產假報酬補貼網上申請

操作指引

(2026 年 10 月)

Ver 2.0

內容

1. 網上申請連結 3
2. 實體一戶通帳戶 3
3. 身份識別 4
4. 啟動面容識別 5
5. 準備影像檔案 6
6. 填寫申請資料 7
7. 查閱申請進度 19
附錄一：查閱 EUID 資訊 20

1. 網上申請連結

https://www3.dsal.gov.mo/SLMPlan

2. 實體一戶通帳戶

本服務需要使用實體一戶通帳戶登入，填寫表格及上載所需文件後，再由具權限申請人進行身份識別，才可提交申請。

申請實體一戶通及開通帳戶，可瀏覽以下網址：

https://www.gov.mo/zh-Hant/services/ps-2112/

3. 身份識別

提交網上申請時，申請實體的具權限申請人需使用 “商社通” App 進行身份識別 (面容識別)，請申請人於填寫申請表前，安裝“商社通” App 及以實體一戶通帳戶登入 App。

商社通 App 下載

iOS
https://apps.apple.com/us/app/id6451349180
Android
https://play.google.com/store/apps/details?id=mo.gov.safp.corp

4. 啟動面容識別

網上申請必須由具權限申請人進行面容識別，故申請人需於“商社通” App 內啟動面容識別的功能。

登入“商社通” App 後，點選頁面上此圖示 及點選“電子身份識別設定” 並啟用“面容識別”功能。



5. 準備影像檔案

申請人需透過本網上系統上載申請所需文件，建議申請人於填寫網上表格前，備好各文件的影像檔案 (支援 PDF、JPG 及 PNG 格式)，包括：

- 相關女性僱員的身份證明文件正面及背面的影像；
- 財政局發出的無欠債證明書及為僱員辦理財政局的職業稅登記證明（僱主可選擇同意由勞工事務局向財政局直接查閱相關資料）；
- 僱主已向僱員支付產假報酬的證明；
- 僱員產假開始前 3 個月的支付報酬單據；
- （如適用）如屬勞動關係已終止的情況，須提交勞動關係終止的證明文件副本（倘僱主已為僱員向財政局作出離職申報，可選擇同意由勞工事務局向財政局直接查閱相關資料）；
- 其他倘有的補充文件。

6. 填寫申請資料

步驟一：登入網上服務

https://www3.dsal.gov.mo/SLMPlan



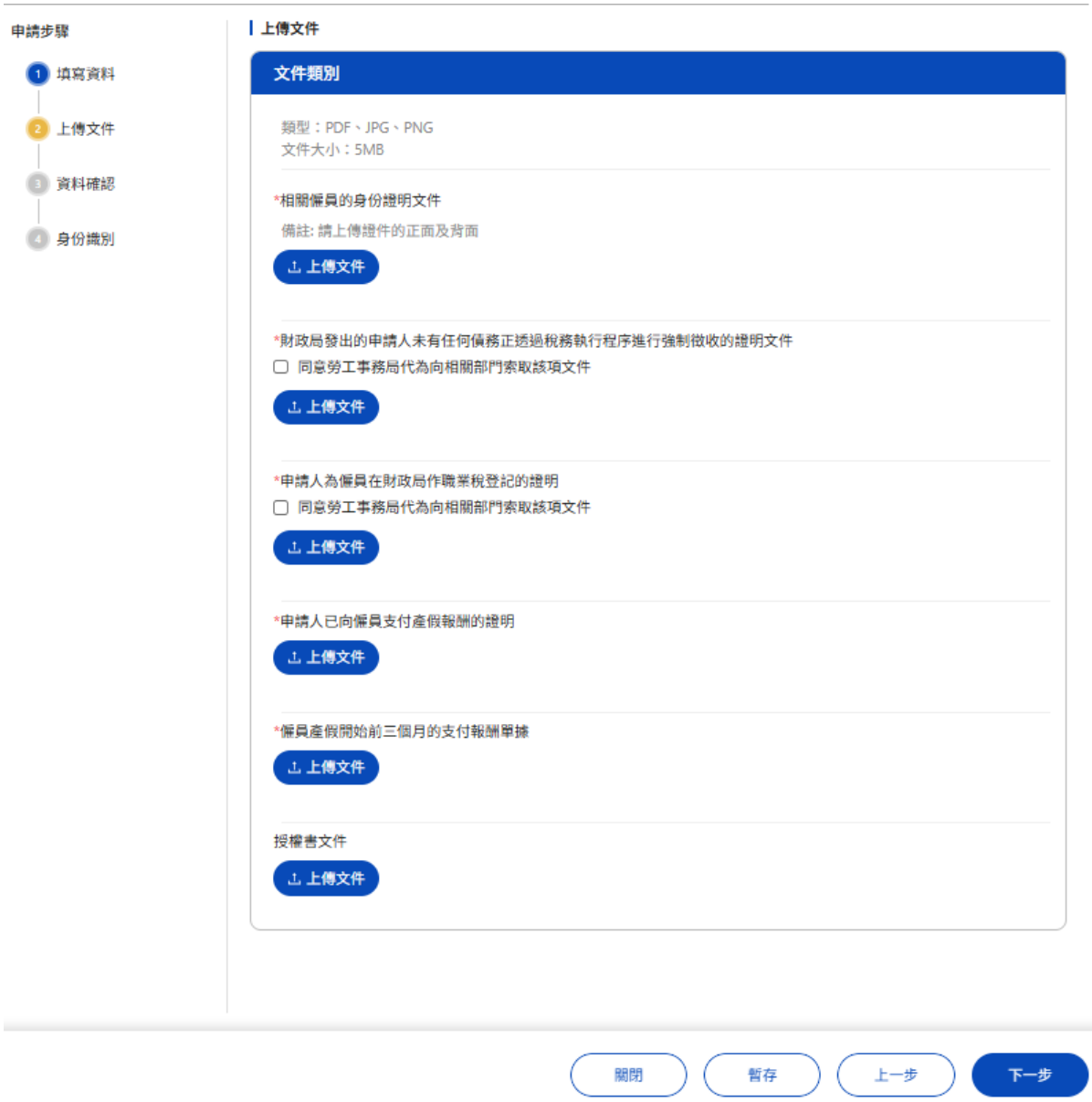
步驟二：點選 “新申請”



步驟三：填寫資料

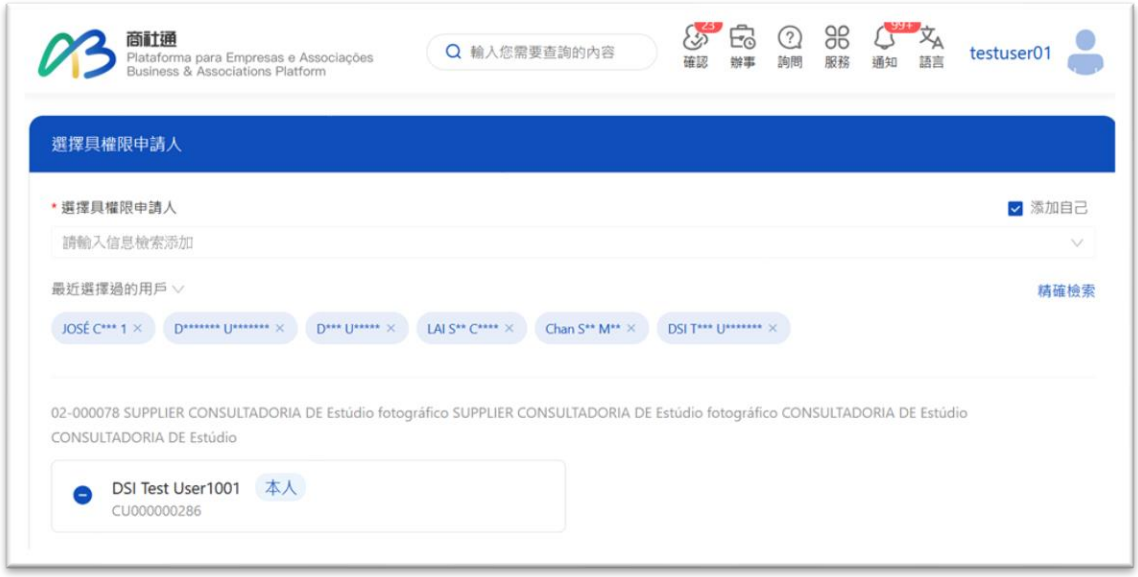

僱主支付產假報酬的補貼計劃-新申請
申請步驟
1 填寫資料
2 上傳文件
3 資料確認
4 身份識別
填寫資料
僱主資料
僱主名稱
大大有限公司
僱主類別
公司
商業及動產登記局的登記編號
SO9090
* 主要業務性質
零售
* 社會保障基金僱主註冊編號
123456
* 財政局營業稅檔案或僱主編號
654321
* 財政局納稅人編號
90909090
* 提交申請時上一季度最後一日聘用的僱員（包括本地僱員及外地僱員）數目
10
申請的補貼金額
* 本次申請的產假報酬補貼金額 (澳門元)
0
* 相當於僱員基本報酬的日數
0
補貼日數取決於女性僱員分娩日或其他引致女性僱員享受產假的事實發生日：
關閉
暫存
下一步

步驟五：上傳文件


申請步驟
1 填寫資料
2 上傳文件
3 資料確認
4 身份識別
上傳文件
文件類別
類型：PDF、JPG、PNG
文件大小：5MB
*相關僱員的身份證明文件
備註: 請上傳證件的正面及背面
上傳文件
*財政局發出的申請人未有任何債務正透過稅務執行程序進行強制徵收的證明文件
同意勞工事務局代為向相關部門索取該項文件
上傳文件
*申請人為僱員在財政局作職業稅登記的證明
同意勞工事務局代為向相關部門索取該項文件
上傳文件
*申請人已向僱員支付產假報酬的證明
上傳文件
*僱員產假開始前三個月的支付報酬單據
上傳文件
授權書文件
上傳文件
關閉
暫存
上一步
下一步

步驟六：選擇具權限申請人進行身份識別 (多人確認)

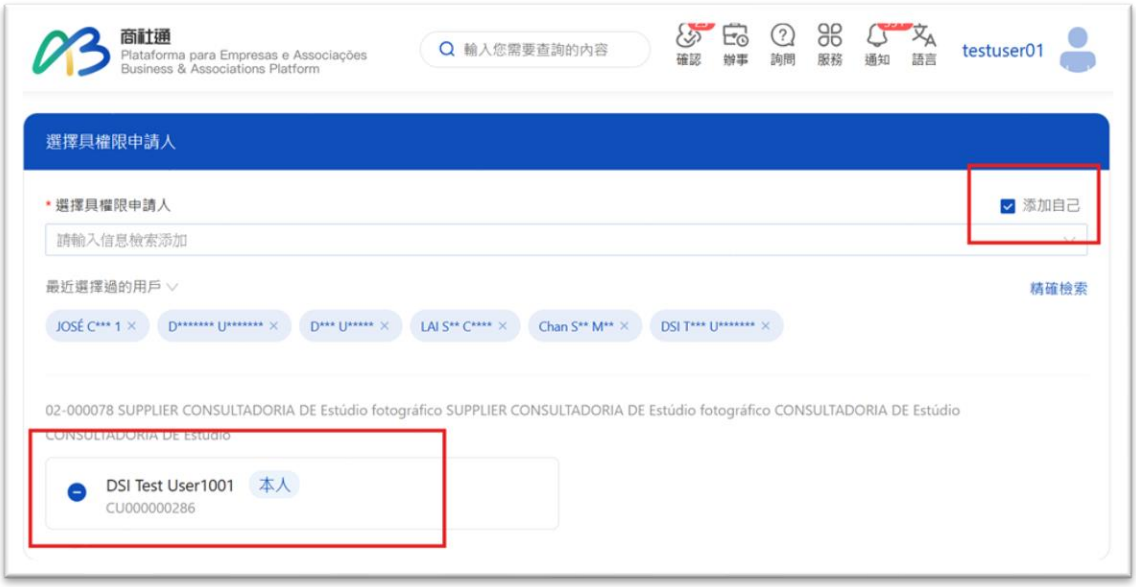
可輸入個人一戶通帳戶的 EUID 或同一申請實體的一戶通帳戶的 EUID 搜尋申請人(查閱 EUID 的資訊可參閱[附錄一])或使用“精確檢索”查找有關人士)。



步驟六存在以下的情況

情況(一)：不需進行多人確認

發起申請的工作人員是實體管理員或獲授權人，其本人已具權限提出有關申請，則透過“商社通”App，掃描二維碼，按提示進行面容識別，便可成功提交申請。





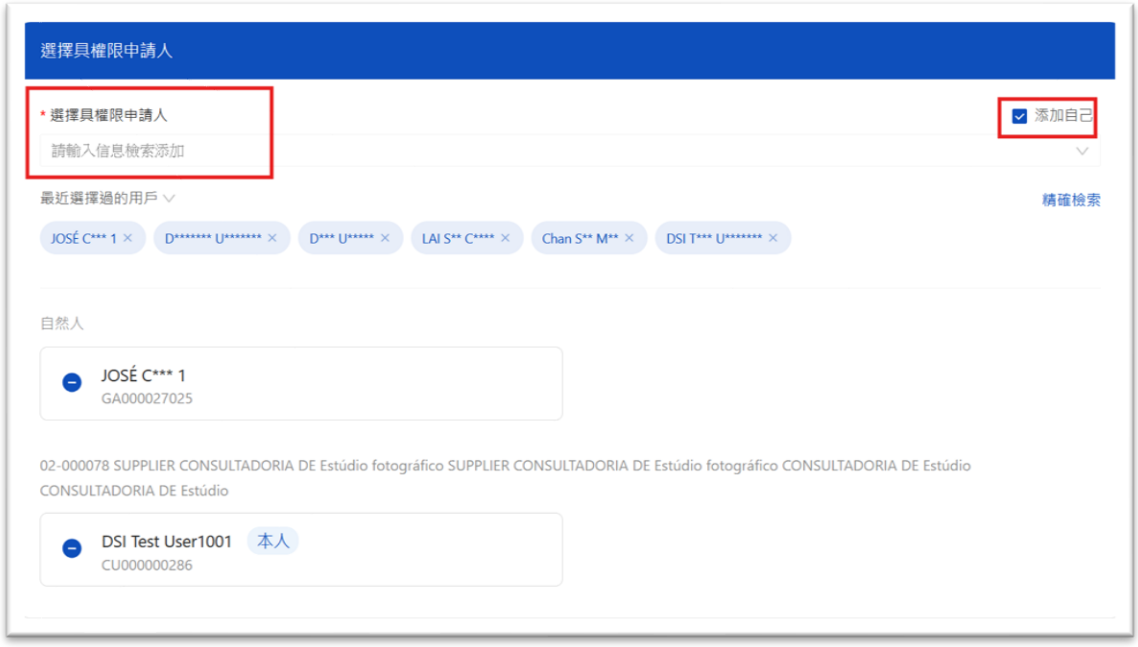
步驟六存在以下的情況

情況(二)：需進行多人確認

發起申請的工作人員需將申請交予其他具權限的合法代表或獲授權人進行“面容識別”，待相關具權限人士確認後，再由發起申請的工作人員提交申請。

例子 1: 申請人的商業登記的簽名方式須由兩名行政管理機關成員共同簽署。發起申請的工作人員是其中一名實體管理員(行政管理機關成員)，有關申請尚需由另一名行政管理機關成員予以確認。此申請須進行“多人確認”，步驟如下：

1. 勾選 “添加自己”，以及選擇另一位具權限的申請人，或輸入有關人士的商社通帳號的 EUID (查閱 EUID 的資訊可參閱[附錄一]) 或使用 “精確檢索” 查找有關人士。



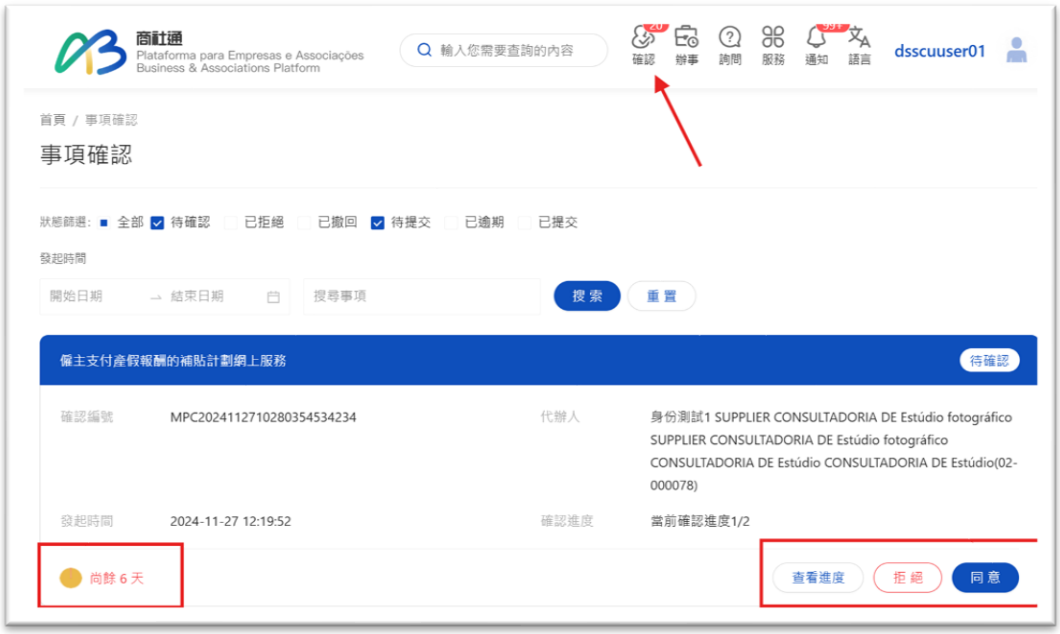
2. 如有需要，可設置認證密碼，再點選 “確認”。



3. 發起申請的工作人員透過“商社通”App，掃描二維碼，按提示進行面容識別，完成後便待其他具權限人進行面容識別。



4. 其他具權限人士登入商社通後，點選“確認”，查看待確認的事項 (此步驟可透過網頁版的商社通或商社通手機應用程式操作)。

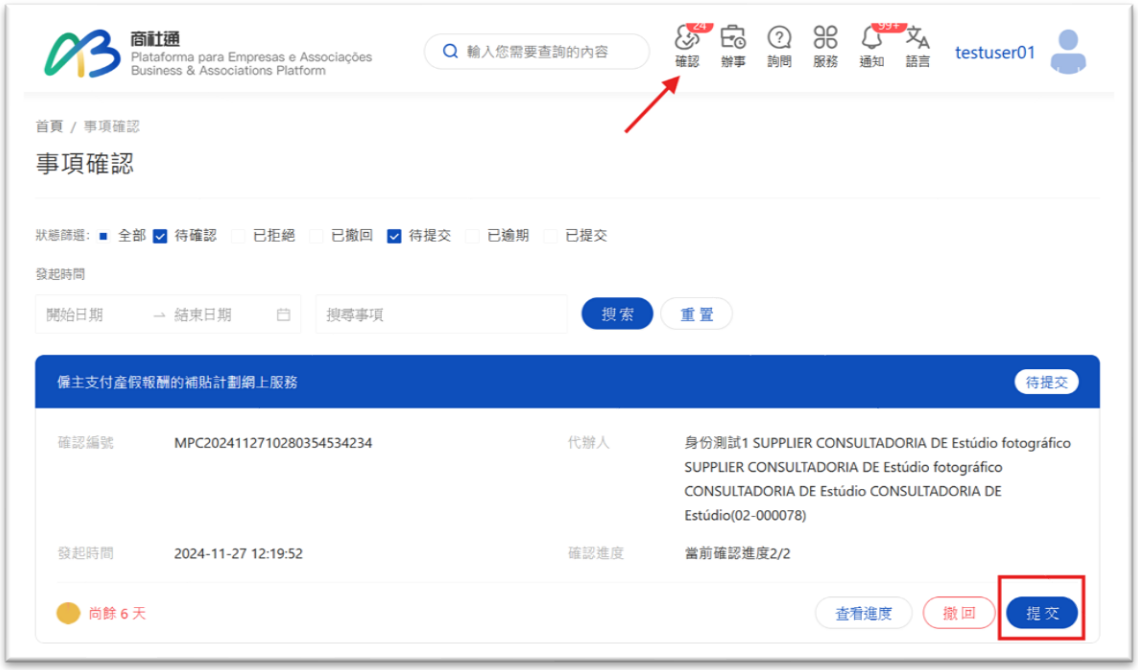


可點選 “查看進度”，查閱詳情，可點選 “同意” 或 “拒絕”。

5. 如 “同意”，需輸入倘有的認證密碼，並進行面容識別。

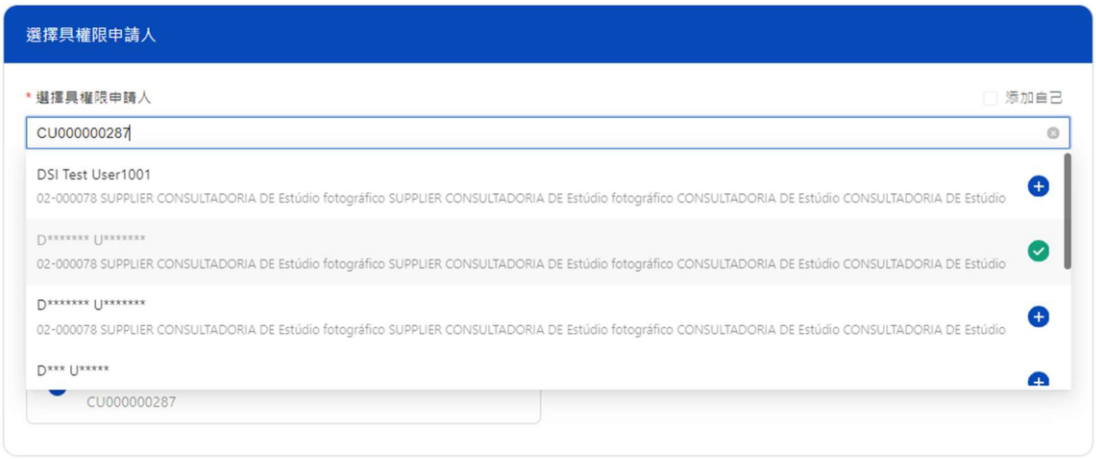
   備註：“確認” 有時限性，具權限人士須於指定期間內進行確認。

6. 完成“多人確認”後，由發起申請的工作人員進入 “商社通”，點選“確認”，版面會顯示該服務的 “確認進度”，再點選 “提交”，便完成提交網上申請的手續。



例子 2: 發起申請的工作人員是一般工作人員，申請須交由具權限的合法代表或獲授權人予以確認，有關的步驟如下：

1. 於“選擇具權限申請人”欄位，點選相關具權限人士，或輸入具權限人士的 EUID 編號 (查閱 EUID 的資訊可參閱[附錄一]) 或使用 “精確檢索” 查找有關人士。

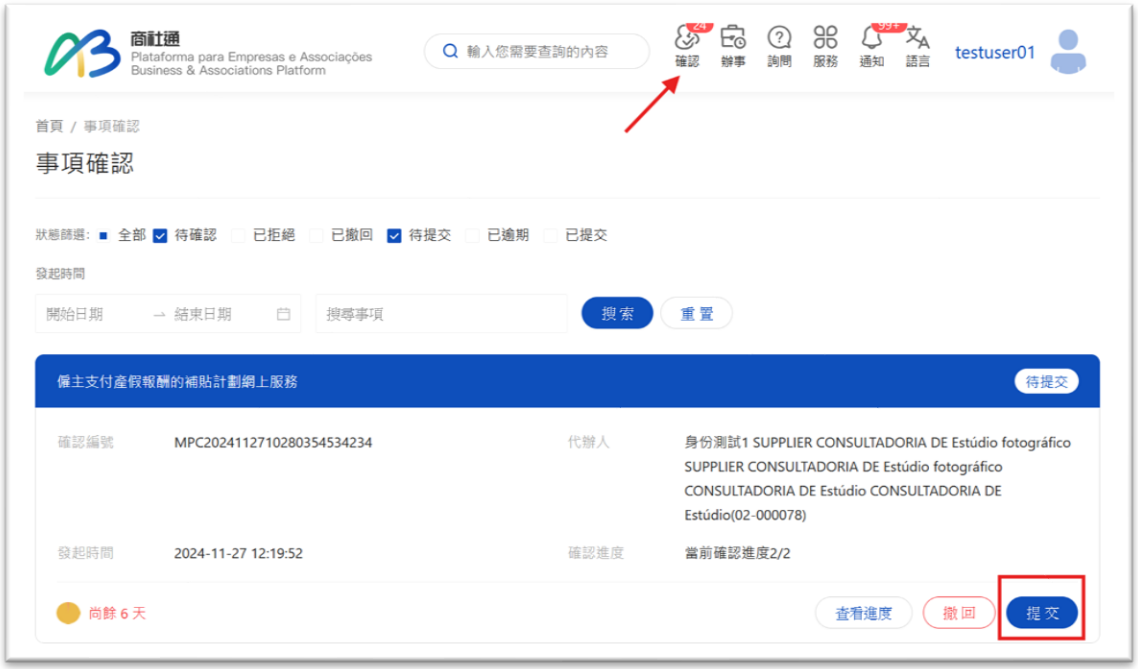


2. 如有需要，可設置認證密碼，再點選 “確認”。



3. 如有需要，可設置認證密碼，再點選 “確認”，工作人員無需進行面容識別。
4. 具權限人士按本指引第 15 頁第 4 點的操作流程，進行 “確認” 的操作。

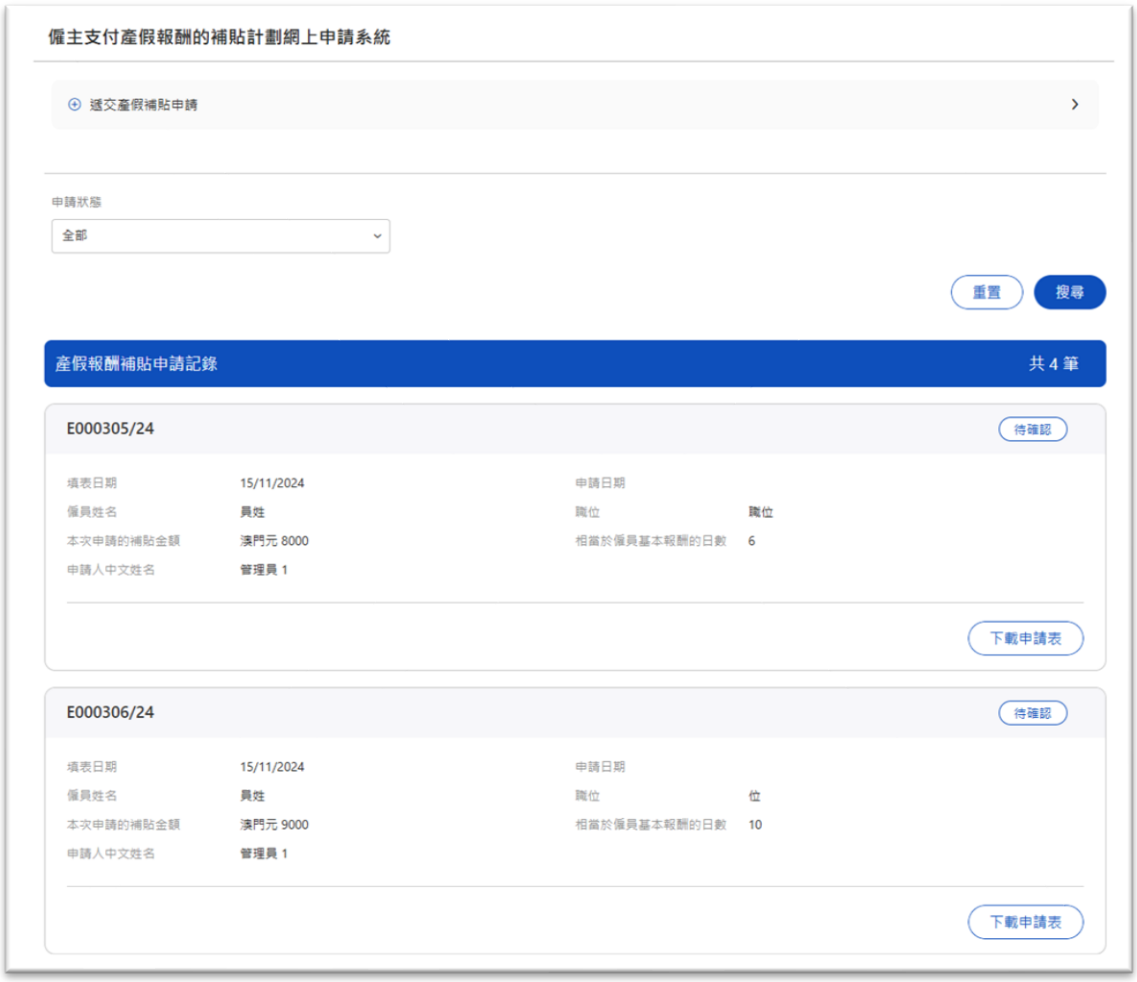
   備註：“確認” 有時限性，具權限人士須於指定期間內進行確認。
5. 完成“多人確認”後，由發起申請的工作人員進入 “商社通”，點選“確認”，版面會顯示該服務的 “確認進度”，再點選 “提交”，便完成提交網上申請的手續。



7. 查閱申請進度

https://www3.dsal.gov.mo/SLMPlan

使用實體一戶通帳戶登入，會顯示已提交或待具權限人確認的申請資料，各申請會顯示申請審批的進度，及可下載申請表的 PDF 檔案。



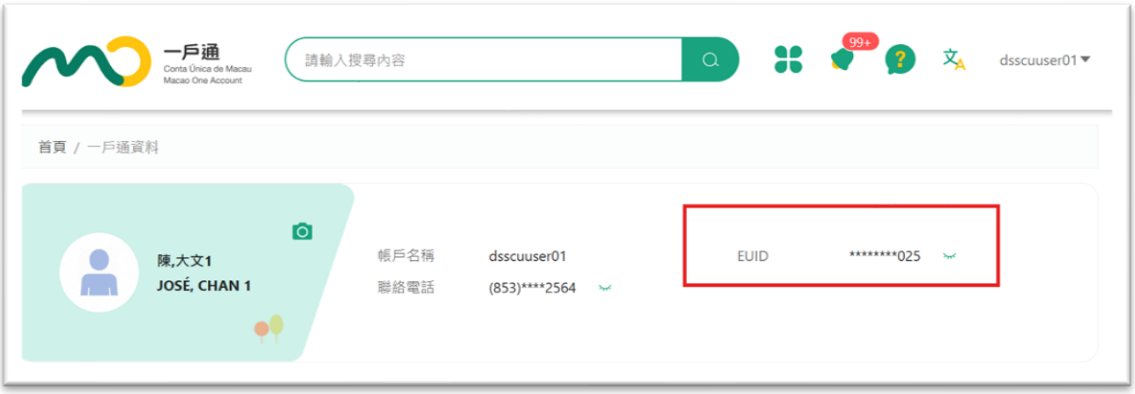
附錄一：查閱 EUID 資訊

EUID 是個人(自然人)一戶通帳戶及實體一戶通帳戶的唯一識別碼，可登入一戶通平台或商社通平台查閱。需注意，同一自然人可擁有個人一戶通帳戶，及一個或多個實體一戶通帳戶(在不同企業或團體擔任職務)，各帳戶的 EUID 也不同。

個人一戶通帳戶：

登入一戶通平台網頁 https://mo.gov.mo/




一戶通
Conta Única de Macau
Macao One Account
請輸入搜尋內容
99+
dsscuuser01
首頁 / 一戶通資料
陳,大文1
JOSÉ, CHAN 1
帳戶名稱
dsscuuser01
聯絡電話
(853)****2564
EUID
********025

或使用一戶通 App

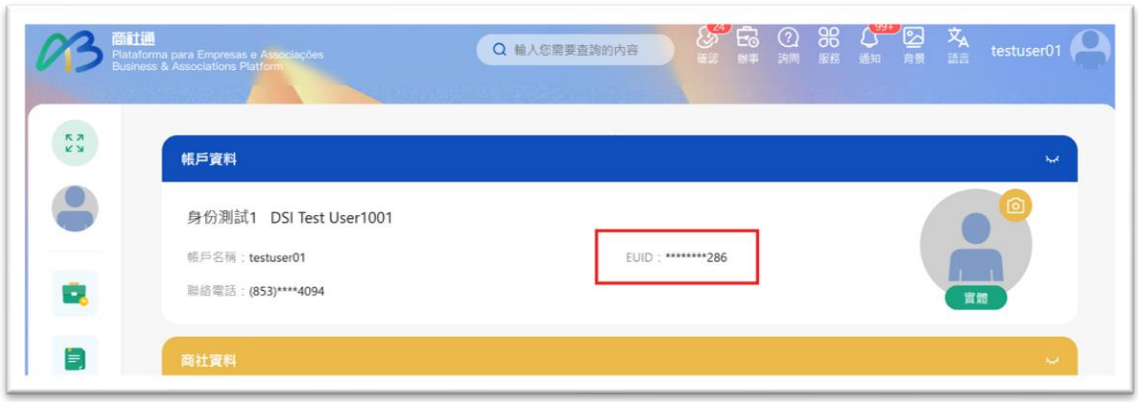

13:28
您好,
dsaluser01
2
一戶通資料 >
Lou, Um
聯絡電話
(853)****0001
醫療券
可使用餘額
MOP --
持續進修
可使用資助餘額
MOP 6,000.00
我的卡包 >
駕駛執照
Carta de condução de Macau
1
首頁
服務
通知
詢問
我的


13:29
一戶通資料
Lou, Um
我
帳戶名稱
dsaluser01
3
EUID
********075
聯絡電話
(853)****0001
證件資料
更改密碼
登出
如欲停用一戶通帳戶，可申請關閉帳戶。
若關閉後欲重啟，須親身前檯辦理。

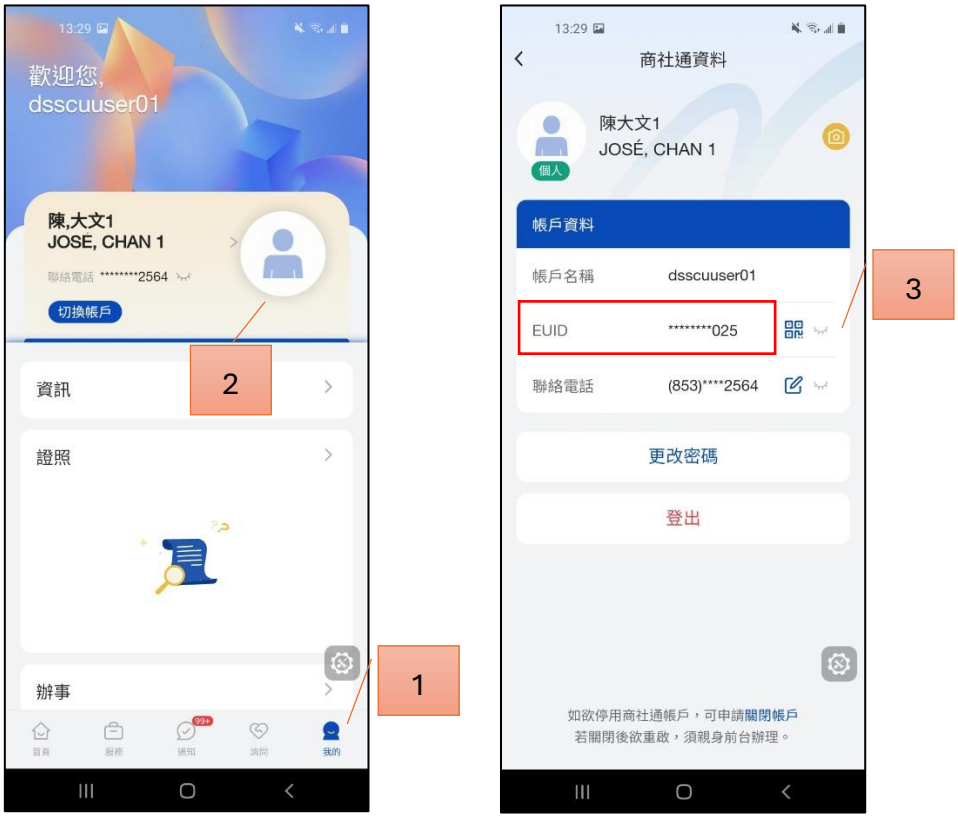
實體一戶通帳戶：

登入商社通平台網頁 https://ab.gov.mo





或使用商社通 App


13:29
歡迎您,
dsscuuser01
陳,大文1
JOSE, CHAN 1
聯絡電話 ********2564
切換帳戶
資訊
證照
辦事
首頁
服務
通知
詢問
我的
2
1
13:29
商社通資料
陳大文1
JOSÉ, CHAN 1
個人
帳戶資料
帳戶名稱
dsscuuser01
EUID
********025
聯絡電話
(853)****2564
更改密碼
登出
如欲停用商社通帳戶，可申請關閉帳戶
若關閉後欲重啟，須親身前台辦理。
3