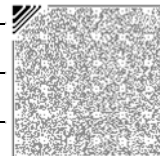


(3) 人際關係方面 (如：與僱主、同事、公眾、客戶的關係、融入團隊、親和力等)



(4) 進修 (如：參與職業相關或其他培訓)

(5) 工作上的績效或貢獻 (如：服務優質、業績顯著、獲僱主獎勵、為僱主贏取商譽等)

(6) 工作中克服殘障或困難所付出的努力

四. 個人成就或社會貢獻

僱員提供相關證明文件合共_____份

分別為： 學術_____份 義務工作_____份 社團及公共職務的參與 _____份
 體育_____份 其他 _____份

五. 注意事項

在網絡上傳送資料存在一定風險，有可能被未經許可的第三人閱讀和使用。倘對有關風險感到不安，請使用網絡以外的其他方式提交資料。

六. 個人資料的收集及使用聲明

1. 本表格所收集的個人資料僅作為評選「2019 優秀殘障僱員暨識才僱主嘉許計劃」之用，主辦單位會採用適當的保密措施予以保護。有關資料將被保存至該計劃結束後六個月，屆時資料會按規定銷毀或封存。
2. 資料當事人可透過書面方式對本表格內所載的個人資料行使查閱權及更正權。
3. 本表格所載的個人資料，主辦單位將視乎履行法定義務的需要，可能被轉移予其他行政機關、司法機關或實體。

七. 資料當事人的聲明

簽署人知悉主辦單位收集本表格有關個人資料的目的和用途，並同意填報本表格參加「2019 優秀殘障僱員暨識才僱主嘉許計劃」，並遵守本計劃章程所述的內容。倘獲嘉許，被提名人同意將個人資料包括：近照、個人職業背景資料及得獎感受作出公開，以推廣和宣傳本計劃的目的之用。

提名人 (僱主或其代表) 簽署及蓋章

被提名人 (僱員) 簽署

日期：_____

日期：_____