

8月14日澳門彩票有限公司專場配對會

時間：9:30 - 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳門彩票有限公司	客戶服務員	5	\$13,000-16,500	有薪年假14日、 有薪病假30日、 花紅、公積金及 醫療保險	24小時輪班 (8小時/更)	- 負責解決外部或內部客戶對公司業務、服務、運作等各項問題； - 提供及保持優質的客戶服務，專業地處理諮詢及投訴工作； - 跟進會員的業務需求、帳戶的資料管理，為提升客人的滿意度提供專業的建議； - 向客人推廣實時業務訊息，跟進票務及產品使用情況； - 具基本足籃球知識優先考慮。	1年相關工作經驗； - 良好溝通及客戶服務技巧； - 懂電腦操作； - 高中畢業； - 流利廣東話、普通話及英語溝通能力； - 願意輪班工作。	澳門 / 氹仔
澳門彩票有限公司	接線員	5	\$13,000-16,500	有薪年假14日、 有薪病假30日、 花紅、公積金及 醫療保險	24小時輪班 (8小時/更)	- 負責接聽客戶電話，並準確地回覆客戶訴求、意見及處理客戶提出事務工作； - 配合公司推廣工作進行電話宣傳產品工作； - 具基本足籃球知識優先考慮。	1年相關工作經驗； - 良好溝通及客戶服務技巧； - 懂電腦操作； - 高中畢業； - 流利廣東話、普通話及英語溝通能力； - 願意輪班工作。	澳門

8月14日澳門彩票有限公司專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳門彩票有限公司	IT Audit Officer	1	\$30,000-35,000	有薪年假14日 、 有薪病假30日 、 花紅、公積金 及 醫療保險	9:30-18:30	•Plan IT audits including risk assessment, BCP/DRP assessments, application audits, system implementation reviews, technical reviews and general IT controls. •Identify improvement and analyze solutions to enhance the current controls and business systems. •Prepare audit reports and audit programs included working papers. •Deliver findings and recommendations to management. •Perform follow-up actions on outstanding observations and recommendations. •Knowledge of IT infrastructure, network/application security and database management system control. •CIA/CISA/CISSP certification desired. •Experience or knowledge in ISO27001, IT vulnerability risk management and cyber security would be an advantage.	• 3-5年相關工作經驗； • 大學畢業，修讀資訊系統相關專業； • 流利廣東話、普通話及英語溝通和書寫能力。	澳門

8月14日澳門彩票有限公司專場配對會

時間：9:30 – 12:30

招聘單位	職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	福利/津貼	工作時間	職務內容	職位要求	工作地點
澳門彩票有限公司	接待員	2	\$13,000-16,500	有薪年假14日、 有薪病假30日、 花紅、公積金及 醫療保險	24小時輪班 (8小時/更)	- 現場接待客人並處理及即時跟進客戶查詢服務； - 為客戶提供開戶、存/提金、或活動獎品領取等等相關工作； - 提供準確賽事及處理投注資料； - 具基本足籃球知識優先考慮。	1年相關工作經驗； - 良好溝通及客戶服務技巧； - 懂電腦操作； - 高中畢業； - 流利廣東話、普通話及英語溝通能力； - 願意輪班工作。	澳門
澳門彩票有限公司	Clerk (Gaming Information)	2	\$13,000-16,500	有薪年假14日、 有薪病假30日、 花紅、公積金及 醫療保險	24小時輪班 (9.5小時/更，週休2天)	- Handle administrative tasks and documentation related to operations and betting operations. - Perform data entry and verification for operational products. - Answer phone calls, respond to emails, and prepare meeting minutes. - Follow up on projects and coordinate tasks across departments. - Assist in translation, proofreading, and document archiving. - Basic understanding of soccer and basketball.	1年相關工作經驗； - 高中畢業； - 流利廣東話、普通話及英語溝通和書寫能力。	澳門

招聘單位	簡介
澳門彩票有限公司	澳門彩票有限公司創建於1989年，為澳門博彩專營公司，亦是首間於來往港澳之客船上售賣即發彩票之專營公司。及後於1998年世界盃舉行前取得澳門政府發出之足球博彩彩票專營權，並於2000年12月，取得澳門政府發出之籃球博彩彩票專營權。本公司為亞洲首間合法之足球及籃球博彩彩票專營公司，業務主要是為本地及海外客戶提供足球及籃球博彩服務。

*上述資料由僱主提供