

5月31日酒店業專場配對會

時間：09:30-12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	前台督導	1	\$19,400	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 處理客人入住手續。處理各種付款方式。 跟進和瞭解客人對相關問題的滿意度。 在必要時聯繫相應的個人或部門，以處理客人來電、請求或問題。 查看交接班日誌/每日備忘錄，並在日誌簿中記錄相關資訊。 在每班開始和結束時清點收銀櫃帳目。 根據會計規範，結算和存放憑條。協助管理層培訓、激勵和指導員工。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

5月31日酒店業專場配對會

時間：09:30-12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	前台接待員	1	\$16,400	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 處理客人入住手續、退房、客房分配和客房更換/延遲退房請求； 核實/調整客人的帳單並收取付款； 回答、記錄並處理客人來電、請求、問題或疑慮； 在每班開始和結束時清點和記錄收銀櫃帳目。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

5月31日酒店業專場配對會

時間：09:30-12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	客戶聯絡中心專員	1	\$16,400	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> • 透過電話、電子郵件、聊天和行動通訊設備回答、記錄和處理所有客人請求、問題或疑慮； • 將所有客人請求或問題記錄到電腦中，聯絡相應的部門，並跟進客人以確保他們的請求得到滿意的解決； • 向客人提供有關客房特色、酒店設施和當地景點的資訊； • 操作電話總機，處理客人的叫醒請求，並將電話轉接至適當的分機； • 可以處理客房服務訂單、回答菜單選擇問題並在銷售點系統中記錄交易。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

5月31日酒店業專場配對會

時間：09:30-12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	禮賓員	1	\$12,100	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 透過安排或確定適當的提供方來回應客人的特別安排或服務請求（如交通、預訂、乾洗）。 收集、匯總並向客人提供有關酒店和周邊地區設施的資訊，包括特別事件和活動。 回答、記錄和處理所有客人來電、資訊、請求、問題或疑慮。 在必要時聯繫相應的個人或部門（如行李服務員、客房部），以處理客人來電、請求或問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

5月31日酒店業專場配對會

時間：09:30-12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	迎賓大使 (行李服務員)	1	\$11,700	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> • 迎接並護送客人至客房，打開門並協助客人/訪客進出酒店； • 告知客人酒店的設施、服務、營業時間以及當地的名勝古蹟和活動，向客人解釋房間特色； • 協助客人/訪客進出車輛，包括協助客人裝卸行李； • 維持正面的工作關係及態度；支持團隊實現共同目標； • 使用電腦/POS系統輸入和尋找資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力； • 在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置重量小於或等於55磅的物體，並可在他人協助下處置超過55磅的物體。 	氹仔

5月31日酒店業專場配對會

時間：09:30-12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金(MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	飲食服務督導	1	\$17,400	06:00-01:00(需輪班工作，每班工作8小時)	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供餐飲服務，處理客人投訴； 協助管理層培訓、安排、評估、激勵和指導員工； 確保員工作為團隊開展合作，能提供最佳服務並滿足客人的需求； 核實/調整客人的帳單並收取付款； 完成每班開始和結束時的準備職責，包括設置必要的用品和工具。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

5月31日酒店業專場配對會

時間：09:30-12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	知客	1	\$12,100	06:00-01:00(需輪班工作, 每班工作8小時)	12日或以上年假, 人壽及醫療保險, 員工飯堂, 員工穿梭巴士, 其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 接聽電話, 進行用餐預訂, 並將用餐者資訊輸入預訂系統; 使用指定表格做出適當的座位決定, 並為大型和特殊需求群體組織座位; 確保餐位設定合適, 每位客人都有餐巾、乾淨的銀器以及標準餐位設定中的任何其他物品; 在用餐高峰期協助其他同事確保為賓客提供適當的服務; 完成結帳職責, 並在輪班結束離開前請諮詢上司。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗; 高中學歷或以上; 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

5月31日酒店業專場配對會

時間：09:30-12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金(MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	服務員／高級服務員	1	\$11,600	06:00-01:00(需輪班工作，每班工作8小時)	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供餐飲服務； 回答客人的問題並滿足其餐飲特殊要求； 正確及時地在系統中記錄業務量； 核實/調整客人的帳單並收取付款； 清理餐桌，並重新補充餐具和其他用品。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高中學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔
	初級廚師	1	\$12,600	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 根據食譜/菜單，準備新鮮的烹飪食材； 烹飪食物並及時準備優質的菜單菜品； 檢驗食物以確保適當的備料和溫度； 安全負責地操作廚房設備； 確保表面和儲存容器的適當衛生條件和清潔度。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	

5月31日酒店業專場配對會

時間：09:30-12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	樓宇服務技工	1	\$15,100	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> • 與客人溝通並處理客人的維修請求； • 空調、電氣、機械、管道、電子系統、木工和裝飾技能、廚房設備等等的基本熟練程度； • 對內部和外部景觀以及外部景觀灑水裝置進行維修； • 履行與樣式和工程相關的一般庫存職責； • 展示基本的電腦技能，包括輸入空氣處理器設定和更改溫度。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

5月31日酒店業專場配對會

時間：09:30-12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	客房造型部 (管家部) 督導	1	\$19,400	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 在房務員清潔完畢後，檢查客房、公共區域等，確保符合品質標準。 運行已售客房報告，核實客房狀態，確定狀態不符的客房，優先進行客房清潔，並更新離店客人房間的狀態。 協助客房部管理層管理日常活動。充當聯絡員，協調管家部、工程部、前臺和洗衣房的工作。 解決與前臺記錄並狀態不符的客房的問題。準備、分發和傳達作業單/工作板中的更改內容。將問題傳達給下一班次的員工。完成要求的文書工作。 協助管理層培訓、安排、評估、疏導、懲戒、激勵和指導員工。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

5月31日酒店業專場配對會

時間：09:30-12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	倉庫管理員	1	\$12,600	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 按部門接收和存放商品，適當標記以放置在設施中，並將商品交付給適當的部門； 使用電腦英文系統登記入/出倉物品并且及時通知經理或上司庫存量較低的項目； 檢查交貨和日期時間，以驗證整個箱批次的新鮮度、清潔度、一致性和品質； 遵守所有食品相關領域的食品安全和處理政策和程序； 清除空托盤、紙板和垃圾，並將其放置在適當的儲存區域。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力； 在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置重量小於或等於55磅的物體，並可在他人協助下處置超過55磅的物體。 	氹仔

5月31日酒店業專場配對會

時間：09:30-12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	公區清潔服務員	1	\$11,100	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 按照標準作業流程，使用相應的清潔劑和工具清潔酒店的公共區域。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話及普通話溝通能力。 	氹仔
	客房造型部（管家部）雜務員	1	\$10,600	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 收集并分類客房垃圾； 送物品到房間給客人； 盤點并補充樓層工作間備品； 保持樓層公共區域及工作間的清潔衛生。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話及普通話溝通能力。 	

招聘單位	簡介
澳門新濠影滙W酒店	澳門新濠影滙W酒店擁有557間時尚客房，坐落於路氹金光大道，屬於新濠影滙大型綜合度假村的一部分。

*上述資料由僱主提供