

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘 單位	職位 名稱	崗位 數量	薪金 (MOP)	福利/津 貼	工作 時間	職務內容	職位要求	工作 地點
城悅酒店(澳門)有限公司	房口部服務員	14	\$10,000-\$13,000	提供膳食、有薪假期、醫療保險	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 負責酒店客房日常之清潔、還原，及所需物品的補充工作； • 負責客房樓層走廊通道的清潔，包括報勤物區貯存區，樓梯； • 與客房服務協調員溝通，為入住酒店的客人提供協助或服務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 小學學歷。 	澳門
城悅酒店(澳門)有限公司	工程技工	2	\$13,000-\$15,000	提供膳食、有薪假期、醫療保險	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 熟悉酒店系統、負責日常巡查、抄錶工作； • 對酒店的設施和設備進行維修和保養； • 向主管報告所有在工作中發現的異常情況； • 保持工具、設備處於良好狀態，時刻保持工作區域清潔； • 以最有效方式進行維修，及時報告重大問題。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2~3年相關工作經驗； • 初中學歷。 	澳門

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘 單位	職位 名稱	崗位 數量	薪金 (MOP)	福利/津 貼	工作 時間	職務內容	職位要求	工作 地點
城悅酒店(澳門)有限公司	房口部督導員	1	\$12,000-\$15,000	提供膳食、有薪假期、醫療保險	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 負責監督房口部服務員進行清潔，檢查酒店客房清潔及維護達到標準； • 負責整理、清潔客房，配送各種客房用品； • 及時報告客人遺留物品、客房物品損壞、遺失和索賠等情況； • 與客房服務協調員溝通，為入住酒店的客人提供協助或服務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2年相關工作經驗； • 小學學歷。 	澳門

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘 單位	職位 名稱	崗位 數量	薪金 (MOP)	福利/津 貼	工作 時間	職務內容	職位要求	工作 地點
城悅酒店(澳門)有限公司	客戶關係員	2	\$13,000-\$15,000	提供膳食、有薪假期、醫療保險	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 協助酒店客人辦理入住及退宿登記； • 點算及核對每天櫃台現金流交易數目，確保金額準確及完成現金交接； • 協助跟進前台的日常營運及客房狀況等相關工作，如遇到突發或緊急之事情即時向當值主管進行匯報； • 為客人提供酒店的設施的資訊及本澳旅遊指南； • 跟進客人提出的意見訴求，並作出適當的處理。 	<ul style="list-style-type: none"> • 無需相關工作經驗； • 高中學歷。 	澳門

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	總廚	1	\$23,000-\$26,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 監督酒店廚房的日常運作，包括食物準備、烹調及擺盤，確保所有菜式達到最高品質、味道及一致性標準； • 確保遵守食物處理及衛生標準； • 提供安全程序培訓，監察流程，並確保員工理解安全守則； • 主導菜單設計並向管理層提交建議； • 為員工示範新的烹飪技巧及設備使用方法； • 確保達到烹飪標準及履行相關責任； • 與客人互動，收集對食物質素及服務水平的意見； • 帶領廚房管理團隊並指導所有日常運作； • 運用良好的人際及溝通技巧，激勵、影響及指導團隊成員； • 制定及管理員工排班，確保高峰時段有足夠人手。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少5年專業烹飪經驗，其中曾擔任行政總廚或副總廚職位，並擁有酒店或高客流量餐廳工作經驗； • 具備烹飪學位或由認可機構頒發的同等資格證書； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	餐廳經理	1	\$20,000-\$23,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 監督酒店餐廳的日常運作，確保餐飲服務順暢高效； • 確保所有餐飲服務符合酒店的品質標準並滿足客人期望； • 制定及執行標準操作程序 (SOP)，以提升效率及服務質素； • 監察食物、飲品及用品的庫存水平，並管理採購流程； • 透過提供卓越的用餐體驗，確保客人高度滿意； • 對客人意見及投訴作出迅速且專業的回應； • 與廚師團隊合作，設計及更新菜單，以反映季節食材及客人喜好； • 維持在餐廳的可見度，與客人互動並確保服務標準達標。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少5年餐廳管理經驗，有酒店業背景，並至少有3年領導或管理職位的工作經驗； • 酒店管理、工商管理或相關領域學士學位； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	客戶服務經理	3	\$20,000-\$23,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 管理客務服務團隊，確保服務標準一致； • 監督入住及退房程序的順利執行； • 有效處理客人投訴及特別要求，提供合適解決方案； • 與客房部、前台及其他部門協調合作； • 跟進VIP客人安排及個人化服務； • 監察日常運作並優化服務流程； • 培訓、指導及評估前線員工表現； • 參與策劃及推行提升客人滿意度的措施。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少5年於澳門四星級或以上酒店從事賓客服務的工作經驗； • 酒店管理或相關專業的學士學位； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	銷售經理	1	\$23,000-\$26,000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 制定市場分析及競爭分析，以提升推廣活動表現並達成銷售目標； • 探索、識別及開發新商機； • 執行銷售活動以達成公司目標； • 確保客戶訂單完整及有效，並與各部門協調； • 監察及評估銷售活動，以達成預期業務目標； • 為新舊客戶提供服務； • 進行市場調查，監察行業趨勢及競爭對手動態； • 為客人提供資訊（如：會員計劃、當地景點、餐廳、設施資料），以提升客人體驗； • 編制銷售表現報告，收集銷售渠道的反饋並追蹤結果，以識別改進空間； • 負責策劃、準備、協調、運作、執行及評估線上推廣活動及線下活動； • 與主要客戶建立良好關係，進行合約談判及準備。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少5年銷售經驗，其中3年擔任管理職位，有酒店業背景優先； • 工商管理、市場推廣或相關領域的學士學位； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	市場營銷經理	1	\$23,000–\$26,000	--	09:00–18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 制定及執行品牌的市場推廣策略，確保與整體品牌目標一致； • 制定年度市場計劃，包括具體目標及預算； • 設計並執行針對性活動，以提升客人價值及增加收入，並與各部門緊密合作，突顯品牌獨特體驗； • 作為不同業務單位之間的聯絡人，了解其需求並設計有效的市場計劃或策略行動； • 監察及評估現行市場活動的成效，並為未來計劃設定關鍵績效指標； • 定期更新市場趨勢、競爭分析及客戶偏好，以識別增長機會； • 設計並執行酒店專屬推廣活動，如特別套餐、節日活動及會員計劃，以吸引更多客人； • 維持及發展與主要客戶及合作夥伴的關係，確保高水平的客戶滿意度及忠誠度； • 管理酒店社交媒體帳號，創作吸引內容並與追隨者互動，以提升品牌網上形象； • 在發布前校對所有市場宣傳資料，確保準確及一致性。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少5年市場推廣經驗，其中3年擔任管理職位，有酒店業背景優先； • 工商管理、市場推廣或相關領域的學士學位； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘 單位	職位 名稱	崗位 數量	薪金 (MOP)	福利/津 貼	工作 時間	職務內容	職位要求	工作 地點
公教中心 管理有限 公司	助理前 臺經理	1	\$20,000– \$23,000	--	24小時輪 班，每更 工作8小 時	<ul style="list-style-type: none"> • 監督前台、訂房及客務服務的日常運作； • 確保入住及退房流程順暢，並及時處理客人問題； • 監察及維護酒店的物業管理系統（PMS）及其他相關軟件； • 確保準確處理客人賬戶、結算及收銀程序； • 確保所有客人獲得熱情歡迎及個人化服務，貫穿整個入住期間； • 處理客人投訴並及時、專業地解決問題。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具備3至5年於澳門四星級或以上酒店工作經驗； • 酒店管理學士學位； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門 及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	前台主任	2	\$15,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 監督前台的日常工作，包括入住、退房及客人查詢； • 確保所有前台員工按照酒店標準提供禮貌且高效的服務； • 處理客人投訴並及時、專業地解決問題； • 協助員工排班、培訓及績效監察。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少3年前台部工作經驗； • 酒店管理學士學位； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環
公教中心 管理有限公司	禮賓部主任	1	\$15,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 帶領禮賓部團隊，確保高質素服務； • 歡迎客人並協助安排旅程、交通、訂票及特別要求； • 處理客人投訴並提供迅速解決方案； • 與前台及其他部門緊密合作，以提升客人體驗。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少3年酒店禮賓或賓客服務工作經驗； • 酒店管理學士學位； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	訂房部 主任	1	\$15,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 監督訂房團隊，確保所有預訂處理準確； • 專業回覆客人及旅行社查詢，並提供合適建議； • 管理房間庫存，並參與制定符合收益目標的定價策略； • 與前台、銷售及其他部門協調，確保資訊一致。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少3年酒店預訂或相關部門工作經驗； • 酒店管理學士學位； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環
公教中心 管理有限公司	管事主任	1	\$12,500-\$15,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 確保所有廚房用具、設備及餐具均清潔並消毒，達到最高標準； • 維持足夠的清潔用品、化學品及設備庫存，並在需要時下訂單； • 嚴格執行安全及衛生規範（如HACCP），以符合健康法規； • 監督設備的正常運作及維護。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少3年擔任管事工作經驗； • 高中畢業或以上； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘 單位	職位 名稱	崗位 數量	薪金 (MOP)	福利/津 貼	工作 時間	職務內容	職位要求	工作 地點
公教中心 管理有限 公司	客房主 任	4	\$12,500- \$15,000	--	24小時輪 班，每更 工作8小 時	<ul style="list-style-type: none"> • 監督客房部的日常運作，包括房間清潔、公共區域維護及洗衣服務； • 確保所有客房、套房及公共區域符合酒店的清潔及維護標準； • 制定並執行客房部程序及規範，以提升效率及品質； • 監察並管理清潔用品、床單及客用品的庫存。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少3年擔任客 房工作經驗； • 高中畢業或以 上； • 廣東話，普通 話及英語溝通能 力。 	澳門 及路 環
公教中心 管理有限 公司	布草房 主任	1	\$12,500- \$15,000	--	24小時輪 班，每更 工作8小 時	<ul style="list-style-type: none"> • 維持布草／制服房的整潔並定期進行檢查； • 與洗衣房及其他部門協調合作； • 管理布草／制服庫存並準備經批准的訂單； • 在發放前檢查所有布草／制服並安排修補。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少3年擔任布 草房工作經驗； • 高中畢業或以 上； • 廣東話，普通 話及英語溝通能 力。 	澳門 及路 環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	安全保障部主管	1	\$17,000-\$20,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 監督所有保安運作，包括監控系統、門禁控制及巡邏； • 迅速應對保安事故、緊急情況及客人投訴； • 維持酒店內可見的保安存在，確保客人及員工安全； • 為保安人員提供持續培訓，包括緊急應變、衝突處理及客戶服務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少3至5年安全及保安管理經驗，有酒店業背景優先； • 高中畢業或以上； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環
公教中心 管理有限公司	安全主任	2	\$12,500-\$15,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 監督保安人員每日工作及更表安排； • 處理緊急事故並及時向管理層報告； • 定期檢查監控系統、消防設備及疏散路線； • 策劃及執行大型酒店活動的保安措施。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少3年酒店或物業保安管理工作經驗； • 高中畢業或以上； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	租賃主任	1	\$15,000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 管理租約週期（簽署、續約、終止）； • 維護租約文件、酒店合約到期摘要並支援審計工作； • 確保租戶遵守酒店政策（營業時間及其他標準）。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少 3 年物業、酒店或渡假村租賃管理工作經驗； • 工商管理或房地產管理學士學位或以上學歷； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環
公教中心 管理有限公司	採購主任	1	\$15,000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 協助制定及執行採購部門政策及程序； • 制定每月及年度採購計劃，重點關注成本控制、預算管理及本地及海外供應商的識別； • 研究潛在供應商，並比較及評估供應商報價； • 準備採購表格及審批流程所需報告，包括成本分析及檢視採購產品品質。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少 3 年酒店業採購工作經驗； • 會計或財務學士學位或以上學歷； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	銷售主任	1	\$15,000	--	09:00-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • 透過市場研究、多媒體平台、電話及電子郵件等方式開發潛在客戶，拓展酒店業務； • 向旅行社、團體客戶展示並推介酒店產品與服務，提供量身定製的住宿與餐飲方案； • 負責合約洽談與交易完成，完成每日、每週及每月的銷售目標； • 與現有客戶建立並維護長期合作關係，作為主要聯絡人提供持續支援與售後服務； • 草擬銷售數據，追蹤業績表現，分析市場趨勢並定期提交報告。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具備至少1-2年銷售經驗，具酒店業經驗者優先； • 持有酒店管理、工商管理或相關領域之學士學位； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	高級客 戶服務 主任	1	\$17,500	--	24小時輪 班，每更 工作8小 時	<ul style="list-style-type: none"> • 協助賓客服務經理處理客訴同營運工作； • 統籌並執行特別賓客要求，例如生日、紀念日同慶祝活動，同埋個人化體驗安排； • 同前台、客房部、餐飲部同其他部門協調，確保各項安排準時準確完成。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少2-3年客戶服務或前堂經驗； • 持有酒店管理或相關領域之學士學位； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	客戶服務主任	1	\$15,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 協助賓客服務經理及高級賓客服務主任處理客務查詢同服務補救工作； • 按照指示統籌同執行特別賓客要求及安排； • 與前台、房務部、餐飲部及其他部門保持溝通，確保服務暢順無縫銜接 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少1-2年客戶服務或前堂經驗； 有處理客務需求同跨部門協調經驗者優先考慮； • 持有酒店管理或相關領域之學士學位； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	高級餐廳部長	1	\$15,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 協助所有餐飲場所嘅日常營運，包括餐廳、酒吧、宴會、餐飲服務同客房送餐； • 監察食物同飲品質素，協助進行存貨檢查，並避免不必要的開支； • 及時並專業處理客務意見同投訴； • 培訓員工達至卓越服務水平，並有效處理反饋意見。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少3年餐飲服務經驗； • 高中畢業或以上； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環
公教中心 管理有限公司	副主廚	1	\$26,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 協助總廚管理廚房日常運作，包括食物準備、烹調同擺盤； • 確保所有菜式符合酒店嘅質量、標準一致性同客務期望； • 值班期間督導同協調廚房員工工作； • 監察食材同廚房設備嘅存貨水平。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具有4至6年專業烹飪經驗； • 具備烹飪學位或由認可機構頒發的同等資格證書； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心 管理有限公司	廚師長	1	\$17,500	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 按照菜單規格規劃同準備各類菜式； • 督導廚房員工並有效分配任務； • 確保食品質量、味道同擺盤符合標準； • 培訓廚師同廚房助理遵循食譜同標準操作； • 監察存貨並按需要訂購食材。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具備相關烹飪職位經驗者； • 具備烹飪學位或由認可機構頒發的同等資格證書； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環
公教中心 管理有限公司	副廚師長	1	\$15,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 按照菜單規格規劃同準備各類菜式； • 督導廚房員工並有效分配任務； • 確保食品質量、味道同擺盤符合標準； • 培訓廚師同廚房助理遵循食譜同標準操作； • 監察存貨並按需要訂購食材。 	<ul style="list-style-type: none"> • 具備相關烹飪職位經驗者； • 具備烹飪學位或由認可機構頒發的同等資格證書； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

1月22日酒店業專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
公教中心管理有限公司	值班工程師	2	\$15,000	--	24小時輪班，每更工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 監督物業內電力、空調、管道及其他機械系統嘅安裝、運作同維護； • 協助經理制定機電及管道系統維護計劃，並為現有問題設計解決方案； • 定期檢查機電及管道系統，確保符合所有建築規範要求； • 執行定期維護工作，確保設備處於最佳運作狀態。 	<ul style="list-style-type: none"> • 至少具備3年機電服務協調相關經驗； • 持有屋宇裝備、機械工程、電機工程或相關專業之高級文憑或以上學歷； • 廣東話，普通話及英語溝通能力。 	澳門及路環

招聘單位	簡介
城悅酒店(澳門)有限公司	城悅酒店以時尚簡約設計與貼心服務見稱，為旅客提供舒適愜意的住宿體驗，是商務與休閒入住宿之理想之選。
公教中心管理有限公司	公教中心管理有限公司秉持「以愛服務」之理念，為新酒店項目提供專業服務，並吸納本地人才，貢獻社會。

*上述資料由僱主提供