



## “2026年優秀長者僱員暨聘僱「耆才」僱主嘉許計劃” 聘僱「耆才」僱主參加表格

填寫表格前請參閱計劃章程

一、商戶／機構／單位資料：			請以☑標示選項
名稱（中文）：			僱主註冊編號（社保）：
名稱（葡文）：			
負責人姓名：	先生/女士	職稱：	
聯絡人姓名：	先生/女士	職稱：	
聯絡人電話：（辦公室）	（手機）		
聯絡地址：			
聯絡電郵：			
從事行業：	現職僱員總人數：	現職長者僱員人數 <sup>註</sup> ：	
現聘僱的長者僱員中：最長之聘僱年期為_____年_____個月，職位：_____； 最年長的僱員年齡：_____，職位：_____。			
現職長者僱員職位類別包括：			
(例)職位：侍應_____， 3 名 職位：_____， _____名			
職位：_____， _____名 職位：_____， _____名			
職位：_____， _____名 職位：_____， _____名			
職位：_____， _____名 職位：_____， _____名			
除上述職位外，兩年內有否聘僱長者從事其他職位？			
<input type="checkbox"/> 有，職位：_____			
<input type="checkbox"/> 否			
未來會否考慮增聘長者僱員？			
<input type="checkbox"/> 會，職位：_____			
<input type="checkbox"/> 不會			

註：每週工作時數不少於 12 小時，須在提名截止日或之前年滿 65 歲或以上之澳門居民。

## 二、聘僱長者的原因及為他們提供的友善措施 (有需要可另頁填寫)

機構可於下列多個選項中勾選合適的選項 (可多選), 或補充其他意見:

- 長者僱員的工作經驗豐富, 職業技能高;
- 長者僱員能培訓新員工, 並能保持公司運作暢順之餘, 同時讓技術得以傳承;
- 年輕僱員能學習長者僱員積極樂觀的工作及生活態度, 以及溫和謙卑的待人處世方式;
- 長者僱員的工作穩定性高, 態度良好, 責任感強, 能為年輕人樹立榜樣;
- 長者僱員敬業樂業的工作態度和精神, 能為公司帶來好評和提升正面形象;
- 長者再就業能有助於緩解社會人力資源壓力的問題;
- 以公平和尊重的態度對待聘僱長者, 免除歧視;
- 讓長者透過就業, 發揮所長, 豐富耆年生活, 體現自身價值;
- 因應長者僱員的個人狀況, 尤其是健康和體能方面, 進行適度的工作安排;
- 安排長者僱員定期進行免費身體檢查, 確保他們身體健康;
- 提供在職培訓, 與時並進, 讓長者僱員更有效率地完成工作, 增加晉升機會;
- 其他意見:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 三、個人資料的收集及使用聲明

1. 本表格所收集的個人資料僅作為合辦單位評選“2026年優秀長者僱員暨聘僱「耆才」僱主嘉許計劃”, 以及推廣及宣傳該計劃之用途, 合辦單位會採用適當的保密措施予以保護;
2. 有關資料將被保存至本計劃結束後六個月, 屆時有關資料將按規定銷毀或封存;
3. 合辦單位將安排人員以拍照或錄影方式記錄活動情況, 作為存檔及活動評估之用, 部分圖像紀錄可能用作日後同類型活動宣傳推廣, 不作另行通知;
4. 資料當事人可透過書面方式對本表格內所載的個人資料行使查閱權及更正權;
5. 本表格所載的個人資料, 合辦單位將視乎履行法定義務的需要, 可能被轉移予其他行政機關、司法機關或實體。

### 注意事項:

透過網絡傳送資料存在一定風險, 有可能被未經許可的第三人閱讀和使用。倘對有關風險感到不安, 請使用網絡以外的其他方式提交資料。

## 四、商戶/機構/單位代表聲明

1. 本人謹此代表本商戶/機構/單位聲明參加表格及附件所提供的資料真確無誤, 並同意遞交的所有資料。倘有失實, 本人明白合辦單位有權取消本商戶/機構/單位之申請資格;
2. 同意及確認合辦單位對商戶/機構/單位之資料作審核及查取進一步資料;
3. 同意遵守“2026年優秀長者僱員暨聘僱「耆才」僱主嘉許計劃”的相關章程規定及願意參加;
4. 倘獲嘉許, 允許合辦單位公開此等資料作往後之宣傳及推廣活動之用。

商戶/機構/單位代表簽名及蓋章: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_