8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	行政主任	2	\$15,000	公司提供一餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 負責處理日常行政文書工作、檔案管理、公文撰寫、籌備各類會議、編製各類報告等，包括但不限於管理報告、商業及工作計劃、會議記錄、綜合性文稿等； 檢查、監導領導佈置的工作任務及貫徹落實情況； 準備酒店各類准照申請/續期文件； 對外及對內溝通協調運作； 協助及完成上司安排的其他工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年以上相關工作經驗； 高等教育學歷； 流利廣東話、普通話及英語。 	路環
十三酒店	財務主任	2	\$15,000	公司提供一餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 整理、判斷及匯報各部門預算需求，編製各項財務預算報表； 審核費用成本，熟悉成本核算； 協助公司整體完成各項專項數據分析需求等。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年以上相關工作經驗； 高等教育學歷（會計學/財務管理/審計學/稅務等）； 流利廣東話、普通話及英語。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	收貨主任	2	\$13,000	公司提供一餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 收貨入庫:卡板收貨、檢查及點算貨物、分貨上入貨架等； 送貨出庫:送貨單執貨，協助貨物上車，跟車等工作保持揀貨區域乾淨，井然有序安全操作倉庫設備（例如電動/手動積車）； 更新存貨記錄； 向主管報告任何問題或差異要求。 	<ul style="list-style-type: none"> 2-3年相關工作經驗； 高等教育學歷； 流利廣東話；基本普通話及英語溝通能力。 	路環
十三酒店	前台部主任	2	\$14,000	公司提供一餐膳食。	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 負責管理前臺接待處，確保日常運作順暢，並提供優質的客戶服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 2-3年相關工作經驗； 高等教育學歷； 流利廣東話、普通話及英語；日語N3級別（優先）。 	路環
十三酒店	接待員	10	\$12,800	公司提供一餐膳食。	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 負責處理客人入住酒店、分配客房、退房事宜等； 處理客人諮詢及求助等。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2年相關工作經驗； 高等教育學歷； 流利廣東話、普通話及英語；日語N3級別（優先）。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	出納員	10	\$12,000	公司提供一餐膳食。	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 處理日常現金和銀行事務，確保財務流程的準確性和合規性。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2年相關工作經驗； 高等教育學歷； 流利廣東話及普通話； 基本英語溝通能力。 	路環
十三酒店	接線生	4	\$12,000	公司提供一餐膳食。	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 專業及有禮地接聽內部和外部的電話； 及時處理客人所有詢問和要求； 替客人及公司內部轉駁電話； 一般文書工作等。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高等教育學歷； 流利廣東話、普通話及英語； 日語N3級別（優先）。 	路環
十三酒店	行李員	10	\$9,500	公司提供一餐膳食。	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 協助客人上下車、搬運行李、指引方向，以及提供其他與行李相關的服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高中學歷； 流利廣東話及普通話； 基本英語溝通能力。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	房務員	40	\$9,500	公司提供一餐膳食。	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 負責酒店客房的衛生清潔、更換及送洗床上用品、清潔浴室、補充房間內消耗性用品； 協助其他區域的清潔作業等； 配合部門主管交辦之工作事項及工作輪調。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 初中學歷； 流利廣東話及普通話。 	路環
十三酒店	公共區域清潔工人	20	\$9,500	公司提供一餐膳食。	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 負責酒店內外公共區域之環境清潔、維護作業及日常保養； 資源回收分類整理工作； 各項物品擺放定位點、補充齊全； 配合部門主管交辦之工作事項及工作輪調。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 初中學歷； 流利廣東話及普通話。 	路環
十三酒店	康體服務員	4	\$9,500	公司提供一餐膳食。	07:00-19:00(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 協助處理康樂設施及活動，提供客戶服務，並維持場所的清潔和安全。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高中學歷； 流利廣東話及普通話；基本英語溝通能力。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	理療師	4	\$11,000	公司提供一餐膳食。	10:00-22:00(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供理療服務，並保持良好服務態度； 確保在使用浴室和蒸汽房時遵守所有操作程序； 履行其他由上級分派之相關工作； 根據需要協助水療各部門的運作； 保持工作區域的乾淨整潔。 	<ul style="list-style-type: none"> 2-3年相關工作經驗； 高中學歷； 流利廣東話、普通話及英語。 	路環
十三酒店	餐飲服務員	50	\$10,000	公司提供一餐膳食。	06:00-23:00(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 有禮接待客人； 保持餐飲區和設備的整潔； 清潔桌面及重新擺放桌具； 備妥玻璃器皿及桌布，以便重新擺設餐桌用等。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高中學歷； 流利廣東話及普通話；基本英語溝通能力。 	路環
十三酒店	水吧	8	\$9,500	公司提供一餐膳食。	06:00-23:00(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責調製飲品、準備食材等相關工作； 保持餐飲區和設備的整潔； 協助管理飲品和食材的庫存，確保物資充足等； 與廚房、餐飲服務員等其他部門溝通協調。 	<ul style="list-style-type: none"> 高中學歷； 流利廣東話及普通話；基本英語溝通能力； 持咖啡師證照初級或以上優先考慮。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	酒店業管事	8	\$9,500	公司提供一餐膳食。	06:00-23:00(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 一般餐飲保潔工作； • 熟悉餐具的清洗流程，熟悉洗滌用品、用具的操作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗； • 小學學歷； • 流利廣東話及普通話。 	路環
十三酒店	廚師(中式/西式/日式)	6	\$14,000	公司提供一餐膳食。	06:00-23:00(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 負責菜單設計與研發、食材準備與管理、烹飪與擺盤、廚房管理、衛生與安全，以及培訓與發展等； • 管理食材的採購、儲存和處理，確保食材新鮮度和質量符合標準； • 負責廚房的整體運營，包括人員管理、設備維護和成本控制等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2年以上相關工作經驗； • 高中學歷； • 流利廣東話及普通話。 	路環
十三酒店	廚師助理	12	\$12,000	公司提供一餐膳食。	06:00-23:00(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 協助廚師準備食材、烹調菜餚、維護廚房衛生和環； • 以及執行廚師交辦的其他任務。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 流利廣東話及普通話。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	廚房雜工	22	\$10,000	公司提供一餐膳食。	06:00-23:00(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> 負責餐廳廚房日常工作：包括切菜、清洗廚具、廚房清潔衛生等； 協助及按上級指令完成工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2年相關工作經驗； 高中學歷； 流利廣東話及普通話。 	路環
十三酒店	工程技工(機電、三行)	26	\$14,000	公司提供一餐膳食。	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 機電工程技工： <ol style="list-style-type: none"> 1. 電氣設備的安裝、維修、保養，以及機械設備的維護和修理等； 2. 室內外水電配管配線、照明燈具及電器設備安裝、建築物給排水系統維護、低壓配電線路維護等工作。 三行工程技工： <ol style="list-style-type: none"> 1. 負責物業維修及保養工作，包括批灰、油漆、鋪設磁磚、防水、水喉維修等； 2. 酒店傢俱維修、修補等。 3. 處理漏水、防漏、更換鎖等雜項維修工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上相關工作經驗； 持建造業職安卡； 如有相關職業技能證明優先考慮； 高中學歷； 流利廣東話及普通話。 	路環
十三酒店	保安員	15	\$11,000	公司提供一餐膳食。	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 一般酒店保安員工作，包括酒店範圍巡邏、站崗、訪客登記、停車場閘機收費、客戶服務及處理突發事件等等。 	<ul style="list-style-type: none"> 1年或以上相關工作經驗； 高中學歷； 流利廣東話及普通話； 基本英語溝通能力。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	行政秘書	1	\$20,000-\$25,000	公司提供一餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 協助主管或部門處理日常行政事務，確保辦公室運作順暢； 文書處理、資料整理、會議安排、電話接聽、訪客接待、文件歸檔、採購辦公用品等； 行政秘書也可能需要協助處理公司內部溝通、活動籌備等。 	<ul style="list-style-type: none"> 2-3年以上相關工作經驗； 高等教育學歷； 流利廣東話、普通話及英語。 	路環
十三酒店	人事助理	1	\$12,000	公司提供一餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 協助人力資源部門完成日常的人事管理工作，包括招聘、員工關係、考勤管理、薪酬福利等方面； 維護員工檔案和資料庫，處理員工資訊變更； 協助處理員工的日常問題和疑慮，如假期、工作時間和政策解釋等。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高等教育學歷； 流利廣東話、普通話及英語。 	路環
十三酒店	助理會計總帳	1	\$13,000-\$15,000	公司提供一餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 各項費用之發票、單據及帳務處理，並登錄至會計系統製作傳票； 處理客戶應收款項帳務、零稅率申報； 處理其他一般費用申請之會計帳務； 協助會計師查帳資料提供； 負責文書資料處理及歸檔等。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2年相關工作經驗； 高等教育學歷(會計學、財稅金融相關)； 流利廣東話及普通話；基本英語溝通能力。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	採購專員	1	\$15,000- \$18,000	公司提供一 餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 負責尋找、評估和維護合格的供應商，進行價格談判和採購訂單的下達； 追蹤貨物的交付進度和品質； 處理相關的請款和文件歸檔工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2年相關工作經驗； 高等教育學歷； 流利廣東話及普通話；基本英語溝通能力。 	路環
十三酒店	訊息技術經理	1	\$25,000- \$30,000	公司提供一 餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 制定、實施公司的IT規劃及發展； 制定和執行信息安全策略，確保公司數據和系統的安全； 管理和維護公司的網絡、伺服器、軟體和硬件等IT基礎設施。 	<ul style="list-style-type: none"> 3年以上相關工作經驗； 高等教育學歷(計算機科學、資訊工程、軟體工程等相關專業)； 流利廣東話、普通話及英語。 	路環
十三酒店	電訊音響經理	1	\$25,000- \$30,000	公司提供一 餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 系統設計與維護，包括音響、視訊、通訊設備等的整體規劃、採購建議、日常保養及故障排除； 建立操作流程及技術規範，監察執行品質等。 	<ul style="list-style-type: none"> 高等教育學歷(通訊、音響、多媒體設計等技術優先)； 流利廣東話、普通話及英語。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	訊息技術專員	1	\$20,000-\$23,000	公司提供一餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> • 軟、硬體設備維護：安裝、設定、維護和修理公司電腦、伺服器、印表機等硬體設備、作業系統、辦公室軟體等； • 網路管理：維護和管理公司網路，確保其穩定性和安全性，包括設定和維護網路設備，如路由器、交換機等； • 協助及支援員工電腦、網路、軟體等方面的技術問題。 • 建立和維護資訊安全系統，保護公司資料免受未經授權的存取和洩漏； • 制定和執行資料備份策略，確保資料的安全性； • 監控系統運行狀況，及時發現和解決問題等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗； • 高等教育學歷(資訊工程、計算機科學、資訊管理等優先)； • 流利廣東話、普通話及英語。 	路環
十三酒店	部門秘書	6	\$12,000-\$15,000	公司提供一餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> • 負責部門的日常行政工作，如文書處理、資料管理、收發文件、追蹤簽核、開立單據、安排會議室、接待訪客等； • 擔任部門與其他部門或外部機構之間的溝通橋樑，協助處理跨部門事務，確保資訊流通順暢； • 執行主管交辦的其他工作等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗； • 高等教育學歷； • 流利廣東話、普通話及英語。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	前台值班經理	1	\$18,000- \$20,000	公司提供一 餐膳食。	24小時輪班 工作，每班 工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> • 監督前堂部的日常運作； • 處理緊急事故，按照應急和危機管理準則處理情況。設立事故報告，進行監測和調查，以確保作出適當的跟進、指導及糾正工作； • 監控每日可供客房量的變化，確保滿足入住率作出相應的安排； • 遵照公司現有的政策、程序和標準，監督及指導團隊成員執行工作等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗； • 高等教育學歷(酒店管理及旅遊學士學位者優先考慮)； • 流利廣東話、普通話及英語。 	路環
十三酒店	禮賓司	1	\$20,000- \$22,000	公司提供一 餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> • 迎賓接待，主動提供問候，協助辦理入住手續及引導至客房，並處理行李； • 提供酒店或周邊地區的旅游資訊、交通指南、餐飲建議、活動安排等，協助客人規劃行程； • 協助安排客人、公司用車。 • 協助處理客人提出的各種需求； • 協助處理信件、傳真、包裹，以及維護公共區域的秩序等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2-3年相關工作經驗； • 高中學歷； • 流利廣東話及普通話；基本英語溝通能力。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	禮賓主任	4	\$15,000- \$18,000	公司提供一餐膳食。	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 親切友善迎賓接待，協助辦理入住/退房手續，引導至客房，並處理行李； 提供酒店或周邊地區的旅遊資訊、交通指南、餐飲建議、活動安排等，協助客人規劃行程； 協助訪客處理預約、預訂、行李寄存等事務； 協助處理客人提出的各種需求； 協助處理信件、傳真、包裹，以及維護公共區域的秩序等。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2年相關工作經驗； 高中學歷； 流利廣東話及普通話；基本英語溝通能力。 	路環
十三酒店	私人管家主任	1	\$16,000- \$18,000	公司提供一餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供個性化歡迎服務，如安排專人接送、行李搬運等； 瞭解客人需求，提供量身定制的入住建議，如餐飲、娛樂等； 處理客房服務要求，如客房清潔、物品補充等； 監督客房清潔和衛生，確保符合酒店標準； 安排房間維護和保養，管理客用品； 熟悉酒店運作，協調其他部門資源，滿足客人需求； 處理客人的投訴和建議，確保客人滿意度。 	<ul style="list-style-type: none"> 2-3年相關工作經驗； 高中學歷； 流利廣東話、普通話及英語。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	私人管家專員	4	\$14,000-\$16,000	公司提供一餐膳食。	24小時輪班工作，每班工作8小時	<ul style="list-style-type: none"> 為客人提供個性化歡迎服務，如安排專人接送、行李搬運等； 瞭解客人需求，提供量身定制的入住建議，如餐飲、娛樂等； 處理客房服務要求，如客房清潔、物品補充等； 監督客房清潔和衛生，確保符合酒店標準； 處理客人的投訴和建議，確保客人滿意度。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2年相關工作經驗； 高中學歷； 流利廣東話、普通話及英語。 	路環
十三酒店	訂房專員	1	\$15,000-\$17,000	公司提供一餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 接聽電話、處理線上訂單、回覆電子郵件等； 確認訂房細節，包括房型、房價、入住日期、退房日期、入住人數等； 輸入訂房資料到管理系統； 追蹤及跟進訂房確認及付款事宜等。 	<ul style="list-style-type: none"> 無需相關工作經驗； 高等教育學歷； 流利廣東話、普通話及英語。 	路環
十三酒店	酒店制服主任	1	\$18,000-\$20,000	公司提供一餐膳食。	09:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> 收發制服； 監督制服的清潔及維護，協調廠商進行專業清洗和維修； 定期進行制服的盤點，確保庫存數量準確，並及時補充。 	<ul style="list-style-type: none"> 1-2年相關工作經驗； 高中學歷； 流利廣東話及普通話；基本英語溝通能力。 	路環

8月15日酒店業專場配對會
時間：09:30-12:30，14:30-17:30

招聘單位	職位名稱	崗位數	薪金 (MOP)	福利／津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
十三酒店	餐廳副經理	1	\$18,000- \$20,000	公司提供一餐膳食。	11:00- 23:00(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 確保餐廳正常運作，包括值班管理、人員調配、設備維護等； • 監督餐飲品質； • 處理顧客投訴、意見反饋，並建立良好的顧客關係； • 協助經理策劃促銷活動，提升餐廳知名度和業績； • 培訓新進員工，指導員工工作，提升團隊整體效率； • 與內場、外場人員，以及其他部門保持良好溝通。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2-3年相關工作經驗； • 高中學歷； • 流利廣東話、普通話及英語。 	路環
十三酒店	餐廳主任	10	\$15,000- \$18,000	公司提供一餐膳食。	07:00- 23:00(每班工作8小時)	<ul style="list-style-type: none"> • 合理安排員工的工作時間和崗位，確保人力充足且運作順暢； • 負責新進員工的培訓，提升員工的專業知識、服務技巧和工作態度； • 督導員工的工作，執行標準工作流程，對內外團隊良好溝通協調； • 妥善處理顧客的投訴和建議，並向餐廳經理匯報； • 確保餐廳的餐具、傢俬及環境整潔等。 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-2年相關工作經驗； • 高中學歷； • 流利廣東話、普通話及英語。 	路環

招聘單位	簡介
十三酒店	十三酒店為5星豪華級酒店，設有199間奢華客房及別墅、6間餐廳、健身中心、水療等休閒設施。

*上述資料由僱主提供