

2026年7月29日物業管理業配對會崗位表
時間：上午 9:30-12:30
地址：澳門工會聯合總會二樓（沙梨頭海邊街2-6號工聯大廈）
招聘企業：JLL澳門有限公司、中海（澳門）物業服務有限公司

序號	招聘企業	職位名稱	空缺數目	薪金 (月薪)	職責內容	工作時間	福利/ 津貼	學歷要求	語言能力 要求	工作經驗 要求	工作地區
1	JLL澳門有限公司	客戶服務員	2	14,000	- 負責大廈及會所的日常運作； - 接待住客/訪客； - 處理查詢； - 協調及跟進投訴； - 協助舉辦和執行各類康樂活動、節慶活動； - 處理文書工作。	08:00-22:00。 (8小時輪班工作)	雙糧， 醫療保險。	高等教育學歷	良好廣東話、普通話及英語溝通能力。	1-2年相關工作經驗。	澳門 / 氹仔
2	JLL澳門有限公司	管理員	3	8,000	- 為所有出入大廈的訪客和工人登記資料； - 日常巡樓工作； - 匯報突發情況。	24小時輪班 (每更8小時)	雙糧， 醫療保險。	不論學歷	良好廣東話溝通能力。	1-2年相關工作經驗。	澳門 / 氹仔
3	JLL澳門有限公司	物業主任	2	17,000	- 負責督導大廈日常運作； - 確保物業安全與正常運作； - 處理查詢與投訴； - 處理緊急情況； - 行政與財務管理； - 工程監督。	09:00-18:00	雙糧， 醫療保險。	高等教育學歷	良好廣東話、普通話及英語溝通能力。	2-3年相關工作經驗。	澳門 / 氹仔
4	中海（澳門）物業服務有限公司	清潔員	3	8,500	樓宇大廈公共區域清潔。	08:00-16:00， 07:00-15:00， 09:00-18:00， 13:00-22:00。 (8小時輪班工作)	—	不論學歷	良好廣東話及普通話。	不需相關工作經驗。	澳門 / 氹仔 / 路環

序號	招聘企業	職位名稱	空缺數目	薪金 (月薪)	職責內容	工作時間	福利/ 津貼	學歷要求	語言能力 要求	工作經驗 要求	工作地區
5	中海（澳門）物業服務有限公司	客戶服務助理	5	12,000	- 負責前線/前台接待，解答客戶與訪客諮詢，協助現場營運工作； - 負責接聽服務熱線，及時回應並跟進電話、電郵等渠道的查詢、跟進突發狀況安排； - 負責日常客戶資料登記、檔案管理、數據記錄及相關後勤文書處理工作； - 要求具備熟練的電腦操作能力，熟識辦公軟體； - 對待客戶親切有禮； - 能適應不同崗位調配或輪班工作者優先。	24小時輪班 (每更8小時)	--	高等教育學歷	良好廣東話、基本普通話及英語溝通能力。	不需相關工作經驗。	澳門 / 氹仔
6	中海（澳門）物業服務有限公司	維修技術員	3	15,000	負責樓宇公共區域之設施設備管理及維修保養工作。	08:00-16:00， 09:00-18:00， 13:00-22:00。 (8小時輪班工作)	--	高中學歷	良好廣東話及普通話。	1-2年相關工作經驗。	澳門 / 氹仔 / 路環
總計：			18								

招聘單位	簡介
JLL澳門有限公司	仲量聯行澳門分公司為《財富》500強機構。專注物業與設施管理及融合智慧科技與綠色策略。
中海（澳門）物業服務有限公司	中海物業是中國首批一級資質物業管理企業，為客戶提供綜合樓宇綜合管理服務、設施管理、場館營運等。