

2025 秋季就業與職業發展博覽會：崗位一覽表

(更新日期 23/10/2025)

編號	招聘單位	11月10日出席	11月11日出席
1	新濠博亞娛樂	✓	✓
2	金沙中國有限公司	✓	✓
3	銀河娛樂集團	✓	✓
4	美高梅金殿超濠股份有限公司	✓	✓
5	永利渡假村(澳門)股份有限公司	✓	✓
6	澳娛綜合度假股份有限公司	✓	✓
7	葡京酒店	✓	✓
8	澳門 JW 萬豪酒店及澳門麗思卡爾頓酒店	✓	✓
9	澳門新濠影滙 W 酒店	✓	✓
10	十六浦管理有限公司	✓	✓
11	新東方置地酒店	✓	✓
12	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	✓	✓
13	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	✓	✓
14	The St. Regis Macao 澳門瑞吉酒店	✓	✓
15	澳門君悅酒店	✓	✓
16	公教中心管理有限公司	✓	✓
17	金蝶軟件(澳門)有限公司	✓	✓
18	博維資訊系統有限公司	✓	✗
19	華為澳門	✓	✓
20	澳門新大陸萬博科技有限公司	✓	✓
21	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	✓	✓

編號	招聘單位
22	<u>澳門通股份有限公司</u>
23	<u>澳門電訊股份有限公司</u>
24	<u>Hutchsion Telephone (Macau) Company Limited</u>
25	<u>MTEL 電信有限公司</u>
26	<u>澳門公共汽車股份有限公司</u>
27	<u>澳門新福利公共汽車有限公司</u>
28	<u>澳門航空股份有限公司</u>
29	<u>信德集團控股(澳門)有限公司</u>
30	<u>佳景集團企業管理有限公司</u>
31	<u>澳門萬國控股集團</u>
32	<u>盛世集團控股股份有限公司</u>
33	<u>澳門茵豪集團(羅斯福/金銀島)</u>
34	<u>南方控股有限公司</u>
35	<u>RLG Macau Limited 歷峯集團</u>
36	<u>譽一鐘錶澳門有限公司</u>
37	<u>Forward Fashion</u>
38	<u>牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)</u>
39	<u>牛奶有限公司-澳門分公司 (萬寧)</u>
40	<u>捷通物流有限公司</u>
41	<u>家之尊商業管理有限公司</u>
42	<u>澳門彩票有限公司</u>
43	<u>澳門城市大學</u>
44	<u>澳門明愛</u>
45	<u>天職澳門會計師事務所</u>

11月10日出席	11月11日出席
✓	✓
✓	✓
✓	✗
✓	✓
✓	✗
✓	✓
✓	✓
✓	✓
✓	✓
✓	✗
✓	✓
✓	✓
✓	✓
✓	✓
✓	✓
✓	✓
✓	✓
✓	✓
✓	✓
✓	✓

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A001	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	酒店營 運部	前堂服務員	4	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時，每周上 班 5 天)	氹仔	1) 處理酒店前堂日常運作； 2) 協助客人辦理入住及退房程序； 3) 用親切、積極的態度招待客人及主動向客人介紹公司的服務； 4) 確保按照公司標準營運及服務標準。	- 1 年或以上於 5 星級酒店相關工作經驗 - 廣東話: 流利 - 普通話: 流利 - 英文: 流利	高中或以上教育程度或具有相關專業證書	月薪	16,000 - 17,000
A002	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	酒店營 運部	行李部服務員	2	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時，每周上 班 5 天)	氹仔	1) 負責為客人抵達和離開酒店時提供協助； 2) 協助客人搬運及寄存行李； 3) 用親切、積極的態度招待客人及主動向客人提供優質的客戶服務體驗； 4) 確保按照公司標準營運及服務標準。	- 具備於 5 星級酒店相關工作經驗 - 廣東話: 流利 - 普通話: 流利 - 英文: 基本	高中或以上教育程度或具有相關專業證書	月薪	12,000 - 12,500
A003	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	酒店營 運部	禮賓部服務員	1	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時，每周上 班 5 天)	氹仔	1) 處理酒店禮賓部日常運作； 2) 用親切、積極的態度招待客人及主動向客人介紹公司的服務； 3) 為客人提供預訂服務； 4) 確保按照公司標準營運及服務標準。	- 1 年或以上於 5 星級酒店相關工作經驗 - 廣東話: 流利 - 普通話: 流利 - 英文: 流利	高中畢業/ 具備相關專業培訓	月薪	15,000 - 16,000
A004	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	酒店營 運部	酒店貴賓司 膳員	5	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時，每周上 班 5 天)	氹仔	1) 負責為入住酒店的貴賓提供專業的管家服務，以確保客人擁有度身訂造之個性化入住體驗； 2) 用親切、積極的態度招待客人及主動向客人介紹公司的服務； 3) 為客人提供餐廳、票務預訂等服務以滿足客人要求； 4) 確保按照公司標準營運及服務標準。	- 1 年或以上於 5 星級酒店相關工作經驗 - 廣東話: 流利 - 普通話: 流利 - 英文: 流利	高中或以上教育程度或具有相關專業證書	月薪	17,500 - 18,500
A005	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	酒店營 運部	代客泊車服務員	1	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時，每周上 班 5 天)	氹仔	1) 負責代客泊車及停車場部門的日常的運作，提供代客泊車服務； 2) 用親切、積極的態度招待客人及主動向客人提供優	1 年或以上於 5 星級酒店代客泊車或相關工作經驗。	小學畢業或具有相關專業證書	月薪	16,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									質的客戶服務體驗； 3) 確保按照公司標準營運及服務標準。				
A006	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	酒店營運部	顧客聯絡中心服務員	6	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時，每周上班 5 天)	氹仔	1) 經電話和電郵，為外部及內部顧客提供專業的酒店客房、餐飲與娛樂項目之預訂服務，以及客房電話服務等； 2) 積極推廣新濠博亞娛樂的產品、服務與設施； 3) 遵守公司的營運和服務標準與細則；	- 具 1 年相關經驗，五星級酒店相關經驗優先考慮； - 廣東話：流利 - 普通話：流利 - 英文：流利	高中或以上教育程度或具有相關專業證書	月薪	17,000 - 17,500
A007	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	酒店營運部	管家部主任	1	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時，每周上班 5 天)	氹仔	1) 負責監督管家部客房服務日常的工作確保客房、客房樓層走廊、及酒店服務區域清潔； 2) 用親切、積極的態度為客人提供房間清潔服務； 3) 確保按照公司標準營運及服務標準。	- 具 2 年相關經驗，五星級酒店相關經驗優先考慮； - 廣東話：流利 - 普通話：流利 - 英文：流利	高中畢業/ 具備相關專業培訓	月薪	21,500 - 22,500
A008	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	酒店營運部	客房服務員	4	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時，每周上班 5 天)	氹仔	1) 負責為客人清潔整理房間和提供晚間夜床服務； 2) 用親切、積極的態度為客人提供房間清潔服務； 3) 確保按照公司標準營運及服務標準。	於 5 星級酒店相關工作經驗。	高中或以上教育程度或具有相關專業證書	月薪	12,000 - 12,500
A009	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	酒店營運部	花卉設計服務員	1	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時，每周上班 5 天)	氹仔	1) 負責協助花卉設計主任準備及維護公司內部的花藝佈置； 2) 用親切、積極的態度服務客人； 3) 確保按照公司標準營運及服務標準。	無需相關經驗。	高中或以上教育程度或具有相關專業證書	月薪	11,000 - 11,500
A010	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	酒店營運部	管家助理	1	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時，每周上班 5 天)	氹仔	1) 協助副行政管家監督環境服務部服務部日常的運作； 2) 負責監督管家部的日常運作，並確保服務標準達到客人的期望； 3) 管理日常的清潔計劃，檢查公共區域、後勤區域和服務區域；	- 具 2 年相關經驗，五星級酒店相關經驗優先考慮； - 廣東話：流利 - 普通話：流利 - 英文：流利	高中或以上教育程度或具有相關專業證書	月薪	30,000 - 31,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>4) 確保按照公司標準營運及服務標準, 優化工作效率, 以提高清潔標準, 並最大限度地減少服務區域的損耗和維修需求;</p> <p>5) 建立, 實施和監控服務區域的保養和維修。確保維修進度得到跟進並管控;</p> <p>6) 用親切, 積極的態度招待客人及主動向客人提供優質的客戶服務體驗。</p>				
A011	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	酒店營 運部	環境服務主 任	1	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時, 每班上 班 5 天)	氹仔	<p>1) 檢查所有公共區域的清 潔度以確保符合公司的標準</p> <p>2) 合理安排時間以控制和 管理工作量;</p> <p>3) 參與日常簡報會或部門 會議並引導員工樂於參與及 分配工作任務;</p> <p>4) 為公共區域所需維修發 出工作單;</p> <p>5) 用親切, 積極的態度提 供清潔服務;</p> <p>6) 確保按照公司標準營運 及服務標準。</p>	<p>- 2 年工作經驗及至 少一年在相關領域 工作經驗;</p> <p>- 廣東話: 流利</p> <p>- 普通話: 流利</p> <p>- 英文: 流利</p>	初中或以上教 育程度或具有 相關專業證書	月薪	21,000 - 21,500
A012	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	酒店營 運部	衣帽間服務 員	4	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時, 每班上 班 5 天)	氹仔	<p>1) 以高效率為客人儲存和 領取個人物品;</p> <p>2) 用親切, 積極的態度服務 客人;</p> <p>3) 確保按照公司標準營運及 服務標準。</p>	<p>- 無需相關經驗;</p> <p>- 良好溝通技巧。</p>	初中或以上教 育程度	月薪	11,000 - 11,500
A013	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	酒店營 運部	環境服務部 服務員	10	是	24 小時輪班, 每更工作 8 小 時	氹仔	<p>1) 提供清潔服務及維持物業 整潔;</p> <p>2) 確保按照公司標準營運及 服務標準。</p>	無需相關經驗。	沒有教育程度 限制	月薪	11,000 - 11,500
A014	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	Finance	Assistant, General Ledger	1	否	09:00-18:00 (當中小時休 息, 每班上 班 5 天)	氹仔	The position is responsible for the accurate recording of journal entries and reconciliation of general ledger accounts. Duties also include office administration, such as	Good command of written and spoken English and Chinese	University degree in Accounting / LCCI Level 2	月薪	15,500 - 16,400

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									the accurate sorting and filing of relevant documents.				
A015	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	Finance	Auditor, Non-Gaming Audit	1	是	09:00-18:00 (當中小時休息, 每周上班 5 天) - Monday-Sunday rotation	氹仔	The position is responsible for ensuring that revenue and expense from hotel, theatre, retail and F&B outlets are verified for completeness and accuracy, correctly recorded, processed and reported on a timely basis.	Good command of written and spoken English and Chinese.	Bachelor Degree holder in Finance /Accounting or related disciplines	月薪	16,000 - 16,800
A016	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	Finance	Assistant Accountant, Fixed Assets	1	否	09:00-18:00 (當中小時休息, 每周上班 5 天)	氹仔	- The position is responsible for the accurate and timely recording of fixed asset information into the accounting system and the preparation of financial reports relating to fixed assets for management and external reporting purposes. - Duties also include office administration, such as the accurate sorting and filing of relevant documents.	- Good command of written and spoken English and Chinese; - 2-3 years of relevant accounting experience.	University degree in Accounting	月薪	17,000 - 18,500
A017	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	Supply Chain	Assistant Manager, Supply Chain	1	否	09:00-18:00 (當中小時休息, 每周上班 5 天)	氹仔	The position is responsible for assisting the management in the day to day operations for Procurement, new product sourcing and/or supplier quality management resources. This position is also responsible for all aspects of supplier management to ensure cost-effective	- Good command of written and spoken English and Chinese; - 5+ years in supply chain supervisor / management role preferably in hospitality environment.	Degree or relevant professional qualifications in purchasing / supply management or related discipline	月薪	23,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									products and services are provided to the Business Units with consistent quality and acceptable delivery levels maintained.				
A018	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	Information Technology	Analyst, Hotel Systems	1	否	09:00-18:00 (當中小時休息,每周上班5天)	氹仔	The position is responsible for providing system supports to business users on various Non-Gaming application systems, maintaining and ensuring all various application systems operating stably and reliably and meeting user's operation needs. The person will perform daily application support, involve in new project implementation and life cycle management of Non-Gaming Systems.	- Good command of written and spoken English and Chinese; - 2-3 years of IT experience, of which 1 - 2 years of relevant hospitality industry's IT application experience, is required.	Bachelor's Degree in IT or equivalent relevant qualifications.	月薪	20,000 - 23,000
A019	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	Information Technology	Assistant Manager, ERP Systems	1	否	09:00-18:00 (當中小時休息,每周上班5天)	氹仔	The position is responsible for providing system supports to business users on ERP application systems on Hearts Of House (HOH) area, maintaining and ensuring all various application systems operating stably and reliably and meeting user's operation needs. The person will perform daily application support, involve in new project implementation and life cycle management of ERP Systems.	- Good command of written and spoken English and Chinese; - Minimum 5 years' relevant experience in enterprise level ERP systems and related I.T. systems; - MUST process strong knowledge on Finance, Procurement, HR, Payroll and Scheduling operation and business needs;	Bachelor's Degree or Post Graduate degree with major in Computer Science, Information Technology, Business (HR, Business administration or Accountancy) or relevant disciplines;	月薪	31,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										- Preferably product experiences with Workday, Virtual Roster, BirchStreet, Ramco or equivalent.			
A020	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	Information Technology	Analyst, Enterprise Data Management	1	否	09:00-18:00 (當中小時休息,每周上班5天)	氹仔	The position will work as a part of system operations team to perform daily database, data interface/ETL and data warehouse support of the company' s global IT operations.	- Good command of written and spoken English and Chinese; - 2+ years hands-on experience in enterprise database environment e.g. MS SQL, MongoDB, Oracle, and MySQL database administration and/or development.	Bachelor's Degree in IT or equivalent relevant qualifications	月薪	25,000 - 30,000
A021	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	Information Technology	Platform Engineer	1	否	09:00-18:00 (當中小時休息,每周上班5天)	氹仔	The position is responsible for implementing platform-as-a-service capabilities that enable agile teams to develop, run, and manage applications without the complexity of building and maintaining the infrastructure typically associated with developing and launching an application.	- Good command of written and spoken English and Chinese; - 5+years of hands-on platform engineering experience in the following areas: designing, managing, and optimizing complex multi-tier architectures; scripting; source code version control;	Degree in a technical field, or equivalent work or training experience	月薪	32,000 - 40,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										configuration management; continuous build, integration, and deployment; system administration; containerization; cloud orchestration; monitoring; and security.			
A022	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	度假村 市場 服務 部	度假村銷售 主任	3	是	09:45 - 19:20 11:45 - 21:20 每周上班 5 天	氹仔	- 協助推廣澳門多元化旅遊產業, 透過電話營銷與客人保持聯繫, 因應客人的需要, 協助交通, 酒店客房, 餐飲, 娛樂等相關的安排 - 了解客戶的喜好從而提供優質服務及為客人帶來星級的體驗 - 熟識及了解度假村的營運模式及運作	- 熟悉基本電腦操作, 有電話行銷經驗·最好具有實際的度假村行銷和酒店業務知識; - 廣東話: 流利 - 普通話: 流利 - 英文: 基本	大學畢業, 修讀市場學或相關科目優先	月薪	19,000 - 22,000
A023	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	保安部	控制室操作 員	1	是	24 小時輪班 工作(每更工 作 12 小時,每 周上班 4 天)	氹仔	控制室操作員負責監控保安部門及其他非博彩區域, 以確保公司內部環境之安全。	- 具備流利粵語及英語的口語及書面表達能力; - 熟練使用微軟辦公軟件; - 具備閉路電視監控經驗者優先考慮。	中學或以上程度	月薪	17,000 - 19,000
A024	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	保安部	保安員	1	是	24 小時輪班 工作(每更工 作 12 小時,每 周上班 4 天)	氹仔	負責看管公司及賭場內的所有活動, 確保公司環境、員工及顧客的安全, 並且提供各部門的支援。	- 具有客戶服務及/或保安工作經驗; - 能用英語及/或廣東話對話交流; 能操普通話優先考慮。	小學畢業或以上程度	月薪	11,600 - 15,000
A025	新濠博亞娛樂	綜合 休閒 企業	物業服 務	物業服務工 程師	1	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時, 每周上 班 5 天)	氹仔	確保所有負責的系統及區域正常運作, 並支援其他營運部門, 為營運部門提供所需的服務, 確保所有維護工作按要求進行, 以保持所有設備和場地處於最佳狀態。	具 3 年以上於五星級酒店或大型綜合體或購物中心等類似職位工作經驗。	• 擁有電氣、建築、機械或其他相關專業的高中文憑, 或接受過同等專業培訓;	月薪	35,000 - 38,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
											• 未持有相關證書但擁有豐富經驗的候選人也將被考慮。		
A026	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	物業服務	物業服務技師	3	是	24 小時輪班 (每更工作 9.6 小時，每周上班 5 天)	氹仔	物業服務技師執行上級分派的工作，負責系統和設備的維修和保養，達至最佳狀態，確保客人及整個物業之安全。	- 具 1 年以上酒店或相關行業的工作經驗； - 持有有效澳門建築業職安卡；具電工、木工、水喉工、焊工等相關培訓證書優先； - 廣東話:流利; 英語:略懂; 普通話:流利。	• 具中學學歷及相關專業培訓證書(電子、建築、機械或其他相關學科)優先考慮； • 求職者如沒有以上證書，但具有相關工作經驗，其申請亦會被考慮。	月薪	15,000 - 19,000
A027	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	餐飲部	餐廳副經理	1	是	每更工作 8 小時 每周上班 6 天	氹仔	認識及表現出公司的品牌承諾的服務水準；能即時處理及跟進事件，及後作出正確的匯報；負責開店及關店的程序。	具 4 年或以上餐飲工作經驗，其中最少 2 年為部長或資深侍應。	中學證書或同等專業培訓。	月薪	29,000 - 30,000
A028	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	餐飲部	餐飲部主任	2	是	每更工作 8 小時 每周上班 6 天	氹仔	認識及表現出公司的品牌承諾的服務水準；能即時處理及跟進事件，及後作出正確的匯報；負責開店及關店的程序。	具 3 年以上餐飲工作經驗，其中最少 2 年為主任級經驗。	酒店及餐廳管理文憑或同等專業培訓。	月薪	18,000 - 19,000
A029	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	餐飲部	餐飲部服務員	11	是	每更工作 8 小時 每周上班 6 天	氹仔	聆聽客人的意見，並且提供優質服務給客人；了解客人的需要，提供優質客戶服務給客人；確保已準備好的食品/飲料送到客人的桌上，清潔已用餐後的桌子；幫助客人落單。	- 任何餐飲經驗； - 廣東話:流利; 英語:略懂; 普通話:流利。	初中畢業/具餐飲相關培訓者優先。	月薪	12,000 - 12,300
A030	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	餐飲部	餐廳副總廚	1	是	每更工作 8 小時 每周上班 6 天	氹仔	履行工作時應按照食品衛生標準和其他法規；準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜。	擁有 5 年或以上專業廚房工作及管理經驗。	高中畢業或以上，成功完成 4 年制學徒或相關培訓。	月薪	33,000 - 34,000
A031	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	餐飲部	廚師領班	2	是	每更工作 8 小時 每周上班 6 天	氹仔	- 確保食物的存放日期，妥善貯存食物及消毒設備，並採取其他措施以確保食物的完整及品質；	擁有 4 年或以上專業廚房工作經驗。	高中畢業或以上，成功完成 4 年制學徒或相關培訓	月薪	22,000 - 23,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									- 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜; 調味料、烹調原料、火候、食物品質及擺置須合乎標準。				
A032	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	餐飲部	中級廚師	2	是	每更工作 8 小時 每周上班 6 天	氹仔	- 確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質; - 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜; 調味料、烹調原料、火候、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望。	具 2 年或以上專業廚房工作經驗。	不論學歷	月薪	18,300 - 18,900
A033	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	餐飲部	初級廚師	3	是	每更工作 8 小時 每周上班 6 天	氹仔	- 確保食物的存放日期, 妥善貯存食物及消毒設備, 並採取其他措施以確保食物的完整及品質; - 準備及烹調菜單選項時應使用正確的烹調程序及食譜; 調味料、烹調原料、火候、食物品質及擺置須合乎標準並達致客人期望。	- 無須經驗; - 認識食品安全法規和做法, 如 HACCP 的知識者優先; - 廣東話:流利; - 英語:略懂; - 普通話:流利。	不論學歷	月薪	14,000 - 14,400
A034	新濠博亞娛樂	綜合休閒企業	餐飲部	管事部清潔員	2	是	每更工作 8 小時 每周上班 6 天	氹仔	清潔廚房工具等用品; 確保工作環境清潔; 向上級匯報意外、傷害及具潛在危險的工作狀況。	無需經驗。	無需學歷	月薪	11,900
A035	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	優越服務中心	賓客關係專員(韓語)	2	是	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	金沙中國物業 (澳門/路氹)	- 接聽所有內部和外部來電, 準確地記錄並迅速分配給適當的團隊或個人; - 為客人的詢問或投訴提供及時、令人滿意的回覆及解決方案; - 為客人提供送餐服務訂單受理、賓客服務請求、餐廳預訂以及交通、航班或娛樂表演等服務。	- 良好的韓語, 廣東話, 普通話及英文的語言能力; - 良好的溝通及客戶服務技巧; - 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。	高中教育	月薪	13,000 - 15,500
A036	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	前台部	專職管家	6	是	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	金沙中國物業	- 關注每天到達和離開酒店的客人信息, 與客人建立良好的關係, 收集和更新客人的個人信息、喜好、習慣和愛好, 以確保提供最優質的	- 良好的廣東話, 普通話及英文的語言能力; - 良好的溝通及客戶服務技巧;	高中教育	月薪	14,500 - 17,500

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)	
								(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> 個性化私人專職管家服務； - 接待酒店貴賓，做好迎接禮儀和安排； - 跟進套房入住和退房辦理手續、餐飲服務、洗衣服務和管家服務，確保服務要求得到相關部門的跟進並準時送達； - 以專業和友好的態度接聽客人在電話上的查詢和服務要求，主動與內部相關部門溝通，並根據客人的喜好提供合適的服務。 	- 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。				
A037	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	前台部	賓客關係專員	6	是	24 小時輪班，每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> - 負責客人安排登記入住及退房之服務； - 確保根據標準與程序向客人解釋及推銷服務和設施，以迅速和禮貌的方式回答客人的詢問； - 必須與客人建立良好的關係及保持與賓客的聯繫，以妥善迅速地處理他們的各種需求。 	<ul style="list-style-type: none"> - 良好的廣東話，普通話及英文的語言能力； - 良好的溝通及客戶服務技巧； - 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。 	高中教育	月薪	14,000 - 16,600	
A038	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	康體部	康體服務員	2	是	24 小時輪班，每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> - 負責康體區域之賓客服務，包括但不限於接待、登記、推介、示範設施之使用； - 按賓客需求提供或銷售物品及餐飲項目； - 維持區域內的整潔度； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 至 2 年相關工作經驗； - 良好的廣東話及普通話，一般英文語言能力； - 熟悉 ACSC、Opera、OWS、Table Touch 等系統者優先。 	高中教育	月薪	11,000 - 13,300	
A039	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	康體及水療部	賓客關係專員	1	是	24 小時輪班，每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> - 以專業和熱情的態度為客人解釋水療服務菜單上的所有療程，並根據客人的需求推薦最合適的療程，並客人進行水療預訂； - 向客人推廣水療護理、產品和特別優惠。 	<ul style="list-style-type: none"> - 良好的廣東話，普通話及英文的語言能力； - 良好的溝通及客戶服務技巧。 	高等教育	月薪	13,500	
A040	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	業務發展部-尊御服務	客戶發展專員	5	是	24 小時輪班，	金沙中國各物	<ul style="list-style-type: none"> - 推廣及介紹金沙會促銷活動、提高客戶忠誠度； 	<ul style="list-style-type: none"> - 需有流利廣東話及普通話溝通技巧、一般英語程 	高中教育	月薪	19,000	

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
							每更工作 8 小時	業 (澳門 / 路氹)	- 提供客戶服務、為客人辦理會籍及相關事宜。	度； - 具客戶服務經驗優先。			
A041	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	管家部	主任	3	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	- 負責整理及清潔房間； - 運送所需房務物資到各樓層； - 記錄、檢查及報告房間之狀況； - 需按要求提供開床、裝飾客房及迎賓備品服務； - 維持樓層及客房整潔度； - 需負責組織及督導從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓； - 需執行及協調與其職務相連之事宜*。	- 3 至 4 年 4 或五星級酒店相關房口工作經驗及至少 1 年主任或管理經驗； - 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力。	初中教育	月薪	16,000 - 22,500
A042	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	管家部	調度員	3	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	- 為各部門之來電提供諮詢及分派調度服務； - 包括接聽及處理內部服務申請、收發及回覆電郵。	- 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力； - 1 至 2 年相關工作經驗優先； - 熟悉電腦操作及文書處理。	初中教育	月薪	14,400 - 17,300
A043	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	管家部-公共區域	主任	1	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	- 檢查酒店的公共區域整潔程度及跟進清潔服務員的工作進度，例如大堂、走廊、電梯、牆壁、洗手間、清潔傢俬、燈具、擺設、地毯等； - 負責處理清潔服務員的日常工作分派和安排。	- 具 1 年以上於 4 至 5 星級酒店相關的清潔主任工作經驗； - 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力。	初中教育	月薪	16,000 - 22,500
A044	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	管家部-公共區域	協調專員	1	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	- 為各部門之來電提供諮詢及分派調度服務； - 包括接聽及處理內部服務申請、收發及回覆電郵。	- 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力； - 1 至 2 年相關工作經驗優先； - 熟悉電腦操作及文書處理。	高中教育	月薪	14,400 - 17,300
A045	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	金光旅遊	旅遊顧問	2	是	24 小時輪班，	金沙中國各物	- 售賣旅遊套票、船票、機票等產品；	- 良好的廣東話、普通話及英文的語言能力；	高等教育	月薪	16,600

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
							每更工作 8 小時	業 (澳門 / 路氹)	- 為旅客介紹澳門景點，並推銷公司產品。	- 良好的溝通及客戶服務技巧。			
A046	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	電話銷售部	電話推廣員	2	是	09:30 - 21:30 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	- 透過電話向客戶推廣公司最新活動資訊； - 與客人建立並保持良好關係，熟悉客人的喜好和習慣並為； - 客人提供最佳的到訪安排並熟悉公司流程並妥善處理客人的投訴意見； - 回覆客人對於公司相關產品的疑問。	- 具備良好的溝通及銷售技巧； - 具 1 至 2 年相關銷售工作經驗優先； - 具備流利的廣東話及普通話溝通能力； - 熟悉電腦操作。	高中教育	月薪	17,000
A047	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	制服部	主任	1	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	- 了解該部門的日常運作，監察及負責處理制服部服務員的日常工作安排； - 提供該部門的服務員定期的相關的在職培訓； - 需處理部門文書工作，例如：記錄及更新制服存貨數量。	- 具 1 年以上於 4 至 5 星級酒店相關的制服部工作經驗優先考慮； - 良好的廣東話，普通話及英文的語言能力； - 懂電腦及文書處理。	初中教育	月薪	16,000 - 19,200
A048	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	制服部	布草服務員	3	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	- 負責一切布類物品之送洗、整理、派送及檢查，包括但不限於床單被套、毛巾、枱布、工衣、客衣及道具服飾等； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	- 具備流利的廣東話及一般普通話溝通能力； - 具相關工作經驗優先。	小學教育	月薪	9,300-12,500
A049	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	保安部-控制室	保安員	1	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門 / 路氹)	- 負責監測酒店和娛樂場的閉路電視保安系統，留意任何可疑活動，確保客人和員工的安全； - 記錄及匯報突發事宜，準備每日活動的報告； - 與保安部門緊密配合，調查任何可能潛在的問題。	- 正常視力(無色盲、無色弱)； - 具良好中英文寫作能力； - 具良好文書處理能力； - 精通 Microsoft Office 軟件； - 具相關工作經驗優先； - 24 小時輪班。	高中教育	月薪	19,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A050	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	審計服務部	內部審計員	1	否	09:00-18:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> - 了解不同部門的工作，對相關部門的營運、風險管理及合規控制的有效性進行評估並進行分析； - 通過運用審計專業知識及標準，負責執行內部審計工作； - 製作相關之審計報告並及時彙報分析結果。 	<ul style="list-style-type: none"> - 2-3年相關工作經驗； - 熟悉審計範疇之標準、技巧等； - 具 CIA 或 CISA 或 CPA 證書； - 具備良好中英文讀寫能力； - 具四大會計師事務所工作經驗者優先。 	高等教育	月薪	20,000 - 25,000
A051	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	採購及供應鏈管理部	副經理(市場推廣範疇)	1	否	09:00-18:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> - 負責公司市場推廣相關營運部門的採購工作，並透過了解業務需求制定最合適的採購策略和成本控制方案； - 開發、評估和管理供應商，與供應商建立良好合作關係，確保採購物資的品質和供應穩定性； - 推動業務運作效率，並提升員工的專業技能和工作績效； - 處理及跟進相關的文書工作。 	<ul style="list-style-type: none"> - 需具備採購及供應鏈、商業或市場學相關之學士學位； - 5年相關工作經驗，及至少1年主任督導經驗； - 熟悉酒店/品牌項目有關採購範疇的文書處理程序，包括合約管理及管理項目成本等； - 具備良好中英文溝通、談判技巧及商業洞察力； - 具備卓越的時間管理能力及熟練 Microsoft Office； - 持有物資採購與供銷學會或其他認可機構資格者優先。 	高等教育	月薪	28,000 - 30,000
A052	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	盈利效益及分銷部	高級分析師	1	否	09:00-18:00	金沙中國各物業(澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> - 負責準備日常營運(包括非博彩及博彩)相關的數據分析及報告製作； - 收集並整理數據，依照需求進行分析及確保所有報告和分析的準確性。 	<ul style="list-style-type: none"> - 具備2-3年數據分析經驗； - 具編程語言方面之知識如 VBA, SQL, SAS, Python 等，熟悉 MS Office 及良好中英文書寫能力； 	高等教育	月薪	25,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍(澳門元)
										- 具備良好溝通及交際能力。			
A053	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	財務部	會計師	1	否	09:00-18:00	金沙中國物業(澳門/路氹)	- 記錄並核對公司總分類帳，及定期準備帳務報表和財務分析報告； - 與其他財務團隊(如娛樂場會計、應付帳等)協調，將相關帳目記錄至總帳系統； - 適時歸檔會計資料； - 確保所有會計程序恰當，並符合財務報表要求。	- 需具會計/金融相關學士學位； - 2年相關工作經驗 - 良好中英文溝通及書寫能力； - 電腦操作知識。	高等教育	月薪	25,000
A054	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	廚師 I(中廚/西廚)	3	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國物業(澳門/路氹)	- 負責準備及烹調各式食物，研製菜式，及製作餐牌； - 保持廚房及用具的衛生清潔； - 擔當區域或特定菜式指揮之廚師需監控出品，負責組織及督導從屬、安排工作崗位及編製更表、並適時提供工作技能培訓。 - 需執行及協調與其職務相連之事宜*。	- 至少 6 年或以上於高級酒店、高級餐廳或餐飲會所廚房的工作經驗； - 具亞洲或中式(或西式)菜餚知識，並熟悉其製備及服務。	初中教育	月薪	17,500 - 21,000
A055	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	管事員(餐飲清潔)	2	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國物業(澳門/路氹)	- 負責清洗、整理及搬運餐飲器具及廚房設備用品； - 需使用機器或相關化學物品完成工作； - 維持廚房及餐飲場所整潔度； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	具相關工作經驗優先。	小學教育	月薪	9,000-12,400
A056	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	餐飲服務主管(餐廳)	1	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國物業(澳門/路氹)	- 負責為賓客提供餐飲諮詢、預訂、坐位安排、點餐、送餐及侍候客人用膳，確保賓客獲得最佳餐飲體驗； - 預備酒類及非酒類飲料； - 維持餐廳之衛生及整潔； - 需負責組織及督導主任和以下從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能	- 2 年或以上於四星至五星級酒店或餐廳管理經驗； - 熟悉 POS 或 E2E 系統優先。	高中教育	月薪	20,000 - 26,400

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									培訓。 - 需執行及協調與其職務相連之事宜				
A057	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	收銀員	2	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	- 收取及核對電子支付工具、現金、支票或信用卡的付款及其後續處理； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。	- 1 年相關工作經驗優先； - 熟悉 MS Office 及 MICROS、IG 系統優先； - 操良好廣東話和普通話，及基本英語溝通能力； - 需通宵班及落場班。	初中教育	月薪	12,000 - 15,900
A058	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	管事主任(餐飲清潔)	1	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	- 負責清洗、整理及搬運餐飲器具及廚房設備用品； - 需使用機器或相關化學物品完成工作； - 維持廚房及餐飲場所整潔度； - 需負責組織及督導從屬、安排工作及編製更表、並適時提供工作技能培訓； - 需執行及協調與其職務相連之事宜*。	具 1 年以上於四至五星級酒店相關的清潔主任工作經驗。	初中教育	月薪	14,000 - 15,500
A059	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	餐飲服務員	5	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	- 負責為賓客提供餐飲諮詢、預訂、坐位安排、點餐、送餐及侍候客人用膳，確保賓客獲得最佳餐飲體驗； - 預備酒類及非酒類飲料； - 維持餐廳之衛生及整潔； - 需執行及協調與其職務相連之事宜*。	- 1 年或以上相關工作經驗優先； - 熟悉 Shiji 系統優先； - 具相關酒精/無酒精飲品調配知識； - 具良好人際交往及溝通能力； - 熱心有禮、態度良好。	初中教育	月薪	10,000 - 16,600
A060	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	娛樂場水吧服務員	5	是	24 小時輪班， 每更工作 8 小時	金沙中國各物業 (澳門/路氹)	- 以熱情、貼心和專業的態度為客人提供食品和/或飲料服務； - 在娛樂場水吧及御匾會工作； - 解決客人的投訴，令客人滿意； - 需通宵輪班。	- 良好廣東話或普通話溝通能力； - 具良好顧客服務態度及知識； - 具 1 年相關工作經驗優先； - 具相關酒精/無酒精飲品調配知識；	初中教育	月薪	11,500

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A061	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	餐飲服務經理 II	4	是	24 小時輪班，每更工作 8 小時	金沙中國物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> - 負責本司餐廳的日常營運和員工管理建立良好的客戶關係，有效地管理服務質素，在獲得顧客的意見後，確切地商討和執行改善政策； - 制定推廣策略、拓展餐廳生意以提高餐廳盈利； - 負責制定和執行培訓，以指導員工加強專業性、提升工作績效及需確保日常營運工作能順利執行； - 需執行其他同類職務及協調其他工作人員； - 需通宵輪班 & 分班制 (落場更)。 	<ul style="list-style-type: none"> - 具良好人際交往及溝通能力； - 熱心有禮、態度良好。 - 具備 10 年或以上於高級餐廳或五星級酒店餐飲服務範疇的管理工作經驗，當中 5 年或以上擔任主管或以上的管理工作經驗； - 熟悉高級酒店餐廳的日常運作程序、營運預算以及特定餐飲系統。具備相關專業文憑或培訓證書優先； - 綜合能力較高者擔任餐飲服務經理。 	高中教育	月薪	25,200 - 32,800
A062	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	優化管理量及監控部	協調專員	2	是	12:00-00:00，每更工作 8 小時	金沙中國物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> - 全面審核旗下酒店物業為顧客提供服務之質素，以確保能符合營運標準及福布斯服務標準； - 評估整個顧客體驗旅程，提供詳細報告和改善措施，以提升業務績效和顧客體驗； - 根據顧客之回饋或管理層要求，進行臨時審計並提供有關報告。 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 至 2 年相關工作經驗； - 具良好人際交往及溝通能力； - 細心、觀察能力強； - 熟悉福布斯服務標準優先； - 有娛樂場工作經驗優先； - 有文書處理經驗 (MS Office)； - 流利廣東話；良好普通話及英文優先。 	高中教育	月薪	15,500
A063	金沙中國有限公司	綜合休閒企業	零售市場推廣部	購物禮賓大使	2	是	10:00-00:00，每更工作 8 小時	金沙中國物業 (澳門/路氹)	<ul style="list-style-type: none"> - 為商場顧客提供禮賓服務，如積分兌換、會員拓展與福利諮詢，並協調各類預訂 (如交通、餐廳、門票)，打造個人化體驗； - 透過電話、電郵等多渠道與客人互動，傳遞最新活動 	<ul style="list-style-type: none"> - 市場營銷或客戶關係相關課程優先； - 3 至 4 年客顧服務或相關工作經驗； - 良好中英文溝通及書寫能力； 	高中教育	月薪	15,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									與產品資訊；並與零售商協作，分享潮流趨勢以激發顧客購物興趣； - 更新資訊，確保能快速準確地回應顧客多元需求，並參與零售業務推廣工作，優化整體服務。	- 注重細節、團隊協作及人際關係良好； - 有文書處理經驗 (MS Office)； - 需輪班工作； - 流利廣東話及普通話；良好英文優先。			
A064	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	酒店營運部	服務員 - 前臺	10	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 負責前臺區域的運作效率，並為相關區域提供指定標準的入住及退房手續服務； 負責辦理入住、退房和換房手續，確保將所有資料完整地輸入酒店系統； 處理客人的投訴、查詢、要求。 	<ul style="list-style-type: none"> 流利中文及良好英文； 熟練使用電腦或文書處理軟件； 願意輪班工作。 	高等教育	月薪	16,500
A065	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	酒店營運部	服務員 - 貴賓司膳	5	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 維護客人偏好記錄及時刻留意客人的喜好； 充分了解每天到店和離店情況，並專注於貴賓； 對客人任何要求要作出適時跟進，確保客人在整個入住體驗得受到重視； 提供 24 小時個人化服務並符合五星級的最高服務標準； 不斷尋求新的創新服務，為酒店貴賓締造難忘旅程。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年相關工作經驗； 熟練使用電腦或文書處理軟件； 願意輪班工作； 流利中文及良好英文。 	高等教育	月薪	17,000
A066	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	綜合娛樂服務部	經理 - 度假城服務	5	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 為頂級尊貴客人於度假城內外提供卓越且個人化的服務，確保客人的舒適及滿意度，並保障客人的隱私； 主動預想客人的需求和喜好，高效處理及滿足客人的需求，為客人提供超越期望的奢華體驗； 與客人建立深厚的關係，確保客人對公司保持忠誠和持續感到滿意。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 2 年服務高端客人或名人的經驗； 流利中文和英文，懂其他語言者優先； 願意靈活安排工作時間，以滿足客人的需求並確保提供順暢的服務。 	高等教育	月薪	35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A067	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	娛樂項目營運	助理經理 - 票務	1	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 負責領導票務服務團隊日常營運，帶領團隊成員遵循既定績效指標，致力保持追求卓越的文化； 測試票務系統功能並與供應商共同完成活動構建； 協助維護票務系統中所有活動的精確產品配置； 識別、監控日常交易爭議並與財務部進行覆核； 協助行政經理通過票務系統管理場館活動，包括多管道票務銷售的規劃、訂購、分發與核算，並維護座位表。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備同類場館 5 年以上票務管理經驗，有劇場/演藝場館經驗者優先； 熟悉票務系統操作及實務經驗； 能在高壓環境下適應高強度工作； 具備團隊協作精神與創新思維分析能力； 流利中文及良好英文。 	高等教育	月薪	25,000
A068	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	酒店營運部	協調員 - 房務	1	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 協助管家團隊與其他部門之間的日常聯繫； 協調和處理內部部門和外部承包商的查詢； 確保服務員工作時配備所需通訊設備且設備處於良好運作狀態； 操作電腦系統及運用電郵進行日常工作記錄、狀況匯報、訂貨請求、倉存管理等； 記錄團隊成員的出勤、更表、活動日誌； 協調會議； 妥善進行工作交接至下一更同事。 	<ul style="list-style-type: none"> 懂一般電腦操作或使用文書處理軟件； 願意輪班工作； 流利中文及良好英文。 	高等教育	月薪	15,000
A069	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	酒店營運部	主任 - 房務	3	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 負責管理酒店客房樓層的公共及後勤區域日常清潔的工作； 確保客房樓層能按照正確的標準示人，以及客房能隨時準備入住； 檢查客房的清潔標準以達至客人最佳的滿意度。 	<ul style="list-style-type: none"> 具 1 年或以上相關工作經驗者優先考慮； 懂一般電腦操作； 願意輪班工作； 流利中文及良好英文。 	高等教育	月薪	17,000
A070	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	環境衛生部	主任 - 環境衛生	2	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時	氹仔/澳門	<ul style="list-style-type: none"> 安排並參與各指定區域（如多功能廳、洗手間及大堂）的清潔工作，確保場所 	<ul style="list-style-type: none"> 具備環境衛生部或房務部相關工作經驗者，或熟悉一 	高中教育	月薪	17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									整潔、符合酒店標準； • 有效執行班次交接，確保團隊成員明確了解待完成事項與後續工作安排； • 提供新員工在職培訓，使其熟悉酒店政策、作業安全流程及保安守則，確保工作表現符合標準； • 安排相關團隊成員的工作排程，確保任務分配清晰，執行高效有序； • 確保所有清潔設備定期保養，維持良好運作狀態； • 依據各項清潔任務的特性，選用最適當的清潔方法與設備，以確保清潔效果與效率； • 有效安排每日工作任務，靈活調配人力資源，確保營運順暢； • 定期巡查所負責區域，確保環境維持最高標準。	般清潔設備操作及清潔技術者，將優先考慮； • 願意輪班工作安排； • 流利中文及良好英文。			
A071	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	環境衛生部	主任 - 花藝	1	是	06:00 - 16:00 每更工作 8 小時	氹仔	• 協助管理所屬營運單位及承包商，確保整體運作順暢並符合公司標準； • 熟悉各季節花材及其品質，作為採購與設計規劃的重要依據； • 與花藝部相關團隊成員密切協作，確保每項花藝作品皆符合設計標準並展現一致的美學風格； • 透過系統化的培訓與有效督導，強化花藝團隊的專業技能與執行效率，確保各項任務高品質完成； • 與各部門緊密協調，確保花藝作品依標準準時配送並妥善擺放於指定位置； • 定期檢查花藝作品，確保品質穩定、外觀新鮮，並全面符合既定設計與服務標	• 至少三年花藝師工作經驗； • 具備基本的中英文文書處理及電腦操作能力； • 具備酒店花藝營運相關知識者將獲優先考慮。	高中教育	月薪	17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> 根據營運需求，以高效率 and 準確性完成花材採購，確保供應充足，讓工作流程得以順利持續； 維持適當花材庫存，並導入高效的庫存管理機制，以優化資源運用、降低浪費。 				
A072	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	環境衛生部	花藝技術員 I (花藝師)	2	是	06:00 - 16:00 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 按照設計師的設計進行酒店的花藝佈置； 確保日常的花藝佈置按時完成； 確保花藝佈置按照設計師制定的標準完成； 為花藝佈置進行常規檢查，以確保花藝佈置符合標準； 花藝材料的存量以滿足營運需求，並進行良好的處理方法以最大程度地提升花藝佈置的效用並減少浪費。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年相關工作經驗； 須具有相關花藝專業證書； 流利中文。 	初中教育	月薪	12,000
A073	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	設施管理部	主任 - 樓宇維護	1	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時 每周工作 5 天	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 協助值班工程師處理部門的日常裝潢工藝（如油繪、木匠、地毯、雲石、泥水等）的運作並執行輪班工作； 監督所有技術人員； 執行預防性及矯正性維修工作，並保留記錄以妥善管理，確保相關設施運作高效且無故障； 監察及協調外判承辦商的工作。 	6 年相關工作經驗	初中教育	月薪	21,000
A074	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	餐飲營運及廚藝	調酒員	2	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時	澳門/氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 協助酒吧的日常運作，按既定標準高效準備、展示和提供飲料； 通過熟悉的餐飲技能、豐富的知識和經驗維護好該區域的客戶關係； 保持酒吧區域高標準的衛生整潔。 	<ul style="list-style-type: none"> 具備完善的酒水知識和熟悉各種調酒技巧； 至少有 1 年的調酒經驗； 在 5 星級/品牌酒店中至少有 1 年的經驗，具備相關調酒師證書優先考慮； 	高中畢業	月薪	11,000 - 12,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A075	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	餐飲營運及廚藝	餐飲服務員	5	是	24小時輪班 每更工作8小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳日常運作，有效地為客人提供食物和酒水； 為客人提供優質的餐飲服務體驗； 高度保持用餐區、服務設備處於良好、整潔的狀態。 	<ul style="list-style-type: none"> 流利中文(廣東話及普通話)及基本英語。 具備基礎餐飲服務知識(例如餐飲用具或餐飲服務工具的名稱及正確使用方法)； 流利中文(廣東話及普通話)及基本英語。 	高中畢業	月薪	11,500 - 12,000
A076	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	餐飲營運及廚藝	餐飲服務大使	5	是	24小時輪班 每更工作8小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 根據指示和既定的服務標準歡迎和服務客人； 為客人提供優質的餐飲服務體驗； 高度保持用餐區、服務設備處於良好、整潔的狀態。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少1年的餐飲服務經驗，熟練掌握餐飲服務流程和知識(包括迎接客人，引導入座，點單上菜等環節)； 了解各類菜品和飲品知識，能夠為客人提供專業的推薦和解答； 具備隨機應變和處理突發事件的能力，能夠妥善處理客人投訴，如菜品問題等，確保客人的滿意度，能有效回應客人要求或投訴； 流利中文(廣東話及普通話)及基本英語。 	初中教育	月薪	15,000
A077	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	餐飲營運及廚藝	餐飲助理經理	2	是	24小時輪班 每更工作8小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳經理處理餐廳的日常運營，確保餐廳服務流程順暢； 處理客人投訴與反饋，提升客人滿意度，建立良好的關係； 負責員工的日常培訓和管理餐廳食材、餐用具等物資的採購與庫存。 	<ul style="list-style-type: none"> 有5年以上品牌酒店的餐飲服務經驗，至少2年以上餐飲主管管理經驗； 熟悉高端餐飲服務標準和流程； 具備團隊管理能力； 形象良好，能帶 	高中教育	月薪	23,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										給客人專業整潔的形象； • 熟悉電腦操作及撰寫報告能力； • 流利廣東話或普通話、英語書寫和溝通能力。			
A078	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	餐飲營運及廚藝	副總廚(日餐/西餐/法餐)	3	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 協助總廚處理廚房日常運作，帶領團隊確保整體運作順利； • 為生產計劃、準備、設置並在食品生產的所有領域提供優質服務； • 根據標準和規範進行特色菜單研發； • 指導、培訓和監督流水線上廚師的工作績效。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具衛生及安全意識； • 須具有相關廚藝證書； • 日餐必須具備 5 年以上懷石料理經驗，熟悉日餐材料及工具應用； • 流利英文或流利日文； • 法餐必須有至少 2 年米芝蓮餐廳或黑珍珠餐廳經驗或五星級酒店餐廳工作經驗； • 3 年 5 星級酒店或 5 年 4 星級酒店或知名餐廳的工作經驗，其中至少擔任 2 年初級副總廚的管理經驗，熟知職務內容及掌握相關工作技能； • 具領導能力及有效解決問題的能力； • 有文書處理及電腦操作的工作經驗； • 願意輪班工作。 	高中教育	月薪	25,000 - 35,000
A079	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	餐飲營運及廚藝	廚師領班(西餐/中餐/法餐)	4	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 協助總廚處理廚房日常運作，帶領團隊確保整體運作順利； • 為生產計劃、準備、設置並在食品生產的所有領域提供優質服務； 	<ul style="list-style-type: none"> • 具衛生及安全意識； • 須具有相關廚藝證書； • 法餐必須有至少 1 年米芝蓮餐廳或 	高中教育	月薪	19,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> 根據標準和規範進行特色菜單研發； 指導、培訓和監督流水線上廚師的工作績效。 	<ul style="list-style-type: none"> 黑珍珠餐廳經驗或五星級酒店餐廳工作經驗； 1年五星級酒店或2年四星級酒店或知名餐廳的工作經驗，其中至少擔任1年管理經驗，熟知職務內容及掌握相關工作技能； 具備有效解決問題的能力； 有文書處理及電腦操作的工作經驗； 願意輪班工作。 			
A080	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	餐飲營運及廚藝	中級廚師 (中餐/西餐/鐵板燒/法餐)	3	是	24小時輪班 每更工作8小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 在廚房各區域內根據標準流程準備和烹調食物； 協助廚師準備食材，使其參予產品開發及確保廚房的順利運作； 參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領； 遵守標準和流程，按照食譜高效、經濟、衛生地為客戶及員工準備食物。 	<ul style="list-style-type: none"> 具衛生及安全意識； 法餐必須有米芝蓮餐廳或黑珍珠餐廳經驗或五星級酒店餐廳工作經驗； 鐵板燒必須具備相關工作經驗，熟悉日餐材料及工具應用； 1年五星級酒店或2年四星級酒店或知名餐廳的工作經驗； 流利中文(廣東話及普通話)及基本英語； 願意輪班工作。 	高中教育	月薪	14,000 - 19,000
A081	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	餐飲營運及廚藝	初級廚師 (中央廚房)	2	是	24小時輪班 每更工作8小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 在廚房各區域內根據標準流程準備和烹調食物； 協助廚師準備食材，使其參予產品開發及確保廚房的順利運作； 參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領； 遵守標準和流程，按照食譜 	<ul style="list-style-type: none"> 具衛生及安全意識； 具備專業廚房工作經驗，熟知職務內容及掌握相關工作技能者優先考慮； 願意輪班工作。 	高中教育	月薪	11,000 - 13,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A082	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	餐飲營運及廚藝	管事服務員	6	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時	氹仔	<p>譜高效、經濟、衛生地為客戶及員工準備食物。</p> <ul style="list-style-type: none"> 負責保持所有廚房營運設備及工作區域整潔； 確保所有廚具狀態良好、使用得當且符合衛生標準； 須遵守後勤區管理條例； 確保最佳內部客戶體驗； 須遵照部門主管安排崗位工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 具衛生及安全意識； 熟知職務內容及掌握相關工作技能； 具備相關工作經驗者優先考慮； 願意輪班工作。 	初中教育	月薪	10,000 - 11,000
A083	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	綜合娛樂服務	專員 - 客戶服務	2	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時 每周工作 5 天	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 識別優質本地及國際客戶(包括韓國/日本/泰國)，並提供高標準的客戶服務，以產生回流客戶； 與客戶建立關係，願意以微笑和積極的態度傾聽和提供服務； 透過向客戶介紹會員資料及升級門檻，鼓勵客戶註冊成為會員； 提供有關飯店的設施、娛樂、即將舉辦的活動和促銷的訊息； 鼓勵客戶在娛樂桌上享受自己，並邀請有資格的客戶參與當前的促銷活動或在不同級別進行的娛樂活動； 妥善預定安排客人的行程(客戶到達和離開/酒店套房預訂或更新/接送客戶到碼頭、邊境口岸和澳門國際機場/檢查航空公司的入境航班時間/提供直升機或渡輪航班狀況)； 有效執行上級委派的所有工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年工作經驗； 流利廣東話、普通話、英語溝通及書寫能力，另須額外具備其中一種外語(韓語、日語或泰語)能力(聽、說及寫)。 	高中教育或以上	月薪	20,000
A084	銀河娛樂集團	綜合休閒企業	綜合娛樂服務	主任 - 客戶拓展	3	是	24 小時輪班 每更工作 8 小時 每周工作 5 天	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 通過娛樂場營銷活動及外部資源吸引及識別新客戶； 確保高效的日常營運及績效； 負責在高端區域開發及拓展高端的貴賓，為客人提供 	<ul style="list-style-type: none"> 2 年工作經驗； 流利廣東話、普通話及英語書寫及口語。 	高中教育或以上	月薪	21,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>最高質量的服務，預測客戶需求和所有問題，保持和增強客戶關係，代表公司向客戶樹立良好的形象和信譽，及時、禮貌地回應客戶要求</p> <ul style="list-style-type: none"> • 協調客戶的行程安排，並安排接送服務； • 了解客戶的喜好，並在每次訪問時個性化的調整，以提高忠誠度。 				
B085	美高梅金殿超濠股份有限公司	綜合休閒企業	業務拓展部	業務拓展及服務主任	5	需要	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 以親切及專業的態度與客人建立良好的顧客關係，需要有良好的交際應酬技巧以接待顧客； • 各個會籍分配定額的高端客戶，按貴賓級別為他們安排對應的接待禮遇； • 負責接待客人並提供高度個人化服務、業務及活動推廣、邀請及協助娛樂場酒店客人提前安排包括客人訂房、餐飲、出行交通及娛樂等服務； • 負責開拓新客源，邀請具潛質客人成為會員及推廣娛樂場相關活動； • 定期為客戶群提供及介紹公司最新的推廣優惠，或因公需要代表公司到訪客戶的原居地，以加深對高端客戶群的了解及認識； • 具備流利中文、英文語言能力，懂其他國家語言優先，需要輪班工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少需有一年或以上於五星級酒店和娛樂場從事相關工作之經驗； • 需配合公司定下的儀表標準以確保專業及親善的形象； • 能操流利廣東話或普通話，具備流暢英文語言能力或懂其他國家語言者。 	高中教育	月薪	15,000 - 20,000
B086	美高梅金殿超濠股份有限公司	綜合休閒企業	業務拓展部	禮賓服務大使	5	需要	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 服務於酒店內人流所及的各個區域(博彩及非博彩)的出、入口處；拉門迎接或歡送翹盼賓客再次回來； • 需具備相貌端正、親切有禮、態度友善、熱情溫暖等款接賓客的特點； • 為賓客提供基本、具資訊 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少需有一年或以上於五星級酒店的相關客戶服務工作經驗； • 需配合公司定下的儀表標準以確保專業及親善的形象； 	高中教育	月薪	11,500 - 15,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									性的服務，能有效迅速地解決訪客簡單的問題，縮短他們的輪候時間，提升他們對本公司服務的滿意度及加深記憶點； • 酒店人流量高峰的時候，能夠有條不紊、迅速地為訪客提供正確的酒店資訊； • 能夠具體、清晰地為訪客指引正確目的地的在所在的區域及最快能到達的方向； • 酒店內有大型活動或商務會議時為與會人士提供資訊性的協助。	• 能操流利廣東話、普通話及日常英語交流。			
B087	美高梅金殿超濠股份有限公司	綜合休閒企業	廚房部	廚師 (中餐 - 涼菜)	3	需要	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔	• 協助主管計劃及組織每天煮食前的準備清單，預備每天的工作時間表，準備各種高品質的食材； • 根據國際食物衛生標準及安全需求，協助準備及處理各種食材，包括清洗、削皮、切件、剝碎及運送等； • 按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式，包括肉類、魚類、家禽類和相關項目； • 確保工作環境時刻保持清潔及有效地履行被指派的工作； • 有效地於被指示的任何一個廚房工作。	• 需具至少三年或以上於五星級酒店的中餐餐廳廚房工作經驗； • 需輪班工作，包括週末及假日； • 初中畢業或以上學歷； • 能操流利廣東話、普通話。	初中教育	月薪	17,000 - 27,000
B088	美高梅金殿超濠股份有限公司	綜合休閒企業	廚房部	廚師 (中餐 - 砧板)	3	需要	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔	• 協助主管計劃及組織每天煮食前的準備清單，預備每天的工作時間表，準備各種高品質的食材； • 根據國際食物衛生標準及安全需求，協助準備及處理各種食材，包括清洗、削皮、切件、剝碎及運送等； • 按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式，包括肉類、魚類、家禽類和相關	• 需具至少三年或以上於五星級酒店的中餐餐廳廚房工作經驗； • 需輪班工作，包括週末及假日； • 初中畢業或以上學歷； • 能操流利廣東話、普通話。	初中教育	月薪	17,000 - 27,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> 項目； • 確保工作環境時刻保持清潔及有效地履行被指派的工作； • 有效地於被指示的任何一個廚房工作。 				
B089	美高梅金殿超濠股份有限公司	綜合休閒企業	廚房部	廚師 (西餐 - 扒房)	3	需要	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 協助主管計劃及組織每天煮食前的準備清單, 預備每天的工作時間表, 準備各種高品質的食材； • 根據國際食物衛生標準及安全需求, 協助準備及處理各種食材, 包括清洗、削皮、切件、剁碎及運送等； • 按照公司要求迅速及準確地準備菜單上的菜式, 包括肉類、魚類、家禽類和相關項目； • 確保工作環境時刻保持清潔及有效地履行被指派的工作； • 有效地於被指示的任何一個廚房工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 需具至少三年或以上於五星級酒店西餐高端餐廳廚房工作經驗； • 需輪班工作, 包括週末及假日； • 初中畢業或以上學歷； • 能操流利廣東話、普通話及英語。 	初中教育	月薪	17,000 - 27,000
B090	美高梅金殿超濠股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	助理餐飲主管 (精緻餐飲)	1	需要	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 協助餐廳經理確保餐廳的日常運作, 如: 環境衛生、服務流程及標準等； • 安排和分配團隊成員的工作並提供指導, 協助安排培訓日程及提供培訓； • 協助監督餐廳的服務和餐飲標準; 持續提升部門的工作效率, 以達致高效營運； • 協助監督餐廳的設備和存貨, 進行每月盤點工作； • 以禮貌和專業的態度處理客人的投訴或反饋, 與客人保持良好的溝通及關係； • 以全面的餐飲知識和理解, 向客人推薦菜品和飲料的搭配及促銷； • 為團隊成員定期提供附合「米芝蓮」、「福布斯」及 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少需有八年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗; 當中三年或以上餐飲管理經驗； • 具高中教育或以上學歷； • 能操流利廣東話、普通話及英語。 	高中教育	月薪	25,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									「黑珍珠」等的評級標準、操作的培訓，以維持高品質餐飲服務水平； • 確保所有團隊成員時刻遵隨品質承諾，提供優質的客戶服務，加強的服務素質以及客人的滿意度； • 為團隊成員提供澳門職業技能認可基準及相關培訓課程。				
B091	美高梅金殿超濠股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	餐飲督導 (精緻餐飲)	3	需要	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔	• 協助餐廳經理處理日常營運工作及監督服務質素； • 按客人喜好及餐點並以豐富的茶藝、酒品知識，提供專業而合適的餐飲搭配； • 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔； • 確保餐廳人員時刻為客人提供優質的餐飲服務； • 以禮貌和專業的態度解答客人的諮詢，以及處理投訴。	• 至少需有五年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗； • 當中兩年或以上餐飲管理經驗； • 高中教育或以上學歷； • 能操流利廣東話、普通話及英語。	高中教育	月薪	18,000 - 20,000
B092	美高梅金殿超濠股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	餐飲部長 (精緻餐飲)	3	需要	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔	• 協助餐廳督導處理日常營運工作及監督服務質素； • 為客人介紹及建議合適茶品或酒品，提供專業而合適的餐飲搭配； • 協助對茶葉產品進行質量檢查； • 定期參與餐飲及茶藝的內部培訓項目； • 協助監控食物品質及確保餐廳的衛生整潔； • 確保客人能享受優質的餐飲體驗。	• 至少需有三年或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗； • 高中教育或以上學歷； • 能操流利廣東話、普通話及英語。	高中教育	月薪	14,000 - 16,000
B093	美高梅金殿超濠股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	餐飲服務員 (精緻餐飲)	10	需要	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔	• 按服務標準向客人提供優質的餐飲服務體驗，包括接待及安排客人入座、點餐、傳菜、酒水調配、餐具擺設及保持用餐區域的清潔衛生； • 具備基礎茶藝、品茶知識	• 具六個月或以上於五星級酒店或知名高級餐廳的工作經驗； • 良好服務技巧以及人際溝通能力，	初中教育	月薪	12,800 - 13,500

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>及了解茶品特性，熟悉菜單上所有的菜式和飲料，為客人介紹及推薦合適茶類產品搭配菜品；</p> <ul style="list-style-type: none"> • 按服務標準為顧客介紹各式茶類及其特色，與顧客建立良好關係； • 協助對茶葉產品進行質量檢查； • 定期參與餐飲及茶藝的內部培訓項目； • 以良好的服務態度解答客人的查詢及滿足客人的要求； • 維持餐廳、宴會場地的營運及後勤區域整潔。 	<p>具備食品安全知識優先；</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能操流利廣東話及普通話、日常英語交流。 			
B094	美高梅金殿超濠股份有限公司	綜合休閒企業	酒店客務部	前堂服務員	8	需要	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 負責交通安排接待、前堂服務、行李處理及禮賓服務等服務範疇維持大堂運作暢順； • 以親切及專業的態度處理客人從登記入住、住宿期間的要求和跟進； • 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進，適時向上級匯報。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具一年或以上於五星級酒店的相關前堂客戶服務工作經驗； • 精通廣東話、普通話及英語，能操流利韓語、泰語或日語者優先考慮。 	高等教育	月薪	15,000 - 17,000
B095	美高梅金殿超濠股份有限公司	綜合休閒企業	水療中心	水療中心督導	1	需要	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 熟悉水療中心內所有身體理療項目，包括水療按摩、身體護理、美容美甲、護膚、快速按摩及純理髮體驗等不同項目； • 具有優質的客戶服務態度以接待到訪的貴賓，並以良好的溝通技巧回應客人的諮詢或投訴，以及作出適當的跟進； • 協助管理人員監督水療中心內服務人員的服務品質，確保提供優質而符合《福布斯旅遊指南》條件的服務； • 協助監察並確保水療設 	<ul style="list-style-type: none"> • 需具三年或以上於五星級酒店的相關工作中層管理工作經驗； • 能操流利廣東話，普通話及英文。 	高中教育	月薪	18,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									施、健身房、泳池及髮型屋及指定服務區域內一切設備運作正常； <ul style="list-style-type: none"> • 監察並上報任何內部缺損的狀況，並滙報予相關員工工作即時跟進； • 熟悉 Opera、Zenoti, SpaSoft 及 CSS, SpaBooker 等系統操作，及基本電腦文書處理工作； • 根據部門營運及貴賓客戶需求，或需 24 小時輪班工作。 				
B096	美高梅金殿超濠股份有限公司	綜合休閒企業	水療中心	髮型師	1	需要	24 小時輪班, 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 根據客人的狀況為客人建議適當的美髮服務和療程； • 確保髮型屋內整體氛圍（衛生、燈光及香味等）按既定標準作佈置及所有器材設備正常運作； • 因應時間緊絀的客人要求，在指定服務區域提供快速的純理髮體驗； • 為客人建議和推薦合適的美髮療程和造型產品； • 以親切的態度和專業方式接待客人； • 以良好溝通技巧回應客人的諮詢或投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> • 需具一至兩年規模相約之五星級豪華酒店、渡假村或賭場酒店經驗熟悉良好的洗頭、理髮有關項目的技術和客戶服務； • 具聲望之髮型或美容學院發出之髮型師證書優先； • 能操流利廣東話、普通話及英文。 	高中教育	月薪	20,000 - 23,000
B097	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	餐飲部副經理	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村 (澳門或路氹)	負責協助經理處理餐廳的日常運作；同時亦須對團隊成員作出領導、激勵及指導性工作，以確保團隊成員為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的服務，更期望能讓賓客體驗超乎所想的感受。	- 2 年或以上於四至五星級餐廳擔任副經理之工作經驗； - 能操流利英語、廣東話及普通話。	高中教育	月薪	26,000
B098	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	娛樂場餐飲主任	2	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村 (澳門或路氹)	須對團隊成員作出監督、訓練及指導性工作，以確保團隊成員為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的服務。	具最少兩年於高人流量的餐廳擔任部長/領班或以上之工作經驗。	高中教育	月薪	22,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B099	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	品酒師	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	按五星級的最佳方法向賓客提供餐酒服務，匯編酒單，並再存儲酒窖。根據葡萄酒和菜餚的特點，作出相搭配的嘗試。須與餐廳及各餐飲營業點溝通協調，以便可研發與菜牌及推廣菜餚相配合的酒單。	- 3 年或以上於五星級酒店從事餐酒及餐飲的經驗者優先考慮，須對各國酒類的特點和應用瞭如指掌；善於把美酒與佳餚相配搭； - 具 WSET/CMS/ISG 葡萄酒課程證書者或優先考慮； - 良好英語、懂廣東話及普通話者優先考慮。	高中教育	月薪	22,300
B100	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	調酒員	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	負責協助調酒員為賓客介紹、準備及端上飲品；同時亦須維持酒吧的整潔、作好款客擺設及倉存管理等工作。以確保團隊成員為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的服務。	- 1 年或以上於酒店及餐廳，從事客戶服務的工作經驗； - 熟識各類飲品及酒吧運作，具簡單現金處理經驗； - 能操流利廣東話、普通話及英語。	初中教育	月薪	11,400
B101	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	餐飲服務員	5	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	須熟悉餐飲菜單並根據五星級的標準為賓客提供殷勤好客的餐飲服務，確保客人滿意。	良好廣東話和普通話，基本英語。	初中教育	月薪	12,800
B102	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	知客	5	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	確保團隊成員為賓客帶來五星級的禮遇及有效率的服務。須以有禮態度為餐廳接待及招攬賓客，進行預約，編配座位及推廣活動等工作。	- 具四、五星級酒店、餐廳或客戶服務工作經驗者優先考慮； - 流利廣東話和普通話，基本英語。	高中教育	月薪	14,200
B103	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	日本壽司廚師	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	- 生產高品質的壽司，以滿足賓客的需求； - 須作出供應需求的預測及監控貨倉的存貨； - 以 HACCP 的標準儲存及冷藏食品，保持廚房及用具的清潔衛生；	- 具最少八年從事於四、五星級日式廚房壽司廚師的工作經驗，有廚師發辦或板前料理工作經驗者優先考慮； - 對日式菜餚、時令	高中教育	月薪	35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									- 須不斷改善健康及安全標準。	食材及壽司等瞭如指掌；精通刀切技術； - 流利廣東話、普通話、英語及基本日文。			
B104	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	北方麵點師	2	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	- 須預備及處理食材、烹調出高品質的北方點心、餃子、湯麵等菜餚； - 監控倉庫的庫存水平，協助廚師長及日常廚務工作，掌控菜餚的出菜品質，以滿足賓客的需求； - 預測存貨需要和進行倉儲管理，使用採購系統進行訂貨，以確保供應充足； - 以 HACCP 的標準儲存及冷藏食品，保持廚務及用具的清潔衛生。	- 具四、五星級中餐廳之廚務工作經驗； - 具製作北方拉麵、點心瞭如指掌及優秀產品知識； - 良好廣東話，基本普通話和英語。	高中教育	月薪	30,000
B105	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	中餐資深廚師	5	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	協助高級主廚處理廚房的日常運作，同時亦須對廚房團隊成員作出指導工作，以確保廚房團隊出產高品質的菜餚。	- 5 年或以上於星級中餐廳的廚房工作經驗，對中餐菜餚瞭如指掌； - 良好廣東話，基本普通話和英語。	高中教育	月薪	20,000 - 25,000
B106	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	中餐高級學廚	3	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	負責於廚房準備所需食材，準備食材，如；肉類、魚及蔬菜。並協助資深廚師監管初級和中級學廚。	- 具最少兩年於中式餐廳的廚房工作經驗； - 良好廣東話，基本普通話和英語。	初中教育	月薪	16,000
B107	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	學廚 (中餐 / 西餐)	5	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	負責於廚房準備所需食材，清潔及消毒工作地方及設施；準備食材，如；肉類、魚及蔬菜。	良好廣東話，基本普通話和英語。	初中教育	月薪	12,000 - 14,000
B108	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	管事部副經理	2	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	- 協助管事部的日常營運，包括計劃、協調及監督相關工作； - 負責廚房設備及區域的清潔與衛生管理；	- 需具備兩年或以上管事部管理經驗，五星級酒店經驗者優先； - 精通多語言 (粵	學士學位	月薪	30,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
								路氹)	<ul style="list-style-type: none"> - 每日進行巡查和質量檢查，確保符合衛生安全標準、HACCP 食品安全管理系統、職業安全及消防法規； - 如質檢中發現問題，須馬上提出並進行現場培訓及指導，提升整體質量和服務水平； - 對部門的質檢結果進行總結，匯報所檢查的數據，反饋出現的問題，分享質檢報告並進行有關改善工作； - 協調所有設備（包括固定及可移動設備）的維護與保養； - 管理庫存並在預算範圍內採購管事部用品與設備，以支援餐飲及廚房部門； - 處理行政事務，包括員工排班及文書等工作； - 執行管理層指派的任務，並在其缺席時承擔領導職責。 	<p>語、英語及普通話），並熟練操作 Microsoft Office 辦公軟件；</p> <ul style="list-style-type: none"> - 須具有處理廚餘系統操作經驗，能有效處理廚房廢棄物； - 須具自動化水處理設備的運作與維護經驗。 			
B109	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	管事員	10	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	負責於廚房準備所需食材，清潔及消毒工作地方及設施；準備食材，如；肉類、魚及蔬菜。	良好廣東話，基本普通話和英語。	初中教育	月薪	11,000
B110	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	保安部	保安員	8	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	負責監控及巡邏渡假村內的指定區域，維持賓客及團隊成員的秩序及安全，並需處理所有緊急情況。	<ul style="list-style-type: none"> - 具娛樂場保安員或系統監察操作員工作經驗者優先考慮； - 良好廣東話和普通話，基本英語。 	初中教育	月薪	16,000
B111	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	保安部	保安控制室操作員	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	監測閉路電視和相關保安系統，以保障所有賓客、公司資產和團隊成員的安全。	<ul style="list-style-type: none"> - 具娛樂場系統監察部或保安部工作經驗者優先，能操寫廣東話及英語 	高中教育	月薪	18,400

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B112	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	酒店營運部	司膳員	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	負責為入住永利的貴賓提供專業及個人化的服務。對於賓客提出的要求，須作出即時的回應及竭力滿足所需，務求為賓客帶來樂而忘返的體驗。	曾在五星級酒店或餐廳從事客戶服務工作經驗者優先考慮； - 良好廣東話、普通話和英語。	高中教育	月薪	18,000
B113	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	酒店營運部	前堂接待員	2	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	負責於前堂部以有禮及專業的態度迎接賓客，並於多方面；如：賓客登記、房間分配、接聽電話、回應賓客所需、辦理退房手續、付款處理(現金、信用卡、帳戶)提供優質的服務，期望能為每位賓客帶來愉快而難忘體驗。	- 熟識 MsOffice 軟件操作,對 Opera 及 Fidelio 系統操作有一定認識； - 良好廣東話、普通話和英語。	高中教育	月薪	17,000
B114	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	酒店營運部	代客泊車員	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	須負責以安全及有條理地停泊賓客的車輛，並為賓客提供專業及有禮的服務。	具最少兩年的駕駛經驗；具一年客戶服務或代客泊車的工作經驗者為佳。	初中教育	月薪	16,000
B115	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	酒店營運部	洗衣房服務員	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	須負責清潔及處理賓客的衣物、制服、客房和餐飲部的布草用品，並須運作洗衣設備。保持工作設備及工作範圍的清潔衛生。	良好廣東話，基本普通話和英語。	小學畢業或以上程度	月薪	12,000
B116	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	酒店營運部	縫紉員	1	是	07:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	- 須運用縫紉機進行制服的修改及修補等工作； - 為團隊成員量度制服，確保及時完成制服修補的工作。	具最少一年於五星級酒店從事紡織品製造或裁縫的工作經驗。	小學畢業或以上程度	月薪	12,000
B117	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	酒店營運部	客房部副主任	5	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	透過完善且專業的技能及知識培訓，在既定時間內掌握全面的專業技能。支援客房主管管理客房部的日常運作。監督、訓練及指導客房服務員及每天檢查所有房間。	良好廣東話，普通話和英語。	高中教育	月薪	16,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B118	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	酒店營運部	公眾衛生清潔員	8	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	須負責保持賭場公眾地方的清潔衛生：如清潔洗手間、擦洗地板、吸塵、打掃灰塵、地板打蠟、使用洗地機、單擦機和高壓水槍進行清潔工作、收集垃圾、金屬磨光、高位清潔及貨物運送等。	具酒店或清潔公司的工作經驗者優先考慮。	小學畢業或以上程度	月薪	12,000
B119	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	市場部	會籍會務代表	5	是	00:00 - 24:00 每更工作 9.6 小時 (每週假期 2 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	負責以專業及有禮的態度與賓客互動並招募新會員；向賓客提供會員優惠資訊和執行其他會員事務，包括協助新會員辦理會籍註冊流程和向賓客推廣各項會員優惠資訊及回贈方案，安排獎賞領事宜。	- 具最少一年客戶服務工作經驗； - 能操流利的廣東話、普通話及英語。	高中教育	月薪	19,000
B120	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	市場部	市場業務代表(服務大使)	14	是	00:00 - 24:00 每更工作 9.6 小時 (每週假期 2 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	為娛樂場內"永利臻享"的尊貴會員提供專業及優質的客戶服務，協助規劃娛樂場的推廣活動，負責相關執行工作並安排會員參與。與賓客維持良好溝通，提升客戶體驗及忠誠度，以建立穩固長遠之關係。	- 具最少一年娛樂場市場業務代表及高端客戶服務工作經驗者優先考慮、熟悉娛樂場遊戲的玩法及規例者優先考慮； - 能操流利廣東話和普通話，良好英語，懂其他多國語言(如泰文、日語或韓語)者優先考慮。	高中教育	月薪	19,000
B121	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	設施部	視聽一級技術員	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	須負責圖像及影像播放、投影系統、音響系統、照明及控制系統的修理及保養等工作。	- 具最少四年於視聽部工作的經驗； - 良好廣東話和英語。	高中教育	月薪	21,000
B122	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	設施部	室內視聽系統技術員	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	- 須負責包括但不限於電視，IPTV 機頂盒，媒體中心，視聽線，遙控器，物業內所有 Crestron 控制系統及輕觸式屏幕的修理，保養和解決故障問題。	- 具最少兩年 IT 技術支援的工作經驗，具 Crestron / AMX 經驗為佳； - 良好廣東話和英語。	高中教育	月薪	21,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B123	永利渡假村(澳門)股份有限公司	綜合休閒企業	設施部	設施見習生	5	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時 (每週假期 1 天)	永利渡假村(澳門或路氹)	您將獲派到永利皇宮及永利澳門旗下的表演設施及視聽技術等工程部門工作，並於完善的永利設施管理學府內參與周詳及多元化的理論及維修技能培訓。	良好廣東話，基本普通話和英語。	高中教育	月薪	16,000
B124	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	企業品牌發展及市場推廣	助理 - 活動推廣及娛樂策劃	2	否	• 09:00 - 18:00 (當中 1 小時休息)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 支援辦公室營運，運送文件，整理物資； 照顧表演人員(如上落班安排、交通、表演服裝等)； 支援活動舉辦當天協調(如票務、登記、帶位、活動櫃檯營運)； 撰寫活動報告，搜集建議並改善。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 1 年於活動推廣領域的工作經驗； 具良好中、英文書寫及溝通能力。 	大學畢業或以上程度，具娛樂管理、活動管理、市場、傳訊專業之相關領域文憑優先	月薪	15,000 - 16,000
B125	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	企業品牌發展及市場推廣	主任 - 娛樂視聽	2	是	<ul style="list-style-type: none"> 07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 監督視聽部的日常運作 理解並能夠向員工解釋所有視聽設備的正確使用和應用方法； 能對所有室內視聽設備進行初級維護； 確保視聽設備倉庫的所有區域保持整潔，並確保所有視聽設備容易存取。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 3 年相關工作經驗，例如電視台； 具良好中、英文書寫及溝通能力； 對各 Microsoft Office 應用程式擁有基本理解。 	大學畢業或以上程度	月薪	19,000 - 21,000
B126	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	企業品牌發展及市場推廣	技術員 - 娛樂視聽	4	是	<ul style="list-style-type: none"> 07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 按照視聽團隊的標準作業程序操作； 確保及時有效地完成所有任務，並將所有項目維持在可接受的水平； 理解並能夠向員工解釋所有視聽設備的正確使用和應用方法； 確保視聽設備倉庫的所有區域保持整潔，並確保所有視聽設備保持容易存取。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少擁有 1 年有關於酒店或娛樂場經驗優先； 網絡基礎設施和設備的功能知識； 具良好中、英文書寫及溝通能力。 	高中畢業或以上程度	月薪	15,000 - 17,000
B127	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	設施管理部	技術員 - 機電	1	是	<ul style="list-style-type: none"> 07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 執行機電裝置的定期巡查、測檢及非機電裝置但需定期性巡檢工作； 執行當值時間內的維修工 	<ul style="list-style-type: none"> 具備最少 3 年相關工作經驗，包括曾從事機械或電力裝置或相關機電裝置等安裝、維修及 	小學畢業或以上程度，具有認可機電技能證明書者優先，例如初級	月薪	17,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
							07:00 (每更工作 8 小時)		作單及特別指派的任務，包括給排水系統維護、維修、更換及加改工作，並填寫報表； • 執行當值及非當值時間內的緊急或突發或特別安排的工作，包括非專長之工種； • 執行及嚴格按照部門對機電裝置的維護、維修及測檢的規範，確保設備發揮最高效益。	加改工作； • 需輪班工作。	電工技能證明書，焊接牌照		
B128	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	總廚 (宴會 / 中餐)	1	是	• 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	• 監管餐廳日常運作並指導食品準備； • 監督及分配廚師之工作； • 監管食材用量，減少食物浪費； • 確保食物品質達到並超出客人期望； • 嚴格遵守食品衛生、安全及消防程序； • 完成公司制定的餐飲銷售目標、成本和盈利； • 提供菜式的實操示範； • 訂購食材並完成每月庫存盤點； • 協助菜單規劃和定價； • 確保符合穩定一致的品質標準； • 出席每週廚房會議與工作簡報； • 與同事和管理層保持團隊合作關係； • 與所有規劃人員協調並按客人要求提供相關服務和設施，包括菜單建議、詳細報價及實際結算單； • 參與餐飲市場營銷活動，籌備餐飲推廣活動及準備相關郵件； • 制定和維護部門所有的標準作業規範；	• 具良好中、英文書寫及溝通能力； • 至少 10 年中餐/宴會廚房相關工作經驗，包括至少 5 年主管級別工作經驗並曾在五星級酒店工作； • 具良好的中餐/宴會廚房菜餚相關知識； • 精通 Microsoft Office 軟件。	大學畢業或以上程度	月薪	40,000 - 60,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B129	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	高級助理總廚 (麵點 / 中餐 / 日本餐)	2	是	<ul style="list-style-type: none"> 07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 執行上級分派的其他工作。 協助總廚監管餐廳日常運作並指導食品準備； 協助總廚監督及分配廚師之工作； 指導廚師的工作，以確保為客人提供優質服務； 監管食材用量，減少食物浪費； 確保食物品質達到並超出客人期望； 嚴格遵守食品衛生、安全及消防程序； 完成公司制定的餐飲銷售目標、成本和盈利； 提供菜式的實操示範； 訂購食材並完成每月庫存盤點； 確保食材的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準； 定期檢查廚房的食品品質與擺盤呈現； 出席每週廚房會議與工作簡報； 確保熟悉並掌握廚房/餐廳的菜單； 執行上級分派的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 流利廣東話、普通話、英語口語及書寫能力； 至少 8 年麵點/中餐/日本餐相關工作經驗，並曾在五星級酒店工作； 具良好的麵點/中餐/日本菜餚相關知識； 精通 Microsoft Office 軟件。 	高中畢業或以上程度	月薪	29,000 - 40,000
B130	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	助理總廚 (麵點 / 中餐)	4	是	<ul style="list-style-type: none"> 07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時)	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 準備、烹調餐點和出品，確保所有出品符合預定菜單、食譜及品質的標準； 按照公司的規範準備蔬果、肉類、家禽、海鮮等食材； 指導廚師的工作，以確保為客人提供優質服務； 監管食材用量，減少食物浪費； 確保食物品質達到並超出客人期望； 嚴格遵守食品衛生、安全 	<ul style="list-style-type: none"> 流利廣東話，普通話口語及書寫能力，具英語能力優先考慮； 至少 6 年麵點/中餐相關工作經驗，並曾在五星級酒店工作； 具良好的麵點/中餐菜餚相關知識； 精通 Microsoft Office 軟件。 	高中畢業或以上程度	月薪	25,000 - 45,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> 及消防程序； • 提供菜式的實操示範； • 訂購食材並完成每月庫存盤點； • 確保食材的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準； • 出席每週廚房會議與工作簡報； • 確保熟悉並掌握廚房/餐廳的菜單； • 執行上級分派的其他工作。 				
B131	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	主廚 (麵點 / 中餐)	3	是	<ul style="list-style-type: none"> • 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 執行所有準備食材及烹調食物的職責； • 與同事和管理層保持團隊合作關係； • 確保熟悉並掌握廚房/餐廳所規劃的菜單； • 確保食品品質達到並超出客人期望； • 根據食品衛生指引儲存食材； • 確保肉類的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準； • 將已用的廚具運送至清洗區域； • 時刻確保工作環境的衛生狀況； • 確保完成餐飲相關的申請； • 匯報設備與設施的損毀情況； • 執行上級分派的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 流利廣東話，普通話口語及書寫能力，具英語能力優先考慮； • 至少 4 年麵點/中餐廚房相關工作經驗； • 具良好的麵點/中餐菜餚相關知識。 	初中畢業或以上程度	月薪	20,000 - 23,000
B132	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	助理主廚 (麵點 / 中餐)	3	是	<ul style="list-style-type: none"> • 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 執行所有準備食材及烹調食物的職責； • 按照公司的規範準備和運送水果蔬菜、各種肉類、魚類、海鮮和家禽到各個廚房進行操作； • 與同事和管理層保持團隊合作關係； 	<ul style="list-style-type: none"> • 流利廣東話，普通話口語及書寫能力，具英語能力優先考慮； • 至少 2 年麵點/中餐廚房相關工作經驗； 	初中畢業或以上程度	月薪	15,000 - 19,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> • 根據食品衛生指引儲存食材； • 確保肉類的製備、儲藏和運輸符合食品衛生標準； • 將已用的廚具運送至清洗區域； • 時刻確保工作環境的衛生狀況； • 匯報設備與設施的損毀情況； • 執行上級分派的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具良好的麵點/中餐菜餚相關知識。 			
B133	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	督導 - 食品安全及衛生	1	是	<ul style="list-style-type: none"> • 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 (每更工作 8 小時)	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 協助上級監察餐飲部整體的健康和食品安全標準 (主要是廚房運作方面)； • 協助檢測和監察食品安全，提供食品安全等培訓課程給餐飲部員工以確保符合食品安全及衛生要求； • 對酒店進行審核，以確保健康與安全/食品衛生合規性； • 與供應商和相關人員就食品安全和健康問題進行溝通； • 根據需要對食物中毒進行調查並分析危害，將客人因食物傳播引起疾病的投訴減至最低； • 對酒店廚房的食物抽樣進行微生物學檢測及分析，並提出建議； • 執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少 3 年酒店餐飲食品安全及衛生的工作經驗或相關工作職責； • 精通 Microsoft Office 軟件的操作及運用； • 能夠同時執行多項任務並在快節奏的環境中工作； • 能細心及安全地處理工作； • 具良好中、英文書寫及溝通能力。 	大學畢業或以上程度，具相關證書、同等學歷文憑 (職業健康或食品衛生等)	月薪	20,000 - 24,000
B134	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	主任 - 食品安全及衛生	1	是	<ul style="list-style-type: none"> • 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 (每更工作 8 小時)	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 協助主管監察餐飲部整體的健康和食品安全標準 (主要是廚房運作方面)； • 協助檢測和監察食品安全，提供食品安全等培訓課程給餐飲部員工以確保符合食品安全及衛生要求； • 與供應商和相關人員就食 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少 2 年酒店餐飲食品安全及衛生的工作經驗或相關工作職責； • 具良好中、英文書寫及溝通能力； • 熟悉 Microsoft Office 軟件的操作 	大學畢業或以上程度，具同等學歷文憑 (職業健康或食品衛生等)	月薪	15,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									品安全 and 健康問題進行溝通； • 每日巡查餐飲部的環境衛生及食物衛生的情況，並將視察結果保存紀錄； • 收集食品樣本並進行檢驗，確保符合食品安全及衛生標準； • 執行與職責有關的其他工作。	及運用； • 需輪班工作。			
B135	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	葡萄酒侍酒師	3	是	<ul style="list-style-type: none"> 07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時) 	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 熟悉酒單，提供優質的侍酒服務同時顧及到客人的需求； 與客人建立良好及互信的融洽關係； 協助管理酒窖，訂酒及收貨等； 具備相關的葡萄酒知識，對食物進行適當的搭配及提供侍酒服務； 協助首席侍酒師制定及執行葡萄酒計劃； 為餐廳部員工提供有關葡萄酒的專業培訓； 熟悉各種葡萄酒的來源地，釀造的國家及葡萄園等； 執行與職責有關的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 具良好中、英文書寫及溝通能力； 至少 3 年侍酒師的工作經驗或相關工作職責或同等水平； 持有 WSET 證書或同等學歷的文憑； 精通各項酒精類飲品； 熟悉 Microsoft Office 軟件的操作及運用。 	大學畢業或以上程度 (酒店營運或相關學歷)	月薪	25,000 - 35,000
B136	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	酒窖專員	1	是	<ul style="list-style-type: none"> 07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時) 	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 協助管理酒窖日常營運，包括庫存管理、酒品陳列、監督酒品儲存管理、溫濕度控制、防震防光措施等； 執行定期審計和循環盤點，以確保庫存準確性； 確保符合許可和監管要求； 參與酒品採購、驗收和入庫流程，確保品質以及供應鏈穩定； 維護所有庫存動態的實時準確記錄，包括原材料、在 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 2 年酒窖相關工作經驗，包括至少 1 年酒窖、餐飲飲品管理以及庫存管理職責的工作經驗； 精通庫存或生產管理軟件系統 (例如 WMS, Redrock, etc)； 具良好中、英文書寫及溝通能力； 熟悉 Microsoft 	<ul style="list-style-type: none"> 大學畢業或以上程度，具葡萄栽培與釀酒學、葡萄酒知識、酒店管理相關學歷優先； 必須具有 WSET/ CMS/ SSI 相關專業資格，具零售管理相關專業資格優先。 	月薪	18,000 - 24,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									製品、成品、酒桶、酒樽、包裝材料及其他供應品； • 準備及驗證裝瓶或包裝運行所需的所有文件； • 執行上級分派的其他工作。	Office 軟件的操作及運用的操作及運用。			
B137	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	餐飲部	主任 - 管事	3	是	<ul style="list-style-type: none"> • 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時) 	澳門	<ul style="list-style-type: none"> • 監督管事員工的工作包括掃地、拖地、清洗、設備設置及清潔化學品的使用等； • 執行每日餐飲部管事的工作，按照正確的程序使用及清潔洗碗房的用具、設備和管事區域等； • 巡查工作用品、區域及設備，以確保符合標準及有效率地工作； • 管理工作時所需的物品，包括員工制服、清潔劑、清潔設備及用具； • 嚴格遵守食品衛生、安全及消防程序； • 執行上級分派的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 流利廣東話、普通話口語及書寫能力，具英語能力優先考慮； • 至少 2 年管事相關工作經驗； • 熟悉電腦及系統操作技能。 	高中畢業或以上程度	月薪	14,000 - 17,000
B138	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	酒店營運部	行李領班	1	是	<ul style="list-style-type: none"> • 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時) 	澳門	<ul style="list-style-type: none"> • 負責解決客人需要，對客人的行李進行標記、處理和儲存，並傳遞客人需要的物品等以確保部門的正常運作； • 監督禮賓服務台的日常運行，以確保完成所有分配的日常工作，並且所有員工均達到要求的服務期望。確保車道及大堂按照既定的服務標準來維護； • 與客人建立良好的關係，及時回答客人的問題，解決客人的投訴； • 進行每日簡報和定期部門會議，以確保相關信息在要求下正確傳遞； • 向客人提供澳門一般資訊。保持最新的酒店活動和 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少 3 年於五星級酒店的相關工作經驗； • 具良好中、英文書寫及溝通能力； • 熟悉電腦及系統操作； • 熟悉傳真機、打印機、複印機等辦公設備操作； • 需輪班工作及長期站立。 	高中畢業或以上程度，具相關專業培訓證書優先考慮	月薪	14,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									設施知識，包括娛樂場、餐飲及娛樂，以確保客人得到準確及最新的資訊； • 與其他團隊成員和部門進行溝通，積極主動地為客人服務，確保客人的要求得到滿足。				
B139	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	酒店營運部	主任 - 前台	1	是	• 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	• 利用既定的系統和程序，執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，確認款項並按照正常程序處理出納，包括確保每更的帳目收支平衡； • 保持酒店現有的活動和設施的最新知識，包括娛樂場、餐飲及零售，以確保客人獲得準確的建議和資訊； • 協助管理、培訓和發展前台部員工，確保達到能力、業績和繼任目標。	• 具 2 年或以上相關工作經驗； • 熟悉電腦及系統操作； • 熟悉酒店管理系統的操作 (Opera)； • 流利粵語、普通話及英語會話和書寫能力； • 需輪班工作及長期站立。	大學畢業或以上程度	月薪	17,000 - 22,000
B140	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	酒店營運部	服務員 - 前台	3	是	• 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	• 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據既定的程序確認和執行賬戶付款； • 保持酒店現有的活動和設施的最新知識，包括娛樂場、餐飲及零售，以確保客人獲得準確及最新的資訊及建議； • 準備每日貴賓到達名單，更新客人資料，分配設施並確認特殊安排。	• 具良好中、英文書寫及溝通能力； • 具五星級酒店工作經驗者優先； • 熟悉電腦及系統操作； • 需輪班工作及長期站立。	大學畢業或以上程度	月薪	13,000 - 16,000
B141	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	酒店營運部	服務員 - 禮賓	1	是	• 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	• 確保禮賓部的資訊是最新的； • 為客人和訪客提供關於酒店設施和當地餐廳、活動和景點的資訊； • 為到達和離開酒店的客人給予主動和熱情的服務體驗；	• 具良好中、英文書寫及溝通能力； • 具五星級酒店工作經驗者優先； • 熟悉電腦及系統操作； • 需輪班工作及長期站立。	大學畢業或以上程度	月薪	13,000 - 16,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> • 安排餐飲、娛樂、休閒、旅遊、健康美容服務、交通、文化活動、購物和其他服務。準確地記錄所有行程安排。 				
B142	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	管家部	主任 - 公共區域	2	是	<ul style="list-style-type: none"> • 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時) 	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 遵守所有制定的行為標準和公司規定，消防法規以及其他部門的政策和程序； • 穿著制服，以乾淨、整潔及整齊的儀容儀表準時報到； • 確保公共區域的工作的員工儀表，制服和個人衛生符合公司標準； • 領導並監督執行所分配區域的日常運作，以確保遵守服務標準； • 確保公共區域的清潔，服務和保養符合酒店和福布斯五星級標準。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具良好中、英文書寫及溝通能力； • 至少 1 年酒店管家部的管理經驗； • 基本 MS Office 軟件的操作及運用； • 需輪班工作，長時間行走和站立。 	高中畢業或以上程度	月薪	15,000 - 20,000
B143	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	管家部	裁縫	1	是	<ul style="list-style-type: none"> • 07:00 - 15:00 • 15:00 - 23:00 • 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時) 	澳門	<ul style="list-style-type: none"> • 縫紉和修改員工制服； • 為新入職員工進行試身； • 為新訂製的制服量度尺寸。 	<ul style="list-style-type: none"> • 有制服部或相關車縫工作經驗優先； • 對布料、紙樣等縫紉知識有所認識；掌握量度尺寸和車縫的技巧； • 需輪班工作。 	初中畢業或以上程度； 流利廣東話	月薪	10,000 - 12,500
B144	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	資訊科技部	高級分析員 - 市場發展及非博彩系統解決方案	1	否	<ul style="list-style-type: none"> • 09:00 - 18:00 (當中 1 小時休息) 	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 與其他部門合作並瞭解現有的業務運作及流程； • 作為系統解決方案的負責人，與其他資訊科技團隊成員、供應商和/或承包商合作，盡快解決系統方案問題； • 記錄並報告未解決的系統解決方案狀態； • 協助內部和外部項目經理記錄系統解決方案項目和增強功能的業務需求和功能需求。 	<ul style="list-style-type: none"> • 最少 3 年工作經驗，其中最少 2 年從事資訊科技業務應用程式支援工作； • 具備項目管理和系統開發生命週期 (SDLC) 知識優先。 	大學畢業或以上程度，具計算機科學、商業或資訊科技相關領域優先	月薪	27,000 - 32,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B145	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	銷售部	高級經理 - 銷售 (會展、商務、宴會及休閒旅遊)	1	否	• 09:00 - 18:00 (當中1小時休息)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 負責企業會展、商務、宴會和休閒旅遊銷售,並完成指定的客戶增長和業務擴展目標; 了解酒店的業務策略及目標,從而實現已訂立的銷售目標; 與主要客戶或有潛質客戶保持定期的銷售拜訪和會議,以維持良好關係; 根據要求對國內和國際所有的客源市場進行銷售商旅; 開發社區內的人際網絡,擴大銷售機會和擴展基礎客戶群; 向批發商議訂合約房價,以確保公司最大的收益; 策劃及組織客戶預約的活動,推銷及介紹公司產品和旺季銷售等; 準備完整的銷售活動報告,包括面對面客戶預約、演講、資訊及任何其他相關客戶互動的詳細信息; 向銷售部門的其他成員提供客戶反饋、市場情報和業務趨勢; 執行管理層要求的其他合理職責。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 6 年相關工作經驗; 具良好中、英文書寫及溝通能力; 具良好企業會展、商務及宴會市場知識; 具深厚銷售市場與酒店業務關係的知識; 熟悉銷售流程、工具、計量及系統。 	大學畢業或以上程度,具工商管理學位優先	月薪	40,000 - 50,000
B146	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	銷售部	主任 - 銷售 (休閒旅遊)	1	否	• 09:00 - 18:00 (當中1小時休息)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 獨立及主動地處理來電和詢問。執行初始程序,保持專業態度的回應,以確保潛在業務商機; 協助指定的經理準備及分配所有外部及內部文件,如建議書、合同(旅行社及批發商務)、活動訂單和團體名單等; 負責文書處理,並協助團隊進行酒店檢查或現場查詢; 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 1 年相關工作經驗; 具良好中、英文書寫及溝通能力; 良好的企業休閒旅遊知識。 	大學畢業或以上程度,具工商管理學位優先	月薪	17,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> 與酒店營運部保持緊密合作，以確保給予客戶優質的體驗。 				
B147	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	旅遊服務部	主任 - 業務	2	否	11:00 - 19:00 (當中 1 小時休息)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 協助撰寫業務拓展計劃及執行跟進； 負責協調業務範圍內所有的形象及廣告相關工作； 制定新服務路線研究和分析、目標客戶群等方面，以開拓新的路線和客戶； 協調及執行旅遊服務相關的活動； 履行職責，例如編制信函、安排會議及協助記錄會議內容； 使用電腦及文檔系統收集、整理及儲存資料。 	<ul style="list-style-type: none"> 具 1 年或以上的相關工作經驗，具有活動組織及推廣業務經驗者優先； 熟悉 MS Office 軟件的操作及運用； 熟悉勞工法和法例； 流利廣東話、普通話、英文溝通及書寫能力，具日文溝通及書寫能力優先考慮； 形象專業，儀表整齊。 	大學畢業或以上程度，具商業或相關學科學位優先	月薪	17,000 - 18,000
B148	澳娛綜合度假股份有限公司	綜合休閒企業	貴賓服務部	主任 - 貴賓服務	3	是	<ul style="list-style-type: none"> 07:00 - 15:00 15:00 - 23:00 23:00 - 07:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 主動參與團隊事務，發揮團隊精神； 能主動了解客人喜好並安排妥善，保持笑容和專業服務禮儀； 保持專業工作態度，為貴賓提供最優質及個人化服務以建立持久良好的專業關係，從而提升客戶忠誠度； 以專業工作態度滿足客戶要求，力求超越客戶的期望； 通過與其他部門和第三方保持良好的專業協調關係，以便安排貴賓客戶入住時的所有活動，確保貴賓客戶能擁有難忘的入住體驗。 	流利廣東話、普通話和英語溝通及書寫能力。	高中畢業或以上程度	月薪	17,000 - 19,000
B196	葡京酒店	酒店	前堂部	前堂部主管	3	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	熟悉前堂部營運軟件，掌握酒店客房的需求及供應狀況，了解客人抵、離店情況，核對房態，做好分房工作。協助和監督接待處的日常工作，靈活處理團隊問	<ul style="list-style-type: none"> 需具備五年或以上相關之工作經驗，且至少擁有兩年或以上前堂部督導經驗； 語言能力：廣東 	高中畢業或以上	月薪	25,960

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									題，做好突發事件的解決工作，熱情接待客人，提供良好的服務態度。	話和英文流利，普通話一般； - 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體。			
B197	葡京酒店	酒店	前堂部	前堂接待員	3	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責所有前堂部相關的職能，包括為客人登記入住及辦理退房手續、預訂房間及修改資料。日常需要檢查客房的狀態和解決客人的問題，為入住酒店的客人提供專業的服務態度。	- 具相關工作經驗者優先考慮； - 語言能力：廣東話和英文流利，普通話一般； - 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體。	高中畢業或以上	月薪	15,220 - 16,400
B198	葡京酒店	酒店	前堂部	行李生 / 禮賓部服務員	10	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責搬運行李和守門的工作，在客人到達時熱情有禮地出門迎接，協助客人整頓行李(包括運送行李推車)以及解答一切疑問如酒店中的其他設施，協調為客人提供出行或餐飲的相關預訂等，用專業的服務態度對待客人。	- 具相關工作經驗者優先考慮； - 語言能力：廣東話和普通話一般，英文略懂； - 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力。	初中畢業或以上	月薪	13,170 - 13,170
B199	葡京酒店	酒店	前堂部	客務關係助理	3	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	以專業及親切有禮的態度接待客人，當中包括協調為客人提供入住或退房手續、預訂或安排餐飲及出行之交通所需，積極主動地向客人提供或介紹酒店的資訊，聆聽客人所需並及時作出回應，且準確地提供相對應的協助，務求給予客人賓至如歸的住宿體驗。	- 具備五星級酒店相關工作經驗者優先考慮； - 語言能力：廣東話和英文流利，普通話一般； - 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力。	高中畢業或以上	月薪	15,220 - 15,220
B200	葡京酒店	酒店	前堂部	接線生	2	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責接聽酒店總機電話，轉接分機及過濾來電，用專業的服務態度耐心地解答客人的問題，為客人提供酒店相關設施和餐飲的資訊	- 具相關工作經驗者優先考慮； - 語言能力：廣東話和英文流利，普通話一般； - 具有較強的溝通	高中畢業或以上	月薪	14,980 - 16,160

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										能力，理解能力和學習能力； - 熟練操作各類辦公軟體。			
B201	葡京酒店	酒店	訂房部	訂房部服務員	2	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責處理酒店客房的訂房諮詢及報價，向客人提供正確的訂房資料和確認訂房細節。	- 具相關工作經驗者優先考慮； - 語言能力：廣東話和英文流利，普通話一般； - 具有較強的溝通能力，理解能力和學習能力； - 熟練操作各類辦公軟體。	大專畢業	月薪	14,890
B202	葡京酒店	酒店	管家部	管家部主任	2	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責部門的領導和監督執行所有分配區域的日常事務，保持部門高效率的運作，確保公共區域的清潔，服務和保養符合酒店五星級標準。	- 需具備四年或以上於酒店管家部主管之工作經驗，具五星大型酒店或渡假村經驗優先； - 語言能力：廣東話流利，普通話一般和略懂英文； - 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體。	高中畢業或以上	月薪	22,950
B203	葡京酒店	酒店	管家部	樓層主任	2	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責督導檢查所屬清潔區域之樓層客房及走道，管理樓層通用鑰匙之取用與收回，管理樓層的用品倉，協助處理樓層住客的投訴和遺留物品。	- 需具備二年或以上於酒店管家部主管之工作經驗，具五星大型酒店或渡假村經驗優先； - 語言能力：廣東話流利，普通話一般和略懂英文； - 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力。	初中畢業或以上	月薪	17,850
B204	葡京酒店	酒店	管家部	管家服務聯絡員	2	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責管家部之文書工作，與前堂部聯繫，協調管家部運作。接聽客人電話查詢及處理失物等。	- 語言能力：廣東話和英文流利，普通話一般； - 具有較強的溝通	高中畢業或以上	月薪	12,530

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										協調能力，理解能力和學習能力；熟練操作各類辦公軟體。			
B205	葡京酒店	酒店	管家部	房務員	4	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	按照酒店的標準和程序對客房進行清潔，包括更換床鋪、布草、補充用品等。	語言能力：廣東話流利，普通話和英文一般。	初中畢業或以上	月薪	13,000
B206	葡京酒店	酒店	管家部	管家部服務員	5	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責保持酒店公共區域的整潔，需要支援和協助其他分部的工作和日常運作。	語言能力：廣東話一般。	小學畢業或以上	月薪	11,010
B207	葡京酒店	酒店	餐飲部	餐廳部長	3	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責餐廳的日常管理工作，並與廚房保持密切聯繫，確保餐廳的服務質量，直接對餐廳經理負責。	- 需具備兩年或以上於五星大型酒店或渡假村餐飲部餐廳部長之工作經驗； - 語言能力：流利廣東話，普通話和英文一般； - 具有較強的溝通協調能力，理解能力和學習能力。	初中畢業或以上	月薪	16,710
B208	葡京酒店	酒店	餐飲部	管事部領班	2	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責督導和維持廚房整體的衛生清潔及日常運作，安排各管事員的工作區域和任務，根據工作合理安排人手；需要負責向廚房、餐廳、酒吧提供所需用品，以及配備宴會等活動的餐具和物品，保證餐具的完整，降低破損。	- 需具備三年或以上相關之工作經驗； - 語言能力：廣東話流利，普通話一般和英文略懂。	初中畢業或以上	月薪	13,240
B209	葡京酒店	酒店	餐飲部	餐飲服務員	5	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責佈置及清理餐桌，為顧客帶位或安排座位，把菜單遞交顧客，答覆有關餐飲問題，必要時提供建議，記錄顧客所點菜餚，並通知廚房或內場做餐送餐、上菜和分菜等工作。	語言能力：廣東話流利，普通話一般和英文略懂。	初中畢業或以上	月薪	12,480
B210	葡京酒店	酒店	餐飲部	廚房學徒	2	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	學習與廚房相關的常識與專業技能，協助廚師做幫廚等工作如洗菜或切菜，保持廚房的衛生和清潔如清洗部分骯髒的器皿及烹調設備。	語言能力：廣東話流利，普通話一般。	初中畢業或以上	月薪	11,820

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B211	葡京酒店	酒店	餐飲部	管事員	3	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責清潔員工餐廳或各餐廳的器皿和碗碟，確保各個廚房的整體清潔，為宴會準備各類銀器及餐具。	語言能力：廣東話一般。	小學畢業或以上	月薪	11,220
B212	葡京酒店	酒店	保安員	保安員	3	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責酒店樓層及公共區域的巡查，保障酒店客人及員工的人身安全，守時及執行規定指示。	- 語言能力：廣東話和普通話一般； 英文略懂； - 需具備良好的人際溝通及合作技能，具有敏捷的應變能力處理突發狀況。	初中教育或以上	月薪	12,360
B213	葡京酒店	酒店	銷售部	銷售部聯絡員	1	是	9:00-18:24 (如有特殊情況，亦需要輪班協助)	澳門	負責酒店客房的銷售，日常亦需要協助處理辦公室文書工作。	- 語言能力：廣東話和英文流利，普通話一般； - 熟練操作各類辦公軟體。	大專畢業	月薪	17,060
B214	葡京酒店	酒店	工程部	工程部技術員	3	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	負責協助組長處理酒店相關的電器、空調、機械、油漆、廚房設備、洗衣房設備等維修保養和檢修工作。	- 具備兩年或以上酒店維修及保養之相關工作經驗； - 語言能力：廣東話流利，普通話一般和英文略懂； - 具有較強的學習和操作機械能力。	高中畢業或以上	月薪	18,070
B215	葡京酒店	酒店	工程部	工程部技術員助理	2	是	需輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	學習處理酒店相關的電器、空調、機械、油漆、廚房設備、洗衣房設備等維修保養和檢修工作。	語言能力：廣東話流利，普通話略懂 具有較強的學習和操作機械能力。	小學畢業或以上	月薪	14,190
B216	澳門 JW 萬豪酒店及澳門麗思卡頓酒店	酒店	餐飲部	餐飲服務員	2	是	00:00 - 24:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	- 在餐廳了解客人需求，為客人點餐，並根據客人的要求提供適當的餐飲服務； - 歡迎和引領客人到相應的餐桌； - 協助客人從菜單中選擇合適的飲料或食物； - 協助維護餐廳區域和設施； - 清理食物和飲料，保持工作區域清潔。	- 1 年相關工作經驗； - 流利粵語、普通話、英語溝通和書寫能力。	高中學歷	月薪	11,000 - 13,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B217	澳門 JW 萬豪酒店及澳門麗思卡頓酒店	酒店	餐飲部	咨客	1	是	07:00 - 24:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 按照部門標準歡迎並致謝所有客人； - 按照所有服務順序標準，協助客人入座； - 監控餐廳的座位供應，確保能達到客人的最高滿意度； - 了解賓客的需求，檢查預先訂購的物品（蛋糕、鮮花等），並將賓客的所有預訂和特殊要求通知餐廳廚房和服務人員； - 使用清晰、專業的語言與他人交談，以適當的禮儀接聽電話。 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 年相關工作經驗； - 流利粵語、普通話、英語溝通和書寫能力。 	高等教育	月薪	12,000 - 15,000
B218	澳門 JW 萬豪酒店及澳門麗思卡頓酒店	酒店	管家部	樓層主任	1	是	00:00 - 24:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 以系統管理房間的清潔狀態； - 確定房間分配和每個房間需要的清潔類型； - 確保所有房間都能被及時檢查，盡量減少客人的等待時間； - 完成檢查表，報告每個指定區域的清潔度和狀況； - 回應客人對任何與房間相關的問題及投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 年相關工作經驗； - 流利粵語、普通話、英語溝通和書寫能力。 	高中學歷	月薪	17,000 - 20,000
B219	澳門 JW 萬豪酒店及澳門麗思卡頓酒店	酒店	管家部	管家部協調員	2	是	08:00 - 23:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 為部門提供文書和行政支持，包括接聽電話、打印報告、維護員工檔案和部門記錄； - 失物招領處理、記錄；根據酒店政策儲存和處置它們； - 記錄維護維修工單並提交給工程部，跟進和更新。負責迷你吧物品的配送和庫存； - 正確傳達各部門收到的所有資訊。確保溝通順暢。 	<ul style="list-style-type: none"> - 無需相關工作經驗； - 具有相關工作經驗者優先考慮； - 流利粵語、普通話、英語溝通和書寫能力。 	高中學歷	月薪	15,000 - 17,000
B220	澳門 JW 萬豪酒店及澳	酒店	管家部	房務服務員	4	是	00:00 - 24:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 更換客房內的客用設施和用品，如毛巾、床單等； - 整理床鋪，疊好毛巾，清 	<ul style="list-style-type: none"> - 無需相關工作經驗； - 具有酒店客房清 	無需任何學歷	月薪	10,000 - 12,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
	門麗思卡爾頓酒店								<p>潔浴室、客房內地毯和地板，清理垃圾和髒衣服等。</p> <p>補充客房服務物品，如沐浴露、洗髮水等；</p> <ul style="list-style-type: none"> - 檢查客房內設施是否完好，如有損壞或需要維修的，及時向上級報告； - 遵守酒店客房清潔標準和程序，確保所有工作按照標準執行。 	<p>潔或相關維護經驗者優先考慮；</p> <ul style="list-style-type: none"> - 流利粵語、普通話、英語溝通和書寫能力。 			
B221	澳門 JW 萬豪酒店及澳門麗思卡爾頓酒店	酒店	客戶關係	客戶關係接待員	3	是	00:00 - 24:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 確保滿足所有客人的要求； - 最大化酒店的客房銷售和收入； - 準備好客房設施、歡迎信，並確保貴賓室在抵達前處於最佳狀態； - 通過與相關部門的有效協調，處理客人的投訴並促進解決方案； - 向客人介紹酒店設施並預測他們的需求； - 通過與客人的每次互動產生優質的客人偏好； - 通過授權來吸引客人並為客人創造良好的體驗。 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 年相關工作經驗； - 流利粵語、普通話、英語溝通和書寫能力。 	高等教育	月薪	15,600 - 17,000
B222	澳門 JW 萬豪酒店及澳門麗思卡爾頓酒店	酒店	顧客聯絡中心	顧客聯絡中心服務員	2	是	00:00 - 24:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 處理客人的叫醒服務、篩選電話和處理其他相關的請求； - 告知客人收到的任何消息，並在需要時將其傳遞到客房； - 回答、記錄和處理所有客人的電話、請求、問題或疑慮； - 確保準確、完整、清晰地接收、記錄和傳遞消息； - 將所有客人的要求或問題記錄到相關文檔中，聯繫適當的個人或部門並跟進，以確保客人的要求得到滿足。 	<ul style="list-style-type: none"> - 無需相關工作經驗； - 流利粵語、普通話、英語溝通和書寫能力。 	高等教育	月薪	15,400 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B223	澳門 JW 萬豪酒店及澳門麗思卡爾頓酒店	酒店	禮賓部	禮賓員	2	是	00:00 - 24:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 根據客人要求安排或選擇合適的供應商，以滿足客人的特殊安排或服務需求。 - 回應有獨特需求的客人的特殊要求，並跟進以確保客人滿意度； - 收集、整理並向客人提供有關酒店和周邊地區設施的資訊，包括特別活動和活動安排； - 回答、記錄和處理所有客人的電話、消息、請求、問題或疑慮，並確保在合理時間內解決。 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 年相關工作經驗；具有酒店業工作經驗者優先考慮； - 流利粵語、普通話、英語溝通和書寫能力。 	高等教育	月薪	15,600 - 17,000
B224	澳門 JW 萬豪酒店及澳門麗思卡爾頓酒店	酒店	前堂部	前台接待員	2	是	00:00 - 24:00 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 跟進客人對服務的滿意度，解決客人相關問題； - 通過確認預訂、分配房間以及發放和激活房間鑰匙來處理所有客人的入住手續； - 處理所有支付類型，如房費、現金、支票、借記卡或信用卡等； - 在登記入住時為每位客人設置準確的賬戶。 	<ul style="list-style-type: none"> - 無需相關工作經驗； - 流利粵語、普通話、英語溝通和書寫能力。 	高等教育	月薪	15,600 - 17,000
A225	澳門新濠影匯 W 酒店	酒店	迎賓部 (前堂部)	迎賓專員	4	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 處理客人入住手續、退房、客房分配和客房更換/延遲退房請求； - 核實/調整客人的帳單並收取付款； - 回答、記錄並處理客人來電、請求、問題或疑慮； - 在每班開始和結束時清點和記錄收銀櫃帳目。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 流利廣東話、普通話及英文溝通能力； 2. 懂日語或韓語為佳； <ol style="list-style-type: none"> 2. 具備相關經驗為佳。 	大學學歷	月薪	16,500 - 17,000
A226	澳門新濠影匯 W 酒店	酒店	迎賓部 (前堂部)	客戶聯絡中心專員	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 透過電話、電子郵件、聊天和行動通訊設備回答、記錄和處理所有客人請求、問題或疑慮； • 將所有客人請求或問題記錄到電腦中，聯絡相應的部門，並跟進客人以確保他們的請求得到滿意的解決； • 向客人提供有關客房特 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 流利廣東話、普通話及英文溝通能力； 2. 具備相關經驗為佳。 	大學學歷	月薪	16,500 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									色、酒店設施和當地景點的資訊； • 操作電話總機，處理客人的叫醒請求，並將電話轉接至適當的分機； • 處理客房服務訂單、回答菜單選擇問題並在銷售點系統中記錄交易。				
A227	澳門新濠影滙 W 酒店	酒店	迎賓部 (前堂部)	迎賓大使 (行李服務員)	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時	氹仔	• 迎接並護送客人至客房，打開門並協助客人/訪客進出酒店； • 告知客人酒店的設施、服務、營業時間以及當地的名勝古蹟和活動，向客人解釋房間特色； • 協助客人/訪客進出車輛，包括協助客人裝卸行李； • 維持正面的工作關係及態度；支持團隊實現共同目標； • 使用電腦/ POS 系統輸入和尋找資訊。	1. 廣東話、普通話及英文溝通能力； 2. 具備相關經驗為佳； 3. 在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置重量小於或等於 55 磅的物體，並可在他人協助下處置超過 55 磅的物體。	高中學歷	月薪	11,500 - 12,200
A228	澳門新濠影滙 W 酒店	酒店	水療及健身中心	水療接待員	1	是	10:00 - 22:00 每更工作 8 小時	氹仔	• 使用水療預約軟體系統為個人和大型團體安排服務，並根據需要與外籍理療師合作解決日程安排及與客人溝通問題； • 為客人登記預約、確認名字和姓氏，並在客人抵達時向其提供一般水療指導； • 推廣和銷售水療服務項目。準備預期業務水準所需的零錢，收取、找換指定金額並確保準確性； • 處理使用水療服務的賓客付款並根據需要取得付款授權。接受並記錄同事的現金小費。通知工程部維護和維修需求，通知上司供應不足的物品。	1. 廣東話、普通話及英文溝通能力； 2. 具備相關經驗為佳；	大學學歷	月薪	13,500 - 14,200

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A229	澳門新濠影滙 W 酒店	酒店	飲食部	知客	1	是	06:00 - 02:00 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 接聽電話，進行用餐預訂，並將用餐者資訊輸入預訂系統； 使用指定表格做出適當的座位決定，並為大型和特殊需求群體組織座位； 確保餐位設定合適，每位客人都有餐巾、乾淨的銀器以及標準餐位設定中的任何其他物品； 在用餐高峰期協助其他同事確保為賓客提供適當的服務； 完成結帳職責，並在輪班結束離開前諮詢上司。 	<ol style="list-style-type: none"> 廣東話、普通話及英文溝通能力； 具備相關經驗為佳。 	高中學歷	月薪	12,000 - 12,700
A230	澳門新濠影滙 W 酒店	酒店	飲食部	飲食服務員	1	是	06:00 - 02:00 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供餐飲服務； 回答客人的問題並滿足其餐飲特殊要求； 正確及時地在系統中記錄業務量； 核實/調整客人的帳單並收取付款； 清理餐桌，並重新補充餐具和其他用品。 	<ol style="list-style-type: none"> 廣東話、普通話及英文溝通能力； 具備相關經驗為佳。 	高中學歷	月薪	11,500 - 12,200
A231	澳門新濠影滙 W 酒店	酒店	廚藝部	初級廚師	1	是	00:00 - 24:00 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 根據食譜/菜單，準備新鮮的烹飪食材； 烹飪食物並及時準備優質的菜單菜品； 檢驗食物以確保適當的備料和溫度； 安全負責地操作廚房設備； 確保表面和儲存容器的適當衛生條件和清潔度。 	<ol style="list-style-type: none"> 廣東話及普通話溝通能力； 具備 1 年相關工作經驗。 	高中學歷	月薪	13,500 - 14,200
A232	澳門新濠影滙 W 酒店	酒店	管家部	管家部協調員	1	是	08:00 - 24:00 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 與各樓層房務員保持聯絡，並使用英文界面系統協調房間清潔/檢查優先次序； 使用英文界面系統記錄客房遺留物及需維修的設備，並通知相關部門跟進； 	<ol style="list-style-type: none"> 流利廣東話、普通話及英文溝通能力； 具備相關經驗為佳。 	大學學歷	月薪	14,500 - 15,200

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A233	澳門新濠影滙 W 酒店	酒店	管家部	管家部督導	1	是	10:00 - 24:00 每更工作 8 小時	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 協助部門的中英文文書工作。 在房務員清潔完畢後，檢查客房、公共區域等，確保符合品質標準； 運行已售客房報告，核實客房狀態，確定狀態不符的客房，優先進行客房清潔，並更新離店客人房間的狀態； 協助客房部管理層管理日常活動。充當聯絡員，協調管家部、工程部、前臺和洗衣房的工作； 解決與前臺記錄並狀態不符的客房的問題。準備、分發和傳達作業單/工作板中的更改內容。將問題傳達給下一班次的員工。完成要求的文書工作； 協助管理層培訓、安排、評估、疏導、懲戒、激勵和指導員工。 	<p>1. 流利廣東話、普通話及英文溝通能力；</p> <p>2. 具備至少兩年相關經驗。</p>	大學學歷	月薪	19,000
A234	十六浦管理有限公司	酒店	市場部	主任 - 活動推廣及娛樂策劃	1	否	9:30-6:15 (當中 1 小時休息, 每週工作五天)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 協助執行營銷推廣活動和具資訊性的季節促銷活動； 支援策動線上線下各營銷推廣項目和與內部各部門及外部各方協調完成推廣工作及活動盛事； 協助執行社交媒體平台的營銷推廣、數字營銷推廣活動及內容策劃； 協助搜集並綜合市場數據、同業的資訊情報及整理相關的報告資料； 為團隊提供行政支援的工作，包括與內部各部門協調為公司的電子媒體及網站更新最新的推廣資訊。 	良好的中、英語文書寫能力和溝通技巧。	具工商管理、市場營銷及專業學歷的高等教育程度。	月薪	14,000 - 16,000
A235	十六浦管理有限公司	酒店	工程	技術員 - 冷氣工	1	是	24 輪班 每更工作 8 小時	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 向值班工程師或組長匯報工作事項； 負責公司物業範圍內一般 	需具備三年以上空調系統或屋宇設備相關的工作經	持有電機、機械、空調系統安裝與維護、	月薪	16,200

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>機電工程之安裝、維修及保養工作；</p> <ul style="list-style-type: none"> • 正確並有效地執行上級所委派的工作； • 協助執行工程任務及既定的維修計劃； • 報行機電設備(包括空調設備)日常的故障排查及突發維修任務； • 報行日常工程設施的巡查任務，對設備的運行狀態及數據進行記錄； • 協助及配合工程師，對空調系統外判保養和施工工作實施監督及提供協助； • 需按照值班工程師所編排的更次依時上班； • 維持所有電機房及工作室之整潔； • 善用及妥善保管工作用具及耗材。 	<p>驗；</p> <ul style="list-style-type: none"> • 良好的普通話及廣東話表達溝通能力； • 熟悉水泵、中央空調系統、分體式空調機、VRV 空調機設備的工作原理及維護工作者優先考慮。 	<p>屋宇設備或其他相關課程證書或職業資格證照。</p>		
A236	十六浦管理有限公司	酒店	餐飲	管事部領班	1	是	24 輪班 每更工作 8 小時	澳門	<ul style="list-style-type: none"> • 協助餐飲部經理監督管事部(員工食堂的洗碗員和服務員)，包括日常行政工作、人事安排與人員休假管理，設定標準以提高運營效率； • 分配職責及管理管事部，確保他們按照公司的標準來執行任務； • 負責編排管事部的更期。 • 協調和制定訂清洗廚房的時間表； • 負責定期盤點餐具、玻璃器皿、瓷器及其他服務用具的損耗情況； • 監察和抽查後勤部門、廚房區域和員工食堂的清潔； • 負責監督日常清潔用品、食物、飲品的存貨量、使用量及補貨。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具二年或以上相關工作經驗； • 須懂一般食品處理的常識； • 操流利廣東話及英文。 	初中程度或以上	月薪	16,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A237	十六浦管理有限公司	酒店	餐飲	見習餐飲主任	2	是	24 輪班 每更工作 8 小時	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 協助主管/上級管理餐飲部日常營運，提供專業及優質的餐飲服務； 主動向客戶提供專業且適當的協助及回應其需求； 如有必要，協助服務員或其他同事。 	<ul style="list-style-type: none"> 具二年或以上相關工作經驗； 須懂一般食品處理的常識。 	具高中學歷或以上	月薪	13,200
A238	十六浦管理有限公司	酒店	餐飲	廚師	1	是	05:00-23:30 (當中 8 小時輪班, 每週工作五天)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 按預定的菜單及食譜製作食物，並確保所出品食物的質量及衛生合符公司標準； 能獨立炒鑊及處理所有切配工作； 熟悉醃肉食品及有關之處理程序； 安排及協助清洗廚房、爐具及器皿及保持廚房清潔衛生； 協助主廚處理一切廚房內之日常運作。 	<ul style="list-style-type: none"> 具有 1 年廚房工作經驗以上； 操流利廣東話或普通話。 	高中畢業	月薪	14,600
A239	十六浦管理有限公司	酒店	餐飲	廚師助理	1	是	05:00-23:30(當中 8 小時輪班, 每週工作五天)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 準備材料和食物製作及處理廚房日常運作； 控制食材數量及質素以確保有效地控制食材成本及減少消耗量； 能應付多項工作、注意細節及表達； 維持廚房衛生和清潔達致高水平； 具基本烹調能力； 在衛生、安全，及有效率的方式進行基本的廚務烹調工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 具酒店餐廳廚房經驗優先； 操流利廣東話或普通話。 	初中畢業	月薪	12,300
A240	十六浦管理有限公司	酒店	餐飲	餐飲服務員	4	是	24 輪班 每更工作 8 小時	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 負責餐廳內工作，包括佈置及清理餐桌、為顧客帶位或安排座位、點餐、端送食物和飲品等； 以專業及有善的服務態度回應客人的需求； 主動向客戶提供適當的協助及優質的服務； 根據客人愛好及菜式提供飲品配對； 	<p>操流利廣東話或普通話、中文書寫良好、基本英語對答。</p>	高中畢業或以上	月薪	10,540 - 10,600

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> • 記錄顧客所點菜餚； • 熟讀餐牌內的項目，準確地替客人點菜及送餐、上菜和分菜等工作。 				
A241	十六浦管理有限公司	酒店	前堂部	前堂接待員	1	是	每週 5 天工作 24 輪班 每更工作 8 小時	澳門	<ul style="list-style-type: none"> • 為客人提供前台賓客服務； • 做好關於客人資料之收集和存檔工作，並對有關資料進行核查； • 收取相關費用； • 為客人提供旅遊資訊； • 照顧所有入住和退房的客人； • 確保將所有品牌標準和服務標準傳遞給客人，以達到客人的滿意度； • 處理客人的投訴、查詢、要求； • 接待賓客、及時處理客人在酒店內遇到的困難和要求。 	<ul style="list-style-type: none"> • 操流利廣東話、普通話及英語； • 懂電腦操作及中英文輸入法； • 具酒店經驗優先； • 懂得使用 Opera 系統優先。 	• 學士學位	月薪	12,600 - 13,600
A242	十六浦管理有限公司	酒店	車務部	車務禮賓員	2	是	24 輪班 每更工作 8 小時	澳門	<ul style="list-style-type: none"> • 為客人提供優質的穿梭巴士乘車體驗； • 保持專業的微笑與禮貌，耐心解答客人問題，並宣傳推廣公司各項活動； • 維持穿梭巴士排隊區的秩序； • 紀錄和統計乘車人數及穿梭巴士的班次，確保數據準確； • 定期檢查車輛設備，確保車廂整潔及處理拾遺物品； • 應對客人投訴，並及時向上級匯報相關問題，確保客人滿意度； • 在交通問題、維修工作、惡劣天氣或任何緊急情況下協助現場指揮，以保障客人安全； • 在停車場工作，處理客人的收費事宜，並定期巡視停 	能以流利的廣東話、普通話及基本英語進行交流。	高中畢業或以上學歷	月薪	12,480

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> 車場以維持良好秩序； 就事故、投訴、系統故障及各類突發事件，撰寫事件報告予主管； 協助處理公司禮賓車落單工作，以及協調行程與車輛調度。 				
B243	新東方置地酒店	酒店	酒店營運部	行李生	2	是	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 迎接並護送客人至客房，打開門並協助客人/訪客進出酒店； - 告知客人酒店的設施、服務、營業時間以及當地的名勝古蹟和活動，向客人解釋房間特色； - 協助客人/訪客進出車輛，包括協助客人裝卸行李。 	<ul style="list-style-type: none"> - 1~2 年相關工作經驗； - 在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置較重的物體 - 流利廣東話、普通話及略懂英語。 	高中學歷	月薪	11,000 - 12,000
B244	新東方置地酒店	酒店	酒店營運部	前台服務員	2	是	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 處理客人入住手續、退房、客房分配和客房更換/延遲退房請求； - 核實/調整客人的帳單並收取付款； - 回答、記錄並處理客人來電、請求、問題或疑慮； - 在每班開始和結束時清點和記錄收銀櫃帳目。 	<ul style="list-style-type: none"> - 1~2 年相關工作經驗； - 有酒店管理或相關專業的專業證書優先； - 流利廣東話、普通話及英語。 	本科學歷	月薪	13,000 - 15,000
B245	新東方置地酒店	酒店	酒店營運部	銷售經理	1	是	09:30-18:45 (中午休息 1:15 小時)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 根據總經理下達的銷售任務和指標，開展和實施酒店日常銷售工作； - 協助總經理制定酒店銷售計畫和客戶維護計畫並負責實施； - 與各銷售管道的溝通，及時處理合作中的各類問題； - 根據不同的協定公司需求，制定所需的協定合同文本； - 全面負責應收賬款的核對和催繳工作； - 全面掌握酒店銷售政策和制度，按要求執行； - 定期與總經理溝通，就酒 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 年或以上相關工作經驗； - 流利廣東話、普通話、英語溝通能力。 	本科學歷	月薪	20,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									店的經營現狀進行分析，並按照分析結果制定新的銷售計畫； - 負責仲介傭金的核對工作； - 負責酒店協議資料完整錄入 PMS 系統，並定期續簽和更新； - 隨時掌握酒店每日的房態狀況，合理進行流量控制，做到收益最大化； - 配合區域執行聯合銷售工作； - 協助總經理對前臺員工進行酒店銷售政策、指標、技巧等指導和培訓； - 完成上級指派的其他工作； - 接受客戶投訴，妥善解決問題； - 懂電腦文書處理，需要英文書寫及聽說能力優者。				
B246	新東方置地酒店	酒店	工程部	工程技工	3	是	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	- 負責公司日常保養或維修工作，範疇包括維修空調及制冷系統、供水排污系統、供電系統、電器維修和水喉管安裝維修等工作； - 對設施、設備的運行進行定期和不定期檢查； - 支援突發或臨時性的工作指派及提供協助； - 對工程部工作情況記錄進行匯總； - 嚴格遵守安全技術操作規程並按有關制度辦事； - 完成上級交辦的其他事務。	- 3 年以上工作經驗； - 流利廣東話、普通話及略懂英語。	高中學歷	月薪	14,000 - 16,000
B247	新東方置地酒店	酒店	管家部	房務員	5	是	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	- 更換客房內的客用設施和用品，如毛巾、床單等； - 整理床鋪，疊好毛巾，清潔浴室、客戶內地毯和地板，清潔垃圾和髒衣服	- 2 年以上相關工作經驗； - 流利廣東話、普通話、略懂英語。	高中學歷	月薪	11,000 - 12,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									等； - 補充客房服務物品，如沐浴露、洗髮水等； - 檢查客房內設施是否完好，如有損壞或需要維修的，及時向上級報告； - 遵守酒店客房清潔標準和程序，確保所有工作按照標準執行。				
B248	新東方置地酒店	酒店	管家部	管家部樓層主任	2	是	24 小時輪班工作 (每更工作 8 小時)	澳門	- 管理督導整個客房樓層的日常工作； - 檢查樓層公共區域的衛生，並保持良好的狀態； - 做好轄區內的防火防盜等安全工作，確保樓層的安全安靜； - 協助主管處理客人投訴和定期訪問賓客，做好物品遺失或損壞的記錄； - 控制房間及其他房門的鑰匙，按時做好更換及維護工作； - 負責每日樓層人員的工作安排和調配； - 負責對房務員進行工作指導，並落實和檢查完成工作的情况； - 檢查所轄員工的儀表儀容和禮貌服務情況及反饋員工工作情况。	- 3 年以上相關工作經驗； - 流利廣東話、普通話、英語溝通能力。	本科學歷	月薪	14,000 - 15,000
B249	新東方置地酒店	酒店	餐飲部	餐飲服務員	3	是	08:00-22:00 輪班工作 (需落場更)	澳門	- 按照酒店標準為客人提供食物、含酒精和無酒精飲料； - 與廚房和同事保持保持良好的溝通； - 在指定的工作地點，根據餐廳的規定範，禮貌而高效地進行餐桌服務； - 為客人登記，確保客人滿意提供之服務、食物和飲料； - 協助維護餐廳區域及設	- 2 年以上相關工作經驗； - 流利廣東話、普通話、略懂英語。	高中學歷	月薪	11,000 - 12,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									備； - 保持工作區域和客人區域的清潔，清理，收集和返回食物和飲料到適當的區域； - 用清晰專業的語言與他人交談，建立並保持積極的工作關係。				
B250	新東方置地酒店	酒店	餐飲部	知客	3	是	08:00-22:00 輪班工作 (每更 8 小時, 需落場更)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> • 接聽電話，進行用餐預訂，並將用餐者資訊輸入預訂系統； • 使用指定表格做出適當的座位決定，並為大型各特殊需求群體組織座位； • 確保餐位設定合適，每位客人都有餐巾、乾淨的銀器以及標準餐位設定中的任何其他物品； • 在用餐高峰期協助其他同事確保為賓客提供適當的服務； • 完成結帳職責，並在輪班結束離開前諮詢上司。 	- 2 年以上相關工作經驗； - 流利廣東話、普通話、英語。	高中學歷	月薪	12,000 - 14,000
B251	新東方置地酒店	酒店	人力資源部	薪酬主任	1	是	09:30-18:45 (中午休息 1:15 小時)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 職責是確保公司薪酬發放的準確性和準時性，包括計算和支付員工薪資、獎金和津貼、稅務申報、年假及病假薪資、加班費、僱員保險等事務； - 此外，還需維護人事資料、製作薪酬報表、確保所有薪酬操作符合勞工法例及公司政策，並支援部門日常運作。 	- 5 年以上相關工作經驗； - 流利廣東話、普通話、英語溝通能力。	本科學歷	月薪	16,000 - 18,000
B252	新東方置地酒店	酒店	財務部	審計員	3	否	09:30-18:45 (中午休息 1:15 小時)	澳門	審核每天轉賬結算單據，數據是否正確，各種單據是否齊全無誤，保證財務數據正常更新。	- 2 年以上相關工作經驗； - 流利廣東話、普通話、英語溝通能力。	本科學歷	月薪	13,000 - 15,000
B253	新東方置地酒店	酒店	財務部	會計部文員	3	否	09:30-18:45 (中午休息 1:15 小時)	澳門	負責會計部日常應收，應付，總帳，處理單據及部門成本，需要英文做帳。	- 2 年以上相關工作經驗； - 流利廣東話、普	本科學歷	月薪	13,000 - 15,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										通話、英語溝通能力。			
B254	新東方置地酒店	酒店	財務部	會計部經理	1	否	09:30-18:45 (中午休息 1:15 小時)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 全面負責公司的會計核算和賬務處理的工作； - 管理部門負責定期提交財務報表和財務分析報告； - 全面負責屬公司的發票管理和納稅申報工作； - 對會計部人員進行管理和培訓； - 制定年度季度財務計劃； - 完成上級交辦的其他事務； - 懂電腦文書處理，需要英文書寫及聽說能力優者。 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 年或以上相關工作經驗； - 流利廣東話、普通話、英語溝通能力。 	本科學歷	月薪	25,000 - 30,000
B255	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	酒店	財務部	會計文員	2	否	09:00-18:30 (星期一至五)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> • 進行所有會計支持工作，例如每日細目報告，現金計數，發行支票等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 精通微軟 Office (Word & Excel)、會計、簿記知識、計算、電腦和打字； • 一年以上相關工作經驗。 	大學畢業	月薪	14,000 - 15,000
B256	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	酒店	資訊科技部	系統操作員	1	是	08:00-17:00 14:00-23:00 23:00-08:00	澳門	負責執行每日的對最終使用者之 IT 支援、故障排除，並協助支援活動目錄、電子郵件、應用程式和網路服務。	<ul style="list-style-type: none"> • 熟悉 Windows Server 和 MS SQL； • 良好的用戶界面設計和熟練的編程技術關於 PHP, VB, VBA 和 C#； • 一年以上相關工作經驗。 	大學畢業	月薪	18,000
B257	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	酒店	保安部	保安經理	1	否	09:00-18:00 (星期一至六)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> • 全面負責保安部值班員工的日常運作； • 每天值班前進行簡報，講解工作事項、值班分配、編排執勤崗位記錄和安排隊員用餐時間； • 到現場處理所有的突發事件和重要事務； • 組織、策劃及安排下線員工的在職培訓事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 年或以上相關工作經驗； • 具備良好的體能及抗壓能力。 	高中畢業	月薪	30,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B258	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	酒店	保安部	保安員	1	是	08:00-16:00 16:00-24:00 00:00-08:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 監督及巡視公司業務範圍，包括後勤區域，以確保防火安全等問題； 維持賓客及員工的秩序及安全。 	1年或以上相關工作經驗	高中畢業	月薪	12,000
B259	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	酒店	保安部	保安控制室操作員	1	是	08:00-16:00 16:00-24:00 00:00-08:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 通過視頻監視系統檢視各區域，以檢視各種可能引起安全隱患或不規範的異常情況； 派當值的保安人員調查情況，並在進行時提供相關信息； 確保準確記錄所有控制室內的情況及事件； 編寫相關事故、事件及可疑活動的報告； 根據需要協助緊急醫療、疏散火災、龍捲風警告、炸彈威脅和演習。 	1年或以上相關工作經驗	高中畢業	月薪	12,000
B260	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	酒店	餐飲部	餐廳經理	1	是	07:00-16:00 11:00-20:00 15:00-24:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 負責管理餐廳的日常營運，以滿足並超越客戶的需求和業務要求，同時確保遵守服務標準和操作程序； 負責直接指導餐廳副經理和組長以及其他員工； 計劃並監督餐廳的日常營運，以促進客人的滿意度； 制定、實施並持續審查政策、程序、做法和標準以及控制措施，以確保貫徹執行； 培訓、發展、指導和管理直接和間接所屬下屬的績效，以確保餐廳的高效營運，以最大程度地提高員工滿意度、生產力、客人滿意度並因此獲得利潤。 	<ul style="list-style-type: none"> 餐飲服務技能知識； 有自助餐、A La Carte 餐廳運營經驗； 至少3年的餐飲服務監督管理經驗。 	高中畢業	月薪	28,000 - 35,000
B261	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	酒店	餐飲部	接待員	1	是	07:00-16:00 11:00-20:00 15:00-24:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 向所有客人提供熱情友好的歡迎態度； 帶領客人並將他們安排坐在完全擺好的桌子上； 處理餐桌預訂並有效控制客人流量，以最大程度地提 	基本的餐飲知識	高中畢業	月薪	12,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> 高營業額； 收銀工作； 與客戶建立友好關係，保持良好關係； 向客戶提供直接服務，包括但不限於餐桌、用車和一般文書工作。 				
B262	澳門漁人碼頭國際投資股份有限公司	酒店	活動策劃部	活動策劃助理	1	否	09:00-18:30 (星期一至五)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 負責實行公司會展業務(公司會議、獎勵旅遊、大型企業會議或活動及展覽)及特別活動； 邀請商戶、政府部門、協會、俱樂部、貿易商及領事館合作； 協調酒店及娛樂場進行推廣； 為公司發掘潛在客戶； 準備每日活動營運及檢查報告予管理層。 	一年以上相關工作經驗	大學畢業	月薪	16,000
A263	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	酒店	前堂部	前堂服務員	2	是	24 小時輪班工作 (每班 8 小時工作)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 負責為客人辦理入住退房手續； 在店體驗期間為客人提供優質高效的服務； 支持前台服務的工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2 年相關工作經驗； 懂廣東話、普通話及英文。 	高中學歷	月薪	13,000 - 14,000
A264	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	酒店	禮賓部	行李員	2	是	24 小時輪班工作 (每班 8 小時工作)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 協助客人行李的安排； 引領客人到房間； 在店體驗期間為客人提供優質高效的服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 具相關工作經驗優先考慮； 懂廣東話、普通話及基本英文。 	高中學歷	月薪	11,000 - 12,000
A265	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	酒店	工程部	工程技工	1	是	24 小時輪班工作 (每班 8 小時工作)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 負責酒店電線電纜的安裝及維修； 協助執行緊急維修工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2 年相關工作經驗； 懂廣東話。 	初中學歷	月薪	13,000 - 14,000
A266	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	酒店	餐飲部	餐飲服務員	2	是	24 小時輪班工作 (每班 8 小時工作)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 為客人介紹餐單、點餐、上菜及其他所需協助； 保持客人用餐環境整潔； 提供優質的顧客服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2 年相關工作經驗； 懂廣東話、普通話及英文。 	高中學歷	月薪	12,000 - 13,000
A267	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	酒店	房務部	樓層督導	1	是	24 小時輪班工作 (每班 8 小時工作)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 監督並檢查客房及公共區域； 協調每日客房清潔工作； 處理客人有關客房清潔的要求與投訴。 	<ul style="list-style-type: none"> 3 年以上相關工作經驗； 懂廣東話、普通話及英文。 	高中學歷	月薪	18,000 - 22,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A268	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	酒店	市場傳訊部	市場傳訊部協調員	1	否	星期一至五, 09:00-18:30	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 協助製作及處理市場推廣資料； 協調媒體關係及公共傳訊工作； 確保品牌形象在各渠道一致性。 	<ul style="list-style-type: none"> 具相關工作經驗優先考慮； 懂廣東話、普通話及英文。 	大專學歷	月薪	14,000 - 15,000
A269	澳門雅辰酒店及鷺環海天度假酒店	酒店	財務部	會計文員	1	否	星期一至五, 09:00-18:30	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 處理帳目、收付等事宜； 核對財務記錄； 協助每月財務報告工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 具相關工作經驗優先考慮； 懂廣東話、普通話及英文。 	大專學歷	月薪	14,000 - 15,000
A270	The St. Regis Macao 澳門瑞吉酒店	酒店	Food & Beverage 餐飲部	Director, Food & Beverage 餐飲總監	1	是	輪班工作 (每班工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 管理餐飲部整體的日常運作、確保各餐飲單位運作暢順，以高質高效為指標； 監督控管所有餐飲單位的服務品質、食物生產標準、衛生設施均符合萬豪國際之標準，提升餐飲部服務質素和客戶服務滿意度； 根據酒店整體發展戰略，制定及執行餐飲部發展戰略與營利預算目標； 指導餐飲各單元的經營策略，統籌餐飲推廣活動，實現營業收入與利潤指標； 因應市場環境，就餐飲戰略執行情況進行評估，優化改革方案以持續發展餐飲業務及提升盈利收益； 負責餐飲部的人員招聘及工作時間表編排，培育和發展部門內的人才培訓以確保部門運作順利； 統籌及執行餐飲部工作人員所需的專業培訓課程及人才培育計劃； 需執行其他同類職務及協調其他工作人員。 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 10 年在餐飲及餐飲活動管理相關經驗； 具餐飲及酒水的專業知識； 具有五星級酒店或餐廳管理經驗； 熟悉萬豪集團酒店的營運標準及要求； 廣東話 A、普通話 A 及 英語 A。 *(A:流利 B:普通 C:略懂)	大專學歷或以上	月薪	55,000 - 80,000
A271	The St. Regis Macao 澳門瑞吉酒店	酒店	Food & Beverage 餐飲部	Manager, Restaurant (The St.Regis Bar)	1	是	輪班工作 (每班工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 維護餐廳、酒吧/酒廊和客房服務區域的服務和衛生標準； 審核人員配備水平，確保滿足賓客服務、營運需求和 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 4 年或以上相關工作經驗； 具有五星級酒店或餐廳管理經驗； 廣東話 A、普通 	大專學歷或以上	月薪	28,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
				經理 - 瑞吉酒吧					財務目標； - 適時提供改革方案以持續發展餐飲業務及提升盈利收益； - 透過聆聽及分析客人的意見回饋以完善餐飲項目、服務質素和客戶服務滿意度； - 負責人員的工作時間表編排及人員工作評估； - 為員工及實習學生提供專業培訓或實習指導； - 需執行其他同類職務及協調其他工作。	話 A 及 英語 A。 *(A:流利 B:普通 C:略懂)			
A272	The St. Regis Macao 澳門瑞吉酒店	酒店	Food & Beverage 餐飲部	Supervisor, Restaurant 餐飲服務主任	2	是	輪班工作 (每班工作 8 小時)	氹仔	- 負責以專業及友善的態度為賓客提供餐飲諮詢、預訂、提供款接； - 在點餐及酒類選擇方面向顧客提供意見，依據顧客需求調配各種含酒精與不含酒精飲品，侍候客人用膳及協助處理結帳； - 維持餐廳整體整潔度。同時需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋； - 記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作； - 編製更表、協調、組織及督導餐廳人員。	- 至少 3 年或以上相關工作經驗； - 具有五星級酒店或餐廳經驗； - 熟悉餐廳、酒吧及宴會的整體營運標準及要求； - 廣東話 A、普通話 A 及 英語 A。 *(A:流利 B:普通 C:略懂)	高中學歷或以上	月薪	18,000 - 21,000
A273	The St. Regis Macao 澳門瑞吉酒店	酒店	Food & Beverage 餐飲部	Service Attendant 餐飲服務員	3	是	輪班工作 (每班工作 8 小時)	氹仔	- 負責為賓客提供餐飲諮詢、預訂、坐位安排、點餐、送餐及侍候客人用膳，確保賓客獲得最佳餐飲體驗； - 預備酒類及非酒類飲料； - 維持餐廳之衛生及整潔； - 需執行及協調與其職務相連之事宜；	- 1 年相關工作經驗； - 廣東話 A、普通話 B 及 英語 B。 *(A:流利 B:普通 C:略懂)	初中學歷或以上	月薪	12,000 - 14,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A274	The St. Regis Macao 澳門瑞吉酒店	酒店	Food & Beverage 餐飲部	Bartender 調酒員	2	是	輪班工作 (每班工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 使用電子設備及系統輔助工作。 - 適當地與客人、其他員工或部門作出溝通，以確保滿足客人的需求； - 確保酒類、啤酒、葡萄酒、冷藏箱、櫥櫃和儲存區域的安全； - 完成結業後的結尾工作，存放好貨物，清潔所有用過的設備，並將其放回適當位置，鎖好冰箱，重新排放好物品及完成每日清潔檢查清單； - 根據特定的口味要求為客人調製飲品； - 檢查所有重要物品，特別是酒瓶補給，根據需要可將物品從庫房調置到酒吧區域； - 清潔並把髒污的器皿放到指定區域。 	<ul style="list-style-type: none"> - 至少 1 年製作雞尾酒經驗； - 具有酒吧工作經驗和基本酒精知識優先； - 廣東話 A、普通話 B 及 英語 B。 *(A:流利 B:普通 C:略懂)	初中學歷或以上	月薪	12,000 - 14,000
A275	The St. Regis Macao 澳門瑞吉酒店	酒店	Butler 專職管家部	Butler 專職管家	1	是	輪班工作 (每班工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 預測客人的服務需求，安排合適服務，務求超越客人的期望； - 與客人介紹及推薦酒店設施服務及景點； - 提供專業的熨燙、擦鞋、住宿、行李包裝和拆包服務； - 熟悉周圍的餐廳、商店、及城市活動； - 與客人、其他員工或部門溝通，確保滿足客人的需求。 	<ul style="list-style-type: none"> - 1~2 年相關工作經驗； - 懂廣東話 A、普通話 A 及 英語 A。 *(A:流利 B:普通 C:略懂)	大專學歷或以上	月薪	16,000 - 18,000
A276	The St. Regis Macao 澳門瑞吉酒店	酒店	Rooms 房務部	Guest Services Agent 客戶服務代表	2	是	輪班工作 (每班工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 以微笑，目光交流，友好的問候以及盡可能使用客人的姓名去歡迎並承認每位客人； - 預測客人的服務需求，包括詢問客人的問題，以便更好地了解客人的需求，觀看 	<ul style="list-style-type: none"> - 1~2 年相關工作經驗； - 懂廣東話 A、普通話 A 及 英語 A。 *(A:流利 B:普通 C:略懂)	高中學歷或以上	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> - 傾聽客人的偏好並盡可能採取行動； - 以專業、積極、及時的方式滿足客人的服務需求； - 讓客人同時參與有關其住宿、飯店服務和地區景點/產品的對話； - 遵守品質保證的期望和標準； - 透過確認電腦系統（例如 PMS、OPERA）中的預訂，驗證客人身份，請求付款方式，分配房間以及根據公司政策和程序發布房卡來處理所有客人的入住； - 處理所有退房手續，包括快速退房，解決任何延遲和爭議的費用，結算帳戶，檢索房卡，以及請求客人留下評價； - 向客人介紹有關酒店設施、服務和營業時間以及觀光活動的指示和資訊； - 跟進客人，確保滿足他們的要求或問題。 				
A277	The St. Regis Macao 澳門瑞吉酒店	酒店	Rooms 房務部	Attendant, Athletics Club 康體服務員	2	是	輪班工作 (每班工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 負責康體區域之賓客服務，包括但不限於接待、登記、推介、示範設施之使用； - 按賓客需求提供或銷售物品及餐飲項目； - 維持區域內的整潔度； - 需執行及協調與其職務相連之事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 年相關工作經驗； - 廣東話 A、普通話 B 及 英語 C。 *(A:流利 B:普通 C:略懂) 	初中學歷或以上	月薪	12,000 - 14,000
A278	The St. Regis Macao 澳門瑞吉酒店	酒店	Culinary 廚藝部	Sous Chef 助理總廚	1	是	輪班工作 (每班工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 管理廚房輪班並確保遵守所有餐飲政策、標準和程序； - 每週估計每日生產需求，並每天向廚房人員傳達生產需求； - 協助行政總廚處理所有廚房操作和準備工作； 	<ul style="list-style-type: none"> - 至少 5 年或以上相關工作經驗； - 熟悉廚房運作； - 懂廣東話 A、普通話 A 及 英語 B。 *(A:流利 B:普通 C:略懂) 	高中畢業或以上	月薪	27,000 - 32,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> - 定期或為特殊客人或活動準備和烹飪各種類型的食物； - 開發、設計或創建新菜品/菜單，包括藝術貢獻； - 協助確定食物的呈現方式並創造裝飾性食物展示； - 維持採購、接收和食品儲存標準； - 確保遵守食品處理和衛生標準； - 認可優質的產品、外觀和風味； - 遵循所有食品的正确處理和正确存放於適當的溫度； - 操作和維護所有部門設備並報告故障； - 檢查生食和熟食的衛生質量，確保符合標準。 				
A279	The St. Regis Macao 澳門瑞吉酒店	酒店	Culinary 廚藝部	管事員 Steward	2	是	輪班工作 (每班工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 需要使用機器或相關化學物品進行清潔，並依照正確的使用程序及安全守則以協助完成工作； - 職務覆蓋多個不同的範疇，當中包括：公共地方、餐具、廚房設備、設施、用具物品及衣物等等； - 根據指引檢查上述範疇的整潔程度，確保符合標準及規格； - 記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作。 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 年相關工作經驗； - 廣東話 A、普通話 B 及 英語 C。 *(A:流利 B:普通 C:略懂) 	小學學歷或以上	月薪	11,000 - 13,000
A280	The St. Regis Macao 澳門瑞吉酒店	酒店	Sales & Marketing 銷售及市場推廣部	Sales Coordinator 銷售協調員	1	是	輪班工作 (每班工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • Address guests' service needs in a professional, positive, and timely manner; • Actively listen and respond positively to guest questions, concerns, and requests 	• Degree from an accredited university in Business Administration, Marketing, Hotel and Restaurant Management, or	大專學歷或以上	月薪	14,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>using brand or property specific process to resolve issues, delight, and build trust;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Answer telephones using appropriate etiquette including answering the phone within 3 rings, answering with a smile in one's voice, using the callers' name, transferring calls to appropriate person/department, requesting permission before placing the caller on hold, taking and relaying messages, and allowing the caller to end the call; • Prepare and review written documents (e.g., daily logs, business letters, memoranda, reports), including proofreading and editing written information to ensure accuracy and completeness; • Carry out contract negotiation, and follow through with the client, to ensure a successful event is delivered; • Represent the hotel at selected Wedding trade shows as required. <p>Develop potential clients and maintain key customer relationships and develop new business;</p>	<p>related major; 2 year experience in the sales or related professional area;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellent command of written and spoken English and Chinese (Cantonese/Mandarin); • Able to multi-task in a fast-paced, changing environment; • Able to work independently and as a team. 			

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍(澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> • Compile daily, weekly and monthly reports as required; Analyze these reports and make recommendations. 				
B281	澳門君悦酒店	酒店	洗衣房	服務員 - 洗衣房	1	是	08:00-17:30 09:00-18:30 10:00-19:30 10:30-20:00 (每更 9.5 小時, 包含 30 分鐘用膳時間, 週休 2 天)	氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 處理及歸還住店客人送洗衣物; 2. 依具體情況及不同的洗滌標準, 安排衣物洗滌次序; 3. 根據衣物的洗標、材質與顏色, 選擇適當的洗滌模式。 	需具備乾濕洗衣經驗和知識	具有初中或以上學歷	月薪	12,000
B282	澳門君悦酒店	酒店	管家部	服務員 - 房務部	1	是	09:30-19:00 12:00-21:30 (每更 9.5 小時, 包含 30 分鐘用膳時間, 週休 2 天)	氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確保酒店客房及樓層整潔乾淨; 2. 按標準流程清潔並整理客房; 3. 報告房間的損壞, 遺失和損壞的物品; 4. 補充客房用品 (如毛巾、洗浴用品等); 5. 檢查並補充迷你吧的物品, 依實際消耗情況入賬。 	需具備一年相關經驗	具有初中或以上學歷	月薪	12,000
B283	澳門君悦酒店	酒店	管家部	服務員 - 公眾地方	1	是	07:30-17:00 12:00-21:30 14:00-23:30 (每更 9.5 小時, 包含 30 分鐘用膳時間, 週休 2 天)	氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照酒店標準流程, 清潔並消毒所有公共區域 (如大堂、電梯、走廊、洗手間、車道、後勤區域等); 2. 及時補充公共區域的用品 (如洗手液、紙巾等); 3. 檢查並清潔使用的設備。 	需具備一年相關經驗	具有初中或以上學歷	月薪	11,300
B284	澳門君悦酒店	酒店	管家部	領班 - 房務部	1	是	09:30-19:00 23:00-08:30 (每更 9.5 小時, 包含 30 分鐘用膳時間, 週休 2 天)	氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安排房務員進行日常客房清潔; 2. 根據酒店的標準, 檢查客房衛生和管理客房用品貨存。 	需具備一年於五星級酒店擔任房務部領班或以上工作經驗和良好英語及國語能力	具有高中或以上學歷	月薪	18,000
B285	澳門君悦酒店	酒店	管家部	聯絡員	1	是	07:30-17:00 12:00-19:30 14:30-23:30 (每更 9.5 小時, 包含 30 分	氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接聽外部及內部客人來電, 處理外部及內部客人的要求; 2. 於系統中申報維修工程、分排工作給房務員; 	需具備良好英語及國語能力, 具一年相關經驗優先	具有大學或以上學歷	月薪	14,700

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍(澳門元)
							鐘用膳時間,週休2天)		3. 記錄及處理客人遺留物。				
B286	澳門君悦酒店	酒店	管家部	副經理 - 房務部	1	是	08:30-18:00 09:30-19:00 (每更 9.5 小時,包含 30 分鐘用膳時間,週休2天)	氹仔	1. 準備每週工作報告; 2. 進行日常房間檢查,確保達到清潔標準; 3. 與款接部經理和管家部經理合作,全面檢查房間和其它房務區域的總體運營情況。	1. 需具備至少兩年於五星級酒店擔任領班或以上職位的工作經驗; 2. 熟練操作 Opera 及 Hotsos 系統。	具有大學或以上學歷	月薪	25,500
B287	澳門君悦酒店	酒店	禮賓/行李部	行李員	1	是	07:00-18:00 10:30-20:00 16:30-02:00 23:00-08:30 (每更 9.5 小時,包含 30 分鐘用膳時間,週休2天)	氹仔	1. 處理客人的詢問和投訴; 2. 引領客人至款接部登記入住,同時為客人搬運行李; 3. 為房客和訪客指示酒店設施位置; 4. 維持車道正常運作及暢順; 5. 為抵達和離開的客人裝卸行李; 6. 熟悉了解酒店所有設施和促銷活動的信息; 7. 提供行李寄存服務給酒店客人。	需具備良好英語及國語能力,具一年相關經驗優先	具有高中或以上學歷	月薪	12,500
B288	澳門君悦酒店	酒店	款接部	客務款接主任	1	是	08:30-18:00 14:30-24:00 23:30-09:00 (每更 9.5 小時,包含 30 分鐘用膳時間,週休2天)	氹仔	1. 為客人辦理入住和退房手續; 2. 處理客人詢問、投訴及特殊需求(如房間更換、延遲退房)等; 3. 熟悉掌握酒店的产品、服務標準,了解酒店所有設施和促銷活動的信息; 4. 引領客人至座位並向客人介紹嘉賓軒設施,回答客人詢問並為客人提供餐飲建議; 5. 記錄客人用餐習慣及偏好並於系統內更新客戶檔案。	需具備良好英語及國語能力,具一年相關經驗優先	具有大學或以上學歷	月薪	14,700
B289	澳門君悦酒店	酒店	餐飲部	侍應	1	是	06:00-15:30 08:00-17:30 12:00-21:30	氹仔	1. 迎接進入餐廳的客人,安排座位,提供菜單,並回答客人的基本餐飲問題;	需具備良好英語及國語能力,具一年相關經驗優先	具有高中或以上學歷	月薪	12,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
							15:00-00:30 (每更 9.5 小時,包含 30 分鐘用膳時間,週休 2 天)		2. 記錄客人的點餐內容,並準確地將訂單傳送至廚房; 3. 傳菜至客人桌上,並在用餐結束後收拾餐具; 4. 保持餐桌、座位區及工作區域的整潔,確保衛生標準。				
B290	澳門君悦酒店	酒店	廚房	初級廚師 - 餅房	1	是	08:00-17:30 13:30-23:00 (每更 9.5 小時,包含 30 分鐘用膳時間,週休 2 天)	氹仔	協助餅房製作各類型甜品、糕點及烘焙食品,並遵守食品安全及衛生標準。	需具備 1 年或以上餅房工作經驗優先	具有初中或以上學歷	月薪	12,500
B291	澳門君悦酒店	酒店	廚房	初級廚師 - 中餐	1	是	06:00-15:30 12:00-21:30 13:30-23:00 (每更 9.5 小時,包含 30 分鐘用膳時間,週休 2 天)	氹仔	協助中餐廚房日常營運,並遵守食品安全及衛生標準。	需具備 1 年或以上中餐廚房工作經驗優先	具有初中或以上學歷	月薪	12,500
B292	澳門君悦酒店	酒店	廚房	初級廚師 - 西餐	1	是	06:00-15:30 12:00-21:30 13:30-23:00 (每更 9.5 小時,包含 30 分鐘用膳時間,週休 2 天)	氹仔	協助西餐廚房日常營運,並遵守食品安全及衛生標準。	需具備 1 年或以上西餐廚房工作經驗優先	具有初中或以上學歷	月薪	12,500
A293	公教中心管理有限公司	酒店	Executive Office	Senior Executive Office Officer	1	No	09:00 - 18:00	Coloane & Macau	- Serve as the primary point of contact for the Hotel General Manager, managing and prioritizing communications, inquiries, and requests. - Manage the General Manager's calendar, including scheduling meetings, appointments, and travel arrangements, ensuring optimal use of time. - Prepare and edit	- Minimum of 5 years of experience as an executive assistant or in a similar high-level administrative role, preferably in the hospitality industry. - Strong understanding of hotel operations and management	Bachelor's degree in Business Administration, Hospitality Management, or a related field preferred.	月薪	18,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>correspondence, reports, presentations, and other documents, ensuring accuracy and professionalism in all written communication.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maintain organized filing systems for reports, contracts, and sensitive information, ensuring confidentiality and easy access to important documents. - Assist in the preparation of budgets, financial reports, and operational plans by collecting data and conducting preliminary analysis. - Coordinate special projects and initiatives as assigned by the General Manager, providing support in research, planning, and execution. - Organize and attend meetings, taking minutes and ensuring follow-up on action items. - Assist in the development and implementation of hotel policies, procedures, and best practices to ensure compliance and operational excellence. - Support the General Manager in strategic planning and project management by conducting research and analysis on various topics. - Manage confidential 	<p>practices.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exceptional organizational skills and attention to detail, with the ability to manage multiple tasks and prioritize effectively. - Excellent verbal and written communication skills, with a professional demeanor and strong interpersonal abilities. - Proficient in Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) and hotel management software. - Ability to maintain confidentiality and handle sensitive information with discretion. - Strong problem-solving skills and a proactive attitude toward facilitating improvements in operations. - Flexibility to 			

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									information with the utmost discretion and maintain organized filing systems for documents, contracts, and reports. - Liaise with department heads, staff, and external partners to facilitate communication and collaboration on various initiatives. - Oversee special projects as assigned, ensuring they are completed efficiently and effectively while meeting deadlines.	adapt to changing priorities and work in a fast-paced environment.- Proficient in spoken and written Chinese and English.			
A294	公教中心管理有限公司	酒店	Human Resources	Human Resources Officer	1	No	09:00 - 18:00	Coloane & Macau	- Support the recruitment process, such as job postings, screening applications, arranging interviews and conducting reference checks. - Maintain employee database records to ensure accuracy and confidentiality of information. - Support the performance appraisal process and assist in conducting evaluations. - Oversee employee leave requests and maintain attendance records. - Provide clerical support to a wide range of HR services and related work. - Assist in meetings, activities, events and organize training workshops.	- Minimum 2-3 years of experience in HR, preferably in the hospitality industry. - Proficient in HR software and MS Office Suite. - Ability to maintain confidentiality and handle sensitive HR matters. - Knowledge of labor laws and regulations in Macau. - Well-organized, detail-minded and able to work independently. - Good command of spoken and	Bachelor' s degree, preferably in Human Resources, Hotel Management, Business Administration or a related field	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									- Perform other HR-related tasks as required.	written Chinese and English.			
A295	公教中心管理有限公司	酒店	Finance	Finance Supervisor (AP & Costing)	1	No	09:00 - 18:00	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Assist superiors in daily tasks focused on account payable and costing; - Ensure all inventory items have unit cost and be classified in its proper category; - Ensure accuracy of Restaurant, Staff Canteen transfer F&B items from inventory/warehouse; - Ensure accuracy of Housekeeping, Rooms and Engineering transfer items from inventory/warehouse; - Conduct inventory spot checking in warehouse, Restaurant & Staff Canteen to ensure all items are maintained and matched with the system balance; - Participate in month end stock taking and assist Auditor for annual stock taking; - Prepare stock take variance report and investigate the reasons; - Process, verify and update invoices, debit and credit notes, payment vouchers and receipts; - Reconciliation of vendor statement against system statement accounts; - Lead AP processing; - Work closely with 	<ul style="list-style-type: none"> - Good command of spoken and written Chinese and English; - Minimum 2 years of experience in Accounting / Finance role, preferably in the hospitality industry; - Proficient in Word, Excel, Powerpoint, SageX3; - Ability to meet deadline; - Detail-oriented team player with financial analytical skills. 	Bachelor degree holder or above in Accounting/ Finance	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									vendors and internal departments to ensure all documents are in order for payment processing and issues, queries and disputes are resolved in a timely manner; - Prepare necessary information/ breakdown/ schedules/ reports requested by superior or auditor; - Other duties or ad-hoc tasks assigned by superiors;				
A296	公教中心管理有限公司	酒店	Finance	Finance Supervisor (AR & Income audit)	1	No	09:00 - 18:00	Coloane & Macau	- Compile and audit all income (especially for Rooms & Restaurants) related issue, ensure all revenue records are accurate and discrepancies reported on a timely basis; - Prepare journals, daily operating report and reconciliation; - Ensure all debit card, credit card and digital transactions are properly audited, booked and reconciled to bank statements and journals are recorded on a timely basis; - Prepare daily report reflecting total sales and submitted to Financial Controller & Management; - Prepare a daily breakdown for cash management and follow	- Good command of spoken and written Chinese and English; - Minimum 2 years of experience in Accounting / Finance role, preferably in the hospitality industry; - Proficient in Word, Excel, PowerPoint, SageX3; - Ability to meet deadline; - Detail-oriented team player with financial analytical skills.	Bachelor degree holder or above in Accounting/ Finance	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> up the subsequent settlements by cashiers. - Verify and update invoices, debit and credit notes, vouchers and receipts to guests; - Reconciliation of receivable statement against system statement accounts; - Ensure month end city ledger closing balance agree with G/L & Manage AR clearing account to ensure it is properly reconciled; - Work closely with guests (especially for travel agents, group guests) and internal departments to ensure all documents are in order for receiving processing and issues, queries and disputes are resolved in a timely manner; - Ensure that vouchers are presented in numerical sequence and are properly accounted for; - Prepared necessary information/ breakdown/ schedules/ reports requested by superior or auditor; - Other duties or ad-hoc tasks assigned by superiors. 				
A297	公教中心管理有限公司	酒店	Finance	Finance Assistant	1	No	09:00 - 18:00	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Prepare payment vouchers, cheque, remittance; 	- Good command of spoken and written Chinese	High School Dipolma	月薪	10,000 - 12,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> - Process invoices, debit and credit notes, vouchers and receipts to guests; - Issue statement and reconciliation to group guest, especially for OTA, other travel agents or groups; - Ensure regular payment are handled on times; - Sort out, filing, archiving relevant Financial supporting documents; - Participate in month end stock taking and assist Auditor for annual stock taking; - Audit and trace the bank records for accuracy of cash/bank receipt; - Messenger for banks, supplier and government departments etc; - Act as cashier substitute when necessary. - Other duties or ad-hoc tasks assigned by superiors. 	<ul style="list-style-type: none"> and English; - Fresh graduate is welcome; - Software: Words, Excel, PowerPoint, SageX3; - Ability to meet deadline; - Detail-oriented team player with financial analytical skills. 			
A298	公教中心管理有限公司	酒店	Cashier	General Cashier	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Responsible for cash management of hotel; - Responsible for processing the daily cash receipt of hotel or restaurant, computer accounting entry to ensure accuracy of accounts; - Responsible for cash paperwork processing and making statements; - Assist the hotel finance 	<ul style="list-style-type: none"> - Good command of spoken and written Mandarin, Cantonese (English is a plus); - Proficient in Word, Excel, PowerPoint, Infrasy POS. 	High school graduated or above	月薪	18,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									department with daily affairs and operations. - Follow department guidelines to perform work process of cashier counter, including verifying and keeping stubs to avoid any short payment or discrepancies in accounts; - Manage, train and guide departmental cashiers on proper cash handling and reporting standards				
A299	公教中心管理有限公司	酒店	Leasing	Leasing Supervisor	1	No	09:00 - 18:00	Coloane & Macau	- Manage lease lifecycle (signing, renewal, termination); - Maintain lease documentation and support audits; - Ensure tenant compliance with hotel policies (operating hours and other standards); - Maintain Hotel' s contract expiry summary and support audits; - Other duties or ad-hoc tasks assigned by superiors.	- Good command of spoken and written Chinese and English; - Minimum 3 years of experience in leasing management for properties/hotels/resorts; - Proficient in Word, Excel, PowerPoint; - Detail-oriented team player with analytical skills; - Knowledge of lease legal frameworks will be an advantage.	Bachelor degree holder or above in Business Administration or Real Estate Management	月薪	15,000 - 17,000
A300	公教中心管理有限公司	酒店	Purchasing	Purchasing Supervisor	1	No	09:00 - 18:00	Coloane & Macau	- Assist in establishing and implementing purchasing department policies & procedures; - Advise superior on ways to improve effectiveness and efficiency of	- Good command of spoken and written Mandarin, Cantonese (English is a plus); - Minimum 3 year of experience in	Bachelor degree holder or above in Accounting/ Finance or related field	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									Purchasing department; - Create monthly & yearly purchasing plans with a focus on cost control, budget management, and the identification of local and overseas vendors; - Research potential vendors, compare and evaluate offers from suppliers; - Negotiate contract terms for agreement and pricing; - Track orders and ensure timely delivery; - Prepare purchasing forms, reports for approval process, including cost analysis and review quality of purchasing products; - Cultivate long-term relationships with suppliers; - Other duties or ad-hoc tasks assigned by superiors.	purchasing in the hospitality industry; - Proficient in Word, Excel, PowerPoint.			
A301	公教中心管理有限公司	酒店	Purchasing	Receiving Supervisor	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	- Verify match between delivery notes and Purchase Orders (PO); - Inspect quantity/quality/expiry dates; reject non-compliant items; - Update inventory systems (Sage X3) upon receipt; - Support stock takes and variance reporting; - Facilitate supplier	- Good command of spoken and written Mandarin, Cantonese (English is a plus) - Minimum 3 year of experience in receiving in the hospitality industry - Proficient in Word, Excel, Powerpoint	Bachelor degree holder or above in Accounting/ Finance or related field	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									returns or exchanges; - Assist Purchasing Manager for sourcing potential suppliers and prepared Purchasing documents (PO); - Other duties or ad-hoc tasks assigned by superiors				
A302	公教中心管理有限公司	酒店	Purchasing	Warehouse Assistant	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	- Conduct monthly full counts & daily spot checks; - Investigate variances and implement corrective actions; - Monitor temperature logs for cold room (e.g. -18C to 4C); - Update stock movements in Sage X3 System; - Identify slow-moving items for utilization; - Minimize spoilage or obsolescence losses; - Organize storage by category (food/beverage/cleaning zones); - Enforce First-In-First-Out (FIFO) policy; - Distribute requested items to user departments.	- Good command of spoken and written Mandarin, Cantonese (English is a plus); - Minimum 1 year of experience in warehouse in the hospitality industry; - Knowledge in Word, Excel, PowerPoint.	High school graduated or above	月薪	10,000 - 12,000
A303	公教中心管理有限公司	酒店	Sales	Senior Sales Executive / Sales Executive	1	No	09:00 - 18:00	Coloane & Macau	- Proactively handling sales leads to guest rooms and meeting space from various sources. Develop new accounts and maintain existing ones, ensuring all contact information is accurately	- Minimum 1 year experience in sales, preferably in hospitality industry; - Knowledge of PMS (Shiji & Cambridge) and	Diploma in Hospitality Management, Business Administration or a related field	月薪	18,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>recorded in the system;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prepare sales call plans and document all activities in daily reports. Conduct monthly rate parity checks on OTA systems and perform all necessary administrative duties, including preparing proposals and contracts; - Address guests need professionally and promptly to build strong relationships and trust; - Assist superiors in creating sales strategies to meet or exceed goals. Gain market insights and conduct competitor analysis to identify new opportunities; - Adhere to all company policies, maintain confidentiality, and uphold the hotel's positive image. Manage inventory of sales materials and perform other assigned duties. 	<p>Delphi or Sales & Events (Shiji) system is a plus;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experience in OTA system for accurate and efficient upload to the setting and rate parity check; - Proficient in spoken and written Chinese and English; - Candidates with higher qualifications and experience will be considered as Senior Sales Executive role. 			
A304	公教中心管理有限公司	酒店	Front Office	Front Office Manager	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Oversee daily Front Office, Concierge and Reservations. Ensure smooth check-ins/check-outs, address concerns, and maintain the PMS for accurate billing; - Provide a warm welcome and personalized service. Resolve complaints professionally and 	<ul style="list-style-type: none"> - 5-8 years of experience in a 4-star or above hotel in Macau, with at least 4 years in a Front Office managerial role; - Relevant certifications in Hospitality, Front Office, or Guest 	Bachelor's degree in Hospitality Management	月薪	23,000 - 26,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>implement strategies to boost satisfaction. Maintain a lobby presence and personally oversee all VIP arrangements;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recruit, train, and supervise employees. <p>Conduct performance reviews, manage schedules, and foster a positive work environment;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prepare occupancy and revenue reports, control expenses, and maintain records. Collaborate with other departments and lead regular operational meetings; - Maximize room revenue through inventory control and upselling. Monitor market trends and collaborate with sales on pricing and promotions; - Ensure adherence to hotel policies and safety regulations. Stay updated on industry best practices; - Report to Operations Director timely. 	<p>Service management;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strong leadership and team management skills; - Excellent communication and interpersonal abilities; - Proficient in Microsoft Office Suite, hotel management system and PABX system (Knowledge of Shiji Cambridge and Alcatel Lucent is a plus); - Ability to multitask and work under pressure in a fast-paced environment; - Proficient in both Chinese and English. 			
A305	公教中心管理有限公司	酒店	Front Office	Assistant Front Office Manager/ Senior Front Office Supervisor	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Supervise daily front office operations to ensure efficient check-in/check-out processes; - Ensure the proper use of the hotel's property management system (PMS) and other relevant software; 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 - 5 years of experience in a 4-star or above hotel in Macau, with at least 3 years in a Front Office managerial role; - Relevant 	Bachelor's degree in Hospitality Management	月薪	20,000 - 23,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> - Handle VIP guest reception and special arrangements; - Resolve guest complaints in a timely and professional manner to enhance satisfaction and loyalty; - Recruit, train, and supervise front office staff; - Prepare daily occupancy and revenue reports; - Document guest requests and incidents; - Implement room upgrade sales strategies; - Assist in managing room inventory and promotions; - Enforce brand standards and hotel policies; - Maintain room status synchronization with Housekeeping; - Assist in creating and managing staff schedules to ensure adequate coverage during peak periods; - Perform other operational tasks as required. 	<ul style="list-style-type: none"> certifications in Hospitality, Front Office, or Guest Service management; - Strong leadership and team management skills; - Excellent communication and interpersonal abilities; - Proficient in Microsoft Office Suite, hotel management system and PABX system (Knowledge of Shiji Cambridge and Alcatel Lucent is a plus); - Ability to multitask and work under pressure in a fast-paced environment; - Proficient in both Chinese and English. 			
A306	公教中心管理有限公司	酒店	Front Office	Reception Supervisor	2	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Handle guest check-in, check-out, and inquiries; - Assist in supervising and guiding Front Office Agents; - Handle guest complaints and provide timely resolutions; - Ensure front office 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 2 years of experience in Front Office or related roles; - Familiarity with hotel property management systems and PABX 	Bachelor' s degree in Hospitality Management	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									operations follow hotel standards and procedures; - Coordinate with other departments to fulfill guest needs; - Support training of new staff and enhance team service quality; - Manage daily reports and system records.	system (Knowledge of Shiji Cambridge and Alcatel-Lucent is a plus); - Good command of spoken and written English; - Proficient in Microsoft Office Suit; - Responsible, problem-solving, and service-oriented; - Willing to work shifts, weekends, and public holidays.			
A307	公教中心管理有限公司	酒店	Front Office	Reservation Supervisor	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	- Supervise the reservation team to ensure all bookings are handled accurately; - Respond to guest and travel agent inquiries with professional recommendations; - Manage room inventory and participate in pricing strategies aligned with revenue goals; - Coordinate with Front Office, Sales, and other departments to ensure consistent information; - Handle complaints and special booking requests with effective solutions; - Train and guide reservation employees to maintain service quality; - Maintain accurate data	- Minimum 3 years of experience in hotel reservations or related departments; - Experience in OTA system; - Proficient in Microsoft Office Suite, hotel management system and PABX system (Knowledge of Shiji Cambridge and Alcatel Lucent is a plus); - Good communication skills in English and Chinese; - Strong	Bachelor' s degree in Hospitality Management	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									and reports in the reservation system.	leadership, problem-solving skills, and attention to detail; - Willing to work shifts, weekends, and public holidays.			
A308	公教中心管理有限公司	酒店	Front Office	Chief Concierge	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Lead the concierge team and ensure high-quality service delivery; - Welcome guests and assist with travel arrangements, transportation, ticketing, and special requests; - Handle guest complaints and provide prompt resolutions; - Collaborate closely with Front Office and other departments to enhance guest experience; - Train and guide concierge employees to follow hotel standards and procedures; - Manage concierge resources and maintain a clean, organized work area; - Build and maintain strong relationships with local vendors and travel partners. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 3 years of experience in hotel concierge or guest services, with supervisory experience preferred; - Strong knowledge of local attractions, transportation options, and business contacts; - Excellent communication skills in English and Chinese; - Strong leadership, problem-solving, and customer service skills; - Willing to work shifts, weekends, and public holidays; - Proficient in Microsoft Office Suite, hotel management system and PABX system 	Bachelor' s degree in Hospitality Management	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										(Knowledge of Shiji Cambridge and Alcatel Lucent is a plus).			
A309	公教中心管理有限公司	酒店	Front Office	Operator Supervisor	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Answer and transfer internal and external calls with professionalism and courtesy; - Handle guest messages, wake-up calls, and other phone-related requests; - Guide and support Operators to maintain service quality; - Ensure all communication equipment is functioning properly and report any issues promptly; - Coordinate with Front Office and other departments to ensure accurate message delivery; - Assist in training new employees and improving team performance; - Handle emergency calls and special situations according to hotel procedures. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 3 years of experience in hotel switchboard or customer service; - Familiar with PABX systems and hotel operations; - Good communication skills in English and Chinese; - Responsible, detail-oriented, and service-minded; - Willing to work shifts, weekends, and public holidays; - Team player with basic leadership skills; - Proficient in Microsoft Office Suite, hotel management system and PABX system (Knowledge of Shiji Cambridge and Alcatel Lucent is a plus).	Bachelor' s degree in Hospitality Management	月薪	15,000 - 17,000
A310	公教中心管理有限公司	酒店	Guest Services	Senior Guest Services Manager	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Manage guest services team to ensure consistent service standards; - Oversee smooth 	- 5-8 years of experience in Guest Services within a 4-star or	Bachelor' s degree in Hospitality Management	月薪	20,000 - 23,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> execution of check-in and check-out procedures; - Handle guest complaints and special requests with effective solutions; - Coordinate with housekeeping, front office, and other departments; - Follow up on VIP guest arrangements and personalized services; - Monitor daily operations and optimize service workflows; - Train, guide, and evaluate front-line staff performance; - Participate in planning and implementing guest satisfaction initiatives. 	<ul style="list-style-type: none"> above hotel in Macau, including over 5 years in a managerial capacity; - Proficiency in hotel management system and PABX system (Shiji Cambridge and Alcatel Lucent is a plus); - Hold relevant certifications in hospitality or guest service management; - Proficient in both Chinese and English. 			
A311	公教中心管理有限公司	酒店	Food & Beverage	Restaurant Manager	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Oversee daily operations to ensure efficient, high-quality food and beverage service. Develop and implement SOPs, and manage inventory and procurement; - Deliver exceptional dining experiences by addressing feedback promptly and collaborating on seasonal menus. Maintain a visible presence to interact with guests; - Recruit, train, and supervise all restaurant staff. Conduct performance reviews, 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 5-8 years of experience in restaurant management, preferably in the hospitality industry. At least 3 years of experience in a leadership or managerial role. Experience working in Macau or familiarity with the local market is an advantage; - Relevant certificates in food safety and 	Bachelor's degree in Hospitality Management, Business Administration, or a related field is preferred	月薪	20,000 - 23,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									manage schedules, and foster a positive work environment; - Manage the restaurant's budget, analyze sales and costs, and implement strategies to maximize profitability; - Ensure full compliance with health, safety, and sanitation regulations. Maintain a safe, clean environment and stay updated on industry trends.	sanitation (e.g., HACCP) are required; - Strong leadership and team management skills; - Excellent communication and interpersonal abilities; - Proficiency in restaurant management software and Microsoft Office Suite; - Ability to multitask and work under pressure in a fast-paced environment; - Fluency in English and Chinese (Cantonese and/or Mandarin) is highly desirable.			
A312	公教中心管理有限公司	酒店	Food & Beverage	Senior Restaurant Captain	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	- Assist in the daily operations of all F&B outlets, including restaurants, bars, banquets, catering and room service; - Monitor food quality, assist in inventory checks and prevent unnecessary expenses; - Address guest feedback and complaints promptly	- Minimum 4-7 years of experience, with at least 2-3 years in a supervisory position. Experience working in a hotel or high-volume restaurant environment is highly desirable;	Bachelor's degree in F&B management, hospitality, Tourism, or a related field is preferred	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>and professionally;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Train staff on service excellence and effectively handle feedback; - Conduct on-the-job training and implement standard operating procedures (SOPs) to improve efficiency and service quality; - Promote upselling and verify accurate billing procedures; - Support the setup and execution of events; - Enforce hygiene (HACCP) and safety regulations; - Report maintenance issues and conduct routine equipment checks; - In addition to preparing the duty roster for the F&B department, the role also involves compiling relevant reports to ensure that management has a clear understanding of daily operations; - Perform other operational tasks as required. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relevant certificates in food safety and sanitation (e.g., HACCP) are preferred; - WSET® Level 2 Award in Wines or higher is preferred; - Basic financial knowledge (inventory control, cost management, daily reporting); - Familiarity with restaurant service procedures (Western/Chinese cuisine, beverages, banquets, etc.) and hygiene/safety standards (e.g., HACCP, food safety); - Good command of spoken and written Chinese and English. 			
A313	公教中心管理有限公司	酒店	Food & Beverage	Restaurant Supervisor	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Manage the work schedules and supervise the performance of the service team; - Coordinate daily restaurant operations, including managing table layouts, seating arrangements, and guest 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum of 3 years of experience as a Supervisor or in a similar role; - Excellent ability to lead, motivate, and manage a team effectively; 	Bachelor's degree in F&B management, hospitality, Tourism, or a related field is preferred	月薪	12,500 - 15,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>flow;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ensure strict adherence to standards for food and beverage service, presentation, and hygiene; - Greet guests, address inquiries and complaints, and enhance overall guest satisfaction; - Conduct regular training for the service team on menu knowledge, service procedures, and sales techniques; - Assist guests with ordering, relay orders accurately to the kitchen, and supervise the food delivery process and timing; - Inspect the dining area's environment, table settings, and overall cleanliness; - Act as the key communication link between front-of-house staff, back-of-house kitchen, and management. 	<ul style="list-style-type: none"> - Extensive knowledge of food and beverages; - Outstanding communication skills in English and Chinese, and strong interpersonal skills; - Ability to remain calm under pressure and resolve issues promptly and diplomatically; - Genuine passion for the service industry, committed to creating exceptional dining experiences for guests; - Strong organizational and time-management skills, with attention to detail and the ability to multitask; - Maintains a professional image and positive attitude. 			
A314	公教中心管理有限公司	酒店	Food & Beverage	Chief Steward	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Manage and schedule the entire stewarding team; - Ensure all kitchen 	<ul style="list-style-type: none"> - Proven experience as a Chief Steward or similar role in a 	A high school diploma or equivalent is required. A	月薪	12,500 - 15,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									utensils, equipment, and service ware are cleaned and sanitized to the highest standards; - Maintain adequate inventory of cleaning supplies, chemicals, and equipment, placing orders as needed; - Enforce strict safety and sanitation protocols (e.g., HACCP) to comply with health regulations; - Oversee the proper operation and the maintenance of equipment; - Coordinate with the Executive Chef and kitchen department heads to support their operational needs; - Manage waste disposal and recycling programs efficiently; - Train new stewarding staff on proper cleaning procedures, safety, and chemical handling.	high-volume kitchen; - In-depth knowledge of sanitation regulations, proper chemical handling, and safety procedures; - Strong leadership and team management abilities; - Excellent organizational and inventory management skills; - Ability to work under pressure in a fast-paced, hot, and humid environment; - Good communication skills to interact effectively with kitchen and purchasing departments; - Basic mechanical knowledge for troubleshooting machines is a plus; - Willingness to work shifts, including weekends and holidays;	bachelor's degree in F&B management, hospitality, Tourism, or a related field is preferred		

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										- Good command of spoken and written Chinese and English.			
A315	公教中心管理有限公司	酒店	Food & Beverage	Steward	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Responsible for cleaning and sanitizing kitchen utensils, maintaining all equipment and work surfaces, and ensuring the cleanliness of kitchen and storage area floors; - Dispose of waste and recyclables according to established procedures; - Assist with receiving and storing deliveries as needed; - Follow all safety and sanitation protocols (e.g., HACCP); - Support other kitchen staff with basic tasks when required. 	<ul style="list-style-type: none"> - Previous experience in hospitality or kitchen operations is preferred; - Basic knowledge of hygiene and food safety standards; - Ability to work efficiently in a fast-paced environment; - Physically fit and able to handle cleaning tasks and equipment; - Team-oriented with good communication skills; - Willingness to work shifts, including weekends and holidays; - Attention to detail and a strong sense of responsibility; - Basic understanding of kitchen tools and equipment; - Good command of both spoken and written 	-	月薪	9,000 - 10,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A316	公教中心管理有限公司	酒店	Food & Beverage	Executive Chef	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Oversee the daily operations of the hotel's kitchen, including food preparation, cooking, and presentation, ensure all dishes meet the highest standards of quality, taste, and consistency; - Develop and implement purchasing and receiving guidelines and control procedures; - Ensure compliance with food handling and sanitation standards; - Provide safety procedure training, monitor processes, and ensure staff understanding of safety protocols; - Direct menu development and present proposals to management; - Demonstrate new cooking techniques and equipment for staff; - Ensure culinary standards and responsibilities are met; - Interact with guests to obtain feedback on food quality and service levels; - Handle guest complaints and resolve issues promptly and professionally; - Review comment cards, guest satisfaction results, and other data to identify improvement areas; - Ensure VIP service standards are maintained for all guests; - Lead the kitchen 	<ul style="list-style-type: none"> - Chinese and English. - 5-8 years of professional culinary experience, including at least 5 years in an Executive Chef or Sous Chef role, with experience working in a hotel or high-volume restaurant environment; - Food safety and sanitation certifications (e.g., HACCP) are required; - Proficient in the Microsoft Office Suite; - Strong culinary skills and a passion for food innovation; - Excellent leadership and team management abilities; - Strong organizational and time management skills; - Ability to work under pressure in a fast-paced environment; - Proficient in 	- Culinary degree or equivalent certification from a recognized institution.	月薪	23,000 - 26,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									management team and direct all day-to-day operations; - Utilize strong interpersonal and communication skills to motivate, influence, and mentor team members; - Create and manage staff schedules to ensure adequate coverage during peak periods; - Administer performance appraisals for direct reports; - Collaborate with other departments to ensure seamless communication and cooperation.	both Chinese and English.			
A317	公教中心管理有限公司	酒店	Housekeeping	Assistant Executive Housekeeper/ Assistant Housekeeper	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	- Oversee daily cleaning of guest rooms, public areas, and laundry services. Ensure high cleanliness standards, develop efficient procedures, and manage inventory of supplies and linens; - Recruit, train, and supervise housekeeping staff. Manage schedules, conduct performance reviews, provide coaching, and maintain a positive work environment; - Conduct regular room and area inspections to uphold quality. Address guest concerns promptly and implement satisfaction strategies; - Manage the department budget, control expenses, and identify cost-saving measures without	- 3-5 years of his experience in 4-star or above hotel in Macau, with at least 3 years in Housekeeping managerial role; - Proficient in Microsoft Office suite, hotel management system and PABX system (knowledge of Shiji Cambridge and Alcatel Lucent is a plus); - Proficient in both Chinese and English.	Bachelor' s degree in hospitality management	月薪	18,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> sacrificing quality; - Collaborate closely with Front Office and Maintenance departments to ensure timely room turnover and address repairs; - Ensure strict adherence to all health, safety, and sanitation regulations, maintaining a secure environment for guests and staff; - Report to Executive Housekeeper timely. 				
A318	公教中心管理有限公司	酒店	Housekeeping	Senior Housekeeping Supervisor / Housekeeping Supervisor	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Maintain cleanliness standards in guest rooms, floors & public areas; - Conduct daily inspections & report damage/incidents; - Assign tasks, train staff & supervise special cleaning projects; - Check room status reports & inspect vacant/ready rooms; - Immediately report room status changes & maintenance issues; - Handle guest requests & special needs; - Manage linen inventory & submit supply requisitions; - Follow emergency/safety procedures & pest control protocols; - Process lost & found items promptly; - Adhere to all hotel SOPs 	<ul style="list-style-type: none"> - With at least 3 years of housekeeping experience (experience assisting supervisors in management is preferred); - Proficient in housekeeping procedures and familiar with hotel system operations; - Able to assist supervisors with daily shift scheduling and capable of guiding new staff in basic tasks; - Able to conduct daily room inspections according to requirements and 	Bachelor' s degree in Hospitality Management	月薪	12,500 - 15,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> & grooming standards; - Maintain professional conduct & teamwork; - Perform additional duties as assigned. 	<ul style="list-style-type: none"> maintain basic cleaning quality standards; - Responsible for daily supply requisition and distribution, with fundamental inventory management awareness; - Capable of handling general guest requests and promptly escalating complex issues; - Fluent in Cantonese and Mandarin, with good English communication skills; - Able to work under pressure and adapt to shift schedules. 			
A319	公教中心管理有限公司	酒店	Housekeeping	Public Area Attendant	2	Yes	8 Hrs per shift	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Cleans assigned areas (public spaces, back-of-house, offices, F&B outlets) include walls, windows, garbage disposal, carpet/furniture shampooing, and floor maintenance; - Ensures equipment is well-maintained and reports defects to supervisors; - Follows hotel safety, emergency, and pest control procedures; 	<ul style="list-style-type: none"> - Able to identify cleaning requirements for different materials; - Capable of prolonged standing work; - Diligent and detail-oriented, able to complete tasks independently; - Works well with colleagues to 	Junior high school graduation	月薪	8,500 - 10,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> - Handles lost-and-found items promptly; - Adheres to hotel/department SOPs, grooming standards, and employee conduct guidelines; - Performs additional duties as assigned and promotes teamwork. 	<ul style="list-style-type: none"> accomplish collaborative tasks; - Able to work under pressure and adapt to shift schedules. 			
A320	公教中心管理有限公司	酒店	Housekeeping	Linen Room Supervisor	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Supervise, schedule and train linen room staff. - Maintain linen/uniform room organization and conduct regular inspections; - Coordinate with laundry and other departments; - Manage linen/uniform inventory and prepare approved orders; - Inspect all linen/uniforms before issuing and arrange repairs; - Report any damage or losses; - Follow all hotel SOPs and procedures; - Maintain professional grooming standards; - Promote teamwork and positive work behavior; - Perform additional duties as assigned. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum of 3 years' experience in linen room/laundry operations; - Proficient in hotel linen/uniform distribution, laundry quality control and inventory management; - Familiar with textile characteristics and professional laundry standards; - Skilled in operating industrial laundry equipment and linen management systems; - Capable of establishing and optimizing linen room SOPs to improve linen turnover efficiency; - Possess cost analysis skills for laundry operations with ability to effectively reduce linen loss rate; - Flexible schedule 	Bachelor' s degree in Hospitality Management	月薪	12,500 - 15,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										availability (including night shifts, weekends, and holidays); - Fluent in Cantonese and Mandarin, with good English communication skills; - Able to work under pressure and adapt to shift schedules.			
A321	公教中心管理有限公司	酒店	Engineering & Maintenance	Duty Engineer	1	Yes	24-hour shift work (8 hours per shift)	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Oversee the installation, operation, and maintenance of electrical, HVAC, plumbing, and other mechanical systems in our properties; - Assist Manager in creating plans for mechanical, electrical, and plumbing systems maintenance and designing solutions for existing problems; - Conduct regular inspections and checks of mechanical, electrical, and plumbing systems and ensuring all building code requirements are met; - Perform regular maintenance to ensure optimal functioning of equipment; - Stay up to date with the latest industry regulations and best practices; 	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 2 years of relevant experience on coordination of MEP services; - Familiar with MEP or Building Services requirements and standards; - Self-motivated and can work independently and sound problem-solving skills; - Proficient in computer applications, e.g. AutoCAD, MS Word and MS Excel; - Good command of both spoken and written Chinese and English; - Excellent interpersonal and 	Higher Diploma or above in Building Services, Mechanical Engineering, Electrical Engineering or related field	月薪	17,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									- Perform other tasks assigned by Manager.	communication skills.			
A322	公教中心管理有限公司	酒店	Engineering & Maintenance	Engineer	1	Yes	8 Hrs per shift	Coloane & Macau	<ul style="list-style-type: none"> - Conduct routine inspections and maintenance of hotel equipment; - Handle repair requests in guest rooms and public areas; - Monitor the operation of water, electricity, and HVAC systems; - Assist in scheduled service and preventive maintenance; - Maintain repair logs and report irregularities; - Ensure all engineering operations comply with safety standards; - Provide technical support for hotel events or emergencies; - Coordinate with other departments to resolve facility-related issues. 	<ul style="list-style-type: none"> - Basic skills in electrical or mechanical maintenance; - Prior experience in hotel or property engineering is a plus; - Willingness to work shifts and on holidays; - Good communication skills and service-oriented attitude; - Familiarity with safety procedures and emergency protocols; - Responsible, detail-oriented work ethic; - Macau Electrical Technician Certifications is preferred. 	Higher Diploma or above in Building Services, Mechanical Engineering, Electrical Engineering or related field	月薪	15,000
A323	金蝶軟件(澳門)有限公司	資訊科技	客戶銷售部	銷售員	3	否	每天 8 小時，工作時間視乎工作需求	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1、負責金蝶澳門市場開拓，經營金蝶 ERP 產品諮詢及 IT 整體解決方案銷售； 2、制定業務行銷方案，調動和組織公司內部資源推動業務落地； 3、進行市場和客戶需求分析，挖掘潛在客戶需求； 4、制定銷售報表，對項目作跟進分析並匯報； 5、負責金蝶相關市場活 	<ol style="list-style-type: none"> 1、要求全日制本科或以上學歷，澳門戶口； 2、要求廣東話流利，如英語表達流利優先考慮； 3、專業不限，1 年以上對對接企業、政府的銷售經驗； 4、如有互聯網、IT、資訊等企業銷售經驗優先。 	大學本科及以上	月薪	15,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									動、高峰論壇、高層客戶邀請或引導。				
A324	金蝶軟件(澳門)有限公司	資訊科技	客戶成功部	技術支持(運維)	3	否	每天 8 小時, 工作時間視乎工作需求	澳門	1、負責軟件系統的日常工作技術問題支持; 2、處理系統的異常及故障, 及時相應問題解決處理; 3、進行日常系統運維監控。	1、要求全日制本科或以上學歷; 2、要求廣東話流利, 如英語表達流利優先考慮; 3、有 2 年以上軟件運維工作經驗。	大學本科及以上	月薪	15,000 - 20,000
A325	金蝶軟件(澳門)有限公司	資訊科技	項目交付部	軟件交付專員	2	否	每天 8 小時, 9:30-18:30	澳門	1、負責項目中軟件的交付實施; 2、負責對接客戶需求調研和交付方案出單和跟進; 3、負責系統配置、系統測試、培訓文檔及用戶手冊撰寫、上線驗收等工作; 4、負責用戶培訓和知識轉移; 5、負責項目現場相關問題的跟進和解決。	1、要求全日制本科或以上學歷, 澳門戶口; 2、要求廣東話流利, 如英語表達流利優先考慮; 3、軟件工程、計算機相關專業畢業有限, 有 2 年以上工作經驗, 如有產品經理、需求分析、軟件測試、軟件工程師等相關經驗優先; 4、如有互聯網、IT、資訊等企業銷售經驗優先。	大學本科及以上	月薪	15,000 - 20,000
A326	博維資訊系統有限公司	資訊科技	Application Development Department	Project Manager	1	否	09:00 - 18:00	澳門	1. Leads the planning, execution and implementation of IT Business Solution projects and roll-outs; 2. Conduct all project management task to ensure project scope, schedule, cost and quality goals are met; 3. Monitors and control project execution phase to ensure that projects are completed on time, and meet all business and system requirements.	At least 3 years proven track record in successful delivery of projects with good IT knowledge for Project Manager; At least 2 years IT projects experience for Project Coordinator.	Degree or Advanced Diploma in ICT or business	月薪	25,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A327	博維資訊系統有限公司	資訊科技	工程部	工程項目助理經理	1	否	09:00 - 18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1. 智能化工程項目現場的 施工、管理工作，含項目 深化、優化設計，施工管理、 資料管理、項目協調、分包 管理、項目結算/回款、協 助項目經理管理項目； 2. 對所承接的項目從銷售 移交開始至竣工驗收移交給 物業和維保全過程管理，對 項目的質量、進度和成本控制 負責； 3. 了解工地安全知識，與 客戶協調各種相關工程工 作，並處理各種工地現場協 調管理事宜； 4. 嚴格執行工程師制定的 設計製圖和要求，並能夠根 據施工現場的具體情況，進 行測繪及圖紙完善。 	3 年工作經驗； 廣東話流利,普通話 及英語普通	大學學歷(學科 不限)	月薪	15,000 - 20,000
A328	博維資訊系統有限公司	資訊科技	工程部	安防弱電技術員	1	否	09:00 - 18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1.負責安防監控,門禁系統, 綜合佈線,報警等弱電系統 的安裝及調試； 2.項目現場安裝施工,協調等 相關工作； 3.協助項目經理做好的調試 驗收工作。 	- 1 年工作經驗； - 廣東話流利,普通 話及英語普通。	大專畢業/高等 專科學位 (電氣 工程自動化、 樓宇智能化、 弱電、安防類 等相關專業)	月薪	13,000 - 16,000
A329	博維資訊系統有限公司	資訊科技	BWZ Department	Research & Development Team, Development Specialist (Security)	1	No	09:00 - 18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participate and cooperate with teams in the entire applications/solutions development lifecycle; 2. Participate in optimizing DevOps processes and application security; 3. Ensure compliance with the latest development standards and adherence to best practices; 4. Participate in the specification, analysis, design, programming, 	- At least 1 year of full- time work experience on developing business web applications in the last 5 years. candidate with more years of related experience will be considered for a higher position; - Proven programming experience with Go, RUST, and SQL is highly recommended; - Hands-on experience with financial system, frontend/backend web	Bachelor' s degree or above in Computer Science or related fields	月薪	25,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									delivery, maintenance, and continuous improvement of software solutions to meet business objectives; 5. Proactively identify application issues and provide effective technical resolutions in a timely manner; 6. Prepare and maintain documentation; 7. Plan, organize and conduct user training.	development frameworks, UI/UX design, mobile app development, Agile/Scrum, DevSecOps, and outsourced projects are all advantages. previous working experience in higher education is also an advantage.			
A330	博維資訊系統有限公司	資訊科技	創新業務發展部	信息安全分析員	1	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 按照既定的響應級別應對，對安全告警事件進行分析，撰寫安全分析報告並通報客戶； 2. 收集及管理信息安全情報，包括最新的漏洞資訊，入侵指標，高級持續威脅組織的戰術情報； 3. 維護安全事件分析系統（SIEM）的正常運作。	- 1 年工作經驗； - 廣東話流利, 普通話及英語普通。	大學學歷或以上 (計算機科學與技術/資訊系統或相關內容)	月薪	13,000 - 18,000
A331	博維資訊系統有限公司	資訊科技	專業服務部	網絡維護技術員	2	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 設計、安裝、配置及維護網絡軟硬件設備，包括不限於路由器、交換機、無線網絡、負載均衡器、防火牆、WAF； 2. 按需為故障硬件提供更換服務； 3. 與供應商及客戶協調，為項目提供實施及技術支持； 4. 為網絡服務提供維護和升級，包括版本升級、補丁、漏洞修復及安全配置等。	- 1 年工作經驗； - 廣東話流利, 普通話及英語普通。	大學學歷或以上 (計算機科學與技術/資訊系統或相關內容)	月薪	15,000 - 20,000
A332	博維資訊系統有限公司	資訊科技	專業服務部	系統分析員	2	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 負責伺服器系統架構的監控、調優、升級、日常維護和安全管理的工作，提升運維系統服務效率；	- 1 年工作經驗； - 廣東話流利, 普通話及英語普通。	大學學歷或以上 (計算機科學與技術/資訊系統或相關內容)	月薪	15,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									2. 負責優化運維服務系統架構，完善監控，報警，排錯等管理平臺建設； 3. 負責處理系統方面日常變更、控制突發情況，對疑難問題進行分析並能獨立解決問題； 4. 協助相關故障、疑難問題排查處理，編制匯總故障、問題，定期提交匯總報告。				
A333	博維資訊系統有限公司	資訊科技	專業服務部	駐場安裝員	2	否	09:00 - 18:00	澳門	1. IT 設備器材安裝工作； 2. 專案現場安裝施工，協調等相關工作； 3. 協助專案經理做好的調試驗收工作。	- 1 年工作經驗； - 廣東話流利，普通話及英語普通。	大專畢業/高等專科學位 (機電工程、計算機應用等相關專業)	月薪	15,000 - 20,000
A334	博維資訊系統有限公司	資訊科技	專業服務部	電腦技術員	2	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 負責網絡系統和網絡軟硬件的安裝及管理； 2. 負責雲端系統架構的維護與營運； 3. 以交付項目為前提，為客戶提供項目實施及維護服務。	- 1 年工作經驗； - 廣東話流利，普通話及英語普通。	大學學歷或以上 (計算機科學與技術/資訊系統或相關內容)	月薪	13,000 - 18,000
A335	博維資訊系統有限公司	資訊科技	銷售部	IT 產品客戶經理	1	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 拓展新客戶及維護現有客戶的關係； 2. 與公司內部團隊合作以提升市場份額和客戶群； 3. 估算成本、準備產品的報價和投標。	- 1 年工作經驗； - 廣東話流利，普通話及英語普通。	大學學歷(學科不限)	月薪	15,000 - 18,000
A336	博維資訊系統有限公司	資訊科技	銷售部	產品推廣技術員	2	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 查看產品技術員崗位職責、產品支持線上和線下銷售進行產品及市場的推廣負責售前、售後技術支持； 2. 通過收集各方信息進行市場研究，協助制定和實施銷售策略； 3. 為客戶提供優質的售前、售中和售後服務，同時與運營和服務團隊密切合作以滿足客戶的服務標準； 4. 參與成本估算，並為報	- 1 年工作經驗； - 廣東話流利，普通話及英語普通。	大學學歷或以上 (市場行銷/電子商務/建築服務/電子工程或相關學科)	月薪	13,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									價和投標活動準備及進行各類產品和系統演示。				
A337	博維資訊系統有限公司	資訊科技	銷售部	商業輔助員	2	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 溝通及協調從事商業性輔助相關工作； 2. 銷售市場調查/分析、規劃和擬定行銷策略，達成整體銷售目標； 3. 規劃和督導各項商品推廣、促銷活動，以增加銷售業績。	- 2年工作經驗； - 廣東話流利,普通話及英語普通。	大學學歷或以上 (計算機科學、工程或相關專業本科學歷)	月薪	15,000 - 18,000
A338	華為澳門	資訊科技	澳門辦事處	客戶經理/助理	1	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 業務目標達成：負責實現商業客戶(例如中小企、銀行、學校)的業務目標(收入、訂單)，通過與團隊成員(包括系統工程師、服務經理、渠道經理)有效運營銷售專案； 2. 客戶關係管理：作為主要負責人，建立和維護與客戶的關係，確保客戶滿意度； 3. 夥伴關係及產業生態系統建設：通過與渠道經理合作，發展和建立產業生態系統，並通過執行市場擴展活動改善品牌形象。	1. 在知名的通信技術(CT)或IT公司有工作經驗，並具備客戶帳戶銷售經驗者優先； 2. 具備良好的客戶關係技巧，有處理客戶(例如中小企、銀行、學校)業務經驗者優先考慮； 3. 瞭解產品領域中的ICT設備或解決方案，包括但不限於存儲、雲計算、資料庫、超融合基礎架構(HCI)、IP、傳輸和接入等； 4. 具備良好的整體概念和團隊合作精神； 5. 粵語精通，普通話熟練，英語水平優秀者優先。	擁有商科/ICT學科學士學位或更高學位	月薪	19,000 - 35,000
A339	華為澳門	資訊科技	云解決方案銷售部	售前產品經理/助理 - 雲	5	否	9:00 - 18:00	澳門	1. 負責關鍵客戶售前階段的技術交流與商機挖掘； 2. 基於華為雲產品及解決方案能力，主導公有雲專案的需求分析、方案設計、概念驗證(POC)以及傳統IT上雲方案設計； 3. 負責公有雲產品與解決	1. 至少具備1年相關工作經驗； 2. 熟悉公有雲或私有雲至少一個領域的功能、原理及架構，具備基礎編程知識或開發經驗者優先；	統招本科(學士學位)及以上學歷。大學本科及以上學歷(獲得學位)，電子資訊、通信工程、電氣自動	月薪	19,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									方案的遷移及上線交付，參與並保障重大專案交付； 4. 協同銷售 (BD)、研發、SRE 等團隊確保關鍵客戶持續運營； 5. 結合所在區域及行業特性，提供產品與解決方案的共性需求輸入，支撐競爭力構建。	3. 擁有上雲/下雲遷移方法與流程經驗，具備端到端專案經驗者優先； 4. 具備為金融、互聯網 (遊戲與視頻)、製造業、能源、教育、醫療、政府等行業提供公有雲解決方案的經驗者優先； 5. 具有相關行業 IT 部門虛擬化及雲化專案的規劃、實施與運維經驗者優先； 6. 粵語精通，普通話熟練，英語水平優秀者優先。	化、計算機等專業優先。		
A340	華為澳門	資訊科技	政府企業系統部	售前產品經理/助理 - 存儲	1	否	9:00 - 18:00	澳門	1. 負責關鍵客戶售前階段的技術交流與商機挖掘； 2. 基於華為 IT 存儲產品及解決方案能力，主導需求分析、方案設計、概念驗證 (POC) 以及 IT 存儲方案設計； 3. 協同銷售 (BD)、研發、SRE 等團隊確保關鍵客戶持續運營； 4. 結合所在區域及行業特性，提供產品與解決方案的共性需求輸入，支撐競爭力構建。	1. 具備 3-5 年相關 IT 行業工作經驗，熟悉其他廠商的儲存產品者優先； 2. 能夠理解客戶需求以設計所需解決方案； 3. 具備與銷售管理團隊在 CxO 和技術層級協作管理客戶帳戶的能力； 4. 擁有建立與戰略企業客戶長期合作關係的經驗； 5. 粵語精通，普通話熟練，英語水準優秀者優先。	統招本科 (學士學位) 及以上學歷。大學本科及以上學歷 (獲得學位)，電子資訊、通信工程、電氣自動化、計算機等專業優先。	月薪	19,000 - 35,000
A341	華為澳門	資訊科技	運營商系統部	售前產品經理/助理 - 數通 (IP/datacom)	1	否	9:00 - 18:00	澳門	1. 負責固定網絡解決方案 (包括 IP 網絡和/或光纖網絡) 的設計，協助客戶經理達成訂單目標、利潤目標，以及在關鍵績效指標上的有效增長。進行深入的市	1. 具備在大型電信公司、競爭性企業或 IT 企業的實習/工作經驗，對固定電話、IP 數據通信或光纖傳輸知識有	大學本科及以上學歷 (獲得學位)，電子資訊、通信工程、電氣自動	月薪	19,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>場分析，制定和執行銷售策略以最大化盈利，輸出合乎要求的產品技術方案；</p> <p>2. 負責各類產品市場的調研、分析工作，掌握目標市場動態並及時做出反應；</p> <p>3. 負責與優質的客戶用戶資源及管道資源建立良好的合作關係；</p> <p>4. 根據公司產品、價格及市場策略，處置報價、合同條款、服務交付的協商及合同簽訂等事宜。</p>	<p>瞭解者優先；</p> <p>2. 經驗較淺者會考慮為助理崗位；</p> <p>3. 具備快速掌握新產品新技術的能力；</p> <p>4. 具備針對特定產品或解決方案的售前支持經驗，並對行業、市場、競爭及發展趨勢有深入理解者優先；</p> <p>5. 備有良好的溝通技能，能夠正確理解客戶需求；</p> <p>6. 具備良好的關係建立能力，能承受較高的工作壓力，上進心強；</p> <p>7. 為人誠信，性格樂觀，自驅力強。</p> <p>8. 粵語精通，普通話熟練，英語水準優秀者優先。</p>	化、計算機等專業優先。		
A342	華為澳門	資訊科技	運營商系統部	售前產品經理 - 無線	1	否	9:00 - 18:00	澳門	<p>1. 為電信運營商及企業客戶開發無線通信解決方案（技術建議書、報價清單），涵蓋 5G 覆蓋、物聯網及智慧城市等應用場景；</p> <p>2. 基於華為無線產品（5G、CloudRAN、室內覆蓋解決方案）設計端到端網絡架構，確保技術先進性與商業可行性；</p> <p>3. 主導客戶技術交流，展示華為無線技術優勢並建立合作信任關係；</p> <p>4. 配合銷售團隊完成方案驗證測試(PoC)及項目交付驗收工作；</p> <p>5. 跨部門協同產品、交付及運維團隊保障解決方案可</p>	<p>1. 2 年以上無線通信領域工作經歷（熟悉 4G/5G 技術、3GPP 標準及主流廠商方案）；</p> <p>2. 具備電信/政企項目售前技術支持經驗者優先；</p> <p>3. 掌握無線網絡規劃優化技能，熟悉華為產品者更佳；</p> <p>4. 優秀的溝通技巧與客戶服務意識；</p> <p>5. 持有華為 HCIE(無線)或 CCIE Wireless 認證者優先；</p> <p>6. 粵語精通，普通</p>	<p>大學本科及以上學歷（獲得學位），電子資訊、通信工程、電氣自動化、計算機等專業優先。</p>	月薪	19,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									實施性； 6. 參與標案應對，負責技術標書編寫、風險評估及投標後總結。	話熟練，英語水準優秀者優先。			
A343	華為澳門	資訊科技	運營商系統部	售前產品經理 - 服務	1	否	9:00 - 18:00	澳門	1. 負責華為服務與軟體解決方案的銷售業務，確保達成訂單目標、利潤指標及關鍵績效指標的有效增長； 2. 進行深度市場分析，制定並執行銷售策略以實現最大獲利； 3. 開發並擴展符合客戶需求的場景化解決方案； 4. 參與項目投標流程，編寫詳細方案檔以在競爭環境中脫穎而出； 5. 主導服務品牌行銷活動，包括籌辦各類峰會及展覽（代表處或公司層級）； 6. 邀請重點客戶參與活動，透過高品質互動交流提升品牌知名度與影響力。	1. 具備 3-5 年以上大型運營商、競爭對手企業或 IT 企業工作經驗； 2. 需精通固網、無線網路、核心網、軟體、大數據、智慧化運維、室內分佈系統、資料中心能源或； Avaya/Genesys 智慧客服銷售/整合領域； 3. 擁有 AICC 產品/解決方案售前支援經驗，熟悉行業發展趨勢、市場動態及競爭格局； 4. 持有 HCIE/HCSE/HCSP 或同等認證者優先。持有 PMP 證書者優先； 5. 具有大型 ICT 基礎設施整合或數位轉型專案銷售管理經驗者優先； 6. 粵語精通，普通話熟練，英語水準優秀者優先。	大學本科及以上學歷（獲得學位）；電子資訊、通信工程、電氣自動化、計算機等專業優先。	月薪	19,000 - 35,000
A344	華為澳門	資訊科技	運營商系統部	無線工程師	1	否	9:00 - 18:00	澳門	1、LTE/SA 等無線網路設備的設計、調測、驗收和割接入網； 2、提供無線網路設備的技術問題及故障處理以及日常維護操作，包括設備升級； 3、負責無線網元設備的技術實施方案制定和相關技術	1. WCDMA/LTE/SA 等無線網元設備工作經驗優先； 2. 具有 HCIP/HCIE 等華為技術專業證書或行業同類同級別證書	大學本科及以上學歷（獲得學位）；電子資訊、通信工程、電氣自動化、計算機等專業優先。	月薪	19,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									問題管理，並與客戶進行技術交流和溝通。	者優先； 3. 熟練掌握普通話聽說讀寫，具備一定的英語讀寫能力，有較好的語言組織能力、表達能力者優先； 4. 具備較強的責任心、團隊協作和學習能力； 5. 粵語精通，普通話熟練，英語水平優秀者優先。			
A345	華為澳門	資訊科技	運營商系統部	核心網工程師	1	否	9:00 - 18:00	澳門	1. 提供技術支援和諮詢，解決客戶的技術問題； 2. 參與複雜且高性能的核心網路專案，從配置到實施； 3. 在日常網路運維活動中提供技術專業知識； 4. 準備並協調第三方項目實施。	1.熟悉雲核心網路技術，具備 IMS、EPC、5GC 等技術的實際操作經驗。 2. 具備伺服器、存儲、網路硬體及操作系統、資料庫、中間件等軟體的深入知識； 3. 至少 1-3 年核心網路專案交付經驗； 4. 有成功的專案交付設計和實施案例，擔任過工程負責人或專案交付負責人，理想情況下為中大型專案； 5. 對查明技術問題的根本原因充滿熱情； 6. 擁有 CCNA/NP/IE，HCIA/IP/IE 證書者優先； 7. 粵語精通，普通話熟練，英語水平優秀者優先。	大學本科及以上學歷（獲得學位），電子資訊、通信工程、電氣自動化、計算機等專業優先。	月薪	19,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A346	華為澳門	資訊科技	交付服務部	IT 工程師 - 维护	1	否	9:00 - 18:00	澳門	<p>負責代表處系統部 IT/HCS 產品的網絡保障工作，配合維護項目經理、技術負責人實施維護策略，控制網絡運營風險與技術問題，確保網絡穩定運行：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 處理 IT/HCS 產品重大技術風險與問題，組織技術資源聯合攻關並輸出解決方案，確保方案執行質量，及時恢復現網業務； 2. 實施 IT/HCS 產品維護策略，包含但不限於納管非標版本、客戶洞察、網絡切換測試、消除潛在網絡風險、應急預案演練等； 3. 管理 IT/HCS 產品重大操作，組織技術方案評審、變更保障等關鍵行動； 4. 識別客戶關注的產品共性風險或可維痛點，與 TAC 及研發人員有效溝通並推動問題解決。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具備 IT 產品 (HCS/存儲/計算) 基礎知識，熟練掌握 HCS/存儲/服務器日常運維及故障處理； 2. 掌握基於 IT 基礎的一種或多種專業服務 (容災/安全/雲化) 方案設計及端到端交付能力； 3. 熟練掌握數據通信網絡產品故障定位基本方法，可在 TAC/研發指導下完成故障修復； 4. 熟悉電信領域基礎業務知識及網絡維護流程； 5. 至少 2 年電信領域或質量管理工作經驗，具交付維護經驗者優先； 6. 責任心強，具團隊協作和學習能力； 7. 邏輯清晰，表達能力強，善於客戶溝通； 8. 粵語精通，普通話熟練，英語水平優秀者優先。 	大學本科及以上學歷 (獲得學位)，電子資訊、通信工程、電氣自動化、計算機等專業優先。	月薪	19,000 - 35,000
A347	華為澳門	資訊科技	交付服務部	大客戶服務經理 - 交付項目	1	否	9:00 - 18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對所負責的大客戶進行服務洞察，制定適合大客戶特點和要求的客戶服務策略； 2. 負責大客戶服務需求與痛點識別，挖掘服務機會點，主動參與售前專案支援，確保客戶訂貨、收入目標達成； 3. 圍繞大客戶建立並維護 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有 5 年以上的相關工作經驗，特別是在交付服務、項目管理或客戶支持方面者優先考慮，擔任過研發專案經理、TL/TD 等有團隊管理工作經驗優先； 2. 具備客戶滿意度 	大學本科及以上學歷 (獲得學位)，電子資訊、通信工程、電氣自動化、計算機等專業優先。	月薪	19,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>服務客戶關係，例行拜訪，收集客戶聲音、推動解決客戶技術問題及投訴，提升客戶滿意度；</p> <p>4. 保障大客戶重大交付和維護專案成功，主動維護保障網路穩定，保證服務品質符合客戶要求，提升客戶感知；</p> <p>5. 按照大客戶服務計畫，定期舉行客戶服務懇談會、遞交服務簡報等客戶主動關懷行動。</p>	<p>管理知識，客戶認知、客戶期望值管理，能夠與周邊部門以及團隊內部良好溝通，解決客戶問題；</p> <p>3. 能夠在壓力下工作，能夠正確理解部門的業務戰略和目標，並且能主動完成工作任務；</p> <p>4. 有一定的競爭分析能力基礎，能夠基於自身與競爭對手的優劣勢，明確服務解決方案價值主張，有效凸顯優勢；</p> <p>5. 具備強大的分析推理和問題解決能力，並具備自我激勵、積極進取和勤奮工作的特質；</p> <p>6. 粵語精通，普通話熟練，英語水平優秀者優先。</p>			
A348	華為澳門	資訊科技	交付服務部	安全監控工程師 - 網路安全運營中心 SOC	5	是	輪班工作，每周上五天，每天8小時（有時需輪夜班）	澳門	<p>作為網路安全運營中心（SOC）安全監控工程師負責7x24小時安全監控，即時發現和防範網路攻擊，預防數據洩露，保障網路系統穩定，確保企業的業務和信息安全。</p> <p>1. 安全監控：7*24 安全警報、網路流量等的網路安全監控；</p> <p>2. 確認事件：對外部安全事件、內部情報、客戶投訴、安全監控警報等多種途徑發現的疑似 IT 安全事件進行確診、分析、排查，初步確定事件攻擊目標、事件</p>	<p>1. 擁有1年(實習也算)以上在SOC、CERT或CSIRT團隊從事安全事件響應或安全分析工作或其他VAPT/紅藍隊服務/應急響應/網路安全運營/攻防演練等經驗。</p> <p>2. 技術知識：理解網路攻防技術，熟悉常見的攻擊手法（如MITRE ATT&CK 框架）、惡意軟體行為、漏洞利用方式；</p>	大學本科及以上學歷（獲得學位），計算機科學，信息安全等專業優先。	月薪	19,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>規模和事件影響程度；</p> <p>3. 事件初始定級：根據事件定級指南和經驗從攻擊威脅性、影響程度進行初始定級並分類；</p> <p>4. 網路安全事件管理：事件工單管理、及時對內通報、事件處置進度追蹤；</p> <p>5. 病毒查殺效果檢查、漏洞掃描/修復效果檢查：定期/業務上線前的病毒/漏洞掃描報告解讀、分析，給出專業建議；</p> <p>6. 結合網路流量行為模型對主機進程/端口定期排查分析，必要時啟動應急響應流程。</p>	<p>3. 扎實的網路基礎知識（TCP/IP, DNS, HTTP/S 等），能夠熟練分析網路流量數據包（使用 Wireshark 等工具）；</p> <p>4. 熟悉作業系統內部原理，包括 Windows 和 Linux；</p> <p>5. 具備網路安全設備理論知識和实操經驗；</p> <p>6. 工具技能：具有豐富的 SIEM 平台（如 Splunk, Elastic SIEM, XX 廠商 SOC, ORadar 等）使用經驗，能夠編寫搜索查詢和進行日誌分析；</p> <p>7. 具有 EDR 平台（如 CrowdStrike, 華為雲 HSS 等）的使用和調查經驗；</p> <p>8. 熟悉至少一種腳本語言（如 Python, PowerShell, Bash）用於自動化日常任務；</p> <p>9. 出色的分析和解決問題的能力，能在高壓下保持冷靜；</p> <p>10. 良好的溝通能力，能夠清晰地向技術和非技術人員描述安全事件和風險；</p> <p>11. 具備強烈的責</p>			

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										任心和團隊合作精神； 12. 能夠適應輪班制 (包括夜班和週末、7*24) 工作； 13. 粵語精通，普通話熟練，英語水平優秀者優先。			
A349	華為澳門	資訊科技	澳門辦事處	市場助理	1	否	9:00 - 18:00	澳門	1. 協助制定和執行市場行銷計劃和活動； 2. 收集和分析市場數據，撰寫市場分析報告和總結； 3. 協調市場活動，如展會、品牌活動等； 4. 協助製作市場宣傳材料，如宣傳冊、海報等； 5. 與內部團隊及外部幹系人溝通，確保專案和活動順利進行。	1. 熟練使用辦公軟體 (如 Word、Excel、PowerPoint)； 2. 具備良好的溝通能力和團隊合作精神； 3. 具備較強的分析能力和問題解決能力； 4. 對市場行銷有濃厚興趣，瞭解基本的市場營銷理論和工具； 5. 有創新意識，能積極提出改進建議； 6. 粵語精通，普通話熟練，英語水平優秀者優先。	本科及以上學歷，市場行銷、商業管理等相關專業優先。	月薪	19,000 - 35,000
A350	華為澳門	資訊科技	澳門辦事處	財經助理	1	否	9:00 - 18:00	澳門	1. 負責端到端的項目財務管理，包括專案規劃和預算，項目實施和控制，以及專案的報告和分析； 2. 與專案團隊領導和財務管理團隊領導合作，探索並制定管理風險、成本控制和實現專案關鍵績效指標的策略； 3. 生成財務報告和分析，以跟蹤預算差異、生成預算基線並監控預定財務 KPI 的執行情況； 4. 與項目團隊密切聯絡，	1. 熟悉會計知識和項目財務管理基礎知識； 2. 以客戶服務為導向，能在壓力下有效工作； 3. 具有承諾、責任感和開放的心態，學習新的概念和理論； 4. 較強的分析推理和解決問題的能力，有上進心，積極進取，勤奮工	本科及以上學歷，主修工商管理、會計或金融專業者優先。	月薪	19,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									監控銷售和交付過程，確保專案的正確交付和文檔編製，用於付款、銷售發票和收款目的。	作； 5. 粵語精通，普通話熟練，英語水平優秀者優先。			
A351	澳門新大陸萬博科技有限公司	資訊科技	運維科技中心	產品售後技術專員	2	是	每更工作 8 小時 (班次 1： 09:00-18:00 班次 2： 15:00-24:00)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 負責客戶現場駐場支援，及時響應並處理產品售後問題，保障設備正常運行。 - 承擔產品售後維修工作，包括故障排查、零部件更換及調試，確保維修質量與效率。 - 管理售後備件庫存，做好庫存盤點、出入庫登記，保障備件供應充足且賬實相符。 - 定期對產品進行檢修與維護，提前發現潛在問題並制訂解決方案，減少故障發生。 	<ul style="list-style-type: none"> - 大專或以上學歷，電子、機械、自動化等相關專業優先。 - 具備 1 年或以上產品售後維修或技術支援相關工作經驗，熟悉各類電子/機械產品結構與原理者優先。 - 掌握基礎故障排查、維修工具使用技能，能獨立完成產品檢修與維護工作。 - 具備良好溝通協調能力，能耐心與客戶溝通需求，妥善處理售後問題。 - 接受每週 48 小時工作制度（每天 8 小時）及輪班安排。 	大專或以上	月薪	14,000 - 16,000
A352	澳門新大陸萬博科技有限公司	資訊科技	高新科技中心	市場推廣專員	1	否	班次 1： 09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 參與負責公司合作夥伴項目(政府、博企等)的全流程工作； - 收集和分析相關行業及政府機構需求，關注競爭對手和行業動態，制定與行業客戶合作規劃、合作策略與解決方案； - 推進公司文旅項目落地，包括項目需求整理、評估，投標及制定項目計畫，協調公司內、外項目資源，跟進項目進度，梳理項目進度和執行流程，復盤執行情況等； 	<ul style="list-style-type: none"> - MBIT 中 J 人 E 人優先； - 具備良好的政策敏感和市場敏感意識，能準確把握客戶需求，有市場拓展、項目管理和業務運營等相關實踐經驗者優先； - 熟悉政府機構流程，有落地政府機構合作或核心央企的項目經驗者優先； - 熟悉自媒體宣傳 	本科或以上	月薪	13,000 - 15,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> - 保持與合作夥伴的良好溝通，建立密切的合作關係，獲得重大戰略合作夥伴認可，以結果為導向完成文旅類型的工作； - 發現市場上的客戶資源，打造標杆客戶案例； - 上級交辦的其他事項。 	及直播的業務運營模式，有相關公關經驗優先； <ul style="list-style-type: none"> - 有良好的團隊合作精神、安排活動組織能力和溝通能力，有強烈的學習願望，吃苦耐勞； - 具備快速搜索、整理、分析、提煉知識與資訊的能力，邏輯思維能力強、思路清晰； - 具備 Word (良好的寫作能力)、Excel (數據分析，關鍵要素提取能力)、PPT (架構式思維) 的能力； - 良好溝通技巧 (廣東話、英語及普通話) 及文字表達能力。 			
A353	澳門新大陸萬博科技有限公司	資訊科技	運維科技中心	運維技術專員	2	否	班次 2 : 15:00-24:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 負責現場設備安裝與調試，配合團隊完成每日既定任務，確保操作規範、流程到位； - 協助進行設備檢查與基礎維護，保障項目按計劃推進； - 及時提出現場執行過程中的風險點並組織改進。 	- 1 年及以上電子產品安裝、調試相關工作經驗，熟悉 POS 機、電腦等常見設備的結構與安裝流程者優先。入職後安排產品培訓，通過考核後上崗； <ul style="list-style-type: none"> - 能嚴格遵守排班制度，準時到崗，服從團隊統一調配； - 具備責任心與安全意識，動手能力強，學習能力佳。 	大專或以上	月薪	12,000 - 14,000
A354	澳門新大陸萬博科技有限公司	資訊科技	全球購跨境電商	渠道拓展總監	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 負責公司保健品澳門地區藥房、賣場 KA 門店開拓及走訪，建立合作關係，完成 	<ul style="list-style-type: none"> - 有保健品渠道、KA 商戶地推工作經驗者優先； 	本科或以上	月薪	25,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>銷售任務；</p> <ul style="list-style-type: none"> - 進行市場調研，收集市場信息，瞭解客戶需求，提供合理的銷售策略； - 與客戶進行溝通，瞭解客戶需求，提供專業的解決方案，建立良好的客戶關係； - 負責銷售合同的談判和簽約，以及訂單處理和售後服務； - 維護銷售渠道的合作關係，及時反饋銷售情況； - 完成領導交辦的其他工作； - 對所負責的渠道進行有效管理和維護，促進產品銷售與品牌推廣。 	<ul style="list-style-type: none"> - 藥學、市場營銷等相關專業優先，樂於從事地推銷售工作； - 有較強的自驅力、學習能力，有良好的溝通表達能力。 			
A355	澳門新大陸萬博科技有限公司	資訊科技	高新科技中心	項目總監	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 挖掘和開發高新科技類項目落地場景，作為集成方，形成專業化的高新科技產品集成綜合解決方案； - 制定高新科技類項目計劃，包括確定項目目標、範圍、時程、預算和資源等。與相關利益相關者進行溝通和協商，確定項目的需求和目標； - 監督和協調項目的執行，確保項目按計劃進行。跟進工作進度，解決問題和風險； - 監控項目的進度、成本和質量，及時識別和解決問題；識別、評估和管理項目中的風險並制定風險應對策略，監測風險的實施情況，並在必要時調整計劃，以確保項目的成功； - 與項目利益相關者建立和維護良好的關係，溝通和協調各方的期望和需求，解決衝突，確保項目的利益相關 	<ul style="list-style-type: none"> - 統招本科及以上學歷，5年以上的高新科技行業項目管理經驗，至少以骨幹身份參與過一個項目全生命週期管理及運營工作； - 具有智慧城市、機器人、物聯網等項目經驗者優先； - 有海外留學經驗者優先； - 擁有優秀的數據收集分析能力，能通過搜索學習快速了解新事物，熟練使用各種軟件工具； - 有優秀的需求分析、方案設計及文檔編寫能力；擅長總結歸納，不斷迭代； - 有良好的互聯網背景基礎，熟悉常 	本科或以上	月薪	25,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>者滿意度；</p> <ul style="list-style-type: none"> - 確保項目交付的產品或服務符合預期的品質標準，制定和執行品質管理計劃，監控和檢查項目的品質，並進行必要的改進措施； - 定期進行項目的評估和回顧，收集項目教訓和經驗，以便對未來的項目進行改進。 	<p>見軟件及平臺能力（技術能力，運營能力）；</p> <ul style="list-style-type: none"> - 良好的溝通協調技巧和團隊合作意識。 			
A356	澳門新大陸萬博科技有限公司	資訊科技	數字科技中心	人工智能解決方案專家	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 解決方案設計與架構：主導或參與 AI 解決方案（特別是 AI Agent 項目）的總體規劃，設計清晰的技術路徑、系統架構和實施步驟； - 核心算法與智能體實現：負責 AI 算法的研究、設計、實現與優化，包括機器學習算法（分類、回歸、聚類）和大模型（LLM、多模態模型）的應用與微調。主導 AI Agent 的邏輯設計、功能開發、行為決策及模塊集成，實現其自然語言理解、邏輯推理、內容生成等核心智能； - 全鏈路數據與模型開發：負責主導數據采集、清洗、標注和存儲的完整 pipeline 建設，為模型訓練與優化提供高質量數據支撐。開發並優化大規模數據處理流程及高精度預測模型； - 工程化落地與性能優化：采用 Python 面向對象編程（OOP）等先進工程實踐，封裝高複用、高性能的核心模塊（如數據處理類、模型調用類）。負責 AI 項目的 Web 端開發，包括數據庫設計、後端 	<ul style="list-style-type: none"> - 985/211 或海外 TOP100 高校計算機科學、人工智能或相關專業碩士及以上學歷（博士優先）； - 至少 5 年人工智能領域紮實的工作經驗，擁有 AI 解決方案從 0 到 1 的完整落地項目經驗； - 具備主導 AI Agent 或類似複雜 AI 系統代碼實現的經驗，深刻理解其架構與設計模式； - 精通 Python，並具備豐富的面向對象編程（OOP）和大型項目架構設計經驗； - 熟練掌握 TensorFlow、PyTorch 等主流 AI 框架，並有大模型（LLM）應用或微調實戰經驗； - 出色的分析問題和解決問題的能力，具備強烈的客戶導向和創新意識； 	碩士或以上	月薪	25,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									API 接口開發及服務器部署配置，確保解決方案的穩定、高效交付； - 跨團隊協作與部署：與產品、業務及客戶團隊緊密協作，推動 AI 技術無縫集成到產品與服務中，並負責方案的部署、監控、迭代與全生命周期管理。	- 具備良好的英語技術文獻閱讀和交流能力，具備良好的粵語交流能力。			
A357	澳門新大陸萬博科技有限公司	資訊科技	數字科技中心	金融科技解決方案專家	1	否	09:00-18:00	澳門	- 戰略與規劃：深入分析澳門及大灣區數字貨幣（如數字人民幣）的政策動向、技術標準與市場趨勢，制定公司數字貨幣業務的頂層設計與戰略規劃； - 研究行業最佳實踐，定義差異化的生態價值主張和發展路徑； - 生態與合作體系建設：主導開拓並維護與澳門金管局、本地銀行、支付機構及生態服務商等核心合作夥伴的戰略關係，構建多方共贏的數字貨幣合作生態； - 推動與公司內部各業務線（如商城、酒店、會展、線上平臺）的協同，設計和孵化基於數字貨幣的創新商業應用場景； - 市場拓展與影響力構建：代表公司參與行業論壇，建立並提升我們在數字貨幣領域的品牌影響力和思想領導力； - 針對 B 端商戶和 G 端機構，策劃並推動市場教育與合作計劃，提升生態各方的參與度和共識。	必備條件： - 碩士及以上學歷，金融、經濟、商業、技術等相關專業； - 5 年以上在支付、金融科技、數字貨幣或戰略合作領域的工作經驗，擁有從零到一構建生態或合作網絡的成功經驗者優先； - 對區塊鏈技術、數字貨幣（尤其是央行數字貨幣 CBDC）的底層邏輯、政策環境和全球發展趨勢有深刻理解； - 具備出色的生態資源拓展能力、商務談判能力和高層對話能力，擁有豐富的金融機構或大型企業合作經驗； - 卓越的戰略思維、宏觀分析能力和商業敏感度； - 出色的中英文書面及口語溝通能力（粵語/葡萄牙語為加分項），能勝任跨部門、跨文化的	碩士或以上	月薪	25,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										溝通協作。 優先考慮： - 有數字人民幣/e-CNY 相關項目生態合作經驗者； - 擁有跨境支付、跨境商務合作經驗者； - 對澳門的商業環境有深入了解，擁有本地資源網絡者。			
A358	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	資訊科技	交付部	項目助理	1	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	澳門 / 氹仔	1. 協助項目經理開展項目交付管理工作，如項目實施計劃進度管理、實施風險和與問題管理等； 2. 協助銷售經理組織開展投標工作，如標書解讀，進度跟踪，商務標擬制，組織交標文件評審，標書匯總封裝，投標內部流程支撐等； 3. 負責項目會務組織，跟踪項目遺留問題的落實；負責文檔管理，內部流程等項目支撐工作； 4. 其他部門平臺事務性工作支撐。	<ul style="list-style-type: none"> 應屆畢業生或1-2年相關工作經驗； 廣東話、普通話、英語溝通能力。 	高等教育學歷； 工程、商務、英語等專業優先。	月薪	15,000 - 20,000
A359	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	資訊科技	交付部	項目協調員-工程方向	1	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	澳門 / 氹仔	1. 協助項目經理編寫及匯總各專業施工方案、進度計劃、施工圖、材料報審、方案報審等技術資料； 2. 提供完整可行的項目計劃，包括項目流程、工程進度及人員管理等； 3. 撰寫各類項目相關文件，輸出流暢、高效的客戶溝通方案； 4. 負責項目現場監督和協調，處理有關施工、監督、檢測記錄及工程報告、驗收等。	<ul style="list-style-type: none"> 應屆畢業生或1-2年相關工作經驗； 廣東話及普通話溝通能力。 	高等教育學歷； 工程或機電等專業優先。	月薪	18,000 - 22,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A360	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	資訊科技	交付部	項目協調員-信息化方向	1	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	澳門 / 氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 負責協助項目經理對接項目干係人，負責整改、工作的進度、質量、安全等計劃與問題的溝通協調； 深入瞭解項目範圍及業務需求，牽頭項目整改、工作計劃和方案的制定，負責管理、監控計劃和整改方案的實施交付； 負責相關的客戶、團隊成員、供貨商的協調管理，保障項目順利交付，對客戶滿意度負責。 	<ul style="list-style-type: none"> 應屆畢業生或1-2年相關工作經驗； 廣東話及普通話溝通能力。 	<p>高等教育學歷；</p> <p>計算機、軟件、電子、自動化、數據處理、通信等專業優先。</p>	月薪	18,000 - 22,000
A361	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	資訊科技	解決方案部	解決方案工程師	2	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	澳門 / 氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 整合自有及夥伴產品、技術和資源，牽頭政務、安平、園區、交通等行業信息化、數智化系統集成解決方案設計； 負責ICT系統集成項目的售前技術支持工作，包括客戶調研與諮詢規劃、需求識別與分析、解決方案設計輸出，并協助完成商務合同和項目交付實施； 公司內部流程執行及業務需要的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 應屆畢業生或1-2年相關工作經驗； 廣東話及普通話溝通能力。 	<p>高等教育學歷；</p> <p>計算機、軟件、通信、電子等專業優先。</p>	月薪	20,000 - 25,000
A362	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	資訊科技	解決方案部	質量安全工程師	1	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	澳門 / 氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 參與項目質量安全方案編制及審核，協助PM完成現場管理工作； 參與監理或質控部門的質量驗收工作； 建立質量安全監控小組，落實現場質量安全管控工作； 參與部門的質量安全平臺建設。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 廣東話及普通話溝通能力。 	高等教育學歷	月薪	20,000 - 25,000
A363	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	資訊科技	網絡保障部	運維專員	2	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	澳門 / 氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 識別客戶運維需求，整合方案并組織資源交付服務，確保合同履約； 負責客戶溝通與彙報，管理客戶的滿意度； 管理運維團隊，落實運 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 廣東話及普通話溝通能力。 	高等教育學歷	月薪	20,000 - 25,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>維團隊成員的工作安排，保證安全、高效交付運維服務；</p> <p>4. 負責組織編寫運維程序文件與技術文件，并定期組織開展運維程序文件的培訓工作，確保運維工作的程序化及規範化；</p> <p>5. 負責重大活動、節假日或其他應急事件保障的組織及協調工作，傳遞、跟蹤確保項目機會點。</p>				
A364	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	資訊科技	交付部	項目經理-工程方向	1	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	澳門 / 氹仔	<p>1. 編寫及匯總各專業施工方案、進度計劃、施工圖、材料報審、方案報審等技術資料；</p> <p>2. 提供完整可行的項目計劃,包括項目流程,工程進度及人員管理等；</p> <p>3. 撰寫各類項目相關文件，輸出流暢、高效的客戶溝通方案；</p> <p>4. 負責項目現場監督和協調，處理有關施工、監督、檢測記錄及工程報告、驗收等。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3年以上相關工作經驗； • 廣東話及普通話溝通能力。 	高等教育學歷	月薪	22,000 - 28,000
A365	華海智慧(澳門)信息系統技術有限公司	資訊科技	交付部	項目經理-信息化方向	1	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	澳門 / 氹仔	<p>1. 負責對接項目干係人，負責整改、工作的進度、質量、安全等計劃與問題的溝通協調；</p> <p>2. 深入瞭解項目範圍及業務需求，牽頭項目整改、工作計劃和方案的制定，負責管理、監控計劃和整改方案的實施交付；</p> <p>3. 負責相關的客戶、團隊成員、供貨商的協調管理，保障項目順利交付，對客戶滿意度負責。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3年以上相關工作經驗； • 廣東話及普通話溝通能力。 	高等教育學歷	月薪	22,000 - 28,000
A366	澳門通股份有限公司	金融科技	合規法務部	法務專家	1	否	09:00-18:00	澳門	<p>1. 就公司的日常運營，準備和審核法律相關商業文件；</p>	<p>1. 具有至少8年以上銀行，支付工具或者商業的法務相</p>	學士學位或以上	月薪	30,000 - 50,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> 2. 與業務、財務等其他部門保持緊密聯繫和合作； 3. 與合規團隊合作，就澳門金融管理局（以下簡稱“AMCM”）及其他澳門法律及監管的要求提供法律意見和工作； 4. 確保公司所有業務行為遵守所有適用的法律； 5. 與內外部各方協調合作； 6. 為特別項目提供支援。 	<ul style="list-style-type: none"> 關經驗； 2. 具備澳門律師資格或者其他法律地區資格； 3. 熟悉澳門公司法知識； 4. 熟悉準備和/或審核澳門的協議和法定文件； 5. 良好的溝通能力，能夠獨立工作及願意團隊合作，帶領團隊； 6. 自我激勵，組織良好，注重細節，具有責任感； 7. 具備 AMCM 的要求知識優先； 8. 良好的英語和中文書面和口語表達能力，包括粵語和普通話，懂葡萄牙語為佳。 			
A367	澳門通股份有限公司	金融科技	事業部	業務發展專員	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 1. 負責公司業務的營銷及運營，包括但不限於為連鎖機構（超市、便利店、藥房等）、酒店、高端奢侈品等行業提供電子支付業務的服務合作計劃，以提高整體交易量及商戶忠誠度； 2. 持續維護與目標商戶的良好關係，及時響應並解決商戶的業務需求。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 持大學本科以上學歷，熟悉銀行收單或支付行業者不在此限； 2. 具備一年以上營銷、銷售工作經驗者優先； 3. 善於溝通，洞悉商戶需求； 4. 具備優秀的時間管理、項目管理能力。 	學士學位或以上	月薪	16,000 - 22,000
A368	澳門通股份有限公司	金融科技	事業部	業務發展專家	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 1. 基於公司戰略規劃，結合行業特點，制定在新金融場景中的更多落地方案，發掘平台新的業務增長點； 2. 制定行業招商策略，協同商戶運營團隊推動日常活動、品類活動、頻道活動的 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上學歷，具5年以上互聯網行業運營經驗或金融行業經驗優先； 2. 能夠基於公司戰略，在行業規劃過 	學士學位或以上	月薪	30,000 - 50,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									執行，並推動線下商戶和平台間的深度合作，實現基於供給端、營銷端、服務端的新保險合作模式； 3. 針對行業、商家特性，整合商家/行業的營銷活動，加深平台和商家/行業的業務合作，擴大平台和商家的影響力； 4. 負責對內及對外的資源拓展，拓展更多流量引入與合作機會點。	程中，沉澱經驗，形成標準，賦能商家，持續幫助行業商家提高綜合競爭優勢； 3. 具備創新意識，並能將創新通過運營手段轉變為生產力，組織協調部門內外資源及項目管理能力，以結果為導向； 4. 具備產品思維能力，並具備良好的學習能力、團隊精神，積極進取願意接受挑戰； 5. 有較強的邏輯思維，數據分析能力，具有敏銳的市場洞察力及分析能力，掌握行業動態及消費者需求。			
A369	澳門通股份有限公司	金融科技	合規法務部	風控管理專家	1	否	09:00-18:00	澳門	1. 制定風險評估和監控流程，建立有效的風險報告機制，向管理層和監管機構提供風險管理相關信息； 2. 設計風險控制指標，搭建和維護風控管理模型及系統，及時識別風險趨勢和潛在問題，數字敏感度高； 3. 熟悉合作機構業務規則，確保滿足機構風險管理指標要求，控制風險水位； 4. 與業務部門密切合作，提供風險評估支持，優化平衡決策過程，完善商業設計方案。	1. 大學畢業或以上學歷，主修金融、統計、數學或計算機等相關專業優先； 2. 3-5 年的風控經驗，具備金融行業背景者、熟悉使用 Python、Sql 工具者優先； 3. 良好的中、英文溝通及文字撰寫能力； 4. 對金融產品、風險管理工具以及銀行資料統計具一定了解； 5. 具較強的風險意識、風險把握以及	學士學位或以上	月薪	30,000 - 50,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										優秀的資料分析和撰寫報告的能力； 6. 良好的溝通協調能力及團隊合作精神。			
A370	澳門通股份有限公司	金融科技	運營部	行業運營專員(線上運營)	1	否	09:00-18:00	澳門	1. 分析澳門市場趨勢，制定符合本地需求的品牌推廣及用戶增長策略； 2. 策劃並落地線上線下整合營銷活動（如節慶促銷、KOL 合作、社區推廣等）； 3. 監測競品動態，及時調整營銷方案以保持競爭力； 4. 通過調研及數據分析，深度理解澳門消費者行為偏好； 5. 設計忠誠度計劃增強用戶黏性； 6. 協調設計、銷售、公關等團隊推動項目執行； 7. 合理分配營銷預算，確保投放效益最大化； 8. 定期覆盤活動成效，提煉可複用經驗。	1. 3-5 年市場營銷經驗，具澳門或大灣區市場經驗者優先； 2. 能獨立完成從策劃到執行的全流程營銷項目，需提供過往成功案例； 3. 熟悉澳門本地消費文化（如節慶習俗、娛樂消費模式等）； 4. 具備數據分析能力，能根據市場反饋優化策略； 5. 優秀的跨部門溝通協調能力。	學士學位或以上	月薪	13,000 - 20,000
A371	澳門通股份有限公司	金融科技	合規法務部	合規文員	1	否	09:00-18:00	澳門	1. 負責公司對外文件初審； 2. 對新開商戶進行查核以及評估工作； 3. 跟進機構的各項查詢； 4. 跟進各部門每月風險評估報告及月度風險指標考核表的提交及整理； 5. 處理上級交辦任務。	1. 具本科或以上學歷，主修法律、金融等相關專業優先； 2. 具 3 年或以上工作經驗，具銀行合規、法律、金融行業合規風險事務管理等工作經驗優先考慮； 3. 中、英文書寫能力良好，且善於溝通； 4. 積極主動、做事仔細及負責任； 5. 熟悉使用 MS Office 軟件，掌握	學士學位或以上	月薪	13,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										Excel 數據透視工具及 SPSS 等技能者優先。			
A372	澳門電訊股份有限公司	電訊服務	聯繫中心	客戶服務主任(聯繫中心)	8	是	24 小時輪班工作, 每更工作 8 小時	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 接聽客戶來電及解問查詢; - 準確瞭解客戶需求並給予適當的解答及指引; - 運用系統快速查詢相關訊息及資料, 為客戶提供所需的產品及服務; - 以專業及適當態度處理客戶投訴; - 透過熱線電話推銷公司的產品及服務。 	<ul style="list-style-type: none"> - 能操流利廣東話及普通話; - 能以英語與客戶對答優先考慮; - 具 2 年客戶服務經驗; - 懂電腦文書處理及中文輸入法; - 具備良好中文書寫能力; - 具備熱線服務工作經驗 (尤以電訊業)者優先考慮; - 對智能客服範疇有認知或熟識者優先考慮。 	大學畢業	月薪	12,000
A373	澳門電訊股份有限公司	電訊服務	門市銷售	客戶服務主任(門市銷售部門)	8	否	09:00 - 20:00 (每更工作 8 小時, 輪班時間按門市營業時間而定)	澳門或氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 在澳門電訊各銷售店負責產品宣傳、推廣和銷售工作, 並完成銷售的任務指標; - 為客戶處理各項不同服務如新申請、轉換服務、積分獎賞等; - 接待來訪客戶, 以及綜合協調日常銷售事務; - 處理日常收銀及賬款核對工作; - 負責主持或協助直播工作。 	<ul style="list-style-type: none"> - 能操及書寫流利中英文; - 具 2 年客戶服務及銷售經驗; - 擅於使用電腦系統處理不同類型服務申請; - 對主持直播工作有興趣或有經驗; - 具電訊產品知識優先考慮。 	大學畢業	月薪	12,000
A374	澳門電訊股份有限公司	電訊服務	資訊科技	高級程式分析員	2	否	09:00-18:00 (當中 1 小時休息)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 協助主管進行應用系統開發及支援工作; - 協助原型開發, GUI 及導航設計工作; - 探測及修復應用系統故障; - 尋找系統故障根源, 並尋求解決方案; - 參與系統設計, 開發及執行方案等工作; 	<ul style="list-style-type: none"> - 能操及書寫流利中英文; - 具 3 年商業系統及應用支援/開發經驗; - 主動及思想正面, 願意學習資訊科技的技術; - 具 SDLC 知識, 	大學畢業或具相關文憑主修電腦科學、資訊科技或相關課程	月薪	15,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> - 與系統供應商及用戶保持緊密聯繫，以便順利進行系統開發方案； - 評估應用系統表現，務求改進及完善系統操作； - 需要時，於非辦公時間提供緊急支援工作。 	商業分析及系統開發技能； - 具 Python，Node.js，Java，HTML，JavaScript，C/C++，Linux 及 Windows 等應用系統開發知識及技能； - 具數據庫知識，熟悉 SQL，Oracle/MySQL。			
A375	澳門電訊股份有限公司	電訊服務	客戶服務供應	電訊服務技術員	8	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	澳門氹仔或環路	<ul style="list-style-type: none"> - 為客戶提供高速寬頻，固網電話及專線安裝及維修服務； - 為客戶提供弱電系統安裝服務如門禁、泊車系統等； - 提供路由器及無線接入點安裝及維修服務； - 按客戶要求提供交換機安裝及基礎設置服務； - 按客戶要求提供無線網絡覆蓋計劃書。 	<ul style="list-style-type: none"> - 能操流利廣東話及普通話； - 良好中文書寫能力為佳； - 具3年為客戶提供光纖及寬頻接駁、安裝及維修服務經驗； - 熟悉及熟練連接銅線及光纖至用戶端，包括樓層線接駁、穿線、安裝及維修工作； - 具備安裝門禁系統經驗； - 熟悉路由器設定，具電腦軟硬件安裝及維修經驗； - 認識大廈電纜結構，明白電纜顏色代碼； - 懂得使用音調和探測工具來鑑定電纜來源及損壞； - 懂得交換機基礎配置及實施； - 對工業安全有認識； 	中學畢業，大專主修電腦軟硬體技術或電子/機械工程為佳	月薪	12,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										- 能應付高強度及緊迫性的工作。			
A376	澳門電訊股份有限公司	電訊服務	客戶服務中心	客戶服務中心後勤支援人員	3	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	氹仔	- 為商企營銷及直銷團隊，提供後勤支援服務； - 處理及回應客戶查詢； - 與內部各合作夥伴保持緊密聯繫，共同完成工作； - 處理商業項目的電子工作流程。	- 能操及書寫流利中英文； - 具2年或以上客戶服務範疇的文職工作經驗； - 具發單系統知識為佳。	大學畢業主修工商管理或相關課程	月薪	12,000
A377	澳門電訊股份有限公司	電訊服務	機場運作及維修	助理商業服務工程師	2	是	24小時輪班工作， 每更工作8小時	氹仔	- 為機場系統如航空通訊、導航、監察、資訊科技及保安等系統，提供預防性及基本維護工作； - 確保一切維修工作有序進行； - 與客戶代表緊密聯繫，協調相關程序及事項； - 及時解決公司部門及對外客戶關於系統方面的疑問； - 跟進及更新系統維修程序； - 於緊急及突發情況下，提供支援及協助。	- 能操及書寫流利中英文； - 需要在高空工作； - 持輕型汽車駕駛執照；持重型汽車駕駛執照更佳； - 具一至兩年電腦安裝及維護工作經驗為佳； - 緊急情況下，須於非辦公時間工作。	大學畢業主修電子/通訊/資訊科技或相關工程科目	月薪	15,000 - 17,000
A378	澳門電訊股份有限公司	電訊服務	網絡服務	網絡技術員	5	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	氹仔	- 協助開發及落實流動5G網絡及固定網絡的架構及解決方案； - 支援研究及分析流動及固定網絡方面的新興科技，行業趨勢，以及客戶需求； - 協助實施流動及固定網絡的服務策略； - 支援服務整合及交付； - 監察及分析網絡服務質素，鎖定需要改進部分並進行優化； - 協助準備網絡服務方面的相關文件； - 緊貼流動及固定網絡業界標準及新興技術。	- 能操及書寫流利中英文； - 具2年電訊網絡工作經驗； - 具整體IP網絡科技知識，如OSPF、BGP等； - 具有良好的分析及排難能力，能判斷市場需求； - 具基本項目管理技巧； - 有流動網絡科技知識更佳； - 對新興科技，有迅速學習能力； - 良好溝通能力及團隊精神；	大學畢業主修電訊、電機工程、電腦科學或相關學科	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										- 有持續學習的毅力及心態，以迎合不斷改變的科技環境，以及電訊業界的新挑戰。			
A379	澳門電訊股份有限公司	電訊服務	資訊科技	資訊科技專員	3	是	24 小時輪班工作, 每更工作 8 小時	氹仔	- 為流動通訊、固網、數據及互聯網之網絡提供技術支援； - 維護及處理網絡故障，為特別項目提供技術支援； - 支援網絡規劃及擴充工作； - 監察網絡績效以完善服務質素。	- 能操及書寫流利中英文，懂普通話為佳； - 具 1 年系統及應用程式支援/開發經驗； - 履行候命出勤或緊急動員的支援工作，包括晚間及非辦公時間； - 持輕型汽車或重型電單車駕駛執照優先考慮。	大學畢業主修電腦科學或相關學科	月薪	15,000 - 17,000
A380	澳門電訊股份有限公司	電訊服務	資訊科技基建	高級經理(網絡管理)	1	否	09:00-18:00 (當中 1 小時休息)	氹仔	- 為資訊科技系統及網絡的架構設計，進行開發及維護； - 管理及監察系統及網絡表現，以及容量策劃； - 管理雲端服務及其相關系統之發展方案； - 管理資訊科技基建項目，並以商業角度考量，為系統及網絡技術作出評估； - 訂立資訊科技系統之制度、標準及程序； - 帶領技術團隊解決一切資訊科技基建方面的問題； - 處理網絡換更及更新； - 高效地帶領團隊，並於關鍵任務中提供高標準服務。	- 能操及書寫流利中英文； - 五年或以上設計、優化、以及支援關鍵任務中的 IP 網絡範疇之工作經驗； - 具 LAN/WAN/MAN 的架構設計、網絡拓樸設計、數據中心網絡設計工作經驗； - 擁有防火牆、路由器、交換器、VPN、SDN、SD-WAN、雲端運算，以及覆蓋網絡技術工作經驗； - 擁有一個或以上的 CCNP、CCIE、HCIP、HCIE 專業認證為佳； - 擅於制作及書寫	大學畢業主修電腦科學 / 資訊科技 / 商業資訊系統	月薪	25,000 - 26,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										商業報告； - 具項目管理經驗。			
A381	Hutchsion Telephone (Macau) Company Limited	電訊服務	Core Network & IT	NOC Specialist	3	是	09:00-21:00 21:00-09:00 (每更 12 小時·每週工作 4 天·每週總工時為 48 小時)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> • Provide 7x24 alarm monitoring for the networks; • NOC Operation documentation update; • Support Configuration Management (Implement DBCR from other teams); • Network Problem Reporting, Handling and Escalation; • Handle network complaint cases from customer service department, roaming partners and etc.; • Prepare daily, weekly, monthly and special event report; • Perform Fault Management (System Alarm Handling); • Monitor network performance and integrity using ZTE network management tools; • Identify, diagnose, and resolve network issues promptly to minimize downtime; • Coordinate with field engineers and other IT professionals to optimize network performance; • Manage incident response, including detection, assessment, and resolution1; 	<ul style="list-style-type: none"> • Strong technical knowledge of ZTE network equipment and mobile telephony; • Experience with ZTE BBU, RTN, and NR radio transmission nodes; • Proficient in network monitoring and troubleshooting principles; • Excellent problem-solving and analytical skills; • Outstanding communication and interpersonal abilities; • Ability to work independently and in a team, self-motivated, and well-organized; • Familiarity with incident management and escalation processes; • Willingness to work in shifts, including nights and weekends. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma or Higher Diploma in Electrical or Telecommunication Engineering. 	月薪	13,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> Escalate incidents as necessary to ensure timely resolution and compliance with service level agreements. 				
A382	Hutchsion Telephone (Macau) Company Limited	電訊服務	Business Sales	Account Executive - Corporate Sales	1	否	09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> Assist to promote IT solution, mobile services and data products or other telecom services; Assist to provide pre-sales and post-sales services to the major business accounts for achieving sales target; Build up good relationship with account focal and top executives; Co-ordinate with different departments to maximize business growth. 	<ul style="list-style-type: none"> At least one year of business sales experience, preferably in telecommunications and IT industry; Knowledge of telecom products and services is an advantage; Proactive, self-motivated with commitment to achieve sales target; Good communication and interpersonal skills; Fluent in Cantonese, English and Mandarin is an advantage. 	Secondary school graduate or above	月薪	10,000 - 14,000 (佣金另計)
A383	MTEL 電信有限公司	電訊服務	網絡規劃與調	網絡規劃助理工程師	2	否	09:00 -18:00 (當中 1 小時休息, 每週工作五天)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 獨立完成 FTTH 光纖到戶整體規劃、配套方案設計與工單製作, 並協助現場驗收; 熟練掌握 ODN 光纖網絡結構及各類光器件功能與應用; 以 Word、Excel、PowerPoint 撰寫技術文件與報告; 參與應急搶修, 與現場團隊協調解決問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 光通信相關專業或具同等實務經驗者優先; 具備良好溝通、協調與簡報能力, 能配合加班及外勤; 流利廣東話及普通話; 良好英文或葡文。 	<ul style="list-style-type: none"> 學士學位或以上 (通信、網絡工程、計算機等相關科系) 	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A384	MTEL 電信有限公司	電訊服務	網絡規劃與協調	網絡規劃工程師技術員	4	否	09:00 -18:00 (當中 1 小時休息, 每週工作五天)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 於現場主管指導下進行管線工程施工、維護及搶修。 熔纖、接續及測試, 確保網絡品質; 熟悉各類管材、線材、配件特性與應用場景; 記錄施工與維護數據, 協助物料管理。 	<ul style="list-style-type: none"> 具水電、通信線路或相關工程經驗者、具熔纖經驗者優先; 能即時配合緊急搶修; 流利廣東話及普通話。 	高中畢業或以上	月薪	13,000 - 16,000
A385	MTEL 電信有限公司	電訊服務	網絡發展維護	安裝維修技術員	2	否	09:00 -18:00 (當中 1 小時休息, 每週工作五天)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 提供上門光纖寬頻安裝、維修及技術支援, 確保客戶滿意度; 收集客戶意見並即時回饋, 維護公司品牌形象; 建立與更新維修紀錄, 支援數據分析與庫存管理。 	<ul style="list-style-type: none"> 1 年以上光纖寬頻、水電或相關安裝維修經驗; 良好客戶服務意識與問題解決能力; 流利廣東話及普通話。 	高中畢業或以上	月薪	13,000 - 16,000
A386	MTEL 電信有限公司	電訊服務	網絡操作與維護中心	網絡助理工程師	2	否	09:00 -18:00 (當中 1 小時休息, 每週工作五天)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> 負責傳輸業務開通、設備調測及現場問題協調解決。 協助編制技術方案書、應急預案及演習計劃; 跟進一般業務投訴, 分析問題並提出解決方案; 重大事件時即時響應並向上級匯報。 	<ul style="list-style-type: none"> 具 CCNA 認證或同等資格者優先; 1 年以上網絡運維或傳輸相關經驗; 掌握基礎網絡、數據傳輸及資安知識。 	<ul style="list-style-type: none"> 學士學位或以上 (通信、網絡工程、計算機等相關科系) 	月薪	16,000 - 18,000
B387	澳門公共汽車股份有限公司	公共服務	運營部	車長	5	是	06:00-02:00 輪班工作 (每更基本工時 8 小時)	澳門 / 氹仔 / 路環	<ul style="list-style-type: none"> 駕駛巴士行駛指定路線並接載乘客; 完成正式營運前、後的準備及善後工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 需持 D2 重型客車駕駛執照; 中文程度良好, 能說、聽廣東話。 	初中畢業	月薪	23,000 (底薪+其他津貼)
B388	澳門公共汽車股份有限公司	公共服務	運營部	站長	2	是	05:30-02:00 輪班工作 (每更基本工時 8 小時)	澳門 / 氹仔 / 路環	<ul style="list-style-type: none"> 負責按照公司指引進行車輛調度、記錄等車輛管理工作; 負責安排當值司機用膳及監察司機行為狀況等巴士司機管理工作; 負責乘客安全引導, 並協助司機做好乘車安全維護等安全工作; 負責做好乘客諮詢工作; 負責總站相關管理事務等工作; 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2 年相關工作經驗; 溝通技巧良好; 中文程度良好, 能說、聽廣東話及普通話。 	高中畢業	月薪	11,000 - 12,000 (底薪+其他津貼)

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									- 完成上級安排的其他工作。				
B389	澳門新福利公共汽車有限公司	公共服務	車務	車長(月薪)	20	是	00:00-24:00 (每更 8 小時)	澳門 / 氹仔 / 路環	按公司編排更位駕駛巴士，為乘客提供安全、良好的駕駛服務。	- 必須持有重型客車駕駛執照(D1/D2牌)； - 具備基本中文讀寫能力及粵語溝通能力。	小學程度	月薪	23,000
B390	澳門新福利公共汽車有限公司	公共服務	車務	車長(時薪)	10	是	00:00-24:00 (每更 8 小時)	澳門 / 氹仔 / 路環	按公司編排更位駕駛巴士，為乘客提供安全、良好的駕駛服務。	- 必須持有重型客車駕駛執照(D1/D2牌)； - 具備基本中文讀寫能力及粵語溝通能力。	小學程度	時薪	100 - 117
A391	澳門航空股份有限公司	航空業	旅客服務部	空中乘務員	48	是	輪班工作, 工作時數不超澳門民航局規定要求	氹仔	提供機上服務，確保乘客在飛行過程中的安全和舒適，引導和協助乘客。解釋安全設備的使用等。	- 無工作經驗要求； - 流利中文及英文。	中學畢業或以上學歷	月薪	10,000 - 18,000
A392	澳門航空股份有限公司	航空業	行政部	管理培訓生	4	否	9:00-18:00	澳門	航空公司管理培訓生計劃，旨在為公司儲備管理人員培訓計劃，人員會被安排到公司各部門培訓，瞭解整公司管理及運作，完成後按個人專長安排工作。	- 無工作經驗要求； - 流利中文及英文。	應屆大學畢業生	月薪	15,000 - 18,000
A393	澳門航空股份有限公司	航空業	航務部	飛行簽派培訓生	2	是	輪班工作,每更工作 8 小時	氹仔	參加飛行簽派內部培訓，並協助執行非簽派作，如更新操作手冊、輸入後期飛行數據、完成培訓及取得簽派牌照將執行簽派工作。	- 無工作經驗要求； - 流利中文及英文。	大學本科或以上學歷	月薪	13,000 - 15,000
A394	澳門航空股份有限公司	航空業	企業質量部	企業質量專員	1	否	9:00-18:00	澳門 / 氹仔	根據民航局法規、公司營運所需及標準，確保各部門符合公司質量管理系統要求以持續改進公司運行表現和整體顧客滿意度。	- 1 年或以上於航空運行、航空質量控制或航空安保相關工作經驗優先； - 流利中文及英文。	大學本科或以上學歷，航空相關學科	月薪	13,000 - 15,000
A408	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	物業管理	管業服務員 II	1	是	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	澳門	- 負責商場內的客戶服務工作、處理客戶 / 租戶投訴； - 巡查商場公共區域，記錄異常狀況並向相關部門進行反饋；	- 具 1-2 年物業管理或客戶服務經驗； - 能夠獨立工作，良好的人際關係及溝通技巧。	中學畢業或以上學歷	月薪	12,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> - 跟進物業設施保養事宜； - 監督服務供應商的表現。 				
A409	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	物業銷售	行政助理, 物業銷售部	1	否	09:00-18:00	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 回答客戶諮詢並提供優質的售後服務； - 準備和處理買賣合同 (SPC) 及有關物業銷售和協議轉讓的相關法律文件； - 與內部和外部各方聯絡；例如律師事務所進行物業交易； - 開展市場趨勢研究工作。 	操流利廣東話，懂英文及國語會話。	中學畢業或以上學歷	月薪	14,000
A410	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	物業管理	高級客戶服務主任	1	是	24 小時輪班 (每更工作 8 小時)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 管理團隊，解答客戶查詢及處理投訴等有關問題； - 檢查及監督公共區域的設備及衛生情況； - 按要求遞交巡查報告； - 完成上級交付的其它臨時性任務。 	<ul style="list-style-type: none"> - 具 1 年或以上客戶服務工作經驗； - 良好中英文溝通能力及文書處理。 	中學畢業或以上學歷	月薪	15,000 - 19,000
A411	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	物業管理	客戶服務主任	2	是	輪早、午兩更 (沒有通宵班)	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 處理及跟進客戶的查詢、投訴及緊急狀況； - 檢查及監督公共區域的設備及衛生情況； - 按要求遞交巡查報告； - 完成上級交付的其它臨時性任務。 	<ul style="list-style-type: none"> - 具 1 年或以上客戶服務工作經驗； - 良好中英文溝通能力及文書處理。 	中學畢業或以上學歷	月薪	14,000
A412	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	物業管理	會所主任	1	是	輪早、午兩更 (沒有通宵更)	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 對內部員工進行入職及工作培訓； - 部門排班管理； - 跟進及分析設備使用、維護及保養； - 跟進及處理住戶建議或投訴； - 帶領團隊組織住客康樂活動及工作坊； - 日常巡查，確保服務質量； - 完成上級交付的臨時性任務。 	<ul style="list-style-type: none"> - 具備 2 年或以上酒店或會所管理經驗； - 擁有處理客戶投訴之經驗； - 良好中英文溝通能力及文書處理。 	中學畢業或以上學歷	月薪	15,000 - 17,000
A413	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	物業管理	會所助理	1	是	輪早、午兩更 (沒有通宵班)	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 跟進會所日常運作及簡單文書工作； - 解答住戶的諮詢，處理住戶的投訴或意見反饋； - 維持及監督會所的整潔和 	<ul style="list-style-type: none"> - 良好中英文溝通能力及文書處理； - 具酒店或會所工作經驗優先。 	中學畢業或以上學歷	月薪	13,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									設備運作； - 協助、策劃及組織會所活動； - 完成上級交付的其它臨時性任務。				
A414	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	物業管理	會所助理(時薪)	5	是	彈性上班	澳門 / 氹仔	- 跟進會所日常運作及簡單文書工作； - 解答住戶的諮詢，處理住戶的投訴或意見反饋； - 維持及監督會所的整潔和設備運作； - 協助、策劃及組織會所活動； - 完成上級交付的其它臨時性任務。	具相關工作經驗優先。	中學畢業或以上學歷	時薪	50
A415	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	物業管理	高級技術員/技術員	1	是	輪早、午兩更(沒有通宵班)	澳門 / 氹仔	- 負責屋苑日常維修保養(如空調、水電系統等)； 定期巡查物業內場地及設施； - 協助監督外判商的保養及維修服務； - 其他上級指派之工作。	具3年或以上樓宇修繕與維護經驗	具相關專業證書	月薪	13,000 - 19,000
A416	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	清潔及洗衣	清潔科文	1	是	輪早、午兩更(沒有通宵班)	澳門 / 氹仔	- 指導及監督清潔人員為客戶提供清潔服務； - 因應工作需要，駕駛輕型汽車接載清潔員到工作場所。	具2年或以上相關工作及管理經驗，具澳門B型駕駛執照。	小學畢業或以上學歷	月薪	12,000 - 15,000
A417	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	清潔及洗衣	清潔員(時薪)	20	是	彈性上班	澳門 / 氹仔	為客戶提供清潔服務，包括但不限於屋苑 / 商廈 / 店舖 / 辦公室 / 娛樂場 / 校園等。	具相關工作經驗優先。	小學畢業或以上學歷	時薪	45
A418	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	清潔及洗衣	布草及制服主管	1	否	9:00-18:00	澳門 / 氹仔	- 監察駐場運作情況，保持工作過程暢順； - 向員工推行培訓，確保員工依照安全及健康的程序工作，並達到本公司的質量標準； - 確保洗衣設備及洗滌劑達到良好的質量以應付日常運作，並主動向上級提出有缺損及安全風險問題的設備； - 計劃及安排進行日常工作	具5年或以上洗衣及相關管理經驗	中學畢業或以上學歷	月薪	15,000 - 17,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A419	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	清潔及洗衣	維修主管	1	否	9:00-18:00	澳門 / 氹仔	<p>業，並向上級匯報及檢討日常工作情況和員工表現。</p> <ul style="list-style-type: none"> - 管理工程部團隊，合理分配工作任務，提高部門工作效率； - 對設備出現的故障進行及時診斷和維修，避免影響生產進度； - 制定設備維護計劃，定期檢查和測試設備性能，減少故障率，並負責洗衣工廠所有生產設備的日常管理、維護與保養，確保設備正常運行； - 組織團隊技術培訓，提升員工技能水平，確保工程部技術力量的穩定性和專業性； - 負責工廠設備操作的安全監管，確保符合相關法律法規及公司標準； - 定期開展安全檢查，排查隱患，並實施整改措施，確保工廠安全生產； - 定期向上級提交設備運行情況、工程進度及部門工作報告； - 服從上級一切工作所需的安排與分配，完成本部門及跨部門協助的生產工作； - 執行公司有關 ISO9001 及 ISO14001 之工作。 	5 年以上工廠設備管理或工程管理經驗，有洗衣工廠相關經驗者優先。	具相關專業證書	月薪	19,000 - 25,000
A420	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	清潔及洗衣	洗衣工/熨衣工/雜工(時薪)	20	否	彈性上班	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 負責將衣物、布草和毛巾等進行分類、洗滌及熨摺； - 在安全、正確及有效率的操作和使用機器及設備(如洗/乾/熨衣機器)； - 按客戶出貨的日期及時間序進行生產，確保服務不會有任何延誤； - 確保所負責的設備及其工作範圍長期保持整齊及潔 	具相關工作經驗優先	小學畢業或以上學歷	時薪	50

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> 淨； - 服從部門主管一切工作所需的安排與分配，完成本部門及跨部門協助的生產工作。 				
A421	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	清潔及洗衣	營運經理 (洗衣廠廠長)	1	否	8:00-17:00	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 協助高級管理層設置業務目標和計劃； - 確保業務表現符合戰略計劃； - 制定和審查有關出產控制、預算支出、物料效率、工作效能、員工培訓及其他日常運營的計劃； - 監控和審查每月開支，以實現成本節約目標； - 監督並確保機器正常運作，並制定維護計劃； - 落實標準工作程序，確保工作流程高效順暢； - 定期與各級員工溝通，了解績效表現及運營問題，並向管理層彙報關鍵問題及建議； - 監督採購流程，收集部門需求並準備採購提案； - 核實與整理日常費用報銷及相關證明文件； - 推行及維護公司品質管理系統 (ISO 9001) 與環境管理系統 (ISO 14001)。 	<ul style="list-style-type: none"> - 至少 10 年或以上洗衣業營運或相關工作經驗，並具有至少 5 年的管理經驗； - 良好的中英文口頭及書面溝通能力，擅長與各級員工及管理層合作； - 熟悉洗衣加工設備及基本維護流程； - 具備良好的分析及問題解決能力，能積極應對運營挑戰。 	中學畢業或以上學歷	月薪	32,000 - 43,000
A422	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	清潔及洗衣	助理營運經理 (洗衣廠副廠長)	1	否	8:00-17:00	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 協助營運經理監督及優化洗衣廠日常運作，統籌營運數據分析並提出初步改善方案； - 落實標準工作程序，確保工作流程高效順暢； - 定期與各級員工溝通，了解績效表現及運營問題，並向管理層彙報關鍵問題及建議； - 協助人力資源規劃、排班及考勤管理； 	<ul style="list-style-type: none"> - 至少 3 年洗衣業營運或相關領域工作經驗； - 良好的中英文口頭及書面溝通能力，善于與各級員工及管理層協作； - 熟悉洗衣加工設備及基本維護流程； - 具備良好的分析及問題解決能力， 	中學畢業或以上學歷	月薪	25,000 - 32,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> - 協調前線員工招聘工作，包括面試安排與新員工入職流程； - 收集部門採購需求，擬定採購方案並按標準流程協助執行採購； - 處理日常信函及客戶查詢，初步處理客戶投訴並跟進後續事宜； - 協助核實與整理日常費用報銷及相關證明文件； - 協助推行及維護公司品質管理系統 (ISO 9001) 與環境管理系統 (ISO 14001)； - 完成營運經理及管理層交辦之其他營運與行政任務。 	能積極應對運營挑戰。			
A423	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	餐飲	餐飲服務員	1	是	輪早、午兩更 (沒有通宵班)	澳門	提供優質的餐飲服務給客人	<ul style="list-style-type: none"> - 至少有兩至三年或以上的餐飲服務工作經驗； - 操流利廣東話，懂英文及普通話。 	中學畢業或以上學歷	月薪	10,000
A424	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	餐飲	管事員	1	是	輪早、午兩更 (沒有通宵班)	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 負責餐具的清洗、廚房清潔和擦亮器具，確保各樣餐用具設備供應充足； - 服從安排，能夠獨立工作。 	具相關工作經驗優先	不論學歷	月薪	9,500
A425	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	零售	店舖及食品助理(時薪)	1	是	彈性上班 (需於週五、六日及公眾假期上班)	氹仔	<ul style="list-style-type: none"> - 負責處理店舖日常食品銷售及收銀； - 提供優質顧客服務及推廣有關產品。 	<ul style="list-style-type: none"> - 至少具有1年食品銷售經驗； - 具有雪糕零售經驗者會作優先考慮； - 良好的客戶服務及溝通技巧； - 能操流利廣東話，基本普通話英語的能力； - 需於週末及公眾假期上班； - 需輪班工作。 	中學畢業或以上學歷	時薪	55

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A426	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	旅遊及會展	高級經理-項目 (世界旅遊經濟研究中心)	1	否	9:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 制定和實施世界旅遊經濟研究中心的使命策略及目標計劃； - 監管世界旅遊經濟研究中心的財務，包括預算、年度預測和財務報告； - 確保中心在其預算範圍內運作，並有效地使用財務資源； - 人力規劃管理，如招募、聘用和管理員工，確保他們擁有所需的技能和資源，並提供定期回饋和輔導，幫助他們成長和發展； - 與組織董事會建立並維持牢固的關係，確保他們充分了解組織的活動和進展。 	<ul style="list-style-type: none"> - 至少 5-10 年或以上的非牟利機構管理經驗； - 具有相關財務經驗，包括財務預算、年度預算及其他財務工作； - 良好的溝通技巧；流利粵語、普通話及英語書寫及口語能力。 	大學畢業或以上學歷	月薪	38,000 - 48,000
A427	信德集團控股(澳門)有限公司	集團企業	旅遊及會展	高空活動技術員 (時薪)	3	是	彈性上班	澳門	<p>高空活動的銷售推廣，及高空演示(包括笨豬跳及高空行走等活動)，需完成公司有關高空工作的培訓，確保工作安全與順暢。</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 無需經驗； - 可在假日和週末工作； - 具備客戶服務、急救、繩索和高空作業技能者優先考慮。 	小學畢業或以上學歷	時薪	60
A428	佳景集團企業管理有限公司	集團企業	倉務部	跟車員/送貨雜務員	1	是	星期一至日 06:00-21:00 (每更工作 8 小時，周休一天)	澳門及路氹	<ul style="list-style-type: none"> - 協助運送貨品往各分店； - 記錄出入庫貨品數量； - 其它上級指派之工作。 	<ul style="list-style-type: none"> - 有一年相關工作經驗； - 刻苦耐勞，能獨立工作； - 能操流利廣東話，略懂普通話； - 上班地點：澳門青洲巴士總站附近。 	中學學歷	月薪	10,000 - 11,000
A429	佳景集團企業管理有限公司	集團企業	食品廠	品控員	1	否	星期一至六 09:00-18:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 協助跟進相關食品安全認證等文件(如 ISO9001, ISO22000, HACCP 等)； - 跟進各生產區域的生產流程符合既定規範； - 編輯各供應博企酒店貨品之淵源； - 整理供應貨品的系統文 	<ul style="list-style-type: none"> - 大學畢業或以上，主修食物科學或相關學科； - 了解相關食品生產安全體系及法規； - 具有相關食品品控/質檢工作經驗者優先； 	學士學位或以上學歷，主修食物科學或相關學科	月薪	13,000 - 15,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									件； - 其它上級指派之工作。	- 良好溝通技巧且能獨立完成工作； - 上班地點：澳門青洲巴士總站附近。			
A430	佳景集團企業管理有限公司	集團企業	食品廠	質檢員	1	否	星期一至六 09:00-18:00	澳門	- 協助跟進產品的安全及品質要求（操作相關檢測設備）； - 負責產品安全及品質維護、生產流程之監察； - 協助工場通過相關食品安全及其他認證（如 ISO, HACCP, BRC 等）； - 上級指派之其它工作。	- 大學畢業或以上； - 熟悉糕餅烘焙工場之食品安全及品質控制工作； - 具二年或以上相關質檢工作經驗者優先； - 了解相關食品法律法規者優先； - 良好溝通技巧及能獨立完成工作。	學士學位或以上學歷，主修食物科學或相關學科	月薪	12,000 - 13,000
A431	佳景集團企業管理有限公司	集團企業	洗衣廠	文員	1	否	星期一至五 09:00-17:00	澳門	- 協助處理日常文書工作，包括整理及歸檔資料、製作報表等； - 處理客戶交收單據、發票、支票及入數； - 接聽電話，解答客戶的疑問，處理客戶的投訴等； - 完成上級交代的其它工作。	- 具兩年或以上相關工作經驗； - 具有相關會計培訓課程證書者優先考慮； - 具備中英文書寫能力，熟悉 MS OFFICE； - 能獨立完成工作。	高中或以上學歷	月薪	10,000 - 11,000
A432	佳景集團企業管理有限公司	集團企業	餐飲部	經理/副經理 (中餐/西餐/日餐)	3	是	07:00-23:30 (每更工作 8 小時，需落場)	路氹	- 全面管理餐廳業務上之工作； - 制定市場銷售目標及營運方案，制定及控制餐廳的經營成本、分析餐廳的財務報表及管理庫存； - 指導及提升團隊成員的服務素質，確保團隊成員的工作質量及效率符合公司要求； - 處理客訴 SOP 等。	- 具高中學歷或以上，主修酒店管理、工商管理、餐飲管理等學士學位者優先； - 具二年或以上管理工作经验者優先； - 精通成本控制、市場營銷和衛生管理； - 具有良好溝通、組織及領導能力，擅長跨部門協調；	高中或以上學歷	月薪	16,000 - 22,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										- 能操流利廣東話，懂基本英語更佳。			
A433	佳景集團企業管理有限公司	集團企業	餐飲部	主任/部長	5	是	07:00-23:30 (每更工作 8 小時，需落場)	路氹區	協助上級或主管管理餐廳人力調度(包括前台服務及樓面運作)，管理員工的考勤情況及編排員工休假，確保餐廳運作順暢。	- 具兩年或以上相關工作經驗； - 具良好客戶服務態度、良好溝通能力及、擁有團隊精神及責任感； - 良好普通話及廣東話。	高中學歷	月薪	13,000 - 15,000
A434	佳景集團企業管理有限公司	集團企業	餐飲部	服務員	9	是	07:00-23:30 (每更工作 8 小時，需落場)	澳門及路氹	協助顧客下單及享用餐點。	- 具一年或以上相關工作經驗； - 具良好客戶服務態度、良好溝通能力； - 良好普通話及廣東話。	高中學歷	月薪	9,000 - 10,000
A435	佳景集團企業管理有限公司	集團企業	餐飲部	清潔員	3	是	07:00-21:30 (每更工作 8 小時，需落場)	路氹	負責餐廳內的潔淨工作並保持環境潔淨，需清潔餐具。	具一年或以上相關工作經驗	不論學歷	月薪	9,000 - 10,000
A436	佳景集團企業管理有限公司	集團企業	餐飲部	主廚/副主廚 (中餐/西餐)	3	是	07:00-23:30 (每更工作 8 小時，需落場)	路氹	- 全面管理廚房的運作及行政等事務； - 管理及維護出菜品質與順序； - 與餐廳經理協調制定促銷和季度性菜單，更新與研發新菜式； - 指導及提升團隊成員的菜式烹調方式，確保廚房運作順暢； - 管理食材庫存、制定及有效控制食材成本，採購及準備食材、訂制飲品計劃，熟悉供應品的定價； - 以 HACCP 的標準確保食品的安全，維持與確保廚房及冷凍庫的衛生達到既定標準。	- 具中學學歷或以上； - 具五年或以上中餐/西餐的工作經驗，有餐飲管理者優先； - 能操流利廣東話，懂基本英語更佳； - 具基本 MS Office 電腦軟件操作知識。	高中學歷	月薪	18,000 - 34,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A437	佳景集團企業管理有限公司	集團企業	餐飲部	中級廚師/初級廚師(中式/日式/葡式)	13	是	07:00-23:30 (每更工作 8 小時, 需落場)	路氹	- 處理烹飪前與烹飪中之工作; - 菜餚的編排、搭配和拼擺, 確保廚房菜品順暢和菜品質量。	具兩年以上相關工作經驗	中學學歷	月薪	13,000 - 16,000
A438	澳門萬國控股集團	集團企業	行政部	行政秘書	1	是	每更八小時工作, 中間休息用餐一小時; 每週休息 1.5 天	澳門	1. 起草公司各階段工作總結和其他文書, 協助上級對各部門進行管理協調; 2. 配合上級處理外部公共關係。	- 具備相關工作經驗; - 具有較高的綜合素質, 良好的文字表達能力和溝通能力; - 思維敏捷, 具備良好的應變能力和抗壓能力。	學士學位以上	月薪	13,000 - 15,000
A439	澳門萬國控股集團	集團企業	行政部	法務專員	1	是	10:00-00:00 (每更工作 8 小時, 每週工作 5 天半)	澳門	1. 各項法務文件研擬及審核, 協助法律問題分析; 2. 公司文件、公告等文字文件起草。	- 具備相關專業; - 具備相關工作經驗; - 熟悉大陸及澳門地區相關法令知識及法律實務。	學士學位以上	月薪	13,000 - 16,000
A440	澳門萬國控股集團	集團企業	物業部	物業經理	1	否	10:00-18:00; 每週工作 5 天半	澳門 / 氹仔	1. 全面負責物業項目的日常運營管理, 確保服務品質。 2. 符合公司標準及客戶需求; 3. 制定並執行物業年度預算、工作計劃及節能增效方案; 4. 監督保安、清潔、設備維護等外包服務團隊, 協調。 5. 處理突發事件; 6. 與業主、租戶及政府部門保持良好溝通, 定期組織。 7. 客戶滿意度調查; 8. 確保物業符合消防、安全、環保等法規要求; 9. 安排檢查與整改; 10. 領導物業團隊, 培訓員工並提升整體服務水平。	- 具澳門物業管理經驗。 - 熟悉物業管理法規及智能化物業系統操作。 - 熟練使用 Office 等辦公軟件。	大專及以上學歷, 物業管理、房地產、工程管理相關專業優先。	月薪	14,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
A441	澳門萬國控股集團	集團企業	物業部	物業文員	1	否	每更八小時工作，中間休息用餐一小時；每週休息 1.5 天	澳門 / 氹仔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接聽來電，來訪接待，日常維護住戶商戶的良好關係； 2. 負責物業傳真、信件、報刊的收發； 3. 協助住戶商戶辦理進、退場、物品放行手續、各類證件； 4. 認真細心處理住戶商戶投訴，並及時向上反映； 5. 前台區域的文件、物品整理，保持整潔； 6. 更新整理物業日常資料，完成上級交待任務； 7. 物業管理費、停車費等費用的收取和登記。 	<ul style="list-style-type: none"> - 大專及以上學歷，物業管理、房地產、工程管理相關專業優先； - 具備出色的溝通能力、抗壓性及團隊合作經驗； - 熟練使用 Office 等辦公軟件。 	學士學位以上	月薪	12,000 - 14,000
A442	澳門萬國控股集團	集團企業	物業部	大廈管理員	1	否	每更八小時工作，中間休息用餐一小時；每週休息 1.5 天	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接待訪客及登記，確保住戶安全； 2. 收發、登記及保存大廈管理之各項紀錄，並向主管反映住戶意見； 3. 負責日常巡邏工作； 4. 完成上級交辦的其它或臨時工作。 	<ul style="list-style-type: none"> - 誠實有禮，有責任心； - 體格健康； - 性別、年齡不限； - 具相關經驗者優先。 	學歷不限	月薪	8,500 - 10,500
A443	澳門萬國控股集團	集團企業	行政部	人力資源專員	1	是	10:00-00:00 (每更工作 8 小時，每週工作 5 天半)	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責各行業板塊招聘，搜尋各職位合適人才； 2. 負責員工培訓體系的建立及實施，跟進培訓結果以滿足公司業務發展； 3. 計算考核員工出勤、請假休假等考勤。 	<ul style="list-style-type: none"> - 具備相關專業； - 有員工培訓管理相關工作經驗優先。 	學士學位以上	月薪	12,000 - 15,000
A444	澳門萬國控股集團	集團企業	行政部	文編	1	否	10:00-19:00 (當中 1 小時休息，每週工作五天半)	澳門	負責撰寫社團、新聞、個人演講稿件，各業務項目的稿件編輯工作。	<ul style="list-style-type: none"> - 具有報刊採編工作經驗或澳門傳媒工作經驗者優先； - 對時事敏感程度強，了解行業市場規律。 	學士學位以上，漢語言文學相關專業畢業優先	月薪	13,000 - 16,000
A445	澳門萬國控股集團	集團企業	會展部	會展項目經理	1	否	10:00-19:00 (當中 1 小時休息，每週工作五天半)	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 1. 會展攤位招商規劃、商品開發與計畫； 2. 招商、規劃、定位、經營分析、營運管理、投資報酬分析； 	<ul style="list-style-type: none"> - 熟悉澳門以及中國內地會展相關廠商或品牌； - 具有會展行業經驗； 	學士學位以上	月薪	15,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									3. 會展規劃、招商說明書編訂及內容制定之實務經驗者； 4. 對澳門各產業廠商進行評估及篩選，協助業務開發、洽談； 5. 對流行商品敏感度強，具開發、招商談判且獨立作業者； 6. 負責協助擬訂會展招商、合約洽談、簽約、裝修等事項； 7. 定期進行業績、績效檢討，回報進度。	- 數據分析及簡報能力； - 具會展攤位或品牌業務拓展相關專業經驗。			
A446	澳門萬國控股集團	集團企業	會展部	會展助理	1	否	10:00-19:00 (當中1小時休息, 每週工作五天半)	澳門	1. 維護、更新、管理展覽檔案； 2. 促進與展會合作夥伴和外部各方(包括參展商、裝潢商、保全、場地等)的溝通； 3. 展覽活動執行； 4. 其它主管交辦事項。	- 具活動執行及各事務合作綜合性事務技能； - 能獨立作業，具組織能力。	學士學位以上	月薪	12,000 - 15,000
A447	澳門萬國控股集團	集團企業	會展部	3D 設計師	1	否	10:00-19:00 (當中1小時休息, 每週工作五天半)	澳門	負責會展展覽 3D 動畫製作、策劃、設計。	- 設計相關專業畢業，有一定的藝術鑒賞能力； - 熟練使用 AUTOCAD、3DSMAX、3D 技術； - 具有會展設計工作經驗或相關公司專案管理經驗者優先。	學士學位以上	月薪	13,000 - 16,000
A448	盛世集團控股股份有限公司	集團企業	盛世設施管理	技術員 - 機電 / 機械 / 弱電系統	5	需要輪班	00:00 - 23:59 8 小時一更	澳門 / 氹仔 / 路環	- 機械技術員主要負責空調、排氣/通風系統及消防泵等設施維修和保養工作； - 機電技術員主要負責照明、供配電、後備發電系統及燈箱等設備的維修和保養工作； - 弱電系統技術員負責保安系統、通訊系統、公共警報	- 具三年或以上相關工作經驗者更佳； - 流利廣東話或普通話，略懂簡單英語。	中學程度/相關技術培訓	月薪	13,000 - 16,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									系統、廣播系統以及消防系統等設施的維修保養服務； - 向主管和工程師匯報有關設備、工作的問題。				
A449	盛世集團控股股份有限公司	集團企業	盛世設施管理	技術員 - 消防系統	2	需要輪班	00:00 - 23:59 8 小時一更	澳門 / 氹仔 / 路環	- 負責維護和檢查消防控制系統設備，包括警報器、消防泵、自動噴水系統、滅火器等； - 診斷和修復消防系統故障，確保系統正常運行，以便在緊急情況下能有效工作； - 定期進行消防系統的測試，確保其性能符合安全標準和法規要求。	- 具三年或以上相關工作經驗者更佳； - 流利廣東話或普通話，略懂簡單英語。	中學程度/相關技術培訓	月薪	13,000 - 16,000
A450	盛世集團控股股份有限公司	集團企業	盛世設施管理	助理工程師 - 機電	1	需要輪班	00:00 - 23:59 8 小時一更	澳門 / 氹仔 / 路環	- 電氣 - 高、中、低壓配電網絡系統、不間斷供電系統、發電機組系統等設備的操作，保養和維修服務； - 機械 空調、通風、製冷、水泵及管道、供冷和供暖系統、升降設備、鍋爐系統等設備的操作，保養和維修服務； - 樓宇/設施自動化監控系統設備的操作，保養和維修服務； - 團隊協調和規劃。	- 具兩年機電工程相關工作經驗； - 中文和英文良好口語和書寫。	機電工程學士學位或以上程度	月薪	15,000 - 18,000
A451	盛世集團控股股份有限公司	集團企業	澳門專業顧問	初級工程師 - 機電	1	不需要輪班	09:00 - 18:30 (1.5 小時休息時間)	澳門	- 協助工程師進行項目設計(包括設計文件、計算書和圖紙等)； - 協助工程師準備入則文件和入則工作之跟進事宜； - 協助工程師進行現場檢查和準備現場文件。	- 歡迎剛大學畢業生申請； - 良好英語及中文書寫和溝通能力。	機電或電機工程的學士學位或以上程度	月薪	15,000 - 18,000
A452	盛世集團控股股份有限公司	集團企業	澳門專業顧問	初級工料測量師	1	不需要輪班	09:00 - 18:30 (1.5 小時休息時間)	澳門	- 協助工料測量經理量度設計圖紙作估算、投標和工程完工計算之用； - 協助工料測量經理編制工程量清單； - 協助工料測量經理參加工地會議和進行工地現場量度	- 一年經驗； - 有足夠能力用中、英文書寫及溝通。	建築學高等證書或文憑或與建築有關的同等學歷文憑	月薪	14,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									數量； - 協助工料測量經理編制工程完工結算書； - 協助工料測量經理編制投標文件。				
A453	盛世集團控股股份有限公司	集團企業	盛世總公司	辦公室雜務員	1	不需要輪班	08:00-18:00 (1.5 小時休息時間)	澳門	- 負責茶水間、會議室及辦公室之清潔工作； - 負責客人及員工的茶水供應及相關清潔工作； - 公用物品儲存整理； - 辦公室綠化種植及保養； - 協助公司活動或到會提供後勤支援工作； - 輕量搬運工作； - 執行上司臨時委派之工作。	- 具相關工作經驗者優先； - 對綠化種植有相關經驗者更佳； - 操流利廣東話。	中學程度	月薪	9,000 - 10,000
A454	澳門茵豪集團(羅斯福/金銀島)	集團企業	前堂部	前堂服務員	5	是	00:00 - 24:00 每更工作時間 8 小時	澳門	- 以高效、禮貌和專業的方式為客人辦理入住和退房手續； - 確保客人的個性化要求得到關注及滿足；並與所有部門協調及溝通； - 瞭解及在適當的時候向客人推廣酒店的特別計劃、特別價格套餐和升級服務； - 瞭解及追蹤房間狀態； - 以專業的方式傾聽和回應客人，並協助客人提出任何問題和指引等； - 以專業和有禮貌的方式管理和解決所有客人的投訴和表揚。	- 具一年相關工作經驗； - 流利英語及普通話。	大學畢業或以上學歷 (酒店管理或相關專業)	月薪	12,000 - 15,000
A455	澳門茵豪集團(羅斯福/金銀島)	集團企業	前堂部	值班經理	3	是	00:00 - 24:00 每更工作時間 8 小時	澳門	- 監察並確保所有同事都按照酒店既定的職責； - 代表酒店以體面及專業的態度處理客人的投訴、讚美和建議； - 協助所有部門處理在服務時發生的失誤； - 全面地了解酒店各方面的知識，確保決策的一致性，從而做出最符合酒店利益的	- 具三年相關工作經驗； - 流利英語及普通話。	大學畢業或以上學歷 (酒店管理或相關專業)	月薪	18,000 - 20,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									決策； - 及時了解當前和未來的客房情況和銷售策略，確保每天都能獲得最大收益； - 負責檢查所有貴賓的住宿，確保所有細節都符合客人的喜好與相關部門負責人溝通，以確保記錄所有事件； - 與保安員一起處理所有的客人事故，確保徹底地進行調查，將所有信息發送到有關的部門，以便可以即時地採取行動； - 全面了解所有緊急情況的政策和程序，確保這些政策和程序符合酒店的標準； - 負責保管主鑰匙和應急鑰匙的使用； - 在必要時執行部門的所有職務； - 為同事作出適當的指導並建立制度培育人才發展； - 確保並密切監控年假、公共假期和加班安排； - 確保服裝、儀容、規章、制度、政策及程序符合公司標準； - 完成上級交代之事宜。				
A456	澳門茵豪集團(羅斯福/金銀島)	集團企業	訂房部	訂房部代理	2	是	09:00-19:00 (每周工作六天, 每天有一小時 休息時間)	澳門	- 始終如一地提供專業、友好和優質的服務及時回答電話和電子郵件諮詢； - 協調團體預訂活動； - 確定客人的需求，並根據要求提供適當的房間和價格； - 跟進暫定的預訂並更新預訂狀態； - 維護內部預訂系統； - 每天審查預訂情況； - 負責在系統和通信檔中記錄公司/旅行社的價格；	- 良好的英語和中文口語能力； - 具相關工作經驗優先。	大專畢業或以上學歷 (酒店管理或相關專業)	月薪	12,000 - 15,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> - 良好的英語和中文口語能力； - 工作細緻認真，責任心強，具有較強的邏輯思維能力，學習能力及理解能力，具團隊合作精神。 				
A457	澳門茵豪集團(羅斯福/金銀島)	集團企業	電腦部	資訊科技技術員	3	是	00:00 - 24:00 每更工作時間 8 小時	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 解決有關電腦操作的問題提供電腦支援； - 協助優化網絡資源改進網絡結構； - 協助電腦部更有效地保障一綫基礎營運設施的正常運作監管； - 系統維護，網絡和故障排除，確保銷售系統和維護內部控制； - 酒店重要數據的整理備份； - 與有關部門協調並按要求處理特別項目等； - 資訊系統安裝與維護； - 網路系統安裝與配置； - 偵錯與修改各種網路系統 - 資訊設備環境設定； - 系統整合分析； - 網路系統測試； - 日常檢查及異常狀況初步研判； - 同時監察、安裝、操作、保養，和零件、產品、設備及系統的維修等工作。 	2 至 3 年相關工作經驗	大專畢業或以上學歷 (資訊科技或相關專業)	月薪	14,000 - 16,000
A458	澳門茵豪集團(羅斯福/金銀島)	集團企業	電腦部	網絡技術員	3	是	00:00 - 24:00 每更工作時間 8 小時	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 確保域控制系統、域策略正常運行、對電腦帳號進行管理； - 負責檔案系統進行行為監控、許可權設定、備份和恢復； - 郵件伺服器進行管理、升級、帳號處理和備份等工作； - 加密伺服器進行管理； - 更新系統補丁，升級防病 	- 2 至 3 年相關工作經驗； - 持相關 IT 類證書。	大學畢業或以上學歷 (IT 類學科)	月薪	14,000 - 16,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									毒軟體和網路防火牆軟體； - 對系統管理員提供可行性安全建議，配合加強伺服器安全管理。				
A459	澳門茵豪集團(羅斯福/金銀島)	集團企業	誠光	超市店長	1	是	08:00-23:00 (每更工作時間 8 小時)	澳門	- 管理營業業績、人事、進出貨事宜； - 廣告活動規劃、協調及促銷宣傳、商圈市場調查； - 商品銷售與流程品質控管、決定商品議價空間； - 計劃和監督人員相關的訓練，績效的評估； - 解決較複雜的顧客抱怨，規範門市人員； - 店舖行政工作管理與帳務處理； - 員工績效考核。	- 具三年或以上大/小型超市管理經驗； - 流利的粵語及普通話，須懂英語； - 良好的語言及文字表達能力，熟練的電腦操作能力，熟練運用 Office 等辦公軟體。	高中畢業或以上； 大學畢業優先	月薪	15,000 - 20,000
A460	南方控股有限公司	集團企業	法律風控部	主管/副經理	1	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 全面組織公司法治建設規劃，協助公司主要負責人和總法律顧問貫徹執行國有資產管理的相關制度規定； 2. 對公司重要規章制度、重要合同檔和重大涉法事務進行合法合規性審查，並提出法律意見； 3. 負責跟進公司法律糾紛案件，為公司各部門提供法律服務； 4. 參與公司的重大經濟活動，處理有關法律事務，並提供法律意見； 5. 負責公司的合規管理、內部控制和風險管理工作，構建公司風險和合規管理體系，制定和實施風險管理策略，保障公司合規運營； 6. 監督、指導、調動所屬企業法務合規工作； 7. 完成領導交辦的其他工作。	職級要求： 1. 南粵集團系統內報名的，應在相當於現任南粵集團二級企業中層副職下一個職級工作滿3年以上，符合有關幹部選拔任用管理規定的有關任職資格； 2. 南粵集團系統外報名的，一般應為機關單位、科研院所、事業單位、國有企業或者同等規模的其他性質企業相當職務職級人員，符合有關幹部選拔任用管理規定的有關任職資格。 資格條件： 1. 本科及以上學歷，法學、法律事務等相關專業，通	本科及以上	月薪	19,400 - 28,700

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										過國家法律職業資格考試； 2. 具備5年以上企業法律、合規、風控等相關管理工作經驗；有國企工作經驗者優先； 3. 具有敏銳的風險洞察力和較強語言文字表達能力； 4. 具備良好的溝通協調能力和管理能力，有良好的職業道德和敬業精神。			
A461	南方控股有限公司	集團企業	財務部	經理助理	1	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 協助財務部門負責人落實日常工作，確保財務部高效運轉，推動財務部目標和任務的順利完成； 2. 負責協助編制財務分析報告、合併財務報表；協助編制年度財務預算報表、決算報表； 3. 負責公司日常帳目處理，包括但不限於設置會計科目、會計核算、費用報銷、資產折舊等工作，確保賬務記錄準確、完整、及時； 4. 負責審核各類原始憑證，製作記帳憑證，並編制財務報表；負責會計憑證、報表、帳簿的列印、整理、裝訂及保管歸檔，保證各類憑證真實性、合法性； 5. 協助完成年度審計工作，與外部審計機構保持良好溝通，配合各類審計機構並提供所需的資料，解答相關問題，確保審計工作順利進行； 6. 熟悉澳門稅收政策法規，準確計算各類稅款，按	職級要求： 1. 南粵集團系統內報名的，擔任南粵集團二級企業主管（或同級別）滿3周年及以上； 2. 南粵集團系統外報名的，一般應具備2年以上同崗位工作經驗。 資格條件： 1. 本科及以上學歷，會計、審計、經濟、金融等相關專業；5年以上財務、資金、審計等管理工作經驗。有國企工作經驗者優先； 2. 熟悉國家及地方有關財經的政策法規、會計準則，精通財務管理、資金管理、產權管理、稅務管理等相關工作，具有中小型企業財務部門全盤工	本科及以上	月薪	22,100 - 22,900

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>時完成年度企業所得稅的申報；</p> <p>7. 負責審核代扣款及申報個人所得稅或職業稅等情況；</p> <p>8. 負責定期進行財務資料核對，如盤點資產、登記、清理債權、債務和往來賬款核對等工作，及時發現並解決財務資料中的異常問題；</p> <p>9. 負責月末盤點現金、年末計提壞賬準備等工作；</p> <p>10. 負責填報政府及上級單位要求填報的各類表格及公函；</p> <p>11. 負責公司專案投資測算、財務風控及融資工作；</p> <p>12. 完成領導交代的其他工作。</p>	<p>作、財務管理工作經驗的優先；</p> <p>3. 具有良好的溝通協調能力和團隊協作精神，能承受一定的工作壓力；</p> <p>4. 具有會計師職稱，持有高級會計師、註冊會計師等職稱或專業資格證書的優先。</p>			
A462	南方控股有限公司	集團企業	合約管理部	造價工程師	1	否	09:00 - 18:00	澳門	<p>1. 審核工程項目的招投標流程、招投標檔資料的合法合規性，獨立編制問題排查報告，並提出合理化整改措施；</p> <p>2. 負責公司招採制度、合約及供應商管理制度等的修訂完善並監督落實；</p> <p>3. 對接和協調集團公司等上級單位對公司招采工作和相關制度的檢查、監督和指導工作；</p> <p>4. 管理公司“粵采易”平臺的規範使用；</p> <p>5. 完成領導交辦的其他工作。</p>	<p>1. 本科及以上學歷；</p> <p>2. 土木工程、暖通、電氣、機電工程、工程管理等相關專業優先；</p> <p>3. 具有5年以上大型國有企業工作經驗，熟悉國家法律法規和國企監管政策，熟悉國資國企運營管理的有關政策法規和相關工作，熟悉境內外工程項目管理流程；</p> <p>4. 熟練使用廣聯達、魯班等造價軟體，以及CAD/EXCEL等辦公軟體；</p> <p>5. 具備較強的分析能力、執行能力、抗壓能力和溝通協</p>	本科及以上	月薪	15,200 - 22,900

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										調能力；具有較強的風險意識，嚴謹的邏輯思維和良好的職業素養； 6. 遵紀守法，誠信廉潔； 7. 持有中、高級經濟類、工程類職稱以及註冊造價工程師資格證書優先。			
A463	南方控股有限公司	集團企業	工程管理部	投標技術方案工程師/技術工程師	1	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 負責公司工程項目投標的技術方案編制、整合、審核工作； 2. 深入研究招標檔，參與投標啟動會，明確技術方案編制重點和方向； 3. 與投標、合約部門緊密配合，確保技術方案與商務報價有機結合； 4. 負責收集、整理技術方案所需的人員、設備等基礎材料庫； 5. 參與述標、答辯環節的技術支援工作； 6. 完成領導交辦的其他工作。	1. 本科及以上學歷，土木工程、工民建、建築工程技術、工程造價、工程管理等相關專業畢業； 2. 具備3年及以上建築工程技術方案編制經驗，或5年以上施工現場技術管理經驗，或有3年項目技術負責人經驗，有獨立完成完整技術方案的能力； 3. 具備優秀的文字組織和文案撰寫能力，語言表達嚴謹、邏輯清晰，能突出公司的技術實力和項目管理優勢。精通 Word、Excel、PowerPoint 等辦公軟體，能高效完成方案的排版、編輯、圖表製作和匯總工作； 4. 熟練使用 AutoCAD 繪製和修改施工平面佈置圖和 Microsoft	本科及以上	月薪	15,200 - 22,900

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										Project 編制施工进度計畫網路圖及橫道圖； 5. 持有二級建造師及以上執業資格證書（市政、房建、公路等專業均可）、中級職稱、澳門註冊土木工程師優先； 6. 有總承包建築企業或澳門總承包企業技術方案編制經驗者優先； 7. 具備豐富的施工現場實踐經驗，能將從項目中總結的先進工法、技術措施融入方案者優先； 8. 瞭解 BIM 技術，能使用 Revit 等軟體進行模型流覽和簡單應用，為技術方案增色。會使用 PS/Visio 等軟體處理圖片和流程圖者優先。			
A464	南方控股有限公司	集團企業	華新公司	機電造價工程師	1	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 瞭解和掌握國家及工程所在地的工程造價政策、檔和相關收費標準； 2. 瞭解掌握工程造價變化情況資訊，收集掌握與工程造價、工程預決算有關的技術資料和檔，實施工程預算動態管理； 3. 獨立編制投標書，包括工程預決算方案、工程成本控制分析（工程量清單），熟悉招投標流程，具有豐富招投標管理工作經驗； 4. 溝通、協調各方資源，	1. 本科及以上學歷，機電設備安裝、機電工程、暖通、電氣等相關專業； 2. 具有 2 年以上工程造價相關經驗，持預算員、造價員等相關資格證書； 3. 能熟練使用廣聯達、魯班等造價軟體，以及 CAD/EXCEL 等辦公軟體；能獨立完	本科及以上	月薪	15,200 - 22,900

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>按期完成招投標工作；</p> <p>5. 參與工程投標資料、檔的審核，提出合理化建議；</p> <p>6. 完成領導交辦的其他工作。</p>	<p>成預決算、成本分析、工程量清單編制等工作；</p> <p>4. 能接受專案駐場；</p> <p>5. 具備良好的溝通能力、人際關係建立能力、談判技巧、解決問題能力、時間管理能力和抗壓能力等；</p> <p>6. 具有良好的職業道德、較強的工作責任心和敬業精神；</p> <p>7. 持有註冊造價工程師執業資格證書者優先；</p> <p>8. 可熟練處理英語相關檔者優先。</p>			
A465	南方控股有限公司	集團企業	工程管理部	助理機電工程師	1	否	09:00 - 18:00	澳門	<p>1. 在機電工程師指導下，負責機電圖紙的接收、登記、發放和整理；協助完成技術資料的收集、整理及歸檔工作；</p> <p>2. 跟隨機電工程師深入施工現場，學習並協助進行技術交底、工序驗收、材料驗收等工作；</p> <p>3. 協助機電工程師進行簡單的工程量核算、材料計畫編制、施工進度跟蹤等。</p> <p>4. 協助機電工程師與機電分判、其他分判（土建、裝修等）進行日常的工作聯繫與溝通；</p> <p>5. 協助機電工程師編制相關機電方案和使用 CAD 修改圖紙，使用 BIM 模型進行現場對照和問題記錄；</p> <p>6. 積極參與部門內的各項工作，通過實踐快速提升專</p>	<p>1. 本科及以上學歷，電氣工程及其自動化、給排水科學與工程、建築環境與能源應用工程（暖通）、機械電子工程等相關專業；</p> <p>2. 具備紮實的機電專業基礎理論知識，瞭解建築機電（暖通、給排水、電氣、消防）各系統的基本原理和構成；</p> <p>3. 瞭解國家及澳門地區的機電工程設計、施工及驗收規範；</p> <p>4. 熟練使用 Microsoft Office 辦公軟體（如</p>	本科及以上	月薪	13,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>業技能；</p> <p>7. 深入專案現場學習施工規範、工藝工法和專案流程，能積極主動向相關領導和同事請教；</p> <p>8. 將圖紙與現場實際相結合，發現和記錄問題；</p> <p>9. 在指導下，能運用專業知識對簡單的技術問題進行分析，並提出解決方案的思路；</p> <p>10. 完成領導交辦的其他工作。</p>	<p>Word, Excel, PowerPoint, Outlook)；對廣聯達、魯班等造價軟體有一定的瞭解；</p> <p>5. 熟練掌握 AutoCAD，能夠進行基本的圖紙查看、測量和修改，對施工圖、系統圖和大樣圖有一定的認識；</p> <p>6. 能接受專案駐場，能吃苦耐勞；</p> <p>7. 工作細緻認真，對資料和文檔的準確性有高標準要求；</p> <p>8. 具備較強的學習能力、溝通能力、問題分析及解決問題能力、時間管理和抗壓能力等；</p> <p>9. 具有良好的職業道德、較強的工作責任心和敬業精神；</p> <p>10. 有學生會、社團工作或專案小組領導經驗者或有建築行業機電相關實習或工作經驗者優先（如機電安裝、BIM 建模、設計院助理等）；</p> <p>11. 持有電工證、CAD 技能證書、BIM 技能等級證書等專業資格證書者優先；</p> <p>12. 瞭解或初步掌</p>			

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										握 BIM 技術，會使用 Revit MEP 或 Navisworks 等軟體進行模型流覽、碰撞檢查或簡單建模者優先； 13. 可熟練處理英語相關檔者優先。			
A466	南方控股有限公司	集團企業	合約管理部	助理機電造價工程師	1	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 瞭解和掌握國家及工程所在地的工程造價政策、檔和和定額標準； 2. 瞭解掌握工程造價變化情況資訊，收集掌握與工程造價、工程預決算有關的技術資料和檔，實施工程預算動態管理； 3. 編制投標書，包括工程預決算方案、工程成本控制分析（工程量清單），熟悉招投標流程，具有豐富招投標管理工作經驗； 4. 參與工程招投標資料、檔的審查和評標工作，提出合理化建議； 5. 完成工程招投標檔/合同條款的編制與審核； 6. 編制專案估算，審核工程概算/預算及標底，處理工程變更及簽證費用，辦理專案結算； 7. 完成專案工程施工支付款的審核； 8. 完成專案目標成本的管控； 9. 完成領導交辦的其他工作。	1. 本科及以上學歷，機電設備安裝、機電工程、暖通、電氣、工程管理等相關專業； 2. 具備紮實的專業基礎知識，成績優異； 3. 能熟練使用廣聯達、魯班等造價軟體，以及 CAD/EXCEL 等辦公軟體； 4. 具備較強的學習能力、溝通能力、問題分析及解決問題能力、時間管理和抗壓能力等； 5. 具有良好的職業道德、較強的工作責任心和敬業精神； 6. 能接受專案駐場，能吃苦耐勞； 7. 可熟練處理英語相關檔者優先。	本科及以上	月薪	13,000
A467	南方控股有限公司	集團企業	工程管理部	土建工程師	1	否	09:00 - 18:00	澳門	1. 配合開工前地質勘察、臨水臨電、圖紙會審及做好基礎、主體、竣工驗收、保修組織管理工作； 2. 編制專案施工總進度計畫，工程施工組織設計及施	1. 本科及以上學歷，土木工程、工民建、建築工程技術、工程造價、工程管理等相關專業畢業；	本科及以上	月薪	15,200 - 22,900

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<p>工方案，負責控制土木工程項目的現場施工進度，確保土木工程項目進度計畫的完成；</p> <p>3. 落實土木工程項目施工品質，組織土木工程檢查驗收，隱蔽驗收及土木工程材料、設備進場檢查驗收，對土木工程品質負完全責任；</p> <p>4. 嚴格控制土木工程項目施工成本，參加土木工程現場經濟簽證的審查確認，確保土木工程項目成本控制目標的實現；</p> <p>5. 參加現場土木工程合同管理，協助處理土木工程合同實施執行過程中的糾紛、索賠等事宜；</p> <p>6. 參加現場各單位及許可權部門之間的資訊交流、資訊傳遞和資訊處理的管理事宜；</p> <p>7. 解決土木工程項目施工中的設計、施工問題以及現場的土建（市政）工程涉外關係；</p> <p>8. 負責現場土建（市政）工程的日常管理工作，做好施工日誌；</p> <p>9. 參加每週、每月的部門/專案會議，落實會議精神；</p> <p>10. 負責土建（市政）工程的竣工資料整理及移交；</p> <p>11. 完成領導交辦的其他工作。</p>	<p>2. 3年以上專案管理或公司工程管理經驗，1年以上同崗位工作經驗，有國企工作經驗者優先；</p> <p>3. 具備紮實的土建專業基礎理論知識，瞭解國家及澳門地區的工程設計、施工及驗收規範；</p> <p>4. 熟練使用Microsoft Office辦公軟體（如Word, Excel, PowerPoint, Outlook），對廣聯達、魯班等造價軟體有一定的瞭解；</p> <p>5. 熟練掌握AutoCAD，能夠進行基本的圖紙查看、測量和修改，對施工圖、系統圖和大樣圖有一定的認識；</p> <p>6. 能接受專案駐場，能吃苦耐勞；</p> <p>7. 具備較強的學習能力、溝通能力、問題分析及解決問題能力、時間管理和抗壓能力等；</p> <p>8. 具有良好的職業道德、較強的工作責任心和敬業精神；</p> <p>9. 具有一定的澳門專案管理經驗，有一定的組織能力和</p>			

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										溝通協調能力，問題處理能力； 10. 可熟練處理英語相關檔者優先。			
A468	南方控股有限公司	集團企業	工程管理部	專案經理	1	否	09:00 - 18:00	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 統籌制訂專案施工進度計畫、材料需求計畫和資金需求計畫，並組織實施； 統籌做好工程現場的全面工作，對工程項目的投資、品質、工期、安全生產、文明施工、場容等進行全面管理； 協調做好與合約管理部的勞務分包、專業承包單位考察、資格預審、招標、預決算方案審核、材料選用及價格審查工作，管控專案成本； 組織做好施工方案、工程變更、材料代用、經濟簽證等的審核工作，嚴格控制工程造价； 監督、指導工程進度款及保修金等費用收支。掌握專案收支情況，參與與業主及分包溝通、洽談工程變更、處理工程糾紛； 積極做好專案的二次經營，做好對後加工程、業主新建及擴建專案等方面前期資訊的跟蹤，配合公司相關部門拓展專案； 組織各項工程的驗收及移交，負責工程檔案資料移交； 統籌做好與業主單位、顧問單位及有關許可權部門有關工程事宜的投訴及來文來函處理； 統籌做好工程項目後評價、誠信履約及信用評價考 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上學歷，土木工程、機電工程、給排水等相關專業； 5年以上專案管理或公司工程管理經驗，3年以上同崗位工作經驗，有國企工作經驗者優先； 熟練使用Microsoft Office辦公軟體（如Word, Excel, PowerPoint, Outlook），對廣聯達、魯班等造價軟體有一定的瞭解； 熟練掌握AutoCAD，能夠進行基本的圖紙查看、測量和修改，對施工圖、系統圖和大樣圖有一定的認識； 能接受專案駐場，能吃苦耐勞； 具備較強的學習能力、溝通能力、問題分析及解決問題能力、時間管理和抗壓能力等； 具有良好的職業道德、較強的工作責任心和敬業精神； 具有一定的澳門 	本科及以上	月薪	18,000 - 22,900

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									核和《工程總結》； 10. 組織編制本專案年度、季度和月度工作計畫，並組織實施和控制； 11. 完成領導交辦的其他工作。	專案管理經驗，有一定的組織能力和溝通協調能力，問題處理能力； 9. 可熟練處理英語相關檔者優先。			
A469	南方控股有限公司	集團企業	華新公司	機電維修技工	1	是	00:00 - 24:00 (9小時，含1小時休息)	澳門	1. 嚴格執行公司規章制度，認真履行崗位工作職責，服從並執行公司領導的工作指令； 2. 負責安裝、調試、維修保養水電、空調等機電系統； 3. 能獨立處理機電等相關系統的故障問題，確保系統的正常運行；4. 服從公司分配的工作任務，接受非固定工作地點模式。	1. 學歷不限； 2. 具備各機電系統的維修保養工作經驗； 3. 熟悉各機電系統常見故障、維修方法及操作流程； 4. 掌握各機電系統結構和原理，具有較強的分析和解決問題能力； 5. 持有低壓電工證及相關證件。	不限	月薪	13,000 - 18,000
A470	南方控股有限公司	集團企業	華新公司	空調維修技工	1	是	00:00 - 24:00 (9小時，含1小時休息)	澳門	1. 嚴格執行公司規章制度，認真履行崗位工作職責，服從並執行維保主管和維保管理組長的工作指令； 2. 負責安裝、調試、維修各種類型的空調設備； 3. 負責空調設備日常巡檢、維修保養工作，確保系統正常運行； 4. 負責排除並解決空調設備故障問題； 5. 負責各空調系統每日、月度、季度和年度的保養工作； 6. 服從維保主管的排班計畫。	1. 學歷不限； 2. 具備空調水冷系統、風機盤管、精密空調、多連線空調等維修保養工作經驗； 3. 熟悉各空調設備常見故障、維修方法及操作流程； 4. 掌握各空調系統結構和原理，具有較強的分析和解決問題能力； 5. 具有大型綜合體的維修保養經驗優先，例如：口岸、機場等。	不限	月薪	13,000 - 18,000
A471	南方控股有限公司	集團企業	華新公司	弱電技工	2	是	00:00 - 24:00 (9小時，含1小時休息)	澳門	1. 嚴格執行公司規章制度，認真履行崗位工作職責，服從並執行維保主管和維保管理組長的工作指令； 2. 負責維保範圍弱電設施設備巡檢、定期檢查設備和	1. 學歷不限； 2. 具備門禁系統、LED 大屏顯示系統、UPS 系統、無線電室內覆蓋系統、CCTV 系統、	不限	月薪	13,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									配件狀態； 3. 負責定期排查，及時發現並解決弱電系統設備的故障問題，確保系統的正常運行； 4. 負責各弱電系統每日、月度、季度和年度的保養工作； 5. 配合業主完成各弱電系統的月度功能測試工作； 6. 服從維保主管的排班計畫。	廣播系統、櫃檯錄音系統、櫃檯叫援系統、電視系統、會議系統等弱電系統的維修保養工作經驗； 3. 熟悉各弱電系統常見故障、維修方法及操作流程； 4. 掌握各弱電系統結構和原理，具有較強的分析和解決問題能力； 5. 具有大型綜合體的維修保養經驗優先，例如：口岸、機場等。			
A472	南方控股有限公司	集團企業	華新公司	電力技工	1	是	00:00 - 24:00 (9小時，含1小時休息)	澳門	1. 嚴格執行公司規章制度，認真履行崗位工作職責，服從並執行維保主管和維保管理組長的工作指令； 2. 負責維保範圍電力設施設備巡檢、定期檢查設備和配件狀態； 3. 負責定期排查，及時發現並解決電力系統設備的故障問題，確保系統的正常運行； 4. 解決電力設施故障和維修問題； 5. 負責每日、月度、季度和年度的電力設施的保養工作； 6. 服從維保主管的排班計畫。	1. 學歷不限； 2. 具備電力系統、發電機等維修保養工作經驗； 3. 熟悉低壓電力系統常見故障、維修方法及操作流程； 4. 掌握電力系統結構和原理，具有較強的分析和解決問題能力； 5. 持有低壓電工證等相關證件； 6. 具有大型綜合體的維修保養經驗優先，例如：口岸、機場等。	不限	月薪	13,000 - 18,000
B473	RLG Macau Limited 歷峯集團	零售服務	江詩丹頓	銷售顧問	1	是	9:00-24:00 (每更9小時，包含1小時休息時間)	氹仔	為顧客提供優質的客戶服務，達成及提升個人及店舖銷售目標。	具高級奢侈品零售經驗，尚有珠寶及鐘錶經驗者優先。	中學畢業	月薪	14,000 (底薪+佣金另計)
B474	RLG Macau Limited 歷峯集團	零售服務	羅杰杜彼	銷售顧問	1	是	9:00-24:00 (每更9小時，	氹仔	為顧客提供優質的客戶服務，達成及提升個人及店舖銷售目標。	具高級奢侈品零售經驗，尚有珠寶及鐘錶經驗者優先。	中學畢業	月薪	14,000 (底薪+

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
							包含 1 小時休息時間)						佣金另計)
B475	RLG Macau Limited 歷峯集團	零售服務	積家	經理	1	是	9:00-24:00 (每更 9 小時, 包含 1 小時休息時間)	氹仔	協助經理管理日常業務運營和團隊管理, 參與制定和執行策略以達到公司目標。	具備相關奢侈品行業經驗和領導能力, 具備良好的業務技能和溝通能力。	中學畢業	月薪	45,000 底薪 (佣金另計)
B476	RLG Macau Limited 歷峯集團	零售服務	布契拉提	銷售顧問	2	是	9:00-24:00 (每更 9 小時, 包含 1 小時休息時間)	澳門	為顧客提供優質的客戶服務, 達成及提升個人及店鋪銷售目標。	具高級奢侈品零售經驗, 倘有珠寶及鐘錶經驗者優先。	中學畢業	月薪	14,000 底薪 (佣金另計)
B477	譽一鐘錶澳門有限公司	零售服務	Retail	銷售員	5	是	09:30-23:15 每更 8 小時及 1 小時休息時間	氹仔	1. 為顧客提供完善的銷售服務; 2. 與顧客建立良好的關係; 3. 處理日常文件及店鋪運作; 4. 為顧客提供貼心個人化的銷售服務, 並與顧客建立長關係。	能操廣東話、普通話及英語	初中畢業	月薪	10,000 - 14,000
B478	譽一鐘錶澳門有限公司	零售服務	Retail	店鋪主管	2	是	09:30-23:15 每更 8 小時及 1 小時休息時間	氹仔	1. 處理店鋪日常的營運工作, 包括排更、庫存管理及顧客服務; 2. 協助經理執行提升營運效率及達成銷售目標; 3. 協助培訓員工, 包括產品知識及優質顧客服務; 4. 為顧客提供貼心個人化的銷售服務, 並與顧客建立長關係。	能操廣東話、普通話及英語	高中畢業	月薪	15,000 - 18,000
B479	譽一鐘錶澳門有限公司	零售服務	Retail	品牌經理	1	是	09:30-23:15 每更 8 小時及 1 小時休息時間	氹仔	1. 有效管理日常店鋪的營運, 以達到銷售目標; 並提出定期目標以推動額外銷售; 2. 負責澳門零售手錶市場的所有品質更新分析和客戶產品回饋; 3. 與品牌保持良好的關係, 以維持高效、有效的店內庫存、商品策略、店內陳列; 4. 培訓、發展和創造團隊	能操廣東話、普通話及英語	大學畢業	月薪	25,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									合作環境，有效地為銷售團隊提供上述門市及支援職責。				
B480	譽一鐘錶澳門有限公司	零售服務	Retail	店舖助理	1	是	09:30-23:15 每更 8 小時及 1 小時休息時間	氹仔	1. 負責協助處理店舖內的文書工作； 2. 接待客人及為客人提供服務； 3. 協助店舖日常營運工作。	能操廣東話、普通話及英語	大學畢業	月薪	12,000 - 13,000
B481	Forward Fashion	零售服務	營運部	銷售顧問	5	是	09:00-22:00 (8 小時輪班工作)	澳門 / 氹仔 / 路環	1) 提供專業的客戶服務，確定客戶需求、發展客戶關係、銷售和提供售後服務； 2) 實現銷售目標，產品知識和基本操作流程； 3) 與客戶建立並保持穩固長期關係； 4) 與上級和同事保持良好溝通； 5) 根據需要協助處理庫存和特殊項目，完成日常分配的職責； 6) 學習和瞭解品牌產品知識。	- 具奢侈品牌 (服飾、皮具、鞋履、精品、美妝品等) 銷售經驗； - 懂廣東話、普通話及英語。	初中或以上	月薪	10,000 (另有佣金)
B482	Forward Fashion	零售服務	營運部	KPOP 場務員	3	是	09:00-22:00 (8 小時輪班工作)	澳門 / 氹仔 / 路環	1) 顧客服務與銷售:了解他們的需求並推薦合適的 K-POP 商品 (專輯、周邊、應援商品等);介紹商品特色、專輯版本差異及促銷活動，解答顧客疑難，協助顧客做出購買決定;在顧客有需要時協助顧客操作店內電子設備;處理收銀結賬流程； 2) 店舖營運與陳列:保持店舖整潔，確保商品/道具陳列美觀;協助庫存管理，包括進貨、盤點及補貨;處理店內各種電子設備運作;維持店內秩序，確保貨品安全； 3) 粉絲互動與推廣:主動分享 K-POP 最新動態 (如回	- 具備零售或顧客服務經驗； - 熟悉韓國及 K-POP 文化，了解主流偶像團體及粉絲消費習慣； - 操流利廣東話及普通話，基礎英文或韓文能力； - 活躍及熟悉使用各大社群媒體 (IG、小紅書、X)； - 體力要求：需長時間站立、搬運商品需上落樓梯。	初中或以上	月薪	10,000 (另有佣金)

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									歸資訊、偶像活動)，提升顧客購買興趣;協助經營社群媒體(如拍攝商品宣傳照、發文介紹商品或活動、回覆線上查詢等);協助特殊活動執行(如簽售會)。				
B483	Forward Fashion	零售服務	營運部	售貨員(時薪)	5	是	10:00-22:00 (每更 4-8 小時)	澳門 / 氹仔 / 路環	1) 協助店舖銷售員處理日常店舖工作; 2) 提供良好的顧客服務; 3) 處理顧客的要求及查詢,並在有需要時通知上司。	- 具相關工作經驗; - 懂廣東話、普通話及英語。	初中或以上	時薪	55
B484	Forward Fashion	零售服務	財務部	Assistant Accountant (AR)	1	否	09:00-18:00 (當中 1 小時休息)	澳門	1) Oversee and maintain the integrity of the accounts receivable ledger; 2) Prepare and issue accurate monthly invoices and statements to clients; 3) Conduct thorough reconciliations of store collections with bank deposits; 4) Ensure timely and efficient collection of outstanding payments; 5) Accurately enter all accounts receivable-related accounting entries into the accounting system; 6) Collaborate proactively with clients to resolve any billing discrepancies; 7) Generate comprehensive accounts receivable reports for management review; 8) Maintain meticulous records of all transactions and communications with clients;	- Prior experience in accounts receivable or a similar role; - Exceptional attention to detail coupled with strong organizational skills; - Excellent communication and interpersonal abilities; - Proficiency in Microsoft Office Suite, including Excel, Word, and PowerPoint.	A bachelor's degree is required; a degree in Accounting, Finance, or a related field is highly desirable.	月薪	12,500 - 15,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									9) Assist in organizing relevant documentation as required by supervisors.				
B485	Forward Fashion	零售服務	市場部	Senior Marketing Executive	1	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	澳門	<p>1) Assist the line manager in planning and executing 360-degree marketing campaigns across digital, social media, and offline channels;</p> <p>2) Coordinate with internal departments and external partners for event planning and execution, including brand activations, pop-ups, seasonal promotions, and more;</p> <p>3) Conduct creative briefs and oversee the production process from concept development and project presentation to budget management and final execution;</p> <p>4) Collaborate with the design team to develop engaging marketing materials such as banners, key visuals, and in-store collaterals;</p> <p>5) Manage and create content for social media platforms (e.g., Facebook, Instagram, Xiaohongshu).</p> <p>6) Track and report campaign performance through data analysis and post-event reviews;</p> <p>7) Monitor industry trends, competitor activities, and consumer</p>	<p>- minimum 3 years for Senior Executive level, with at least 2 years in a relevant field.</p> <p>- Good command of Cantonese and English, both written and spoken.</p> <p>- Proficiency in Mandarin or Korean is an advantage.</p>	Bachelor's degree in Marketing, Communications, Event Management, or related fields is preferred.	月薪	18,000 - 23,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									behavior to generate strategic insights; 8) Provide hands-on support during events and assist with ad hoc projects as assigned.				
B486	Forward Fashion	零售服務	倉務部	司機	1	否	09:00-18:00 (當中1小時休息)	澳門 / 氹仔 / 路環	1) 主要負責日常提貨、分派、收集及搬運貨物及出入貨倉/辦公室/店舖; 2) 處理一般倉務例如: 倉庫內的出入貨、執貨、盤點等; 3) 良好體能、能夠接受搬運重物要求。	1年或以上經驗	初中或以上	月薪	12,000 - 13,000
B487	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	零售服務	營運部	見習經理	2	是	0:00-24:00 每更工作8小時	澳門 / 氹仔 / 路環	- 熱誠接待顧客，了解顧客需要，並提供產品推薦; - 理貨及搬貨，包括商品陳列整齊，檢查商品的有效期限，維持商品質量; - 操作收銀機，處理現金和電子支付等交易，確保交易準確無誤; - 如有需要，須獨立完成店舖營運工作; - 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫。 - 協助執行促銷活動，吸引顧客購買; - 協助招聘、培訓和指導新員工，提升團隊素質; - 解決日常運營中出現的各種問題，確保店內運作順暢; - 定期向經理報告運營狀況和顧客反饋。	- 高中或以上程度; - 具備良好溝通技巧和問題解決能力，並且有志於在零售行業發展; - 須24小時輪班及分店調配; - 具相關零售或服務業1年工作經驗者優先。	高中或以上程度	月薪	14,800
B488	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	零售服務	營運部	店務組長	29	是	0:00-24:00 每更工作8小時	澳門 / 氹仔 / 路環	- 熱誠接待顧客，了解顧客需要，並提供產品推薦; - 理貨及搬貨，包括商品陳列整齊，檢查商品的有效期限，維持商品質量; - 操作收銀機，處理現金和電子支付等交易，確保交易	- 初中程度或以上; - 具備良好的溝通能力及服務意識; - 須24小時輪班及分店調配; - 具相關零售或服	初中程度或以上	月薪	12,360

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									準確無誤； - 須獨立完成店舖營運工作； - 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫； - 協助執行促銷活動，吸引顧客購買； - 協助培訓和指導新員工，提升團隊素質； - 解決日常運營中出現的各種問題，確保店內運作順暢； - 定期向經理報告運營狀況和顧客反饋。	務業 1 年工作經驗。			
B489	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	零售服務	營運部	食品服務專員	5	是	0:00-24:00 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔 / 路環	- 依公司所定的食品衛生標準，維護店舖食品安全； - 協助維持店內環境衛生； - 提供基礎的顧客服務。	- 初中程度或以上； - 具備良好的溝通能力及服務意識； - 須 24 小時輪班及分店調配； - 有熱誠，具相關零售或服務業工作經驗者優先。	初中程度或以上	月薪	10,300
B490	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	零售服務	營運部	店務員(月薪)	126	是	0:00-24:00 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔 / 路環	- 熱誠接待顧客，了解顧客需要，並提供產品推薦； - 理貨及搬貨，包括商品陳列整齊，檢查商品的有效期限，維持商品質量； - 操作收銀機，處理現金和電子支付等交易，確保交易準確無誤； - 如有需要，須獨立完成店舖營運工作； - 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫； - 協助執行促銷活動，吸引顧客購買。	- 初中程度或以上； - 具備良好的溝通能力及服務意識； - 須 24 小時輪班及分店調配； - 有熱誠，具相關零售或服務業工作經驗者優先。	初中程度或以上	月薪	10,300
B491	牛奶有限公司-澳門分公司 (7-Eleven)	零售服務	營運部	店務員(時薪)	40	是	0:00-24:00 每更工作 8 小時	澳門 / 氹仔 / 路環	- 熱誠接待顧客，了解顧客需要，並提供產品推薦； - 理貨及搬貨，包括商品陳列整齊，檢查商品的有效期限，維持商品質量；	- 初中程度或以上； - 具備良好的溝通能力及服務意識； - 須 24 小時輪班及	初中程度或以上	時薪	47 - 63.5

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> - 操作收銀機，處理現金和電子支付等交易，確保交易準確無誤； - 如有需要，須獨立完成店舖營運工作； - 保持店內環境整潔，定期清掃貨場及倉庫； - 協助執行促銷活動，吸引顧客購買。 	分店調配； - 具相關零售或服務業工作經驗者優先。			
B492	牛奶有限公司-澳門分公司 (萬寧)	零售服務	營運部	藥劑師	2	是	08:00-01:00 每間工作 8 小時	澳門 / 氹仔 / 路環	<ul style="list-style-type: none"> - 向客人提供專業的藥物知識，提供優良的顧客服務。安排有關藥物的銷售、貨品管理、陳列指引，從而達到公司及澳門衛生局的要求； - 確保萬寧分店內之設施及設備符合澳門衛生局之法定要求培訓新入職的藥房技術助理； - 培訓店內同事的藥物知識； - 提供優質的客戶服務和產品的專業知識、協助管理分店之運作，管理及培訓員工，維持精確的存貨與店舖日常營運，致力令公司營業額達到指標。 	<ul style="list-style-type: none"> - 具藥劑師執照； - 有相關工作經驗優先； - 對零售行業有熱誠； - 具優質顧客服務理念； - 需輪班工作。 	大學畢業	月薪	30,470
B493	牛奶有限公司-澳門分公司 (萬寧)	零售服務	營運部	技術助理	2	是	08:00-01:00 每間工作 8 小時	澳門 / 氹仔 / 路環	<ul style="list-style-type: none"> - 提供優質的客戶服務和產品的專業知識、協助管理分店之運作，管理及培訓員工，維持精確的存貨與店舖日常營運，致力令公司營業額達到指標； - 向客人提供專業的藥物知識，提供優良的顧客服務； - 安排有關藥物的銷售、貨品管理、陳列指引，從而達到公司及澳門衛生局的要求。 	<ul style="list-style-type: none"> - 有相關工作經驗優先； - 對零售行業有熱誠； - 具優質顧客服務理念； - 需輪班工作。 	大學畢業	月薪	30,470
B494	牛奶有限公司-澳門分公司 (萬寧)	零售服務	營運部	見習經理	3	是	08:00-01:00 每間工作 8 小時	澳門 / 氹仔 /	<ul style="list-style-type: none"> - 提供優質的客戶服務；貨品管理；人才培訓； - 分店環境管理及成本控制 	<ul style="list-style-type: none"> - 大專或以上程度，具藥劑學位優先； - 對零售行業有熱 	大學畢業	月薪	19,220

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
								路環	等; 為期 6 至 15 個月專業在職培訓。	誠; - 細心友善之服務態度。			
B495	牛奶有限公司-澳門分公司(萬寧)	零售服務	營運部	店務助理(月薪)	3	是	08:00-01:00 每間工作 8 小時	澳門 / 氹仔 / 路環	- 一般店務工作, 包括顧客服務、收銀、整貨品及清潔工作; - 提供優質的客戶服務。	- 高中或以上程度; - 具零售服務行業經驗者可獲優先考慮; - 喜歡跟顧客溝通及了解顧客需要。	高中或以上	月薪	12,900
B496	牛奶有限公司-澳門分公司(萬寧)	零售服務	營運部	店務助理(時薪)	5	是	08:00-01:00 每間工作 8 小時	澳門 / 氹仔 / 路環	- 一般店務工作, 包括顧客服務、收銀、整貨品及清潔工作; - 提供優質的客戶服務。	- 高中或以上程度; - 具零售服務行業經驗者可獲優先考慮; - 喜歡跟顧客溝通及了解顧客需要。	高中或以上	時薪	57 - 67
B497	捷通物流有限公司	物流	物流/營運	跟車送貨員	10	否	09:00 - 18:00 (當中 1 小時休息)	澳門	搬貨和派送貨品給客人	有 1 年或以上裝卸貨經驗。	小學教育	月薪	12,000 - 14,000
B498	捷通物流有限公司	物流	物流/營運	倉務員	3	否	09:00 - 18:00 (當中 1 小時休息)	澳門	處理貨倉事務, 需盤點貨品, 以及搬貨出入倉和整理貨物等相關工作。	1 年或以上的倉庫經驗。	小學教育	月薪	12,000 - 14,000
B499	捷通物流有限公司	物流	物流/營運	貨車司機	8	否	09:00 - 18:00 (當中 1 小時休息)	澳門	駕駛車輛及派送貨品給客人等相關工作。	重型貨車牌(C 牌); 有半年或以上大貨車經驗。	小學教育	月薪	20,000 - 24,000
B500	捷通物流有限公司	物流	物流/營運	物流文員	2	否	09:00 - 18:00 (當中 1 小時休息)	澳門	負責物流操作/倉庫的文件, 處理及解決客戶的快遞相關問題。	大學或以上的學歷程度, 對物流管理充滿興趣。	本科或以上	月薪	12,000 - 14,000
B501	捷通物流有限公司	物流	物流/營運	行政財務文員	1	否	09:00 - 18:00 (當中 1 小時休息)	澳門	處理基礎財務單據、應收應付及基礎行政事宜。	大學或以上的學歷程度, 有財務、會計相關實習經驗者優先。	本科或以上	月薪	12,000 - 14,000
A502	家之尊商業管理有限公司	家居建材	運營管理部	營銷策劃員	1	是	10:00-18:30 11:30-20:00	氹仔	形象佳, 熱愛內容創作, 喜歡拍片, 參與視頻直播及對外宣傳物料拍攝, 負責社交平台影片構思、拍攝、製作及剪輯, 起草企劃部各類文書, 入通知, 請示, 報告, 並跟蹤文書發佈流程。協助公司各類市場和促銷活動的策劃和組織以及執行, 負責	熟悉 MS Office(Word, Excel,PPT)	高等教育	月薪	12,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍(澳門元)
									企劃對內外的工作聯繫，參與視頻直播及對外宣傳物料拍攝等。				
A503	家之尊商業管理有限公司	家居建材	招商管理部	招商專員	1	是	10:00-18:30 11:30-20:00	氹仔	- 熟悉家居建材市場； - 能積極開發新客戶，新市場； - 具較強的人際關係及溝通技巧以及敏銳的洞察力，文書工作； - 協助上級處理有關公司營運及業務方面工作； - 有良好的職業經歷及綜合素質。	熟悉 MS Office(Word, Excel,PPT)	高等教育	月薪	12,000
A504	家之尊商業管理有限公司	家居建材	工程部	物業管理工程部初級電工	2	是	10:00-18:30 11:30-20:00	氹仔	- 負責場所設備或一般設施日常保養及維修； - 執行各項設備和儀器的裝置、運作、修理及保養於良好及安全水準； - 完成上級領導交待的其它工作； - 會簡單電腦操作。	需要有維修水、電工程等相關工作經驗，需持有初級電工牌照以及職安卡。	中學以上學歷	月薪	12,000 - 13,000
A505	家之尊商業管理有限公司	家居建材	前線	繪圖設計員	50	否	10:30-19:30	氹仔	根據顧客需求提供完整的設計規劃及解決方案，包括物理環境規劃、室內空間分隔、裝飾形象設計、室內用品及成套設計配置等。	- 1 年工作經驗； - 流利廣東話,普通話； - 熟悉 MS Office(Word, Excel,PPT)。	高等教育	月薪	12,000
A506	家之尊商業管理有限公司	家居建材	前線	保安員	4	是	24 小時輪班 (每更 9 小時，其中包含 1 小時食飯)	氹仔	負責公共區域的巡查，停車場出入車輛登記，保障客人及員工的人身安全等，需具備良好的人際溝通及合作技能，守時及執行規定指示，具有敏捷的應變能力處理突發狀況。	- 1 年工作經驗，體格強健，刻苦耐勞； - 流利廣東話，普通話； - 需持有職安卡。	小學畢業	月薪	9,000 - 11,500
A507	家之尊商業管理有限公司	家居建材	前線	清潔員	3	是	9:00-18:00 / 10:30-19:30	氹仔	- 負責各區域清潔工作，收集並運送場所內的垃圾； - 在指定的所有區域更換紙巾，垃圾袋等； - 根據部門需要，執行主管安排相關清潔任務； - 負責正確使用清潔劑和其他化學品。	- 1 年工作經驗，刻苦耐勞； - 流利廣東話,普通話。	小學畢業	月薪	9,000 - 10,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B508	澳門彩票有限公司	彩票	投注營運及監控部	Clerk (Gaming Information)	2	是	24 小時輪班 (9.5 小時/更·週休 2 天)	澳門	1. Handle administrative tasks and documentation related to operations and betting operations; 2. Perform data entry and verification for operational products; 3. Answer phone calls, respond to emails, and prepare meeting minutes; 4. Follow up on projects and coordinate tasks across departments; 5. Assist in translation, proofreading, and document archiving.	- At least 1 year of relevant work experience; - Basic understanding of soccer and basketball; - Good command of written and spoken Chinese(Cantonese and Mandarin) and English; - Proficient in computer operations; - Willingness to work rotating shifts.	High school graduated	月薪	13,000 - 16,500
B509	澳門彩票有限公司	彩票	客戶服務部	客戶服務員	5	是	24 小時輪班 (8 小時/更·6 天工作)	澳門 / 氹仔	1. 負責解決外部或內部客戶對公司業務、服務、運作等等各項問題； 2. 提供及保持優質的客戶服務，專業地處理諮詢及投訴工作； 3. 跟進會員的業務需求、帳戶的資料管理，為提昇客戶的滿意度提供專業的建議； 4. 向客人推廣實時業務訊息，跟進票務及產品使用情況。	- 1 年相關工作經驗； - 良好溝通及客戶服務技巧； - 良好中文(廣東話、普通話)、英文溝通能力； - 具基本足籃球知識； - 懂電腦操作； - 需輪班工作。	高中畢業	月薪	13,000 - 16,500
B510	澳門彩票有限公司	彩票	客戶服務部	接線員	5	是	24 小時輪班 (8 小時/更·6 天工作)	澳門	1. 負責接聽客戶電話，並準確地回覆客戶訴求、意見及處理客戶提出事務工作； 2. 配合公司推廣工作進行電話宣傳產品工作。	- 1 年相關工作經驗 - 良好溝通及客戶服務技巧； - 良好中文(廣東話、普通話)、英文溝通能力； - 具基本足籃球知識； - 懂電腦操作； - 需輪班工作。	高中畢業	月薪	13,000 - 16,500

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B511	澳門彩票有限公司	彩票	客戶服務部	接待員	2	是	24 小時輪班 (8 小時/更 · 6 天工作)	澳門	1. 現場接待客人並處理及即時跟進客戶查詢服務； 2. 為客戶提供開戶、存/提金、或活動獎品領取等等相關工作； 3. 提供準確賽事及處理投注資料。	- 1 年相關工作經驗； - 良好溝通及客戶服務技巧； - 良好中文(廣東話、普通話)、英文溝通能力； - 具基本足籃球知識； - 懂電腦操作； - 需輪班工作。	高中畢業	月薪	13,000 - 16,500
B512	澳門彩票有限公司	彩票	內部審核部	IT Audit Officer	1	否	09:30-18:30	澳門	1. Plan IT audits including risk assessment, BCP/DRP assessments, application audits, system implementation reviews, technical reviews and general IT controls; 2. Identify improvement and analyze solutions to enhance the current controls and business systems; 3. Prepare audit reports and audit programs included working papers; 4. Deliver findings and recommendations to management; 5. Perform follow-up actions on outstanding observations and recommendations; 6. Knowledge of IT infrastructure, network/application security and database management system control; 7. CIA/CISA/CISSP certification desired; 8. Experience or	- Minimum 3-5 years of relevant work experience; - Good command of written and spoken Chinese(Cantonese and Mandarin) and English.	Degree holder in Information Systems or related disciplines	月薪	30,000 - 35,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									knowledge in ISO27001, IT vulnerability risk management and cyber security would be an advantage.				
B513	澳門彩票有限公司	彩票	行政部	司機	1	是	9:30-18:30 (具體工作時間需視乎公司實際安排)	澳門	<ol style="list-style-type: none"> 負責接送公司管理層; 須保障及維護高層人員之私隱及行程; 確保車輛狀況良好, 包括日常檢查、清潔及跟進維修保養; 按工作需要駕駛往來內地及公幹; 執行/協助其他被委派之工作。 	<ul style="list-style-type: none"> - 具五年或以上駕駛經驗, 曾任職私人司機或公司司機; - 良好廣東話溝通能力; - 持有珠澳兩地私家車駕駛執照, 持計程車執照優先; - 具良好駕駛記錄, 熟悉珠澳兩地道路和交通條例; - 具有廣東省行車經驗優先。 	初中程度	月薪	15,500 - 17,500
B514	澳門城市大學	教育	學術單位	教學輔助員	1	否	09:00 - 18:00	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 負責學院課程常規工作及日常行政事務; • 管理學生檔案、學籍變動及協調研究生論文相關事務; • 協助籌辦學院活動及大型學術活動; • 協助學院課程質量保證相關的行政工作; • 接待及處理老師、學生或其他部門的查詢和申請; • 與校內外機構聯絡及溝通, 促進對外院校的合作及交流; • 負責一般文書處理及檔案整理。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具兩年或以上相關經驗; 有大學工作經驗者優先; • 流利的粵語、普通話及英語, 精通中文與英文書寫; • 具相關工作經驗者優先考慮; 有更豐富經驗者將被考慮擔任更高職位; • 熟悉本澳及中國內地高等院校的運作及制度。 	具學士學位或以上學歷	月薪	13,000 - 18,000
B515	澳門城市大學	教育	學術輔助單位及行政單位	行政人員	2	否	09:00 - 18:00	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 負責專案報告和工作計劃的撰寫與製作; • 負責數據資料的定期收集、匯總、管理; • 起草提交政府/單位的報告和信函; • 參與活動籌備與規劃工 	<ul style="list-style-type: none"> • 具兩年或以上相關經驗; 有大學工作經驗者優先; • 流利的粵語、普通話及英語, 精通中文與英文書寫; • 具相關工作經驗 	具學士學位或以上學歷	月薪	13,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									<ul style="list-style-type: none"> 與校內外部門/機構維持緊密聯繫合作； 根據需要執行其他相關工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 者優先考慮；有更多經驗者將被考慮擔任更高職位； 熟悉本澳及中國內地高等院校的運作及制度。 			
B516	澳門城市大學	教育	學術輔助單位及行政單位	教務文員	5	否	09:00 - 18:00	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 負責教學教務及課務相關的行政事務； 負責處理學生事務及日常行政工作； 協助運作大學教務相關及排課等系統、學籍系統的監督等相關工作； 完成上級安排的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 具兩年或以上相關經驗；有大學工作經驗者優先； 流利的粵語、普通話及英語，精通中文與英文書寫 具相關工作經驗者優先考慮；有更多經驗者將被考慮擔任更高職位； 熟悉本澳及中國內地高等院校的運作及制度。 	具學士學位或以上學歷	月薪	13,000 - 18,000
B517	澳門城市大學	教育	學術輔助單位及行政單位	招生事務員	1	否	09:00 - 18:00	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> 支援招生處日常招生和行政工作，配合招生計劃和招生政策的制定與執行； 負責招生宣傳材料的設計與製作，如招生簡章、海報、網頁視覺元素等，提升學校形象和招生吸引力； 協助招生方案的策劃與優化，與招生相關部門密切合作，確保方案與招生策略一致； 定期收集、匯總數據資料，並進行分析以支持招生報告與決策； 協助審核考生資料，管理招生系統、網站及公眾號； 協助籌辦如宣講等各類招生活動，參與活動籌備與規劃工作； 處理與校內外部門/機構溝通及合作事務； 完成其他由上級指派之工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 具兩年或以上相關經驗；有大學工作經驗者優先； 流利的粵語、普通話及英語，精通中文與英文書寫 具相關工作經驗者優先考慮；有更多經驗者將被考慮擔任更高職位； 熟悉本澳及中國內地高等院校的運作及制度。 	具學士學位或以上學歷	月薪	13,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B518	澳門城市大學	教育	設施管理處	維修技工	2	否	09:00 - 18:00	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 主要負責校區、學生及員工宿舍的維修工作； • 包括水電維修、油漆、泥水翻新、門鎖、傢俱等； • 負責校園設施的保養維護； • 協助監督外判商的保養及維修服務； • 定期巡查校內場地及設施； • 協助維修零件的出入倉及登記工作； • 協助零件定期盤點工作； • 提供校內活動及場地技術支援； • 需 24 小時及假日緊急支援； • 其他上級指派之工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具五年或以上相關經驗； • 具學校、服務式住宅或酒店設施維護工作經驗者優先考慮； • 持重型電單車駕駛牌照及有效職安卡； • 持設施維護相關專業培訓證書優先考慮； • 良好中文書寫； • 能細心、冷靜、安全地處理工作。 	高中或以上學歷	月薪	12,000 - 16,000
B519	澳門城市大學	教育	資訊處	技術員	1	否	09:00 - 18:00	澳門 / 氹仔	<ul style="list-style-type: none"> • 負責音訊和視訊系統的設置與現場支援； • 執行並監控閉路電視系統 (CCTV)、音視頻系統及公共廣播系統 (PA) 的維護服務； • 處理所有弱電系統 (如音訊、視頻、閉路電視及公共廣播系統等) 的故障排除； • 提供日常系統監控、技術支援及問題診斷； • 其他上級指派之工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具五年或以上相關經驗；有大學工作經驗者優先； • 具備音視頻系統現場支援經驗； • 具備控制系統、電子電氣設備及電纜佈線知識者優先； • 具備良好溝通能力，能獨立工作並具團隊合作精神。 	高中或以上學歷	月薪	12,000 - 18,000
B520	澳門明愛	社服機構	澳門明愛	教育助理	1	是	8:30-17:3 或 9:00-18:0 或 10:00-19:00	澳門	<ul style="list-style-type: none"> - 根據導師指示執行各項個別及小組的教案； 協助處理服務使用者的個人衛生； - 隨車協助接送展能服務及暫托服務之使用者從學校/家居往返中心。 	良好的粵語，有相關的工作經驗優先。	初中或以上	月薪	11,000 - 12,350
B521	澳門明愛	社服機構	澳門明愛	助理員	1	否	8:30-17:3 或 9:00-18:0 或 10:00-19:00	澳門	負責信件、貨物或其他物品的交收，收集及處理院舍需清洗的衣物以及院舍清潔的工作，工具的購買及存放等。	良好的粵語，具處理院舍工作經驗優先。	小學程度或以上	月薪	9,430 - 10,700

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
B522	澳門明愛	社服機構	澳門明愛	助廚	1	是	8:00-17:30 或 9:30-18:30 或 6:30-16:00	氹仔	協助廚師工作, 需檢查食物存貨、廚房用具及設備等;	懂煮食, 負責協助廚房雜務, 良好的粵語, 有相關的工作經驗優先。	小學畢業	月薪	9,430 - 10,700
B523	澳門明愛	社服機構	澳門明愛	廚師	1	否	星期一至六: 9:00-18:00	澳門	負責主理日常膳食、選訂食材及廚房雜務。	懂煮食, 有餐廳煮食經驗為佳, 良好的粵語, 有相關的工作經驗優先。	小學畢業	月薪	10,700 - 12,040
B524	澳門明愛	社服機構	澳門明愛	衛生服務助理員	1	是	24 小時輪班工作 (每更 8 小時, 包含 0.5 小時休息時間)	澳門	- 執行有關服務使用者的護理、復康和照顧計劃內所要求的內容; - 做好護理工作的記錄, 協助評估、整理及跟進服務使用者的健康狀況。	- 護理大專畢業或以上學歷; - 具基本衛生保健或護理工作經驗; - 能操流利廣東話; - 具良好工作態度及溝通技巧; - 有相關的工作經驗優先。	護理大專畢業或以上學歷	月薪	14,020 - 15,520
B525	澳門明愛	社服機構	澳門明愛	職業治療師	1	否	星期一至五: 9:00-18:00 星期六: 9:00-13:00	氹仔	負責服務使用者所需要的職業治療進行評估, 並為其提供適當的治療等。	- 具職業治療學士學位; - 良好的粵語; - 具相關工作經驗優先。	職業治療學士或以上	月薪	21,360 - 23,230
B526	天職澳門會計師事務所	會計師事務所	審計部門	審計助理	3	否	9:00-18:00 午休時段 13:00-14:30 每週工作 5.5 天	澳門	1) 向各行各業的客戶提供優質的審計及其他鑒證服務; 2) 獲取所有必要的審計工作文件和進行文件歸檔。歸檔工作包括搜尋資料和記錄審計過程中發現及結果; 3) 識別、以及向經理和合夥人匯報會計和審計工作中的問題; 4) 識別及提出改善工作效率的機會; 5) 溝通協調客戶, 確保客戶的資料能夠以有效率的方式且及時提交到審計部。	1) 相關專業的本科畢業或以上學歷; 2) 較強的商業意識和能分辨商業交易中存在的審計問題的能力; 3) 能自我激勵、成熟、有條理、且對團體工作嚮往; 4) 可以應對不同的任務和彈性的工作, 能于高壓力狀態下工作; 5) 自信且有很強的組織能力; 6) 自覺、有良好的分析能力和主動解決問題的能力;	本科或以上學歷	月薪	13,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										7) 良好的英語及粵語水準良好、能進行流利對話及優秀的書寫能力。			
B527	天職澳門會計師事務所	會計師事務所	審計部門	高級審計助理	1	否	9:00-18:00 午休時段 13:00-14:30 每週工作 5.5 天	澳門	1) 與客戶關鍵業務決策者建立並保持良好的工作關係； 2) 作為審計項目現場負責人為客戶提供高質的審計服務和專業意見； 3) 按照項目技術規範完成複雜工作底稿的編制、整理和歸檔工作，協助項目經理出具審計業務報告或其他業務報告； 4) 督導和培訓，核對和指導審計助理的工作程序及工作底稿等，達到相關技術規範要求； 5) 了解客戶的行業，識別關鍵業務驅動因素、業務趨勢以及新興技術和行業發展，深入了解業務和經濟發展及其對客戶的影響； 6) 協助和處理上級或公司安排的其他工作。	1) 會計或者其他相關專業本科或以上學歷； 2) 2 年及以上的會計師事務所審計或相關業務/行業工作經驗； 3) 具有優秀溝通能力，熟練掌握廣東話及英文（讀寫）； 4) 良好的客戶服務態度，團隊合作意識強； 5) 熟悉辦公軟件的使用； 6) 能承受高強度的工作壓力； 7) 部分/全部通過注冊會計師優先。	本科或以上學歷	月薪	19,000 - 30,000
B528	天職澳門會計師事務所	會計師事務所	會計稅務部門	項目助理	5	否	9:00-18:00 午休時段 13:00-14:30 每週工作 5.5 天	澳門	1) 嚴格按照準則要求協助客戶進行會計記帳及製作財務報告； 2) 嚴格按照法例及規章要求協助完成各類稅務申報工作； 3) 提供專業諮詢服務，瞭解客戶企業相關背景，根據相關法律、準則提出專業建議，並提供後續一系列落地的全流程服務； 4) 客戶關係維護，包括保持與客戶的日常聯絡並且解答客戶的專業問題，提供全方位服務； 5) 按照法律要求整理文件	1) 具有優秀的粵語口語能力，良好的英文能力； 2) 本科畢業或以上學歷，財稅類相關專業，接受應屆畢業生，有會計相關工作經驗者優先； 3) 專業基礎知識扎實，且對新知識強烈渴求； 4) 工作認真負責、仔細、有條理，對數位、文字敏感，有上進心，能承受一定工作壓力；	本科或以上學歷	月薪	13,000 - 18,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
									及歸檔； 6) 協助上級解決專業及客戶問題； 7) 完成上級交代的其他工作。	5) 良好的表達與溝通能力，靈活和開放的心態，較強的客戶服務意識； 6) 擁有縝密的邏輯思維及較強的時間管理能力； 7) 具有較強的應變能力及團隊協作能力； 8) 熟練使用 Office 辦公軟件； 9) 有志於在專業服務領域發展之應屆畢業生（有經驗人士亦可）。			
B529	天職澳門會計師事務所	會計師事務所	會計稅務部門	高級項目助理	5	否	9:00-18:00 午休時段 13:00-14:30 每週工作 5.5 天	澳門	1) 嚴格按照準則要求協助客戶進行會計記帳及製作財務報告； 2) 嚴格按照法例及規章要求協助完成各類稅務申報工作； 3) 提供專業諮詢服務，瞭解客戶企業相關背景，根據相關法律、準則提出專業建議，並提供後續一系列落地的全流程服務； 4) 客戶關係維護，包括保持與客戶的日常聯絡並且解答客戶的專業問題，提供全方位服務； 5) 按照法律要求整理文件及歸檔； 6) 協助上級解決專業及客戶問題； 7) 完成上級交代的其他工作。	1) 具有優秀的粵語口語能力，良好的英文能力； 2) 本科畢業或以上學歷，財稅類相關專業，接受應屆畢業生，有會計相關工作經驗者優先； 3) 專業基礎知識扎實，且對新知識強烈渴求； 4) 工作認真負責、仔細、有條理，對數位、文字敏感，有上進心，能承受一定工作壓力； 5) 良好的表達與溝通能力，靈活和開放的心態，較強的客戶服務意識； 6) 擁有縝密的邏輯思維及較強的時間管理能力； 7) 具有較強的應變能力及團隊協作能力；	本科或以上學歷	月薪	19,000 - 30,000

崗位編號	企業名稱	行業類別	部門名稱	職位名稱	空缺數	輪班工作	工作時間	工作地點	職務內容	職位要求	學歷要求	薪酬類型	薪酬/範圍 (澳門元)
										8) 熟練使用 Office 辦公軟件; 9) 有志於在專業服務領域發展之應屆畢業生 (有經驗人士亦可)。			