

2025年10月17日集團企業專場配對會

時間：14:30 – 17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
CSI集團有限公司	中藥房店務員	4	\$11,000-\$13,000 (另有佣金)	年假10天， 病假6天， 產假，陪產假， 恩恤假，醫療福利， 季度生日會，年度晚會。	08:30-21:00 (8小時輪班工作)	- 負責為顧客提供優質的服務，協助銷售中藥和藥妝產品。 - 迎接顧客並引導他們選擇產品，提供專業的產品建議解答顧客的問題，提供中藥和藥妝的使用建議和注意事項； - 進行產品推廣，達成銷售目標，提升門店的業績 協助顧客完成購買流程，處理結算事宜，確保收銀準確無誤庫存管理：監控庫存水平，確保產品供應充足，並及時補充庫存定期清點庫存，協助進行庫存盤點和管理； - 確保店內環境整潔有序，保持產品展示的美觀定期清理和整理貨架，維護產品的陳列效果團隊合作：與其他店務員緊密合作，確保服務流程的順暢和高效參加定期的團隊會議，分享產品知識和服務經驗。	1~2年相關工作經驗； - 初中或以上學歷； - 流利廣東話及普通話，基本英語溝通能力。	氹仔

2025年10月17日集團企業專場配對會

時間：14:30 - 17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
CSI集團有限公司	酒窖店務員	2	\$10,000-\$12,000 (另有佣金)	年假10天， 病假6天， 產假，陪產假， 恩恤假，醫療福利， 季度生日會， 年度晚會。	08:30-21:00 (8小時輪班工作)	- 負責管理酒窖的銷售業務，並同時負責產品的配送工作。 - 制定和執行酒窖的銷售策略，達成銷售目標了解顧客需求，提供專業的產品建議，並解答顧客的問題； - 建立和維護與主要客戶的良好關係，定期拜訪以了解其需求協助客戶解決問題，提升顧客忠誠度； - 負責產品的配送安排，確保準時、安全地將產品送達顧客手中管理配送路線，優化運送流程，提高配送效率定期準備銷售報告和配送狀況報告，分析數據以評估業務表現提出改進建議，支持公司的業務發展。	1~2年相關工作經驗； - 初中或以上學歷； - 流利廣東話及普通話，基本英語溝通能力。	氹仔

2025年10月17日集團企業專場配對會

時間：14:30 – 17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
CSI集團有限公司	採購員	1	\$13,000-\$15,000	雙休，年假12天，病假6天，產假，陪產假，恩恤假，醫療福利，季度生日會，年度晚會，	09:00-18:00 (當中1小時休息，每週五天工作)	• 高效執行集團多業態的採購任務，優化供應商資源，控制採購成本與品質，保障供應鏈穩定性，支援各業務板塊運營需求。 • 聯動各需求部門，精准理解採購需求；負責採購訂單處理、合同談判、交付跟蹤及訂單核對；執行比價、議價及成本分析；監控庫存周轉，制定補貨計劃，避免缺貨或積壓；對接倉儲物流，確保採購流程無縫銜接。 • 開發、評估及維護優質供應商資源，建立供應商檔案；定期查核供應商績效(品質、交貨期、價格、服務)，推動持續改進。 • 維護採購系統資料，確保記錄準確可追溯；嚴格遵守集團內控流程。 • 嚴格核對合同條款、產品規格，規避操作風險；廉潔自律：堅守採購職業道德，維護集團利益。	• 1~2年相關工作經驗，有快消品、醫藥、食品或辦公用品採購經驗者優先； • 大學畢業或以上； • 精通Excel資料分析，熟悉ERP採購系統； • 流利廣東話、普通話及英語，良好英文書寫能力。	澳門

2025年10月17日集團企業專場配對會

時間：14:30 - 17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
CSI集團有限公司	藥妝銷售主任	1	\$13,000-\$15,000(另有佣金)	年假12天， 病假6天， 產假，陪產假， 恩恤假，醫療福利， 季度生日會，年度晚會，	08:30-21:00 (8小時輪班工作)	- 負責制定和執行藥妝的市場推廣和銷售策略，以促進產品銷售和市場擴展。 - 進行市場調研，分析行業趨勢、競爭對手和客戶需求，制定相應的市場策略定期撰寫市場分析報告，向管理層提供建議； - 制定藥物貿易的銷售計劃和預算，確定年度和季度的銷售目標 設計和推動促銷活動，以提高產品的市場能見度和銷售額； - 建立和維護與主要客戶的良好關係，定期拜訪客戶，了解其需求和反饋協助客戶解決問題，提供專業的產品支持； - 指導和培訓銷售團隊，提升其專業技能和業務能力定期評估團隊表現，提供反饋和激勵措施； - 定期準備銷售報告，分析銷售數據和業績，提出改進建議監控銷售指標，確保團隊達成既定目標； - 確保所有銷售活動遵循相關法律法規和公司政策，維護公司形象參與內部和外部審核，確保業務合規性。	3年以上相關工作經驗； - 初中畢業或以上； - 流利廣東話及普通話，基本英語溝通能力。	氹仔

2025年10月17日集團企業專場配對會

時間：14:30 – 17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
CSI集團有限公司	市場部專員	2	\$13,000-\$15,000	雙休，年假12天，病假6天，產假，陪產假，恩恤假，醫療福利，季度生日會，年度晚會。	09:00-18:00 (當中1小時休息，每週五天工作)	- 協助開發和執行公司的業務發展計劃，推動潛在客戶的開發和市場擴展。 - 進行市場調研，分析行業趨勢和競爭對手的情況，為業務發展提供支持 - 收集並整理潛在客戶的資訊，識別新商機； - 主動聯絡潛在客戶，介紹公司的產品和服務，建立良好的客戶關係參加行業展會和商務活動，擴展業務網絡； - 準備業務提案，根據客戶需求制定解決方案定期向管理層報告業務發展進度和市場反饋客戶； - 維護現有客戶關係，定期跟進客戶需求，提供優質的客戶服務收集客戶反饋，協助改進產品和服務； - 與內部團隊密切合作，確保業務發展計劃的有效執行參與部門會議，分享市場洞察和客戶需求。	2~3年相關工作經驗； - 大學畢業或以上； - 流利廣東話、普通話及英語，良好英文書寫能力。	澳門

招聘單位	簡介
CSI集團有限公司	業務橫跨出入境口岸碼頭營運及管理、室內設計、市場活動策劃、高端酒品及中藥房零售業務等多個領域。

*上述資料由僱主提供