



Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

Aspectos a ter em conta no preenchimento do impresso de participação de acidentes de trabalho

- ◆ O trabalhador acidentado ou a sua família devem notificar o empregador ou seu representante dentro das 24 horas seguintes à ocorrência do acidente.
- ◆ Em caso de acidente fatal ou se o trabalhador necessitar de ser hospitalizado, o empregador ou seu representante deve notificar a Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais dentro das 24 horas seguintes à ocorrência do acidente ou do momento em que foi notificado da ocorrência.
- ◆ Nos outros casos, o empregador ou seu representante deve notificar a Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais dentro dos 5 dias úteis seguintes à ocorrência do acidente ou do momento em que foi notificado da ocorrência.

◆ Formas de notificação

1. Fax: 2871 7771
2. Online: www.dsal.gov.mo
3. E-mail: o.injury@dsal.gov.mo
4. Pessoalmente:

■ Na sede da DSAL

Endereço: Avenida do Dr. Francisco Vieira Machado, n^{os} 221-279, Edifício “Advance Plaza”, 1^o andar, Macau

Horário de funcionamento: 2^a a 5^a feira 9:00h-13:00h e 14:30h-17:45h
6^a feira 9:00h-13:00h e 14:30h-17:30h

■ No Centro de Formação Profissional da DSAL

Endereço: Istmo de Ferreira do Amaral, n^{os} 101-105A, Edifício Industrial “Tai Peng”, 1^a Fase, R/C, Macau

Horário de funcionamento: 2^a a 5^a feira 9:00h-13:00h e 14:30h-17:45h
6^a feira 9:00h-13:00h e 14:30h-17:30h

■ No Centro de Serviço Golden Dragon da DSAL

Endereço: Avenida Xian Xing Hai, n.º 105, Centro Golden Dragon, 3.º andar, Macau

Horário de funcionamento: 2^a a 5^a feira 9:00h-13:00h e 14:30h-17:45h
6^a feira 9:00h-13:00h e 14:30h-17:30h



Direcção dos Serviços para os Assuntos Laborais

5. Outras formas *: O impresso pode ser colocado, durante as horas de expediente, na caixa de recolha de documentos da DSAL distribuída pelos seguintes serviços públicos ou entregue nos balções de atendimento dos mesmos:

■ **Direcção dos Serviços de Finanças**

Endereço: Avenida da Praia Grande, n^{os} 575, 579 e 585, Edifício “Finanças”,
1^o andar “Recepção de Expediente”, Macau

Horário de funcionamento:

2^a a 5^a feira 9:00h-19:00h (aberto durante a hora de almoço)

6^a feira 9:00h-18:45h (aberto durante a hora de almoço)

■ **Direcção dos Serviços de Economia e Desenvolvimento Tecnológico**

Endereço: Rua Dr. Pedro José Lobo, n^{os} 1-3, Edifício “Banco Luso
Internacional”, 2^o andar, Macau

Horário de funcionamento: 2^a a 5^a feira 9:00h-13:00h e 14:30h-17:45h

6^a feira 9:00h-13:00h e 14:30h-17:30h

■ **Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento**

Endereço: Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços
para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de
Língua Portuguesa, Edifício de escritório, 1.º – 3.º andar, Macau

Horário de funcionamento: 2^a a 5^a feira 9:00h-13:00h e 14:30h-17:45h

6^a feira 9:00h-13:00h e 14:30h-17:30h

* A DSAL comunicará a recepção do impresso, no prazo de 2 dias úteis a contar da data da sua entrega, através de mensagem de telemóvel, e-mail ou contacto telefónico.