

2026年7月24日保潔業配對會崗位表

時間：上午9:30-12:30

地址：勞工事務局地下多功能會議室

招聘企業：信誠保安服務有限公司、寶潔力清潔管理有限公司、澳門恩信物業及設施管理服務有限公司

序號	招聘企業	職位名稱	空缺數目	薪金 (月薪)	職責內容	工作時間	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求	工作地區
1	信誠保安服務有限公司	保安員	5	\$8,000	負責保安工作，預防盜竊和消除安全隱憂。	08:00-16:00/ 16:00-24:00/ 00:00-08:00 (每更中間半小時休息)	初中學歷	廣東話、普通話及英語溝通能力。	有保安經驗優先	澳門 / 氹仔 / 路環
2	寶潔力清潔管理有限公司	清潔員	80	\$8,000 (底薪+津貼)	負責相場地的清潔。	08:00-24:00 (每更工作8小時)	無需任何學歷	廣東話溝通能力。	無需相關工作經驗	澳門 / 氹仔 / 路環
3	澳門恩信物業及設施管理服務有限公司	管理員	5	\$8,500 (底薪+津貼)	1. 巡邏及檢查物業內設施、處理突發事件、維持物業日常正常運作； 2. 熟練操作手機及懂得使用手機拍照及打字功能。	24小時 (每更工作8小時)	小學學歷	廣東話及普通話溝通能力。	1-2年相關工作經驗	澳門 / 氹仔
4	澳門恩信物業及設施管理服務有限公司	清潔員	10	\$8,500 (底薪+津貼)	1. 進行屋苑公共地方及樓層的清潔工作，需要收集屋苑垃圾及推垃圾車； 2. 需要熟練操作手機及懂得使用手機拍照及打字功能。	7:00-23:00 (每更工作8小時)	無需任何學歷	廣東話溝通能力。	2-3年相關工作經驗	澳門 / 氹仔

序號	招聘企業	職位名稱	空缺數目	薪金 (月薪)	職責內容	工作時間	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求	工作地區
5	澳門恩信物業及設施管理服務有限公司	辦公室外勤文員	1	\$12,000- \$14,000	1. 必須持有澳門輕型駕駛執照及電單車駕駛執照、具良好駕駛態度及熟悉澳門各大小街道； 2. 負責處理文件存放，收集及派送文件或物資； 3. 須熟悉辦公室軟件，處理日常辦公室文書及行政工作。	09:00-18:00	高中學歷	廣東話、普通話及英語溝通能力。	1-2年相關工作經驗	澳門
總計：			101							

招聘單位	簡介
信誠保安服務有限公司	本公司成立於2006年，管理人員包括保安技術領導、保安經理、保安主管均擁有豐富的保安全管理經驗。
寶潔力清潔管理有限公司	寶潔力清潔管理有限公司紮根澳門，是擁有超過五百多名員工的專業清潔與物業管理企業。
澳門恩信物業及設施管理服務有限公司	恩信物業目前所管理的樓宇分佈在澳門區及氹仔區。業務範圍涵蓋物業管理服務、清潔、設施管理等。