

《職安健單元證書培訓課程》- 報讀須知

課程目的：使參加課程的人士透過課程訓練，增加職安健方面的知識，了解工作時必須注意的安全事項及學習一般個人保護設備，以避免發生工作意外或罹患職業病。

課程對象：所有行業的工作人員

單元證書課程項目：(開課日期詳見《職安健單元證書課程開課時間表》)

一般職安健課程	
辦公室工作安全 (3 小時)	認識及預防工作疲勞與工作壓力 (3小時)
體力處理操作及預防背部勞損 (3小時)	「五常法」工作坊 (3小時)
職業性噪音及預防失聰 (3小時)	電動工具操作安全 (3 小時)
足部健康及預防下肢勞損症 (3小時)	輪班工作與健康 (3 小時)
安全使用化學品 (3小時)	工作間的急救護理常識 (3 小時)
認識個人防護設備 (3小時)	風險評估 (6 小時)
職業病的認識與預防 (3小時)	衝突管理 (6 小時)
認識職業性肌肉筋骨勞損 (3小時)	物業管理業職業安全知識 (3小時)
飲食業職業安全健康 (3 小時)	保養及維修工序職安健知識 (6 小時)
升降機及自動電梯維修及保養工作安全 (6 小時)	安全使用流動式鋁質通架 (6 小時)
認識工作與高血壓及糖尿病的關係 (3 小時)	「遠離勞損 齊來伸展」工作坊 (1.5 小時)

上課時間：• 6 小時課程為 9:30-13:00 及 14:30-17:00

• 3 小時課程為 9:30-12:30

• 1.5 小時課程為 15:30-17:00

授課語言：粵語，輔以中文講義。

課程證明：完成課程並經評估合格的學員，可獲勞工事務局發給合格證書。

課程費用：免費

上課地點：- 勞工事務局總辦事處 2 樓

(地址：澳門馬揸度博士大馬路 221-279 號先進廣場大廈 2 樓職業安全健康廳)

- 勞工事務局職安健訓練中心

(地址：澳門俾利喇街 137-145 號寶豐工業大廈 2 樓)

報讀資格：具小學畢業或以上學歷的人士。

報名名額：每班名額 35 人，以先報先得形式取錄，若報名人數不足 15 人則該班取消開辦，已報名的學員將自動轉入下一班。如欲以團體方式報讀請與本廳人員聯絡。

報名手續： 1. 所需文件：

- 有效的身份證明文件副本(以下任一適用情況)

身份類別		所需身份證明文件
澳門居民		澳門居民身份證
外地僱員	已領取外地僱員身份認別證	外地僱員身份認別證
	已辦理但未領取外地僱員身份認別證	香港: 外地僱員逗留許可及香港身份證
		內地: 外地僱員逗留許可及港澳通行證
		其他國籍: 外地僱員逗留許可及護照
	持特別逗留證	特別逗留證及因公往來港澳特別行政區通行證

- 填妥的報名表格(每一報名表只適用個人報讀一個課程)

2. 報名方法：於辦公時間內帶同報名所需文件，前往以下地點辦理報名手續。

(1) 蒞臨報名：

■ 勞工事務局總辦事處

地址：澳門馬揸度博士大馬路 221-279 號先進廣場大廈 2 樓職業安全健康廳

辦公時間：星期一至四 9:00－13:00，14:30－17:45

星期五 9:00－13:00，14:30－17:30

(2) 透過互聯網以一戶通(個人)帳號登入職安卡/職安健課程網上報名或報考頁面

<https://www3.dsal.gov.mo/SafetyJobRegister/>

(3) 遞交報名表：可將報名表遞交至以下部門之收件櫃台。

■ 勞工事務局職業培訓中心

地址：澳門關閘馬路 101-105A 號太平工業大廈第一期地下

辦公時間：星期一至四 9:00－13:00，14:30－17:45

星期五 9:00－13:00，14:30－17:30

■ 勞工事務局金龍辦事處

地址：澳門冼星海大馬路105號金龍中心3樓

辦公時間：星期一至四 9:00－13:00，14:30－17:45

星期五 9:00－13:00，14:30－17:30

■ 財政局

地址：澳門南灣大馬路 575、579 及 585 號地下財政局大樓 1 樓文書收受處

辦公時間：星期一至四 9:00－19:00（中午照常辦公）

星期五 9:00－18:45（中午照常辦公）

■ 經濟及科技發展局

地址：澳門羅保博士街 1 至 3 號國際銀行大廈 2 樓

辦公時間：星期一至四 9:00－13:00，14:30－17:45

星期五 9:00－13:00，14:30－17:30

■ 招商投資促進局

地址：澳門湖畔南街中國與葡語國家商貿合作服務平台綜合體辦公樓一至三樓

辦公時間：星期一至四 9:00－13:00，14:30－17:45

星期五 9:00－13:00，14:30－17:30

截止報名日期：每班開課日期前五個工作天截止報名

- 學員須知：**
1. 於遞交報名表之日起計三個工作天內，勞工事務局會透過流動電話短訊、電郵或致電，通知學員確認取錄結果或需補交之文件。
 2. 請帶備學員取錄憑條或出示取錄通知短訊，準時出席課程；
 3. 上課時帶備身份證明文件正本(如澳門居民身份證或外地僱員身份認別證等)及筆；
 4. 所有通過考試的報讀人士將可獲發【職安健單元證書培訓課程】證書；若學員欲更改上課時間，請最遲於開課前五個工作天攜帶學員取錄憑條正本或出示取錄通知短訊，以及證件副本至本局辦理，以便將學額給予其他市民報讀；
 5. 由於學額緊張，若缺席課程，將引致學員再次報讀課程的延誤，謹請注意；
 6. 當本澳懸掛 8 號或以上風球時的停課安排，有關安排說明如下：

懸掛 8 號或以上颱風信號時的停課安排	信號發出/生效時間	課程安排	
		6 小時課程	3 小時課程
	07:30 至上午課程開始前	全日課程取消	上午課程取消
	12:30 至下午課程開始前		下午課程取消
	14:31 至晚間課程開始前		晚間課程取消

上 課 地 點 地 圖	勞工事務局 —澳門馬揸度博士大馬路 221-279 號先進廣場大廈	寶豐 —俾利喇街 137-145 號寶豐工業大廈二樓
		

- 課室守則：**
1. 課室內嚴禁吸煙。
 2. 課室內不准飲食。
 3. 為方便課堂進行，請各學員合作將手提電話關掉或調校至震機。
 4. 由於本局課室早、午、晚均有安排課程，故學員於上課期間請小心保管所有個人財物。

查詢電話：28717781