

## 支付报酬单据\*（范本）

<b>雇主资料</b>	名称：_____ <sup>1</sup>	联系电话：_____ <sup>2</sup>
	办公地址：_____ <sup>3</sup>	
<b>外地雇员资料</b>	姓名：_____	职位：_____
	证件种类：_____ <sup>4</sup>	证件编号：_____
	签发日期：_____	发证机关：_____
法律规定给予外地雇员的其他编号 <sup>5</sup> ：_____		
<b>与所获报酬相应的期间 <sup>6</sup></b>	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日	

	名称 <sup>8</sup>	金额 <sup>9</sup>
<b>报酬 <sup>7</sup></b>	(1)	
	(2)	
	(3)	

**总报酬：**

	名称 <sup>11</sup>	金额
<b>扣除 <sup>10</sup></b>	(1)	
	(2)	
	(3)	

**总扣除：**

总收入	总扣除	净收入

\* 填写本单据时，请留意后页的“注意事项”。

## 注意事项

1. 雇主姓名或名称。
2. 雇主的联络电话。
3. 如雇主的联络地址、营业场所地址或载于开业申报表的地址等。
4. 外地雇员的护照或其他旅游证件，又或外地雇员身份识别证。
5. 倘有法律规定给予外地雇员的其他编号，则雇主亦可选择一并填写该编号（例如：驾驶执照编号等）。
6. 此字段填写雇主计算报酬所对应的具体日期。
7. 报酬包括基本报酬及浮动报酬，故此，不论是基本报酬或是浮动报酬，均须填写在本单据内（见第 21/2009 号法律《聘用外地雇员法》第 20 条结合第 7/2008 号法律《劳动关系法》第 58 条第 1 款及第 63 条第 6 款第 5 项的规定）。
8. 此字段填写雇主向外地雇员支付该项报酬的名称（例如：基本工资、超时工作报酬（须列明超时工作时数）及年终双粮等）。
9. 此字段填写该项报酬所涉及的金额数目，同时，须注意的是，报酬须以澳门元支付（见《聘用外地雇员法》第 20 条结合《劳动关系法》第 63 条第 4 款的规定）。
10. 法律容许雇主从外地雇员的报酬中作出扣除的情况如下（见《聘用外地雇员法》第 20 条结合《劳动关系法》第 64 条第 1 款的规定，以及《聘用外地雇员法》第 17 条及第 41 条的规定）：
  - （一） 由法律规定或经法院裁判确定执行的扣除（如职业税的每月扣款）；
  - （二） 因法院确定裁判而结算出的外地雇员对雇主所欠的赔偿；
  - （三） 因第 7/2008 号法律《劳动关系法》第 72 条第 5 款规定的解除合同而结算出的外地雇员对雇主所欠的赔偿；
  - （四） 因缺勤而丧失的报酬；
  - （五） 因外地雇员的过错而对雇主的财产、设备及用具造成的损失；
  - （六） 作为报酬而进行的预支。此外，上述第（五）项及第（六）项所指的扣除单独或合共不得超出外地雇员基本报酬的六分之一。
11. 此字段填写法律容许雇主从外地雇员报酬中扣除的款项名称。

✂-----