

2025 年 8 月 11 日酒店業專場配對會

招聘單位：澳娛綜合度假股份有限公司

崗位表

職位名稱	崗位數量	薪金 (MOP)	工作時間	職務內容	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求
經理 - 銷售支援	2	33,000-40,000	09:00-18:00	- 透過提供必要的銷售和行銷資源，建立 B2B 品牌知名度； - 制定有影響力的行銷計劃、數碼和銷售計劃，從而建立品牌差異化，提高認知度、偏好和參與度，推動銷售和收入； - 建立並執行全面的品牌策略，使公司成為酒店業值得信賴的領先解決方案； - 利用電子郵件行銷、社交媒體、付費渠道、會議和網路研討會等各種渠道，建立並執行潛在客戶的開發策略以吸引客戶； - 監督和優化公司與 B2B 行銷相關的數碼行銷工作，其中可能包括 SEO、SEM 和線上廣告，與市場發展部合作以吸引更多客戶和增加銷售額； - 監控和分析行銷績效指標，以衡量行銷活動的有效性並建立由數據驅動的策略； - 建立企業對企業行銷策略，並專注於數碼渠道。	大學	廣東話-良好， 普通話-良好， 英文-良好	3 年工作經驗
主任 - 銷售 (休閒旅遊)	1	17,000-20,000	09:00-18:00	- 獨立及主動地處理來電和詢問。執行初始程序，保持專業態度的回應，以確保潛在業務商機； - 協助指定的經理準備及分配所有外部及內部文件，如建議書、合同 (旅行社及批發商務)、活動訂單和團體名單等； - 負責文書處理，並協助團隊進行酒店檢查或現場查詢； - 與酒店營運部保持緊密合作，以確保給予客戶優質的體驗。	大學	廣東話-良好， 普通話-良好， 英文-良好	1 年工作經驗
服務員 - 前台	2	13,000-16,000	每日工作 8 小時、需輪三更	- 利用既定的系統和程序執行入住和退房流程，包括適當地為客人分配房間，指引客人到房間，根據既定的信用程序確認和執行賬戶付款； - 準備每日 VIP 到達名單，更新客人資料，分配設施並確認特殊安排； - 通過客人偏好回條和客人評論卡，更新客人的個人資料，包括客人的偏好、評論和反饋。	大學	廣東話-良好， 普通話-良好， 英文-良好	不需工作經驗

2025 年 8 月 11 日酒店業專場配對會

招聘單位：澳娛綜合度假股份有限公司

職位名稱	崗位數量	薪金(MOP)	工作時間	職務內容	學歷要求	語言能力要求	工作經驗要求
行李生主任	1	14,000-18,000	每日工作8小時、需輪三更	• 監督禮賓服務台的日常運行，以確保完成所有分配的日常工作，並且所有員工均達到要求的服務期望； • 確保車道及大堂按照既定的服務標準來維護； • 監督所有團體行李運送，以確保按正常程序處理； • 確保禮賓服務台的資訊是最新的； • 與收銀台和接待櫃檯合作，迅速從房間中取出行李，並確保客人在離開酒店前已結清賬單； • 負責餐飲，娛樂，休閒，遊覽，健康和美容服務，交通，文化活動，購物和其他服務的安排並準確地記錄所有安排。	高中	廣東話-良好， 普通話-良好， 英文-良好	3 年需工作經驗
門前服務員	6	10,000-12,000	每日工作8小時、需輪三更	• 為客人提供及時、高效率的客戶服務，確保所有的客人在進出酒店時都受到禮貌的接待； • 保持酒店現有的活動和設施的最新知識，包括娛樂場，餐飲及零售，以確保客人獲得準確的建議和資訊； • 確保時刻維持一個安全及有秩序的環境。負責命令和指揮所有的通過車道的車輛，包括出租車、轎車和安排客人要求的代客泊車； • 協助客人打開車門； • 確保所有客人的行李有效地從車上取出，並轉移到行李服務櫃檯貼標籤，在需要時協助行李生； • 確保正確指引客人到目的地。	高中	廣東話-良好， 普通話-良好， 英文-一般	不需工作經驗