

7月16日酒店業專場配對會

時間：上午09:30-12:30

招聘單位	部門名稱	職位名稱	崗位數量	薪金	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
美高梅金殿超濠股份有限公司	文化藝術部	文化藝術協調員	5	\$15,000	24小時輪班(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 接待博物館 / 展覽的賓客並向賓客提供諮詢。包括引導賓客參觀、說明安全守則，確保賓客體驗高效順暢和及時處理賓客投訴或衝突；</li> <li>• 負責接待博物館 / 展覽的賓客、媒體、社會團體等機構單位，並以專業的客戶服務標準為展覽品作介紹及帶領導賞團；</li> <li>• 負責展覽區及零售區的營運，控制人流以確保賓客安全及享受體驗；</li> <li>• 負責介紹及銷售零售區的商品，管理商品庫存；</li> <li>• 維持及根據指引檢查展館的展品；</li> <li>• 記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；</li> <li>• 執行其他同類職務，職責包含但不限於上級委派之工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 澳門居民；</li> <li>• 大學畢業或以上學歷(主修傳播、會展活動、文化或藝術管理等相關學系優先考慮)；</li> <li>• 具1年在文化藝術機構或旅遊酒店業的工作經驗，如有導賞服務經驗則優先考慮；</li> <li>• 流利的廣東話、普通話和英語口語及書寫能力，能操流利外語優先考慮；</li> <li>• 對藝術和文化領域有興趣並樂於學習。</li> </ul>	澳門美高梅/美獅美高梅

7月16日酒店業專場配對會

時間：上午09:30-12:30

招聘單位	部門名稱	職位名稱	崗位數量	薪金	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
美高梅金殿超濠股份有限公司	文化藝術部	文化藝術主任	1	\$18,000	24小時輪班(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 接待博物館的賓客並向賓客提供諮詢。包括引導賓客參觀、說明安全守則，確保賓客體驗高效順暢和及時處理賓客投訴或衝突；</li> <li>• 負責接待博物館的賓客、媒體、社會團體等機構單位，並以專業的客戶服務標準為展覽品作介紹及帶領導賞團；</li> <li>• 負責展覽區及零售區的營運，控制人流以確保賓客安全及享受體驗；</li> <li>• 負責介紹及銷售零售區的商品，管理商品庫存；</li> <li>• 維持及根據指引檢查展館的展品；</li> <li>• 記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；</li> <li>• 協助制定博物館的工作流程及安全守則，為工作人員和賓客維持一個安全的環境；</li> <li>• 需要協助上級向博物館營運協調員或工作人員分派指示，並需提供指引及輔助，確保工作能按需求順利完成；</li> <li>• 執行其他同類職務及協調其他工作人員，職責包含但不限於上級委派之工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 澳門居民；</li> <li>• 大學畢業或以上學歷(主修傳播、會展活動、文化或藝術管理等相關學系優先考慮)；</li> <li>• 具2-3年在文化藝術機構或旅遊酒店業的工作經驗，如有導賞服務經驗則優先考慮；</li> <li>• 流利的廣東話、普通話和英語口語及書寫能力，能操流利外語優先考慮；</li> <li>• 積極主動，具備以客戶為中心，靈活適應變化，注重細節的心態；</li> <li>• 具有強大團隊合作技能，同時亦能夠獨立工作；能夠在節奏急速和動態的環境中同時處理多項任務；</li> <li>• 對藝術和文化領域有興趣並樂於學習。</li> </ul>	澳門美高梅/美獅美高梅

7月16日酒店業專場配對會

時間：上午09:30-12:30

招聘單位	部門名稱	職位名稱	崗位數量	薪金	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
美高梅金殿超濠股份有限公司	文化藝術部	文化藝術督導	1	\$23,000	24小時輪班(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 管理/安排及接待博物館 / 展覽的賓客並向賓客提供諮詢。包括引導賓客參觀、說明安全守則，確保賓客體驗高效順暢和及時處理賓客投訴或衝突；</li> <li>• 負責接待博物館 / 展覽的賓客、媒體、社會團體等機構單位，並以專業的客戶服務標準為展覽品作介紹及帶領導賞團；</li> <li>• 負責展覽區及零售區的營運，控制人流以確保賓客安全及享受體驗；</li> <li>• 負責介紹及銷售零售區的商品，管理商品庫存；</li> <li>• 維持及根據指引檢查展館的展品；</li> <li>• 負責管理及安排導賞員之日常工作；</li> <li>• 記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；</li> <li>• 執行其他同類職務，職責包含但不限於上級委派之工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 澳門居民；</li> <li>• 大學畢業或以上學歷(主修傳播、會展活動、文化或藝術管理等相關學系優先考慮)；</li> <li>• 具3-4年在文化藝術機構或旅遊酒店業的工作經驗，如有導賞服務經驗則優先考慮；</li> <li>• 流利的廣東話、普通話和英語口語及書寫能力，能操流利外語優先考慮；</li> <li>• 積極主動，具備以客戶為中心，靈活適應變化，注重細節的心態；</li> <li>• 具有強大團隊合作技能，同時亦能夠獨立工作；能夠在節奏急速和動態的環境中同時處理多項任務；</li> <li>• 具團隊管理經驗；</li> <li>• 對藝術和文化領域有興趣並樂於學習。</li> </ul>	澳門美高梅/美獅美高梅

7月16日酒店業專場配對會

時間：上午09:30-12:30

招聘單位	部門名稱	職位名稱	崗位數量	薪金	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
美高梅金殿超濠股份有限公司	文化藝術部	助理文化藝術經理	1	\$28,000	24小時輪班(每更工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 管理/安排及接待博物館 / 展覽的賓客並向賓客提供諮詢。包括引導賓客參觀、說明安全守則，確保賓客體驗高效順暢和及時處理賓客投訴或衝突；</li> <li>• 負責接待博物館 / 展覽的賓客、媒體、社會團體等機構單位，並以專業的客戶服務標準為展覽品作介紹及帶領導賞團；</li> <li>• 負責展覽區及零售區的營運，控制人流以確保賓客安全及享受體驗；</li> <li>• 負責介紹及銷售零售區的商品，管理商品庫存；</li> <li>• 維持及根據指引檢查展館的展品；</li> <li>• 負責管理及安排導賞員之日常工作及培訓，確保導賞工作符合公司標準程序；</li> <li>• 負責預備及處理日常匯報，報告，報表，培訓內容等；</li> <li>• 記錄、點算及分發日常工作之相關用品，並進行匯報、補充及整理庫存等同類型工作；</li> <li>• 執行其他同類職務，職責包含但不限於上級委派之工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 澳門居民；</li> <li>• 大學畢業或以上學歷(主修傳播、會展活動、文化或藝術管理等相關學系優先考慮)；</li> <li>• 具5年在文化藝術機構或旅遊酒店業的工作經驗，如有導賞服務經驗則優先考慮；</li> <li>• 流利的廣東話、普通話和英語口語及書寫能力，能操流利外語優先考慮；</li> <li>• 積極主動，具備以客戶為中心，靈活適應變化，注重細節的心態；</li> <li>• 具有強大團隊合作技能，同時亦能夠獨立工作；能夠在節奏急速和動態的環境中同時處理多項任務；</li> <li>• 具團隊管理經驗；</li> <li>• 對藝術和文化領域有興趣並樂於學習。</li> </ul>	澳門美高梅/美獅美高梅

7月16日酒店業專場配對會

時間：上午09:30-12:30

招聘單位	部門名稱	職位名稱	崗位數量	薪金	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
美高梅金殿超濠股份有限公司	保安部	保安員	8	\$13,700	24小時輪班（每更工作8小時）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 巡查館內各展廳，確保博物館展品安全；</li> <li>• 維護博物館的安全，觀察並阻止任何盜竊、破壞等非法活動；</li> <li>• 依照既定程序應對警報或事故；</li> <li>• 保護公司資產並為員工和賓客提供安全的環境；</li> <li>• 維護博物館公共區域的秩序和形象；</li> <li>• 以專業和友善的態度為賓客提供各種協助。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 澳門居民；</li> <li>• 中學畢業或以上學歷；</li> <li>• 具2年五星酒店保安經驗者優先考慮；</li> <li>• 需具備良好廣東話及普通話溝通能力，懂基本英語；</li> <li>• 持酒店及餐飲職安卡優先考慮。</li> </ul>	澳門美高梅/美獅美高梅