

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	前台督導	1	\$19,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 處理客人入住手續。處理各種付款方式； 跟進和瞭解客人對相關問題的滿意度； 在必要時聯繫相應的個人或部門，以處理客人來電、請求或問題； 查看交接班日誌/每日備忘錄，並在日誌簿中記錄相關資訊； 在每班開始和結束時清點收銀櫃帳目； 根據會計規範，結算和存放憑條。協助管理層培訓、激勵和指導員工。 	<ul style="list-style-type: none"> 2~3年相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	前台接待員	3	\$16,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 處理客人入住手續、退房、客房分配和客房更換/延遲退房請求； 核實/調整客人的帳單並收取付款； 回答、記錄並處理客人來電、請求、問題或疑慮； 在每班開始和結束時清點和記錄收銀櫃帳目。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	禮賓督導	1	\$18,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> • 透過規劃或確定適當的提供者，回應客人對特殊安排或服務（例如交通、預訂、乾洗）的要求； • 收集、總結並向客人提供有關酒店和周邊地區設施的信息，包括特別活動； • 查看輪班日誌/每日備忘錄並在日誌中記錄相關資訊； • 監控庫存並訂購一般辦公用品； • 管理禮賓服務員以及迎賓大使日常工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2~3年相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	迎賓大使 (行李服務員)	1	\$11,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> • 迎接並護送客人至客房，打開門並協助客人/訪客進出酒店； • 告知客人酒店的設施、服務、營業時間以及當地的名勝古蹟和活動，向客人解釋房間特色； • 協助客人/訪客進出車輛，包括協助客人裝卸行李； • 維持正面的工作關係及態度；支持團隊實現共同目標； • 使用電腦/POS系統輸入和尋找資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置重量小於或等於55磅的物體，並可在他人協助下處置超過55磅的物體； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	客戶聯絡中心專員	2	\$16,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> • 透過電話、電子郵件、聊天和行動通訊設備回答、記錄和處理所有客人請求、問題或疑慮； • 將所有客人請求或問題記錄到電腦中，聯絡相應的部門，並跟進客人以確保他們的請求得到滿意的解決； • 向客人提供有關客房特色、酒店設施和當地景點的資訊； • 操作電話總機，處理客人的叫醒請求，並將電話轉接至適當的分機； • 可以處理客房服務訂單、回答菜單選擇問題並在銷售點系統中記錄交易。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	健身教練	1	\$13,000	10:00-22:00 (8小時輪班工作)	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 向客人提供使用健身器材的正確方法，提供有關水療及健身中心的設施和活動資訊。解釋和宣傳水療及健身中心設施的規則和規定，旨在確保客人和會員的安全和福利； 清潔和維護水療及健身中心設備和用品。擦拭健身設備並清除健身中心區域的毛巾、垃圾和雜物； 在健身區域保持充足的杯子和水供應，向客人分發儲物櫃和毛巾； 為客人營造有趣輕鬆的氛圍。監督水療及健身中心設施中的活動並為遇上緊急情況的客人提供協助，直到緊急醫療服務到達。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 健身教練牌照； 在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置重量小於或等於55磅的物體； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	水療接待員	1	\$13,000	10:00-22:00 (8小時輪班工作)	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> • 使用水療預約軟體系統為個人和大型團體安排服務，並根據需要與教練/經理合作解決日程安排問題； • 為客人登記預約、確認名字和姓氏，並在客人抵達時向其提供一般水療指導； • 推廣和銷售水療服務項目。準備預期業務水準所需的零錢，收取、找換指定金額並確保準確性； • 處理使用水療服務的賓客付款並根據需要取得付款授權。接受並記錄同事的現金小費。通知工程部維護和維修需求，通知上司供應不足的物品。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	飲食服務助理經理	2	\$26,000	08:00-02:00 (8小時輪班工作)	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> • 責任範圍包括餐廳/酒吧和客房服務； • 協助日常監督餐廳運作並協助菜單規劃，維護衛生標準，並在用餐高峰期協助餐飲服務員和知客； • 努力不斷提高賓客和人才的滿意度； • 確定實現目標所需的培訓，然後實施計劃； • 在經理不在的情況下監督日常輪班操作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 3年以上相關工作經驗； • 大專學歷或以上； • 英語、普通話及廣東話溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	飲食服務督導	2	\$17,000	06:30-02:00 (8小時輪班工作)	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供餐飲服務，處理客人投訴； 協助管理層培訓、安排、評估、激勵和指導員工； 確保員工作為團隊開展合作，能提供最佳服務並滿足客人的需求； 核實/調整客人的帳單並收取付款； 完成每班開始和結束時的準備職責，包括設置必要的用品和工具。 	<ul style="list-style-type: none"> 2~3年相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影匯W酒店	知客	2	\$11,500	06:30-02:00 (8小時輪班工作)	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> • 接聽電話，進行用餐預訂，並將用餐者資訊輸入預訂系統； • 使用指定表格做出適當的座位決定，並為大型和特殊需求群體組織座位； • 確保餐位設定合適，每位客人都有餐巾、乾淨的銀器以及標準餐位設定中的任何其他物品； • 在用餐高峰期協助其他同事確保為賓客提供適當的服務； • 完成結帳職責，並在輪班結束離開前請諮詢上司。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	服務員／高級服務員	2	\$11,000	06:30-02:00 (8小時輪班工作)	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供餐飲服務； 回答客人的問題並滿足其餐飲特殊要求； 正確及時地在系統中記錄業務量； 核實/調整客人的帳單並收取付款； 清理餐桌，並重新補充餐具和其他用品。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔
	初級廚師	2	\$12,000	05:00-02:00 (8小時輪班工作)	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 根據食譜/菜單，準備新鮮的烹飪食材； 烹飪食物並及時準備優質的菜單菜品； 檢驗食物以確保適當的備料和溫度； 安全負責地操作廚房設備； 確保表面和儲存容器的適當衛生條件和清潔度。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	樓宇服務技工	1	\$14,500	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 與客人溝通並處理客人的維修請求。 空調、電氣、機械、管道、電子系統、木工和裝飾技能、廚房設備等等的基本熟練程度； 對內部和外部景觀以及外部景觀灑水裝置進行維修； 履行與樣式和工程相關的一般庫存職責； 展示基本的電腦技能，包括輸入空氣處理器設定和更改溫度。 	<ul style="list-style-type: none"> 2~3年相關工作經驗； 有相關牌照為佳； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	管家部主任	1	\$19,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 在房務員清潔完畢後，檢查客房、公共區域等，確保符合品質標準； 運行已售客房報告，核實客房狀態，確定狀態不符的客房，優先進行客房清潔，並更新離店客人房間的狀態； 協助客房部管理層管理日常活動。充當聯絡員，協調管家部、工程部、前臺和洗衣房的工作； 解決與前臺記錄並狀態不符的客房的問題。準備、分發和傳達作業單/工作板中的更改內容。將問題傳達給下一班次的員工。完成要求的文書工作； 協助管理層培訓、安排、評估、疏導、懲戒、激勵和指導員工。 	<ul style="list-style-type: none"> 2~3年相關工作經驗； 大專學歷或以上； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影匯W酒店	倉庫管理員	2	\$12,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	<ul style="list-style-type: none"> 按部門接收和存放商品，適當標記以放置在設施中，並將商品交付給適當的部門； 使用電腦英文系統登記入/出倉物品并且及時通知經理或上司庫存量較低的項目； 檢查交貨和日期時間，以驗證整個箱批次的新鮮度、清潔度、一致性和品質； 遵守所有食品相關領域的食品安全和處理政策和程序； 清除空托盤、紙板和垃圾，並將其放置在適當的儲存區域。 	<ul style="list-style-type: none"> 1~2年相關工作經驗； 在沒有幫助的情況下移動、舉起、搬運、推、拉和放置重量小於或等於55磅的物體，並可在他人協助下處置超過55磅的物體； 高中學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
澳門新濠影滙W酒店	公區清潔服務員	2	\$10,500	24小時輪班工作，每班工作8小時	12日或以上年假，人壽及醫療保險，員工飯堂，員工穿梭巴士，其他萬豪國際及新濠包含的福利	按照標準作業流程，使用相應的清潔劑和工具清潔酒店的公共區域。	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 初中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔
JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau	廚師	1	\$13,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	膳食，醫療，公積金	<ul style="list-style-type: none"> • 依品牌標準及生產操作流程製作食品； • 按照準則妥善貯放食材； • 嚴格遵守衛生準則，保持廚房整潔及衛生。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 小學學歷； • 廣東話及普通話溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau	餐飲服務員	3	\$11,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	膳食，醫療，公積金	<ul style="list-style-type: none"> • 按照酒店標準為客人提供食物、含酒精和無酒精飲料； • 與廚房和同事保持良好的溝通。 <p>在指定的工作地點，根據餐廳的規範，禮貌而高效地進行餐桌服務；</p> <ul style="list-style-type: none"> • 為客人登記，確保客人滿意提供之服務、食物和飲料； • 協助維護餐廳區域及設備； • 保持工作區域和客人區域的清潔，清理，收集和返回食物和飲料到適當的區域； • 用清晰專業的語言與他人交談，建立並保持積極的工作關係。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 無需任何學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
JW Marriott Hotel Macau & The Ritz Carlton, Macau	顧客聯絡中心服務員	3	\$14,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	膳食，醫療，公積金	<ul style="list-style-type: none"> 處理客人的叫醒服務、篩選電話和處理其它與撥打或接聽電話相關的請求。 告知客人收到的任何消息，並在需要時將其傳遞到客房 回答、記錄和處理所有客人的電話、請求、問題或疑慮； 確保準確、完整、清晰地接收、記錄和傳遞消息； 將所有客人的要求或問題記錄到相關文檔中，聯繫適當的個人或部門並跟進，以確保客人的要求得到滿足； 能夠在最少的監督和指導下工作； 具有良好的粵語、普通話和英語溝通和書寫能力。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
JW Marriott Hotel Macau & The Ritz Carlton, Macau	禮賓員	1	\$15,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	膳食，醫療，公積金	<ul style="list-style-type: none"> • 根據客人要求安排或選擇合適的供應商，以滿足客人的特殊安排或服務需求； • 回應有獨特需求的客人的特殊要求，並跟進以確保客人滿意度； • 收集、整理並向客人提供有關酒店和周邊地區設施的資訊，包括特別活動和活動安排； • 回答、記錄和處理所有客人的電話、消息、請求、問題或疑慮，並確保在合理時間內解決。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
JW Marriott Hotel Macau & The Ritz Carlton, Macau	前台接待員	4	\$15,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	膳食，醫療，公積金	<ul style="list-style-type: none"> 跟進客人對服務的滿意度，解決客人相關問題； 通過確認預訂、分配房間以及發放和激活房間鑰匙來處理所有客人的入住手續； 處理所有支付類型，如房費、現金、支票、借記卡或信用卡等； 在登記入住時為每位客人設置準確的賬戶。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
JW Marriott Hotel Macau & The Ritz Carlton, Macau	房務服務員	2	\$10,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	膳食，醫療，公積金	<ul style="list-style-type: none"> • 更換客房內的客用設施和用品，如毛巾、床單等； • 整理床鋪，疊好毛巾，清潔浴室、客房內地毯和地板，清理垃圾和髒衣服等； • 補充客房服務物品，如沐浴露、洗髮水等； • 檢查客房內設施是否完好，如有損壞或需要維修的，及時向上級報告； • 遵守酒店客房清潔標準和程序，確保所有工作按照標準執行； • 具有良好的溝通能力和團隊合作精神。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 無需任何學歷； • 普通話、廣東話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
JW Marriott Hotel Macau & The Ritz Carlton, Macau	客戶關係接待員	2	\$15,000	24小時輪班工作，每班工作8小時	膳食，醫療，公積金	<ul style="list-style-type: none"> • 確保滿足所有客人的要求； • 最大化酒店的客房銷售和收入； • 準備好客房設施、歡迎信，並確保貴賓室在抵達前處於最佳狀態； • 通過與相關部門的有效協調，處理客人的投訴並促進解決方案； • 向客人介紹酒店設施並預測他們的需求； • 通過與客人的每次互動產生優質的客人偏好； • 通過授權來吸引客人並為客人創造良好的體驗。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、英語及普通話溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau	康體部主任	1	\$17,000	07:00-24:00 (8小時輪班工作)	膳食, 醫療, 公積金	<ul style="list-style-type: none"> • 監督健身中心員工，確保他們遵守所有飯店政策、程序、法規和標準，同時努力實現賓客/會員的整體滿意度； • 確保健身中心始終以專業的方式運營，包括對團隊的日常監督； • 確保健身中心順利運行，並為客人提供禮貌、有效率的服務； • 將在分配時履行健身中心員工和收銀員的職責和職責，並在需要時承擔健身中心經理的職責； • 對健身中心員工進行日常及在職的訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
JW Marriott Hotel Macau & The Ritz Carlton, Macau	康體服務員	1	\$10,000	07:00-24:00 (8小時輪班工作)	膳食, 醫療, 公積金	<ul style="list-style-type: none"> • 宣傳遊樂設施的規章制度。 • 為客人營造有趣輕鬆的氛圍； • 根據公司程序獲取、折疊和堆疊毛巾。 • 清洗、拖地和清潔泳池甲板； • 向經理報告事故、傷害和不安全的工作條件。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔
	兒童天地服務員	1	\$10,000	07:00-24:00 (8小時輪班工作)	膳食, 醫療, 公積金	<ul style="list-style-type: none"> • 管理兒童活動計畫（例如，協調活動、購買設備和用品等）； • 管理團體活動，包括沙畫、營火和團隊建立活動； • 為客戶等提供個人協助、醫療照護、情緒支持或其他個人照護； • 確保所有家長正確填寫孩子的登記表，其中包含孩子的歷史記錄。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 高中學歷； • 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	

2月23日酒店業專場配對會

時間：09:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	工作時間	福利／津貼	職務內容	職位要求	工作地點
JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau	管家部協調員	1	\$15,000	07:00-24:00 (8小時輪班工作)	膳食, 醫療, 公積金	<ul style="list-style-type: none"> 依飯店標準接聽和處理工作電話； 正確傳達從不同部門收到的所有訊息，確保溝通順暢； 管理部門文件和記錄，維護賓客和員工資訊以及指定飯店資料的機密性； 記錄維護維修工單並提交給工程部，跟進和更新。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高中學歷； 廣東話、普通話及英語溝通能力。 	氹仔

招聘單位	簡介
澳門新濠影滙W酒店	澳門新濠影滙W酒店擁有557間時尚客房，坐落於路氹金光大道，屬於新濠影滙大型綜合度假村的一部分。
JW Marriott Hotel Macau & The Ritz-Carlton, Macau	萬豪十分注重機會平等，致力於聘用多元化員工，並保持包容性的文化。