

2025 年 12 月 19 日酒店業專場配對會

招聘單位：新銀河娛樂 2006 有限公司

崗位表

職位名稱	薪金(MOP)	崗位數量	工作時間	職務內容	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求
助理經理 - 票務	25,000	1	每日工作 8 小時 (24 小時輪班)	<ul style="list-style-type: none">• 領導票務服務團隊進行日常營運，監督團隊遵循既定績效指標，並致力於維持卓越的服務文化；• 測試售票系統功能，並與票務系統供應商合作完成活動建置；• 協助維護票務系統中所有活動的準確產品配置；• 協助執行經理透過票務系統管理場館活動的規劃、票務訂購、分銷及多通路銷售結算，並維護座位安排；• 根據預算分析並規劃營運人力、設備、物資及服務需求，採取相應措施；• 制定、更新並維護所有標準作業流程（包括票務系統故障處理程序）。	大學	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-良好	5 年工作經驗
值班經理 - 前臺	30,800~34,800	1	每日工作 8 小時 (24 小時輪班)	<ul style="list-style-type: none">• 確保 VIP 客人得到特別關注；• 確保所有設備均已清點並始終處於良好狀態；• 管理、監督團隊成員的工作；• 檢查帳單說明並確保客人信用；• 分析房價差異報告以確保客房收入符合預期；• 在緊急情況下透過物業管理系統 (PMS) 採取行動；• 處理客人投訴及其他緊急情況；• 確保前線員工遵守散客行銷技巧並最大限度地提高銷售額；• 在前臺經理不在的情況下，全面負責管理前臺的運作。	大學	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-良好	3 年工作經驗
助理經理 - 禮賓	30,000	1	每日工作 8 小時 (24 小時輪班)	<ul style="list-style-type: none">• 協助管理禮賓部（行李生及門僮）的順暢與高效運作；• 確保提供最新的酒店服務資訊、當地景點、餐廳、醫療資源、觀光行程及其他賓客可能感興趣的資訊；• 協助編排工作班表，考量預計入住率及大型團體安排；• 協助識別培訓需求、制定培訓計劃並依照品質標準實施培訓課程；• 熟悉禮賓部、Opera 及 Hotsos 系統的所有操作。	大學	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-良好	3 年工作經驗

職位名稱	薪金(MOP)	崗位數量	工作時間	職務內容	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求
主任 - 禮賓	20,500	2	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> •接待所有賓客，確保他們隨時獲得妥善照顧； •負責維護酒店資訊目錄，確保所展示的資訊為最新且準確； •提供有關酒店服務、本地景點、餐廳、觀光行程及其他可能引起賓客興趣的資訊； •熟悉每日抵達與離店的賓客資訊，特別是貴賓及團體； •確保所有禮賓部成員熟悉酒店設施及周邊環境，並為禮賓人員進行日常工作培訓； •根據預計入住率及營運狀況，制定高效的禮賓部工作排程。 	大學	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-良好	2 年工 作經驗
主任 - 前 臺	20,500	1	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> •負責前臺的運作效率，並為相關區域提供服務； •管理、監督團隊成員的工作； •負責辦理入住、退房和換房手續，確保將所有資料都完整地輸入酒店電腦系統； •處理客人的投訴、查詢、要求； •管理現金和帳目結算。 	大學	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-良好	2 年工 作經驗
服務員 - 前臺	16,100	5	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> •負責前臺區域的運作效率，並為相關區域提供指定標準的入住及退房手續服務； •負責辦理入住、退房和換房手續，確保將所有資料完整地輸入酒店系統； •處理客人的投訴、查詢、要求。 	大學	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-良好	不需工 作經驗
服務員 - 貴賓司膳	17,000	3	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> •維護客人偏好記錄及時刻留意客人的喜好； •充分了解每天到店和離店情況，並專注於貴賓； •對客人任何要求要作出適時跟進，確保客人在整個入住體驗得受到重視； •提供 24 小時個人化服務並符合五星級的最高服務標準； •不斷尋求新的創新服務，為酒店貴賓締造難忘旅程。 	大學	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-良好	1 年工 作經驗

職位名稱	薪金(MOP)	崗位數量	工作時間	職務內容	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求
服務員 - 禮賓	16,100	1	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> 負責值班期間禮賓櫃檯的運作效率，並為相關區域提供服務； 全面了解銀河酒店的各種資訊及標準； 為客人提供有關酒店服務、當地的風景名勝、酒店、醫療、觀光路線的資訊以及其他客人可能感興趣的類似資訊； 確保禮賓部的所有設備均保持良好狀況。 	大學	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-良好	不需工作經驗
廚師領班 (西餐)	19,000~24,000	2	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> 協助總廚處理廚房日常運作，帶領團隊確保整體運作順利； 為生產計劃、準備、設置並在食品生產的所有領域提供優質服務； 根據標準和規範進行特色菜單研發； 指導、培訓和監督流水線上廚師的工作績效。 	高中	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-普通	1 年工作經驗
中級廚師 (西餐/中餐-川菜)	14,000~18,000	3	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> 在廚房各區域內根據標準流程準備和烹調食物； 協助廚師準備食材，使其參與產品開發及確保廚房的順利運作； 參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領； 遵守標準和流程，按照食譜高效、經濟、衛生地為客戶及員工準備食物。 	高中	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-普通	2 年工作經驗
初級廚師 - (中央廚房)	11,000~13,000	2	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> 在廚房各區域內根據標準流程準備和烹調食物； 協助廚師準備食材，使其參與產品開發及確保廚房的順利運作； 參與管理食物的質量、品味、展示及食材申領； 遵守標準和流程，按照食譜高效、經濟、衛生地為客戶及員工準備食物。 	初中		1 年工作經驗
餐飲助理 經理	23,000	2	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳經理處理餐廳的日常運營，確保餐廳服務流程順暢； 處理客人投訴與反饋，提升客人滿意度，建立良好的關係； 負責員工的日常培訓和管理餐廳食材、餐具等物資的採購與庫存。 	大學	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-普通	5 年工作經驗
餐飲主任	18,000	6	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> 協助餐廳經理處理餐廳的日常運營，確保餐廳服務流程順暢； 處理客人投訴與反饋，提升客人滿意度，建立良好的關係； 協助處理餐廳食材、餐具等物資的採購與庫存。 	高中	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-良好	4 年工作經驗

職位名稱	薪金(MOP)	崗位數量	工作時間	職務內容	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求
餐飲服務大使	15,000~16,000	5	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> •根據指示和既定的服務標準歡迎和服務客人； •為客人提供優質的餐飲服務體驗； •高度保持用餐區、服務設備處於良好、整潔的狀態。 	初中	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-普通	1 年工 作經驗
餐飲服務員	11,500~12,000	5	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> •協助餐廳日常運作，有效地為客人提供食物和酒水； •為客人提供優質的餐飲服務體驗； •高度保持用餐區、服務設備處於良好、整潔的狀態。 	初中	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-普通	不需工 作經驗
調酒員	11,500	2	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> •協助酒吧的日常運作，按既定標準高效準備、展示和提供飲料； •通過熟悉的餐飲技能、豐富的知識和經驗維護好該區域的客戶關係； •保持酒吧區域高標準的衛生整潔。 	初中	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-普通	1 年工 作經驗
管事服務員	11,000	5	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> •負責保持所有廚房營運設備及工作區域整潔； •確保所有廚具狀態良好、使用得當且符合衛生標準； •須遵守後勤區管理條例，確保最佳內部客戶體驗； •須遵照部門主管安排崗位工作。 	初中		不需工 作經驗
助理經理 - 電氣	31,400	1	每日工作 8 小時 (24 小時 輪班)	<ul style="list-style-type: none"> •支援經理/高級經理負責澳門銀河路氹區域內 110kV 變電站、高壓/中壓/低壓電力系統、發電機、不間斷電源系統、結構化佈線系統的運行與維護，確保各部門的業務全天候（24/7）正常運作； •支援高級經理規劃及管理電力及結構化佈線系統（Electrical & SCS）團隊的預算，制定營運支出（OPEX）預算及資本支出（CAPEX）項目； •支援經理/高級經理制定緊急應變/行動計劃或危機管理/處理程序，並依照核准的政策與程序（P&P）、標準作業程序（SOP）及高級經理的指示，妥善且有效地執行；並及時檢視與報告； •準備合約及技術方案，以有效執行與澳電（CEM）供電及運行維護（O&M）相關的工程服務/工作；並及時檢視與報告。 	高中	廣東話-良好； 普通話-良好； 英文-良好	7 年工 作經驗