



Recebido em ____ / ____ / 20 ____

Nº do documento: _____

**Formulário de pedido e adesão ao
Plano promocional para “Calçado de Segurança”**

Parte A. Dados da empresa candidata

1. Nome: _____
2. Endereço: _____
3. Tel: _____ Fax: _____ Email: _____
4. Pessoa de contacto: _____ Posto: _____ Website: _____
5. Data da constituição: _____ N° de empregados em Macau¹: _____
6. Registo de actividade No.²: _____
7. Tipo de trabalho (Por favor assinale com)
- | | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Trabalhos de cofragem | <input type="checkbox"/> Trabalhos com Ferro | <input type="checkbox"/> Trabalhos com Betão | <input type="checkbox"/> Trabalhos com Tijolos e Estuque |
| <input type="checkbox"/> Carpintaria | <input type="checkbox"/> Serralharia | <input type="checkbox"/> Canalizadores | <input type="checkbox"/> Pintura |
| <input type="checkbox"/> Máquinas electro-mecânicas | <input type="checkbox"/> Sistema de ar condicionado | <input type="checkbox"/> Equipamentos de combate a incêndio | |
| <input type="checkbox"/> Outros (Por favor especifique) _____ | | | |

Notas:

1. “Empregado” inclui empregador, sócio, accionista e empregado assalariado, desde que trabalhem na empresa.
2. Os candidatos devem apresentar cópia do registo de actividade válido.

Parte B. Declaração

- Declaro que, em representação da empresa candidata identificada na parte A:
 1. Concordo que a informação pessoal e documentos entregues serão utilizados apenas para candidatura, estatística e acompanhamento do pacote promocional.
 2. Compreendo que caso preste falsas declarações, a candidatura será cancelada.
 3. Li e concordo em obedecer às regras, procedimentos e orientações para este pacote promocional, caso contrário a candidatura será cancelada.
- Declaração de registo e utilização de dados pessoais:
 1. A informação prestada pelos candidatos será utilizada apenas para efeitos do pacote promocional.
 2. Os dados pessoais registados pela DSAL podem ser facultados à Polícia Judiciária, outros serviços administrativos e sectores privados, com o propósito de fazer cumprir as obrigações legais.
 3. De acordo com a “Lei da Protecção de Dados Pessoais”, o candidato pode consultar, corrigir ou actualizar os dados pessoalmente, por telefone, por escrito ou através de terceiros legalmente autorizados.

Assinatura do empregador ou seu representante legal
(com carimbo da empresa)

Nome legível do empregador ou seu representante legal

Data

