

## 澳門青年·電子競技專項實習計劃 - 崗位一覽表

### 企業介紹

英雄體育 VSPO 成立于 2016 年，以電競賽事和泛娛樂內容製作運營為核心，提供電競商業化、電競電視、電競綜合體、VSPO+ 等綜合服務，致力於構建全球可持續發展電競生態圈，為全球電競愛好者提供全新電競文化體驗和生活方式。

英雄體育 VSPO 核心團隊主導并成功承辦或舉辦了雅加達亞運會、王者榮耀、和平精英、穿越火綫、PUBG、英雄聯盟、QQ 飛車手游、PUBG MOBILE、爐石傳說、皇室戰爭、球球大作戰、FIFA Online 3、DNF 等知名競技游戲的一系列官方、頂級、職業賽事，包括 KPL、PEL、PCL、LPL、CFPL、CFML、QQ 飛車手游 S 聯賽、CRL、BPL、FSL 等。

并陸續在全球核心城市核心地段投建運營電競場館，為全球電競運動愛好者帶來從綫上到綫下的全方位頂級賽事體驗。圍繞未來電競年輕人的生活方式和場景，為用戶、品牌、行業、城市，創造極致、前端、豐富多維的電競生態，向全球輸出中國電競標準和文化。

崗位信息			
崗位類型	崗位介紹	任職要求	人數
海外賽事 執行	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據專案需求策劃賽制賽程，編制賽事執行方案</li> <li>2. 配合比賽活動組織執行工作，實施賽事活動的召集報名工作</li> <li>3. 配合賽事需求，與參賽客戶有效溝通，落實賽事細節</li> <li>4. 根據專案需求，組織選手及裁判直播前的彩排工作，確保活動籌備階段按計劃進行</li> <li>5. 負責整理比賽資料，包括成績、照片、獎品、物料等</li> <li>6. 解決現場突發的各類狀況，控制現場情況</li> <li>7. 完成上級領導臨時交辦的工作任務</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學本科及以上學歷，熱愛電子競技事業，瞭解市面流行的電競遊戲項目（如 moba 類、fps 類、體育類等）</li> <li>2. 具備優秀的溝通協調能力、書面表達能力、邏輯思維能力</li> <li>3. 能熟練運用各類常規辦公軟件</li> </ol>	2
導播助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據專案，協助導播進行演播室音訊設備搭建和調試</li> <li>2. 錄製或直播中調節攝像機，配合導播呈現合理畫面</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上學歷、影視等傳媒類專業優先</li> <li>2. 瞭解市面流行的電競遊戲項目（如 moba 類、fps 類、體育類等）熱愛文學、電影、音樂、遊戲者優先</li> </ol>	2
助理 OB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助賽事的 OB 工作</li> <li>2. 協助賽事的執行工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全日制本科及以上</li> <li>2. 對目前遊戲市場上 3 個以上遊戲有深入瞭解</li> <li>3. 熟練使用辦公軟件，會簡單的電腦軟硬件相關操作</li> <li>4. 能夠吃苦耐勞，接受傳媒工作的作息時間</li> <li>5. 英語六級或以上者優先</li> </ol>	4

崗位信息			
崗位類型	崗位介紹	任職要求	人數
內容導演	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責電競賽事視頻內容完整策劃並執行。包括但不限於宣傳片，綜藝節目，紀錄片等</li> <li>負責視頻內容各崗位人員的調控，拍攝流程的把握，統籌現場執行工作</li> <li>根據節目內容定位，負責協調內外資源，與各部門溝通協作。包含攝影師，設計師的溝通</li> <li>跟進完成視頻製作及後期包裝，保證節目效果</li> <li>有較高的藝術修養及良好的文字功底，語言表達精煉，流暢，能獨立完成文稿撰寫，提案撰寫，提案表達</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上學歷、影視等傳媒類專業優先</li> <li>瞭解市面流行的電競遊戲項目（如 moba 類、fps 類、體育類等）熱愛文學、電影、音樂、遊戲者優先</li> </ol>	6
市場助理 (賽事側)	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助制定電競賽事品牌傳播方案，節點傳播方案，渠道傳播方案</li> <li>完成微博微信，短視頻內容渠道，在傳播節點針對不同渠道輸出有創新亮點的活動和內容</li> <li>協作領導完成市場執行工作，包括素材需求擬定，聯盟溝通，活動執行跟進等</li> <li>統籌管理下級供應商，完成相關素材監修工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>文案撰寫能力強，邏輯條理清晰，有較強PPT功底</li> <li>懂fps，深度遊戲 電競用戶優先</li> <li>全日制本科及以上學歷</li> </ol>	1
海外市場 助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責海外電競賽事項目的協調、管理工作，協助項目團隊完成賽事落地執行</li> <li>負責電競產品或項目市場側內容策劃及執行，為電競項目提供創意性市場推廣方案</li> <li>負責電競產品或項目的社群活動、公關、以及KOL內容策劃及執行</li> <li>負責與客戶、供應商、以及內部團隊的溝通，協助項目順利完成</li> <li>依據需求進行海外電競市場、產品、用戶調研，開拓潛在合作關係</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>英語聽說讀寫能力佳</li> <li>瞭解遊戲，對電競行業有熱情</li> <li>有一定市場相關經驗</li> <li>熟悉海外社群</li> </ol>	1
海外商業 化運營	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責公司海外廣告主直客的拓展與維護工作；定期拜訪目標客戶，充分瞭解客戶需求並積極跟進，與內部策略/創意配合完成整合營銷方案，與客戶進行溝通談判，最終達成合作</li> <li>充分瞭解公司可售資源（包括但不限於公司持有的電競賽事、戰隊、直播平臺、場館等），及時更新公司產品資訊</li> <li>建立大客戶檔案，確保各項資料完整，準確，並做好動態管理</li> <li>主導銷售項目的溝通、參與執行</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>有互聯網廣告或媒體廣告資源及銷售經驗，有成熟的直客銷售經驗，對遊戲、電競行業有一定認知和瞭解</li> <li>直客經驗、渠道經驗或相關代理公司經驗均可，良好的品牌營銷經驗，具備整合營銷思維</li> <li>具備良好的客戶拓展能力、服務能力，優秀的銷售、談判以及口筆表達交流的技巧</li> <li>出色的邏輯思維及資訊獲取能力，工作認真細緻嚴謹，責任心強</li> <li>具有較強的團隊合作精神、良好的溝通技巧，能與不同職能的人接觸並深入溝通</li> <li>中英文流利，英文為工作語言</li> </ol>	1

崗位信息			
崗位類型	崗位介紹	任職要求	人數
項目助理 (賽事側)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成部門內部及外部溝通協調</li> <li>2. 完成跨部門協作及溝通</li> <li>3. 完成外部客戶等相關執行側工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的溝通表達和執行能力，做事主動積極，責任心強，抗壓能力強</li> <li>2. 具備良好的統籌規劃，項目管理及邏輯思維能力</li> </ol>	2
市場助理 (MCN)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助品牌新媒體渠道的宣傳推廣活動，包括但不限於微博、微信公眾號、抖音等渠道</li> <li>2. 協助進行品牌公關活動、藝人事件宣傳活動等的執行工作</li> <li>3. 協助進行品牌和藝人推廣工作執行效果的檢測及效果評估分析，不斷優化方案與執行</li> <li>4. 協助負責各項跨部門的溝通和相關工作需求對接事務</li> <li>5. 協助藝人輿情風險全流程管理工作，做好負面輿情的監控、預防及處理</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的溝通協調能力和團隊協作能力</li> <li>2. 具備較強的主觀能動性和執行力</li> <li>3. 具備創新思維方式和敏銳的市場洞察力</li> <li>4. 熟練運用辦公軟件，擅長短視頻拍攝、剪輯者優先</li> </ol>	1
項目助理 (MCN)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責項目需求的內部對接，跟進並溝通項目進展和近期規劃</li> <li>2. 跟進項目進展過程中的內部流程，把控流程進度推進高效執行</li> <li>3. 負責各項跨部門對接事務，記錄和整合專案資訊，定期維護</li> <li>4. 走OA流程（合同申請、建立訂單、申請開票等）</li> <li>5. 對接遊戲廠商與直播平臺，維護合作關係</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的溝通能力和邏輯思維；有一定前瞻性</li> <li>2. 熟練操作各項辦公軟件，精通EXCEL</li> <li>3. 能動性和執行力較強，有責任心</li> </ol>	4
政府關係	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協調處理外部公共關係，積累和鞏固公司與政府的長期資源關係，根據公司戰略、管理需求，維護好政府關係網絡</li> <li>2. 密切關注與公司業務及行業發展相關的政策、計畫和趨勢走向等，為公司決策提供相關政策資訊</li> <li>3. 負責公司與相關政府有關的日常溝通和文件往來（包括日常接待、會議參與、公函寫作等）及處理各種政府公關應急事宜</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的溝通表達和執行能力，做事主動積極，責任心強，抗壓能力強</li> <li>2. 具備良好的統籌規劃，項目管理及邏輯思維能力</li> </ol>	1
品牌助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 深入瞭解公司業務情況、戰略規</li> <li>2. 及時跟進公司已簽約藝人的影視演藝、廣告代言、商業演出等通告</li> <li>3. 與公司其他部門對接，統一各項目及簽約藝人主持、直播、影視等內容中的公司品牌露出及宣發</li> <li>4. 與公司其他部門保持良好的關係，瞭解各項目排期進度及藝人風格，並建立對應資料庫</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有良好的溝通表達和執行能力，做事主動積極，責任心強，抗壓能力強</li> <li>2. 具備良好的統籌規劃，項目管理及邏輯思維能力</li> <li>3. 新聞相關背景專業</li> <li>4. 擅長短視頻剪輯者優先</li> </ol>	1

崗位信息			
崗位類型	崗位介紹	任職要求	人數
商務助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔助部門leader進行公司外部重要合作夥伴等各類會務接待工作</li> <li>2. 積極參與集團商務活動、宴請的統籌組織、接待事務</li> <li>3. 協助leader進行公司各類事務商務洽談和關係維護</li> <li>4. 輔助推動企業品牌形象的推廣</li> <li>5. 公司其他臨時性的事務工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學本科及以上學歷</li> <li>2. 熱愛生活，有品位，有良好的生活態度</li> <li>3. 形象良好，具備大型會務接待/商務活動經驗</li> <li>4. 具備良好人際交往能力，敏銳的洞察力、感知力，邏輯思維</li> <li>5. 極佳的溝通能力、應變能力較強、學習能力</li> </ol>	2
節目製作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責電競賽事及主播節目內容的製作和處理，對各種素材包括文字、圖片、視頻等按照編輯規定進行創作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟練運用視頻製作軟件，PR等。有較強的工作責任心，及時完成上級交付的任務</li> </ol>	1
渠道運營	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責渠道電競類目線上運營工作，配合完成日常的節目分發上線、圖片設計、表格處理等工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟練運用office辦公軟件</li> <li>2. 瞭解電競品類熱門遊戲，有較強的工作責任心</li> </ol>	1
合共崗位			30