

## 2月6日酒店業配對會

時間：上午09:30-12:30，下午14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳娛綜合度假股份有限公司	助理禮賓司	1	\$28,000-\$35,000	24小時（每更工作8小時，需輪三更）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 監督行李部、衣帽間和禮賓服務台的日常運作，確保所有團隊成員能順利完成所分配的工作及符合公司的服務標準；</li> <li>• 確保所有的服務都是以客人為中心並超出客人的預期，從而提高客人的滿意度；</li> <li>• 確保能為客人提供有關酒店活動和設施方面準確的資訊。助理禮賓司需要及時了解場所內相關活動和場地的最新消息，以便為客人介紹；</li> <li>• 監督所有同事所提供的服務長期保持超出客人期望的高標準；</li> <li>• 與餐飲部保持良好的溝通，並向客人推薦酒店內的餐廳；</li> <li>• 與各部門保持良好的溝通，有助於禮賓部的日常運作；</li> <li>• 處理客人的反饋，投訴並及時提供適當的解決方案。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高等教育；</li> <li>• 至少3年相關工作經驗；</li> <li>• 熟悉電腦及系統操作和酒店管理系統Opera；</li> <li>• 良好廣東話、普通話及英語溝通能力；</li> <li>• 長時間站立。</li> </ul>	路氹
澳娛綜合度假股份有限公司	行李生主任	1	\$14,000-\$18,000	24小時（每更工作8小時，需輪三更）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 監督禮賓服務台的日常運行，以確保完成所有分配的日常工作，並且所有員工均達到要求的服務期望。確保車道及大堂按照既定的服務標準來維護；</li> <li>• 監督所有團體行李運送，以確保按正常程序處理；</li> <li>• 確保禮賓服務台的資訊是最新的；</li> <li>• 與收銀台和接待櫃檯合作，迅速從房間中取出行李，並確保客人在離開酒店前已結清賬單。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高中教育；</li> <li>• 至少3年相關工作經驗，擁有大型酒店工作經驗優先；</li> <li>• 具相關專業培訓證書優先；</li> <li>• 熟悉電腦及系統操作；</li> <li>• 良好廣東話、普通話及英語溝通能力；</li> <li>• 長時間行走和站立並可以舉起合理重量的物品。</li> </ul>	澳門

## 2月6日酒店業配對會

時間：上午09:30-12:30，下午14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳娛綜合度假股份有限公司	服務員 - 前台	4	\$13,000-\$16,000	24小時（每更工作8小時，需輪三更）	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據既定的信用程序確認和執行賬戶付款；</li> <li>準備每日VIP到達名單，更新客人資料，分配設施並確認特殊安排；</li> <li>通過客人偏好回條和客人評論卡，更新客人的個人資料，包括客人的偏好、評論和反饋。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高等教育；</li> <li>熟悉電腦及系統操作；</li> <li>良好廣東話、普通話及英語溝通能力；</li> <li>長時間站立。</li> </ul>	路氹
澳娛綜合度假股份有限公司	禮賓大使	2	\$12,000-\$16,000	24小時（每更工作8小時，需輪三更）	<ul style="list-style-type: none"> <li>為客人提供優質的客戶服務，確保所有客人在到達和離開時受到禮貌的接待；</li> <li>對所有客人保持友好、禮貌和專業的形象；</li> <li>熟悉當地景點及活動，以準確回應客人的詢問；</li> <li>替補行李生及門前服務員送客人到指定地點。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高中教育；</li> <li>良好的客戶服務技巧；</li> <li>良好廣東話、普通話及英語溝通能力；</li> <li>長期站立。</li> </ul>	路氹
澳娛綜合度假股份有限公司	主任 - 公共區域	4	\$15,000-\$20,000	24小時（每更工作8小時，需輪三更）	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵守所有制定的行為標準和公司規定，消防法規以及其他部門的政策和程序；</li> <li>穿著制服，以乾淨，整潔及整齊的儀容儀表準時報到；</li> <li>工作開始前公共區域的員工儀表，制服和個人衛生符合公司標準；</li> <li>領導並監督執行所分配區域的日常運作，以確保遵守服務標準；</li> <li>確保公共區域的清潔，服務和保養符合酒店和福布斯五星級標準。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高中教育；</li> <li>至少1年相關工作經驗；</li> <li>熟悉電腦及系統操作；</li> <li>良好廣東話、普通話及英語溝通能力；</li> <li>長時間行走。</li> </ul>	澳門 / 路氹

## 2月6日酒店業配對會

時間：上午09:30-12:30，下午14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳娛綜合度假股份有限公司	經理 - 餐廳	1	\$34,000-\$40,000	24小時（每更工作8小時，需輪三更）	<ul style="list-style-type: none"> <li>統籌餐飲部營運，確保符合公司策略與標準並管理餐廳日常事務與員工團隊；</li> <li>及時處理並回應客人投訴，確保為客人提供最佳水準的服務、質量和款待，實現超出預期的服務質量；</li> <li>負責每日彙整與管理輪班工作文件，包括班前報告、培訓主題及各類採購單，並透過時間管理系統進行人力調配；</li> <li>主持部門會議與跨部門協作，落實政策溝通與團隊建設，以保持有效的跨部門協調與員工積極性；</li> <li>督導員工訓練與技能考核，強化服務標準與執行一致性，確保每個班次之間的能夠有效溝通；</li> <li>與培訓部分析報告及制定相關培訓計劃以達到福布斯五星級標準；</li> <li>嚴格遵守當地酒類法規、食品衛生標準、安全規範及消防程式；</li> <li>監控成本與銷售目標，參與菜單設計與行銷方案，籌辦餐飲推廣活動，以增加餐廳的銷售及擴大客源；</li> <li>執行上級分派的其他工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高等教育；</li> <li>至少8年五星級酒店餐廳工作經驗，包括至少5年管理層級工作經驗；</li> <li>熟悉電腦及系統操作；</li> <li>精通銷售點 (POS) 軟件、庫存軟件、餐廳和酒吧客人滿意度的追蹤等軟件；</li> <li>良好廣東話、普通話及英語溝通能力。</li> </ul>	路氹
澳娛綜合度假股份有限公司	助理經理 - 餐廳（中餐 / 日本餐 / 娛樂場餐飲）	5	\$25,000-\$30,000	24小時（每更工作8小時，需輪三更）	<ul style="list-style-type: none"> <li>監督用餐區及餐飲服務人員，根據需要幫助建立員工營運守則；</li> <li>與員工合作，確保正確的介紹食物和適當的程序處理食品；</li> <li>妥善處理客人投訴；</li> <li>每天工作結束前處理當天的收入並結算；</li> <li>確保新產品在推出後正確執行；</li> <li>通過適當的培訓、輔導或指導發展員工的技能 and 能力，最大地提高員工工作的效率；</li> <li>精通並定期更新酒店和餐廳的福布斯標準；</li> <li>與培訓部分析報告及制定相關培訓計劃以達到福布斯五星級標準；</li> <li>執行上級分派的其他工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高等教育；</li> <li>至少6年五星級酒店餐廳工作經驗，包括至少3年管理層級工作經驗；</li> <li>熟悉電腦及系統操作；</li> <li>精通銷售點 (POS) 軟件、庫存軟件、餐廳和酒吧客人滿意度的追蹤等軟件；</li> <li>良好廣東話、普通話及英語溝通能力。</li> </ul>	路氹

**2月6日酒店業配對會**  
**時間：上午09:30-12:30，下午14:30-17:30**

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳娛綜合度假股份有限公司	主任 – 餐飲服務	1	\$15,000– \$22,000	24小時（每更工作8小時，需輪三更）	<ul style="list-style-type: none"> <li>根據部門訂下的營運政策監督及指導餐飲服務員的工作；</li> <li>監督團隊的日常工作，提供超出客人期望的服務質量；</li> <li>熟悉及了解食物，飲料和葡萄酒的菜單，能準確地為客人介紹食物、飲料及葡萄酒；</li> <li>確保食物擺放及食物出品程序符合公司標準；</li> <li>每天工作結束前處理當天的收入並結算；</li> <li>執行與職責有關的其他工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高中教育；</li> <li>至少3年相關工作經驗；</li> <li>熟悉電腦及系統操作；</li> <li>良好廣東話、普通話及英語溝通能力；</li> <li>長時間站立。</li> </ul>	澳門 / 路氹
澳娛綜合度假股份有限公司	高級主任 – 管事	1	\$17,000– \$21,000	24小時（每更工作8小時，需輪三更）	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理管事部的日常營運，包括洗碗房的運作、夜間清潔、後勤區清潔和維護、準備宴會所需餐具；</li> <li>管理工作時所需的物品，包括員工制服、清潔劑、清潔設備及用具；</li> <li>管理和控制設備、所有餐具的庫存；</li> <li>按照正確的程序使用及清潔洗碗房的用具、設備和管事區域等；</li> <li>熟悉所有餐廳及宴會所需要的餐具；</li> <li>嚴格遵守食品衛生、安全及消防程序。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高中教育；</li> <li>至少3年管事相關工作經驗，曾在五星級酒店工作；</li> <li>良好廣東話、普通話及英語溝通能力；</li> <li>熟悉電腦及系統操作；</li> <li>長時間站立。</li> </ul>	路氹
澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲接待員	1	\$12,000– \$14,000	24小時（每更工作8小時，需輪三更）	<ul style="list-style-type: none"> <li>以熱情友好的方式歡迎客人；</li> <li>按照客人的喜好或要求安排座位；</li> <li>解答客人的查詢並告知現時的餐飲推廣活動；</li> <li>接聽電話，為客人預留座位等；</li> <li>管理進入餐廳和酒吧區的客人流量，並向告知客人提供等待時間；</li> <li>執行與職責有關的其他工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>高中教育；</li> <li>熟悉電腦及系統操作；</li> <li>良好的客戶服務技巧；</li> <li>良好廣東話、普通話及英語溝通能力；</li> <li>長時間站立。</li> </ul>	路氹

## 2月6日酒店業配對會

時間：上午09:30-12:30，下午14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳娛綜合度假股份有限公司	餐飲服務員	6	\$10,000-\$14,000	24小時（每更工作8小時，需輪三更）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 迎接客人並向他們展示菜單；</li> <li>• 為客人推薦，告知客人當天的特殊菜色和菜單轉變（如有）；</li> <li>• 與廚房溝通客人的用餐要求，例如食物過敏、飲食需要和其他特殊要求；</li> <li>• 為客人提供食物和飲料時確保符合服務標準，提供超出預期的服務質量；</li> <li>• 清潔餐桌並補充餐具；</li> <li>• 以友好冷靜的態度安撫和處理客戶情緒；</li> <li>• 報告所有損壞的設備和設施；</li> <li>• 執行上級分派的其他工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 小學教育；</li> <li>• 良好的客戶服務技巧；</li> <li>• 良好廣東話及普通話溝通能力；</li> <li>• 長時間站立。</li> </ul>	澳門 / 路氹

\*上述資料由僱主提供