



Plano de Atribuição de Prémios aos Melhores Empregados Idosos e aos Empregadores que contratam os “Idosos Talentosos” 2026 Boletim de Proposta para “Melhores Empregados Idosos”

É favor ler o regulamento do Plano antes do preenchimento do boletim.

I. Dados das empresas/instituições/entidades:		Colocar <input checked="" type="checkbox"/> para indicar a escolha
Denominação (Chinês):		N.º de registo do empregador (Fundo de segurança social):
Denominação (Português):		
Nome do responsável:	Senhor/a	Cargo:
Nome da pessoa de contacto:	Senhor/a	Cargo:
Telefone (Serviço):	(Telemóvel)	
Endereço:		
E-mail:		

II. Dados do candidato (empregado)		Colocar <input checked="" type="checkbox"/> para indicar a escolha
Nome do empregado:		(Sr. <input type="checkbox"/> / Sr.ª <input type="checkbox"/>)
Data de nascimento:	(dd/mm/aaaa)	N.º do BIR da RAEM:
Telefone:		Telemóvel:
Morada:		
Nível de instrução:		
<input type="checkbox"/> Sem escolaridade <input type="checkbox"/> Ensino primário ____º ano / completo ____ <input type="checkbox"/> Ensino secundário ____º ano / completo		
<input type="checkbox"/> Bacharelato / Licenciatura ____º ano / completo ____ <input type="checkbox"/> Igual ou superior ao mestrado		
É empregado desde o ano de _____, um total de ____ anos e ____ meses até ao presente, com um número total de horas de trabalho por semana: _____ O posto actual é: _____		
Conteúdo funcional: _____		

III. Motivos porque foi proposto a candidato

Relativamente às características abaixo indicadas, indique-as caso as possua. (Indique, possivelmente, o referido conteúdo e detalhes podendo ser preenchidos noutra folha em caso da insuficiência do espaço)

(1) Desempenho em relação à atitude e disciplina no trabalho (por ex.: responsabilidade, honestidade, cortesia, perseverança, obediência, pontualidade, assiduidade, iniciativa, etc.)

(2) Desempenho em relação à capacidade de trabalho (por ex.: capacidades de liderança, de organização, de análise, de resolução de problemas, de adaptação e de melhorar continuamente o trabalho, bem como de contribuir para passar as técnicas da empresa para a nova geração etc.)

(3) Eficiência e eficácia do trabalho ou contribuição (por ex.: serviço de qualidade, desempenho relevante, premiado(a) pelo empregador, contributo para o bom nome do empregador, etc.)

(4) Desempenho nas relações humanas (por ex.: relacionamento com o empregador, os colegas, o público e com os clientes, afinidade e espírito de equipa, etc.)

(5) Aperfeiçoamento (por ex.: participação nas formações profissionais ou noutras formações)

IV. Mérito pessoal ou contributos para a sociedade

Total de _____ documentos comprovativos fornecidos pelo empregado, referentes aos campos que a seguir se indicam:

Académico, num total de _____ Desportivo, num total de _____

Trabalhos de voluntariado, num total de _____

Participação em funções de Associação e públicas, num total de _____ Outros, num total de _____

V. Concordar em participar no Plano de Atribuição de Prémios aos Empregadores que contratam os “Idosos Talentosos”

Concordar (Preencher os seguintes dados para efeitos de preenchimento do boletim de inscrição por parte da Co-organização)

Não concordar

Ramo de actividade a que se dedica:

N.º total de empregados:

N.º de empregados idosos ^(Nota):

Entre os idosos contratados, o contracto efectuado por um período de tempo mais longo foi de ____ anos e _____ meses, cargo: _____ e o empregado mais idoso tem a idade de ____ anos, cargo: _____.

Tipos de cargos dos idosos contratados actualmente::

(por exemplo) Cargo: Empregado de mesa, número: 3 Cargo: _____, número: _____

Cargo: _____, número: _____ Cargo: _____, número: _____

Cargo: _____, número: _____ Cargo: _____, número: _____

Cargo: _____, número: _____ Cargo: _____, número: _____

Para além dos cargos acima mencionados, foram contratados os idosos para exercer outros cargos nos últimos 2 anos?

Sim, cargo: _____

Não

Será aumentado o número de empregados idosos no futuro?

Sim, cargo: _____

Não

Nota: Os residentes de Macau com idade igual ou superior a 65 anos até ao fim do prazo de inscrição que têm um horário de trabalho mínimo de 12 horas semanais.

VI. Motivo(s) a considerar no recrutamento de seniores e medidas amigáveis de assistência (acrescentar o espaço caso necessário)

Escolher de entre as seguintes opções (escolha múltipla) ou dar outras opiniões:

- A rica experiência de trabalho e alta capacidade profissional dos seniores;
- Os empregados seniores podem formar jovens trabalhadores, manter um bom funcionamento da empresa e continuar a passar as técnicas da empresa para a nova geração;
- A nova geração pode aprender a atitude positiva, a ser gentil e humilde com os trabalhadores seniores;
- A rotatividade estável, a boa atitude no trabalho e o alto grau de responsabilidade dos seniores são bons exemplos para a nova geração;
- Boa atitude e bom espírito de trabalho dos trabalhadores seniores aumentam a reputação e consolidam a imagem positiva da empresa;
- A reintegração de seniores no mercado de trabalho ajuda a atenuar a falta de recursos humanos;
- Tratar os seniores com respeito e de forma justa e eliminar a discriminação;
- Permitir aos seniores desenvolver as suas capacidades, enriquecer a vida e valorizar a si mesmo através do emprego;
- Distribuição de tarefas de acordo com as condições pessoais dos trabalhadores seniores, nomeadamente condições físicas e de saúde;
- Disponibilizar de forma regular exame médico gratuito aos trabalhadores seniores para os manter saudáveis;
- Disponibilizar formações aos trabalhadores seniores para aprenderem novos conhecimentos e serem mais eficientes no trabalho, bem como aumentar as oportunidades de promoção;
- Outras opiniões:

VII. Declaração de recolha e utilização de dados pessoais

1. Os dados pessoais recolhidos através do presente boletim servem apenas para a avaliação do Plano de Atribuição de Prémios aos Melhores Empregados Idosos e aos Empregadores que contratam os “Idosos Talentosos” 2026 e para a promoção e divulgação do referido Plano, pelo que a Co-organização adoptará as medidas de sigilo adequadas para a protecção desses dados;
2. As respectivas informações serão conservadas durante seis meses após a conclusão da realização deste Plano. Findo o período de conservação, as informações serão destruídas ou bloqueadas de acordo com as respectivas disposições;
3. Os trabalhadores da Co-organização irão tirar fotos ou filmar vídeos da iniciativa que servirão para o arquivo e a avaliação da actividade. Algumas imagens servirão, possivelmente, para a promoção e divulgação das actividades homólogas, no futuro, sem notificação prévia;
4. O titular dos dados pode exercer, por escrito, o direito de acesso e de rectificação dos dados pessoais contidos no presente boletim;
5. Os dados pessoais constantes do presente boletim poderão eventualmente ser transferidos a outros órgãos administrativos, judiciais ou entidades pela Co-organização consoante a necessidade de cumprimento de obrigações legais.

Observações:

Há riscos de os dados poderem ser difundidos através de rede aberta e lidos ou utilizados por terceiros não autorizados. Caso haja preocupação em relação a este assunto, por favor utilizar os outros meios para entregar os dados.

VIII. Declaração do titular dos dados

Eu declaro estar ciente dos objectivos e da finalidade da recolha dos respectivos dados pessoais efectuada pela Co-organização para o presente boletim e consinto no preenchimento do presente boletim para participar no Plano de Atribuição de Prémios aos Melhores Empregados Idosos e aos Empregadores que contratam os “Idosos Talentosos” 2026 e no cumprimento do Regulamento do mesmo Plano. Declaro ainda que os dados contidos no boletim de proposta e as informações constantes dos anexos são verdadeiros. Em caso de ser premiado, dou o meu consentimento para o tratamento dos dados pessoais no que se refere à fotografia, à carreira profissional e aos sentimentos pessoais, para fins promocionais do referido Plano.

Assinatura e carimbo do proponente

(empregador ou seu representante)

Assinatura do candidato (empregado)

Data: _____

Data: _____