2026年11月24日至25日零售業配對會
時間：上午9:30-12:00，下午14:30-17:00
地址：澳門關閘馬路101-105A號太平工業大廈第一期1樓工聯職業技能培訓中心
招聘企業：無印良品(香港)有限公司澳門分公司、堂福有限公司、尚晉（國際）控股有限公司

序號	招聘企業	職位名稱	職位數目	澳門元薪金	福利/津貼	職責內容	工作時間	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求	工作地區
1	無印良品(香港)有限公司澳門分公司	銷售助理	10	12,570	勤工獎、酌情表現獎金	提供顧客服務，介紹產品設計及功能，負責管理貨品及確保存貨充足，貨品陳列及保持貨場整潔，提供準確收銀程序。	09:00-18:00，12:30-21:30，14:30-23:30	大學學歷	具廣東話、普通話及英語溝通能力。	1~2年相關工作經驗	氹仔
2	堂福有限公司	美容顧問	5	13,000-15,000（另有佣金）		向顧客演示護膚品的使用技巧和操作，提供舒適體驗服務，推薦滿足客戶需求的產品。	09:30-23:00（每更工作8小時）	初中學歷	具廣東話、普通話及英語溝通能力。	1~2年相關工作經驗	澳門/氹仔
3	堂福有限公司	店務員	15	15,000-18,000（另有佣金）		透過專業儀器和諮詢，分析客人的肌膚問題並客製化保養或療程方案，並建立長期互信的顧客關係。	09:30-23:00（每更工作8小時）	初中學歷	具廣東話、普通話及英語溝通能力。	無需相關工作經驗	澳門/氹仔

序號	招聘企業	職位名稱	職位數目	澳門元薪金	福利/津貼	職責內容	工作時間	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求	工作地區
4	尚晉（國際）控股有限公司	銷售員	25	10,000（另有佣金)		• 負責店舖日常營運，包括顧客服務、時裝及配飾產品銷售、貨品陳列、補貨、收銀及庫存整理等工作； • 為顧客提供時裝及配飾產品資訊及專業銷售服務，協助處理顧客查詢及需要； • 協助處理簡單文書及店務工作。	10:00-23:00（每更工作8小時）	初中學歷	具廣東話、普通話及英語溝通能力。	無需相關工作經驗	澳門/氹仔/路環
5	尚晉（國際）控股有限公司	美容顧問	25	10,000（另有佣金)		• 負責店舖日常營運，包括顧客服務、美容及相關產品銷售、貨品陳列、補貨、收銀及庫存整理等工作； • 為顧客提供美容及相關產品資訊及專業銷售服務，協助處理顧客查詢及需要； • 協助處理簡單文書及店務工作。	10:00-23:00（每更工作8小時）	初中學歷	具廣東話、普通話及英語溝通能力。	無需相關工作經驗	氹仔/路環

序號	招聘企業	職位名稱	職位數目	澳門元薪金	福利/津貼	職責內容	工作時間	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求	工作地區
6	尚晉（國際）控股有限公司	店舖經理 – 美妝	1	21,500（另有佣金）		• 負責美容部門日常營運及團隊管理，帶領美容團隊及品牌／SIS銷售團隊，確保服務質素及營運標準； • 管理品牌及合作夥伴，跟進銷售目標、日常營運、推廣活動及相關問題，並作為主要溝通窗口； • 推動及分析銷售表現，監察銷售目標及KPI，分析品牌及產品表現，制定改善方案以提升業績及盈利； • 提升顧客體驗及團隊專業水平，確保優質服務標準，處理重要顧客問題，並安排美容、產品、銷售及服務培訓； • 負責庫存及商品管理，包括補貨、採購建議、盤點、寄售貨品核對，以及試用品、贈品、損耗及產品有效期管理； • 確保店舖形象及營運合規，包括VM及場內陳列、衛生及安全標準，並協助品牌引進、店內活動、推廣及新品發布。	10:00-23:00（每更工作8小時）	初中學歷	具廣東話、普通話及英語溝通能力。	3年以上相關工作經驗	氹仔／路環

序號	招聘企業	職位名稱	職位數目	澳門元薪金	福利/津貼	職責內容	工作時間	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求	工作地區
7	尚晉（國際）控股有限公司	收銀員	4	11,500		• 負責每日開機、埋數及收銀結算，核對現金、交易記錄及相關單據； • 負責店舖日常收銀工作，包括現金、信用卡、電子支付及其他付款方式之交易處理； • 負責收銀結算、單據整理及簡單電腦文書工作，並協助處理店舖日常營運事務； • 妥善處理及保管現金、收據及其他相關文件，確保符合公司財務及內部監控程序。	10:00-23:00（每更工作8小時）	初中學歷	具廣東話、普通話溝通能力。	無需相關工作經驗	氹仔/路環
8	尚晉（國際）控股有限公司	銷售主任	3	12000（另有佣金）		• 負責銷售團隊及店舖日常營運，帶領團隊達成銷售指標； • 監察銷售表現、服務質素、貨品陳列及庫存情況； • 指導員工提供產品介紹、配搭建議及附加銷售服務； • 處理顧客查詢、投訴、售後服務及現場突發情況。	10:00-23:00（每更工作8小時）	初中學歷	具廣東話、普通話及英語溝通能力。	2~3年相關工作經驗	氹仔/路環

序號	招聘企業	職位名稱	職位數目	澳門元薪金	福利/津貼	職責內容	工作時間	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求	工作地區
9	尚晉（國際）控股有限公司	收銀主任	2	14,000		・主動迎賓，為顧客提供親切專業的點餐服務及菜單介紹； ・熟練操作POS系統及智能點餐終端，處理結帳及日常報表； ・負責輕食加熱、擺盤及飲品遞送，確保送餐流程順暢； ・巡查客席區，確保店內環境與桌面整潔舒適； ・協助吧台及內場的日常運作，保持店鋪高效運營。	10:00-23:00（每更工作8小時）	高中學歷	具廣東話、普通話溝通能力。	無需相關工作經驗	澳門/氹仔/路環
10	尚晉（國際）控股有限公司	市場及公關部助理	2	13,000		・協助策劃及執行市場推廣、公關、會員和商場活動； ・撰寫宣傳文案及管理社交媒體內容與日常更新； ・聯絡品牌、商戶、媒體、供應商及活動合作夥伴； ・跟進宣傳物料製作、活動流程、現場接待及行政工作； ・具良好中英文書寫能力，主動有創意。	10:00-23:00（每更工作8小時）	初中學歷	具廣東話、普通話及英語溝通能力。	1~2年相關工作經驗	澳門/氹仔/路環
		總計：	92								

招聘單位	簡介
無印良品(香港)有限公司澳門分公司	一般零售業務，售賣各種衣食住行等生活用品類貨品。
堂福有限公司	BXG是一個前所未有的極致高端美容概念，來到這裡能釋放你的內在美和自然健康氣息。
尚晉（國際）控股有限公司	主要從事國際品牌時尚服裝零售業務，經營的品牌涵蓋知名設計師品牌、國際流行品牌、以及新晉品牌。