

10月8日酒店業專場配對會

時間：9:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金 (MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影匯W酒店	迎賓專員	3	\$17,015	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 處理客人入住手續、退房、客房分配和客房更換/延遲退房請求； 核實/調整客人的帳單並收取付款； 回答、記錄並處理客人來電、請求、問題或疑慮； 在每班開始和結束時清點和記錄收銀櫃帳目。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高等教育學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力，如懂韓文更佳。 	氹仔

10月8日酒店業專場配對會

時間: 9:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金 (MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影匯W酒店	客戶聯絡中心專員	1	\$17,015	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工巴士梭，其他萬豪國際及新濠包含的福利	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 透過電話、電子郵件、聊天和行動通訊設備回答、記錄和處理所有客人請求、問題或疑慮； 將所有客人請求或問題記錄到電腦中，聯絡相應的部門，並跟進客人以確保他們的請求得到滿意的解決； 向客人提供有關客房特色、酒店設施和當地景點的資訊； 操作電話總機，處理客人的叫醒請求，並將電話轉接至適當的分機； 可以處理客房服務訂單、回答菜單選擇問題並在銷售點系統中記錄交易。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高等教育學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

10月8日酒店業專場配對會

時間: 9:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金 (MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影匯W酒店	迎賓大使 (行李服務員)	1	\$12,200	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 迎接並護送客人至客房，打開門並協助客人/訪客進出酒店； • 告知客人酒店的設施、服務、營業時間以及當地的名勝古蹟和活動，向客人解釋房間特色； • 協助客人/訪客進出車輛，包括協助客人裝卸行李； • 維持正面的工作關係及態度； • 支持團隊實現共同目標； • 使用電腦/ POS 系統輸入和尋找資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力； • 在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置重量小於或等於55磅的物體，並可在他人協助下處置超過55磅的物體。 	氹仔

10月8日酒店業專場配對會

時間：9:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金 (MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影匯W酒店	知客	1	\$12,700	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	6:30-2:00，需輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 接聽電話，進行用餐預訂，並將用餐者資訊輸入預訂系統； 使用指定表格做出適當的座位決定，並為大型和特殊需求群體組織座位； 確保餐位設定合適，每位客人都有餐巾、乾淨的銀器以及標準餐位設定中的任何其他物品； 在用餐高峰期協助其他同事確保為賓客提供適當的服務； 完成結帳職責，並在輪班結束離開前諮詢上司。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

10月8日酒店業專場配對會

時間：9:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金 (MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	飲食服務員	1	\$12,200	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	6:30-2:00，需輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 為客人提供餐飲服務； • 回答客人的問題並滿足其餐飲特殊要求； • 正確及時地在系統中記錄業務量； • 核實/調整客人的帳單並收取付款； • 清理餐桌，並重新補充餐具和其他用品。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

10月8日酒店業專場配對會

時間：9:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金 (MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	初級廚師	1	\$13,200	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 根據食譜/菜單，準備新鮮的烹飪食材； • 烹飪食物並及時準備優質的菜單菜品； • 檢驗食物以確保適當的備料和溫度； • 安全負責地操作廚房設備； • 確保表面和儲存容器的適當衛生條件和清潔度。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話及普通話溝通能力。 	氹仔

10月8日酒店業專場配對會

時間: 9:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金 (MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影匯W酒店	水療接待員	1	\$13,600	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	10:00-22:00，需輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 使用水療預約軟體系統為個人和大型團體安排服務，並根據需要與教練/經理合作解決日程安排問題； • 為客人登記預約、確認名字和姓氏，並在客人抵達時向其提供一般水療指導； • 推廣和銷售水療服務項目。準備預期業務水準所需的零錢，收取、找換指定金額並確保準確性； • 處理使用水療服務的賓客付款並根據需要取得付款授權。接受並記錄同事的現金小費。通知工程部維護和維修需求，通知上司供應不足的物品。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 高等學育學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

10月8日酒店業專場配對會

時間：9:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金 (MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影匯W酒店	管家部協調員	1	\$15,200	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	8:00-22:00，需輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 與各樓層房務員保持聯絡，並使用英文界面系統協調房間清潔/檢查優先次序； 使用英文界面系統記錄客房遺留物及需維修的設備，並通知相關部門跟進； 協助部門的中英文文書工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高等學育學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

10月8日酒店業專場配對會

時間: 9:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金 (MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影匯W酒店	管家部督導	1	\$19,900	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	10:00-24:00，需輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 在房務員清潔完畢後，檢查客房、公共區域等，確保符合品質標準。 運行已售客房報告，核實客房狀態，確定狀態不符的客房，優先進行客房清潔，並更新離店客人房間的狀態。 協助客房部管理層管理日常活動。充當聯絡員，協調管家部、工程部、前臺和洗衣房的工作。 解決與前臺記錄並狀態不符的客房的問題。準備、分發和傳達作業單/工作板中的更改內容。將問題傳達給下一班次的員工。完成要求的文書工作。 協助管理層培訓、安排、評估、疏導、懲戒、激勵和指導員工。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 高等學育學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

10月8日酒店業專場配對會

時間：9:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金 (MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
---	---	---	---	---	---	---	---	---

招聘單位	簡介
澳門新濠影滙W酒店	澳門新濠影滙W酒店擁有557間時尚客房，坐落於路氹金光大道，屬於新濠影滙大型綜合度假村的一部分。

*上述資料由僱主提供