

工作证明书（范本）

雇主 _____¹（办公地址： _____²
及联络电话： _____³），现声明 _____⁴（持有
编号 _____ 之澳门居民身份证）于 _____ 年 _____ 月 _____ 日
开始为雇主提供工作，其 1) 工作性质 / 或 2) 曾担任的职位⁵为
_____⁶，于 _____ 年 _____ 月 _____ 日，雇主
与该名雇员终止工作关系。

根据第 7/2008 号法律《劳动关系法》第 78 条的规定，现雇主声明
补充该名雇员的其他有关任职资料如下：

_____。

雇主或其代表：

（签署及盖章）

日期：

_____年_____月

- _____
¹ 雇主姓名或名称。
² 如雇主的联络地址、营业场所地址或载于开业申报表的地址等。
³ 雇主的联络电话。
⁴ 雇员姓名。
⁵ 从两者选择一合适者。
⁶ 填上工作性质或职位的资料。