- 為客人提供餐飲服務； - 回答客人的問題並滿足其餐飲特殊要求； - 正確及時地在系統中記錄業務量； - 核實/調整客人的帳單並收取付款； - 清理餐桌，並重新補充餐具和其他用品。	少於 1 年	高中程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	12,000 - 13,000
B359	澳門新濠影滙 W 酒店	廚藝部	初級廚師	1	00:00 - 24:00(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	路氹區	國際及新濠包的福利全職員工12日或以上年假,人壽及醫療保險,員工飯堂,員工穿梭巴士,其他	- 根據食譜/菜單，準備新鮮的烹飪食材； - 烹飪食物並及時準備優質的菜單菜品； - 檢驗食物以確保適當的備料和溫度； - 安全負責地操作廚房設備； - 確保表面和儲存容器的適當衛生條件和清潔度。	少於 1 年	高中程度或以上	不限學科	廣東話、普通話	沒有	14,000 - 15,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										萬豪國際及新濠含的福利							
B360	十六浦管理有限公司	餐飲部	廚師 (中餐)	2	9:00-22:00(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	每年 12 天年假, 央積金, 膳食, 醫療	- 按預定的菜單及食譜製作食物，並確保所出品食物的質量及衛生符合公司標準； - 能獨立炒鑊及處理所有切配工作； - 熟悉醃肉食品及有關之處理程序； - 安排及協助清洗廚房、爐具及器皿及保持廚房清潔衛生； - 協助主廚處理一切廚房內之日常運作； - 嚴格執行廚房防災及安全指引，確保工作環境安全。	2 年	初中程度或以上	不適用	流利廣東話或普通話、基本英語對答	沒有	16,000 - 18,000
B361	十六浦管理有限公司	餐飲部	廚師 (西餐)	1	11:00 - 3:00(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	每年 12 天年假, 央積金, 膳食, 醫療	- 負責廚房日常烹調工作，如：清洗、切菜、烹調、上碟、裝飾等； - 配菜時注意規格和份量，嚴格按照標準執行； - 定期檢查及確保食材新鮮及供應充足，並於缺貨前通知上司，採購部補貨； - 清潔及保持工作區域的環境衛生。按指引及程序定時清洗及消毒切板、工作枱及爐具等； - 對廚房設備維護保養，確保設備能正常使用。如發現故障，要立即通知副主廚； - 協助副主廚制定菜單及改進食物之烹飪方法及研發新菜式。	1 年	初中程度或以上	不適用	流利廣東話或普通話、基本英語對答	沒有	16,000 - 18,000
B362	十六浦管理有限公司	保安部	保安員	1	24 小時輪班(每更工	1	6	是	澳門區	每年 12 天年假, 央積	- 熟悉保安系統操作 (如 CCTV、消防及門禁系統等)； - 具備處理突發事件的能力；	1 年	初中程度或以上	不適用	流利廣東話或普通話、基本英語對答	沒有	12,000 - 12,700

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					作 8 小時)					金,膳食,醫療	• 必須具備中文書寫能力、能撰寫事件報告。						
B363	十六浦管理有限公司	前堂部	前堂接待員	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	5	是	澳門區	每年 12 天年假, 央積金, 膳食, 醫療	- 負責為酒店的賓客辦理入住登記及退房手續，並按需要收取相關費用； - 熟練掌握客房升銷技能技巧，遵守客房升銷政策及流程，努力增加客房收益； - 使用符合集團文化的行為並且尊重及靈活地對待每位客人和同事； - 熟練掌握酒店及本地旅遊信息，提供準確的問訊服務。	1-2 年	學士學位	不限學科	流利廣東話、普通話及英語	電腦文書操作	13,600
B364	十六浦管理有限公司	前堂部	貴賓服務接待員	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	5	是	澳門區	每年 12 天年假, 央積金, 膳食, 醫療	- 負責為會員及 VIP 賓客辦理入住登記及退房手續，並按需要收取相關費用； - 在大堂分流客人及向客人提供酒店、澳門旅遊及交通資訊； - 於行政樓層為會員提供餐飲服務。	1-2 年	學士學位	不限學科	流利廣東話、普通話及英語	電腦文書操作	12,600
B365	十六浦管理有限公司	餐飲部	餐飲服務員	1	5:00-23:30 輪班或兩頭班(每更工作 8 小時)	1	5	是	澳門區	每年 12 天年假, 央積金, 膳食, 醫療	- 按酒店標準提供優質餐飲服務，接待客人； - 負責佈置餐廳和餐桌、擺台及補充各種物品、做好餐前全面準備工作； - 需要有禮貌地回答客人的來電，接受客人預訂及安排座位，協助收銀工作； - 調製水吧飲品、翻熱食品、協助添加食物及飲料； - 保持工作場地、餐具及餐廳內物品的齊全及整潔，包括清理枱面及地面，收拾客人使用完畢的餐具； - 負責一般點菜工作，向客人提供餐飲優惠資訊和推介菜品； - 需要積極和主動地回答客人任何有關酒店的活動。	1-2 年	高中畢業	不限學科	流利廣東話或普通話、基本英語對答	沒有	10,600

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B366	十六浦管理有限公司	餐飲部	助理廚師	1	5:00-23:30 輪班 (每更工作 8 小時)	1	5	是	澳門區	每年 12 天年假, 中央積金, 膳食, 醫療	- 按預定的菜單及食譜製作食物，並確保所出品食物的質量及衛生符合公司標準； - 能獨立炒鑊及處理所有切配工作； - 熟悉醃肉食品及有關之處理程序； - 安排及協助清洗廚房、爐具及器皿及保持廚房清潔衛生； - 協助主廚處理一切廚房內之日常運作。	2-3 年	初中畢業	不限學科	流利廣東話或普通話、基本英語對答	沒有	14,600
B367	十六浦管理有限公司	餐飲部	廚師助理	1	輪班或兩頭班 (每更工作 8 小時)	1	5	是	澳門區	每年 12 天年假, 中央積金, 膳食, 醫療	- 準備材料和食物製作及處理廚房日常運作； - 控制食材數量及質素以確保有效地控制食材成本及減少消耗量； - 能應付多項工作、注意細節及表達； - 維持廚房衛生和清潔達致高水平； - 具基本烹調能力； - 在衛生、安全，及有效率的方式進行基本的廚務烹調工作。	1 年	初中畢業	不限學科	流利廣東話或普通話	沒有	11,600
B368	十六浦管理有限公司	客房設施及管理部	樓層主任	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	5	是	澳門區	每年 12 天年假, 中央積金, 膳食, 醫療	- 督導客房服務員，並檢查客房及服務區域，確保其符合酒店的清潔與維護標準； - 與相關部門聯繫確保房間品供應充足； - 保持客房整潔，並嚴格遵循飯店標準以確保賓客滿意； - 為客房服務員編制每日工作表； - 需及時於系統更新房間狀態； - 具良好溝通技巧。	3 年	學士學位	不限學科	流利廣東話、普通話及英語	電腦文書操作	15,600
B369	十六浦管理有限公司	客房設施及管理部	房務員	1	24 小時輪班(每更工	1	5	是	澳門區	每年 12 天年假, 中央積金, 膳	- 按照程序和衛生標準打掃及整理客房和服務區域，並補給客房和服務區域的物資； - 檢查或維持所有的設備處於良好的工作狀態。	1 年	初中畢業	不限學科	流利廣東話或普通話	沒有	10,600

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					作 8 小時)					食,醫療							
B370	十六浦管理有限公司	客房設施及管理部	布草員	1	7:00-19:00 輪班(每更工作 8 小時)	1	5	是	澳門區	每年 12 天年假, 中央積金, 膳食, 醫療	- 對保存在倉庫裏的布草進行精確盤點及登記，並於相關系統更新記錄及狀態； - 按時將布草發放到不同樓層； - 整理被污損或有破損的布草； - 保持維護所在工作區域的高度整潔。	1 年	初中畢業	不限學科	流利廣東話或普通話	沒有	10,600
B371	公教中心酒店	工程及維修部	值班工程師	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	- 監督物業內電力、空調、管道及其他機械系統嘅安裝、運作同維護； - 協助經理制定機電及管道系統維護計劃，並為現有問題設計解決方案； - 定期檢查機電及管道系統，確保符合所有建築規範要求； - 執行定期維護工作，確保設備處於最佳運作狀態。	至少具備 3 年機電服務協調相關經驗	大專程度或以上	持有屋宇裝備、機械工程、電機工程或相關專業之高級文憑或以上學歷	廣東話，普通話及英語	\	17,500
B372	公教中心酒店	工程及維修部	維修技工	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	- 監察物業內電氣、空調（HVAC）、給排水及其他機械系統的安裝、操作及維護工作。 - 協助工程經理制定機械、電氣及給排水系統的維護計劃，並為現有問題設計解決方案。 - 定期巡查及檢測各機電與給排水系統，確保符合所有建築規範要求。 - 執行定期保養工作，確保設備維持最佳運作狀態。	有酒店工程及維保相關工作經驗優先	高中畢業或以上	\	廣東話，普通話及基本英語	\	15,000
B373	公教中心酒店	安全保障部	安全保障主管	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	- 監督所有保安運作，包括監控系統、門禁控制及巡邏； - 迅速應對保安事故、緊急情況及客人投訴； - 維持酒店內可見的保安存在，確保客人及員工安全； - 為保安人員提供持續培訓，	至少 3 至 5 年安全及保安管理經驗，有酒店業背景優先	高中畢業或以上	\	廣東話，普通話及英語	\	20,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											包括緊急應變、衝突處理及客戶服務。						
B374	公教中心酒店	安全保障部	安全主任	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 監督保安人員每日工作及更表安排； • 處理緊急事故並及時向管理層報告； • 定期檢查監控系統、消防設備及疏散路線； • 策劃及執行大型酒店活動的保安措施。	至少 3 年酒店或物業保安管理工作經驗	高中畢業或以上	\	廣東話，普通話及英語	\	15,000
B375	公教中心酒店	前堂部	助理前堂經理	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 監督前台、訂房及客戶服務的日常工作； • 確保入住及退房流程順暢，並及時處理客人問題； • 監察及維護酒店的物業管理系統 (PMS) 及其他相關軟件； • 確保準確處理客人賬戶、結算及收銀程序； • 確保所有客人在整個入住期間獲得熱情歡迎及個人化服務； • 處理客人投訴並及時、專業地解決問題。	至少 3 年於澳門四星級或以上酒店工作經驗	大專程度或以上	酒店管理或相關專業	廣東話，普通話及英語	\	23,000
B376	公教中心酒店	前堂部	前台主任	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 監督前台的日常工作，包括入住、退房及客人查詢； • 確保所有前台員工按照酒店標準提供禮貌且高效的服務； • 處理客人投訴並及時、專業地解決問題； • 協助員工排班、培訓及績效監察。	至少 3 年前台部工作經驗	大專程度或以上	酒店管理或相關專業	廣東話，普通話及英語	\	15,500
B377	公教中心酒店	前堂部	禮賓主任	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 帶領禮賓部團隊，確保高質素服務； • 歡迎客人並協助安排旅程、交通、訂票及特別要求； • 處理客人投訴並提供迅速解決方案； • 與前台及其他部門緊密合作，以提升客人體驗。	至少 3 年酒店禮賓或賓客服務工作經驗	大專程度或以上	酒店管理或相關專業	廣東話，普通話及英語	\	15,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B378	公教中心酒店	前堂部	訂房主任	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 監督訂房團隊，確保所有預訂處理準確； • 專業回覆客人及旅行社查詢，並提供合適建議； • 管理房間庫存，並參與制定符合收益目標的定價策略； • 與前台、銷售及其他部門協調，確保資訊一致。	至少 3 年酒店預訂或相關部門工作經驗	大專程度或以上	酒店管理或相關專業	廣東話，普通話及英語	\	15,500
B379	公教中心酒店	前堂部	高級前台接待員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 為客人準確辦理入住及退房手續。 • 以禮貌及迅速的態度處理客人查詢、預訂及各類特殊需求。 • 處理付款程序，確保帳務紀錄準確，並與相關部門協調以提升客人滿意度。 • 保持前台區域專業整潔形象，遵循酒店政策及服務標準。	有酒店前台工作經驗優先	大專程度或以上	酒店管理或相關專業	廣東話，普通話及英語	\	12,500
B380	公教中心酒店	前堂部	高級訂房員	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 處理客房預訂查詢，並於系統中更新訂單資訊。 • 向客人說明房價、房型及推廣優惠。 • 與前堂部及銷售部協調溝通。 • 處理特殊需求及訂單變更，確保記錄準確無誤	有酒店前台工作經驗優先	大專程度或以上	酒店管理或相關專業	廣東話，普通話及英語	\	12,500
B381	公教中心酒店	前堂部	禮賓員	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 協助客人安排交通、票務及行程規劃。 • 回覆客人查詢，提供本地旅遊資訊，並協助主管處理日常事務。 • 與前檯部及其他部門協調溝通，滿足客人需求。 • 保持服務櫃檯整潔有序，妥善管理物資，並記錄服務需求。	有酒店前台或客戶服務工作經驗優先	高中畢業或以上	\	廣東話，普通話及英語	\	10,000
B382	公教中心酒店	前堂部	高級接線生	1	24 小時輪班(每更工	1	6	是	澳門區	\	• 準確接聽及轉接內外線電話。 • 處理客人留言、叫醒服務及各類電話查詢。	有酒店前台或客戶服務工作經驗優先	大專程度或以上	酒店管理或相關專業	廣東話，普通話及英語	\	12,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					作 8 小時)						• 上報電話設備故障問題，保持總機工作區域整潔。 • 協調留言傳送事宜，並協助處理緊急來電。						
B383	公教中心酒店	客戶服務部	高級客戶服務經理	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 管理客務服務團隊，確保服務標準一致； • 監督入住及退房程序的順利執行； • 有效處理客人投訴及特別要求，提供合適解決方案； • 與客房部、前台及其他部門協調合作； • 跟進 VIP 客人安排及個人化服務； • 監察日常運作並優化服務流程； • 培訓、指導及評估前線員工表現； • 參與策劃及推行提升客人滿意度的措施。	具備 7 年以上於澳門四星級或以上酒店從事實客服務的工作經驗，並至少有 5 年領導或管理職位的工作經驗	大專程度或以上	酒店管理或相關專業	廣東話，普通話及英語	\	29,000
B384	公教中心酒店	客戶服務部	客戶服務經理	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 管理客務服務團隊，確保服務標準一致； • 監督入住及退房程序的順利執行； • 有效處理客人投訴及特別要求，提供合適解決方案； • 與客房部、前台及其他部門協調合作； • 跟進 VIP 客人安排及個人化服務； • 監察日常運作並優化服務流程； • 培訓、指導及評估前線員工表現； • 參與策劃及推行提升客人滿意度的措施。	具備 5 至 8 年於澳門四星級或以上酒店從事實客服務的工作經驗，並至少有 5 年領導或管理職位的工作經驗	大專程度或以上	酒店管理或相關專業	廣東話，普通話及英語	\	26,000
B385	公教中心酒店	客戶服務部	高級客戶服務主任	1	24 小時輪班(每更工	1	6	是	澳門區	\	• 協助賓客服務經理處理客訴同營運工作； • 統籌同執行特別賓客要求，例如生日、紀念日同慶祝活動，同埋個人化體驗安排；	至少 2-3 年客戶服務或前堂經驗	大專程度或以上	酒店管理或相關專業	廣東話，普通話及英語	\	18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					作 8 小時)						• 同前台、客房部、餐飲部同其他部門協調，確保各項安排準時準確完成； • 按客人個別需求，預備客房迎賓禮品及特別布置。						
B386	公教中心酒店	客戶服務部	客戶服務主任	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 協助賓客服務經理及高級賓客服務主任處理客務查詢同服務補救工作； • 按照指示統籌同執行特別賓客要求及安排； • 與前台、房務部、餐飲部及其他部門保持溝通，確保服務暢順無縫銜接。	至少 1~2 年客戶服務或前堂經驗，有處理客務需求同跨部門協調經驗者優先考慮	大專程度或以上	酒店管理或相關專業	廣東話，普通話及英語	\	15,500
B387	公教中心酒店	客房部	樓層主任	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 監督客房部的日常運作，包括房間清潔、公共區域維護及洗衣服務； • 確保所有客房、套房及公共區域符合酒店的清潔及維護標準； • 制定並執行客房部程序及規範，以提升效率及品質； • 監察並管理清潔用品、床單及客用品的庫存。	至少 3 年擔任客房工作經驗	高中畢業或以上	\	廣東話，普通話及英語	\	14,500
B388	公教中心酒店	客房部	布草房主任	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 維持布草 / 制服房的整潔並定期進行檢查； • 與洗衣房及其他部門協調合作； • 管理布草 / 制服庫存並準備經批准的訂單； • 在發放前檢查所有布草 / 制服並安排修補。	至少 3 年擔任布草房工作經驗	高中畢業或以上	\	廣東話，普通話及英語	\	14,500
B389	公教中心酒店	客房部	協調員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 為內部員工和客人提供接聽電話服務。 • 管理清潔用品及庫存，安排訂貨、送貨等工作； • 負責部門日常管理，協調工作安排、準備報告、管理員工記錄、追蹤費用、處理相關文書工作。	至少 1 年酒店業經驗	高中畢業或以上	\	廣東話及普通話	\	10,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B390	公教中心酒店	客房部	清潔員	4	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	- 負責指定區域之清潔工作，包括公共空間、後勤區域、辦公室及餐飲場所；執行地面保養、地毯及家具清洗、玻璃清潔及垃圾處理等作業。 - 維護清潔設備，上報故障異常，並遵循酒店安全、緊急應變及蟲害防治程序。 - 即時處理失物招領事宜，嚴格遵守所有標準作業流程、儀容標準及行為守則。 - 完成其他交辦事項，並促進團隊合作。	有酒店清潔工作經驗優先	初中畢業或以上	\	廣東話及普通話	\	10,500
B391	公教中心酒店	客房部	房務員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	- 按照酒店標準清潔及維護客房、浴室及公共區域；檢查並補充客房備品；上報需維修之設備問題。 - 管理布草及制服——分類、存放、按申領單準備及安排修補；將客房用品配送至樓層儲物室。 - 協助庫存盤點，並完成主管交辦之其他工作任務。 - 遵守酒店所有標準作業流程，保持個人儀容整潔，並遵循員工手冊之規範。	有酒店客房工作經驗優先	初中畢業或以上	\	廣東話及普通話	\	10,500
B392	公教中心酒店	財務部	財務主任(應收及收入審計)	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	\	- 核對及更新客人帳單、憑證及收據，並確保相關文件編號連續無誤。 - 核對應收帳款明細表，確保月底結算餘額與總分類帳相符。 - 與客人及相關部門溝通，處理帳務查詢，確保交易文件準確無誤。 - 協助進行帳款回收，跟進逾期末付帳戶，並根據需要編制應收帳款報表。	至少 2 年會計或財務經驗，有酒店業背景優先	大專程度或以上	會計或財務學士學位或以上學歷	廣東話，普通話及英語	\	15,000
B393	公教中心酒店	財務部	出納員	2	24 小時輪班(每	1	6	是	澳門區	\	使用 POS 系統 (Infrasys) 於餐廳及酒廊櫃檯處理各類付款方式 (現金、信用卡、電子	有酒店出納工作經驗優先	高中畢業或以上	\	廣東話及普通話	\	10,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					更工作 8 小時)						支付) • 準確且高效地處理銷售、退款及換貨交易。 • 每更開始及結束時盤點及核對現金週轉金，並上報任何差異。 • 整理交易紀錄，並執行交更時的帳目核對工作。						
B394	公教中心酒店	餐飲部	總廚	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 監督酒店廚房的日常運作，包括食物準備、烹調及擺盤，確保所有菜式達到最高品質、味道及一致性標準； • 確保遵守食物處理及衛生標準； • 提供安全程序培訓，監察流程，並確保員工理解安全守則； • 主導菜單設計並向管理層提交建議； • 為員工示範新的烹飪技巧及設備使用方法； • 確保達到烹飪標準及履行相關責任； • 與客人互動，收集對食物質素及服務水平的意見； • 帶領廚房管理團隊並指導所有日常運作； • 運用良好的人際及溝通技巧，激勵、影響及指導團隊成員； • 制定及管理員工排班，確保高峰時段有足夠人手。	具備 5 至 8 年專業烹飪經驗，其中至少 5 年擔任行政總廚或副總廚職位，並擁有酒店或高客流量餐廳工作經驗	具備烹飪學位或由認可機構頒發的同等資格證書	\	廣東話，普通話及英語	\	29,000
B395	公教中心酒店	餐飲部	廚師長	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 按照菜單規格規劃同準備各類菜式。 • 督導廚房員工並有效分配任務。 • 確保食品質量、味道同擺盤符合標準。 • 培訓廚師同廚房助理遵循食譜同標準操作。	具備相關烹飪職位經驗者	具備烹飪學位或由認可機構頒發的同等資格證書	\	廣東話及普通話	\	17,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											• 監察存貨並按需要訂購食材。						
B396	公教中心酒店	餐飲部	廚師助理	4	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 協助準備食材，並遵循主廚指示作業。 • 保持廚房整潔，妥善儲存食材。 • 安全使用廚房設備，並協助擺盤出餐。 • 遵守所有食品安全及衛生規範。	具備相關烹飪職位經驗者	初中畢業或以上	\	廣東話及普通話	\	10,500
B397	公教中心酒店	餐飲部	雜工	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 清潔及消毒廚房用具、設備、工作檯面，以及廚房與儲物區域的地面。 • 按照既定程序處理垃圾及回收物。 • 按需要協助收貨及存放貨品，並在必要時支援其他廚房同事處理基本工作。 • 遵守所有安全及衛生規範（如 HACCP）。	有酒店廚房清潔工作經驗優先	初中畢業或以上	\	廣東話及普通話	\	10,500
B398	公教中心酒店	餐飲部	餐飲經理	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 監督餐飲部日常營運，確保服務品質符合標準。 • 領導、培訓及排班管理餐飲團隊。 • 管理部門預算、成本控制及庫存。 • 與廚務團隊協作，規劃菜單及提升顧客用餐體驗。 • 確保所有作業符合衛生及安全規範。	具備 5 至 8 年餐廳管理經驗，有酒店業背景，並至少有 3 年領導或管理職位的工作經驗	大專程度或以上	酒店管理、工商管理或相關領域學士學位	廣東話，普通話及英語	\	29,000
B399	公教中心酒店	餐飲部	餐廳經理	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	• 監督酒店餐廳的日常運作，確保餐飲服務順暢高效； • 確保所有餐飲服務符合酒店的品質標準並滿足客人期望； • 制定及執行標準操作程序（SOP），以提升效率及服務質素； • 監察食物、飲品及用品的庫存水平，並管理採購流程； • 透過提供卓越的用餐體驗，確保客人高度滿意；	具備 5 至 8 年餐廳管理經驗，有酒店業背景，並至少有 3 年領導或管理職位的工作經驗	大專程度或以上	酒店管理、工商管理或相關領域學士學位	廣東話，普通話及英語	\	23,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											- 對客人意見及投訴作出迅速且專業的回應； - 與廚師團隊合作，設計及更新菜單，以反映季節食材及客人喜好； - 維持在餐廳的可見度，與客人互動並確保服務標準達標。						
B400	公教中心酒店	餐飲部	管事主任	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	- 確保所有廚房用具、設備及餐貝均清潔並消毒，達到最高標準； - 維持足夠的清潔用品、化學品及設備庫存，並在需要時下訂單； - 嚴格執行安全及衛生規範（如 HACCP），以符合健康法規； - 監督設備的正常運作及維護。	至少 3 年擔任管事工作經驗	高中畢業或以上	\	廣東話，普通話及英語	\	14,500
B401	公教中心酒店	餐飲部	餐飲部長	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	- 監督服務團隊表現，管理排班表，並協調餐廳日常營運（包括餐桌擺設、座位安排及客人動線）。 - 迎賓接待，處理客人查詢及投訴，協助點餐，將訂單準確傳達至廚房，並監控出餐時間。 - 培訓員工認識菜單內容、服務流程及銷售技巧；擔任前場、廚房與管理層之間的溝通橋樑。 - 執行食品安全（HACCP）及衛生標準；巡查用餐區域整潔度及餐桌擺設是否符合規範。	至少 3 年於餐廳工作經驗	高中畢業或以上	\	廣東話，普通話及英語	\	14,500
B402	公教中心酒店	餐飲部	水吧服務員	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	- 迎接客人、記錄點單，並依照配方調製及供應飲品。 - 處理結帳付款，主動推薦飲品以提升銷售，並留意客人飲酒狀況。 - 管理水吧庫存，執行盤點作業，並準備裝飾配料及小食。	有酒店餐飲工作經驗優先	初中畢業或以上	\	廣東話及普通話	\	10,500

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											• 保持吧檯整潔，遵守 HACCP 衛生標準及公司政策。						
B403	新東方置地酒店	酒店營運部	禮賓司	2	24 小時輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	\	• 迎送服務：在客人到達時迎接、泊車、協助行李運送與退房程序。 • 資訊與協助：轉接電話、處理查詢、郵件快遞收發、提供旅遊資訊與旅遊建議。 • 特殊服務：安排汽車接送、餐廳訂位、購買票務、處理緊急突發狀況。 • VIP 接待：針對重要貴賓提供個性化的服務，確保其入住舒適。	3-4 年	本科學歷	\	· 流利廣東話、普通話及英語	\	15,000 - 18,000
B404	新東方置地酒店	酒店營運部	大堂值班經理	2	24 小時輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	\	1. 賓客服務與客訴處理： • 負責接待 VIP 貴賓、常客，並處理特殊需求。 • 代表酒店處理客人的投訴和緊急突發事件，致力於服務恢復 (Service Recovery)。 • 確保賓客的意見與建議得到即時、徹底的處理和記錄。 2. 經營運作與部門協調： • 監察前台接待、禮賓部等前廳部運作，確保辦理入住/退房高效率。 • 協調客房部、餐飲部、工程部等各部門工作，確保在繁忙時段或夜間運作流暢。 • 審核夜間審核報表，確保每日營收記錄準確。 3. 安全巡檢與品質控制： • 巡視酒店大堂、客房樓層、公共區域、廚房及後勤區域，確保清潔度與安全。 • 檢查防火通道、監控系統，隨時排查安全隱患。 4. 行政管理與決策： • 在夜間或休假日代表總經理行使職權，做出臨時決策。	4-5 年	本科學歷	\	· 流利廣東話、普通話及英語	\	19,000 - 21,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											- 填寫「值班經理日誌」(MOD Report)，詳細記錄當日重要事件、客訴處理結果並上報。 - 監管飯店客房庫存與售價，協助達成當日最大化收益。						
B405	新東方置地酒店	酒店營運部	銷售經理	1	9:30-18:45	1 小時 15 分鐘	6	是	澳門	\	- 根據總經理下達的銷售任務和指標，開展和實施酒店日常銷售工作。 - 協助總經理制定酒店銷售計畫和客戶維護計畫並負責實施。 - 與各銷售管道的溝通，及時處理合作中的各類問題。 - 根據不同的協定公司需求，制定所需的協定合同文本。 - 全面負責應收賬款的核對和催繳工作。 - 全面掌握酒店銷售政策和制度，按要求執行。 - 定期與總經理溝通，就酒店的經營現狀進行分析，並按照分析結果制定新的銷售計畫。 - 負責仲介傭金的核對工作。 - 負責酒店協議資料完整錄入PMS系統，並定期續簽和更新。 - 隨時掌握酒店每日的房態狀況，合理進行流量控制，做到收益最大化。 - 配合區域執行聯合銷售工作。 - 協助總經理對前臺員工進行酒店銷售政策、指標、技巧等指導和培訓。 - 完成上級指派的其他工作。 - 接受客戶投訴，妥善解決問題。 - 懂電腦文書處理，需要英文書寫及聽說能力優者。	5-6 年	本科學歷	\	· 流利廣東話、普通話及英語	\	20,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
B406	新東方置地酒店	管家部	管家部樓層主任	2	24 小時輪班工作(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門	\	• 管理督導整個客房樓層的日常工作； • 檢查樓層公共區域的衛生，並保持良好的狀態； • 做好轄區內的防火防盜等安全工作，確保樓層的安全安靜； • 協助主管處理客人投訴和定期訪問賓客，做好物品遺失或損壞的記錄； • 控制房間及其他房門的鑰匙，按時做好更換及維護工作； • 負責每日樓層人員的工作安排和調配； • 負責對房務員進行工作指導，並落實和檢查完成工作的情况； • 檢查所轄員工的儀表儀容和禮貌服務情况及反饋員工工作情况。	3 年	本科學歷	\	· 流利廣東話、普通話及英語	\	14,000 - 15,000
B407	新東方置地酒店	餐飲部	餐飲服務員	3	8:00-22:00 輪班工作(需落場更)	1	6	是	澳門	\	• 按照酒店標準為客人提供食物、含酒精和無酒精飲料； · 與廚房和同事保持保持良好的溝通； · 在指定的工作地點，根據餐廳的規定範，禮貌而高效地進行餐桌服務； · 為客人登記，確保客人滿意提供之服務、食物和飲料； • 保持工作區域和客人區域的清潔，清理，收集和返回食物和飲料到適當的區域； • 用清晰專業的語言與他人交談，建立並保持積極的工作關係。	2 年	高中學歷	\	· 流利廣東話、普通話及略懂英語	\	11,000 - 12,000
B408	新東方置地酒店	物業部	物業助理	1	9:30-18:45	1 小時 15 分鐘	6	是	澳門	\	• 物業巡邏：定期巡查大廈公眾地方（如大堂、走廊、停車場、後火梯），確保環境衛生、消防通道暢通及保安系統運作正常。	1 年	高中學歷	\	· 流利廣東話、普通話及略懂英語	\	11,000 - 12,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											- 維修監督：視察大廈的小型翻新或日常維修保養工程，監督外判工人的工作進度，檢查是否有違規裝修並向主管報告文件草擬。 - 協助草擬內部公告、客戶通告、屋苑/商廈日誌。						
B409	新東方置地酒店	財務部	會計部文員	1	9:30-18:45	1 小時 15 分鐘	6	否	澳門	\	負責會計部日常應收、應付，總帳，處理單據及部門成本，需要英文做帳。	2 年	本科學歷	\	· 流利廣東話、普通話及英語	\	13,000 - 15,000
A410	澳門主題公園渡假村 II 股份有限公司 (澳門葡京人)	資訊科技部	基礎設施管理專員	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區	交通津貼, 醫療津貼, 膳食提供	負責電纜、網絡和系統基礎設施的安裝和維護，執行營運職責包括網絡訪問控制和主動維護服務器。	1 年相關工作經驗	學士學位	電腦系統優先	廣東話、英語、普通話	沒有	14,000 - 17,000
A411	澳門主題公園渡假村 II 股份有限公司 (澳門葡京人)	資訊科技部	商務分析員	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區	交通津貼, 醫療津貼, 膳食提供	負責管理和協調協力廠商供應商的項目，專案進度追蹤、發票處理、合約續期和提供支援服務。參與各種的 IT 支援、安排及制定日常維護工作、定期檢測及安裝 IT 設備的安全性更新。	1 年相關工作經驗優先	學士學位	電腦系統優先	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 20,000
A412	澳門主題公園渡假村 II 股份有限公司 (澳門葡京人)	資訊科技部	技術支援專員	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	交通津貼, 醫療津貼, 膳食提供	解決硬體及軟件的用戶查詢，確保所有在服務台管理系統中的資料正常運作。	無需工作經驗	大專程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 20,000
A413	澳門主題公園渡假村 II 股份有限公司 (澳門葡京人)	市場推廣及零售發展部	零售營運經理	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區	交通津貼, 醫療津貼, 膳食提供	協助管理日常營運和團隊，確保零售區域在整個營業時間內處於良好狀態，如有後續項目需進一步與各部門或承包商進行協調。	5 年相關工作經驗	學士學位	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	34,000 - 40,000
A414	澳門主題公園渡假村 II 股份有限公司	市場推廣及零售發展部	零售營運主任	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區	交通津貼, 醫療津貼,	能夠單獨完成工作和處理零售商的定期或常規工作要求，確保所有零售商的要求都按照公司政策或任何特定的條款進行處理。	2 年相關工作經驗	學士學位	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	16,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
	(澳門葡京人)									膳食提供							
A415	澳門主題公園渡假村 II 股份有限公司 (澳門葡京人)	市場推廣及零售發展部	活動及娛樂策劃副經理	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區	交通津貼, 醫療津貼, 膳食提供	按公司要求、發展方向和目標客戶, 協助和策劃活動。與相關市場部門合作, 為活動提供完整的市場推廣計劃。	3-5 年相關工作經驗	學士學位	活動管理或市場管理	廣東話、英語、普通話	沒有	26,000 - 35,000
A416	澳門主題公園渡假村 II 股份有限公司 (澳門葡京人)	市場推廣及零售發展部	銷售助理	1	9:30-22:30(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	交通津貼, 醫療津貼, 膳食提供	提高銷售業績以達到公司設定目標, 以良好的銷售技巧及優質的客戶服務完成銷售, 並與客戶建立良好關係。	無需工作經驗	高中畢業	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 18,000
A417	澳門主題公園渡假村 II 股份有限公司 (澳門葡京人)	市場推廣及零售發展部	商場客戶服務主任	1	9:30-22:30(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	交通津貼, 醫療津貼, 膳食提供	迎接客人和來訪者, 向公眾和租戶提供客戶服務和有關購物中心和廣告促銷活動的準確信息。	1-2 年相關工作經驗	高中畢業	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 18,000
A418	澳門主題公園渡假村 II 股份有限公司 (澳門葡京人)	營運發展及設施管理部	設施維護員	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	交通津貼, 醫療津貼, 膳食提供	定期巡查檢測及通風、消防、水喉、電力系統等之安裝維修及維護。	1 年相關工作經驗	初中畢業	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	14,500 - 20,000
A419	澳門主題公園渡假村 II 股份有限公司 (澳門葡京人)	前堂部	值班經理	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	交通津貼, 醫療津貼, 膳食提供	監督前臺的日常營運, 按營運需要協助準備有關團隊成員的值班安排。根據服務標準處理所有與客人相關的問題, 包括但不限於 VIP、團體和需特別關注的客人。	4 年相關工作經驗	學士學位	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	23,000 - 28,000
A420	澳門主題公園渡假村 II 股份有限公司 (澳門葡京人)	前堂部	賓客服務主管	1	24 小時輪班(每更工作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	交通津貼, 醫療津貼, 膳食提供	按公司的服務標準以友善和禮貌的態度接待所有客人。以最佳的服務水準和款待為所有客人提供專業服務, 且有效地處理問題和投訴。	2 年相關工作經驗	高中畢業	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	18,000 - 22,000
A421	澳門主題公園渡假村 II 股份	前堂部	賓客服務主任	1	24 小時輪班(每	1	5	是	路氹區	交通津貼, 醫療	按公司的服務標準以友善和禮貌的態度接待所有客人, 協助	1 年相關工作經驗	高中畢業	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
	有限公司 (澳門葡京人)				更工作 9.6 小時					津貼, 膳食提供	客人辦理入住和退房手續以及負責日常的交易所操作。						
A422	澳門主題 公園渡假 村 II 股份 有限公司 (澳門葡京人)	前堂部	訂房及服務 中心主任	1	24 小時輪 班(每更工 作 9.6 小時)	1	5	是	路氹區	交通津貼, 醫療津貼, 膳食提供	確保所有預訂和查詢均以準確及迅速的方式處理,處理與付款有關的問題並將確認預訂的資訊發送給客人。	1 年相關 工作經驗	高中畢業	不限學科	廣東話、 英語、普通話	沒有	13,000 - 15,000
A423	澳門萬國 控股集團	行政部	行政秘書	1	11:00 - 20:00/ 13:00 - 22:00/ 15:00 - 24:00	1	5.5	是	澳門區	員工餐	1. 起草公司各階段工作總結和其他文書,協助上級對各部門進行管理協調; 2. 配合上級處理外部公共關係。	• 具備相關工作經驗; • 具有較高的綜合素質,良好的文字表達能力和溝通能力; • 思維敏捷,具備良好的應變能力和抗壓能力。	學士學位以上	不限學科	不限	沒有	13,000 - 18,000
A424	澳門萬國 控股集團	法務部	法務專員	1	13:00 - 22:00	1	5.5	否	澳門區	員工餐	1. 各項法務文件研擬及審核,協助法律問題分析; 2. 草擬各類型合同、公告等文件; 3. 與各部門人員、律師團隊協調與跟進項目進度。	• 具備相關專業; • 具備相關工作經驗; • 熟悉大陸及澳門地區相關法令知識及法律實務。	學士學位以上	法律相關學科	不限	沒有	15,000 - 20,000
A425	澳門萬國 控股集團	行政部	文編	1	15:00 - 24:00	1	5.5	否	澳門區	員工餐	1. 負責出版各業務的稿件編輯工作; 2. 擅長寫新聞稿、講稿等稿件; 3. 對時事密切關注接觸。	• 有一定文字功底; • 具有報刊採編工	學士學位以上	漢語言 文學相關專業 畢業優先	不限	沒有	13,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
												作經驗或澳門傳媒工作經驗者優先； • 對時事敏感程度強，了解行業市場規律。					
A426	澳門萬國控股集團	行政部	人力資源專員	1	13:00 - 22:00	1	5.5	否	澳門區	員工餐	1. 負責員工培訓體系的建立及實施，跟進培訓結果以滿足公司業務發展。	• 具備相關專業； • 能獨立處事，有良好溝通技巧，具備團隊協作精神； • 有員工培訓管理相關工作經驗優先。	學士學位以上	不限學科	不限	沒有	13,000 - 18,000
A427	澳門萬國控股集團	行政部	共享空間負責人	1	10:00 - 19:00	1	5.5	否	澳門區	員工餐	1. 負責共享辦公室的招租及运营管理。	有共享辦公室管理、地產銷售及租賃經驗優先	學士學位以上	項目管理，經濟，金融專業畢業優先	不限	沒有	13,000 - 18,000
A428	澳門萬國控股集團	會展部	會展項目經理	1	10:00 - 19:00	1	5.5	否	澳門區	員工餐	1. 會展攤位招商規劃、商品開發與計畫。 2. 招商、規劃、定位、經營分析、營運管理、投資報酬分析。 3. 會展規劃、招商說明書編訂及內容制定之實務經驗者。 4. 對澳門各產業廠商進行評估及篩選，協助業務開發、洽談。 5. 對流行商品敏感度強，具開發、招商談判且獨立作業者。	• 熟悉澳門以及中國內地會展相關廠商或品牌； • 具有會展行業經驗及人脈資源； • 據分析及簡報能力；	學士學位以上	不限學科	不限	沒有	15,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											6. 負責協助擬訂會展招商、合約洽談、簽約、裝修等事項。 7. 定期進行業績、績效檢討，回報進度。	• 具會展攤位或品牌業務拓展相關專業經驗。					
A429	澳門萬國控股集團	會展部	會展助理	1	10:00 - 19:00	1	5.5	否	澳門區	員工餐	1. 維護、更新、管理展覽檔案； 2. 促進與展會合作夥伴和外部各方(包括參展商、裝潢商、保全、場地等)的溝通； 3. 展覽活動執行； 4. 其它主管交辦事項。	• 具活動執行及各事務合作綜合性事務技能； • 多元涉獵展會相關事務之積極性； • 細心、抗壓性強，富責任感； • 能獨立作業，具組織能力、良好溝通能力及團隊精神； • 對會展產業有高度熱忱。	學士學位以上	不限學科	不限	沒有	13,000 - 15,000
A430	澳門萬國控股集團	會展部	3D 設計師	1	13:00 - 22:00	1	5.5	否	澳門區	員工餐	1. 負責會展公司 3D 動畫製作、策劃、設計。	• 設計相關專業畢業，有一定的藝術鑒賞能力； • 熟練使用 AUTOCAD、3DSMAX、3D 技術；	學士學位以上	不限學科	不限	沒有	15,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
												• 具有會展設計工作經驗或相關公司專案管理經驗者優先。					
A431	信德集團控股(澳門)有限公司	物業管理	助理物業及設施經理/助理會所經理	1	9:00-18:00	1	5	否	氹仔區	符合公司要求可以享有第13個月工資	• 協助物業及設施經理監督及確保物業日常運作順暢； • 協助管理會所設施及營運, 確保整體營運及會所團隊運作順暢； • 監察清潔、保安及其他維修承包商的工作表現； • 督導物業的維修及保養狀況； • 落實公司在品質、環境及職業健康安全方面的標準； • 監察管理辦公室員工及樓宇團隊的工作表現； • 出席與業主的會議，檢討物業管理營運； • 完成管理層安排的其他臨時職責。	• 具有會展設計工作經驗或相關公司專案管理經驗者優先。 • 大專或以上學歷；主修物業管理或相關學科；持有MCIH/MRICS證書者優先； • 3-4年物業管理經驗，其中1-2年必須擔任主管級； • 熟悉澳門相關建築物管理條例、MDFA及相關條例； • 具強而有效的領導能力，具備扎實的團隊及人員管理能力； • 具良好的自律性與責任感；	大專程度或以上及持有物業管理相關證書	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	28,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
												• 良好中英文溝通能力及文書處理。					
A432	信德集團控股(澳門)有限公司	物業管理	客戶服務主任	5	7:00-16:00/ 14:00-23:00(沒有通宵班)	1	6	是	澳門區、氹仔區	\	- 處理及跟進客戶的查詢、投訴及緊急狀況； - 檢查及監督公共區域的設備及衛生情況； - 按要求遞交巡查報告； - 完成上級交付的其它臨時性任務。	- 具1年或以上客戶服務工作經驗； - 良好中英文溝通能力及文書處理。	中學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	14,000
A433	信德集團控股(澳門)有限公司	物業管理	會所主任	2	7:00-16:00/ 11:00-20:00/ 13:00-22:00(沒有通宵班)	1	5.5	是	澳門區、氹仔區	\	- 對內部員工進行入職及工作培訓； - 部門排班管理； - 跟進及分析設備使用、維護及保養； - 跟進及處理住戶建議或投訴； - 帶領團隊組織住客康樂活動及工作坊； - 日常巡查，確保服務質量； - 完成上級交付的臨時性任務。	- 具備2年或以上酒店或會所管理經驗； - 擁有處理客戶投訴之經驗； - 良好中英文溝通能力及文書處理。	中學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 17,000
A434	信德集團控股(澳門)有限公司	物業管理	會所助理(兼職)	5	彈性上班	不適用	不適用	否	澳門區	\	- 跟進會所日常運作及簡單文書工作； - 解答住戶的諮詢，處理住戶的投訴或意見反饋； - 維持及監督會所的整潔和設備運作； - 協助、策劃及組織會所活動； - 完成上級交付的其它臨時性任務。	具相關工作經驗優先	中學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	50(時薪)
A435	信德集團控股(澳門)有限公司	物業管理	高級維修員/維修員	1	9:00-18:00	1	6	是	氹仔區	\	- 負責屋苑日常維修保養(如空調、水電系統等)； - 定期巡查物業內場地及設施； - 協助監督外判商的保養及維	具2年或以上樓宇修繕與維護經驗	中學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、普通話	具相關工程專業證書	15,000 - 19,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											修服務； • 其他上級指派之工作。						
A436	信德集團 控股(澳門) 有限公司	清潔	清潔科文	1	24 小時輪 班(每更工 作 8 小時)	1	6	是	氹仔區、 澳門區	\	- 指導及監督清潔人員為客戶提供清潔服務； - 因應工作需要，駕駛輕型汽車接載清潔員到工作場所。	具 2 年或以上相關工作及管理经验，具澳門 B 型駕駛執照。	小學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、 普通話	沒有	12,000 - 15,000
A437	信德集團 控股(澳門) 有限公司	洗衣	營運經理 (洗衣廠廠長)	1	9:00- 18:00	1	5.5	否	氹仔區、 澳門區	符合公司 要求可以 享第 13 個月工資	- 管理洗衣廠的日常營運，以確保服務交付順暢，並完全符合服務水平及 ISO 標準； - 定期進行現場檢查並監督計劃性維護工作，以推動營運流程的持續改進； - 管理前線主管人員並負責人力資源規劃，包括排班、假期管理、緊急突發人力調配及跨廠區支援； - 監察員工的出勤與表現，同時處理現場突發事件，確保及時匯報並採取相應的糾正措施； - 協調整體採購事宜，負責整合部門需求並編寫專業的採購建議書； - 透過積極的溝通與持續跟進，處理客戶查詢及投訴，以確保服務質素； - 配合業務發展以尋求更多商業機會，並協助擬定相關的業務建議書； - 處理各項專案工程及管理層指派的其他工作。	- 中學或以上學歷； - 至少 10 年或以上洗衣業營運或相關工作經驗，並具有至少 5 年的管理經驗； - 良好的中英文口頭及書面溝通能力，擅長與各級員工及管理層合作； - 熟悉洗衣加工設備及基本維護流程； - 具備良好的分析及問題解決能力，能積極應對運營挑戰。	中學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、 英語、 普通話	沒有	32,000 - 43,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A438	信德集團 控股(澳門) 有限公司	洗衣	助理營運 經理 (洗衣 廠副廠長)	1	9:00- 18:00	1	5.5	否	氹仔 區、澳門 區	符合公司 要求可以 享有第 13 個月工資	- 協助營運經理監督及優化洗衣廠日常運作，統籌營運數據分析並提出初步改善方案； - 落實標準工作程序，確保工作流程高效順暢； - 定期與各級員工溝通，了解績效表現及運營問題，並向管理層彙報關鍵問題及建議； - 協助人力資源規劃、排班及考勤管理； - 協調前線員工招聘工作，包括面試安排與新員工入職流程； - 收集部門採購需求，擬定採購方案並按標準流程協助執行採購； - 處理日常信函及客戶查詢，初步處理客戶投訴並跟進後續事宜； - 協助核實與整理日常費用報銷及相關證明文件； - 協助推行及維護公司品質管理系統 (ISO 9001) 與環境管理系統 (ISO 14001)； - 完成營運經理及管理層交辦之其他營運與行政任務。	- 中學或以上學歷； - 至少 3 年洗衣業營運或相關領域工作經驗； - 良好的中英文口頭及書面溝通能力，善于與各級員工及管理層協作； - 熟悉洗衣加工設備及基本維護流程； - 具備良好的分析及問題解決能力，能積極應對運營挑戰。	中學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	25,000 - 32,000
A439	信德集團 控股(澳門) 有限公司	洗衣	見習助理 營運經理 (歡迎應 屆畢業生 申請)	1	9:00- 18:00	1	5.5	否	氹仔 區、澳門 區	符合公司 要求可以 享有第 13 個月工資	- 協助管理階監督及優化洗衣廠日常運作，確保工作流程高效順暢； - 協助推行及維護公司品質管理系統 (ISO 9001) 與環境管理系統 (ISO 14001)； - 定期與各級員工溝通，了解日常工作流程所需，並向管理層彙報關鍵問題及建議； - 處理日常信函及客戶查詢，初步處理客戶投訴並跟進後續事宜； - 協助人力資源規劃、排班及	- 具備化學製程、洗衣設備、機械設備或維護保養的基礎知識者優先； - 願意學習工業洗衣操作和維護工作，本公司	大學畢業或以上學歷	化學、機械工程、工業工程或相關專業的學位或高級文憑	廣東話、英語、普通話	沒有	17,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											考勤管理；協調前線員工招聘工作，包括面試安排與新員工入職流程； • 收集部門採購需求，擬定採購方案並按標準流程協助執行採購； • 完成營運經理及管理層交辦之其他營運與行政任務。	會提供相關培訓； • 良好的中英文口頭及書面溝通能力，善于與各級員工及管理層協作； • 願意在工業環境工作； • 精通 MS Office 應用程式。					
A440	信德集團控股(澳門)有限公司	洗衣	布草及制服主管	1	8:00-17:00	1	6	是	氹仔區、澳門區	符合公司要求可以享有第 13 個月工資	• 監察駐場運作情況，保持工作過程暢順； • 向員工推行培訓，確保員工依照安全及健康的程序工作，並達到本公司的質量標準； • 確保洗衣設備及洗滌劑達到良好的質量以應付日常運作，並主動向上級提出有缺損及安全風險問題的設備； • 計劃及安排進行日常作業，並向上級匯報及檢討日常工作情況和員工表現。	具 4 年或以上洗衣及相關管理經驗	中學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、普通話	沒有	15,000 - 17,000
A441	信德集團控股(澳門)有限公司	洗衣	洗衣工/熨衣工/雜工 (兼職)	10	彈性上班	不適用	不適用	否	氹仔區、澳門區	\	• 負責將衣物、布草和毛巾等進行分類、洗滌及熨摺； • 在安全、正確及有效率的操作和使用機器及設備(如洗/乾/熨衣機器)； • 按客戶出貨的日期及時間序進行生產，確保服務不會有任何延誤； • 確保所負責的設備及其工作範圍長期保持整齊及潔淨； • 服從部門主管一切工作所需	具相關工作經驗優先	小學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、普通話	沒有	50(時薪)

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											的安排與分配, 完成本部門及跨部門協助的生產工作。						
A442	信德集團 控股(澳門) 有限公司	零售	店務助理 (兼職)	2	彈性 上班	不適 用	不適 用	是	氹仔 區	\	- 負責處理店舖日常銷售及收銀； - 提供優質顧客服務及推廣有關產品； - 負責補貨及商品陳列，確保貨品整齊有序。	- 良好的客戶服務及溝通技巧； - 需於週末及公眾假期上班； - 需輪班工作。	中學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	50(時薪)
A443	信德集團 控股(澳門) 有限公司	商場管理	管業服務員 II (商場物業助理)	3	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	符合公司要求可以享有第 13 個月工資	- 負責商場內的客戶服務工作、處理客戶投訴； - 負責確保物業設施妥善保養、跟進物業設施的保養問題； - 監督服務供應商的表現。	- 具物業管理或客戶服務經驗； - 能夠獨立工作，良好的人際關係及溝通技巧。	中學畢業或以上學歷	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	12,000
A444	信德集團 控股(澳門) 有限公司	資訊科技	電腦技術主任	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	符合公司要求可以享有第 13 個月工資	- 為本地辦公室、遠端站點及行動裝置提供個人電腦、相關週邊設備及辦公室自動化軟體的日常技術支援； - 協助進行區域網路(LAN)伺服器管理及相關技術支援工作； - 協助提供電子郵件系統及網路相關的技術支援； - 負責軟硬體管理，以及電腦網路與相關技術支援工作； - 根據需要，為集團相關的第三方公司提供技術支援； - 協助處理部門行政事務。	- 具備 1-3 年支援 MS Windows、MS Office 及 Windows Server 的相關經驗，熟悉電腦軟硬體安裝； - 負責提供第一線用戶支援及問題解決； - 具備 Microsof	大學畢業或以上學歷	電腦相關專業	廣東話、英語、普通話	沒有	17,000 - 22,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
												t Active Director y、SQL Server、Exchange Server、VMware、防火牆、VPN及區域網路(LAN)交換器支援經驗者優先； • 具備良好的中英文書面及口語能力； • 經驗較少者可獲考慮擔任IT支援(IT Support)職位。					
A445	信德集團控股(澳門)有限公司	營業部	Head of Commerce	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	符合公司要求可以享有第13個月工資	- Define the long-term commercial positioning of Macau Tower, identify new business opportunities and liaise with partners, travel agents, and OTAs for business development; - Oversee Macau Tower's annual sales and operating budget, including projected revenues, expenses, equipment, and FF&E requirements, in line with the annual business plan;	Bachelor or above degree in Hospitality Management, Business Administration or related field;	大學畢業或以上學歷	酒店管理、工商管理	廣東話、英語、普通話	沒有	70,000 - 80,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											• Lead the Sales and Marketing team in strategy execution to drive business results, while ensuring robust key account management and a healthy sales pipeline; • Guide the marketing strategy to ensure brand consistency, digital presence, and effective campaign execution that drives direct bookings and brand awareness; • Provide vision, leadership, and strategy to inspire employees in delivering exceptional service that drives financial success and guest satisfaction; • Foster a creative culture that encourages new ideas and continuous improvement; • Take initiatives and lead the team to manage the dynamic market trend; • Demonstrate and promote teamwork among all employees while creating an environment in which all staff members reach their full potential; • Oversee all aspects of operations, applying expertise across business and revenue management—including sales and marketing, food and beverage, MICE, tenant mix, and attractions;	• At least 15 years of hotel, amusement park or tourist attraction spot experience, 5 years at senior managerial level; • Familiar with business environment and have strong business connection and network; • Proven track record of achieving outstanding business results and deliverin					

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											• Ensure stringent compliance with legal requirements, operating controls, SOPs, policies, procedures, and service standards.	• g excellent guest service; • Sound knowledge of sales initiatives and principles of revenue management; • Excellent leadership skills with a hands-on, lead by example work style; • Opened minded, creative and inventive to meet fast-changing market demand; • Capable of delegati					

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
												ng multiple tasks and able to work under pressure; • Excellent verbal and written communication in English and Chinese.					
A446	信德集團 控股(澳門)有限公司	物業管理	Senior Manager of Property and Guest Service	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	符合公司要求可以享有第13個月工資	- Establish and maintain effective links with major customers, corporate clients, relevant government departments, and local authorities to facilitate smooth communication; - Prepare, monitor, and control the annual budget, ensuring budget targets are achieved, overheads are managed, and fixed costs are minimized through prudent financial stewardship; - Oversee the day-to-day operations and maintenance of the entire property, providing clear direction to internal Handyman and Workshop staff to uphold the building to its highest physical	- Bachelor or above degree in Property / Facilities Management, Hospitality Management, Business Administration or related discipline; - At least 10 years of	大學畢業或以上學歷	物業/設施管理、酒店管理、工商管理	廣東話、英語、普通話	沒有	50,000 - 60,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍	
											standard; • Source, evaluate, and supervise external contractors e.g. security, cleaning, renovation, maintenance and laundry), including tendering and contract management, to guarantee service quality, compliance, and value for money; • Direct the Guest Services Department to deliver proactive, high-standard guest assistance and effective customer relationship management. Resolve customer complaints, queries, or operational issues professionally; • Oversee the Floral & Decorations Team for event decorations, and overall property ambiance align with professional standards; • Manage Linen & Uniform Room operations and external laundry contractors, ensuring efficient inventory control, quality uniform and linen supply, and strict cost management over textile replenishment; • Oversee Safety, Environment and Special Projects to ensure the physical well-being and safety of Macau Tower and all personnel within the	relevant managerial experience in hospitality, building management, property, or hotel sectors; • Strong organizational, project planning & execution skills; • Technical knowledge related to buildings, property maintenance, hotel facilities operations and safety. Knowledge of floral						

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											property. Ensure stringent compliance with legal requirements; • Ensure sufficient staffing, proper tool management, and seamless execution across all frontline and support areas; • Train, mentor, and lead all departmental staff, conduct regular team meetings, and apply constructive coaching or disciplinary actions when required.	arrangement and event decoration is an advantage; • Logical thinking, emotional stability, problem-solving abilities, and goal-oriented focus; • Capable of fostering a collaborative, guest-centric culture; • Proven ability to lead, mentor, and inspire diverse teams; • Strong coachin					

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
												g, conflict resolution, and disciplinary skills; • Excellent verbal and written communication in English and Chinese.					
A447	信德集團控股(澳門)有限公司	營業部	營業部協調員	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	符合公司要求可以享有第 13 個月工資	- 接聽或轉接電話給銷售經理，並在必要時處理客戶的諮詢或留言； - 跟進所有已確認的團體預訂，確保根據客戶要求提前做好必要的安排； - 準備定期報告，包括每日和每週的活動報告，提交給所有相關部門； - 監督文件系統的妥善維護； - 完成指派的相關職責及專案任務； - 建立並維持良好的員工關係； - 協助銷售經理處理諮詢和餐飲預訂。	- 良好的中英文書面及口語能力；精通國語者優先； - 以客戶為中心，具備較強的人際溝通與溝通能力； - 良好的電腦操作技能，能立即上班者優先考慮。	大學畢業或以上學歷	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	14,000 - 16,000
A448	佳景集團企業管理有限公司	設施管理部	管理員	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	8	6	是	澳門	\	- 負責管理物業的安全、維持秩序； - 負責日常場內設備開關，訪客進出登記等； - 負責監控及按指定路線巡邏，如遇任何突發情況需及時	1 年	初中畢業	不適用	廣東話、略懂普通話	沒有	9,500-10,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											處理及向上通報跟進； • 以及其它上級安排之工作。						
A449	佳景集團企業管理有限公司	行政管理部	包裝及平面設計師 (佳英食品有限公司)	1	09:00 - 18:00	1	5.5	否	澳門	\	- 負責品牌之設計工作(包括平面廣告宣傳、產品包裝、展位及文宣等)； - 負責維護英記餅家在各社交平台的專頁(包括 WeChat, Facebook, Weibo 等)； - 上級安排之其它工作。	2 年	大學畢業	平面設計或相關學科	廣東話、普通話	熟練設計軟件 (包括 Illustrator, Photoshop, InDesign 等) · 懂 3D 電腦設計	16,000 - 17,000
A450	佳景集團企業管理有限公司	食品廠	食品研發經理 (佳英食品有限公司)	1	09:00 - 18:00	1	6	否	澳門	\	- 統籌研發部年度、季度、月度工作計劃，制定部門研發目標、新產品開發進度與年度開發節奏； - 建立並規範研發作業流程、樣品管理制度、配方檔案、工藝檔案、測試試驗記錄，搭建標準化、系統化的研發管理體系。 - 負責編制、修訂及更新產品標準配方、生產工藝 SOP、配料表、技術參數、車間作業指導書； - 熟悉食品生產相關法規、食品添加劑使用規範，確保所有配方、工藝、送檢資料、產品標籤完全合規； - 配合第三方檢測、體系審核、政府食檢抽查，整理並提供完整技術檔案與研發資料。 - 根據市場趨勢、客戶訂製需求、行業流行風向，負責餅類、烘焙製品、節慶食品 (月餅、傳統糕點、休閒點心等)、新產品立與開發； - 獨立完成產品配方設計、原料搭配、風味調配、口感優化、樣品試製、反覆測試及最	3 年	大專或以上學歷	食品科學與工程、食品研發、烘焙工藝等相關專業	廣東話、普通話	\	30,000 - 40,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											終定型； • 全程跟進新產品從立項、打樣、小試、中試至量產落地全流程，聯合 QA 品控把關，確保產品各項指標符合國家及行業標準。 • 負責公司現有在售產品的口味改良、品質升級、配方優化、保質期穩定性優化； • 配合生產主管優化生產製作工藝，簡化生產工序、提升出品一致性與穩定性，有效降低生產損耗及原料成本； • 針對產品常見異常問題（餅體開裂、回油嚴重、口感偏硬、上色不均、保質期異常、口感老化等）進行技術分析與徹底整改。						
A451	佳景集團企業管理有限公司	門市部	店務員 (佳英食品有限公司)	1	9:00-17:30/ 09:00-18:00/ 13:00-21:30/ 13:30-22:00	1	6	是	氹仔區、澳門區	\	• 銷售顧客合適的商品，整理貨架，協助規劃及引入商品； • 上級指派之其它工作。	1 年	初中畢業	不適用	廣東話、普通話	沒有	11,000
A452	佳景集團企業管理有限公司	服務部	店長 (PANPAN)	1	7:30-22:30(每更工作 8 小時)	1	6	是	氹仔區、澳門區	\	1. 全面管理店鋪業務上之工作,規劃餐廳前後台作業流程,控制餐廳的經營成本。 2. 管理員工的考勤情況及編排員工休假； 3. 對新入職員工做好崗前培訓及考核工作； 4. 管理食材與餐飲物料的庫存，制定採購品項與數量等。	3 年烘焙店/輕食餐廳管理經驗	高中教育	不適用	廣東話、普通話	沒有	15,000 - 18,000
A453	佳景集團企業管理有限公司	服務部	主任 (PANPAN)	1	7:30-22:30(每更	1	6	是	氹仔區、	\	1. 協助主管管理店鋪人力調度(包括前台服務及樓面運作)，確保店鋪運作順暢；	2 年烘焙店/輕食餐廳經驗	高中教育	不適用	廣東話、普通話	沒有	15,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					工作 8 小時)				澳門區		2. 協助主管安排日常營業事務、管理員工的考勤情況及編排員工休假； 3. 掌控及維護出品品質、檢查店鋪的出品陳列； 4. 維持與確保店鋪的衛生及清潔標準。						
A454	佳景集團企業管理有限公司	服務部	服務員 (PANPAN)	8	7:30-22:30(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	協助顧客下單收銀，製作輕食等，推薦顧客優惠菜式及打包外賣，沖調飲品，幫忙清理店鋪及餐桌衛生等。	2 年烘焙店/咖啡門店工作經驗	初中教育	不適用	廣東話、普通話	沒有	10,000 - 12,000
A455	佳景集團企業管理有限公司	服務部	清潔員 (PANPAN)	2	7:30-22:30(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區	\	1. 負責維持店面環境及廚房的清潔乾淨； 2. 了解機器(如：洗碗機)的操作與分解程序，確保可以正常運作； 3. 定期做各項餐具、器皿及杯子的保養。	2 年工作經驗	無需學歷	不適用	廣東話	沒有	10,000
A456	佳景集團企業管理有限公司	出品部	廚師 (PANPAN)	7	7:30-22:30(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	\	1. 處理烹飪前與烹飪中之準備工作； 2. 製作冷熱菜及甜點等出品； 3. 掌控及維護出菜品質與順序； 4. 採購及準備出品食材； 5. 維持與確保冷凍庫及其工作區的衛生及清潔標準。	3 年西餐廚房工作經驗	小學教育	不適用	廣東話	沒有	14,000
A457	南方控股有限公司	所屬南方標準混凝土有限公司	生產部運輸組司機	2	8:00-17:00	1	6	否	路氹區	帶薪年假	1. 聽從調度安排，安全駕駛混凝土攪拌車； 2. 做好混凝土攪拌車的日常維護保養工作； 3. 完成領導交辦的其他工作。	有駕駛重型汽車 2 年以上經驗，有混凝土廠駕駛攪拌車工作經驗者優先	不限	不限學科	廣東話、普通話	沒有	12,000 - 22,000
A458	南方控股有限公司	所屬華新機電工程有限公司	總監	1	9:00-18:00	1	6	否	澳門區	帶薪年假	1. 擬訂公司發展方向和策略，在澳門及粵港澳大灣區開拓市場，獲取新項目。建立並維護與政府部門、業主、合作夥伴及分判商的關係網絡。	10 年	學士	機電工程、工程管理等相關專業。	廣東話、普通話	\	30,000 - 40,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											2. 對承建的所有機電工程（含維修保養）專案負最終責任。確保專案在安全、品質、成本和工期上全面受控，符合澳門本地法規及行業標準，符合業主要求。 3. 領導和管理技術、商務、工人團隊，搭建並優化公司的工程維保技術、品質安全及商務合約等核心管理體系。 4. 負責公司人力、設備及財務資源，控制成本，達成公司年度財務和經營目標。 5. 完成領導交辦的其他工作。			(本科及以上)			
A459	南方控股有限公司	所屬華新機電工程有限公司	機電技工	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區/路氹區	帶薪年假	1. 嚴格執行公司規章制度，認真履行崗位工作職責，服從並執行維保主管和維保管理組長的工作指令。 2. 負責維保範圍各系統設施設備巡檢、定期檢查設備和配件狀態。 3. 及時發現並解決設備的故障問題，確保系統的正常運行； 4. 解決設施故障和維修問題。 5. 負責每日、月度、季度和年度的電力設施的保養工作； 6. 服從維保主管和組長的排班計畫。	3 年	初中	不限學科	廣東話、普通話	1.持電工證，有水電維修維護技術和經驗，責任心強，具備良好的安全意識和團隊協作精神； 2.有澳門車牌或電單車牌優先，會使用 OFFICE 軟體優先。 八小時外工作另算加班工資，無輪班及夜班薪酬。	14,000 - 17,000
A460	南方控股有限公司	工程部	助理機電工程師	1	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	帶薪年假	1. 在機電工程師指導下，負責機電圖紙的接收、登記、發	無需經驗	學士或以上	電氣工程及其	廣東話、普通話	\	13,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											放和整理；協助完成技術資料的收集、整理及歸檔工作。 2. 跟隨機電工程師深入施工現場，學習並協助進行技術交底、工序驗收、材料驗收等工作。 3. 協助機電工程師進行簡單的工程量核算、材料計畫編制、施工進度跟蹤等。 4. 協助機電工程師與機電分判、其他分判（土建、裝修等）進行日常的工作聯繫與溝通。 5. 協助機電工程師編制相關機電方案和使用 CAD 修改圖紙，使用 BIM 模型進行現場對照和問題記錄。 6. 運用專業知識對項目的技術問題進行分析，並提出解決方案的思路。 7. 完成領導交辦的其他工作。			自動化、給排水科學與工程、建築環境與能源應用工程（暖通）、機械等相關專業。			
A461	南方控股有限公司	工程部	助理土建/市政工程師	1	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	帶薪年假	1. 跟隨土建（市政）工程師深入施工現場，協助進行技術交底、工序品質檢查、隱蔽工程驗收、工程量核實等工作。 2. 在土建（市政）工程師帶領下，使用測量儀器進行工程放線、標高測設等基礎測量工作，並做好記錄。 3. 協助收集、整理施工過程中的技術資料、驗收記錄、材料報驗單等，確保工程資料與施工進度同步。 4. 協助跟蹤施工進度，記錄施工日誌；參與進場材料的點驗、登記工作。 5. 協助專案團隊進行內部及與分判的日常溝通協調，傳達指令和資訊。 6. 在土建（市政）工程師帶	無需經驗	學士或以上	土木工程、道路與橋樑工程、市政工程、交通工程、建築工程技術、工程管理等相關專業。	廣東話、普通話	\	13,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											領下，協助進行工程項目投標的技術方案編制、進度計畫編制等工作。 7. 協助土建（市政）工程師發現現場的施工問題，並儘快解決問題，有效完成交辦的任務。 8. 與施工班組、監理單位等進行有效的工作聯繫。 9. 完成領導交辦的其他工作。						
A462	南方控股有限公司	投標部	儲備幹部 (造價投標方向)	1	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	帶薪年假	1. 及時搜集、整理匯總各類市場專案資訊，為公司投標決策提供資訊支撐； 2. 持續掌握國家及專案屬地工程造價相關政策、法規檔與收費標準；及時跟蹤市場造價變動，收集工程造價、預結算相關技術資料，做好資料儲備； 3. 調研、搜集擬投標項目各類價格素材，對新增價格資訊進行梳理整理，更新完善公司價格資訊庫； 4. 負責投標書編制工作，包括開展專案成本測算分析，完成投標報價填報，整理投標所需業績、人員配置等全套投標資料； 5. 撰寫編制投標相關內部彙報材料、審批流程檔，保障內部流程資料完整規範； 6. 配合投標主管開展其他工作，做好對內對外溝通對接，協調各類資源，保障投標工作有序落地推進； 7. 完成領導交辦的其它工作。	無需經驗	學士或以上	工程造價、土木工程、工程管理等相關專業	廣東話、普通話	\	12,000
A463	南方控股有限公司	法律風控部	儲備幹部 (法律方向)	1	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	帶薪年假	1. 參與公司合規管理、內部控制和風險管理工作，協助擬訂相關制度並跟進監督落實；	無需經驗	學士或以上	法律（學）	廣東話、普通話	1.熟練操作電腦辦	14,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍	
											參與風險辨識評估與重大風險應對方案制定，協助完善重大風險預警體系； 2. 協助起草、編制各類法律文書及合同，參與重要規章制度、合同檔及重大涉法事務的合法合規性審查並起草法律意見；協助跟進法律糾紛案件，為重大投資、經濟活動和經營決策提供法律服務；負責與總法律顧問、外聘律師的聯絡配合，參與公司法務合規宣傳培訓； 3. 參與搭建經營分析管理體系，定期開展經營資料分析並形成分析報告，為公司領導經營決策提供支撐； 4. 參與搭建維護法人治理結構，協助公司章程擬定修改及產權登記、股權分紅、股權轉讓等事項，依法對所屬及參股企業行使股東權利；參與企業商事主體年度報告、變更登記、備案等統籌管理工作； 5. 在崗位歷練中系統學習公司治理、戰略經營、投資與產權管理、法務、風控、合規等領域專業知識，逐步具備獨立承擔法律風險管理與經營管理相關工作任務的能力； 6. 完成領導交辦的其他工作。			等相關專業			公軟體； 2.具備較強的邏輯思維能力和優秀的語言及文字表達能力； 3.有較強的溝通協調能力、學習能力、抗壓能力和團隊協作能力； 4.責任心強，具備風險敏感性和保密意識； 5.通過國家統一法律職業資格考試者優先；英語讀、寫能力突出者優先；	
A464	南方控股有限公司	財務部	儲備幹部 (財務方向)	1	9:00-18:00	1.5	5	否	澳門區	帶薪年假	1. 參與公司會計核算工作，協助進行賬務處理、原始憑證審核、記帳憑證編制及財務報表編制，做好會計憑證、報表、帳簿的整理、裝訂及歸檔保管，確保賬務記錄準確、完整、及時； 2. 參與公司資金日常管理，協助辦理費用報銷、款項支	無需經驗	學士或以上	會計學、財務管理、審計學、稅務、金融學等相關專業	廣東話、普通話	1.熟練操作財務軟體及Excel、Word等辦公軟體，瞭解國家財務	12,000	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍	
											付、銀行帳戶開立維護及資金報表編制等工作，定期盤點現金，保障資金安全與使用效率； 3. 參與公司全面預算管理，協助編制經營預算與財務分析報告，跟蹤預算執行情況，為公司經營決策提供資料支援； 4. 參與稅務申報、發票管理及相關涉稅事項辦理，協助做好稅務風險防控； 5. 參與資產盤點、往來賬款核對及債權債務清理，跟進應收賬款管理； 6. 參與財務資訊化建設與財務資料治理，協助填報政府及上級單位要求的各類報表； 7. 在崗位歷練中系統學習核算、資金、預算、稅務等財務管理全流程，逐步具備獨立承擔財務管理任務的能力； 8. 完成領導交辦的其他工作。						政策、會計法規及資金管理相關規範要求； 2.數字敏感度高，工作認真細緻，責任心強，堅持原則、廉潔自律，具備良好的職業道德和保密意識； 3.具備較強的學習能力、溝通協調能力和團隊協作精神，能承受一定的工作壓力； 4.持有初級會計職稱者優先，註冊會計師（CPA）考試部分科目通過者優先；英語能力突出者優先；	

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A465	澳門航空股份公司	行政部	管理培訓生	2	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	住屋津貼, 職效獎金	航空公司管理培訓生計劃, 旨在為公司儲備管理人員培訓計劃, 人員會被安排到公司各部門培訓, 瞭解整公司管理及運作, 完成後按個人專長安排工作。	無需經驗	學士程度或以上	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 18,000
A466	澳門航空股份公司	旅客服務部	空中乘務員	10	輪班工作(工作時數不超澳門民航局規定要求)	工種特殊, 休息時間不固定	6	是	氹仔	住屋津貼, 輪班津貼, 制服津貼, 職效獎金	提供機上服務, 確保乘客在飛行過程中的安全和舒適, 引導和協助乘客。解釋安全設備的使用等。	無需經驗	高中程度或以上	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	12,000 - 18,000
A467	澳門航空股份公司	行政部	資訊科技運行維修助理工程師	1	輪班工作(每更工作8小時)	1	5	是	澳門區、氹仔區	住屋津貼, 職效獎金	日常系統維護, 平台處理及支援。	無需經驗	學士程度或以上	資訊科技相關學科	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 15,000
A468	澳門新福利公共汽車有限公司	車務部	車長	20	24 小時輪班(每更工作8小時)	0.5	6	是	澳門/氹仔/路環	全職享有公職金, 退休金, 年終獎金, 健康獎, 優於勞工法的有薪缺勤。年度體檢, 生日聚餐, 文康活動	按公司編排更位駕駛車輛	無需相關工作經驗	小學學歷	不適用	懂廣東話	需持重型客車駕駛執照(D1或D2牌);	23,000 - 40,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A469	澳門新福利公共汽車有限公司	車務部	車長 (兼職)	20	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	0.5	6	是	澳門/氹仔/路環	年度體檢, 生日餐, 康文活動	按公司編排更位駕駛車輛	無需相關工作經驗	小學學歷	不適用	懂廣東話	需持重型客車駕駛執照(D1 或 D2 牌)；	100-117(時薪)
A470	澳門新福利公共汽車有限公司	數據智能部	數據分析員	1	9:00-17:30	1.5	5	否	澳門區	全職享有公職退休金, 終年獎金, 健康獎, 優於勞工法的有薪缺勤。年度體檢, 生日餐, 康文活動	- 收集、整理及分析巴士營運數據，包括載客量、班次準時率、路線使用率等； - 建立數據分析模型，提供營運效益及服務質素的改善建議； - 編寫數據分析報告，為管理層提供決策支援； - 監控關鍵績效指標； - 協助優化巴士路線規劃及車隊調配。	歡迎應屆畢業生	大學或以上學歷	數據分析	廣東話、英語、普通話	有編程經驗優先	14,000 - 15,000
A471	澳門公共汽車股份有限公司	運營部	車長	5	6:00-02:00(輪班工作, 每更基本工時 8 小時)	0.5	6	是	澳門/氹仔/路環	年終雙薪, 醫療保險, 公積金, 交通補貼	- 駕駛巴士行駛指定路線並接載乘客； - 完成正式營運前、後的準備及善後工作。	少於 1 年	初中	\	中文程度良好，能說、聽廣東話。	需持 D2 重型客車駕駛執照	23,000 - 24,500 (底薪+其他津貼)
A472	澳門公共汽車股份有限公司	運營部	站長	2	5:30-02:00(輪班工作, 每更基本工時 8 小時)	0.5	6	是	澳門/氹仔/路環	年終雙薪, 醫療保險, 公積金, 交通補貼	- 負責按照公司指引進行車輛調度、記錄等車輛管理工作； - 負責安排當值司機用膳及監察司機行為狀況等巴士司機管理工作； - 負責乘客安全引導，並協助司機做好乘車安全維護等安全	1-2 年	高中	\	中文程度良好，能說、聽廣東話及普通話。	\	11,000 - 12,000 (底薪+其他津貼)

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					工時 8 小時)					通補貼	工作； • 負責做好乘客諮詢工作； • 負責總站相關管理事務等工作； • 完成上級安排的其他工作。						
A473	澳門公共汽車股份有限公司	運營部	稽查	1	24 小時輪班(每更基本工時 8 小時)	1	6	是	澳門/氹仔/路環	年終雙薪, 醫療保險, 公積金, 交通補貼	• 現場協助車長處理突發情況(如交通意外等)； • 監測路面交通情況並即時通報公司； • 通告/車輛/站點/改道資訊張貼及移除； • 派發物資及公司文件至各站點； • 路線或站點更改時，協助指揮車長改道行駛； • 完成上級管理人員安排之其他工作。	1-2 年	高中	\	中文程度良好，能說、聽廣東話。	須持電單車駕駛執照	13,000 (底薪+其他津貼)
A474	澳門公共汽車股份有限公司	維修廠務部	車場司機	1	24 小時輪班(每更基本工時 8 小時)	1	6	是	澳門/氹仔/路環	年終雙薪, 醫療保險, 公積金, 交通補貼	• 駕駛公司車輛執行職務如員工巴、運送物資、換車驗車、車輛調配等； • 處理車廠後勤工作； • 完成上級安排的其他工作。	1-2 年	初中	\	中文程度良好，能說、聽廣東話。	需持 D2 重型客車駕駛執照	20,000 (底薪+其他津貼)
A475	捷通物流有限公司	運輸部	跟車送貨員	4	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	年終花紅, 勤工津貼	搬貨和派送貨品給客人	有 1 年或以上裝卸貨經驗者優先	不論	不適用	廣東話、普通話	沒有	12,000 - 15,000
A476	捷通物流有限公司	倉務部	倉務員	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	年終花紅, 勤工津貼	處理貨倉事務，需盤點貨品，以及搬貨出入倉和整理貨物等相關工作。	1 年或以上的倉庫經驗者優先考慮	不論	沒有	廣東話、普通話	沒有	12,000 - 15,000
A477	捷通物流有限公司	運輸部	貨車司機	8	24 小時輪班(每更工	1	6	是	路氹區、澳門區	年終花紅, 勤工津貼	駕駛車輛及派送貨品給客人等相關工作	1 年或以上大貨車經驗者優先	不論	沒有	廣東話、普通話	澳門 B 牌棍波或 C 牌；	20,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					作 8 小時)												
A478	捷通物流有限公司	物流部	物流文員	2	9:00-18:00/ 10:00 - 19:00	1	6	否	澳門區	年終花紅, 勤工津貼	負責物流操作/倉庫的文件, 處理及解決客戶的快遞相關問題	\	大學或以上的學歷程度, 對物流管理充滿興趣	不限學科	廣東話、普通話、英文	沒有	12,000 - 14,000
A479	捷通物流有限公司	運輸部	快遞司機	8	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	年終花紅, 勤工津貼	駕駛車輛及派送貨品給客人等相關工作	1 年或手波 3.5 噸貨車經驗者優先	不論	沒有	廣東話、普通話	澳門 B 牌棍波	19,000 - 23,000
A480	澳門彩票有限公司	投注營運及監控部	Clerk (Gaming Information) 文員(賽事資料組)	10	24 小時輪班(每更工作 8-9.5 小時)	1	5-6	是	澳門區	有薪年假 14 日, 有薪病假 30 日, 花紅, 公積金, 醫療保險	1. Handle administrative tasks and documentation related to operations and betting operations. 2. Perform data entry and verification for operational products. 3. Answer phone calls, respond to emails, and prepare meeting minutes. 4. Follow up on projects and coordinate tasks across departments. 5. Assist in translation, proofreading, and document archiving.	At least 1 year of relevant work experience	High school graduated	沒有	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 16,500
A481	澳門彩票有限公司	投注營運及監控部	資料分析員	5	24 小時輪班(每更工作 8-9.5 小時)	1	5-6	是	澳門區	有薪年假 14 日, 有薪病假 30 日, 花紅, 公積金, 醫療保險	1. Maintains periodic interaction with the departments to understand the latest business situation, deliver updated analytical results, and recommend actions to achieve the targets. 2. Responsible for market research and data input.	At least 1 year of relevant work experience	High school graduated	沒有	廣東話、英語、普通話	沒有	15,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										療保 險	3. Prepare monthly & annual analytical report. 4. Translate official documents or internal memos from Chinese into English or reverse. 5. Ensure the accuracy of soccer/basketball matches information (e.g. match schedule and result).						
A482	澳門彩票有限公司	客戶服務部	客戶服務員	5	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	澳門區	有薪年假 14 日, 有薪病假 30 日, 花紅, 公積金, 醫療保險	1. 負責解決外部或內部客戶對公司業務、服務、運作等等各項問題; 2. 提供及保持優質的客戶服務, 專業地處理諮詢及投訴工作; 3. 跟進會員的業務需求、帳戶的資料管理, 為提昇客人的滿意度提供專業的建議; 4. 向客人推廣實時業務訊息, 跟進票務及產品使用情況。	1 年相關工作經驗	高中畢業	沒有	廣東話、英語、普通話	沒有	13,000 - 18,000
A483	澳門彩票有限公司	內部審核部	IT Audit Officer	1	9:30-18:30	1	5	否	澳門區	有薪年假 14 日, 有薪病假 30 日, 花紅, 公積金, 醫療保險	1. Plan IT audits including risk assessment, BCP/DRP assessments, application audits, system implementation reviews, technical reviews and general IT controls; 2. Identify improvement and analyze solutions to enhance the current controls and business systems; 3. Prepare audit reports and audit programs included working papers; 4. Deliver findings and recommendations to management; 5. Perform follow-up	Minimum 3-5 years of relevant work experience	大學畢業	修讀資訊系統相關專業	廣東話、英語、普通話	沒有	30,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											actions on outstanding observations and recommendations. 6. Knowledge of IT infrastructure, network/application security and database management system control; 7. CIA/CISA/CISSP certification desired; 8. Experience or knowledge in ISO27001, IT vulnerability risk management and cyber security would be an advantage;						
A484	愛思博運動用品有限公司	銷售部	店長	5	10:00 - 22:00 輪班 (每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	1.勤工津貼 500; 2.銷售獎金	1. 統籌店鋪日常運作，包括賣場管理、庫存管控、人員調配與培訓； 2. 帶領團隊達成公司設定的銷售目標，制定並執行銷售策略； 3. 落實公司各項制度與服務標準，協助總經理推動營運優化。	3-5 年	大專或以上學歷	沒有	廣東話、普通話、英語	沒有	13,000 - 17,000
A485	愛思博運動用品有限公司	銷售部	資深店務員	10	10:00 - 22:00 輪班 (每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	1.勤工津貼 500; 2.銷售獎金	1. 協助店長分配每日工作任務，帶領團隊完成銷售指標； 2. 負責監督店鋪商品陳列調整與維護，保持店面整潔美觀； 3. 主動接待顧客，提供專業諮詢與優質服務，提升顧客滿意度。	3 年或以上	高中	沒有	廣東話、普通話、英語	沒有	11,000 - 13,000
A486	愛思博運動用品有限公司	銷售部	店務員	20	10:00 - 22:00 輪班 (每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	1.勤工津貼 500; 2.銷售獎金	1. 積極執行店長指派的工作任務，努力達成個人和店鋪銷售目標； 2. 協助完成商品陳列更新與店鋪環境維護； 3. 主動招呼顧客，提供親切專業的服務與產品諮詢。	1-2 年	初中	沒有	廣東話、普通話、英語	沒有	10,000 - 12,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A487	愛思博運動用品有限公司	銷售部	倉務員	5	10:00 - 22:00 輪班 (每更 工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、 澳門區	1.勤工 津貼 500; 2.績效	1. 負責店鋪/總倉日常收貨、點貨、分揀與發貨工作，確保數量與單據相符； 2. 管理店鋪及倉庫貨品存放與整理，協助銷售人員快速取貨； 3. 統籌各門市之間的轉貨調度與物流安排，優化庫存流轉。	1-2 年	初中	沒有	廣東話、 普通話	沒有	10,000 - 11,000
A488	譽一鐘錶澳門有限公司	零售	銷售員	3	9:00- 18:00/ 14:15 - 23:15	1	5.5	是	路氹區	有薪年假,恩恤假,醫療福利;年終花紅,勤工津貼	為顧客提供優質的銷售服務	1-2 年	高中	沒有	廣東話、 普通話	沒有	13,500 - 20,000
A489	譽一鐘錶澳門有限公司	零售	珠寶銷售員	3	9:00- 18:00/ 14:15 - 23:15	1	5.5	是	路氹區	有薪年假,恩恤假,醫療福利;年終花紅,勤工津貼	為顧客提供優質的銷售服務	1-2 年	高中	沒有	廣東話、 普通話	沒有	13,500 - 20,000
A490	譽一鐘錶澳門有限公司	零售	店鋪主管	1	9:00- 18:00/ 14:15 - 23:15	1	5.5	是	路氹區	有薪年假,恩恤假,醫療福利;年終花紅,勤工津貼	負責店鋪日常營運的管理工作並達到店鋪的銷售目標。	3 年以上	高中	沒有	廣東話、 普通話	沒有	22,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A491	譽一鐘錶澳門有限公司	零售	茶水助理	1	9:00-18:00/ 14:15-23:15	1	5.5	是	路氹區	有薪年假, 恩恤假, 醫療福利, 年終花紅, 勤工津貼	為顧客提供茶水服務及店舖日常簡單清潔工作	無需經驗	小學畢業	不限學科	廣東話、普通話	沒有	10,000
A492	譽一鐘錶澳門有限公司	人力資源部	培訓主任	1	9:00-18:00	1	5	否	路氹區	有薪年假, 恩恤假, 醫療福利, 年終花紅, 勤工津貼	1. 為員工進行定期培訓以維持優質的服務水平; 2. 了解員工的銷售技巧並為員工提供改進技巧及方法。	3-5 年以上	大學	不限學科	廣東話、英語、普通話	沒有	22,000 - 30,000
A493	DFI 零售集團(7-Eleven)	營運部	見習經理 (7-Eleven)	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	培訓費 Mop500; 夜班津貼 Mop100/晚; 離島津貼 Mop1000; 7 天婚假; 5 天侍產假; 14 星期產假;	• 熱誠接待顧客，了解顧客需要，並提供產品推薦。 • 理貨及搬貨，包括商品陳列整齊，檢查商品的有效期限，維持商品質量。 • 操作收銀機，處理現金和電子支付等交易，確保交易準確無誤。 • 如有需要，須獨立完成店舖營運工作 • 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫。 • 協助執行促銷活動，吸引顧客購買。 • 協助招聘、培訓和指導新員工，提升團隊素質。 • 解決日常運營中出現的各種問題，確保店內運作順暢。 • 定期向經理報告運營狀況和顧客反饋。	具相關零售或服務業 1 年工作經驗者優先	高中或以上程度	沒有	廣東話、英語、普通話	沒有	15,100

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										醫療福利；退休金計劃							
A494	DFI 零售集團(7-Eleven)	營運部	店務組長 (7-Eleven)	29	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	氹仔區、澳門區	夜班津貼 Mop100/晚； 離島津貼 Mop1000； 7 天婚假；5 天侍產假； 14 星期產假； 醫療福利； 退休金計劃	• 熱誠接待顧客，了解顧客需要，並提供產品推薦。 • 理貨及搬貨，包括商品陳列整齊，檢查商品的有效期限，維持商品質量。 • 操作收銀機，處理現金和電子支付等交易，確保交易準確無誤。 • 須獨立完成店舖營運工作 • 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫。 • 協助執行促銷活動，吸引顧客購買。 • 協助培訓和指導新員工，提升團隊素質。 • 解決日常運營中出現的各種問題，確保店內運作順暢。 • 定期向經理報告運營狀況和顧客反饋。	具相關零售或服務業 1 年工作經驗	初中程度或以上	沒有	廣東話、普通話	沒有	12,550
A495	DFI 零售集團(7-Eleven)	營運部	全/兼職店務員 (7-Eleven)	126	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	氹仔區、澳門區	兼職：年假 6 天； 全職：夜班津貼 Mop100/晚； 離島津貼	• 熱誠接待顧客，了解顧客需要，並提供產品推薦。 • 理貨及搬貨，包括商品陳列整齊，檢查商品的有效期限，維持商品質量。 • 操作收銀機，處理現金和電子支付等交易，確保交易準確無誤。 • 如有需要，須獨立完成店舖營運工作。 • 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫。	有熱誠，具相關零售或服務業工作經驗者優先	初中程度或以上	不限學科	廣東話、普通話	沒有	全職:10,450/兼職:48

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										Mop1000; 7天婚假; 5天侍產假; 14星期產假; 醫療福利; 退休金計劃	• 協助執行促銷活動，吸引顧客購買。						
A496	DFI 零售集團(7-Eleven)	營運部	食品服務專員 (7-Eleven)	5	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	氹氹區、澳門區	夜班津貼 Mop100/晚; 離島津貼 Mop1000; 7天婚假; 5天侍產假; 14星期產假; 醫療福利; 退休金計劃	- 依公司所定的食品衛生標準，維護店舖食品安全; - 協助維持店內環境衛生; - 提供基礎的顧客服務。	有熱誠，具相關零售或服務業工作經驗者優先	初中程度或以上	沒有	廣東話、普通話	沒有	10,450

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A497	DFI 零售集團(萬寧)	營運部	醫學美容顧問 (萬寧)	1	8:00-1:00(凌晨) 輪班 (每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	銷售獎金； 於氹仔區上班可另享有 MOP1000-1500 地區津貼； 醫療福利； 退休金計劃	主動提供護膚及美容指導，為顧客提供皮膚分析及品牌介紹，建立客人關係，提升客戶服務質素。	• 曾任職顧客服務工作一年或以上； • 曾任職有關化妝及美容工作可獲優先考慮。	高中教育或以上程度	不限學科	廣東話、普通話	沒有	13,150
A498	DFI 零售集團(萬寧)	營運部	全/兼職店務助理 (萬寧)	5	8:00-1:00(凌晨) 輪班 (每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	兼職：6 天年假； 全職：每月 6 天休假、 12-20 天年假、 路氹區津貼 Mop1000-1500； 醫療福利；	• 一般店務工作，包括顧客服務、收銀、整貨品及清潔工作； • 提供優質的客戶服務。	具零售服務行業經驗者可獲優先考慮	高中教育或以上程度	不限學科	廣東話、普通話	沒有	全職:13,150/兼職:59

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
										退休金計劃							
A499	DFI 零售集團(新苗)	營運部	區域營運經理 (新苗超級市場)	1	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	10 天年假；7 天婚假；5 天侍產假；14 星期產假；醫療福利；退休金計劃；員工購物優惠	• 監督轄下 10 至 15 家分店的日常營運，確保各店鋪嚴格遵循公司政策、流程及標準； • 定期巡視分店，監察店鋪環境、商品陳列、庫存管理及顧客服務質素； • 分析各店營運數據包括銷售額、人力成本及損耗率，提出改善方案並跟進執行； • 確保各店嚴格執行食品安全及職業安全相關法規； • 制定並推動區域銷售策略，達致公司訂立的銷售目標及利潤指標； • 監察市場趨勢及競爭對手動態，適時調整區域營運策略； • 協助推動各項促銷活動及新品上市，確保前線員工充分理解及執行； • 帶領及激勵區域內的管理團隊，建立高績效文化； • 負責區域內店鋪管理人員的培訓、指導及績效評估； • 識別及培養高潛力人才，為公司建立人才梯隊； • 促進團隊溝通，處理員工關係事宜； • 監控區域內的人力成本、營運開支及損耗情況； • 優化店鋪工作流程，提升營運效率； • 確保各店人力編制符合業務需求，適時調配資源； • 與採購部、市場部、人才與文化部等緊密合作，確保各項工作順利推行； • 向管理層匯報區域營運狀況、問題及改善建議；	• 具 10 年或以上零售營運管理經驗，其中至少 3 年管理多家分店經驗； • 有超市、便利店或連鎖零售行業經驗者優先考慮。	大學畢業或以上	工商管理、市場營銷或相關專業優先	廣東話、英語、普通話	沒有	40,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											• 協助推動公司各項新政策及系統在區域內的落實。						
A500	DFI 零售集團(新苗)	營運部	烘焙師 (新苗超級市場)	1	6:00-24:00 輪班 (每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	12 天年假；7 天婚假；5 天侍產假；14 星期產假；醫療福利；退休金計劃；員工購物優惠	- 負責麵包及相關烘焙產品的日常生產工作； - 監控及確保產品質量，維持高水準的出品標準； - 對現有產品進行改良，提出工作流程及製作方法的改善建議； - 保持工作區域及設備的清潔衛生，確保符合食品安全標準； - 協助管理原材料庫存，確保食材充足及新鮮； - 遵守所有衛生安全操作標準； - 執行上級指派的其他相關職務。	• 5 年或以上相關工作經驗； • 具烘焙學歷或工作實踐（如麵包、蛋糕）或烹飪學歷。	小學畢業	不限學科	廣東話、普通話	沒有	18,000
A501	DFI 零售集團(新苗)	營運部	兼職店務助理 (新苗超級市場)	2	24 小時輪班(每更工作 8 小時)	1	6	是	路氹區、澳門區	年假 6 天	- 主動接待顧客，協助尋找商品位置，處理查詢及投訴，確保顧客獲得及時協助； - 負責收銀台操作，掃描商品、處理現金及電子支付、信用卡、禮券等交易，正確找續及發出收據； - 離開收銀台及夜間關店時，鎖好錢箱、清點備用金、關閉收銀機，並確保收銀台周邊整潔、耗材充足； - 根據公司政策陳列及補充貨品，確保貨架整齊、標籤清晰、價格正確，並依「先進先出」原則管理貨品流轉； - 即時處理缺貨、新品上架、刪除貨品、損壞貨品、配貨及價格變動，協助庫存盤點； - 保持賣場及工作區域整潔，	具收銀或零售工作經驗者優先	初中程度或以上	不限學科	廣東話、普通話	沒有	50-55

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											整理購物車、購物籃，確保通道暢通； • 向顧客推廣促銷活動、會員計劃及公司應用程式，協助佈置促銷陳列及張貼宣傳物料； • 按照指示進行食材的預處理，如清洗、切割、醃製、攪拌等； • 協助管理廚房庫存，確保食材新鮮及充足； • 保持工作區域、工具及設備的清潔衛生，遵守食品安全規範； • 協助完成其他廚房相關事務，如備料、擺盤、裝飾； • 執行上級指派的其他店務工作，如簡單清潔、整理後倉、協助收貨等。						
A502	DFI 零售集團(新苗)	採購部	採購主任 (新苗超級市場)	3	9:00-18:00	1	5	否	澳門區	一週 5 天工作；政府假期；10 天年假；醫療福利；退休金計劃；員工購物優惠	• 協助制定及執行所屬品類的採購策略及銷售計劃； • 分析銷售數據及市場趨勢，提出品類組合優化建議； • 策劃及執行推廣活動，推動銷售增長及達成利潤目標； • 管理供應商關係，進行價格及條款談判，確保具競爭力的採購條件； • 監控庫存水平，協調運輸及倉儲安排，確保產品供應穩定； • 參與新產品開發及引進，配合顧客需求及市場變化； • 與市場部、營運部及門店保持緊密協作，確保各項工作順利推行； • 指導及協助品類文員處理日常事務，提升團隊效率。	3 年或以上採購、品類管理或零售相關工作經驗	大專或以上學歷	工商管理、市場營銷、食品及營養或相關專業	廣東話、英語、普通話	沒有	16,000 - 18,000
A503	無印良品	販賣部	銷售助理	10	9:00-18:00/ 12:00 -	1	5	是	路氹區	勤工津貼, 酌情獎金	提供顧客服務，介紹產品設計及功能，處理店鋪收貨及拆貨，貨場商品上架及整	1-2 年	高中程度或以上	不適用	廣東話、英語、普通話	沒有	12,570 - 14,370

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					21:00/14:30 - 23:30(實際 工作 8 小時)						理，貨品陳列及保持貨場整潔，提供準確收銀程序。						
A504	新八佰伴	美食廣場	壽司師傅	1	每更 工作 8 小時 (9:00- 22:00 輪班制)	1	5.5	是	澳門區	雙糧, 公積金, 膳食安排, 醫療, 勤工獎	- 負責壽司製作、處理刺身及預備食材； - 切割魚生/刺生； - 保持櫃位及廚房範圍清潔衛生，確保衛生情況符合標準； - 監控及確保食品保持新鮮，質素維持高水準； - 遵守所有衛生安全操作的標準； - 負責其他廚房相關職務。	3-5 年	小學或以上	-	良好粵語及普通話	-	13,889 - 15,249
A505	新八佰伴	飯堂	飯堂廚師	1	每更 工作 8 小時 (9:00- 22:00 輪班制)	1	5.5	是	澳門區	雙糧, 公積金, 膳食安排, 醫療, 勤工獎	- 根據餐單烹調各式菜餚，為員工提供午、晚餐餐點； - 確保餐點質量、口味與數量； - 管理及保持廚房環境清潔衛生。	1-2 年	小學或以上	-	良好粵語及普通話	-	13,889 - 15,249
A506	新八佰伴	Fashion	Buyer	1	每更 工作 8 小時 (10:00 - 22:00 輪班制)	1	5.5	是	澳門區	雙糧, 公積金, 膳食安排, 醫療, 勤工獎	- Responsible for sourcing, buying and organizing the business for specific brands; - Manage sales forecasts and buying budget management; - Prepare Sales Report, Sell-Through Report, Stock Take Report; - Assist in managing all aspects of Retail Operations; - Provide product training and fashion trend information to the front-line staff; - Regular report to	5 年或以上	學士程度或以上	Retail management or Fashion disciplines	良好中英語及普通話	-	22,000 - 28,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											management for sales performance, merchandise mix, inventory situations and important issues.						
A507	新八佰伴	維修部	木工	1	每更工作 8 小時 (8:00-21:00 輪班制)	1	5.5	是	澳門區	雙糧,公積金,膳食安排,醫療,勤工獎	- 負責公司設施日常保養、維修及油漆工作； - 製作各類木器傢俬及維修工作，包括飾面裝修及油漆； - 處理緊急事故維修工作； - 定期檢查各項設備裝置，以確保運作正常； - 執行其他由上級指派的工作。	3-5 年	小學或以上	-	良好粵語及普通話	-	14,000 - 18,000
A508	新八佰伴	美食廣場	管理見習生	1	每更工作 8 小時 (10:00 - 22:00 輪班制)	1	5.5	是	澳門區	雙糧,公積金,膳食安排,醫療,勤工獎	- 協助店鋪日常銷售運作及輔助店鋪主管達成營運目標； - 食品安全與品質管理； - 提供優質顧客服務，瞭解消費者及其需要； - 發展及建立與客戶之間良好的關係； - 不斷創新，為工作注入新思維及開拓新的工作方法； - 監督管理銷售團隊並協助店鋪主管完成日常店鋪營運工作； - 統計及分析銷售資料，撰寫銷售報告。	無需經驗	學士程度或以上	具餐飲相關學科優先	廣東話、英語、普通話	沒有	14,000 - 15,000
A509	運通藥房	營業部	售貨員	20	9:00-23:00(每更工作時間 8 小時)	1	6	是	澳門區	\	保健食品等藥房零售商品諮詢、銷售	無需經驗	高中畢業	不適用	廣東話、普通話	沒有	10,000 - 12,000
A510	運通藥房	營業部	藥劑師	6	9:00-18:00	1	6	否	澳門區	\	藥物和保健食品等藥房零售商品諮詢、銷售	無需經驗	大學畢業	藥學	廣東話、英語、普通話	倘有	20,000 - 23,000
A511	尚晉(國際)控股有限公司	營運部	銷售員	25	10:00 - 23:00(8 小時)	1	5-6	是	澳門/氹仔/路環	私佣	- 負責店鋪日常營運，包括顧客服務、時裝及配飾產品銷售、貨品陳列、補貨、收銀及庫存整理等工作； - 為顧客提供時裝及配飾產	無需經驗	初中或以上	不適用	廣東話、普通話及基礎英語	沒有	10,000 - 12,700

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					輪班 工作)						品資訊及專業銷售服務，協助處理顧客查詢及需要； 3. 協助處理簡單文書及店務工作。						
A512	尚晉(國際)控股有限公司	營運部	美容顧問	25	10:00 - 23:00(8 小時 輪班 工作)	1	5-6	是	氹仔/ 路環	私佣	1. 負責店舖日常營運，包括顧客服務、美容及相關產品銷售、貨品陳列、補貨、收銀及庫存整理等工作； 2. 為顧客提供美容及相關產品資訊及專業銷售服務，協助處理顧客查詢及需要； 3. 協助處理簡單文書及店務工作。	無需經驗	初中或以上	不適用	廣東話、普通話及基礎英語	沒有	10,000 - 12,700
A513	尚晉(國際)控股有限公司	營運部	店經理 - 美妝	1	10:00 - 23:00(8 小時 輪班 工作)	1	5-6	是	氹仔/ 路環	佣金	1. 負責美容部門日常營運及團隊管理，帶領美容團隊及品牌 / SIS 銷售團隊，確保服務質素及營運標準； 2. 管理品牌及合作夥伴，跟進銷售目標、日常營運、推廣活動及相關問題，並作為主要溝通窗口； 3. 推動及分析銷售表現，監察銷售目標及 KPI，分析品牌及產品表現，制定改善方案以提升業績及盈利； 4. 提升顧客體驗及團隊專業水平，確保優質服務標準，處理重要顧客問題，並安排美容、產品、銷售及服務培訓； 5. 負責庫存及商品管理，包括補貨、採購建議、盤點、寄售貨品核對，以及試用品、贈品、損耗及產品有效期管理； 6. 確保店舖形象及營運合規，包括 VM 及場內陳列、衛生及安全標準，並協助品牌引進、店內活動、推廣及新品發布。	3-5 年	初中或以上	不適用	廣東話、普通話及基礎英語	沒有	21,500
A514	尚晉(國際)控股有限公司	營運部	收銀員	3	10:00 - 23:00(	1	5-6	是	氹仔/ 路環	\	1. 負責每日開機、埋數及收銀結算，核對現金、交易記錄及相關單據；	無需經驗	初中或以上	不適用	廣東話及普通話	沒有	10,500 - 12,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
					8 小時 輪班 工作)						2. 負責店舖日常收銀工作，包括現金、信用卡、電子支付及其他付款方式之交易處理； 3. 負責收銀結算、單據整理及簡單電腦文書工作，並協助處理店舖日常營運事務； 4. 妥善處理及保管現金、收據及其他相關文件，確保符合公司財務及內部監控程序；						
A515	尚晉(國際)控股有限公司	營運部	店務員	4	10:00 - 23:00(8 小時輪班工作)	1	5-6	是	澳門/氹仔/路環	\	1. 保持場所正常運作； 2. 留意遊玩設施是否安全及清潔； 3. 提供良好的顧客服務； 4. 處理顧客的要求及查詢，並在有需要時通知當值組長。	無需經驗	初中或以上	不適用	廣東話、普通話及基礎英語	沒有	10,000 - 12,500
A516	尚晉(國際)控股有限公司	營運部	餐飲服務員	5	10:00 - 23:00(8 小時輪班工作)	1	6	是	澳門/氹仔/路環	\	1. 主動迎賓，為顧客提供親切專業的點餐服務及菜單介紹； 2. 熟練操作 POS 系統及智能點餐終端，處理結帳及日常報表； 3. 負責輕食加熱、擺盤及飲品遞送，確保送餐流程順暢； 4. 巡查客席區，確保店內環境與桌面整潔舒適； 5. 協助吧台及內場的日常運作，保持店舖高效運營。	無需經驗	小學或以上	不適用	廣東話及普通話	沒有	11,500 - 12,500
A517	尚晉(國際)控股有限公司	營運部	兼職銷售員	20	10:00 - 23:00(一天至少上班 4 小時)	0-1	不適用	是	澳門/氹仔/路環	\	1. 處理顧客的要求及查詢，並在有需要時通知上司； 2. 協調場內人流管理； 3. 協助整理貨品及陳列。	無需經驗	小學或以上	不適用	廣東話	沒有	55(時薪)
A518	尚晉(國際)控股有限公司	品牌部	Senior Brand Executive	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1. Manage assigned brands and execute seasonal buying plans to achieve sales and profitability targets; 2. Analyze sales performance, inventory	1-2 年	大學或以上	不適用	流利廣東話、普通話及英語	沒有	14,500 - 19,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能 / 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											levels, and market trends to optimize product assortment and inventory allocation; 3. Develop and maintain strong relationships with suppliers and brand partners; 4. Negotiate pricing, commercial terms, and delivery schedules to maximize business opportunities; 5. Collaborate closely with retail, marketing, operations, and logistics teams to drive sales performance and achieve business targets; 6. Monitor market trends and competitor activities to identify growth opportunities and provide business recommendations.						
A519	尚晉(國際)控股有限公司	品牌部	Brand Executive	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門	\	1. Support seasonal buying activities, including order placement, and inventory management; 2. Coordinate closely with suppliers and internal departments to ensure timely and accurate product delivery; 3. Monitor sales performance and inventory levels, and prepare regular buying and inventory reports; 4. Assist in pricing strategy, product launches, promotional campaigns,	無需經驗	大學或以上	不適用	流利廣東話、普通話及英語	沒有	12,500 - 14,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
											and other brand-related initiatives; 5. Analyze sales and market trends to support business decisions and maximize product performance.						
A520	尚晉(國際)控股有限公司	市場部	Marketing Executive	1	9:00-18:00	1	5	否	澳門/氹仔/路環	\	1. Manage partnership agreement with landlords. 2. Draft promotion memo for front line teams. 3. Consolidate all parallel mall promotions. 4. Obtain marketing material from brand principals and internal teams. 5. Manage marketing assets list and fulfill with brand items. 6. Marketing material analysis and research. 7. Systemize internal media library. 8. Consolidate marketing contact list.	無需經驗	大學或以上	Degree in Business, Marketing, Language, Media, Retail is preferred.	流利廣東話、普通話及英語	沒有	12,500 - 14,000
A521	澳門科技大學	學生事務處	宿舍管理員	2	24 小時輪班(每更工作時間 8 小時)	1	6	是	氹仔	醫療保險、公積金及學費資助	主要協助辦理宿舍物品檢查及交收工作、跟進維修、公共廚房的清潔、宿舍章程的執行；有需要時協助住宿生送院治療，需留宿及輪班。	1~2 年相關工作經驗	小學學歷	不適用	廣東話及普通話溝通能力	沒有	9,500-10,000
A522	澳門科技大學	總務處	校園輔助員	5	8:00-17:00/ 9:00-18:00/ 8:30-19:00/ 14:00-23:00	1	6	是	氹仔	醫療保險、公積金及學費資助	負責校內日常運作，如文件遞送、清潔、搬運、倉管等。	1~2 年相關工作經驗	不論	不適用	廣東話及普通話溝通能力	沒有	9,500-10,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A523	澳門科技大學	總務處	助理技工(維修)	3	8:00-17:00/ 9:00-18:00/ 14:00-23:00	1	6	是	氹仔	醫療保險、公積金及學費資助	協助檢查及維護學校的結構和設施，包括機械/給排水/電力裝置等方面，適時進行維修及改善。	1~2 年相關工作經驗	小學學歷	不適用	廣東話及普通話溝通能力	沒有	12,000 - 15,000
A524	澳門科技大學	酒店與旅遊管理學院辦公室	輔助人員(教學酒店)	1	9:00-18:00/ 11:00-20:00/ 13:00-22:00	1	6	是	氹仔	醫療保險、公積金及學費資助	- 負責客房及公共區域的日常清潔、消毒與整理工作； - 跟進客房設施故障上報和維修需求； - 協助管理消耗品的庫存； - 為住客提供基本協助與服務支援； - 與前臺等部門保持溝通協作等。	具酒店相關工作經驗者優先考慮	高中或以上	不適用	廣東話、普通話、略懂英文	沒有	9,500-10,000
A525	澳門科技大學	資訊科技發展辦公室	網絡安全技術員	1	24 小時輪班(每更工作時間 8 小時)	1	6	是	氹仔	醫療保險、公積金及學費資助	- 設計並實施強大的安全系統及政策，以防止未經授權的訪問和潛在的網絡威脅； - 提供定期的網絡監控及掃描，識別並解決潛在或當前的安全問題； - 管理並提供網絡防火牆及其他防護系統的技術支援； - 建立並傳達網絡安全的規定及程序； - 進行安全審核和風險評估，提出並實施改進和更新的建議。	2 年或以上相關工作經驗	學士或以上	資訊科技、資訊安全或相關學科	廣東話、普通話、英文	熟悉各種的安全協議，最佳實踐和 IT 安全法；熟悉網絡、系統以及網絡配置；持相關專業認證，如 CISSP、CISM、CIS、SANS 將獲優先考慮。	16,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A526	澳門科技大學	資訊科技發展辦公室	AI 應用技術員	1	9:00-18:20	1.5	5	否	氹仔	醫療保險、積金及學費資助	- 參與智慧校園平台上 AI 應用與功能的設計和開發； - 提出並實現創新方案，利用現有 AI 技術開發新的功能，如 AI 助教或 AI 研究助理等； - 協助 AI 應用的整體架構設計，確保系統的兼容性可拓展性； - 協調 AI 應用開發項目的進度，確保項目按時交付並符合質量標準； - 熟悉不同 AI 平台 API 及工具，幫助高效開發新功能和提升現有功能效能； - 與內部團隊緊密合作，解決技術問題，提供技術支持。	2 年或以上相關工作經驗	碩士或以上	計算機、應用數學或金融等相關專業	廣東話、普通話、英文	了解 AI 技術及其在應用層面的實現方式；具備應用開發經驗，熟悉 Python、PyTorch 等開發工具和框架；具備創新能力和架構設計能力。	16,000 - 20,000
A527	澳門扶康會	澳門扶康會	導師	1	平日 (09:00 - 13:00 , 14:00 - 18:00) 週六 (09:00 - 14:00)	1	5.5	否	澳門區	年終花紅、醫療福利	帶領服務對象進行職業及小組訓練工作	無需經驗	高中畢業或以上學歷	不適用	廣東話	沒有	10,000 - 13,000

崗位編號	企業名稱	部門名稱	職位名稱	空缺數	工作時間	每日/更 休息時數	每周 工作天數	輪班 工作	工作地點	其他福利	職務內容	工作經驗	學歷要求	學科要求	語言要求	職業技能/ 專業資格	澳門元 薪酬/ 範圍
A528	澳門扶康會	澳門扶康會	活動協調員	1	平日 (09:00 - 13:00 , 14:00 - 18:00) ,週六 (09:00 - 14:00)	1	5.5	否	澳門區	年終花紅、醫療福利	負責執行有關服務對象各項活動，保證活動組織正常有序	有相關工作經驗者優先	高中畢業或以上學歷	不適用	廣東話	沒有	10,000 - 13,000
A529	澳門扶康會	澳門扶康會	協調員	1	平日 (09:00 - 13:00 , 14:00 - 18:00) ,週六 (09:00 - 14:00)	1	5.5	否	澳門區	年終花紅、醫療福利	負責策劃各項活動，行銷渠道、數據整理、內容排程、設計協助	有相關工作經驗者優先	大學畢業或以上學歷	不適用	廣東話	沒有	12,000 - 14,000